НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА КОПИРНА И ОБЕМНА ХАРТИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

(Одобрена с Решение № ОП-655-01-162 от 15.11.2016 г.
на главния секретар на Народното събрание)

ноември 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА КОПИРНА И ОБЕМНА ХАРТИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

I. Общи положения

А. Обект и предмет на обществената поръчка

Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка

В. Критерий за възлагане

II. Изисквания към участниците в откритата процедура

А. Условия за участие

Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства.

III. Гаранция за изпълнение на договора

IV. Език на документите, необходими за участие в откритата процедура

V. Съдържание на офертата

1. Техническо предложение

2. Ценово предложение. Предлагана цена и начин на образуване

3. Единен европейски документ за обществени поръчки

4. Документ за обединение (в случите, в които е приложимо)

5. Опис на представените документи

VI. Оформяне и подготвяне на офертата

VII. Представяне на офертата

VIII. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

А. Отваряне на офертите

Б. Разглеждане на офертите

В. Оценяване и класиране на офертите

Г. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

Д. Сключване на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-655-01-162 от 15.11.2016 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4	Образец на техническо предложение
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 6	Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на копирна и обемна хартия за нуждите на Народното събрание се осъществява въз основа на Решение № ОП-655-01-162 от 15.11.2016 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горецитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, „Профил на купувача”.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

А. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Обект на обществената поръчка е доставката на стоки.

2. Предметът на обществената поръчка е периодична доставка на копирна и обемна за нуждите на Народното събрание.

Предметът на поръчката включва доставка на 17 000 пакета копирна хартия формат А4 и 26000 броя обемна хартия, посочени по видове и количества в Списъка-спецификация, както следва:

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество
1	Копирна хартия - 80 гр./м2 , формат А4, 500 листа в пакет	пакета	17000
2	Обемна хартия - 55 гр./м2, формат 70 х100 см.	бр.лист	26000

Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка

1. Технически спецификации и изисквания:

1.1. Копирната хартия трябва да отговаря на следните технически характеристики:

	Показатели	*Стандарт за метод на изпитване*
1	Маса на единица площ – **80 g/m^2 (+/-3%)**- (от 77,6 g/m^2 до 82,4 g/m^2)	БДС EN ISO 536 или еквивалентно/и
2	Дебелина – равно и над 102 μm	БДС EN ISO 534 или еквивалентно/и
3	Степен на белота на апарат с източник на светлина „С" – равно и над **90%;** Степен на белота на апарат с източник на светлина „Д65" без UV филтър – равно и над **104%**	БДС ISO 2470–1, БДС ISO 2470–2 или еквивалентно/и
4	CIE белота: - равно и над 120 единици (БДС ISO 11476) - равно и над 143 единици (БДС ISO 11475)	БДС ISO 11476 или еквивалентно/и БДС ISO 11475 или еквивалентно/и
5	Непрозрачност – равно и над 91%	БДС ISO 2471 или еквивалентно/и
6	Гладкост по Bekk – средно от двете страни на листа, равно и над 30 s	БДС ISO 5627 или еквивалентно/и
7	Водопоглъщане по $Cobb_{60}$, средно от двете страни на листа ≤ 30 g/m^2	БДС EN 535 или еквивалентно/и
8	Съдържание на влага – от 3,8 % до 5,6 %	БДС EN ISO 287 или еквивалентно/и
9	Влакнест състав – 100 % целулозни влакна	БДС 8658 или еквивалентно/и

Изискванията към показателите на копирната хартия се доказват с протокол от изпитване от акредитирана лаборатория – оригинал или нотариално заверено копие, издаден не по-рано от шест месеца преди датата за подаване на офертата и се прилага към представената от участника оферта – техническо предложение.

Изискуемите документи, доказващи съответствието с показателите по отношение на посочените в таблицата технически характеристики, в случай че са на чужд език, задължително трябва да са преведени на български език.

Предлаганата копирна хартия трябва да е подходяща за двустранно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери.

Листата следва да са пакетирани след форматиране при пълно обезпрашаване, да не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или препятстващи работата им.

Участникът задължително посочва марката и производителя на предлаганата копирна хартия и подробно описва нейните показатели, съобразно посочените по-горе в таблицата техническите характеристики.

Копирната хартия се доставя в стандартна опаковка от по 500 листа в пакет, 5 пакета в кашон.

1.2. Обемната хартия трябва да отговаря на следните технически характеристики:

Показател	Мерна единица	Стойности
Формат	**см**	**70/100**
Маса на единица площ	гр/м^2	55±3%
Степен на белота	%	≥68
Непрозрачност	%	≥90
Обемност (специфичен обем)	см^3/гр	1,9÷2,2
Съдържание на влага	%	6÷8
Начин на пакетиране	на палета по 10 000 листа с разделители през 500 листа	

Обемната хартия се доставя в стандартна опаковка в пале 3 (три) пъти за периода на договора.

2. Срок за изпълнение: 18 (осемнадесет) месеца от датата на сключване на договор за възлагане на поръчката.

3. Местоизпълнение:

3.1. Доставките на копирната хартия се извършват с транспорт на изпълнителя до франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

3.2. Доставките на обемната хартия се извършват с транспорт на изпълнителя до франко склада на сградата на Народното събрание в гр. София, на адрес: пл. „Княз Александър I“ № 1.

