



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

---

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ  
„СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) – ТЕКУЩ  
РЕМОНТ НА ЛЕЧЕБНО- ВЪЗСТАНОВИТЕЛНА БАЗА (ЛВБ) НА  
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ - ВЕЛИНГРАД“**

(Одобрена с решение № ОП-755-01-32 от 20.09.2017 г.  
на главния секретар на Народното събрание)

**СЪДЪРЖАНИЕ**  
**НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО**  
**СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С**  
**ПРЕДМЕТ „СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) –**  
**ТЕКУЩ РЕМОТ НА ЛЕЧЕБНО– ВЪЗСТАНОВИТЕЛНА БАЗА**  
**(ЛВБ) НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ - ВЕЛИНГРАД“**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- A. Обект и предмет на обществената поръчка
- B. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка
- B. Критерий за възлагане

**II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ**

- A. Условия за участие
- B. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства

**III. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ**

**V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

- 1. Техническо предложение
- 2. Ценово предложение. Предлагаща цена и начин на образуване
- 3. Единен европейски документ за обществени поръчки
- 4. Документ за обединение (в случаите, в които е приложимо)
- 5. Опис на представените документи

**VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

- A. Отваряне на офертите
- B. Разглеждане на офертите
- B. Оценка и класиране на офертите
- Г. Обявяване на резултатите от проведеното публично състезание
- Д. Сключване на договор

## ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1 - Решение №ОП- 755-01-32 от 20.09.2017 г. на главния секретар на Народното събрание
- Приложение № 2 - Обявление за обществената поръчка
- Приложение № 3.1. – Техническа спецификация за обособена позиция № 1, ведно с Количествена сметка за видовете СМР
- Приложение № 3.2. – Техническа спецификация за обособена позиция № 2, ведно с Количествена сметка за видовете СМР
- Приложение № 3.3. – Одобрен инвестиционен проект по обособена позиция № 2
- Приложение № 4 - Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
- Приложение № 5.1. - Образец на техническо предложение за обособена позиция № 1
- Приложение № 5.2. - Образец на техническо предложение за обособена позиция № 2
- Приложение № 6.1. - Образец ценово предложение за обособена позиция № 1
- Приложение № 6.2. - Образец ценово предложение за обособена позиция № 2
- Приложение № 7.1. - Образец на КСС за обособена позиция № 1
- Приложение № 7.2. - Образец на КСС за обособена позиция № 2
- Приложение № 8.1 - Проект на договор за обособена позиция № 1
- Приложение № 8.2 - Проект на договор за обособена позиция № 2

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Публичното състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Строително – монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на Лечебно– възстановителна база (ЛВБ) на Народното събрание - Велинград““, разпределени в 2 (две) обособени позиции: Обособена позиция № 1 - “СМР – текущ ремонт на хотелски комплекс на ЛВБ на НС Велинград” и Обособена позиция № 2 - “СМР – текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград” се осъществява въз основа на решение № ОП- 755-01-32 от 20.09.2017 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: [www.parliament.bg](http://www.parliament.bg), „Профил на купувача” от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на публичното състезание се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

### **A. Обект и предмет на обществената поръчка**

**1.** Обект на обществената поръчка е строителство, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1 ЗОП.

**2.** Предметът на обществената поръчка е „СМР – текущ ремонт на ЛВБ на НС - Велинград” и включва 2 (две) обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 - “СМР – текущ ремонт на хотелски комплекс на ЛВБ на НС Велинград”.

Ремонтните работи включват полагане на мазилки и шпакловки, бояджийски работи по стени, тавани и метални повърхности, циклене и лакиране на паркет и др.



Строежът: “СМР – текущ ремонт на хотелски комплекс на ЛВБ на НС Велинград” е пета категория, съгласно чл. 137 ЗУТ и Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

- Обособена позиция № 2 - “СМР – текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград”.

Ремонтните работи включват подмяна на тръбопровод за минерална вода от водоземна шахта до съществуваща помпена станция, подмяна на тръбопровод за минерална вода, фитинги и арматури, поплавок, отдушници на водната и суха камери и др. в помпената станция, изграждане на водомерна шахта с поставяне на водомер и необходимите арматури съгласно одобрен инвестиционен проект .

