

ПРОТОКОЛ

№ 4

На 30.08.2016 г., от 11:00 часа се свика заседание на комисията, назначена със Заповед № ОП-655-01-95/29.07.2016 г., изменена със Заповед № ОП-655-01-108/11.08.2016 г. и Заповед № ОП-655-01-119/29.08.2016 г. на главния секретар на Народното събрание, за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на Народното събрание, открита с Решение № ОП-655-01-66/23.06.2016 г. на главния секретар на НС. Заседанието се проведе в сградата на Народното събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

Комисията заседава в състав:

председател:

инж. Димитринка Янкова Рускова – държавен експерт в отдел „Стопански дейности“, дирекция „Управление на собствеността“;

членове:

Екатерина Огнянова Георгиева – началник на отдел „Стопански дейности“, дирекция „Управление на собствеността“;

Петър Асенов Вучков – главен специалист в отдел „Стенографско обслужване и текстообработка“;

Галина Сашева Костова – старши експерт в отдел „Материална база“, дирекция „Парламентарен бюджет и финанси“;

Лилия Василева Гетова – Чилова – главен юрисконсулт в отдел „Правен и човешки ресурси“, дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“.

Новоопределеният член на комисията – Галина Сашева Костова, встъпила в състава на комисията на мястото на Румяна Николаева Асенова – началник на отдел „Материална база“, дирекция „Парламентарен бюджет и финанси“, след като се осведоми за списъка на участниците и подадените от тях оферти, представи декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 13 от ППЗОП и се запозна със съдържанието на протокол № 1 от 29.07.2016 г., № 2 от 11.08.2016 г. и № 3 от 22.08.2016 г. в които са отразени действията на комисията от публичното заседание, състояло се на 29.07.2016 г. и от заседанията за разглеждане на представените от участниците документи за доказване на съответствието им с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в обявлението и документацията за участие.

Председателят на комисията докладва, че в съответствие с решенията, взети на заседанията на комисията, проведени на 11.08.2016 г. и на 22.08.2016 г., съответно отразени в Протокол № 2 и Протокол № 3 до разглеждане на техническите предложения по съответните обособени позиции са допуснати всички участници, съобразно позицията/ите за която/ито са подали оферта/и.

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на

участниците. Разглеждането им отново се състоя по реда на постъпване на офертите на участниците в деловодството на възложителя. Комисията извърши проверка на офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им с предварително обявените условия на възложителя, съдържащи се в утвърдената документация за участие и приложенията към нея образци на технически предложения по всяка от обособените позиции (Приложения № 4.1, № 4.2, № 4.3 и № 4.4). Действията по разглеждане на техническите предложения са осъществени на заседания на комисията, състояли се на 30.08.2016 г., 31.08.2016 г. от 11:00 часа и на 01.09.2016 г. от 9:00 часа.

I. Разглеждане на техническото предложение на участника 2А ПРОПАГАНДА“ ООД. Участието е само за обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“.

Техническото предложение е изготвено съобразно образца – Приложение № 4.4 към документацията за участие в процедурата, подписано е от управителя на дружеството и съдържа следната информация:

1. Заявено желание за участие в откритата процедура **по обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“** като е предложено изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предложение за доставка на 10 артикула по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 1 към настоящето техническо предложение.

3. Заявено е, че предлаганите канцеларски материали, които са протоколни подаръци, отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул.

4. Срокът за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му.

4.1. Доставките ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

4.2. Поръчаните от възложителя количества ще бъдат доставяни в срок до 7 /седем/ календарни дни, от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

5. Заявените количества канцеларски материали, които са протоколни подаръци, ще бъдат доставяни в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

6. Местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2.

7. Декларирано е приемане на условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

8. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

9. В случай че участникът бъде избран за изпълнител на обществената

поръчка, е заявил, че се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Към техническото предложение са приложени:

- Описание на артикулите, в което са включени всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Дадено е пълно описание на предлаганите артикули, включени в обособената позиция, по поставените от възложителя изисквания: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят/; единична мярка; количество;

- Снимков материал на предлаганите артикули.

Комисията констатира, че техническото предложение на **2А ПРОПАГАНДА“ ООД** за изпълнение на обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“ е пълно, съдържа необходимата информация, изисквана от възложителя и отговаря на условията, посочени в раздел I.Б, т. 1.4 и т. 2 – 4 и раздел V от документацията за участие, предвид което комисията единодушно реши:

Допуска офертата на участника „2А ПРОПАГАНДА“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1463, район Триадница, ул. „Бузлуджа“ № 38, ет. 1, ап. 1, до отваряне на ценовото му предложение по обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“.

II. Разглеждане на техническото предложение на участника „АТС – БЪЛГАРИЯ“ ООД. Участието е за обособена позиция № 1 “Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи” и за обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“.

II.A) Техническото предложение по обособена позиция № 1 “Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи” е изготвено съобразно образца – Приложение № 4.1 към документацията за участие в процедурата, подписано е от управителя на дружеството и съдържа следната информация:

1. Заявено е участие в откритата процедура **по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“** като се сочи предложение за изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предложението е за доставка на 95 артикула канцеларски офис принадлежности и консумативи по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 1 към техническото предложение.

3. Заявено е, че предлаганите канцеларски офис принадлежности и консумативи отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул.

4. Посочено е, че предложените тонери за копирни машини, с изключение на артикул, посочен под № 81 от списъка-спецификация към документацията за

участие в процедурата, са оригинални – нови, неупотребявани, не са „съвместими“ и/или „рециклирани“.

5. Срокът за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му. Приложена е и изрична декларация.

5.1. Доставките ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

5.2. Поръчаните от възложителя количества ще бъдат доставяни в срок 7 (седем) календарни дни, от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

6. Заявените количества канцеларски офис принадлежности и консумативи ще се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

7. Местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35. Приложена е и декларация за това обстоятелство като е посочено, че доставките ще се изпълняват с транспорт на „АТС – БЪЛГАРИЯ“ ООД.

8. Декларирано е приемане на условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие. Приложена е и декларация.

9. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти. Приложена е и декларация за това обстоятелство.

10. В случай че участникът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, е заявил, че се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Към техническото предложение е приложено:

- Описание на артикулите, в което са включени всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Дадено е пълно описание на предлаганите артикули, включени в обособената позиция, по поставените от възложителя изисквания: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят/; единична мярка; количество. За артикулите, чиито номера в документацията и в настоящето описание са маркирани със знак „*“ (звезда), са посочени марка и производител.