4. Начин на изпълнение

4.1. Доставките на копирната хартия са периодични. Изпълняват се ежемесечно и са разпределени в квоти (пропорционални части от цялото количество), съгласно заявки на възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнението на договора.

Заявените количества се доставят в стандартна опаковка от по 500 листа в пакет, 5 пакета в кашон, като опаковката следва да предпазва стоката от външни влияния и да е надлежно етикирана.

Участникът следва да посочи в какъв срок от получаване на съответната месечна заявка може да достави поръчаното количество. Този срок не може да бъде по-дълъг от 7 (седем) календарни дни.

4.2. Доставките на обемната хартия се изпълняват 3 (три) пъти в срока за изпълнението на договора, до изчерпване на количествата, съгласно заявки на възложителя.

Заявените количества се доставят в пале като опаковката следва да предпазва стоката от външни влияния.

Участникът следва да посочи в какъв срок от получаване на заявка може да достави поръчаното количество. Този срок не може да бъде по-дълъг от 7 (седем) календарни дни.

5. Цена и начин на плащане:

5.1. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е 77 000 (седемдесет и седем хиляди) лева без ДДС. Така посочената прогнозна стойност е и максимално допустима. Предложения, надвишаващи максимално допустимата стойност на поръчката няма да бъдат разглеждани.

5.2. Условия и начин на плащане

Заплащането на доставените количества стоки, ще се извършва в срок от 5 работни дни от подписването на приемателно-предавателен протокол за извършената месечна доставка и представена фактура, съгласно направената заявка и съобразно единичните цени за съответния вид стока, посочени в ценовото предложение на участника, избран за изпълнител.

Авансови плащания не се извършват.

В. Критерий за възлагане

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“. Методиката за оценка е посочена в раздел VIII, б. „В“ от настоящия документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

А. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

1.1. Икономическо и финансово състояние, съгласно чл. 61 от ЗОП:

Участникът трябва да има реализиран минимален общ оборот от 77 000 (седемдесет и седем хиляди) лева, включително от доставка на копирна хартия, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си;

1.2. Технически и професионални способности, съгласно чл. 63 от ЗОП

Участникът трябва да е изпълнил доставки с предмет и обем, идентични или сходни* с тези на поръчката, най-много за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

**Под идентичен или сходен предмет и обем да се разбира доставка на копирна хартия, равна като количество на възлаганата чрез настоящата поръчка.*

Изпълнени са тези доставки, осъществяването на които е приключило.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела

от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критерия за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.9. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 ППЗОП.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по т. 2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

11. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 2.1 до т. 2.9 вкл. и по т. 10.

Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.9 вкл. и т. 10 и съответствието с поставените в раздел II.А, т. 1 критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3 към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: www.parliament.bg.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключителни положения

1.2. Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

в) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

г) участник, (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

д) когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

е) когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.А на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.А се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.8 вкл. от раздел II.А на настоящата документация и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се

доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (вж. чл. 45, ал. 2 ППЗОП).

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.9 и т. 10 от раздел II.А се отразява в част III.Г от ЕЕДОП.

2. Доказателства

2.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.2.1. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“;
- удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

2.2.2. Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в раздел III на обявлението за поръчка (Приложение № 2 към настоящата документация), както следва:

- справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си;

- списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените

доставки. В описанието на доставките в списъка, участникът посочва и количествата на доставките.

2.3. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на 5 % (пет процента) от стойността му. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.** Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът й задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност до изтичане срока на договора, удължен с един месец. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора**.

1.4. Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в договора (вж. Приложение № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник може да представи само една оферта.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от предмета на поръчка.

Офертата съдържа:

1. Техническо предложение *(изготвя се съобразно приложения към документацията образец – Приложения № 4)*:

1.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

По преценка се предоставя всяка друга налична информация (без посочване на ценови параметри), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

1.2. Срок за изпълнение на обществената поръчка съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.3. Местоизпълнение на обществената поръчка съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.4. Срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаването им.

1.5. Съгласие с условията на проекта на договор, приложен към настоящата документация.

1.6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

2. Ценово предложение *(изготвя се съобразно приложения към документацията образец – Приложения № 5)*:

2.1. Предлагана цена и начин на образуване

Общата стойност за изпълнение на поръчката се посочва в български левове без ДДС, съобразно приложения към документацията образец. Общата стойност без ДДС не следва да надвишава максимално допустимата стойност на поръчката, посочена в раздел I, б. „Б“, т. 5.1 от настоящата документация. Общата стойност включва всички разходи за изпълнението (стойността на артикулите, опаковане и маркировка, вносни мита и такси, застраховки, транспортиране до мястото на изпълнение, товаро-разтоварни работи и др.)

Предлаганите единични цени и стойности по видове и количества за съответните артикули се посочват в табличен вид, съобразно приложения образец (*Приложения № 5)*. Единичните цени се посочват в левове, без ДДС.

Не се допуска ценова оферта за част от артикулите и/или количествата им, включени в предмета на поръчката.

2.2. Условия относно ценовите предложения:

- цените, указани в таблиците, се посочват с цифри, а в текстовата част – с цифри и думи;

- при несъответствие между изписаното с цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;

- цените се посочват като единични цени за единица мярка и като обща стойност за съответния артикул;

- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Попълненият и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП) е (са) задължителен(и) елемент(и) от съдържанието на офертата и е (са) нейна неразделна част.

4. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

5. Опис на представените документи

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. **Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б и да съдържа документите и информацията, посочени в раздел V.**

1. Предложенията по т. 1.1 до т. 1.6 от раздел V на документацията се правят в техническо предложение по образец (Приложение № 4 към документацията).

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образеца на техническо предложение са оставени свободни полета (редове, маркирани с точки), в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Предвидените за попълване от участника полета (редове) се разширяват съобразно предоставяната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в свободното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Техническото предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

2. Предложенията по т. 2 от раздел V на документацията се правят по образец - „Ценово предложение“ (Приложение № 5). Документите се изготвят и подписват в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образеца на техническо предложение важат и при попълване и на този образец.

Попълненият образец се поставя **в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".** В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начина на формирането им.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис: „Предлагани ценови параметри” Върху плика се изписва и наименованието (фирмата) на участника.

Така изготвеното ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в откритата процедура.

3. Към офертата се представя попълнен и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП (в случаите в които е приложимо).

4. Към офертата се представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията

на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

5. Към офертата се представя и опис на представените документи.

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените по-горе документи по т. 1, т. 3, т. 4 (в случаите, в които е приложимо) и т. 5, заедно с отделно запечатания непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“ по т. 2, се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, Народно събрание,
отдел „Обща канцелария”
за откритата процедура за периодична доставка на копирна и обемна за нуждите на Народното събрание

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, София 1169, **пл. „Княз Александър I” № 1**, отдел „Обща канцелария”, телефон: 02/939-30-59, е до **17:30 часа на датата, посочена в обявлението за поръчка.**

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Обща канцелария", пл. „Княз Александър I" № 1, гр. София все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Народното събрание, **София 1169, пл. „Княз Александър I" № 1, етаж 1, зала 132 на датата, посочена в обявлението за поръчка.**

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от

присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Пликовете с надпис "Предлагани ценови параметри" не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите ценови параметри не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква "Б" на настоящия раздел).

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи с поставените изисквания в раздел II. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи, непълнота и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация в срок до 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията и не разглежда техническите им предложения.

1.2. След проверката на тези изисквания, комисията пристъпва към разглеждане на офертите на участниците, в частта им техническо предложение. Проверява ги за пълнота и

съответствие на съдържанието съгласно раздел I.Б и раздел V от документацията и приложения образец (Приложение № 4).

Съответствие по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата, в частта й техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

2. След извършване на проверката по т. 1 от настоящия раздел комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача".

При отварянето и оповестяване на пликове с надпис „Предлагани ценови параметри" могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря плик с надпис "Предлагани ценови параметри" на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовото предложение се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно условията на раздел V от документацията и приложения образец (Приложение № 5 от документацията).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

Когато офертата на участник съдържа предложение свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за възлагане.

В. Оценяване и класиране на офертите

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „най-ниска цена".

Оценява се предложената от участниците обща цена за изпълнение на поръчката.

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена получава най-високата оценка – 10 точки и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена" (**A**) се получава по формулата:

A = Amin/Ai x 10

като:

Amin е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;

Ai е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от съответния участник.

Класираният на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Г. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решението не е

получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Д. Сключване на договор

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 ЗОП

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са посочените в съдържанието **ПРИЛОЖЕНИЯ**

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
e-mail: pk@aop.bg , aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

☐ осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20161108-00728-0056(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ _____ дд/мм/гггг

Решение номер РД-65-01-162 от дата: 15/11/2016 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00728
Поделение: _____
Изходящ номер: РД-65-01-162 от дата 15/11/2016
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание № 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Екатерина Георгиева, Димитринка Рускова		Телефон: 02 9392495; 02 9392171	
Електронна поща: dus@parliament.bg		Факс: 02 9809677	

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
http://www.parliament.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement

I.2) Вид на възложителя
(попълва се от публичен възложител)

☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Национална агенция/служба
☐ Регионален или местен орган
☐ Регионална или местна агенция/служба
☐ Публичноправна организация
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друг тип: _____

I.3) Основна дейност
(попълва се от публичен възложител)

☐ Обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и сигурност
☐ Околна среда
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Социална закрила
☐ Отдих, култура и вероизповедание
☐ Образование

☐ Икономически и финансови дейности
☐ Здравеопазване
☒ Друга дейност: Законодателна дейност

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)
☐ Газ и топлинна енергия
☐ Електроенергия
☐ Водоснабдяване
☐ Транспортни услуги
☐ Пощенски услуги
☐ Експлоатация на географска област
☐ Друга дейност: _____

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

☒ Откривам процедура

☒ за възлагане на обществена поръчка
☐ за сключване на рамково споразумение
☐ за създаване на динамична система за покупки
☐ конкурс за проект

☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност **Да** ☐ **Не** ☒

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)
☒ Открита процедура
☐ Ограничена процедура
☐ Състезателна процедура с договаряне
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Договаряне без предварително обявяване
☐ Конкурс за проект
☐ Публично състезание
☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)
☐ Открита процедура
☐ Ограничена процедура
☐ Договаряне с предварителна покана за участие
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Договаряне без предварителна покана за участие
☐ Конкурс за проект
☐ Публично състезание
☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
☐ Ограничена процедура
☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
☐ Състезателен диалог
☐ Договяряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
☒ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)
☐ Чл. 132 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП

☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)
☐ Чл. 160 от ЗОП
☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование
Периодична доставка на копирна и обемна хартия за нуждите на Народното събрание

IV.2) Обект на поръчката
☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)
Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.
Поръчката включва доставка на 17 000 (седемнадесете хиляди) пакета копирна хартия, формат А4 и 26 000 (двадесет и шест хиляди) листа обемна хартия.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да ☐ Не ☒

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)
техническата спецификация _____ (брой)
критериите за подбор _____ (брой)
показателите за оценка на офертите _____ (брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да ☐ Не ☒
Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да ☐ Не ☒
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):
Предметът на настоящата поръчка е бил предмет на самостоятелно обособена позиция - № 2 "Доставка на копирна и обемна хартия" при провеждането на предходна процедура, открита с Решение № ОП-655-01-66/23.06.2016 г. на главния секретар на Народното събрание за периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на Народното събрание. Провеждането на процедурата по горепосочената обособена позиция е прекратено със Заповед № ОП-655-01-134/26.09.2016 г. на главния секретар на Народното събрание. Чрез настоящата процедура се осъществява самостоятелно възлагане на посочената обособена позиция.

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката
Стойност, без да се включва ДДС: 77000 Валута: BGN

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:
Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ -_____-_____(nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)
Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		

http://www.cpc.bg

VII.3) Подаване на жалби
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:
10-дневен срок от обстоятелството по чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

15/11/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

VIII.1) Трите имена: (Подпис)
Иван Митов Славчов

VIII.2) Длъжност:
главен секретар на Народното събрание, оправомощен със Заповед № АД-650-05-154/03.10.2016 г. на председателя на Народното събрание

Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: http://simap.ted.europa.eu

НАРОДНО СЪБРАНИЕ
Вх. № ОП-655-00-363
Дата: 15 / 11 / 2016

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси [1] (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)

Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: [2] 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание № 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Екатерина Георгиева, Димитринка Рускова		Телефон: +359 29392459/ +359 29392171	
Електронна поща: dus@parliament.bg		Факс: +359 29809677	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement			

I.2) Съвместно възлагане

☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане
В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки

I.3) Комуникация

☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)
http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/369
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)

Допълнителна информация може да бъде получена от
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени
☐ електронно посредством: (URL)
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт
☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)

Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: [2] 000695018	
Пощенски адрес: пл. Княз Александър I № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Радостина Кирилова		Телефон: +359 29393059	
Електронна поща: r.kirilova@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement			

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

I.4) Вид на възлагащия орган

☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Национална или федерална агенция/служба
☐ Регионален или местен орган
☐ Регионална или местна агенция/служба
☐ Публичноправна организация
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друг тип: _____

I.5) Основна дейност

☐ Общи обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и безопасност
☐ Околна среда
☐ Икономически и финансови дейности
☐ Здравеопазване
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Социална закрила
☐ Отдих, култура и вероизповедание
☐ Образование
☒ Друга дейност: Законодателна дейност

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:
Периодична доставка на копирна и обемна хартия за нуждите на Народното събрание
Референтен номер: [2]

II.1.2) Основен CPV код: 30197643
Допълнителен CPV код: [1] [2] _____

II.1.3) Вид на поръчка
☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги

II.1.4) Кратко описание:
Предметът на поръчката включва доставка на 17000 (седемнадесет хиляди) пакета копирна хартия, формат А4 и 26000 (двадесет и шест хиляди) броя листа обемна хартия, посочени по видове и количества в Списък-спецификация към документацията за участие

II.1.5) Прогнозна обща стойност:[2]
Стойност, без да се включва ДДС: 77000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции
☐ Да
☒ Не
Оферти могат да бъдат подавани за
☐ всички обособени позиции
☐ максимален брой обособени позиции:
☐ само една обособена позиция
☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание [1]

II.2.1) Наименование: [2]
Обособена позиция №:
[2]

II.2.2) Допълнителни CPV кодове [2]
Основен CPV код: [1] 30197643
Допълнителен CPV код: [1] [2] _____
Основен CPV код: [1] 30197600

Допълнителен CPV код: [1] [2] _____

II.2.3) Място на изпълнение
Основно място на изпълнение:
Франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I" № 1 и пл. „Народно събрание" № 2 и ЛВВ на Народното събрание в гр. Велинград, бул. "Вела Пеева" № 35.
код NUTS:[1] BG4

II.2.4) Описание на обществената поръчка:
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)
Предметът на поръчката включва доставка на 17 000 (седемнадесет хиляди) пакета копирна хартия, формат А4 и 26 000 (двадесет и шест хиляди) листа обемна хартия, посочени по видове и количества в Списък-спецификация към документацията за участие.

