

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Вх. №	0П-655-02-14
Дата:	25 / 08 / 2016

ДОГОВОР

Днес, 25.08.2016 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София 1169, пл. „Народно събрание“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ЗДДС BG000695018, представлявано от Надя Бонева - директор на дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“, съгласно заповед № АД-650-05-130/18.08.2016 г. на председателя на Народното събрание, и Надя Атанасова - началник на отдел „Плащания“ в дирекция „Парламентарен бюджет и финанси“, за главен счетоводител съгласно заповед № АД-655-01-306/18.08.2016 г. на главния секретар на Народното събрание, наричано по-нататък в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

„ПАРТНЬОРИТЕ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1330, област София (столица), община Столична, район „Красна поляна“, ж.к. „Красна поляна“, ул. „Добротич“, бл. 202, вх. „В“, с адрес за кореспонденция: гр. София 1528, ул. „Мюнхен“ № 8, ет. 4, офис 419, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК 130691914, идентификационен № по ДДС BG130691914, представлявано от Красимир Димитров Иванов - управител, определено за изпълнител със заповеди № ОП-655-01-99 и № ОП-655-01-101 от 01.08.2016 г. на главния секретар на Народното събрание, наричано по-нататък в договора ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, глава Тринадесета от Закона за обществените поръчки (ЗОП) се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва абонаментна поддръжка и ремонт на копирна техника – 15 (петнадесет) броя копирни машини TOSHIBA (Обособена позиция № 1) и 14 (четирнадесет) броя копирни машини LEXMARK (Обособена позиция № 3), вкл. доставка на необходимите резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода). Копирните машини са подробно описани в списъци-спецификации (Приложения № 1 и 2 към договора).

1.1. Абонаментната поддръжка и ремонтът на копирната техника се извършват при условията, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласно подадената оферта за участие в процедурата (технически предложения - Приложения № 1а и 2а към договора).

1.2. Абонаментната поддръжка и ремонтите се извършват на място – в сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, и в гаража на ул. „Искър“ № 2, съобразно местонахождението на съответната копирна техника. При необходимост ремонтът се извършва в сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като транспортирането на техниката е за негова сметка.

1.3. Абонаментната поддръжка и ремонтите се извършват при спазване на действащото законодателство и мерките по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност (Приложения № 1а и 2а към договора).

2

чл. 233АВ

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

2.1. Да осигури техническата изправност на копирната техника, като: извършва ежемесечни технически прегледи и профилактика на машините, отстранява откритите при техническите прегледи и по сигнал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ повреди, дава указания и препоръки за правилната експлоатация на машините и сроковете за подмяна на консумативните резервни части съгласно изискванията на производителя.

2.2. Да отстранява повредите квалифицирано, качествено, съгласно предписанията на съответния производител и условията на настоящия договор.

2.3. Да поддържа складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

3. При уведомяване за повреда от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или необходимост от доставка на консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен не по-късно от 4 (четири) часа след уведомяването да изпрати сервизни специалисти, които да констатират причината за спиране на работата на машината и след съгласуване с упълномощен представител на възложителя да се заемат с отстраняването ѝ.

4. При необходимост от подмяна на резервни части ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва ремонта на машината в срок до 1 (един) работен ден след доставката на необходимите резервни части.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води сервизен дневник на всяка копирна машина, който се съхранява в отдел „Стенографско обслужване и текстообработка” – Полиграфическа база в съответната сграда на Народното събрание. В дневника сервизният специалист задължително отразява: дата на посещението, вид извършена дейност, стойност на вложените резервни части или консумативи, показания на брояча на машината, име и подпис на сервизния специалист и на представителя на възложителя.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява, доставя и влага в машините необходимите оригинални резервни части и консумативи, които следва да са нови, да отговарят на нормативните изисквания за качество в Република България и да са сертифицирани за произход и качество. Подменените резервни части се връщат задължително на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.1. Срокът за доставка на необходимите резервни части и консумативи е, както следва:

6.1.1. резервни части от склад в София – до 6 (шест) часа от установяване необходимостта от подмяна,

6.1.2. резервни части от склад в чужбина – до 10 (десет) дни от установяване необходимостта от подмяна,

6.1.3. консумативи – до 4 (четири) часа от получаване на заявката.

6.2. За вложените резервни части и консумативи се съставя двустранен протокол, съдържащ наименованието на резервните части и консумативи, тяхното количество, стойност и машината, в която са вложени. Протоколът се подписва от упълномощените представители на двете страни.

7. Когато ремонтът не може да се извърши на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира повредената техника до сервизната си база за своя сметка.

7.1. При необходимост копирна машина Toshiba e-Studio 353, инв. № 1305882, находяща се в сградата на Народното събрание София, пл. „Княз Александър I” № 1, отдел „Сигурност на информацията” да бъде транспортирана за ремонт извън сградата на Народното събрание, харддискът на машината трябва

с. 23318

предварително да се деинсталира в присъствието на служител от отдел „Сигурност на информацията“.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на извършените ремонтни работи в условията на експлоатация на копирните машини.

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай че ползва такива) като за свои.

8.1.1. При изпълнение на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и подизпълнителите му (в случай че ползва такива) спазват императивната разпоредба на чл. 115 ЗОП.

8.1.2. След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнение на договора в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

8.1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до три календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие от договора или от допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8.1.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8.1.5. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на работите, предмет на договора, да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злоупотреби последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10. Сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които осъществяват поддръжката и ремонта на машините, са посочени в Приложение № 3 към договора.

11. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора, са посочени в Приложение № 4 към договора.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

чл. 2 3319

12.1. да уведомява писмено или по телефона ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в копирните машини или необходимост от консумативи;

12.2. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до машините, предмет на договора, както и необходимите условия за извършване на профилактичните технически прегледи и ремонти;

12.3. да изпълнява указанията и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за правилна експлоатация и съхранение на машините и да не позволява отварянето им и опити за поправка от други лица, освен сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.4. да заплаща месечната абонаментна цена и стойността на доставените и подменени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резервни части и консумативи съгласно условията на настоящия договор.

13. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора, са посочени в Приложение № 5 към договора.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

14. Срокът на абонаментната поддръжка и ремонта на копирната техника по т. 1 е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на настоящия договор.

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща месечна абонаментна цена в размер 139.20 (сто тридесет и девет 0.20) лева, без ДДС, в т.ч. 72 (седемдесет и два) лева за 15 бр. копирни машини TOSHIBA и 67.20 (шестдесет и седем 0.20) лева за 14 бр. копирни машини LEXMARK (съгласно ценовите предложения за участие в процедурата - Приложения № 16 и 26 към договора). ДДС се начислява при фактурирането. Месечната абонаментна цена за всяка копирна машина е посочена в Списъци-спецификации (Приложения № 1 и 2 към договора).

