

ДОКУМЕНТАЦИЯ

към обява за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: Доставка и монтаж на мебели за нуждите на Народното събрание

I. Предмет, описание, технически спецификации и изисквания към изпълнението на поръчката

1. Предмет на обществената поръчка:

Доставка и монтаж на мебели за нуждите на Народното събрание.

Поръчката включва доставката и монтажа на следните видове и количества мебели:

№	Наименование	Ед. мярка	Количество
1	2	3	4
1	Доставка на работен офис стол с ергономична облегалка и подлакътници (висококачествена антистатична дамаска)	бр.	100
2	Доставка на посетителски стол без подлакътници на метални крака (висококачествена антистатична дамаска)	бр.	100
3	Доставка на ергономичен конферентен стол с подлакътници на метална хромирана тръбна основа (естествена кожа)	бр.	25
4	Доставка на директорски офис стол с ергономична облегалка и подлакътници (естествена кожа)	бр.	10
5	Доставка на диван - двойка (195-215/95/70-85см) с 2 бр.фотьойли (90-100/95/70-85см) - комплект (висококачествена антистатична дамаска)	бр.	2
6	Доставка на ниска маса на метални крака (70/70/60см)	бр.	2
7	Доставка и монтаж на работно място за двама библиотекари		
7.1	Доставка и монтаж на работно бюро двуместно (200/70/74см)	бр.	1
7.2	Доставка и монтаж на помощно бюро (90/70/74см)	бр.	1
7.3	Доставка и монтаж на свързващо ъглово бюро - 1/4 кръг с R = 70см (70/70/74см)	бр.	1
7.4	Доставка и монтаж на надстройка за работно бюро двуместно (200/30/40см)	бр.	1
7.5	Доставка и монтаж на надстройка за помощно бюро (90/30/40см)	бр.	1
7.6	Доставка и монтаж на надстройка за свързващо ъглово бюро - 1/4 сектор, с R1=70см и R2=40см (~63/~110/30/40см)	бр.	1

7.7	Доставка и монтаж на декоративен челен панел за работно бюро двуместно с надстройка (200/111,5см)	бр.	1
7.8	Доставка и монтаж на декоративен челен панел за помощно бюро с надстройка (90/111,5см)	бр.	1
7.9	Доставка и монтаж на декоративен челен панел за ъглово свързващо бюро с надстройка (110/111,5см)	бр.	1
7.10	Доставка и монтаж на контейнер на колелца, с 4 чекмеджета със заключване (40/50/65 см)	бр.	3
8	Доставка и монтаж на читателско работно бюро (120/60/74см) * 3 броя - със закръглен преден десен ъгъл на плота, 3 броя - със закръглен преден ляв ъгъл на плота и 4 броя - с четири закръглени ъгъла на плота	бр.	10
9	Доставка и монтаж на свързващо ъглово бюро, с хоризонтален рафт - 1/4 кръг с R = 60см (60/60/74см)	бр.	2

2. Техническа спецификация:

Изискванията към функционалността на мебелите, изискванията към техническите им характеристики и изискванията към материалите, от които да са изработени, са подробно описани в **Приложение № 1** към настоящата документация.

Към техническата спецификация на мебелите са приложени:

- Схема 1 – Разположение на мебелите в Читалня (Приложение № 1а)
- Схема 2 – Работно бюро с надстройка (Приложение № 1б)

3. Изисквания към изпълнението:

Опаковането, транспортирането на мебелите, всички товаро-разтоварни работи и пренасянето им до мястото на изпълнение на монтажа в сградата на Народното събрание са за сметка на изпълнителя и са включени в цената за изпълнение на поръчката.

Участникът, определен за изпълнител на поръчката, доставя и монтира мебелите.

При изпълнение на монтажа на мебелите, участникът, определен за изпълнител, следва да спазва мерки по охрана на труда, съгласно действащите нормативни разпоредби.

Монтажните работи могат да се изпълняват през почивните дни – събота и неделя, както и вечер след изтичане на нормалното работно време, без това да промени цената.

Доставката и монтажа на мебелите може да се осъществява на етапи, в съответния срок за изпълнение на договора за възлагане, предложен от изпълнителя - до 4 (четири) месеца след сключване на договор, като при всяка доставка се подписва приемателно-предавателен протокол. Окончателното изпълнение на договора се констатира с окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол и мебелите се приемат от възложителя сглобени и комплектовани .

Доставката и монтажните работи, свързани със сглобяване на мебелите в сградите на Народното събрание се извършват след уточняване с възложителя (с известие по електронен път).

Участникът, определен за изпълнител е длъжен в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след сключване на договора да представи за одобрение от възложителя на:

а) мостри от тъкания текстил на дамската на артикули № 1, № 2 и № 5 от Техническата спецификация (Приложение № 1);

б) мостри от естествената кожа на артикули № 3 и № 4 от Техническата спецификация (Приложение № 1);

в) мостра от MDF плоскост за плот с кант и мострен каталог за уточняване цвета на фурнира за артикули №№ 6, 7, 8 и 9 от Техническата спецификация (Приложение № 1);

г) мостра от прахово боядисания метал за краката на масата от артикул № 6 от Техническата спецификация (Приложение № 1);

Участникът, определен за изпълнител е длъжен да отрази при изпълнението на поръчката всички забележки, направени от възложителя по посочените по-горе мостри. За одобрението на мострите от възложителя се съставя и подписва двустранен протокол.

4. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на доставката и монтажа е не по-дълъг от 4 (четири) месеца от датата на сключване на договора.

5. Гаранционен срок и гаранционно обслужване

Участникът предлага гаранционни срокове в години.

5.1 За всички артикули от техническата спецификация (Приложение № 1) гаранционният срок не може да бъде **по-кратък от 7 (седем) години.**

5.2 За тъкания текстил на дамската за артикулите № 1, № 2 и № 5 от Приложение № 1 гаранционният срок не може да бъде **по-кратък от 5 (пет) години.**

5.3 За естествената кожа за артикулите № 3 и № 4 от Приложение № 1 гаранционният срок не може да бъде **по-кратък от 5 (пет) години.**

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на окончателния двустранен приемателно-предавателен протокол за извършената доставка и монтаж на мебелите. През гаранционния срок изпълнителят следва да отстранява за своя сметка появилите се повреди, недостатъци и дефекти.

В техническото предложение участниците описват условията на гаранционно обслужване на мебелите.

Условия за гаранционно обслужване:

В рамките на гаранционния срок при установен дефект на мебелите в процеса на експлоатация, в следствие на дефект от производителя или появил се дефект, в следствие на некачествен монтаж, се извършва рекламация до 7 (седем) работни дни от откриването на дефектите или до 7 (седем) работни дни след деня на монтажа.