Комисията констатира, че техническото предложение на „АТС – БЪЛГАРИЯ“ ООД за изпълнение на обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“ е пълно, съдържа необходимата информация, изисквана от възложителя и отговаря на условията, посочени в раздел I.Б, т. 1.1 и т. 2 – 4 и раздел V от документацията за участие, предвид което комисията единодушно реши:

Допуска офертата на участника „АТС – БЪЛГАРИЯ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, район Младост, ул. „Димитър Моллов“ № 16, до отваряне на ценовото му предложение по обособена

позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“.

II.Б) Техническото предложение по обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“ е изготвено съобразно образца – Приложение № 4.4 към документацията за участие в процедурата, подписано е от управителя на дружеството и съдържа следната информация:

1. Заявено желание за участие в откритата процедура по обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“ като е предложено изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предложение за доставка на 10 артикула по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 1 към настоящето техническо предложение.

3. Заявено е, че предлаганите канцеларски материали, които са протоколни подаръци, отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул.

4. Срокът за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му. Приложена е и отделна декларация за това.

4.1. Доставките ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

4.2. Поръчаните от възложителя количества ще бъдат доставяни в срок 7 (седем) календарни дни, от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

5. Заявените количества канцеларски материали, които са протоколни подаръци, ще бъдат доставяни в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

6. Местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2. Приложена е и декларация за това обстоятелство като е посочено, че доставките ще се изпълняват с транспорт на „АТС – БЪЛГАРИЯ“ ООД.

7. Декларирано е приемане на условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие, както в самото техническо предложение, така и в отделна декларация.

8. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти. Приложена е и отделна декларация за това обстоятелство.

9. В случай че участникът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, е заявил, че се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Към техническото предложение са приложени:

- Описание на артикулите, в което са включени всички артикули,

включени в предмета на обособената позиция. Дадено е пълно описание на предлаганите артикули, включени в обособената позиция, по поставените от възложителя изисквания: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят/, единична мярка; количество;

Комисията констатира, че техническото предложение на **АТС – БЪЛГАРИЯ“ ООД** за изпълнение на обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“ е пълно, съдържа необходимата информация, изисквана от възложителя и отговаря на условията, посочени в раздел I.Б, т. 1.4 и т. 2 – 4 и раздел V от документацията за участие, предвид което комисията единодушно реши:

Допуска офертата на участника АТС – БЪЛГАРИЯ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, район Младост, ул. „Димитър Моллов“ № 16, до отваряне на ценовото му предложение по обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“.

III. Разглеждане на техническото предложение на участника „ПЕРУН ККБ“ ЕООД. Участието е за следните три обособени позиции: № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“, № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класъори, папки, тетрадки и кламери“ и № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“.

III.A) Техническото предложение по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“ е изготвено съобразно образца – Приложение № 4.1 към документацията за участие в процедурата, подписано е от управителя на дружеството и съдържа следната информация:

1. Заявено е желание за участие в откритата процедура **по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“** като се сочи предложение за изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предложението е за доставка на 95 артикула канцеларски офис принадлежности и консумативи по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 4.1а към техническото предложение.

3. Заявено е, че предлаганите канцеларски офис принадлежности и консумативи отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул.

4. Посочено е, че предложените тонери за копирни машини, с изключение на артикул, посочен под № 81 от списъка-спецификация към документацията за участие в процедурата, са оригинални – нови, неупотребявани, не са „съвместими“ и/или „рециклирани“.

5. Сроктът за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му.

5.1. Доставките ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

5.2. Поръчаните от възложителя количества ще бъдат доставяни в срок 7 /седем/ календарни дни, от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

6. Заявените количества канцеларски офис принадлежности и консумативи ще се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

7. Местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

8. Декларирано е приемане на условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

9. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

10. В случай че участникът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, е заявил, че се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Към техническото предложение е приложено:

- Описание на артикулите, в което са включени всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Дадено е пълно описание на предлаганите артикули, включени в обособената позиция, по поставените от възложителя изисквания: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят/; единична мярка; количество. За артикулите, чиито номера в документацията и в настоящето описание са маркирани със знак „*“ (звезда), са посочени марка и производител.

Комисията констатира, че техническото предложение на „ПЕРУН ККБ“ ЕООД за изпълнение на обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“ е пълно, съдържа необходимата информация, изисквана от възложителя и отговаря на условията, посочени в раздел I.Б, т. 1.1 и т. 2 – 4 и раздел V от документацията за участие, предвид което комисията единодушно реши:

Допуска офертата на участника „ПЕРУН ККБ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград 2700, ул. „Д-р Христо Татарчев“ № 22, до отваряне на ценовото му предложение по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“.

III.Б) Техническото предложение по обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери“ е изготвено съобразно образеца – Приложение № 4.3 към документацията за участие в процедурата, подписано е от управителя на дружеството и съдържа

следната информация:

1. Заявено е участие в откритата процедура по обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери“ като е посочено, че предложението е за изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предложена е доставка на 39 артикула канцеларски материали по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 4.3а към настоящето техническо предложение.

3. Заявено е, че предлаганите канцеларски материали отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул.

4. Срокт за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му.

4.1. Доставките ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

4.2. Поръчаните от възложителя количества ще бъдат доставяни в срок 7 /седем/ календарни дни, от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

4.3. Количествата на доставките на артикула, посочен в раздел I.A, т. 2.3 от документацията за участие под № 33 – „Тефтер А5 кожени корици с метални тъгълчета, 100 листа“, съобразно изискванията на възложителя ще бъдат извършвани, както следва: за първата година на изпълнението на договора – 250 бр., а за втората година – 1750 бр.

4.3. Доставките на количествата от артикули, посочени в раздел I.A, т. 2.3 от документацията за участие, с № 36 „Джобен календар бележник 140 x 70 мм“, № 37 „Плик В4 (250x353мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по късата страна“, № 38 „Плик С5 (162x229мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна“ и № 39 „Плик С6 (114x162мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна“, съобразно изискванията на възложителя, ще се извършат през втората година от изпълнението на договора.

5. Заявените количества канцеларски материали ще се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

6. Посочено е, че местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

7. Декларирано е приемане на условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

8. Срокт на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

9. В случай че участникът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, е заявил, че се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Към техническото предложение е приложено:

- Описание на артикулите, в което са включени всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Дадено е пълно описание на предлаганите артикули, включени в обособената позиция, по поставените от възложителя изисквания: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят/; единична мярка; количество.

Комисията констатира, че техническото предложение на „ПЕРУН ККБ“ ЕООД за изпълнение на обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери“ е пълно, съдържа необходимата информация, изисквана от възложителя и отговаря на условията, посочени в раздел I.Б, т. 1.3 и т. 2 – 4 и раздел V от документацията за участие, предвид което комисията единодушно реши:

Допуска офертата на участника „ПЕРУН ККБ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград 2700, ул. „Д-р Христо Татарчев“ № 22, до отваряне на ценовото му предложение по обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери“.