15.1. Абонаментната цена включва всички разходи по ежемесечните технически прегледи и профилактика на машините, труда по ремонта и отстраняването на откритите при техническите прегледи и по сигнал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ повреди, указанията и препоръките за правилна експлоатация на машините и срокове за подмяна на консумативните резервни части съгласно изискванията на производителя и др. (съгласно ценовите предложения за участие в процедурата - Приложения № 16 и 26 към договора).

15.2. Месечната абонаментна цена се плаща в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на фактура за извършената услуга за предходния месец.

15.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща отделно от абонаментната цена стойността на доставените и вложени резервни части и консумативи в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на двустранен протокол по т. 6.2. и фактура.

15.3.1. Цената на доставените и вложените основни резервни части и консумативи е съгласно подадените ценови листи за участие в процедурата (Приложения № 1в и 2в към договора).

15.3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя резервни части и консумативи, които не са включени в ценовата листа по предходната точка, с 5 % (пет процента) търговска отстъпка от продажната им цена (съгласно предложението в подадените ценови листи - Приложения № 1в и 2в към договора).

1.2 3318

15.3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже доставката на определена резервна част или консуматив от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без това да освобождава последния от останалите му задължения по договора.

15.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG19 UNCR 7000 1501 5098 70

BIC: UNCRBGSF

Банка: „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД, КЛОН СОФИЯ

Титуляр на сметката: „ПАРТНЬОРИТЕ“ ЕООД

VI. ГАРАНЦИИ

16. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за обезпечаване изпълнението му в размер, както следва:

а) 300 (триста) лева - за абонаментна поддръжка и ремонт на 15 (петнадесет) броя копирни машини TOSHIBA,

б) 350 (триста и петдесет) лева - за абонаментна поддръжка и ремонт на 14 (четиринадесет) броя копирни машини LEXMARK.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума.

16.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ, IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане 963B1001623512XB - 22.08.2016

16.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора и/или ги изпълнява неточно. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

16.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 5 (пет) работни дни след изтичане срока по т. 14 и подписване на двустранен приключвателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да начислява лихва върху нея.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на извършените работи и вложените резервни части и консумативи. В противен случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши отново за своя сметка некачествено извършената работа, да подмени некачествената резервна част или консуматив, както и да отстрани за своя сметка повредите, възникнали от некачественото изпълнение.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

18. Договорът се прекратява:

а) с неговото изпълнение;

б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато:

а) е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;

б) се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

21.2 3312

в) поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

19.1. Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, буква „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията по т. 16, нито заплащане на извършените услуги, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три и повече пъти) нарушава задълженията си по договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 16, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на общата месечна абонаментна цена по т. 15 от договора.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

21. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента).

21.1. В случаите по т. 19, букви „б“ и „в“ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

22. При неспазване на сроковете по т. 3, т. 4 и т. 6.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 10 % (десет процента) от общата месечна абонаментна цена по т. 15 за всеки отделен случай.

22.1. При извеждане от експлоатация на копирна машина, предмет на поддръжка по настоящия договор, общата месечна абонаментна цена по т. 15 се намалява със стойността на абонаментната цена на машината от датата на преустановяване на експлоатацията ѝ.

23. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

23.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

23.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъла на т. 27 от § 2 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за възникването, съществуването и продължителността на форсмажора.

23.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

24. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

24.1. Адресите на страните по договора са:

Чл. 2 3312

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София 1528, ул. „Мюнхен“ № 8, офис 419, тел.: 02/817 321, факс: 02/979 83 38; електронен адрес: sales@bg-partners.net

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София 1169, пл. „Народно събрание“ № 2, тел.: 02/ 939 36 75, 02/ 939 23 77, 02/ 939 22 48; факс: 02/ 9813131; електронен адрес: vtaseva@nt14.parliament.bg

24.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

25. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

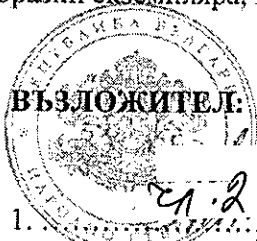
Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

26. Изменения в договора се правят само при условията и по реда чл. 116 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

27. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

28. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

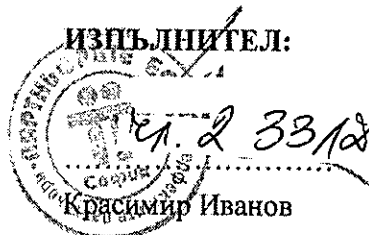


1. чл. 2 3312

Надя Бондова

2. чл. 2 3312

Надя Атанасова



1. чл. 2 3312

Красимир Иванов

..... чл. 2 3312

..... чл. 2 3312

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
КЪМ ДОГОВОР № 07-655-02-14
ДД. 08. 2016г.

Приложение № 6.1.
(Образец за обособена позиция № 1
„Абонаментна поддръжка на
копирни машини TOSHIBA”)

Партньорите ЕООД
(фирма на участника в откритата процедура)

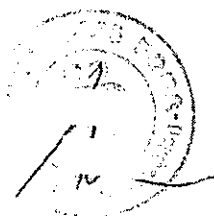
**СПИСЪК – СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №
1 „АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНИ МАШИНИ
„TOSHIBA”**

№	Марка и модел	Инвент. номер	Местонахождение	Адрес	Месечна абонаментна цена /лева без ДДС/
1	TOSHIBA e- Studio 353	600680	Стая 50	пл. „Народно събрание” № 2	4,80 лв
2	TOSHIBA e- Studio 353	600679	Стая 30	пл. „Народно събрание” № 2	4,80 лв
3	TOSHIBA e- Studio 200	1304497	Склад	пл. „Народно събрание” № 2	4,80 лв
4	TOSHIBA e- Studio 200	1304498	Стая 422	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
5	TOSHIBA e- Studio 160	600142	Стая 387А	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
6	TOSHIBA e- Studio 353	1305882	Коридор, 2 етаж	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
7	TOSHIBA e- Studio 353	1305883	Стая 487А	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
8	TOSHIBA e- Studio 233	1305884	Стая 250	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
9	TOSHIBA e- Studio 233	1305885	Стая 437	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
10	TOSHIBA e- Studio 233	1305886	Стая 501	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
11	TOSHIBA e- Studio 350	600067	Стая 441	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
12	TOSHIBA e- Studio 200	1304499	Стая М20	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
13	TOSHIBA e- Studio 160	1304514	Стая 192	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
14	TOSHIBA e- Studio 160	6-00083	Стая 510	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
15	TOSHIBA e- Studio 200	600064	Гараж на Народното събрание	ул. „Искър” № 2	4,80 лв
Обща месечна абонаментна цена без ДДС					72,00 лв

Словом: седемдесет и два лева без ДДС

07.07.2016 г.