Изпълнителят се задължава да отстрани констатираните дефекти по доставените мебели и/или дефекти от некачествен монтаж в срок до 10 работни дни след подписване на двустранен протокол за установяване на дефектите.

6. Място на изпълнение:

Доставката и монтажът се извършват в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.

7. Стойност на поръчката:

Максимално допустимата обща стойност на поръчката е 39 000 (тридесет и девет хиляди) лева без ДДС.

Общата стойност на поръчката включва всички необходими разходи за изпълнението ѝ при условията на договора, включително цената на вложените материали, труд, транспортно-доставни разходи, печалба и др.

Предложения, надвишаващи максимално допустимата стойност на поръчката, няма да бъдат разглеждани.

8. Условия и начин на плащане:

8.1. Плащането на стойността (цената) на поръчката от страна на възложителя се извършва в левове по банков път и може да бъде осъществено (по преценка и в съответствие със заявеното от участника) на два етапа, както следва:

а) авансово предоставяне на средства - до 30 % (тридесет процента) от стойността на поръчката в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства във форма по избор на изпълнителя в съответствие с чл. 111, ал. 5 от ЗОП;

б) остатъкът - до 100 % (сто процента) от стойността на поръчката, в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол за извършената доставка и монтаж, вкл. пускане в експлоатация и надлежно издадена фактура от страна на изпълнителя.

8.2. В случай, че участникът не заяви предложение за авансово предоставяне на средства, то плащането се извършва в левове, по банков път, в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол за извършената доставка и монтаж, вкл. пускане в експлоатация и надлежно издадена фактура от страна на изпълнителя.

II. Критерий за възлагане

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценяването на офертите се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена за изпълнение на поръчката получава най-високата оценка - 10 точки – и се класира на първо място. Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия най-ниска цена (A) се получава по формулата.

$$A = A_{\min} / A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;

A_i е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от съответния участник.

III. Сключване на договор

С определения изпълнител възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата му.

При сключване на договора определеният изпълнител представя изискуемите, съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП, документи.

В случай, че участникът, определен за изпълнител е заявил авансово предоставяне на средства, възложителят изисква гаранция, в съответствие с условията, посочени в раздел I, т. 8 от настоящата документация.

IV. Оферти за участие

Всеки участник може да представи само една оферта, като участва за изпълнение на цялата поръчка.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант).

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

Съдържание на офертата:

1. Данни за лицето, което прави предложението (ЕИК-единен идентификационен код, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър - ако е юридическо лице; данни по документ за самоличност – ако е физическо лице), включително наличие на регистрация по ЗДДС, координати за връзка, телефон, факс, лице за контакти, обслужваща банка. Информацията се попълва по образец, съгласно Приложение № 2 към настоящата документация. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от договора за обединение;

2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП – по образец – Приложение № 3;

3. Техническо предложение в съответствие с изискванията на възложителя, което се изготвя съобразно приложения образец – Приложение № 4.

В частта „Техническо предложение” на офертата участниците представят:

- описание на всички мебели за доставка и монтаж по видове и количества, съгласно Приложение № 1, в т.ч. материалите, от които са изработени, функционалност, технически характеристики, производител, марка/модел (ако има такива) и др., съгласно изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1)

- подробно описание на предлагания начин и последователност на изпълнението на доставката, предмет на обществената поръчка, при спазване изискванията на възложителя.

В техническото предложение участниците описват условията на гаранционно обслужване на оборудването.

4. Ценово предложение в съответствие с изискванията на възложителя, което се изготвя съобразно приложения образец – Приложение № 5 към настоящата документация.

В ценовото си предложение участниците посочват общата цена (стойност) за изпълнение на поръчката, както и единични цени на видовете мебели за доставка и монтаж, които се попълват в таблица, съобразно приложения образец – Приложение № 5а. Цените се посочват в лева без ДДС.

В случай че не е посочена единичната цена за отделен артикул, същата ще се счита включена в общата стойност на поръчката и няма да се включва в каквито и да е други плащания.

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват следните формални изисквания:

- цените, в таблицата от Приложение № 5а, се посочват с цифри, а в текстовата част – с цифри и думи;

- при несъответствие между изписаното с цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;

- цените се посочват като единични цени за единица мярка и като обща стойност за съответния артикул;

- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

В ценовото предложение участниците, в съответствие с тяхната преценка, заявяват и начина на плащане, в съответствие с условията, посочени в раздел I, т. 8 от настоящата документация.

V. Срок на валидност на офертите: съобразно посочения в обявата за поръчката.

VI. Подаване на оферти

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик (опакровка) с надпис: „Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: Доставка и монтаж на мебели за нуждите на Народното събрание. Върху плика се посочват наименованието на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертите се подават в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Обща канцелария“ – деловодство, тел. 02/939 30 59. Офертите следва да са постъпили на посочения адрес до 17:30 часа на датата, посочена в обявата за поръчката.

VII. Отваряне на офертите

Офертите ще бъдат отворени в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, зала 132 на датата и часа, посочени в обявата за поръчката. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Приложения:

Приложение № 1: Техническа спецификация;

Приложение № 1а: Схема 1 – Разположение на мебелите в Читалня;

Приложение № 1б: Схема 2 – Работно бюро с надстройка;

Приложение № 2: Данни за участника (образец);

Приложение № 3: Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП (образец);

Приложение № 4: Техническо предложение (образец);

Приложение № 4а: Описание на мебелите за доставка и монтаж по вид и количества (образец);

Приложение № 5: Ценово предложение (образец);

Приложение № 5а: Единични цени и стойности на мебелите за монтаж (образец);

Приложение № 6: Проект на договор.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

(функционални и технически изисквания към предлаганите от изпълнителя артикули на мебели)

1. Работен офис стол с ергономична облегалка и подлакътници (висококачествена антистатична дамаска) – 100 броя:

- конструкция: метал, полипропилен, тапицERIA;
- висока облегалка;
- плавно регулиране на височината и наклона на облегалката и седалката;
- постоянен контакт между облегалката и гърба на седящия;
- газов амортизатор за плавно регулиране височината на седалката;
- подлакътници: полипропиленови с ергономичен дизайн;
- основа на стола от полипропилен : звезда с колелца;
- седалка и облегалка: основа от полипропилен, тапицирани;
- тапицERIA: висококачествена антистатична дамаска - клас C;
- цвят: по избор от мострен каталог;
- товароносимост – мин. 100 кг;