Строежът: “СМР – текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград” е четвърта категория, съгласно чл. 137 ЗУТ и Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

За строежа има одобрен инвестиционен проект във фаза технически проект и издадено разрешение за строеж № 110 от 09.06.2014 г. от главния архитект на община Велинград, презаверено на 30.05.2017 г. Инвестиционният проект е съгласуван с Басейнова дирекция - Пловдив.

Инвестиционният проект съдържа следните части:

- Част ВиК
- Част Конструктивна
- Част Вертикална планировка (геодезическо заснемане и трасировъчен план)
- ПБЗ
- Част ПБ

**Ремонтите по двете обособени позиции са текущи по смисъла на § 5, т. 43 от ДР на ЗУТ.**

Извършването на оглед на мястото за изпълнение на СМР по двете обособени позиции е по преценка на участника.

Датата и часът на огледа се съгласуват предварително с управителя на ЛВБ на НС „Велинград” – г-жа Красимира Малакова на тел.0359/500 35.

### **Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка**

Подробно описание на видовете работи, изискванията към влаганите материали и начина на изпълнение, както и количествата СМР – предмет на съответните обособени позиции, са дадени в **Технически спецификации** (Приложения №№ 3.1 и 3.2) и **Количествени сметки** (КС към Приложение №№ 3.1 и № 3.2), както и в одобрения инвестиционен проект във фаза технически проект за Обособена позиция № 2.

#### **1. Срок за изпълнение.**

Срокът за изпълнение на „СМР – текущ ремонт на ЛВБНС - Велинград” не може да бъде по-дълъг от **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от:

- **За Обособена позиция № 1** - “СМР - текущ ремонт на хотелски комплекс на ЛВБ на НС Велинград” - датата на осигуряване на достъп от страна на възложителя до обекта;

- **За Обособена позиция № 2** - “СМР - текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград” – датата на начало на строежа – съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне строителна линия и ниво, съгласно чл.157 ЗУТ;

## **2. Начин на изпълнение**

Изпълнението на поръчката по двете обособени позиции ще се извършва съгласно приложените към документацията изисквания на възложителя, подробно описани в съответните технически спецификации, количествени сметки и съгласно одобрения инвестиционен проект за Обособена позиция № 2, при спазване на действащото законодателство, съобразно установените строителни, технически и технологични правила, норми и стандарти в страната и правилата по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.

## **3. Място на изпълнение на поръчката**

### **- За Обособена позиция № 1**

Сградата на ЛВБ на Народното събрание - гр. Велинград, ул. "Вела Пеева" № 35

### **- За Обособена позиция № 2**

Помпена станция за минерална вода - гр. Велинград, водовземно съоръжение - Сондаж № 7 ВКП, „Кремъчна баня” (зад хотел „Рич”).

## **4. Изискуеми минимални гаранционни срокове и обслужване**

**- За Обособена позиция № 1 - не може да бъде по-кратък от 5 (пет) години** за всички видове изпълнени работи.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол.

**- За Обособена позиция № 2 – не може да бъде по-кратък от 10 (десет) години** за всички видове изпълнени работи.

Гаранционният срок започва да тече от датата на издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

## **5. Предлагаща цена и начин на образуване**

**Ценовото предложение** към офертата за всяка обособена позиция, изготвено съобразно съответния образец (**Приложение № 6.1 и/или Приложение № 6.2**) към документацията съдържа:

### **5.1. Общата цена (стойност) за изпълнение на СМР;**

Общата цена (стойност) за изпълнение на СМР се посочва в български левове, без ДДС. Тя включва всички необходими разходи за изпълнението на СМР в пълен обем при условията на договора за съответната обособена позиция, включително цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10% непредвидени работи и др.

Предложената обща цена (стойност) по обособена позиция № 1 не може да надхвърля 130 000 (сто и тридесет хиляди) лева без ДДС.

Предложената обща цена (стойност) по обособена позиция № 2 не може да надхвърля 4 500 (четири хиляди и петстотин) лева без ДДС.