III.В) Техническото предложение по обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“ е изготвено съобразно образца – Приложение № 4.4 към документацията за участие в процедурата, подписана е от управителя и съдържа следната информация:

1. Заявено желание за участие в откритата процедура **по обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“** като е предложено изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предложение за доставка на 10 артикула по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 4.4а към настоящето техническо предложение.

3. Заявено е, че предлаганите канцеларски материали, които са протоколни подаръци, отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул.

4. Срокът за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му. Приложена е и отделна декларация за това.

4.1. Доставките ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

4.2. Поръчаните от възложителя количества ще бъдат доставяни в срок 7 (седем) календарни дни, от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

5. Заявените количества канцеларски материали, които са протоколни подаръци, ще бъдат доставяни в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

6. Местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2.

7. Декларирано е приемане на условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие, както в самото техническо предложение, така и в отделна декларация.

8. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти. Приложена е и отделна декларация за това обстоятелство.

9. В случай че участникът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, е заявил, че се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Към техническото предложение са приложени:

- Описание на артикулите, в което са включени всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Дадено е пълно описание на предлаганите артикули, включени в обособената позиция, по поставените от възложителя изисквания: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят/; единична мярка; количество.

Комисията констатира, че техническото предложение на „ПЕРУН ККБ“ ЕООД за изпълнение на обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“ е пълно, съдържа необходимата информация, изисквана от възложителя и отговаря на условията, посочени в раздел I.B, т. 1.4 и т. 2 – 4 и раздел V от документацията за участие, предвид което комисията единодушно реши:

Допуска офертата на участника „ПЕРУН ККБ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград 2700, ул. „Д-р Христо Татарчев“ № 22, до отваряне на ценовото му предложение по обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“.

IV. Разглеждане на техническото предложение на участника „МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД. Участието е само за обособена позиция № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия“.

Техническото предложение е изготвено като е използван образец – Приложение № 4.2 към документацията за участие в процедурата, подписано е от управителя и съдържа следната информация:

1. Заявено е участие в откритата процедура **по обособена позиция № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия“** като е посочено, че предлаганото изпълнение на предмета на поръчката е съгласно условията на документацията.

2. Предлага се доставка на 17 000 пакета копирна хартия формат А4 и 26000 броя листа обемна хартия по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, като са посочени марката и производителя на предлаганата копирна хартия

2.1. Заявено е, че предлаганата копирна хартия е подходяща за двустранно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни

принтери, като са посочени в табличен вид (съобразно приложения образец – Приложение № 4.2 към документацията за участие) техническите показатели, съгласно приложения към офертата протокол от изпитване.

2.1.1. Заявено е, че копирната хартия ще се доставя в стандартна опаковка от по 500 листа в пакет, 5 пакета в кашон.

2.1.2. Посочено е, че листата са пакетирани след форматиране при пълно обезопасяване, не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или пречатващи работата им.

2.2. Посочени са технически характеристики на обемната хартия в табличен вид в съответствие с образеца на техническа оферта – Приложение № 4.2 към документацията.

2.2.1. Заявено е, че обемната хартия ще се доставя в стандартна опаковка в пале.

3. Срокът за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му.

3.1. Посочено е, че доставките на копирната хартия ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

3.2. Поръчаните от възложителя количества копирна хартия ще бъдат доставяни в срок 7 (седем) календарни дни, от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

3.3. Доставката на едно пале обемна хартия ще се изпълнява еднократно за 12 месеца.

4. Посочено е, че местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

5. Декларирано е приемане на условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие, както в самото техническо предложение, така и в отделна декларация.

6. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

7. В случай че участникът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, е заявил, че се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

8. Посочено е, че се прилага документ за упълномощаване.

Към техническото предложение са приложени:

- Оригинал на протокол от изпитване № 1440/11.07.2016 г. от Института по целулоза и хартия – АД, Централна аналитична лаборатория;

- Заверено копие на пълномощно, с което на физическо лице са предоставени права да представлява дружеството за подаване на документи и отваряне на оферти при участието на „МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ“ ООД в процедури за възлагане на обществени поръчки;

- Заверено копие на сертификат, издаден от производителя на предлаганата копирна хартия, че „МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД е техен официален дистрибутор на територията на Република България за цялата продуктова гама хартии – на чужд език и в превод на български език;
- Заверено копие на сертификат по ISO 9001:2008 на производителя на предлаганата копирна хартия – на чужд език и в превод на български език;
- Заверено копие на сертификат по ISO 14001:2004 на производителя на предлаганата копирна хартия – на чужд език и в превод на български език;
- Заверено копие на сертификат по 9706 на производителя на предлаганата копирна хартия – на чужд език и в превод на български език;
- Заверено копие на сертификат за произход и качество на предлаганата копирна хартия;
- Заверено копие на технически целеви стойности от производителя на предлаганата обемна хартия – на чужд език и в превод на български език;
- Заверено копие от производителя на предлаганата обемна хартия относно съдържанието на влага в обемната хартия – на чужд език и в превод на български език.

При прегледа за съответствие на посочените от участника стойностни показатели с изискуемите от възложителя показатели, отнасящи се до техническите изисквания за копирната хартия, комисията констатира следното:

По отношение на показателя: „Степен на белота на апарат с източник на светлина „Д65” без UV филтър“ участникът е посочил в техническата си оферта стойностен показател „103,3 % $\pm$ 0,7 %“. Тази стойност е посочена и като резултат от изпитването в протокол № 1440/11.07.2016 г. от Института по целулоза и хартия – АД. Изискваната от възложителя стойност по този показател е „равно и над 104 %“ и е посочена в т. 3 от таблицата по т. 1.2.1 към раздел I.Б от утвърдената документация за участие. Така посоченото от възложителя минимално изискване към техническите характеристики на копирната хартия означава, че минимума на величината по този показател, изчислена с допустимото отклонение не следва да пада под 104 %. В случая величината по показателя „Степен на белота на апарат с източник на светлина „Д65” без UV филтър“, изчислена с допустимите отклонения е в диапазона от 102,6 % до 104 %, което не съответства на утвърденото от възложителя минимално изискване по този показател. Предвид изложеното комисията извежда извода, че участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнението на поръчката по обособена позиция № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия“, посочени в раздел I.Б, т. 1.2.1 от документацията за участие.

С оглед извода, комисията единодушно реши:

На основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП предлага участникът **„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1463, район Триадница, бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет. 5, да бъде отстранен от участие в процедурата по **обособена позиция № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия“**.

На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП ценовото предложение на участника **„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД** няма да бъде отваряно.