2. Посетителски стол без подлакътници на метални крака (висококачествена антистатична дамаска) – 100 броя:

- конструкция: стабилна метална рамка и метални крака с прахово покритие, с черен цвят;
- протектори на краката за защита на подовите настилки;
- с възможност за стифиране до 15 броя.;
- седалка и облегалка: основа от многослойна дървесина, тапицирани;
- тапицERIA: висококачествена антистатична дамаска - клас C,
- цвят по избор от мострен каталог;
- товароносимост – мин. 100 кг;

3. Ергономичен конферентен стол с подлакътници, на метална хромирана основа (естествена кожа) – 25 броя:

- конструкция: стабилна основа на тръбна рамка от хромиран метал и тапицERIA;
- седалка и облегалка: тапицирани с висококачествена естествена кожа, с цвят по избор от мострен каталог;
- подлакътници: тръбни от хромиран метал, с ергономичен дизайн и кожа;
- основа на стола: тръбна конструкция от хромиран метал;
- протектори на основата за защита на подовите настилки;
- товароносимост – мин. 130 кг;

4. Директорски офис стол с ергономична облегалка и подлакътници (естествена кожа) – 10 броя:

- конструкция: рамка от хромиран метал, тапицERIA;
- висока облегалка;
- плавно регулиране височината и наклона на облегалката и седалката;
- постоянен контакт между облегалката и гърба на седящия;
- мултиблокиращ механизъм за застопоряване в различни позиции;
- настройване според тежестта на седящия;
- люлеещ механизъм с възможност за застопоряване;
- газов механизъм за плавно регулиране височината на седалката

- основа на стола: хромирана звезда с колелца;
- тапицирани седалка и облегалка: висококачествена естествена кожа, с цвят по избор от мострен каталог;
- подлакътници: хромиран метал с ергономичен дизайн и кожа;
- товароносимост – мин. 120 кг;

5. Диван – двойка (195-215/95/70-85см) с 2 бр.фотьойли (90-100/95/70-85см) – комплект (висококачествена антистатична дамаска) – 2 броя:

- корпус: от дървен масив и метал, тапициран с висококачествена антистатична дамаска, цвят по избор от мострен каталог;
- седалка : тапицирана, с пружинен пакет и високо еластичен дунапрен;
- облегалка: тапицирана с високо еластичен дунапрен, с възможност за регулиране на наклона на горната (подглавна) част;
- подлакътна възглавница: тапицирана с високо еластичен дунапрен, с възможност за регулиране на наклона ;
- тапицерия седалка, облегалка и подлакътна възглавница: висококачествена антистатична дамаска, цвят по избор от мострен каталог;
- с протектори на основата за защита на подовите настилки;

6. Ниска маса на метални крака, с размери - 70/70/60 см – 2 броя:

- плот: квадрат с четири заоблени ъгъла, MDF фурнирован с естествен фурнир с цвят по избор от мострен каталог, с дебелина мин. 25мм;
- кант: с дебелина мин. 2мм;
- крака: четири броя, цилиндрични, от прахово боядисан в сребрист цвят метал, с възможност за нивелиране на височината за компенсиране неравностите по пода;

7. Работно място за двама библиотекари (виж Схема 1 и Схема 2):

7.1 Работно бюро двуместно (200/70/74см) – 1 брой, (виж Схема 2):

- страници и плот: от MDF фурнирован с естествен фурнир, с цвят по избор от мострен каталог, с дебелина мин. 25мм;
- *страниците, с ширина 65см, да са монтирани наравно със задната дълга страна на плота, с ширина 70см;
- кант: с дебелина мин. 2мм;
- лицев панел: с дебелина мин. 18мм;
- възможност за нивелиране на височината за компенсиране неравностите по пода;

7.2 Помощно бюро (90/70/74см) – 1 брой, (виж Схема 2):

- страници и плот: от MDF фурнирован с естествен фурнир, с цвят по избор от мострен каталог, с дебелина мин. 25мм;
- *плота (90/70см) да е със закръглен преден десен ъгъл на късата страна;
- *страниците, с ширина 65см, да са монтирани наравно със задната дълга страна на плота, с ширина 70см;
- кант: с дебелина мин. 2мм;
- лицев панел: с дебелина мин. 18мм;
- възможност за нивелиране на височината за компенсиране неравностите по пода;

7.3 Свързващо ъглово бюро - 1/4 кръг с R = 70см (70/70/74см) – 1 брой:

- * (свързващо между № 7.1 и № 7.2), (виж Схема 1)
- страници и плот: от MDF фурнирован с естествен фурнир, с цвят по избор от мострен каталог, с дебелина мин. 25мм;
- *страниците, с ширина 65см, да са монтирани наравно със задната част (дъга с R=70см) на плота, с ширина 70см;

- кант: с дебелина мин. 2мм;
- лицев панел: с дебелина мин. 18мм;
- възможност за нивелиране на височината за компенсиране неравностите по пода;

7.4 Надстройка за работно бюро двуместно (200/30/40см) – 1 брой, (виж Схема 2) :

- страници и плот: от MDF фурнирован с естествен фурнир с цвят по избор от мострен каталог, с дебелина мин. 25мм;
- *страниците, с ширина 20см, да са симетрично монтирани към плота, с ширина 30см;
- кант: с дебелина мин. 2мм;
- лицев панел: с дебелина мин. 18мм;

7.5 Надстройка за помощно бюро (90/30/40см) – 1 брой, (виж Схема 2):

- страници и плот: от MDF фурнирован с естествен фурнир с цвят по избор от мострен каталог, с дебелина мин. 25мм;
- *страниците, с ширина 20см, да са симетрично монтирани към плота, с ширина 30см;
- *плота (90/30см) да е със закръглени ръбове на дясната къса страна;
- кант: с дебелина мин. 2мм;
- лицев панел: с дебелина мин. 18мм;

7.6 Надстройка за свързващо ъглово бюро - 1/4 сектор, с R1=70см и R2=40см (~63/~110/30/40см) – 1 брой:

*** (свързваща между № 7.4 и № 7.5), (виж Схема 1)**

- страници и плот: от MDF фурнирован с естествен фурнир с цвят по избор от мострен каталог, с дебелина мин. 25мм;
- *страниците, с ширина 20см, да са симетрично монтирани към плота, с ширина 30см ;
- кант: с дебелина мин. 2мм;
- лицев панел: с дебелина мин.18мм;

7.7 Декоративен челен панел за работно бюро двуместно с надстройка (200/111,5см) – 1 брой, (виж Схема 2):