**5.2. Предлагащи единични цени за видове СМР, съгласно Образец на Количествено-стойностната сметка (Приложение № 7.1 и Приложение № 7.2);**

Единичните цени включват всички необходими разходи за изпълнение на видовете СМР, вкл. цена на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба и др. Единичните цени не включват ДДС.

Единичните цени на строително – монтажните работи и общата цена (стойност) за изпълнение на съответната обособена позиция от поръчката се посочват в “Количествено – стойностна сметка” съгласно образец (Приложение № 7.1 и/или Приложение № 7.2 към документацията), който е неразделна част от ценовото предложение.

**5.3.** Предлагани показатели за образуване на единични цени за непредвидените работи.

**Показателите за определяне на единичните цени за непредвидените работи са, както следва:**

- средна часова ставка на труда;
- допълнителни разходи върху труда;
- доставно-складови разходи;
- печалба;

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват още следните формални изисквания:

- цените в “количествено – стойностната сметка” за всяка от обособените позиции се посочват в цифри, а в текстовата част - с цифри и думи;

- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;

- цените се посочват като единични за единица мярка и като обща стойност за съответната позиция;

- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените неблагоприятните последици са за сметка на участника.

Освен **Количествено – стойностна сметка (Приложение № 7.1 и/или Приложение № 7.2 към документацията)**, в която се посочват единичните цени на СМР и общата цена (стойност) за изпълнение на всяка от обособените позиции от поръчката, участникът изготвя **ценово предложение** съгласно образец (Приложение № 6.1 и/или Приложение № 6.2 към документацията).

Така изготвеното ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в пуличното състезание.

## **6. Начин на плащане**

### **За Обособена позиция № 1:**

Плащането на цената ще се извършва в български левове по банков път, както следва:

а) авансово – по преценка на изпълнителя - до 30 % (тридесет процента) от стойността на договора – в срок от 10 (десет) работни дни от сключването му срещу представена надлежно оформена фактура и гаранция във форма, съгласно чл.111, ал.5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на аванса. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

б) остатъкът до 100 % от стойността на договора, в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол за приемане на работите, с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР и надлежно издадена фактура от страна на изпълнителя. В случай, че окончателният двустранен приемателно-предавателен протокол за приемане на изпълнените строително – монтажни работи за обекта не бъде подписан до 11.12.2017 г., Възложителят заплаща сумата (остатъкът) авансово срещу представена от изпълнителя гаранция в размер на 100 (сто) % от стойността на дължимата сума и във форма, съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП. След подписването на окончателния приемателно - предавателен протокол, изпълнителят връща на възложителя авансово надплатените суми ( в случай, че има такива – разлика между авансово платената сума и дължимата такава за фактически вложени материали и извършени СМР), или възложителят упражнява правата си по гаранцията за авансово плащане за размера на надплатеното.

Плащането ще се извършва въз основа на посочените единични цени в количествено-стойностната сметка за съответният вид работа по действително извършени СМР и вложени материали.

По време на ремонта, участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява допълнително възложените му непредвидени СМР на обща

стойност до 10% от общата стойност на договора. Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя за одобрение анализни цени за непредвидените СМР, изготвени въз основа на показателите за образуване на единични цени. Анализите следва да са придружени с фактури за закупени материали.

Непредвидени работи са всички над предвидените количества за даден вид работа или нови видове работи, които не са включени в количествената и количествено-стойностната сметка и за тях няма предварително оферирана цена.

Отчитането на действително вложените материали и извършени работи по обем, вид, количество и единични цени се осъществява с протоколи за количеството и стойността на действително (фактически) вложени материали и извършени СМР, подписани от упълномощените представители на страните. Протоколите се съставят на всеки 20 дни от срока за изпълнение на СМР.

Окончателната стойност се определя след извършване на всички строително-монтажни работи и се изчислява съгласно подписаните протоколи за количество и стойността на действително вложени материали и извършени СМР.

След окончателното завършване на всички видове СМР, изпълнителят уведомява писмено възложителя за това и го кани за приемане на изпълнението. За направените при огледа констатации се съставя **двустранен констативен протокол**. В него се описват всички констатирани от възложителя недостатъци (ако има такива), които изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка в указания за това срок (не по-късно от 10 дни).