Подпис и печат:

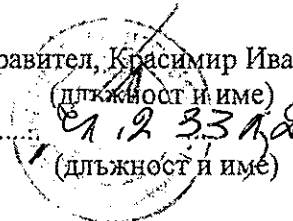


1. Управител, Красимир Иванов

(длъжност и име)

2.

(длъжност и име)



Приложение № 4.1.
(Образец оферта – Обособена позиция № 1
„Абонаментна поддръжка на копирни машини
Toshiba“)

Партньорите ЕООД
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) Партньорите ЕООД заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) Обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba“ от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) абонаментна поддръжка и ремонт на 15 (петнадесет) броя копирни машини Toshiba, както следва: Toshiba e-Studio 160 – 3 бр., Toshiba e-Studio 200 – 4 бр., Toshiba e-Studio 350 – 1 бр., Toshiba e-Studio 353 – 4 бр., Toshiba e-Studio 233 – 3 бр., при следните условия:

Абонаментната поддръжка включва:

- ежемесечни технически прегледи и профилактика на техниката и отстраняване на открити повреди;
- отстраняване на повреди по сигнал на възложителя;
- указания и препоръки за правилната експлоатация на техниката и сроковете за подмяна на консумативните резервни части, съгласно изискванията на производителя;
- доставка на резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), необходими за поддръжката в техническа изправност и годност на копирната техника;

При поддръжката на машината ще се изготвя и води сервизен дневник за всяка една от копирните машини поотделно. В дневника сервизните специалисти отбелязват:

- датата на посещението;
- вида на извършената дейност;
- стойността на вложените резервни части или консумативи
- показанията на брояча на машината
- име и подпис на сервизния специалист и на представителя на възложителя.

Сервизните дневници на машините се съхраняват в отдел „Стенографско обслужване и текстообработка“ - Полиграфическа база в съответната сграда на Народното събрание.

При необходимост копирна машина Toshiba e-Studio 353, инв. № 1305882, намираща се в сградата на Народното събрание София, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Сигурност на информацията“ да бъде транспортирана за ремонт извън сградата на Народното събрание, хардисът на машината предварително ще се деинсталира в присъствието на служител от отдел „Сигурност на информацията“.

1. 2 3312

21.2 3318

(подробно описание съгласно т. 1.1а. от раздел I.Б. на документацията за участие).
3. Абонаментната поддръжка ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до 4 часа от повикването (предлагат се не повече от 4 часа);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части (предлага се не повече от 1 работен ден).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в машините нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София – до 6 часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина – до 10 дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи – до 4 часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Абонаментната поддръжка и ремонтът на копирната техника ще се извършват на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, и в гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър“ № 2, съобразно местонахождението на съответната копирна машина. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника съгласно т. 1.6. на раздел I.Б. на документацията за участие - 5 листа, приложени към настоящото техническо предложение.

8. Декларирам(е), че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

9. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8 към документацията и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ми(ни) за участие в процедурата.

10. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

11. Срокът на валидност на офертата ми(ни) за участие в процедурата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

12. Прилагам(е) документ за упълномощаването ми(ни) от законния(те) представител(и) на участника (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника - 5 листа;
2. Документ за упълномощаване (в случаите, в които е приложимо);
3. Други (по преценка на участника).

07.07.2016 г.

Подпис и печат:

1. Управител, Красимир Иванов
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на техническото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. „Триадница“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@eli.government.bg





ПАРТНЬОРИТЕ

Перфектните партньори

София 1528, кв. "Дружба", ул. "Мюнхен" № 8; www.bg-partners.eu

"Партньорите" ЕООД

Тел. 0889 286 552, (+359) 02 817 321, Факс (+359) 02 979 83 38

Препоръки

относно мерки за безопасност на труда и противопожарна охрана, при извършване на поддръжката и ремонта на копирна техника

I. Въведение

Копирната техника е високо технологичен продукт, съчетаващ в себе си последните достижения от почти всички дялове на техническите науки - електротехника, механика, електроника, оптика, топлотехника, компютърна техника и др ...

В зависимост от особеностите на различни компоненти, които са налични в копирните машини, се прилагат и специфични изисквания за всеки от тях.

Конкретно описание на тези особености, изискванията и правилата за правилно сервизиране, е описано в техническата документация на съответния производител, заводските му нормали и стандарти, ръководствата за техническа поддръжка, регламентите за периодични обслужвания и коригиращите писма - указания, с препоръки. Тези документи са предназначени за техническите специалисти, които поддържат съответната техника.

II. Общи въпроси

1. Всички правила, съгласно Наредба №1-209 от 22,11,2004 г на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (ДВ 107/2004) са в сила в процеса на извършване поддръжка и ремонт на техниката. Изложените по-долу правила и указания са в допълнение към регламентирания от държавното управление правила и норми, за пожарна и аварийна безопасност, съобразно които клиентите са изградили своята система за превенция и защита.

2. Поддръжката на цифровите копирни машини, изисква квалификация и умения в множество и разнородни технически дисциплини. Затова, с цел оптимални резултати и максимална безопасност, се прилагат следните правила:

- а) Не се разрешава ремонтни дейности по машините да се извършват от лица, които нямат висше техническо образование. Като изключение се допускат и технически специалисти със средно техническо образование.
- б) Не се разрешава ремонтни дейности по машините да се извършват от лица, които не са били обучени от Производителя на техниката или оторизирания от него главен технически център за Р. България.
- в) Не се разрешава ремонтни дейности по машините да се извършват от лица, които не се явяват на ежегодните технически сертификации - теоретични и практически изпити, доказващи квалификацията на сервизните специалисти
- г) Техническите специалисти, които са обучени и сертифицирани за ремонт и поддръжка на определени модели и марки размножителна техника, нямат право да сервизират модели и марки, за които не са обучени
- д) Всички сервизни специалисти, които сервизират копирна техника, задължително трябва да преминават периодични обучения по техника на безопасност.

3. Всички технически параметри и отговорностите на Производителя, са калкулирани и гарантирани само при употребата на оригинални консумативи, резервни части и помощни материали, произведени и доставени от Производителя, чрез неговите официални дистрибутори и главния му технически център в България. Очакваните и гарантирани от Производителя резултати са гарантирани само, ако такива части, консумативи и

HP IBM HP Fujitsu Intel DELL OKI LEXMARK Canon acer PHILIPS TOSHIBA

м. 23.19

материали са вложени в продуктите, за които са предназначени и по начина, препоръчан от Производителя. Не може да се гарантира безопасност на работата, ако в машините се влагат резервни части, консумативи и помощни материали, които не отговарят на тези изисквания на Производителя.

4. За всеки тип технология, заложи в машините, си има специфични изисквания, които са описани в сервисната документация и учебниците за поддръжка. За да се гарантира безопасна работа при ремонтите, тази дейност трябва да се извършва само от обучени и сертифицирани от Производителя или неговия главен технически център в България сервисни специалисти.