II.2.5) Критерии за възлагане
☒ Критериите по-долу
- ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: [1] [2] [20]
- ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: [1] [20]
- ☒ Цена - Тежест: [21]

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност
Стойност, без да се включва ДДС: 77000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки
Продължителност в месеци: 18 или Продължителност в дни: _____
или
Начална дата: _____ дд/мм/гггг
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒
Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени
(с изключение на открити процедури)
Очакван брой кандидати: _____
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: [2] _____
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите
Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2.11) Информация относно опциите
Опции Да ☐ Не ☒
Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒
Идентификация на проекта:

II.2.14) Допълнителна информация:

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Не се изисква

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Реализиран общ оборот, в т.ч. оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в минимален размер, съобразно посоченото по-долу, изчислен на база за последните три приключили финанасови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Доказва се със справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, както следва: при подаване на офертата - в ЕЕДОП, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП - справка за общия оборот и оборота, попадащ в сферата на поръчката за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Изисквано минимално/ни ниво/а: [2]

Участникът трябва да има реализиран минимален общ оборот от 77 000 (седемдесет и седем хиляди) лева, включително от доставка на копирна хартия, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Изпълнени доставки с предмет и обем идентични или сходни* с този на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата.

Представя се списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки. В описанието на доставките в списъка участникът посочва и количествата на доставките. При подаването на офертата доказването е чрез ЕЕДОП, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП - чрез представянето на посочения списък, придружен от доказателства за извършените доставки.

Изисквано минимално/ни ниво/а: [2]

Участникът трябва да е изпълнил доставки с предмет и обем, идентични или сходени* с тези на поръчката, най-много за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

*Под идентичен или сходен предмет и обем да се разбира доставка на копирна хартия, равна като количество на възлаганата чрез настоящата поръчка.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки [2]

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката [2]

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Възложителят изисква гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита процедура

☐ Ускорена процедура

Обосновка:

☐ Ограничена процедура

☐ Ускорена процедура

Обосновка:

☐ Състезателна процедура с договаряне

☐ Ускорена процедура

Обосновка:

☐ Състезателен диалог

☐ Партньорство за иновации

☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение

☐ Рамково споразумение с един оператор

☐ Рамково споразумение с няколко оператора

Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: [2]

☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки

☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

☐ Ще се използва електронен търг

Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) **Да** ☐ **Не** ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура [2]

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие
Дата: 20.12.2016 дд/мм/гггг Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати [4]
_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие [1]

☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата
Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг
или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите
Дата: 21.12.2016 дд/мм/гггг Местно време: 11:00

Място: Сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, етаж първи, зала 132
Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:
Офертите се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане
Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒
Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: [2]

VI.2) Информация относно електронното възлагане
☐ Ще се прилага електронно поръчване
☐ Ще се използва електронно фактуриране
☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: [2]
В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и изискванията на възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
	Телефон: +359 29884070	
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация [2]		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: 10-дневен срок от обстоятелството по чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби [2]		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 15.11.2016 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

[1] моля, повторете, колкото пъти е необходимо
[2] в приложимите случаи
[4] ако тази информация е известна
[20] може да бъде присъдена значимост вместо важност
[21] може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[1]. **Позоваване на съответното обявление**[2]**, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой 222, дата 17.11.2016 г., стр.[], Номер на обявлението в ОВ S: 2016/S 222–404164**

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от **икономическия оператор.**

Идентифициране на възложителя[3]	*Отговор:*
Име:	Народно събрание на Република България
За коя обществена поръчки се отнася?	***Отговор:***
Название или кратко описание на поръчката[4]:	Периодична доставка на копирна и обемна хартия за нуждите на Народното събрание.

---

[1] Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

[2] За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите: периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.**

[3] *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

[4] *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление*

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[5]:	[ ]

<u>Останалата</u> информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от <u>икономическия оператор</u>

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

Идентификация:	***Отговор:***
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[……]
Лице или лица за контакт[6]: Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*):	[……] [……] [……] [……]
Обща информация:	***Отговор:***
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[7]?	[] Да [] Не
<u>Само в случай че поръчката е запазена[8]:</u> икономическият оператор защитено	[] Да [] Не

---

[5] *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление*

[6] Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

[7] Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро. **Малки предприятия** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро. **Средни предприятия,** предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, ***и/или*** годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

предприятие ли е или социално предприятие[9], или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	[...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	[] Да [] Не [] Не се прилага
Ако „да“: **<u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u>** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:* в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[10]: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **<u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u>** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:***	а) [.....] *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]* в) [.....] г) [] Да [] Не д) [] Да [] Не

[8] Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка.
[9] Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.
[10] Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Форма на участие:	***Отговор:***
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[11]?	[] Да [] Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [……] б): [……] в): [……]
Обособени позиции	***Отговор:***
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	***Отговор:***
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е	[……];

[11] По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

необходимо:	[……]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[……]
Пощенски адрес:	[……]
Телефон:	[……]
Ел. поща:	[……]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[……]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	***Отговор:***
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	[]Да []Не

*Ако „да", моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.*
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[12], доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор <u>няма</u> да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	***Отговор:***
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението	[]Да []Не **Ако да и доколкото е известно,** моля, приложете списък на предлаганите

[12] Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

на част от поръчката?	подизпълнители: [……]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в **престъпна организация**[13]:*
2. ***Корупция**[14]:*
3. ***Измама**[15]:*
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности**[16]:*
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм**[17]*
6. ***Детски труд** и други форми на **трафик на хора**[18]*

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	***Отговор:***
Издадена ли е по отношение на	[] Да [] Не