Окончателното приемане на изпълнение СМР, се извършва, чрез подписването на **окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол**, към който се прилагат всички подписани двустранни протоколи.

До предаване на обекта рискът от случайно погиване или повреждане на извършените СМР, материали и др. се носи от изпълнителя.

**За Обособена позиция № 2:**

Плащането на цената ще се извършва в български левове, по банков път, в срок от пет работни дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация и подписан **окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол** и надлежно издадена фактура от изпълнителя. В случай, че строежът не е въведен в експлоатация до 11.12.2017 г., Възложителят заплаща дължимата сума по договора авансово срещу представена от изпълнителя гаранция в размер на 100 (сто) % от стойността на дължимата сума и във форма , съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП. След подписването на окончателния приемателно - предавателен протокол, изпълнителят връща на възложителя авансово надплатените суми ( в случай, че има такива – разлика между авансово платената сума и дължимата такава за фактически вложени материали и извършени СМР), или възложителят упражнява правата си по гаранцията за авансово плащане за размера на надплатеното.

Плащането ще се извършва въз основа на посочените единични цени в количествено-стойностната сметка за съответния вид работа по действително извършени СМР и вложени материали.

Отчитането на действително вложените материали и извършени работи по обем, вид, количество и единични цени се осъществява с протоколи за количеството и стойността на действително (фактически) вложени материали и извършени СМР, подписани от упълномощените представители на страните. Протоколите се съставят на всеки 20 дни от срока за изпълнение на СМР.

Окончателната стойност се определя след извършване на всички строително-монтажни работи и се изчислява съгласно подписаните



протоколи за количество и стойността на действително вложени материали и извършени СМР.

По време на ремонта, участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява допълнително възложените му непредвидени СМР на обща стойност до 10% от общата стойност на договора. Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя за одобрение анализни цени за непредвидените СМР, изготвени въз основа на показателите за образуване на единични цени. Анализите следва да са придружени с фактури за закупени материали.

Непредвидени работи са всички над предвидените количества за даден вид работа или нови видове работи, които не са включени в количествената и количествено-стойностната сметка и за тях няма предварително оферирана цена за изпълнение.

### **В. Критерий за възлагане**

Критерият за възлагане на всяка от обособените позиции от поръчката е „най-ниска цена“. Методиката за оценка е посочена в раздел VIII.B от настоящата документация.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ**

### **А. Условия за участие**

В публичното състезание може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

**1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участниците за двете обособени позиции следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя, както следва:

- за изпълнение на строежи **пета категория** - за Обособена позиция № 1;

- за изпълнение на строежи **четвърта категория** - за Обособена позиция № 2.

## **2. Икономическо и финансово състояние на участника съгласно чл. 61 от ЗОП:**

2.1. Участниците за Обособена позиция № 1 да имат застраховка "Професионална отговорност" с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

2.2. Участниците за Обособена позиция № 2 да имат застраховка "Професионална отговорност" с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

## **3. Технически и професионални способности съгласно чл. 63 ЗОП:**

3.1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни\* с тези на поръчката, за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата;

*\*Под идентично или сходно да се разбира:*

- за **Обособена позиция № 1** - строителство, реконструкция и/или ремонт на жилищни и/или сгради за обществено обслужване;

- за **Обособена позиция № 2** - строителство, реконструкция и/или ремонт на площадково или вътрешно водоснабдяване;

3.2. Участниците за **Обособена позиция № 1** да разполагат с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, в т.ч. 1 (един) технически ръководител с професионална компетентност съгласно чл. 163а, ЗУТ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, **ще участват** в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

#### **4. Възложителят отстранява от участие в публичното състезание участник, когато:**

4.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

4.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 4.1, в друга държава членка или трета страна;

4.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни

или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

4.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

4.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

4.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

4.9. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

5. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 4.1, т. 4.2 и т. 4.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 ППЗОП.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

7. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1

ЗОП, а именно:

7.1. че е погасил задълженията си по т. 4.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

7.2. че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

7.3. че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

8. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговарят на изискванията по т. 4.