5. За да се гарантира безопасност и сигурност при работата с машините, се забранява да им бъде променяна конструкцията, без одобрение на Производителя или главния технически център на Toshiba в България

Тази документация нито може да бъде цитирана без разрешението на Производителя, нито обемът на настоящия текст позволява тук да се цитират абсолютно всички указания и препоръки за правилна и безопасна работа на сервисните специалисти.

Затова, в настоящите указания, ще се ограничим до всички общо приложни правила за безопасност и охрана на труда, както и на изискванията за пожарна безопасност, които са общо приложими и са свързани с обстановката и работната среда при клиентите.

В описаното по-долу няма да се засягат строго специфичните такива (например, как се ремонтира блок високо напрежение или се настройва лъча на невидимия лазер), които се извършват в сервисния център, при строго дефинирани условия и от строго подбрани специалисти и затова по никакъв начин не касаят потребителите.

III. Особености на работата с копирна техника от гледна точка безопасност на труда и противопожарна охрана

A. Особености на специфични материали в копирната техника

1. Тонер

а) Особености

- Тонерът е специален материал, условен канцероген и затова има специални общо Европейски регламент за боравене със празни съдове с тонер.
- За препоръчване е да се ползва оригинален тонер, защото оригиналният тонер е изследван и специално направен да отговаря на хигиенните изисквания в най-голяма степен. На пазара съществуват множество различни подобия на оригиналните тонери или сурогати със съмнителни качества, но на приемливо ниска цена. Някои от тези неподходящи тонери се внасят на едро и после различни предприемачи „пълнят“ с тях всевъзможни съдове за оригинален тонер или принтери. Това може да се окаже опасно за здравето на потребителите, защото тези подобия на оригиналните консумативи които се внасят от страни, където се произвеждат без да отговарят на хигиенните изисквания и дори може да са вредни и за самите машини. Затова употребата на неоригинални консумативи не се препоръчва
- Важно е тонерът да не попада в дихателните пътища на човека и да не се поглъща. Затова е особено важно да не се допуска той да се ръси във и около машините, както и да не се насилва вътре, от където вентилаторите на машините биха могли да го разпръскват в околното въздушно пространство около машините

б) Мерки за безопасност

- При поглъщане на тонер, да се приложи промивка на стомаха

При вдишване на тонер, лицето да се изведе на чист въздух, като се минимизира вдишването на замърсения въздух

При попадане на тонер върху дрехите или кожната покривка на тялото, той трябва да се премахне от там,



дрехите да се изперат, а човешкото тяло да се измие с хладка вода и сапун. Не бива да се оставя тонер да се набива в порите на човешката кожа и дълго да остава там.

При поладане на тонер във въздуха да се изчака, той да се слегне на пода и да се забърше от там с влажни парцали, след което пода да се измие с вода.

При натрупване на големи количества тонер на склад и възникване на пожар в съответното помещение, тонерът може да се възпламени, а може и да се смеси с въздуха под формата на въздушно-прахова взривоопасна смес.

Помещенията, в които работят копирните машини трябва да може да се проветриват и при нужда да се мият подовите

2. Девелопер - за него важат описаните особености на тонера, с тази разлика, че ефекта е много по-слаб, в предвид малките количества тонер, които съдържа девелопера. Другата особеност на девелопера е свързана с неговата по-трудна възпламенимост и много по-слабата опасност от възпламеняване.

3. Халогенни лампи

а) Особенности

- Халогенните лампи в копирните машини се ползват за подгряване на изпичащите устройства
- Тези лампи развиват много висока температура и могат да бъдат пожароопасни. Затова те са защитени от специални предпазители, които в случай на опасно нагряване от тези лампи изключват захранването им
- Корпусът на халогенните лампи е много чувствителен на допир с човешката кожа. Допир с пръст на стъкленика им балон може да доведе до бързо изгаряне на лампата, която е докосната.

б) Мерки за безопасност

- След първо задействане на термостатите, те да бъдат незабавно подменени, независимо, че след задействането им и прекъсването от тях на захранващата верига, след известно време те отново я свързват. Причината за това е, че тези предпазни елементи имат гаранция от производителя, че ще прекъснат захранването при точно необходимата температура само един единствен път - при първото им задействане. Ако това не бъде направено според инструкциите, съществува опасност от пожар, ако следващо задействане на термостатите стане при недопустимо висока температура в изпичащото устройство
- Където има термозащитни предпазители, в случай на „изгаряне“ на същите (прекъсване на веригата на подгряващите лампи, поради недопустимо висока температура) те трябва да бъдат сменени с други такива, точно от същия вид и според изискванията на техническата документация на съответната машина.
- Категорично се забранява подсилването или шунтирането на термopредпазители с помощта на проводник! Това може да предизвика пожар, на по-късен етап.
- Да не се оставят машините без наблюдение, докато са включени и работят. Когато не са нужни, да се изключват от захранването

4. Блокове за високо напрежение

а) Особенности

- В копирните машини се използват източници на високо напрежение (от 1 до 13 киловолта, в зависимост от конкретния модел)
- Източниците за високо напрежение нормално предизвикват сравнително слаб ток през човешкото тяло, но токов удар от допир на източник за високо напрежение може да бъде опасен за здравето на клиентите

- 21.2.33/19
- В машините са създадени специални защиты, които при отваряне на машината, прекъсва захранването на блоковете с високо напрежение, с цел защита на човека.
 - Заредените с високо напрежение части в машините може да генерират Озон, макар и в много малки количества.
 - Озонът има окисляващ ефект върху биологичната материя. Той сам по себе си не е опасен за човешкия организъм, но съпътстващите вещества, които се образуват при досега му с живата материя, може да бъдат канцерогенни. Затова, в машините, в които е възможно да се генерира наднормено количество озон, производителят е осигурил специални антиозонове филтри

b) Мерки за безопасност

- да се изключва машината преди да се бърка вътре
- да не се бърка с провиснали или стърчащи гивни, пръстени, верижки, които евентуално биха могли да доведат до контакт с източниците на високо напрежение и от там - до токов удар
- Помещенията, в които работят машините да може да се проветриват
- Редовно да се сменят съобразно с указанията на Производителя антиозоновите филтри за въздуха

от машините (ако и където Производителят е поставил анти озонери филтри.