[13] Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

[14] Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

[15] По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

[16] Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

[17] Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

[18] Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

икономическия оператор или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*[19]
Ако „да“, моля посочете[20]: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:**	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ] б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ] *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*[21]
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[22] („реабилитиране по своя инициатива“)?	[] Да [] Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки[23]:	[……]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	***Отговор:***
Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои задължения, свързани с**	[] Да [] Не

[19] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[20] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[21] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[22] В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.
[23] Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?		
	Данъци	**Социалноосигурителни вноски**
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**: – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:** 2) по **друг начин**? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	а) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [……] – [……] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……]	а) [……]б) [……] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [……] – [……] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):*[24] *[……][……][……][……]*	

B: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ[25]

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в

[24] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[25] Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	***Отговор:***
Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно, задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право**[26]?	[] Да [] Не **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[27], или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:** – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[28]?	[] Да [] Не – [……] – [……]

[26] ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС***

[27] ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.***

[28] Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение**[29]? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не, [……]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси**[30], свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?	[] Да [] Не […]

[29] ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

[30] ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

Ако „да“, моля, опишете подробно:	**Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) **не е укрил такава** информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	[] Да [] Не

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	***Отговор:***
Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:*	[…] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*[31]
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване,	[] Да [] Не

[31] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:	[…]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация <u>само</u> ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	*Отговор:*
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	[] Да [] Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	*Отговор:*
1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[32]: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?	[] Да [] Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не

[32] Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение.***

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	***Отговор:***
1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **<u>и/или</u>** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва**[33]**()**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***<u>и/или</u>*** 2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва**[34]: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]*
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[……]

[33] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
[34] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

4) Що се отнася до **финансовите съотношения**[35], посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y[36] — и стойността): […], […….][37] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][…….][…….][…….]*
5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…….],[…….][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][…….][…….][…….]*
6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания, ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която **може** да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:*	[…] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): […….][…….][…….][…….]*

B: Технически и професионални способности

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	***Отговор:***
1a) Само за ***<u>обществените поръчки за строителство</u>***: През референтния период[38] икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля,*	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): […….] Строителни работи: […….] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):*

[35] Например съотношението между активите и пасивите.
[36] Например съотношението между активите и пасивите.
[37] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[38] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

посочете:	*[……][……][……][……]*
1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[39] икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[40]:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……] Описание | Суми | Дати | Получатели [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Той може да използва следните **технически лица или органи**[41], особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[……] [……]
3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:	[……]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**:	[……]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки**[42] на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**?	[] Да [] Не
6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от:	

[39] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

[40] С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

[41] За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

[42] Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [……] б) [……]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**:	[……]
8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Година, брой на ръководните кадри: [……],[……], [……],[……], [……],[……]
9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[……]
10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител**[43] изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката:	[……]
11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на	[] Да [] Не

[43] Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[...] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	***Отговор:***
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,*	[] Да [] Не [……] [……]

посочете:	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	***Отговор:***
Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат*[44]*, моля, посочете за* ***всички*** *от тях:*	[……] […] [] Да [] Не[45] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……]*[46]

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

---

[44] Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

[45] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[46] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[47]*; или*

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[48]*, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел А] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

---

[47] При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.*

[48] В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Приложение № 4
(Образец)

.....
(наименование /фирма/ на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Уважаеми .....,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Периодична доставка на копирна и обемна хартия за нуждите на Народното събрание, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) ....., заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура като предлагам(е) изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) доставка на 17 000 пакета копирна хартия формат А4 и 26000 броя листа обемна хартия по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, както следва:

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество
1	Копирна хартия - 80 гр./м2 , формат А4, 500 листа в пакет Марка ..... Производител	пакета	17000
2	Обемна хартия - 55 гр./м2, формат 70 х100 см.	бр.лист	26000

(В предложението задължително се включват всички артикули, включени в предмета на поръчката. Задължително се посочва марката и производителя на предлаганата копирна хартия).

2.1. Предлаганата копирна хартия е подходяща за двустранно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, със следните технически показатели, съгласно приложения към настоящата оферта протокол от изпитване *(участникът описва стойността на показателите и посочва методите за изпитване съгласно спецификацията, посочена в т. 1.1 на раздел I.Б от документацията за участие):*

	Показатели	*Метод за изпитване*
1	Маса на единица площ - .....g/m^2	
2	Дебелина - ..... μm	
3	Степен на белота на апарат с източник на светлина „С" - ...%; Степен на белота на апарат с източник на светлина „Д65" без UV филтър - ....%;	
4	CIE белота - - .....единици - ..... единици	
5	Непрозрачност - .....%	
6	Гладкост по Bekk - .....s	
7	Водопоглъщане по $Cobb_{60}$ - ..... g/m^2	
8	Съдържание на влага – от..... % до .... %	
9	Влакнест състав – 100 % целулозни влакна	

2.1.1. Копирната хартия ще се доставя в стандартна опаковка от по 500 листа в пакет, 5 пакета в кашон.

2.1.2. Листата са пакетирани след форматиране при пълно обезопрашаване, не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или препятстващи работата им.