V. Разглеждане на техническото предложение на участника „РОЕЛ – 98“ ООД. Участието е за следните три обособени позиции: № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“, № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класъори, папки, тетрадки и кламери“ и № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“.

V.A) Техническото предложение по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“ е изготвено съобразно образца – Приложение № 4.1 към документацията за участие в процедурата, подписано е от управителя на дружеството и съдържа следната информация:

1. Заявено е желание за участие в откритата процедура **по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“** като се сочи предложение за изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предложението е за доставка на 95 артикула канцеларски офис принадлежности и консумативи по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 4.1.1 към техническото предложение.

3. Заявено е, че предлаганите канцеларски офис принадлежности и консумативи отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул.

4. Посочено е, че предложените тонери за копирни машини, с изключение на артикул, посочен под № 81 от списъка-спецификация към документацията за участие в процедурата, са оригинални – нови, неупотребявани, не са „съвместими“ и/или „рециклирани“.

5. Срокт за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му.

5.1. Доставките ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

5.2. Поръчаните от възложителя количества ще бъдат доставяни в срок 7 /седем/ календарни дни, от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

6. Заявените количества канцеларски офис принадлежности и консумативи ще се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

7. Местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35..

8. Декларирано е приемане на условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

9. Срокт на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

10. В случай че участникът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, е заявил, че се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Към техническото предложение е приложено:

- Описание на артикулите, в което са включени всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Дадено е пълно описание на предлаганите артикули, включени в обособената позиция, по поставените от възложителя изисквания: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят/; единична мярка; количество. За артикулите, чиито номера в документацията и в настоящето описание са маркирани със знак „*“ (звезда), са посочени марка и производител.

Комисията констатира, че техническото предложение на „РОЕЛ – 98“ ООД за изпълнение на обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“ е пълно, съдържа необходимата информация, изисквана от възложителя и отговаря на условията, посочени в раздел I.B, т. 1.1 и т. 2 – 4 и раздел V от документацията за участие, предвид което комисията единодушно реши:

Допуска офертата на участника „РОЕЛ – 98“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1164, район Лозенец, бул. „Христо Смирненски“ № 53, до отваряне на ценовото му предложение по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“.

V.Б) Техническото предложение по обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери“ е изготвено съобразно образца – Приложение № 4.3 към документацията за участие в процедурата, подписано е от управителя на дружеството и съдържа следната информация:

1. Заявено е участие в откритата процедура по обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери“ като е посочено, че предложението е за изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предложена е доставка на 39 артикула канцеларски материали по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 4.3.1 към настоящето техническо предложение.

3. Заявено е, че предлаганите канцеларски материали отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул.

4. Срокът за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му.

4.1. Доставките ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

4.2. Поръчаните от възложителя количества ще бъдат доставяни в срок 7 /седем/ календарни дни, от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

4.3. Количествата на доставките на артикула, посочен в раздел I.A, т. 2.3 от документацията за участие под № 33 – „Тефтер А5 кожени корици с метални въглчета, 100 листа“, съобразно изискванията на възложителя ще бъдат извършвани, както следва: за първата година на изпълнението на договора – 250 бр., а за втората година – 1750 бр.

4.3. Доставките на количествата от артикули, посочени в раздел I.A, т. 2.3 от документацията за участие, с № 36 „Джобен календар бележник 140 x 70 мм“, № 37 „Плик В4 (250x353мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по късата страна“, № 38 „Плик С5 (162x229мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна“ и № 39 „Плик С6 (114x162мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна“, съобразно изискванията на възложителя, ще се извършат през втората година от изпълнението на договора.

5. Заявените количества канцеларски материали ще се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

6. Посочено е, че местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

7. Декларирано е приемане на условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

8. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

9. В случай че участникът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, е заявил, че се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Към техническото предложение е приложено:

- Описание на артикулите, в което са включени всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Дадено е пълно описание на предлаганите артикули, включени в обособената позиция, по поставените от възложителя изисквания: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят/; единична мярка; количество.

Комисията констатира, че техническото предложение на „РОЕЛ – 98“ ООД за изпълнение на обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класъори, папки, тетрадки и кламери“ е пълно, съдържа необходимата информация, изисквана от възложителя и отговаря на условията, посочени в раздел I.B, т. 1.3 и т. 2 – 4 и раздел V от документацията за участие, предвид което комисията единодушно реши:

Допуска офертата на участника „РОЕЛ – 98“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1164, район Лозенец, бул. „Христо Смирненски“ № 53, до отваряне на ценовото му предложение по обособена позиция № 3

„Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери“.

V.B) Техническото предложение по обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“ е изготвено съобразно образца – Приложение № 4.4 към документацията за участие в процедурата, подписано е от управителя на дружеството и съдържа следната информация:

1. Заявено желание за участие в откритата процедура по обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“ като е предложено изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предложение за доставка на 10 артикула по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 4.4.1 към настоящето техническо предложение.

3. Заявено е, че предлаганите канцеларски материали, които са протоколни подаръци, отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул.

4. Срокт за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му. Приложена е и отделна декларация за това.

4.1. Доставките ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

4.2. Поръчаните от възложителя количества ще бъдат доставяни в срок 7 (седем) календарни дни, от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

5. Заявените количества канцеларски материали, които са протоколни подаръци, ще бъдат доставяни в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

6. Местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2.

7. Декларирано е приемане на условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие, както в самото техническо предложение, така и в отделна декларация.

8. Срокт на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти. Приложена е и отделна декларация за това обстоятелство.

9. В случай че участникът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, е заявил, че се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Към техническото предложение са приложени:

- Описание на артикулите, в което са включени всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Дадено е пълно описание на предлаганите артикули, включени в обособената позиция, по поставените от

възложителя изисквания: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят/; единична мярка; количество.

Комисията констатира, че техническото предложение на „РОЕЛ – 98“ ООД за изпълнение на обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“ е пълно, съдържа необходимата информация, изисквана от възложителя и отговаря на условията, посочени в раздел I.B, т. 1.4 и т. 2 – 4 и раздел V от документацията за участие, предвид което комисията единодушно реши:

Допуска офертата на участника „РОЕЛ – 98“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1164, район Лозенец, бул. „Христо Смирненски“ № 53, до отваряне на ценовото му предложение по обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“.

VI. Разглеждане на техническото предложение на участника КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“. Участието е за всички обособени позиции.

VI.A) Техническото предложение по обособена позиция № 1 “Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“ е изготвено съобразно образца – Приложение № 4.1 към документацията за участие в процедурата, подписано е от председателя на кооперацията и съдържа следната информация:

1. Заявено е желание за участие в откритата процедура по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“ като се сочи предложение за изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предложението е за доставка на 95 артикула канцеларски офис принадлежности и консумативи по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 4.1а към техническото предложение.