5. Лазер

a) Особенности

- Лазерния блок на копирните машини работи с невидим за окото лазер
- Лазерът в машините е от клас 1 и е с достатъчна мощност, за да увреди сериозно зрението на човек, чийто очи бъдат облъчени от лазерния лъч
- Облъчването на човешката кожа от лазера, може да увреди кожната покривка на човека

b) Мерки за безопасност

- Да се отварят машините само с изключено електрозахранване
- Да не се бърка в машините с провиснали или стърчащи гивни, пръстени, верижки, значки и други ... които евентуално биха могли да отклонят невидимия лазерен лъч от машината към очите на хората
- Потребителите да не се вглеждат вътре в машините
- Да не се свалят защитни капаци или да не е бърка вътре в работеща машина,
- Да се избягва облъчването на човешкото тяло от достатъчно близко разстояние

6. Захранващи напрежения

a) Особенности

- в копирните машини се използват стандартни захранващи напрежения, които може да бъдат заплаха за живота и здравето на потребителите, ако те контактуват с тях

b) Мерки за безопасност

- да не се свалят пластмасовите капаци на машините
- да не се бърка вътре от лица извън сервизните специалисти
- да се поддържат в изправност всички занулявания в контактите и захранващите кабели
- предпазители във захранващите вериги да се поддържат в изправност

7. Подвижни части

a) Особенности

IBM hp FUJITSU intel DELL OKI LEXMARK Canon acer PHILIPS TOSHIBA

- В копирните машини има значително количество мотори и други подвижни части.
- Някои от тях са достатъчно мощни, за да причинят увреждания, ако човек има досег с тях в процеса на работата си

b) Мерки за безопасност

- Да не се бърка в машините ако не са изключени от захранващото напрежение
- Да се внимава при употреба на копирните машини с дрехи, които имат големи или провиснали ръкави или други елементи от дрехите на операторите, а също провиснали коси, брада или елементи от тоалета на операторите. Еventуално някой такъв елемент от облеклото или организма на операторите да не попадне в машината или в досег с подвижни, нагорещени или подвижни механични елементи

8. Маса, тегло на машините

a) Особености

- В зависимост от модела, някои от конфигурациите могат да имат сумарно тегло до 400 кг

b) Мерки за безопасност

- Пренасянето на машините трябва да бъде съобразено с теглото и габаритите им
- Местата, на които ще бъдат разположени трябва да отговарят на следните изисквания
- твърд, равен, здрав под, годен да издържи теглото на инсталираната техника
- пространства за достъп до машината, както следва: отзад - не по-малко от 10 см, отпред - не по-малко от 80 см, от дясната страна - около 80 см, отляво - при липса на финишер около 80 см а при инсталиран финишер -130 см

София
9 Юни 2016г.

инж. Красимир Иванов
(Управител)

Приложение № 5.1.
(Образец ценово предложение –
Обособена позиция № 1
„Абонаментна поддръжка на
копирни машини TOSHIBA“)

Партньорите ЕООД
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) Партньорите ЕООД заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) обща месечна абонаментна цена за поддръжка на 15 (петнадесет) броя копирни машини TOSHIBA, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер 72,00 (седемдесет и два) лева без ДДС.

Предложената абонаментна цена включва:

- разходите по ежемесечните технически прегледи и профилактика на машините;
- труда по ремонта и отстраняване на откритите при техническите прегледи и по сигнал на възложителя повреди;
- указанията и препоръките за правилната експлоатация на машините и сроковете за подмяна на консумативните резервни части, съгласно изискванията на производителя;
- труда по подмяна на резервни части;
- оказване на съдействие по телефона за потребителски проблеми;
- транспортните разходи за доставка на консумативи и резервни части;
- транспортните разходи на машините при евентуален технически проблем, който не може да бъде отстранен на място при Възложителя.

(подробно описание съгласно т. 2.1. на раздел I.B. от документацията).

Единичните абонаментни цени на копирните машини и общата абонаментна цена са посочени в приложен към настоящото ценово предложение „Списък-спецификация на копирните машини, включени в обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини TOSHIBA“, неразделна част от офертата за участие. Предложените абонаментни цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

2. ПРЕДЛАГАМ(Е) единични цени на основни резервни части и консумативи за копирните машини в приложената към настоящото ценово предложение „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини TOSHIBA“, неразделна част от офертата за участие.

3. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 3.1. на раздел I.B. от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. „Списък-спецификация на копирните машини, включени в обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини TOSHIBA“



2. „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция
№ 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини TOSHIBA”

07.07.2016 г.

Подпис и печат:

1. Управител, Крaсимир Иванов
(длъжност и име)

2. *Чл. 2 ЗЗид*
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.



Приложение № 7.1.
(Образец за обособена позиция № 1
„Абонаментна поддръжка на
копирни машини TOSHIBA”)

Партньорите ЕООД
(фирма на участника в откритата процедура)

Ценова листа
на основни резервни части и консумативи по обособена позиция
№ 1 “Абонаментна поддръжка на копирни машини TOSHIBA”

1. Предлагам(е) единични цени за доставка на основни резервни части и консумативи, както следва:

1.	TOSHIBA e-Studio 160 - 3 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	20,50 лв
	Барабан	45,03 лв
	Девелопер	47,15 лв
	Почистващ нож за барабани	19,23 лв
	Горен изпичащ вал	52,22 лв
	Долен изпичащ вал	84,41 лв
	Отделящи палци	1,64 лв
	Събираща пластина	11,51 лв
	Поемаща ролка за хартия	7,79 лв
2.	TOSHIBA e-Studio 200 - 4 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	30,25 лв
	Барабан	45,03 лв
	Девелопер	47,15 лв
	Почистващ нож за барабани	19,23 лв
	Горен изпичащ вал	52,22 лв
	Долен изпичащ вал	85,00 лв
	Отделящи палци	1,64 лв
	Събираща пластина	11,51 лв
	Поемаща ролка за хартия	7,79 лв
3.	TOSHIBA e-Studio 350 - 1 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	55,00 лв

71.23312

	Барабан	170,04 лв
	Девелопер	100,58 лв
	Почистващ нож за барабани	27,13 лв
	Горен изпичащ вал	95,89 лв
	Долен изпичащ вал	95,14 лв
	Отделящи палци	3,37 лв
	Почистваща ролка за долен изпичащ вал	25,54 лв
	Поемаща ролка за хартия	7,79 лв
4.	TOSHIBA e-Studio 353 - 4 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	67,00 лв
	Барабан	170,04 лв
	Девелопер	100,58 лв
	Почистващ нож за барабани	27,13 лв
	Горен изпичащ вал	95,89 лв
	Долен изпичащ вал	95,14 лв
	Отделящи палци	3,37 лв
	Почистваща ролка за долен изпичащ вал	25,54 лв
	Поемаща ролка за хартия	7,79 лв
5.	TOSHIBA e-Studio 233 - 3 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	64,00 лв
	Барабан	45,03 лв
	Девелопер	104,36 лв
	Почистващ нож за барабани	53,56 лв
	Горен изпичащ вал	107,44 лв
	Долен изпичащ вал	235,51 лв
	Отделящи палци	3,22 лв
	Почистваща ролка за долен изпичащ вал	81,44 лв
	Поемаща ролка за хартия	7,79 лв

2. За доставка на консумативи и резервни части, които не са включени в таблицата по-горе, предлагам(е) търговска отстъпка в размер 5 % (пет процента) от продажната им цена.