2.2. Обемната хартия е със следните технически характеристики *(участникът описва стойността на показателите съгласно спецификацията, посочена в т. 1.2 на раздел I.Б от документацията за участие):*

Показател	**Мерна единица**	**Стойности**
Формат	**см**	**70/100**
Маса на единица площ	гр/м^2	
Степен на белота	%	
Непрозрачност	%	
Обемност (специфичен обем)	см^3/гр	
Съдържание на влага	%	
Начин на пакетиране	на палета по 10 000 листа с разделители през 500 листа	

2.2.1. Обемната хартия ще се доставя в стандартна опаковка в пале 3 (три) пъти за периода на договора.

3. Срокът за изпълнение на договора е 18 месеца от датата на сключването му.

3.1. Доставките на копирната хартия ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

3.2. Поръчаните от възложителя количества копирна хартия ще доставям(е) в срок ..... *(предлага се срок, не по-дълъг от 7 /седем/ календарни дни),* от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

3.3. Доставката на обемната хартия ще се изпълнява съобразно направената заявка от възложителя.

3.4. Поръчаните от възложителя количества обемна хартия ще доставям(е) в срок ..... *(предлага се срок, не по-дълъг от 7 /седем/ календарни дни),* от получаването на съответната заявка от възложителя.

4. Местоизпълнението на доставките е както следва:

4.1. Доставките на копирната хартия се извършват с мой (наш) транспорт до франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I" № 1 и пл. „Народно събрание" № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева" № 35.

4.2. Доставките на обемната хартия се извършват с мой (наш) транспорт до франко склада на сградата на Народното събрание в гр. София, на адрес: пл. „Княз Александър I" № 1.

5. Декларирам(е), че приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

6. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

7. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

8. Прилагам(е) документ за упълномощаване *(когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника).*

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Оригинал/нотариално заверено копие на протокол от изпитване от акредитирана лаборатория (издаден не по-рано от шест месеца преди датата за подаване на офертата) – .....стр.
2. Документ за упълномощаване *(в случаите, в които е приложимо).*
3. Други (по преценка на участника).

..... 2016 г. Подпис и печат:

1. .....
(длъжност и име)

2. .....
(длъжност и име)

---

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното с образеца минимално задължително съдържание.

Приложение № 5
(Образец)

.....
(наименование /фирма/ на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Уважаеми .....,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Периодична доставка на копирна и обемна за нуждите на Народното събрание, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) ....., представям(е) на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. Предлагам(е) обща цена (стойност) за доставката на копирна и обемна хартия в размер ..... (.....) лева, без включен ДДС.

В цената са включени всички разходи: стойност на артикулите, опаковане и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи и др.

2. Единичните цени (в лева, без ДДС) на копирната и обемна хартия са както следва:

№	Наименование/Характеристики	Ед. мярка	Количество	Ед. Цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
1.	Копирна хартия - 80 гр./м2 , формат А4, 500 листа в пакет	пакет	17000		
2.	Обемна хартия - 55 гр./м2, формат 70 х100 см.	брой лист	26000		
				Общо сума без ДДС	

3. Приемам(е) предложения начин на плащане в т. 5.2 от раздел I.Б от документацията за участие.

ПРИЛОЖЕНИЕ:
..... (по преценка на участника).

.....2016 г. Подпис и печат:

1. .....
(длъжност и име)

2. .....
(длъжност и име)

Приложение № 6
Проект!

Д О Г О В О Р

Днес, ... …… г., в град София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ДДС: BG000695018, представлявано от …….. и …… - главен счетоводител, наричано за краткост в този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:....., ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ …....., идентификационен № по ДДС: ....., представляван(о) от ....., определено за изпълнител на обществена поръчка със Заповед № ……., наричан(о) за краткост в този договор ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите от глава тринадесета, раздел II от Закона за обществените поръчки (ЗОП) се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ купува, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя при условията на този договор 17 000 (седемнадесете хиляди) пакета копирна хартия, формат А4 и 26 000 (двадесет и шест хиляди) листа обемна хартия.

1.1. Видовете стоки, техническите и функционалните им характеристики, мярката и количествата, марката и производителят *(за които са посочени)*, както и съответните единични и обща цена се съдържат в техническото и ценовото предложение, представени към офертата за участие в откритата процедура – Приложения № …….. и №…….. към договора.

2. Доставките се извършва периодично, както следва:

2.1. Доставките на копирната хартия се извършват с транспорт на изпълнителя до франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

2.2. Доставките на обемната хартия се извършват с транспорт на изпълнителя до франко склада на сградата на Народното събрание в гр. София, на адрес: пл. „Княз Александър I“ № 1.

II. СРОКОВЕ

3. Срокът на действие на договора е 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

3.1. Отделните месечни доставки на копирната хартия се извършват в срок до ….. (…….) календарни дни от получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмената заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.2. Доставките на обемната хартия се изпълняват 3 (три) пъти в срока за изпълнението на договора, до изчерпване на количествата, съгласно заявки на възложителя, в срок до ….. (…….) календарни дни от получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмената заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4. Цената на цялото количество стоки е …….. (……..) лева, съгласно ценовото предложение – Приложение № …….. към договора.

4.1. В цената са включени стойността на стоките, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи до местоизпълнението, застраховки, товаро-разтоварване.

4.2. Единичните цени на стоките са съгласно ценовото предложение – Приложение № …… към договора.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща по банков път в български левове по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:……

BIC: ……..