- от MDF фурнирован с естествен фурнир, с цвят по избор от мострен каталог, с дебелина мин.18мм ;

7.8 Декоративен челен панел за помощно бюро с надстройка (90/111,5см) – 1 брой, (виж Схема 2):

- от MDF фурнирован с естествен фурнир, с цвят по избор от мострен каталог, с дебелина мин. 18мм;

7.9 Декоративен челен панел за ъглово свързващо бюро с надстройка (~110/111,5см) – 1 брой, (виж Схема 2):

- от MDF фурнирован с естествен фурнир, с цвят по избор от мострен каталог, с дебелина мин. 18мм;

7.10 Контейнер на колелца, с 4 чекмеджета със заключване (40/50/65 см) – 3 броя, (виж Схема 1):

- състои се от 4 броя чекмеджета с централно заключване, разположени в четири реда по височина, на метални ролкови водачи;
- корпус: от MDF фурнирован с естествен фурнир с цвят по избор от мострен каталог, с дебелина мин. 18мм;
- плот: от MDF фурнирован с естествен фурнир с цвят по избор от мострен каталог, с дебелина мин. 25мм;
- кант: с дебелина мин. 2мм;

8. Читателско работно бюро (120/60/74см) – общо 10 броя, от които 3 броя - със закръглен преден десен ъгъл на плота, 3 броя - със закръглен преден ляв ъгъл на плота и 4 броя - с четири закръглени ъгъла на плота, (виж Схема 1):

- страници и плот: от MDF фурнирован с естествен фурнир с цвят по избор от мострен каталог, с дебелина мин. 25мм;
- кант: с дебелина мин. 2мм;
- лицев панел: с дебелина мин. 18мм;
- възможност за нивелиране на височината за компенсиране неравностите по пода;

9. Свързващо ъглово бюро, с хоризонтален рафт - 1/4 кръг с R=60см (60/60/74см) – 2 броя, (виж Схема 1):

- корпус: състои се от два реда междурафтови пространства по височина;
- страници и плот: от MDF фурнирован с естествен фурнир с цвят по избор от мострен каталог, с дебелина мин. 25мм;
- с един хоризонтален рафт, с дебелина мин. 25мм;
- кант: с дебелина мин. 2мм;
- възможност за нивелиране на височината за компенсиране неравностите по пода;

СХЕМА 1

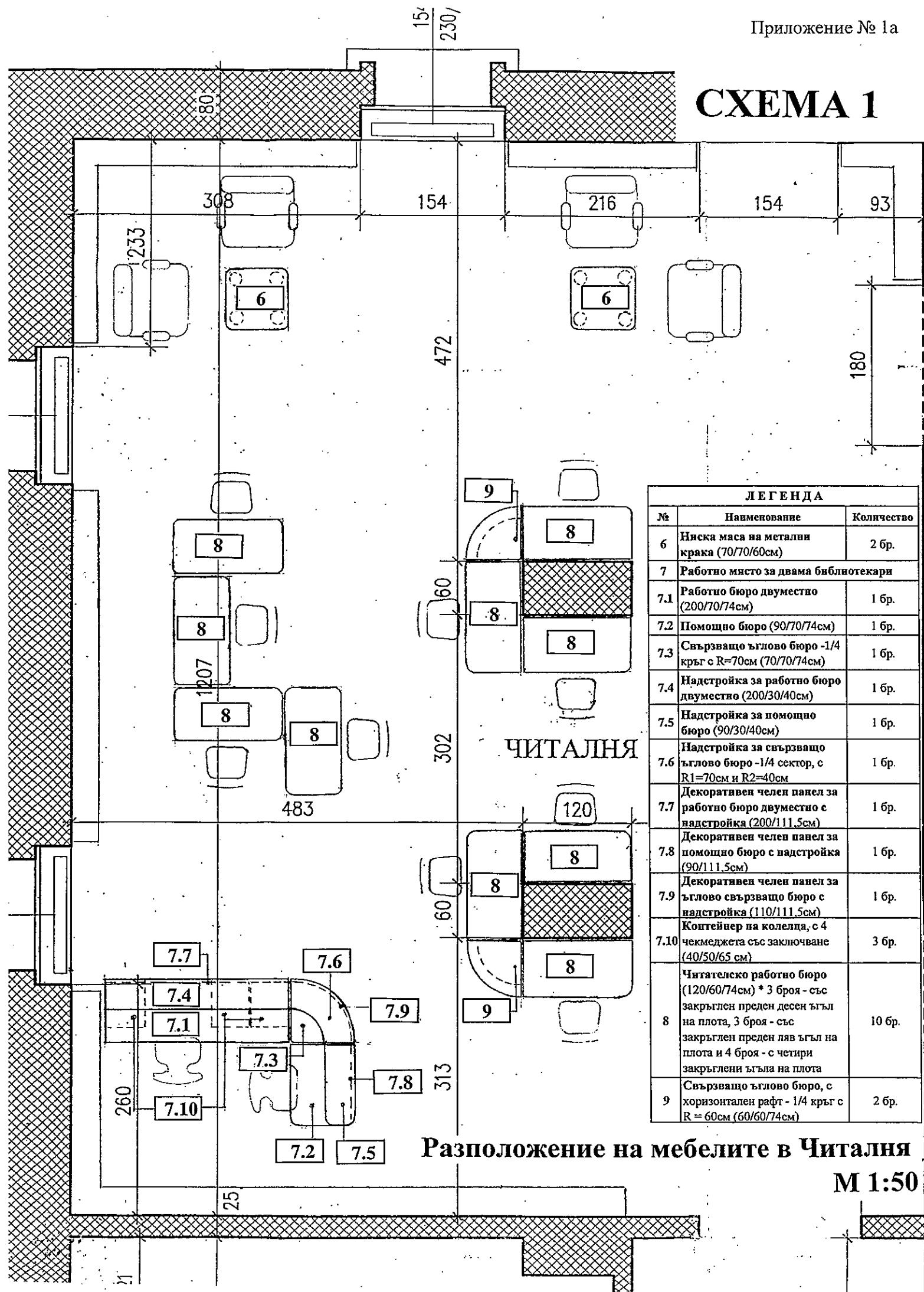
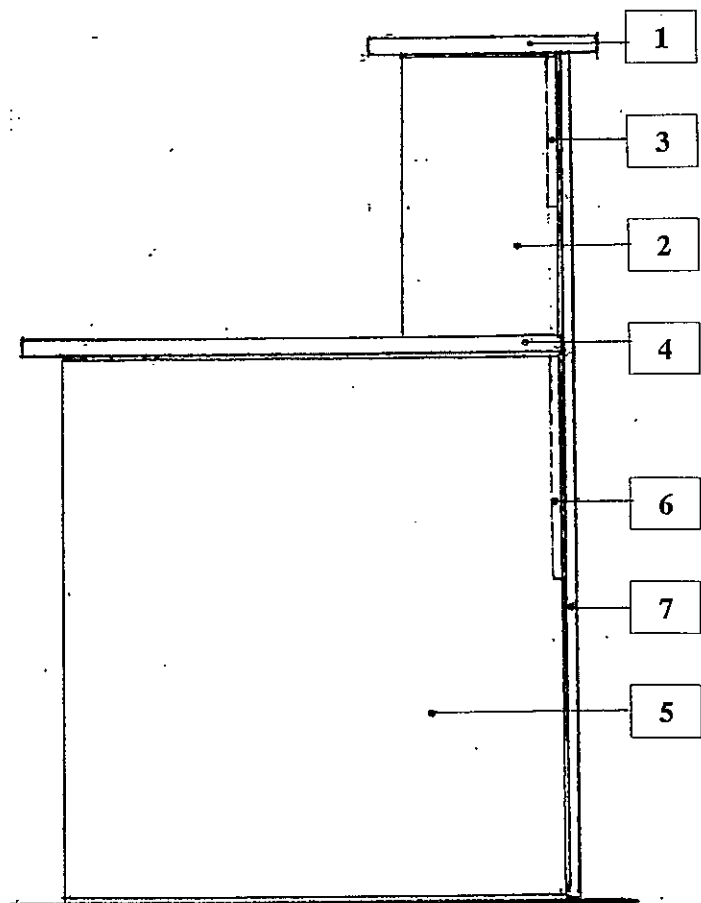