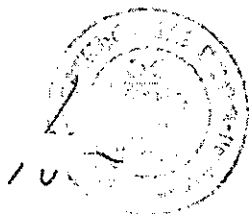
3. Предложените единични цени по т. 1 и търговската отстъпка по т. 2 не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

07.07.2016 г.

Подпис и печат:

1. Управител, Красимир Иванов
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)



Приложение № 6.3.
(Образец за обособена позиция № 3
„Абонаментна поддръжка на
копирни машини LEXMARK”)

Партньорите ЕООД
(фирма на участника в откритата процедура)

СПИСЪК – СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №
3 „АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНИ МАШИНИ
„LEXMARK”

№	Марка и модел	Инвент. номер	Местонахождение	Адрес	Месечна абонаментна цена /лева без ДДС/
1	LEXMARK x642e	600678	Стая 20	пл. „Народно събрание” № 2	4,80 лв
2	LEXMARK x642e	1305888	Стая 475А	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
3	LEXMARK x642e	1305889	Стая 483	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
4	LEXMARK x642e	1305890	Стая 488А	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
5	LEXMARK x642e	1305894	Стая 346	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
6	LEXMARK x642e	1305895	Стая 314	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
7	LEXMARK x642e	1305896	Стая 454	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
8	LEXMARK x642e	1305897	Стая 458	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
9	LEXMARK x642e	1305898	Стая 194	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
10	LEXMARK x642e	1305899	Стая 506А	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
11	LEXMARK x642e	1305900	Стая 284	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
12	LEXMARK x642e	1305901	Стая 66П	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
13	LEXMARK x642e	1305902	Стая 210	пл. „Княз Александър I” № 1	4,80 лв
14	LEXMARK x642e	1305903	Гараж на Народното събрание	ул. „Искър” № 2	4,80 лв
Обща месечна абонаментна цена без ДДС					67,20 лв

Словом: шестдесет и седем лева и двадесет стотинки без ДДС

07.07.2016 г.

Подпис и печат:



1. Управител, Крaсимиp Ивaнoв
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Приложение № 4.3.
(Образец оферта – Обособена позиция № 3
„Абонаментна поддръжка на копирни машини
Lexmark”)

Партньорите ЕООД
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) Партньорите ЕООД заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) абонаментна поддръжка и ремонт на 14 (четирнадесет) броя копирни машини Lexmark X642e при следните условия:

Абонаментната поддръжка включва:

- ежемесечни технически прегледи и профилактика на техниката и отстраняване на открити повреди;
- отстраняване на повреди по сигнал на възложителя;
- указания и препоръки за правилната експлоатация на техниката и сроковете за подмяна на консумативните резервни части, съгласно изискванията на производителя;
- доставка на резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), необходими за поддръжката в техническа изправност и годност на копирната техника;

При поддръжката на машината ще се изготвя и води сервизен дневник за всяка една от копирните машини поотделно. В дневника сервизните специалисти отбелязват:

- датата на посещението;
- вида на извършената дейност;
- стойността на вложените резервни части или консумативи
- показанията на брояча на машината
- име и подпис на сервизния специалист и на представителя на възложителя.

Сервизните дневници на машините се съхраняват в отдел „Стенографско обслужване и текстообработка“ - Полиграфическа база в съответната сграда на Народното събрание.

(подробно описание съгласно т. 1.1а. от раздел I.B. на документацията за участие).

3. Абонаментната поддръжка ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

3.1. време за отзоваване – до 4 часа от повикването (предлагат се не повече от 4 часа);

23312

№ 23312

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части (предлага се не повече от 1 работен ден).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в машините нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификата за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София – до 6 часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина – до 10 дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи – до 4 часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Абонаментната поддръжка и ремонтът на копирната техника ще се извършват на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, и в гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър“ № 2, съобразно местонахождението на съответната копирна машина. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника съгласно т. 1.6. на раздел I.B. на документацията за участие - 5 листа, приложени към настоящата оферта.

8. Декларирам(е), че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

9. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8 към документацията и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ми(ни) за участие в процедурата.

10. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

11. Срокът на валидност на офертата ми(ни) за участие в процедурата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

12. Прилагам(е) документ за упълномощаването ми(ни) от законния(те) представител(и) на участника (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника - 5 листа;

2. Документ за упълномощаване (в случаите, в които е приложимо);

3. Други (по преценка на участника).

07.07.2016 г.

Подпис и печат:

1. Управител, Красимир Иванов
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на техническото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

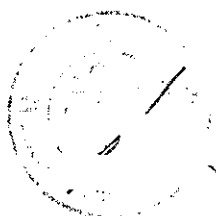
София 1051, ул. „Триадница“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg





ПАРТНЬОРИТЕ

Перфектните партньори

София 1528, кв. "Дружба", ул. "Мюнхен" № 8; www.bg-partners.eu

Тел. 0889 286 552, (+359) 02 817 321, Факс (+359) 02 979 83 38

"Партньорите" ЕООД

Препоръки

относно мерки за безопасност на труда и противопожарна охрана, при
извършване на поддръжката и ремонта на копирна техника

I. Въведение

Копирната техника е високо технологичен продукт, съчетаващ в себе си последните достижения от почти всички дялове на техническите науки - електротехника, механика, електроника, оптика, топлотехника, компютърна техника и др ...

В зависимост от особеностите на различни компоненти, които са налични в копирните машини, се прилагат и специфични изисквания за всеки от тях.

Конкретно описание на тези особености, изискванията и правилата за правилно сервизиране, е описано в техническата документация на съответния производител, заводските му нормали и стандарти, ръководствата за техническа поддръжка, регламентите за периодични обслужвания и коригиращите писма - указания, с препоръки. Тези документи са предназначени за техническите специалисти, които поддържат съответната техника.

II. Общи въпроси

1. Всички правила, съгласно Наредба №1-209 от 22,11,2004 г на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (ДВ 107/2004) са в сила в процеса на извършване поддръжка и ремонт на техниката. Изложените по-долу правила и указания са в допълнение към регламентираните от държавното управление правила и норми, за пожарна и аварийна безопасност, съобразно които клиентите са изградили своята система за превенция и защита.

2. Поддръжката на цифровите копирни машини, изисква квалификация и умения в множество и разнородни технически дисциплини. Затова, с цел оптимални резултати и максимална безопасност, се прилагат следните правила:

- а) Не се разрешава ремонтни дейности по машините да се извършват от лица, които нямат висше техническо образование. Като изключение се допускат и технически специалисти със средно техническо образование.
- б) Не се разрешава ремонтни дейности по машините да се извършват от лица, които не са били обучени от Производителя на техниката или оторизирания от него главен технически център за Р. България.
- в) Не се разрешава ремонтни дейности по машините да се извършват от лица, които не се явяват на ежегодните технически сертификации - теоретични и практически изпити, доказващи квалификацията на сервизните специалисти
- г) Техническите специалисти, които са обучени и сертифицирани за ремонт и поддръжка на определени модели и марки размножителна техника, нямат право да сервизират модели и марки, за които не са обучени
- д) Всички сервизни специалисти, които сервизират копирна техника, задължително трябва да преминават периодични обучения по техника на безопасност.