IBAN: ……

Титуляр на сметката:……

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумата по т. 4 на части, като стойността на всяка месечна доставка се превежда по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 5 (пет) работни дни, след получаването й по реда на т. 13 и срещу надлежно издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

4.5. Всички разноски по превода на сумата са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави в срок стоките съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за вид и количество, посочени в заявката.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок не по-късно от 24 часа преди доставката за готовността си за предаване на стоката и да го покани за приемане по реда на глава VI от договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоки с договорените технически и функционални характеристики, в стандартна опаковка, и предава на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с тях съответната налична (ако има такава) техническа и потребителска документация.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките със собствен транспорт, като осигурява всички необходими разрешителни за влизането му в зона "Ц" на град София.

9. При изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай, че ползва такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към ЗОП.

9.1.* След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнение на договора в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

9.2.* ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до три календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие от договора или от допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

9.3.* Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

9.4.* Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

(Клаузите на т. 9.1 – т. 9.4 се включват в случай, че е предвидено участието на подизпълнители).*

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска необходимото му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие за изпълнението на договора, както и приемане на доставките, извършени съгласно договорените условия.

11. При точно изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение, съобразно реда и условията на настоящия договор.

12. Лицето/та упълномощено/и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговаря за изпълнението на договора, да поддържа пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да приема рекламации и да подписва протоколите по договора е/са:

……., тел. ……..

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

13. За всяка месечна квота за доставката на копирна хартия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да направи писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като конкретизира количествата.

14. За доставките на обемната хартия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да направи писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като конкретизира количествата. Достваките на обемната хартия се изпълняват 3 (три) пъти в срока за изпълнението на договора, до изчерпване на количествата, съгласно заявки на възложителя.

15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да потвърди готовността си за приемане на заявеното количество стока на уговореното място и осигури условия за това.

16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати договореното възнаграждение, съобразно по реда и условията на настоящия договор.

17. Лицето/та упълномощено/и от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговаря за изпълнението на договора, да поддържа пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да прави рекламации и да подписва протоколите по договора е/са: ……., тел. ……..

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

18. Предаването и приемането на стоките по дадена заявка се извършва в сградите на Народното събрание в гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1 и пл. „Народно събрание" № 2 и в сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание в гр. Велинград, на място, посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с приемателно-предавателен протокол, подписан от надлежно упълномощени представители на страните, посочени в т. 12 и т. 17 от договора.

19. При приемането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правата по чл. 195 ЗЗД. Той следва да прегледа външния вид на стоките в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преглежда стоките с оглед тяхното явно съответствие с вида, качеството и количеството по съответната заявка и при констатиране на несъответствие незабавно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Подписването на протокола по т. 17, удостоверява липсата на рекламации

относно явно количествено и/или качествено несъответствие на съответната доставка.

20. Окончателното изпълнение на договора се констатира с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

21. Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на приемателно-предавателния протокол по т. 18 от договора.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

22. Рекламациите за скрити недостатъци се правят в срок от 30 (тридесет) дни от приемането на стоките с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, придружено от констативен протокол, съставен и подписан от експерти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

22.1. При рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя некачествената, респективно доставя липсващата стока, изцяло за своя сметка в срок от един работен ден.

22.2 При условията по предходната точка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да направи възражения по записаните в констативния протокол данни и да защити с надлежни доказателства качеството на стоките в срока по-горе.

IX. ГАРАНЦИИ

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнението на договора в размер на …….. (……..) лева, представляващи 5 % (пет процента) от стойността по т. 7 от договора, под формата на*:

- парична сума, преведена по сметка на Народно събрание в БНБ, IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане ……

или

- банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която да бъде неотменима, безусловна, платима при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

Валидността на гаранцията следва да е със срок 30 дни след приключване на изпълнението.

или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със срок 30 дни след приключване на изпълнението. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на

изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

(текстът на т. 23 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)*

24. Гаранцията по т. 23 се усвоява при неизпълнение или неточно изпълнение – частично, забавено и/или несъответстващо на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвояват суми за неустойки и обезщетения.

25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея. Гаранцията се освобождава в срок от 5 (пет) работни дни след пълното изпълнение на доставката, предмет на договора, установено с протокола по т. 20.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

26. Договорът се прекратява:

а) с неговото изпълнение;

б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато:

а) е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;

б) се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

в) поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

28. Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, буква „б" от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията по т. 23, нито заплащане на извършеното, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три и повече пъти) нарушава задълженията си по договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 23, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 2000 (две хиляди) лева.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

30. В случай на забавяне на доставка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,5 % върху стойността на доставката за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента).

31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % върху стойността на дадената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента).

32. При качествено несъответствие на доставка и неосонвателно неприета/неуважена рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 0.5 % от стойността й.

33. Виновната страна дължи на изправната обезщетение за всички причинени вреди и пропуснати ползи.

34. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила (форсмажор).

34.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

34.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъл на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от компетентен орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността им.

34.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Форсмажор се доказва от засегнатата страна със сертификат по т. 34.2, изречение второ.

34.4. Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

35. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

35.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ....., тел. .....; факс .....; e-mail .....

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: .....,

тел……., факс ……; e-mail.....

35.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

35.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

36. Изменения в договора могат да бъдат направени при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

37. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на относимото гражданско законодателство в Република България.

38. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат резрешавани според българските материални и процесуални закони по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

1…… ……..

2. ……..