3. Заявено е, че предлаганите канцеларски офис принадлежности и консумативи отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул.

4. Посочено е, че предложените тонери за копирни машини, с изключение на артикул, посочен под № 81 от списъка-спецификация към документацията за участие в процедурата, са оригинални – нови, неупотребявани, не са „съвместими“ и/или „рециклирани“.

5. Сроктът за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му.

5.1. Доставките ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

5.2. Поръчаните от възложителя количества ще бъдат доставяни в срок 7 /седем/ календарни дни, от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

6. Заявените количества канцеларски офис принадлежности и консумативи ще се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

7. Местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

8. Декларирано е приемане на условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

9. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

10. В случай че участникът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, е заявил, че се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Към техническото предложение е приложено:

- Описание на артикулите, в което са включени всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Дадено е пълно описание на предлаганите артикули, включени в обособената позиция: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят/; единична мярка; количество. За артикулите, чиито номера в документацията и в настоящето описание са маркирани със знак „*“ (звезда), са посочени марка и производител.

При прегледа на техническите и функционални характеристики на предлаганите артикули, посочени в описанието на артикулите – Приложение № 4.1а към техническото предложение, комисията констатира следните несъответствия с изискванията на възложителя, посочени по-долу в табличен вид:

№ на артикул	Наименование и характеристики, определени от възложителя, съгласно раздел I.A, т. 2.1 от документацията за участие	Наименование, технически и функционални характеристики на предлаганите артикули, посочени от участника
8	Визитник за 4 визитни картички на страница за общо 200 визитки, черен цвят	Визитник за 4 визитни картички на страница за общо 240 визитки, черен цвят ...
9	Визитник с азбучник - индекс от А до Я на кирилица за 150 визитки с 4 ринга	Визитник с азбучник - индекс от А до Я на кирилица за 240 визитки с 4 ринга ...
16	Кабарчета метални 50 бр. в кутия	Кабарчета метални 60 бр. в кутия ...
17	Кабъри за коркова дъска 20 бр. в кутия	Кабъри за коркова дъска 50 бр. в кутия ...
56	Спирала PVC за подвързване - 14 мм., цветна	Спирала PVC за подвързване - 16 мм., цветна ...

59	Спирала PVC за подвързване - 22 мм., цветна	Спирала PVC за подвързване - 25 мм., цветна ...
61	Спирала PVC за подвързване - 28 мм., цветна	Спирала PVC за подвързване - 32 мм., цветна
67	Тиксо устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 18 мм x 33 м.	Тиксо устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 19 мм x 33 м. ...
87	Флаш памет 4 GB	Флаш памет 8 GB

Така посочените от участника технически, функционални и количествени характеристики не съответстват на утвърдените от възложителя характеристики за съответния вид артикули. Налице е отклонение от определените от възложителя количествени, функционални и технически параметри. Освен това под № 57, съгласно раздел I.A, т. 2.1 от документацията за участие възложителят изрично е изискал „Спирала PVC за подвързване - 16 мм., цветна“. Даденото от участника описание на артикула под № 57 съответства на изискването на възложителя. Така на практика участникът предлага една и съща стока за артикулите под № 56 и № 57, каквато не е волята на възложителя. В противен случай, той не би идентифицирал различни параметри на посочените артикули. Аналогична е и хипотезата с артикулите под № 59 и № 60. Посочените в таблицата по-горе отклонения от изискванията на възложителя обосновават заключението на комисията, че участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнението на поръчката по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“, посочени в раздел I.A, т. 2.1 и I.B, т. 1.1 от документацията за участие.

Предвид изложеното, комисията единодушно реши:

На основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП предлага участникът **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139, да бъде отстранен от участие в процедурата по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“.

На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП ценовото предложение по обособена позиция № 1 на участника **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“** няма да бъде отваряно.

VI.Б) Техническото предложение по обособена позиция № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия“ е изготвено съобразно образца – Приложение № 4.2 към документацията за участие в процедурата, подписано е от председателя на кооперацията и съдържа следната информация:

1. Заявено е участие в откритата процедура по обособена позиция № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия“ като е посочено, че предлаганото изпълнение на предмета на поръчката е съгласно условията на документацията.

2. Предлага се доставка на 17 000 пакета копирна хартия формат А4 и 26000 броя листа обемна хартия по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, като са посочени марката и производителя на предлаганата копирна хартия и на предлаганата обемна хартия.

2.1. Заявено е, че предлаганата копирна хартия е подходяща за двустранно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, като са посочени в табличен вид (съобразно приложения образец – Приложение № 4.2 към документацията за участие) техническите показатели, съгласно приложения към офертата протокол от изпитване.

2.1.1. Заявено е, че копирната хартия ще се доставя в стандартна опаковка от по 500 листа в пакет, 5 пакета в кашон.

2.1.2. Посочено е, че листата са пакетирани след форматиране при пълно обезопрашаване, не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или пречатващи работата им.

2.2. Посочени са технически характеристики на обемната хартия в табличен вид в съответствие с образца на техническа оферта – Приложение № 4.2 към документацията.

2.2.1. Заявено е, че обемната хартия ще се доставя в стандартна опаковка в пале.

3. Срокът за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му.

3.1. Посочено е, че доставките на копирната хартия ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

3.2. Поръчаните от възложителя количества копирна хартия ще бъдат доставяни в срок 7 (седем) календарни дни, от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

3.3. Доставката на едно пале обемна хартия ще се изпълнява еднократно за 12 месеца.

4. Посочено е, че местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

5. Декларирано е приемане на условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие, както в самото техническо предложение, така и в отделна декларация.

6. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

7. В случай че участникът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, е заявил, че се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Към техническото предложение са приложени:

- Оригинал на протокол от изпитване № 945/20.04.2016 г. от Института по целулоза и хартия – АД, Централна аналитична лаборатория;

- Оригинал на протокол от изпитване № 1546/26.07.2016 г. от Института по целулоза и хартия – АД, Централна аналитична лаборатория.

Комисията констатира, че техническото предложение на **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“** за изпълнение на обособена позиция № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия“ е пълно, съдържа необходимата информация, изисквана от

възложителя и отговаря на условията, посочени в раздел раздел I.Б, т. 1.2 и т. 2 – 4 и раздел V от документацията за участие, предвид което комисията единодушно реши:

Допуска офертата на участника КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139, до отваряне на ценовото му предложение по обособена позиция № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия“.

VI.В) Техническото предложение по обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери“ е изготвено съобразно образца – Приложение № 4.3 към документацията за участие в процедурата, подписано е от председателя на кооперацията и съдържа следната информация:

1. Заявено е участие в откритата процедура **по обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери“** като е посочено, че предложението е за изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предложена е доставка на 39 артикула канцеларски материали по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 4.3а към настоящето техническо предложение.