3. Всички технически параметри и отговорностите на Производителя, са калкулирани и гарантирани само при употребата на оригинални консумативи, резервни части и помощни материали, произведени и доставени от Производителя, чрез неговите официални дистрибутори и главния му технически център в България. Очакваните и гарантирани от Производителя резултати са гарантирани само, ако такива части, консумативи и

HP IBM Fujitsu Intel DELL OKI LEXMARK Canon acer PHILIPS TOSHIBA

материали са вложени в продуктите, за които са предназначени и по начина, препоръчан от Производителя. Не може да се гарантира безопасност на работата, ако в машините се влагат резервни части, консумативи и помощни материали, които не отговарят на тези изисквания на Производителя.

4. За всеки тип технология, заложи в машините, си има специфични изисквания, които са описани в сервисната документация и учебниците за поддръжка. За да се гарантира безопасна работа при ремонтите, тази дейност трябва да се извършва само от обучени и сертифицирани от Производителя или неговия главен технически център в България сервисни специалисти.

5. За да се гарантира безопасност и сигурност при работата с машините, се забранява да им бъде променяна конструкцията, без одобрение на Производителя или главния технически център на Toshiba в България

Тази документация нито може да бъде цитирана без разрешението на Производителя, нито обемът на настоящия текст позволява тук да се цитират абсолютно всички указания и препоръки за правилна и безопасна работа на сервисните специалисти.

Затова, в настоящите указания, ще се ограничим до всички общо приложни правила за безопасност и охрана на труда, както и на изискванията за пожарна безопасност, които са общо приложими и са свързани с обстановката и работната среда при клиентите.

В описаното по-долу няма да се засягат строго специфичните такива (например, как се ремонтира блок високо напрежение или се настройва лъча на невидимия лазер), които се извършват в сервисния център, при строго дефинирани условия и от строго подбрани специалисти и затова по никакъв начин не касаят потребителите.

III. Особенности на работата с копирна техника от гледна точка безопасност на труда и противопожарна охрана

A. Особенности на специфични материалы в копирната техника

1. Тонер

a) Особенности

- Тонерът е специален материал, условен канцероген и затова има специални общо Европейски регламент за боравене със празни съдове с тонер.
- За препоръчване е да се ползва оригинален тонер, защото оригиналният тонер е изследван и специално направен да отговаря на хигиенните изисквания в най-голяма степен. На пазара съществуват множество различни подобия на оригиналните тонери или сурогати със съмнителни качества, но на приемливо ниска цена. Някои от тези неподходящи тонери се внасят на едро и после различни предприемачи „пълнят“ с тях всевъзможни съдове за оригинален тонер или принтери. Това може да се окаже опасно за здравето на потребителите, защото тези подобия на оригиналните консумативи които се внасят от страни, където се произвеждат без да отговарят на хигиенните изисквания и дори може да са вредни и за самите машини. Затова употребата на неоригинални консумативи не се препоръчва
- Важно е тонерът да не попада в дихателните пътища на човека и да не се поглъща. Затова е особено важно да не се допуска той да се ръси във и около машините, както и да не се насипва вътре, от където вентилаторите на машините биха могли да го разпръскват в околното въздушно пространство около машините

b) Мерки за безопасност

- При поглъщане на тонер, да се приложи промивка на стомаха

При вдишване на тонер, лицето да се изведе на чист въздух, като се минимизира вдишването на замърсения въздух

При попадане на тонер върху дрехите или кожната покривка на тялото, той трябва да се премахне от там,

Ел 2318

дрехите да се изперат, а човешкото тяло да се измие с хладка вода и сапун. Не бива да се оставя тонер да се набива в порите на човешката кожа и дълго да остава там.

При попадане на тонер във въздуха да се изчака, той да се слегне на пода и да се забърше от там с влажни парцали, след което пода да се измие с вода.

При натрупване на големи количества тонер на склад и възникване на пожар в съответното помещение, тонерът може да се възпламени, а може и да се смеси с въздуха под формата на въздушно-прахова взривоопасна смес.

Помещенията, в които работят копирните машини трябва да може да се проветряват и при нужда да се мият подовите

2. Девелопер - за него важат описаните особености на тонера, с тази разлика, че ефекта е много по-слаб, в предвид малките количества тонер, които съдържа девелопера. Другата особеност на девелопера е свързана с неговата по-трудна възпламенимост и много по-слабата опасност от възпламеняване.

3. Халогенни лампи

а) Особенности

- Халогенните лампи в копирните машини се ползват за подгряване на изпичащите устройства
- Тези лампи развиват много висока температура и могат да бъдат пожароопасни. Затова те са защитени от специални предпазители, които в случай на опасно нагряване от тези лампи изключват захранването им
- Корпусът на халогенните лампи е много чувствителен на допир с човешката кожа. Допир с пръст на стъкления им балон може доведе до бързо изгаряне на лампата, която е докосната.

б) Мерки за безопасност

- След първо задействане на термостатите, те да бъдат незабавно подменени, независимо, че след задействането им и прекъсването от тях на захранващата верига, след известно време те отново я свързват. Причината за това е, че тези предпазни елементи имат гаранция от производителя, че ще прекъснат защитаваната верига при точно необходимата температура само един единствен път - при първото им задействане. Ако това не бъде направено според инструкциите, съществува опасност от пожар, ако следващо задействане на термостатите стане при недопустимо висока температура в изпичащото устройство
- Където има термозащитни предпазители, в случай на „изгаряне“ на същите (прекъсване на веригата на подгряващите лампи, поради недопустимо висока температура) те трябва да бъдат сменени с други такива, точно от същия вид и според изискванията на техническата документация на съответната машина.
- Категорично се забранява подсилването или шунтирането на термопредпазителите с помощта на проводник! Това може да предизвика пожар, на по-късен етап.
- Да не се оставят машините без наблюдение, докато са включени и работят. Когато не са нужни, да се изключват от захранването

4. Блокове за високо напрежение

а) Особенности

- В копирните машини се използват източници на високо напрежение (от 1 до 13 киловолта, в зависимост от конкретния модел)
- Източниците за високо напрежение нормално предизвикват сравнително слаб ток през човешкото тяло; но токов удар от допир на източник за високо напрежение може да бъде опасен за здравето на клиентите

- 7
11. 23318
- В машините са създадени специални защиты, които при отваряне на машината, прекъсва захранването на блоковете с високо напрежение, с цел защита на човека.
 - Заредените с високо напрежение части в машините може да генерират Озон, макар и в много малки количества.
 - Озонът има окисляващ ефект върху биологичната материя. Той сам по себе си не е опасен за човешкия организъм, но съпътстващите вещества, които се образуват при досега му с живата материя, може да бъдат канцерогенни. Затова, в машините, в които е възможно да се генерира наднормено количество озон, производителят е осигурил специални антиозонове филтри

b) Мерки за безопасност

- да се изключва машината преди да се бърка вътре
- да не се бърка с провиснали или стърчащи гвивни, пръстени, верижки, които евентуално биха могли да доведат до контакт с източниците на високо напрежение и от там - до токов удар
- Помещенията, в които работят машините да може да се проветриват
- Редовно да се сменят съобразно с указанията на Производителя антиозоновите филтри за въздуха

от машините (ако и където Производителят е поставил анти озонери филтри).