СХЕМА 2

ЛЕГЕНДА

- 1 - *плот надстройка*
- 2 - *страница надстройка*
- 3 - *лицев панел надстройка*
- 4 - *плот работно бюро*
- 5 - *страница работно бюро*
- 6 - *лицев панел работно бюро*
- 7 - *декоративен челен панел*



РАБОТНО БЮРО С НАДСТРОЙКА М 1:10

ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на оферента:

.....
.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление:.....

.....

п. код

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

Представляващ:

Телефон:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....

5. Лице за контакти:

.....

длъжност.....,

адрес.....,

телефон.....,

факс:.....

6. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

.....

Дата: 2017 г.

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от
Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Подписаният (ите):

1.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,

участник/ член на обединение на физически и/или юридически лица в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет: Доставка и монтаж на мебели за нуждите на Народното събрание

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

3. Представяваният от мен (нас) участник/член на обединението, няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и по седалището на участника *(в случай на допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечаване на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила – съответното обстоятелство се посочва изрично)*.

За. Представяваният от мен (нас) участник/член на обединението, няма аналогични задължения на посочените в т. 3, установени с акт на компетентен орган,

съгласно законодателството на държавата, в която е установен *(обстоятелството се декларира само в случай, че участникът е чуждестранно лице)*.

4. За участника/члена на обединението, който представлявам, не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП.

5. За участника, който представлявам, не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. За участника/члена на обединението, който представлявам, не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

При промени в декларираните обстоятелства в процеса на възлагане на поръчката, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

_____ 2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, както и за всеки член на обединение на физически и/или юридически лица, в случай, че участник е такова.

* Декларацията за липсата на обстоятелствата по т. 1, 2 и 6 от настоящата декларация се подписва от лицата, които представляват участника/член на обединението.

* Когато участникът/член на обединението се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 3 – т. 5 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

.....
(наименование на лицето, което прави предложението)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
Доставка и монтаж на мебели за нуждите на Народното събрание

Уважаеми,

След като се запознах(ме) с обява за обществената поръчка с предмет: Доставка и монтаж на мебели за нуждите на Народното събрание, публикувана в Портала за обществени поръчки на страницата на Агенцията за обществени поръчки и на „Профила на купувача“ на страницата на Народното събрание, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), представям(е) на вниманието Ви следното техническо предложение:

1. Приемам(е) да извърша(им) доставка и монтаж на мебели по видове и количества, в съответствие с предмета на поръчката, посочен от възложителя в раздел I, т. 1 от документацията за участие и съгласно изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1) към документацията за участие.

Описанието и техническата информация за всички мебели, предмет на поръчката, в т.ч. материалите, от които са изработени, функционалност, технически характеристики, производител, марка/модел (ако има такива) и др., видовете и количествата им са посочени в „Описание на мебелите за доставка и монтаж по вид и количества“, изготвено съобразно образец Приложение № 4а към документацията за участие в процедурата, и е неразделна част от настоящето техническо предложение.

2. Предлагащите следните начин и последователност на изпълнението на доставката и монтажите, предмет на поръчката:

.....
.....
.....

(Участникът прави подробно описание на предлагания начин и последователност на изпълнението, включително ако предвижда изпълнението на етапи, в посочения от него срок за изпълнение, при спазване на изискванията на възложителя.)

3. Изпълнението ще се осъществява, съобразно условията на възложителя, както следва:

- При изпълнение на монтажа на мебелите ще спазвам(е) мерки по охрана на труда, съгласно действащите нормативни разпоредби

- Доставка и монтажните работи, свързани със сглобяване на мебелите в сградата на Народното събрание ще се извършват след уточняване с възложителя (с известие по електронен път).

- Заявявам съгласие, че съгласно условията на възложителя, монтажните работи могат да се изпълняват през почивните дни – събота и неделя, както и вечер след изтичане на нормалното работно време, без това да промени цената.

- Монтажните работи на мебелите за работните места на библиотекарите ще се извършват в съответствие със схеми 1 и 2 – Приложения № 1а и 1б към документацията за участие.

- В срок до 15 (петнадесет) календарни дни след сключване на договора се задължавам(е) да представя(им) за одобрение от възложителя:

- а) мостри от тъкания текстил на дамската на артикули № 1, № 2 и № 5 от Техническата спецификация (Приложение № 1) към документацията за участие;

- б) мостри от естествената кожа на артикули № 3 и № 4 от Техническата спецификация (Приложение № 1) към документацията за участие;

- в) мостра от MDF плоскост за плот с кант и мострен каталог за уточняване цвета на фурнира за артикули №№ 6, 7, 8 и 9 от Техническата спецификация (Приложение № 1) към документацията за участие;

- г) мостра от прахово боядисания метал за краката на масата от артикул № 6 от Техническата спецификация (Приложение № 1) към документацията за участие;

- При изпълнението на поръчката се задължавам да отразявам всички забележки, направени от възложителя по посочените по-горе мостри. За одобрението на мострите от възложителя се съставя и подписва двустранен протокол.