3. Заявено е, че предлаганите канцеларски материали отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул.

4. Сроктът за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му.

4.1. Доставките ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

4.2. Поръчаните от възложителя количества ще бъдат доставяни в срок 7 /седем/ календарни дни, от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

4.3. Количествата на доставките на артикула, посочен в раздел I.А, т. 2.3 от документацията за участие под № 33 – „Телефон А5 кожени корици с метални въгълчета, 100 листа“, съобразно изискванията на възложителя ще бъдат извършвани, както следва: за първата година на изпълнението на договора – 250 бр., а за втората година – 1750 бр.

4.3. Доставките на количествата от артикули, посочени в раздел I.А, т. 2.3 от документацията за участие, с № 36 „Джобен календар бележник 140 x 70 мм“, № 37 „Плик В4 (250x353мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по късата страна“, № 38 „Плик С5 (162x229мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна“ и № 39 „Плик С6 (114x162мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна“, съобразно изискванията на възложителя, ще се извършват през втората година от изпълнението на договора.

5. Заявените количества канцеларски материали ще се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикетирани.

6. Посочено е, че местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Веллингград в гр. Веллингград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

7. Декларирано е приемане на условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

8. Сроктът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

9. В случай че участникът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, е заявил, че се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Към техническото предложение е приложено:

- Описание на артикулите, в което са включени всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Дадено е пълно описание на предлаганите артикули, включени в обособената позиция: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят/; единична мярка; количество.

При прегледа на техническите и функционални характеристики на предлаганите артикули, посочени в описанието на артикулите – Приложение № 4.3а към техническото предложение, комисията констатира следното несъответствие с изискванията на възложителя, посочено по-долу в табличен вид:

№ на артикул	Наименование и характеристики, определени от възложителя, съгласно раздел I.A, т. 2.3 от документацията за участие	Наименование, технически и функционални характеристики на предлаганите артикули, посочени от участника
36	Джобен календар бележник 140 x70 мм.	Джобен календар бележник 160 x90 мм....

Така посочените от участника характеристики не съответстват на утвърдените от възложителя характеристики за съответния вид артикул. Комисията счита, че участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнението на поръчката по обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класъори, папки, тетрадки и кламери“, посочени в раздел I.A, т. 2.3 и I.B, т. 1.3 от документацията за участие.

Предвид изложеното, комисията единодушно реши:

На основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП предлага участникът **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139, да бъде отстранен от участие в процедурата по обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класъори, папки, тетрадки и кламери“.

На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП ценовото предложение по обособена позиция № 3 на участника **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“** няма да бъде отваряно.

VI.Г) Техническото предложение по обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“ е изготвено съобразно образца – Приложение № 4.4 към документацията за участие в процедурата, подписано е от председателя на кооперацията и съдържа следната информация:

1. Заявено желание за участие в откритата процедура **по обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“** като е предложено изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предложение за доставка на 10 артикула по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 4.4а към настоящето техническо предложение.

3. Заявено е, че предлаганите канцеларски материали, които са протоколни подаръци, отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул.

4. Срокт за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му. Приложена е и отделна декларация за това.

4.1. Доставките ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

4.2. Поръчаните от възложителя количества ще бъдат доставяни в срок 7 (седем) календарни дни, от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

5. Заявените количества канцеларски материали, които са протоколни подаръци, ще бъдат доставяни в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

6. Местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2.

7. Декларирано е приемане на условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие, както в самото техническо предложение, така и в отделна декларация.

8. Срокт на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти. Приложена е и отделна декларация за това обстоятелство.

9. В случай че участникът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, е заявил, че се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Към техническото предложение са приложени:

- Описание на артикулите, в което са включени всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Дадено е пълно описание на предлаганите артикули, включени в обособената позиция, по поставените от възложителя изисквания: наименование на артикула с основни технически и

функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят/; единична мярка; количество.

Комисията констатира, че техническото предложение на **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“** за изпълнение на обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“ е пълно, съдържа необходимата информация, изисквана от възложителя и отговаря на условията, посочени в раздел I.Б, т. 1.4 и т. 2 – 4 и раздел V от документацията за участие, предвид което комисията единодушно реши:

Допуска офертата на участника КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139, до отваряне на ценовото му предложение по обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“.

VII. Разглеждане на техническото предложение на участника „РОНОС“ ООД. Участието е за следните три обособени позиции: № 1 “Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“, № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия“ и № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класъори, папки, тетрадки и кламери“.

VII.A) Техническото предложение по обособена позиция № 1 “Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“ е изготвено съобразно образца – Приложение № 4.1 към документацията за участие в процедурата, подписано е от управителите на дружеството и съдържа следната информация:

1. Заявено е желание за участие в откритата процедура по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“ като се сочи предложение за изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предложението е за доставка на 95 артикула канцеларски офис принадлежности и консумативи по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 1 към техническото предложение.

3. Заявено е, че предлаганите канцеларски офис принадлежности и консумативи отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул.

4. Посочено е, че предложените тонери за копирни машини, с изключение на артикул, посочен под № 81 от списъка-спецификация към документацията за участие в процедурата, са оригинални – нови, неупотребявани, не са „съвместими“ и/или „рециклирани“.

5. Срокът за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му.

5.1. Доставките ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

5.2. Поръчаните от възложителя количества ще бъдат доставяни в срок 7 /седем/ календарни дни, от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

6. Заявените количества канцеларски офис принадлежности и консумативи ще се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

7. Местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35..

8. Декларирано е приемане на условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

9. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

10. В случай че участникът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, е заявил, че се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Към техническото предложение е приложено:

- Описание на артикулите, в което са включени всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Дадено е пълно описание на предлаганите артикули, включени в обособената позиция, по поставените от възложителя изисквания: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят/; единична мярка; количество. За артикулите, чиито номера в документацията и в настоящето описание са маркирани със знак „*“ (звезда), са посочени марка и производител.

Комисията констатира, че техническото предложение на „РОНОС“ ООД за изпълнение на обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“ е пълно, съдържа необходимата информация, изисквана от възложителя и отговаря на условията, посочени в раздел I.Б, т. 1.1 и т. 2 – 4 и раздел V от документацията за участие, предвид което комисията единодушно реши:

Допуска офертата на участника „РОНОС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1303, район Възраждане, бул. „Александър Стамболийски“ № 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, офис 38 – 39, до отваряне на ценовото му предложение по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“.

VII.Б) Техническото предложение по обособена позиция № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия“ е изготвено съобразно образца – Приложение № 4.2 към документацията за участие в процедурата, подписано е от управителите на дружеството и съдържа следната информация:

1. Заявено е участие в откритата процедура по обособена позиция № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия“ като е посочено, че предлаганото изпълнение на предмета на поръчката е съгласно условията на документацията.