5. Лазер

a) Особенности

- Лазерния блок на копирните машини работи с невидим за окото лазер
- Лазерът в машините е от клас 1 и е с достатъчна мощност, за да увреди сериозно зрението на човек, чийто очи бъдат облъчени от лазерния лъч
- Облъчването на човешката кожа от лазера, може да увреди кожната покривка на човека

b) Мерки за безопасност

- Да се отварят машините само с изключено електрозахранване
- Да не се бърка в машините с провиснали или стърчащи гвивни, пръстени, верижки, значки и други ... които евентуално биха могли да отклонят невидимия лазерен лъч от машината към очите на хората
- Потребителите да не се вглеждат вътре в машините
- Да не се свалят защитни капаци или да не е бърка вътре в работеща машина,
- Да се избягва облъчването на човешкото тяло от достатъчно близко разстояние

6. Захранващи напрежения

a) Особенности

- в копирните машини се използват стандартни захранващи напрежения, които може да бъдат заплаха за живота и здравето на потребителите, ако те контактуват с тях

b) Мерки за безопасност

- да не се свалят пластмасовите капаци на машините
- да не се бърка вътре от лица извън сервизните специалисти
- да се поддържат в изправност всички занулявания в контактите и захранващите кабели
- предпазители във захранващите вериги да се поддържат в изправност

7. Подвижни части

a) Особенности

IBM HP FUJITSU DELL OKI LEXMARK Canon acer PHILIPSTOSHIBA

с.л. 2 3318

- В копирните машини има значително количество мотори и други подвижни части.
- Някои от тях са достатъчно мощни, за да причинят увреждания, ако човек има досег с тях в процеса на работата си

b) Мерки за безопасност

- Да не се бърка в машините ако не са изключени от захранващото напрежение
- Да се внимава при употреба на копирните машини с дрехи, които имат големи или провиснали ръкави или други елементи от дрехите на операторите, а също провикнали коси, брада или елементи от тоалета на операторите. Евентуално някой такъв елемент от облеклото или организма на операторите да не попадне в машината или в досег с подвижни, нагорещени или подвижни механични елементи

8. Маса, тегло на машините

a) Особенности

- В зависимост от модела, някои от конфигурациите могат да имат сумарно тегло до 400 кг

b) Мерки за безопасност

- Пренасянето на машините трябва да бъде съобразено с теглото и габаритите им
- Местата, на които ще бъдат разположени трябва да отговарят на следните изисквания
- твърд, равен, здрав под, годен да издържи теглото на инсталираната техника
- пространства за достъп до машината, както следва: отзад - не по-малко от 10 см, отпред - не по-малко от 80 см, от дясната страна - около 80 см, отляво - при липса на финишер около 80 см а при инсталиран финишер - 130 см

София
9 Юни 2016г.

инж. Красимир Иванов
(Управител)

Приложение № 5.3.
(Образец ценово предложение –
Обособена позиция № 3
„Абонаментна поддръжка на
копирни машини LEXMARK”)

Партньорите ЕООД
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) Партньорите ЕООД заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) обща месечна абонаментна цена за поддръжка на 14 (четиринадесет) броя копирни машини LEXMARK, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер 67,20 (шестдесет и седем запетая двадесет) лева без ДДС.

Предложената абонаментна цена включва:

- разходите по ежемесечните технически прегледи и профилактика на машините;
- труда по ремонта и отстраняване на откритите при техническите прегледи и по сигнал на възложителя повреди;
- указанията и препоръките за правилната експлоатация на машините и сроковете за подмяна на консумативните резервни части, съгласно изискванията на производителя;
- труда по подмяна на резервни части;
- оказване на съдействие по телефона за потребителски проблеми;
- транспортните разходи за доставка на консумативи и резервни части;
- транспортните разходи на машините при евентуален технически проблем, който не може да бъде отстранен на място при Възложителя.

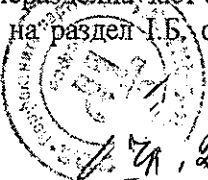
(подробно описание съгласно т. 2.1. на раздел I.B. от документацията).

Единичните абонаментни цени на копирните машини и общата абонаментна цена са посочени в приложен към настоящото ценово предложение „Списък-спецификация на копирните машини, включени в обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини LEXMARK”, неразделна част от офертата за участие. Предложените абонаментни цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

2. ПРЕДЛАГАМ(Е) единични цени на основни резервни части и консумативи за копирните машини в приложената към настоящото ценово предложение „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини LEXMARK”, неразделна част от офертата за участие.

3. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 3.1. на раздел I.B. от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ:


1. 71, 233 и др.

1. „Списък-спецификация на копирните машини, включени в обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини LEXMARK”
2. „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини LEXMARK”

07.07.2016 г.

Подпис и печат:

1. Управител, Красимир Иванов

(длъжност и име)

2.

(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.



Приложение № 7.3.
(Образец за обособена позиция № 3
„Абонаментна поддръжка на
копирни машини LEXMARK”)

(Образец)

Партньорите ЕООД
(фирма на участника в откритата процедура)

Ценова листа
на основни резервни части и консумативи по обособена позиция
№ 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини LEXMARK”

1. Предлагам(е) единични цени за доставка на основни резервни части и консумативи, както следва:

LEXMARK X642e - 14 бр.	
Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
Тонер касета	390,00 лв
Изпичащо устройство	698,23 лв
Подаваща ролка за хартия в тава	26,00 лв
Подаваща ролка за хартия в листоподаващо устройство	31,90 лв

2. За доставка на консумативи и резервни части, които не са включени в таблицата по-горе, предлагам(е) търговска отстъпка в размер 5 % (пет процента) от продажната им цена.

3. Предложените единични цени по т. 1 и търговската отстъпка по т. 2 не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

07.07.2016 г.

Подпис и печат:

1. Управител, Красимир Иванов
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