4. Предлагам(е) гаранционен срок на мебелите, както следва:

4.1 За всички артикули от техническата спецификация (Приложение № 1) гаранционният срок е години. *(Гаранционният срок се посочва в години и не може да бъде по-кратък от 7 /седем/ години).*

4.2 За тъкания текстил на дамската за артикулите № 1, № 2 и № 5 от Приложение № 1 гаранционният срок е години. *(Гаранционният срок се посочва в години и не може да бъде по-кратък от 5 /пет/ години).*

4.3 За естествената кожа за артикулите № 3 и № 4 от Приложение № 1 гаранционният срок е години. *(Гаранционният срок се посочва в години и не може да бъде по-кратък от 5 /пет/ години).*

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на окончателния двустранен приемателно-предавателен протокол за извършената доставка и монтаж на мебелите. През гаранционния срок ще отстранявам(е) за своя сметка появилите се повреди, недостатъци и дефекти.

Условия за гаранционно обслужване:

В рамките на гаранционния срок при установен дефект на мебелите в процеса на експлоатация, в следствие на дефект от производителя или появил се дефект, в следствие на некачествен монтаж, ще приемам(е) рекламация до 7 (седем) работни дни от откриването на дефектите или до 7 (седем) работни дни след деня на монтажа.

Задължавам(е) се да отстранявам(е) констатираните дефекти по доставените мебели и/или дефекти от некачествен монтаж в срок до 10 работни дни след подписване на двустранен протокол за установяване на дефектите.

Освен горепосочените условия, предлагам(е) следните условия на гаранционно обслужване:

(участникът описва всички условия, отнасящи се до гаранционното обслужване на мебелите)

5. Предлагам(е) срок за изпълнение на доставката и монтажа на мебелите,
.....
считано от датата на сключване на договора. *(Срокът не може да бъде по-дълъг от 4 (четири) месеца)*

6. Място на изпълнението: Доставката и монтажа се извършват в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.

7. Приемам условията на предложения от възложителя проект на договор.

8. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора се задължавам(е) да представя(им) документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

9. Срокът на валидност на настоящата оферта е до 23.10.2017 г.

10. Прилагам(е) документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника. (в случаите, в които е приложимо).

Приложения:

1. „Описание на мебелите за доставка и монтаж по вид и количества“, изготвено съобразно образец Приложение № 4а към документацията за участие в процедурата;

..... *(описват се, ако има други такива)*

..... 2017 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Забележка:

** Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.*

Описание на мебелите за доставки и монтаж по вид и количества

ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА МЕБЕЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ				
№	Наименование	Предлагани артикули <i>(Участникът дава описание и техническа информация за всички мебели, предмет на поръчката, в т.ч. материалите, от които са изработени, функционалност, технически характеристики, производител, марка/модел (ако има такива) и др.</i>	Ед. мярка	Количество
1	Доставка на работен офис стол с ергономична облегалка и подлакътници (висококачествена антистатична дамаска)		бр.	100
2	Доставка на посетителски стол без подлакътници на метални крака (висококачествена антистатична дамаска)		бр.	100
3	Доставка на ергономичен конферентен стол с подлакътници на метална хромирана тръбна основа (естествена кожа)		бр.	25
4	Доставка на директорски офис стол с ергономична облегалка и подлакътници (естествена кожа)		бр.	10
5	Доставка на диван - двойка (195-215/95/70-85см) с 2 бр.фотьойли (90-100/95/70-85см) - комплект (висококачествена антистатична дамаска)		бр.	2
6	Доставка на ниска маса на метални крака (70/70/60см)		бр.	2
7	Доставка и монтаж на работно място за двама библиотекари			
7.1	Доставка и монтаж на работно бюро двуместно (200/70/74см)		бр.	1
7.2	Доставка и монтаж на помощно бюро (90/70/74см)		бр.	1
7.3	Доставка и монтаж на свързващо ъглово бюро - 1/4 кръг с R = 70см (70/70/74см)		бр.	1
7.4	Доставка и монтаж на надстройка за работно бюро двуместно (200/30/40см)		бр.	1
7.5	Доставка и монтаж на надстройка за помощно бюро (90/30/40см)		бр.	1
7.6	Доставка и монтаж на надстройка за свързващо ъглово бюро - 1/4 сектор, с R1=70см и R2=40см (~63/~110/30/40см)		бр.	1
7.7	Доставка и монтаж на декоративен челен панел за работно бюро двуместно с надстройка (200/111,5см)		бр.	1
7.8	Доставка и монтаж на декоративен челен панел за помощно бюро с надстройка (90/111,5см)		бр.	1
7.9	Доставка и монтаж на декоративен челен панел за ъглово свързващо бюро с надстройка (110/111,5см)		бр.	1
7.10	Доставка и монтаж на контейнер на колелца, с 4 чекмеджета със заключване (40/50/65 см)		бр.	3
8	Доставка и монтаж на читателско работно бюро (120/60/74см) * 3 броя - със закръглен преден десен ъгъл на плота, 3 броя - със закръглен преден ляв ъгъл на плота и 4 броя - с четири закръглени ъгъла на плота		бр.	10
9	Доставка и монтаж на свързващо ъглово бюро, с хоризонтален рафт - 1/4 кръг с R = 60см (60/60/74см)		бр.	2

.....2017 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

.....
(наименование на лицето, което прави предложението)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
Доставка и монтаж на мебели за нуждите на Народното събрание

Уважаеми,

След като се запознах(ме) с обява за обществената поръчка с предмет: Доставка и монтаж на мебели за нуждите на Народното събрание, публикувана в Портала за обществени поръчки на страницата на Агенцията за обществени поръчки и на „Профила на купувача“ на страницата на Народното събрание, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), представям(е) на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. Предлагам(е) обща стойност (цена) за изпълнение на поръчката с горепосочения предмет в размер на (.....) лева без ДДС. *(Стойността се изписва с цифри и думи. Общата стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава 39 000 (тридесет и девет хиляди) лева без ДДС.)*

Общата стойност на поръчката включва всички разходи за изпълнението, в т.ч. опаковането, транспортирането, на мебелите, всички товаро-разтоварни работи и пренасянето им до мястото на изпълнение на монтажа в сградата на Народното събрание.

2. Единичните цени и стойности на мебелите за доставка и монтаж са посочени в приложение към настоящето ценово предложение, изготвено съгласно образец – Приложение № 5а към документацията.