9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

10. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

10.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

12. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в публичното състезание, включително и

чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

13. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 4.1 до т. 4.9 вкл.

**Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор.**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 4.1 до т. 4.9 вкл. и съответствието с поставените в раздел П.А, т. 1, т. 2 и т. 3 критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 4 към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: [www.parliament.bg](http://www.parliament.bg).

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

б) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП;

в) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата;

г) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата;

д) когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението;

е) когато изискванията по т. 4.1, т. 4.2 и т. 4.7 от раздел II.A на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 4.1, т. 4.2 и т. 4.7 от раздел II.A се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор);

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 4.1 до т. 4.8 вкл. от раздел II.A на настоящата документация и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени, или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение и документ от съответния

компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (вж. чл. 45, ал. 2 ППЗОП);

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 4.9 от раздел II.A се отразява в част III.G от ЕЕДОП.

и) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 4.1. от раздел II.A на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260, чл. 352-353 от Наказателния кодекс”, се отразява в част III.G от ЕЕДОП, а за останалите основания по същата точка – в част III.A от ЕЕДОП. При наличие на основание за отстраняване следва да се посочи конкретната разпоредба от Наказателния кодекс, осъденото лице и датата на присъдата.

## 2. Доказателства:

а) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

б) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор, са посочени в раздел III на обявлението за поръчка (Приложение № 2 към настоящата документация) и са, както следва:



1. Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи: пета категория за Обособена позиция № 1 и четвърта категория за Обособена позиция № 2;

2. Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

3. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, идентично или сходно с предмета на съответната обособена позиция от обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

4. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (за обособена позиция № 1).

в) При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

### **III. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора за всяка една от обособените позиции от обществената поръчка е в размер 5 % (пет процента) от стойността му без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на

проекта за договор (Приложение № 8.1 и/или Приложение № 8.2. към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Срокът ѝ на валидност е равен на гаранционния срок, посочен в офертата на определения за изпълнител участник. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор за всяка от обособените позиции от обществената поръчка (съответно Приложение № 8.1. и Приложение № 8.2. към документацията).

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на гаранционния срок, посочен в офертата на определения за изпълнител участник. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор (Приложение № 8.1. и/или Приложение № 8.2. към документацията).

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора за съответната обособена позиция от обществената поръчка.**

1.4. Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в договора (вж. Приложение № 8.1 и/или Приложение № 8.2. към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

2. При извършване на авансово плащане по договора за обособена позиция № 1, както и при необходимост от авансово изплащане на сумите по договорите за всяка от двете обособени позиции, съгласно раздел I.Б, т. 6, Възложителят изисква представяне на 100% (за цялата сума) гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

2.2. Банковата гаранция, обезпечаваша авансово предоставените средства, се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, покриващ срока за изпълнение на договора, удължен с два месеца. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 8.1. и/или Приложение № 8.2. към документацията).

2.3. Застраховката, която обезпечаваша авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Същата е със срок на валидност, покриващ срока за изпълнение на договора, удължен с два месеца. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор (Приложение № 8.1. и/или Приложение № 8.2. към документацията).

#### **IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ**

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в публичното състезание и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

#### **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в процедурата публично състезание.

Оферти могат да се подават за една или за двете обособени позиции от поръчката.

**При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.**

Офертата се подава за изпълнение на целия предмет на съответната обособена позиция на поръчката - всички позиции от Количествената сметка за обособената позиция (Приложения към Приложение № 3.1 и/или Приложение № 3.2 от документацията).

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на цени, срокове или други елементи от офертата.

**Офертата съдържа:**

**1. Техническо предложение**

В частта „Техническо предложение” на офертата участниците за съответната обособена позиция представят:

**1.1.** Подробно описание на предлагания начин на изпълнение на СМР, при спазване изискванията на възложителя, посочени в съответните технически спецификации и одобрения инвестиционен проект по обособена позиция № 2 (Приложения №№ 3.1, 3.2 и 3.3);

**1.2.** Срок за изпълнение - участникът посочва срок за изпълнение на обществената поръчка, съгласно т. 1, раздел I.Б.

**1.3.** Местоизпълнение – участникът посочва местоизпълнение на строителството, съгласно т. 3, раздел I.Б.

**1.4.** Гаранционен срок за изпълнените СМР, включени в съответната обособена позиция на поръчката – участникът посочва гаранционни срокове за изпълнените СМР, при спазване на изискванията на възложителя, съгласно т. 4, раздел I.Б.