2. Предлага се доставка на 17 000 пакета копирна хартия формат А4 и 26000 броя листа обемна хартия по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, като са посочени марката и производителя на предлаганата копирна хартия

2.1. Заявено е, че предлаганата копирна хартия е подходяща за двустранно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, като са посочени в табличен вид (съобразно приложения образец – Приложение № 4.2 към документацията за участие) техническите показатели, съгласно приложения към офертата протокол от изпитване.

2.1.1. Заявено е, че копирната хартия ще се доставя в стандартна опаковка от по 500 листа в пакет, 5 пакета в кашон.

2.1.2. Посочено е, че листата са пакетирани след форматиране при пълно обезопасяване, не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или пречат на работата им.

2.2. Посочени са технически характеристики на обемната хартия в табличен вид в съответствие с образца на техническа оферта – Приложение № 4.2 към документацията.

2.2.1. Заявено е, че обемната хартия ще се доставя в стандартна опаковка в пале.

3. Срокът за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му.

3.1. Посочено е, че доставките на копирната хартия ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

3.2. Поръчаните от възложителя количества копирна хартия ще бъдат доставяни в срок 7 (седем) календарни дни, от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

3.3. Доставката на едно пале обемна хартия ще се изпълнява еднократно за 12 месеца.

4. Посочено е, че местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

5. Декларирано е приемане на условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие, както в самото техническо предложение, така и в отделна декларация.

6. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

7. В случай че участникът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, е заявил, че се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Към техническото предложение е приложен:

- Оригинал на протокол от изпитване № 1212/30.05.2016 г. от Института по целулоза и хартия – АД, Централна аналитична лаборатория.

При прегледа за съответствие на посочените от участника стойностни показатели с изискуемите от възложителя показатели, отнасящи се до техническите изисквания за копирната хартия, комисията констатира следното:

По отношение на показателя: „Гладкост по Bekk – средно от двете страни на листа, равно и над 30 s“ участникът е посочил в техническата си оферта стойностен показател „29 s“. Този стойност е посочена и като резултат от изпитването в протокол № 1212/30.05.2016 г. от Института по целулоза и хартия – АД. Изискваната от възложителя стойност по този показател е „равно и над 30 s“ и е посочена в т. 6 от таблицата по т. 1.2.1 към раздел I.B от утвърдената документация за участие. Така посоченото от възложителя минимално изискване към техническите характеристики на копирната хартия означава, че не се допуска величина под стойностен показател 30 s. Предвид изложеното комисията счита, че участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнението на поръчката по обособена позиция № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия“, посочени в раздел I.B, т. 1.2.1 от документацията за участие.

С оглед извода, комисията единодушно реши:

На основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП предлага участникът **„РОНОС“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1303, район Възраждане, бул. „Александър Стамболийски“ № 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, офис 38 – 39, да бъде отстранен от участие в процедурата по **обособена позиция № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия“**.

На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП ценовото предложение по обособена позиция № 2 на участника **„РОНОС“ ООД** няма да бъде отваряно.

VII.B) Техническото предложение по обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери“ е изготвено съобразно образца – Приложение № 4.3 към документацията за участие в процедурата, подписано е от управителите на дружеството и съдържа следната информация:

1. Заявено е участие в откритата процедура по **обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери“** като е посочено, че предложението е за изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предложена е доставка на 39 артикула канцеларски материали по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 1 към настоящето техническо предложение.

3. Заявено е, че предлаганите канцеларски материали отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул.

4. Срокът за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му.

4.1. Доставките ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

4.2. Поръчаните от възложителя количества ще бъдат доставяни в срок 7 /седем/ календарни дни, от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

4.3. Количествата на доставките на артикула, посочен в раздел I.A, т. 2.3 от документацията за участие под № 33 – „Тефтер А5 кожени корици с метални въгълчета, 100 листа“, съобразно изискванията на възложителя ще бъдат извършвани, както следва: за първата година на изпълнението на договора – 250 бр., а за втората година – 1750 бр.

4.3. Доставките на количествата от артикули, посочени в раздел I.A, т. 2.3 от документацията за участие, с № 36 „Джобен календар бележник 140 x 70 мм“, № 37 „Плик В4 (250x353мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по късата страна“, № 38 „Плик С5 (162x229мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна“ и № 39 „Плик С6 (114x162мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна“, съобразно изискванията на възложителя, ще се извършат през втората година от изпълнението на договора.

5. Заявените количества канцеларски материали ще се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

6. Посочено е, че местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велінград в гр. Велінград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

7. Декларирано е приемане на условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

8. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

9. В случай че участникът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, е заявил, че се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Към техническото предложение е приложено:

- Описание на артикулите, в което са включени всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Дадено е пълно описание на предлаганите артикули, включени в обособената позиция, по поставените от възложителя изисквания: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят/, единична мярка, количество.

Комисията констатира, че техническото предложение на „РОНОС“ ООД за изпълнение на обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класъори, папки, тетрадки и кламери“ е пълно, съдържа необходимата информация, изисквана от възложителя и отговаря на условията, посочени в раздел I.B, т. 1.3 и т. 2 – 4 и раздел V от документацията за участие, предвид което комисията единодушно реши:

Допуска офертата на участника „РОНОС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1303, район Възраждане, бул. „Александър Стамболийски“ № 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, офис 38 – 39, до отваряне на ценовото му предложение по обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери“.

VIII. Разглеждане на техническото предложение на участника „ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД. Участието е за следните две обособени позиции: № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“ и № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери“.

VIII.A) Техническото предложение по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“ е изготвено съобразно образца – Приложение № 4.1 към документацията за участие в процедурата, подписано е от изпълнителния директор на дружеството и съдържа следната информация:

1. Заявено е желание за участие в откритата процедура по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“ като се сочи предложение за изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предложението е за доставка на 95 артикула канцеларски офис принадлежности и консумативи по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 1 към техническото предложение.

3. Заявено е, че предлаганите канцеларски офис принадлежности и консумативи отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул.

4. Посочено е, че предложените тонери за копирни машини, с изключение на артикул, посочен под № 81 от списъка-спецификация към документацията за участие в процедурата, са оригинални – нови, неупотребявани, не са „съвместими“ и/или „рециклирани“.

5. Сроктът за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му.

5.1. Доставките ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

5.2. Поръчаните от възложителя количества ще бъдат доставяни в срок до 7 (седем) календарни дни, от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

6. Заявените количества канцеларски офис принадлежности и консумативи ще се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

7. Местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл.

„Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35..