3. Желая(ем) авансово предоставяне на средства в размер на % (..... процента). *(Стойността се изписва с цифри и думи. Заявената стойност на аванса не може да надвишава 30 % (тридесет процента) от общата стойност на поръчката по т. 1.)*

Приемам(е) предложения начин на плащане, посочен в раздел I, т. 8.1 от документацията за участие.

3. Не желая(ем) авансово предоставяне на средства. Приемам(е) предложения начин на плащане, посочен в раздел I, т. 8.2 от документацията за участие.

Ценовото предложение по т. 3 следва да съдържа само изборния от участника вариант за плащане.

Приложения:

1. Единични цени и стойности на мебелите за доставка и монтаж
..... (описват се, ако има други такива)

..... 2017 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Забележка:

**При несъответствие между изписаното с цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи.*

** В случай на допуснатата грешка при посочване и изчисляване на цените, независимо от вида ѝ, неблагоприятните последици са за сметка на участника.*

** Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.*

(наименование на участника)

Единични цени и стойности на мебелите за доставки и монтаж

ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА МЕБЕЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ					
№	Наименование	Ед. мярка	Колич.	Ед. цена (лв. без ДДС)	Стойност (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5	6
1	Доставка на работен офис стол с ергономична облегалка и подлакътници (висококачествена антистатична дамаска)	бр.	100		
2	Доставка на посетителски стол без подлакътници на метални крака (висококачествена антистатична дамаска)	бр.	100		
3	Доставка на ергономичен конферентен стол с подлакътници на метална хромирана тръбна основа (естествена кожа)	бр.	25		
4	Доставка на директорски офис стол с ергономична облегалка и подлакътници (естествена кожа)	бр.	10		
5	Доставка на диван - двойка (195-215/95/70-85см) с 2 бр. фотьойли (90-100/95/70-85см) - комплект (висококачествена антистатична дамаска)	бр.	2		
6	Доставка на ниска маса на метални крака (70/70/60см)	бр.	2		
7	Доставка и монтаж на работно място за двама библиотекари				
7.1	Доставка и монтаж на работно бюро двуместно (200/70/74см)	бр.	1		
7.2	Доставка и монтаж на помощно бюро (90/70/74см)	бр.	1		
7.3	Доставка и монтаж на свързващо ъглово бюро - 1/4 кръг с R = 70см (70/70/74см)	бр.	1		
7.4	Доставка и монтаж на надстройка за работно бюро двуместно (200/30/40см)	бр.	1		
7.5	Доставка и монтаж на надстройка за помощно бюро (90/30/40см)	бр.	1		
7.6	Доставка и монтаж на надстройка за свързващо ъглово бюро - 1/4 сектор, с R1=70см и R2=40см (~63/~110/30/40см)	бр.	1		
7.7	Доставка и монтаж на декоративен челен панел за работно бюро двуместно с надстройка (200/111,5см)	бр.	1		
7.8	Доставка и монтаж на декоративен челен панел за помощно бюро с надстройка (90/111,5см)	бр.	1		
7.9	Доставка и монтаж на декоративен челен панел за ъглово свързващо бюро с надстройка (110/111,5см)	бр.	1		
7.10	Доставка и монтаж на контейнер на колелца, с 4 чекмеджета със заключване (40/50/65 см)	бр.	3		
8	Доставка и монтаж на читателско работно бюро (120/60/74см) * 3 броя - със закръглен преден десен ъгъл на плота, 3 броя - със закръглен преден ляв ъгъл на плота и 4 броя - с четири закръглени ъгъла на плота	бр.	10		
9	Доставка и монтаж на свързващо ъглово бюро, с хоризонтален рафт - 1/4 кръг с R = 60см (60/60/74см)	бр.	2		
ОБЩА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС:					

..... 2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

1.

(ДЛЪЖНОСТ И ИМЕ)

2.

(ДЛЪЖНОСТ И ИМЕ)

ДОГОВОР

Днес, 2017 г., в град София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ДДС: BG000695018, представлявано от и, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ, идентификационен № по ДДС:, представляван(о) от, на длъжност, определено за изпълнител на обществена поръчка, наричан(о) за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194 от ЗОП и утвърден протокол се сключи настоящия договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение доставка и монтаж на мебели за нуждите на Народното събрание, съобразно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № ... и описани по вид, количество, технически и функционални характеристики в техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приложеното към него описание на мебелите – Приложения № ... и №

1.1. Мебелите се доставят с транспорт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1, опаковани, при спазване на всички указания на производителя за транспортирането им.

1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва всички товаро-разтоварни работи и пренасянето на стоките до мястото на монтажа.

1.3. Монтажните работи могат да се изпълняват през почивните дни – събота и неделя, както и вечер след изтичане на нормалното работно време, без това да промени цената по т. 2.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер
(.....) лева, без включен ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № ... към договора).

2.1. Цената включва всички разходи за изпълнението, в т.ч. опаковането, транспортирането, на мебелите, всички товаро-разтоварни работи и пренасянето им до мястото на изпълнение на монтажа в сградата на Народното събрание.

2.2. Единичните цени и стойности на мебелите за доставка и монтаж са посочени в приложение към ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № ... към договора).

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена, както следва:

2.3.1. авансово предоставяне на средства - (до 30 % от стойността на договора съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства;

2.3.2. остатъкът до 100 % от стойността на договора -
(.....) (разликата между стойността на договора по т. 2 и платеното по т. 2.3.1) в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол за извършената доставка и монтаж, вкл. пускане в експлоатация и надлежно издадена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.3. Плащането се извършва в левове, по банков път, в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол за извършената доставка и монтаж, вкл. пускане в експлоатация и надлежно издадена фактура от страна на изпълнителя.

(Текстът на т. 2.3 е в два варианта съобразно заявеното желание на изпълнителя за авансово предоставяне на средства.)

2.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по т. 2.3 по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:.....

BIC:.....

IBAN:

Титуляр на сметката:.....

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията по т. 2.3.1 от договора, съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

- Паричната сума се превежда по сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 96613300170701, BIC: BNBGBGSD. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

- Банковата гаранция, издадена в полза на Народното събрание е неотменима, безусловна и платима при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, покриващ срока на изпълнение по т. 3 удължен с един месец. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, както и по усвояването на средствата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, (при наличие на основание за това,) са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със срок един месец след приключване на изпълнението, съгласно т. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, (при наличие на основание за това,) са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(Текстът на т. 2.5 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)

2.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията по т. 2.5 при неизпълнение и/или неточно изпълнение – частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

усвоява такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвояват суми за неустойки и обезщетения.

