

ДОКУМЕНТАЦИЯ

към обява за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП с предмет дигитализиране на архивни документи, съдържащи се в досиетата на протоколи от заседанията на парламентарните комисии в Тридесет и осмото Народно събрание на Република България (1998 – 2001 г.) с приложения към тях

I. Предмет, описание, техническа спецификация, критерии за подбор и изисквания за изпълнението на поръчката

1. Предмет на обществената поръчка. Техническа спецификация.

1.1. Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на следните дейности, които са свързани с извършването на услугата в пълен обем:

- осъществяване на преглед на наличните архивни документи, съдържащи се в досиетата на протоколи от заседанията на парламентарните комисии в Тридесет и осмото Народно събрание на Република България (1998 – 2001 г.) с приложения към тях, организацията и подготовката им за дигитализиране;
- сканиране и индексиране на документите;
- подготовка за интеграция на създадения електронен архив с интегрираната информационна система на Народно събрание.

1.2. Обществената поръчка включва дейности по сканиране на документите, съдържащи се в досиетата на протоколи от заседанията на парламентарните комисии в Тридесет и осмото Народно събрание на Република България (1998 – 2001 г.) с приложения към тях и създаване на мета-данни за тях. За всеки документ да се създаде редактируем файл с изображения (PDF) и текстови файл в свободен формат (RTF), съдържащ текста му (OCR).

При изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат дигитализирани 880 прошнуровани архивни единици (папки), съдържащи 68997 листа, формат А4, машинописен текст.

Изпълнението на обществената поръчка включва следните етапи:

- Подготовка на документите за сканиране – отговорните служители на изпълнителя следва да отделят документите от подвързията (подвързването е чрез прошнуроване, без шиене и лепене). След приключването на този етап, хартиеният носител на всеки отделен документ е готов да се сканира;

- Същинско сканиране - при извършване на процесите на сканиране, изпълнителят трябва да следи за запазване качеството на обработените документи, (включително при необходимост да извършва настройка на скенера, така че да се получи качествено изображение на електронното копие.) Резолуцията на полученото изображение трябва да е 300x300 dpi. След сканирането следва да се премине към цифрово възстановяване на електронното копие на документите;

- Цифрово възстановяване на електронното копие и поставяне име на файла, съответстващо на името архивната единица – задължително е изпълнителят да проверява името на файла, ако то е поставено автоматично от съответния софтуер и ако има грешка да се коригира ръчно. Изпълнителят трябва да преглежда електронното копие на всеки сканиран документ страница по страница. Личните данни, съдържащи се в оригиналите на документите, се заличават от изпълнителя в дигиталните им копия;

- Извличане текста на документ и записа му в текстови файл с отворен формат (RTF, TXT или друг). Изпълнителят гарантира съответствието на текста с хартиения оригинал;

- Създаване на мета-данни във формат, зададен от Възложителя (деловоден номер, автор, дата на регистрация, имена на файлове, заглавие на документ и други: име на парламентарната комисия, дата на заседанието, дневен ред с включен деловоден номер на разглежданите на съответното заседание документи, приложения);

- Връщане на оригиналните документи за обратно окомплектоване – на този етап, когато съответният документ е преминал всички етапи без забележка към крайния резултат, хартиените тела на оригиналните документи се връщат към първоначалния етап на подготовка за сканиране и се предават във вида, в който са били приети;

В срок до 1 (една) година от подписване на приемателно-предавателния протокол, удостоверяващ изпълнението на услугите по договора, Изпълнителят следва да отстранява допуснати от него грешки при сканирането, дигитализирането на отделните документи и подготовката им за внедряването в интегрираната информационна система.

2. Критерии за подбор:

Участниците в обществената поръчка трябва да отговарят на следните изисквания:

2.1. Да са извършили поне една услуга, с предмет и обем, които са идентични или сходни* с предмета на обществената поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

*За „сходни“ с предмета и обема на поръчката Възложителят ще приема услуги по сканиране, индексирание и създаване на електронен архив на минимум 50 000 листа.

2.2 Да имат внедрена и сертифицирана система за управление на процесите за предоставяне на услуги в областта на информационните технологии съгласно стандарт EN ISO 20000-1:2011 или еквивалент с обхват, включващ изграждане и внедряване на електронни архиви.

3. Срок и място на изпълнение:

3.1. Срок за изпълнение на поръчката - до 3 (три месеца), считано от датата на подписване на договора за възлагане на изпълнението ѝ.

3.2. Местоизпълнението на поръчката е гр. София, сградата на Народното събрание, а пл. „Княз Александър I“ № 1.

4. Условия и начин на плащане:

Цената по договора се плаща сто процента авансово. Плащането се извършва в български левове в срок от 5 (пет) работни дни от сключване на договора срещу представена гаранция, обезпечаваща 100 % средствата, които ще се платят авансово, с вкл. ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

4.2. Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с

възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 3 към документацията).