8. Декларирано е приемане на условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

9. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

10. В случай че участникът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, е заявил, че се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Към техническото предложение е приложено:

- Описание на артикулите, в което са включени всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Дадено е пълно описание на предлаганите артикули, включени в обособената позиция: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят/; единична мярка; количество. За артикулите, чиито номера в документацията и в настоящето описание са маркирани със знак „*“ (звезда), са посочени марка и производител.

При прегледа на техническите и функционални характеристики на предлаганите артикули, посочени в описанието на артикулите – Приложение № 1 към техническото предложение, комисията констатира следните несъответствия с изискванията на възложителя, посочени по-долу в табличен вид:

№ на артикул	Наименование и характеристики, определени от възложителя, съгласно раздел I.A, т. 2.1 от документацията за участие	Наименование, технически и функционални характеристики на предлаганите артикули, посочени от участника
28	Лепило сухо 8 гр.	Лепило сухо ... 9 гр.
29	Лепило течно 30 мл. с вентил	Лепило течно ... 50 мл. с вентил

Посочените в таблицата по-горе отклонения от изискванията на възложителя обосновават заключението на комисията, че участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнението на поръчката по обособена позиция № 1 “Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“, посочени в раздел I.A, т. 2.1 и I.B, т. 1.1 от документацията за участие.

Предвид изложеното, комисията единодушно реши:

На основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП предлага участникът **„ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД**, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9009, район Младост, ж.к. „Западна промишлена зона“, ул. „Уста Кольо Фичето“ № 17, да бъде отстранен от участие в процедурата по обособена позиция № 1 “Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“.

На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП ценовото предложение по обособена позиция № 1 на участника **„ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД** няма да бъде отваряно.

VIII.Б) Техническото предложение по обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери“ е изготвено съобразно образца – Приложение № 4.3 към документацията за участие в процедурата, подписано е от изпълнителния директор на дружеството и съдържа следната информация:

1. Заявено е участие в откритата процедура по обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери“ като посочено, че предложението е за изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предложена е доставка на 39 артикула канцеларски материали по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 2 към настоящето техническо предложение.

3. Заявено е, че предлаганите канцеларски материали отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул.

4. Сроктът за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му.

4.1. Доставките ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

4.2. Поръчаните от възложителя количества ще бъдат доставяни в срок до 7 (седем) календарни дни, от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

4.3. Количествата на доставките на артикула, посочен в раздел I.A, т. 2.3 от документацията за участие под № 33 – „Тефтер А5 кожени корици с метални въгълчета, 100 листа“, съобразно изискванията на възложителя ще бъдат извършвани, както следва: за първата година на изпълнението на договора – 250 бр., а за втората година – 1750 бр.

4.3. Доставките на количествата от артикули, посочени в раздел I.A, т. 2.3 от документацията за участие, с № 36 „Джобен календар бележник 140 x 70 мм“, № 37 „Плик В4 (250x353мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по късата страна“, № 38 „Плик С5 (162x229мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна“ и № 39 „Плик С6 (114x162мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна“, съобразно изискванията на възложителя, ще се извършат през втората година от изпълнението на договора.

5. Заявените количества канцеларски материали ще се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

6. Посочено е, че местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

7. Декларирано е приемане на условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

8. Сроктът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

9. В случай че участникът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, е заявил, че се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Към техническото предложение е приложено:

- Описание на артикулите, в което са включени всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Дадено е пълно описание на предлаганите артикули, включени в обособената позиция: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят/; единична мярка; количество.

При прегледа на техническите и функционални характеристики на предлаганите артикули, посочени в описанието на артикулите – Приложение № 2 към техническото предложение, комисията констатира следното несъответствие с изискванията на възложителя, посочени по-долу в табличен вид:

№ на артикул	Наименование и характеристики, определени от възложителя, съгласно раздел I.A, т. 2.3 от документацията за участие	Наименование, технически и функционални характеристики на предлаганите артикули, посочени от участника
4	Кубче хартиено цветно 800 листа	Кубче хартиено цветно 700 листа
36	Джобен календар бележник 140 x70 мм.	Джобен календар бележник 160 x90 мм....

Така посочените от участника характеристики не съответстват на утвърдените от възложителя характеристики за съответния вид артикул. Комисията счита, че участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнението на поръчката по обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класъри, папки, тетрадки и кламери“, посочени в раздел I.A, т. 2.3 и I.B, т. 1.3 от документацията за участие.

Предвид изложеното, комисията единодушно реши:

На основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП предлага участникът **„ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД**, със седалище и адрес на управление гр. Варна 9009, район Младост, ж.к. „Западна промишлена зона“, ул. „Уста Кольо Фичето“ № 17, да бъде отстранен от участие в процедурата по обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класъри, папки, тетрадки и кламери“.

На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП ценовото предложение по обособена позиция № 3 на участника **„ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД** няма да бъде отваряно.

След извършената проверка на техническите предложения на участниците за съответствието им с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, комисията обобщи резултатите за всяка от обособените позиции:

По обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“:

Допуснати до по-нататъшно участие са:

„АТС – БЪЛГАРИЯ“ ООД;

„ПЕРУН ККБ“ ЕООД;

„РОЕЛ – 98“ ООД;

„РОНОС“ ООД.

Предложени за отстраняване от участие са:

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“;

„ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД.

По обособена позиция № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия“:

Допуснат до по-нататъшно участие е:

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“

Предложени за отстраняване от участие са:

„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ“ ООД;

„РОНОС“ ООД.

По обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери“:

Допуснати до по-нататъшно участие са:

„ПЕРУН ККБ“ ЕООД;

„РОЕЛ – 98“ ООД;

„РОНОС“ ООД.

Предложени за отстраняване от участие са:

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“;

„ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД.

По обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“:

Допуснати до по-нататъшно участие са всички участници, подали оферти по позицията, както следва:

„2А ПРОПАГАНДА“ ООД;

„АТС – БЪЛГАРИЯ“ ООД;

„ПЕРУН ККБ“ ЕООД;

„РОЕЛ – 98“ ООД;

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“.

Комисията реши отварянето и оповестяването на ценовите оферти на допуснатите участници по съответните обособени позиции да се извърши на 09.09.2016 г. (петък) от 10:00 часа в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, етаж 1, зала 132.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, комисията подготви съобщение за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти,

което да бъде публикувано в Профила на купувача на възложителя не по-късно от 02.09.2016 г.

Настоящият протокол № 4 е съставен и подписан, на основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 56 от ППЗОП на 01.09.2016 г.

КОМИСИЯ:

Председател:
Димитрина Рускова

Членове:
Екатерина Георгиева
.....
Галина Костова

.....
Петър Вучков
.....
Лилия Чилова