2.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок от три дни след връщане или усвояване на аванса, без да начислява лихви върху нея.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3. Срокът за изпълнение на доставката и монтажа на мебелите е месеца, считано от датата на сключване на договора, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

4.1. Да достави франко сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на адреса посочен в т. 1.1 от настоящия договор, мебели, които по вид, количества, технически и функционални характеристики, отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложения №№ ..., като и да монтира същите, съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително и в съответствие със схеми 1 и 2 – Приложения № ...

4.2. Да достави мебелите в подходяща транспортна опаковка, която гарантира запазването на функционалността и целостта на мебелите при транспорт, товаро-разтоварни дейности и съхранение.

4.3. Да осигури за своя сметка всички необходими разрешителни за влизането в зона „Ц” – София на транспортните средства, с които изпълнява доставката.

4.4. Да извърши всички товаро-разтоварни работи и пренасянето на стоките до мястото на монтажа, след предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.5. В срок до 15 (петнадесет) календарни дни след сключване на договора се задължавам(е) да представя(им) за одобрение от възложителя:

а) мостри от тъкания текстил на дамската на артикули № 1, № 2 и № 5 от Техническата спецификация (Приложение № ...);

б) мостри от естествената кожа на артикули № 3 и № 4 от Техническата спецификация (Приложение № ...);

в) мостра от MDF плоскост за плот с кант и мострен каталог за уточняване цвета на фурнира за артикули №№ 6, 7, 8 и 9 от Техническата спецификация (Приложение № ...);

г) мостра от прахово боядисания метал за краката на масата от артикул № 6 от Техническата спецификация (Приложение № ...).

4.5.1. Да отразява всички забележки, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по посочените в т. 4.5 мостри. За одобрението на мострите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се съставя и подписва двустранен протокол.

4.6. Да спазва начина и последователността на изпълнението, съобразно предложеното от него в техническото му предложение – Приложение № ...

4.7. Да извършва доставката и монтажните работи, свързани със сглобяване на мебелите в сградата на Народното събрание след уточняване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (с известие по електронен път).

4.6. Да извърши монтажа качествено и в срока по т. 3.

4.8. При изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица или имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.9. Да осигури гаранционно обслужване на мебелите, в срока и при условията по глава VII от договора.

4.10. При изпълнение на договора да спазва мерките по охрана на труда (Приложение № към договора) съгласно действащите нормативни разпоредби и стандарти. При доставката на мебелите, товаро-разтоварните работи, пренасянето и техния монтаж да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарната охрана и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на монтажа да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на злоупотреби, последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.10.1. Да представи списък с имената и данните от личните карти на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще участват в изпълнението на договора.

4.11. При точно изпълнение да получи договорената цена по реда и условията на договора.

4.12. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото му съдействие за изпълнението на договора, както и приемане на изпълнението, което е извършено съгласно договорите условия

4.13. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са:

.....

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

5.1. Да плати определената по т. 2 цена по реда и условията на договора.

5.2. Да осигури достъп до местоизпълнението и условия за приемане на доставката и извършването на монтажа на мебелите.

5.3. Преди доставката на оборудването, товаро-разтоварните работи, пренасянето и техния монтаж да извърши началния инструктаж по безопасност на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съответния ред.

5.4. Да осъществява контрол по изпълнението на договора, без да пречи на нормалната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.5. Да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически и организационни проблеми, възникнали в процеса на работа.

5.6. Да прави рекламации и да иска отстраняване на констатирани дефекти, съобразно реда и условията по раздел VII от настоящия договор.

5.7. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са

.....

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

6. В случай, че доставката и монтажа на мебелите се осъществява на етапи, съобразно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № ..., за всяка доставка се подписва приемателно-предавателен протокол.

7. Окончателното изпълнение на договора се констатира с окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол, като мебелите се приемат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ напълно сглобени, комплектовани и монтирани.

8. Рискът от случайно погиване или повреждане на мебелите преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на протокола по т. 7.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно обслужване на мебелите, съобразно техническото му предложение – Приложение № ..., както следва:

а) За всички артикули от техническата спецификация (Приложение № ...) гаранционният срок е години;

б) За тъкания текстил на дамската за артикулите № 1, № 2 и № 5 от Приложение № 1 гаранционният срок е години;

в) За естествената кожа за артикулите № 3 и № 4 от Приложение № 1 гаранционният срок е години.

9.2. Гаранционният срок тече от датата на подписване на протокола по т. 7, с който се констатира изпълнението на договора.

9.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява следните гаранционни условия:

9.3.1. В рамките на гаранционния срок при установен дефект на мебелите в процеса на експлоатация, в следствие на дефект от производителя или появил се дефект, в следствие на некачествен монтаж, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема рекламация до 7 (седем) работни дни от откриването на дефектите или до 7 (седем) работни дни след деня на монтажа.

9.3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните дефекти по доставените мебели и/или дефекти от некачествен монтаж в срок до 10 работни дни след подписване на двустранен протокол за установяване на дефектите.

9.3.3. Други (съгласно Приложение №).

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако дефектът се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (ФОРСМАЖОР)

11. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила (форсмажор).

11.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъл на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от компетентен орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността им.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Форсмажор се доказва от засегнатата страна със сертификат по т. 34.2, изречение второ.

11.4. Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12. Договорът се прекратява:

- а) с неговото изпълнение;
- б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
- в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато:

- а) е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;
- б) се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
- в) поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

14. Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, буква „б” от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в

юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията по т. 2.5, нито заплащане на извършеното, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или виновно забави изпълнението им с повече от 10 (десет) дни след договорените срокове, или достави мебели, което не съответстват на договорените количества, качество или функционални и технически характеристики и др. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията в съответствие с т. 2.6 от договора, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойката по т. 19.

X. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

17. В случай на забава по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 3 на договора последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % на ден върху цената на договора. Неустойката не може да надвишава 30 % (тридесет процента) от цената по т. 2.

18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,2 % върху неиздължената сума по т. 2 от договора за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента) от цената по т. 2.

19. При пълно неизпълнение на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от общата цена на договора по т. 2.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

20. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

20.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:,
п.к....., тел.; факс; e-mail
.....

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:,
п.к....., тел.; факс; e-mail
.....

20.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

20.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

ХП. ДРУГИ УСЛОВИЯ

21. Изменения в договора могат да бъдат направени при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

22. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на относимото гражданско законодателство в Република България.

23. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от договора са приложенията към него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.....

.....

2.