4.3. Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Същата е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор (Приложение № 3 към документацията).

4.4. Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства, се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

При изготвянето на офертата си участниците следва да предложат единична цена за изпълнение на поръчката за 1 (един) лист, без ДДС и обща цена за изпълнение на цялата поръчка, без ДДС, която включва всички разходи за изпълнението на услугата съгласно изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация.

Предложената обща цена за изпълнение на поръчката не може да надхвърля 50 000 (петдесет хиляди) лв. без ДДС.

5. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на 5 % от стойността на договора. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

5.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 3 към документацията).

5.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 3 към документацията).

4.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор (Приложение № 3 към документацията).

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора**. Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в договора (вж. Приложение № 3 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

II. Критерий за възлагане

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане "най-ниска цена". Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена обща цена за изпълнение на поръчката получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия най-ниска цена (A) се получава по формулата.

$$A = A_{\min} / A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;

A_i е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от съответния участник.

III. Сключване на договор

С определения изпълнител възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата му.

IV. Оферти за участие

Всеки участник може да представи само една оферта, като участва за изпълнение на цялата поръчка.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант).

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

Съдържание на офертата:

1. Данни за лицето, което прави предложението (ЕИК- единен идентификационен код, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър - ако е юридическо лице; данни по документ за самоличност – ако е физическо лице), включително наличие на регистрация по ЗДДС, координати за връзка, телефон, факс, лице за контакти, обслужваща банка - Приложение № 1 към настоящата документация;

2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП – Приложение № 2 към настоящата документация;

3. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойности, дати и получатели, заедно с доказателство за извършената услуга.

4. Заверено копие от валиден сертификат, който удостоверява съответствието на участника със системата за управление на процесите за предоставяне на услуги в областта на информационните технологии съгласно стандарт EN ISO 20000-1:2011 или еквивалент с обхват, включващ изграждане и внедряване на електронни архиви.

5. Техническо предложение, изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в т. 1, т. 3.1 и т. 3.2 от раздел I на настоящата документация и срок на валидност на офертата, съобразно посочения в обявата за поръчката;

6. Ценово предложение, изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в т. 4 от раздел I на настоящата документация.

Срок на валидност на офертите: до 06.02.2017 г.

V. Подаване на оферти

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик (опаковка) с надпис: „Оферта за участие в обществена поръчка с предмет дигитализиране на архивни документи, съдържащи се в досиетата на протоколи от заседанията на парламентарните комисии в Тридесет и осмото Народно събрание на Република България (1998 – 2001 г.) с приложения към тях”. Върху плика се посочват наименованието на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертите се подават в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Обща канцелария“ – деловодство, тел. 02/939 30 59. Офертите следва да са постъпили на посочения адрес до 17:30 часа на датата, посочена в обявата за поръчката.

VI. Отваряне на офертите

Офертите ще бъдат отворени в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, зала 132 на датата и часа, посочени в обявата за поръчката. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Приложения:

Приложение № 1: Данни за участника (образец);

Приложение № 2: Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП (образец);

Приложение № 3: Проект на договор

ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на оферента:

.....
.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление:.....

.....

п. КОД

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

.....

Представляващ:

Телефон:.....

Телекс:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....

5. Лице за контакти:

.....

длъжност.....,

адрес.....,

телефон.....,

факс:.....

6. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

.....

Дата: 2016 г.

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Подписаният (ите):

1.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, с ЕИК
...../ЕИК по БУЛСТАТ, участник/ член на обединение на
физически и/или юридически лица в обществена поръчка чрез събиране на оферти с
обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет дигитализиране на архивни
документи, съдържащи се в досиетата на протоколи от заседанията на
парламентарните комисии в Тридесет и осмото Народно събрание на Република
България (1998 – 2001 г.) с приложения към тях

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

3. Представяваният от мен (нас) участник/член на обединението, няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и по седалището на участника (в случай на допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечаване на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила – съответното обстоятелство се посочва изрично).

3а. Представяваният от мен (нас) участник/член на обединението, няма аналогични задължения на посочените в т. 3, установени с акт на компетентен орган,

съгласно законодателството на държавата, в която е установен *(обстоятелството се декларира само в случай, че участникът е чуждосранно лице)*.

4. За участника/члена на обединението, който представлявам не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

5. За участника, който представлявам не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. За участника/члена на обединението, който представлявам не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

При промени в декларираните обстоятелства в процеса на възлагане на поръчката, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

_____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, както и за всеки член на обединение на физически и/или юридически лица, в случай, че участник е такова.