**1.5.** Срок на валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в публичното състезание трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаването им.

**1.6.** Съгласие с условията в проекта на договор за съответната обособена позиция, приложен към настоящата документация.

**1.7.** Изрично изявление, че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

**- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

**- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: [secr-idirector@gli.government.bg](mailto:secr-idirector@gli.government.bg)

**1.8.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

## **2. Ценово предложение**

### **2.1. Предлагана цена и начин на образуване**

Ценовото предложение съдържа **обща цена** (обща стойност) за изпълнение на СМР) по съответната обособена позиция, единични цени по видове СМР, съгласно **Образец на Количествено-стойностната**

сметка (Приложение № 7.1 и Приложение № 7.2) и показатели за образуване на единични цени за непредвидените работи.

Общата стойност за изпълнение на СМР за съответната обособена позиция се посочва в български левове, без ДДС в представения образец (Приложение № 6.1 и/или Приложение № 6.2 към документацията). Тя включва всички необходими разходи за изпълнението им при условията на договора, включително цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10% непредвидени работи и др.

Единичните цени на строително – монтажните работи и общата цена за изпълнение на съответната обособена позиция от поръчката се посочват в “Количествено – стойностна сметка” съгласно образец (Приложение № 7.1 и/или Приложение № 7.2 към документацията), който е неразделна част от ценовата оферта.

Така изготвеното ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в пуличното състезание. При посочване на цените участниците са длъжни да спазват още следните формални изисквания:

- цените в “количествено – стойностната сметка” за всяка от обособените позиции се посочват в цифри, а в текстовата част - с цифри и думи;

- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;

- цените се посочват като единични за единица мярка и като обща стойност за съответната позиция;

- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените неблагоприятните последици са за сметка на участника.

## **2.2. Начин на плащане**

### **За Обособена позиция № 1:**

Плащането на цената ще се извършва в български левове по банков път, както следва:

- а) авансово – по преценка на изпълнителя - до 30 % (тридесет процента) от стойността на договора – в срок от 10 (десет) работни дни от сключването му срещу представена надлежно оформена фактура и гаранция във форма, съгласно чл.111, ал.5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на аванса. Гаранцията, която обезпечава

авансово предоставените средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

б) остатъкът до 100 % от стойността на договора, в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол за приемане на работите, с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР и надлежно издадена фактура от страна на изпълнителя. В случай, че окончателният двустранен приемателно-предавателен протокол за приемане на изпълнените строително – монтажни работи за обекта не бъде подписан до 11.12.2017 г., Възложителят заплаща сумата (остатъкът) авансово срещу представена от изпълнителя гаранция в размер на 100 (сто) % от стойността на дължимата сума и във форма, съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП. След подписването на окончателния приемателно - предавателен протокол, изпълнителят връща на възложителя авансово надплатените суми ( в случай, че има такива – разлика между авансово платената сума и дължимата такава за фактически вложени материали и извършени СМР), или възложителят упражнява правата си по гаранцията за авансово плащане за размера на надплатеното.

Плащането ще се извършва въз основа на посочените единични цени в количествено-стойностната сметка за съответният вид работа по действително извършени СМР и вложени материали.

По време на ремонта, участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява допълнително възложените му непредвидени СМР на обща стойност до 10% от общата стойност на договора. Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя за одобрение анализни цени за непредвидените СМР, изготвени въз основа на показателите за образуване на единични цени. Анализите следва да са придружени с фактури за закупени материали.

Непредвидени работи са всички над предвидените количества за даден вид работа или нови видове работи, които не са включени в количествената и количествено-стойностната сметка и за тях няма предварително оферирана цена.

Отчитането на действително вложените материали и извършени работи по обем, вид, количество и единични цени се осъществява с протоколи за количеството и стойността на действително (фактически) вложени материали и извършени СМР, подписани от упълномощените представители на страните. Протоколите се съставят на всеки 20 дни от срока за изпълнение на СМР.