* Декларацията за липсата на обстоятелствата по т. 1, 2 и 6 от настоящата декларация, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника/член на обединението.

* Когато участникът/член на обединението се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 3 – т. 5, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

ДОГОВОР

Днес, 2016 г., в град София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ДДС: BG000695018, представлявано от Иван Славчов – главен секретар, и Бойка Цонкова – главен счетоводител, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„.....” със седалище и адрес на управление гр., област, община, район, ж.к. „.....”, ул. „.....” №, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, с ЕИК, с идентификационен № по ЗДДС, представлявано от –, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и протокол вх. № г., утвърден от главния секретар, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши дигитализиране на архивни документи, съдържащи се в досиетата на протоколи от заседанията на Парламентарните комисии в Тридесет и осмото Народно събрание на Република България (1998 – 2001 г.), съобразно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1 към договора), при спазване изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в техническата спецификация (Приложение № 2 към договора).

1.1 В предмета на договора се включва осъществяване на преглед на наличните архивни документи, съдържащи се в досиетата на протоколи от заседанията на Парламентарните комисии в Тридесет и осмото Народно събрание на Република България (1998 – 2001 г.) с приложения към тях, организацията и подготовката им за дигитализиране; сканиране и индексиране на документите; подготовка за интеграция на създадения електронен архив с интегрираната информационна система на Народно събрание. Общото количество, което следва да се дигитализира, е 880 прошнуровани архивни единици (папки), съдържащи 68 997 листа, формат А4, машинописен текст.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер (.....) лева без ДДС, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1 към договора). Цената по т. 2 включва всички разходи по изпълнението на договора.

2.1. Единичната цена за пълното изпълнение на услугата за 1 (един) лист е в размер лв., съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1 към договора).

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената в т. 2 цена в български левове в срок от 5 (пет) работни дни от сключване на договора срещу представена гаранция, обезпечаваща 100 % средствата, които ще се платят авансово. Размерът на аванса, който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е 100 % от цената по т. 2 от настоящия договор, с вкл. ДДС.

2.3. Плащането по договора се извършва с платежно нареждане, по банков път, срещу представена фактура по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

IBAN

BIC

Титуляр на сметката:

2.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП.

2.4.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

.....

2.4.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Банковата гаранция, издадена в полза на Народното събрание, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя е със срок на валидност, равен на срока по т. 3, удължен с един месец.

2.4.1. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 2 от настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката е със срок на валидност, равен на срока по т. 3, удължен с един месец.

(текстът на т. 2.4.1 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция).

2.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията по т. 2.4.1 при неизпълнение и/или неточно изпълнение – частично, забавено и/или некачествено, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

2.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок три календарни дни след връщане или усвояване на аванса, без да начислява лихва върху нея. По искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранцията се намалява месечно със стойността на изпълнението, констатирано в междинните протоколи по т. 6.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3. Срокът за изпълнение на договора е до 3 (три) месеца от датата на подписването му.

3.1. Местоизпълнението на услугата, предмет на договора, е помещение в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, осигурено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

4.1. Да изпълнява всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, срока и при спазване условията, посочени в договора и техническата спецификация – Приложение № 2.

4.2. Да изпълнява дейностите, предмет на договора, с квалифицирани специалисти – Приложение № 3.

4.2.1. Да осигури на мястото на изпълнението на договора (т. 3.1) необходимото оборудване за качествено осъществяване на услугата и да го поддържа в изправност за целия срок на договора.

4.3. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица или имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3.1. Да спазва Правилата за вътрешния ред на Народното събрание на Република България.

4.3.2. Да съхранява с грижата на добър търговец, предоставените му оригинали на архивните единици и уникалните документи, съдържащи се в тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за липси, повреди и/или унищожаване причинени от служителите му при/по повод изпълнение на договора. При невъзможност липсите да бъдат възстановени или повредите/щетите да бъдат отстранени ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща 5 % (пет процента) от цената по т. 2, за всеки отделен липсващ или повреден/увреден документ.

4.3.3. Да приема и да предава архивни единици ежедневно, на части, с изчерпателен предавателно-приемателен протокол.

4.4. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на Възложителя. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право под никаква форма да изнася документи, извън местоизпълнението на услугата по т. 3.1 от настоящия договор.

4.5. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им.

4.6. Да отстранява допуснати от него грешки при сканирането, дигитализирането на отделните документи и подготовката им за внедряването в интегрираната информационна система, в срок до 1 (една) година от подписване на приемателно-предавателния протокол по т. 6.1.

4.6.1. При писмено заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ грешки по т. 4.6, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне отстраняването им в срок до 3 (три) дни от заявяването.

4.7. Да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила.

4.8. При изпълнение на настоящия договор Изпълнителят и подизпълнителите му (в случай, че ползва такива) спазват императивната разпоредба на чл. 115 ЗОП.

4.9. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

4.11 Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата, в резултата на която е сключен настоящия договор;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.12 Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

4.13 При точно изпълнение да получи договорената цена по реда и условията на договора.

4.15. Лицето, упълномощено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговаря за изпълнението на договора, да поддържа пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписва протоколите по договора е

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

5.1. Да плати определената по т. 2 цена по реда и условията на договора.

5.2. Да осигури помещение в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър” № 1, в което да бъде поставено оборудването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора, включително и необходимите комуникации за неговото нормално функциониране.

5.2.1. Да осигури достъп на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по представени данни от личните им карти.

5.3. Да предава и да приема архивни единици ежедневно, на части, с изчерпателен предавателно-приемателен протокол.

5.4. Да осъществява контрол по изпълнението на договора, без да пречи на нормалната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.5. Да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически и организационни проблеми, възникнали в процеса на работа.

5.6. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

6. Упълномощените по договора лица подписват междинни протоколи, с които се констатира изпълнението му за период от 7 (седем) дни. Към всеки протокол се прилагат създадените, в определения от Възложителя формат, метаданни, с ежеседмично натрупване.

6.1. След приключване изпълнението на услугите по договора, същото се констатира с подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол, към който се прилагат междинните ежеседмични протоколи по т. 6 и метаданните в цялост.

6.2. Протоколите по договора се подписват от лицата, упълномощени по т. 4.15 и т. 5.6 лица.

7. При констатиране на недостатъци от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ по време на изпълнението на договора, същите се отразяват в протоколите по т. 6.1, а на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се дава 3 (три) дневен срок за отстраняването им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации в едногодишен срок след подписването на протокола по т. 6.1.

VII. ГАРАНЦИИ

8. Най-късно в деня на подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер, представляващи 5 % (пет процента) от стойността по т. 2 от договора. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

8.1 Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.....

8.1 Банковата гаранция за изпълнение, издадена в полза на Народното събрание, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя е с валидност до изтичане срока на договора, удължен с един месец. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

8.1 Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност до изтичане срока на договора, удължен с един месец. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(текстът на т. 8.1 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция)

8.2. Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение, когато изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавено и/или некачествено. Възложителят има право да усвои такава част от

гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на изпълнителя от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

8.3. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава до 5 (пет) работни дни след изтичане срока му и подписване на приключвателен протокол между страните. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да начислява лихва върху нея.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (ФОРСМАЖОР)

11. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

12. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидено обстоятелство.

12.1. “Непредвиденно обстоятелство” по смисъла на този договор е всяко обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не е резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

12.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидено обстоятелство, е длъжна в седемдневен срок от настъпването му да уведоми другата страна в какво се състои то и какви са възможните последици от него. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

13. Договорът се прекратява:

т. 1 с неговото изпълнение;

т. 2 по взаимно съгласие на страните, в писмена форма;

т. 3 при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора.

13.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно предизвестие в случаите, в които Изпълнителят системно (три и повече пъти) нарушава задълженията си по договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 8.1, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от цената по т. 2.

13.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие:

т. 1. при неизпълнение на т. 4.8 от договора;

т. 2. при условията на чл. 118 от Закона за обществените поръчки, в това число на чл. 5, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

т. 3. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

14. В случай на забава по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,5 % на ден върху цената на договора, но не повече от 30 % (тридесет процента) от цената по т. 2.

15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % върху неиздължената сума по т. 2 за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента) от цената по т. 2.

Х. СЪОБЩЕНИЯ

16. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма.

16.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:п.к.,, тел.:, факс
....., e-mail:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София 1169, пл. „Народно събрание“ № 2, тел:
.....; факс: e-mail:
.....@.....

17. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

18. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на пощенското клеймо - при изпращане по пощата;
- датата на изпращане - при изпращане по факс.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

19. Изменения в договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните при условията на чл. 116 ЗОП.

19.1. Застраховките по настоящия договор следва да бъдат направени при застраховател, местно лице в Република България, или установен в държава член на Европейския съюз, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно закона може да осъществява застрахователна дейност в Република България. На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се представят копия от застрахователни полици за всички сключени застраховки.

19.2 Валутата на настоящия договор е български левове. Ако законно платежно средство в Република България стане общата валута на Европейския съюз – еврото, валутата на договора става евро, като сумите по договора се конвертират от левове в евро по официалния курс, по който българският лев се е конвертирал към еврото.

19.3 Всички ресурси, ангажирани с изпълнението на поръчката по този договор, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заявил в офертата си, следва да са налични в предложения вид и обем при изпълнението на съответните дейности по договора.

20. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на

Търговския закон, ЗЗД и други действащи нормативни актове.

21. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.....

2.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....