Окончателната стойност се определя след извършване на всички строително-монтажни работи и се изчислява съгласно подписаните протоколи за количество и стойността на действително вложени материали и извършени СМР.

След окончателното завършване на всички видове СМР, изпълнителят уведомява писмено възложителя за това и го кани за приемане на изпълнението. За направените при огледа констатации се съставя **двустранен констативен протокол**. В него се описват всички констатирани от възложителя недостатъци (ако има такива), които изпълнителя се задължава да отстрани за своя сметка в указания за това срок (не по-късно от 10 дни).

Окончателното приемане на изпълните СМР, се извършва, чрез подписването на **окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол**, към който се прилагат всички подписани двустранни протоколи.

До предаване на обекта рискът от случайно погиване или повреждане на извършените СМР, материали и др. се носи от изпълнителя.

### **За Обособена позиция № 2:**

Плащането на цената ще се извършва в български левове, по банков път, в срок от пет работни дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация и подписан **окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол** и надлежно издадена фактура от



изпълнителя. В случай, че строежът не е въведен в експлоатация до 11.12.2017 г., Възложителят заплаща дължимата сума по договора авансово срещу представена от изпълнителя гаранция в размер на 100 (сто) % от стойността на дължимата сума и във форма , съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП. След подписването на окончателния приемателно - предавателен протокол, изпълнителят връща на възложителя авансово надплатените суми ( в случай, че има такива – разлика между авансово платената сума и дължимата такава за фактически вложени материали и извършени СМР), или възложителят упражнява правата си по гаранцията за авансово плащане за размера на надплатеното.

Плащането ще се извършва въз основа на посочените единични цени в количествено-стойностната сметка за съответният вид работа по действително извършени СМР и вложени материали.

Отчитането на действително вложените материали и извършени работи по обем, вид, количество и единични цени се осъществява с протоколи за количеството и стойността на действително (фактически) вложени материали и извършени СМР, подписани от упълномощените представители на страните. Протоколите се съставят на всеки 20 дни от срока за изпълнение на СМР.

Окончателната стойност се определя след извършване на всички строително-монтажни работи и се изчислява съгласно подписаните протоколи за количество и стойността на действително вложени материали и извършени СМР.

По време на ремонта, участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява допълнително възложените му непредвидени СМР на обща стойност до 10% от общата стойност на договора. Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя за одобрение анализни цени за непредвидените СМР, изготвени въз основа на показателите за образуване на единични цени. Анализите следва да са придружени с фактури за закупени материали.

Непредвидени работи са всички над предвидените количества за даден вид работа или нови видове работи, които не са включени в

количествената и количествено-стойностната сметка и за тях няма предварително оферирана цена за изпълнение.

### **3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

Попълненият и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, е (са) задължителен(и) елемент(и) от съдържанието на офертата и е (са) нейна неразделна част.

**4. Копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).**

**5. Опис на представените документи.**

## **VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.B и да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в раздел V от настоящата документация.

**1. Предложенията по т. 1.1 до т. 1.7, както и документът по т. 1.8 от раздел V на документацията се правят в техническо предложение по образец (Приложение № 5.1 и/или Приложение № 5.2 към документацията). Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. Към него се поставя документ за упълномощаване (когато е приложимо) и Количествени сметки по съответната обособена позиция**

В образца на техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след

съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Техническото предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

**2. Предложенията по т. 2.1 и 2.2 от раздел V на документацията се правят по образец на ценово предложение (Приложение № 6.1 и/или Приложение № 6.2) и на Количествено – стойностна сметка (Приложение № 7.1 и/или Приложение № 7.2). Образците се изготвят и подписват в един оригинален екземпляр.**

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат и при попълване и на ценовото предложение.

Така попълнените образци за всяка обособена позиция, за която се участва, се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри". В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начина на формирането им.

Пликът се запечатва и се обозначава с надпис:

**„Предлагани ценови параметри“** за обособена позиция № 1  
“СМР – текущ ремонт на хотелски комплекс на ЛВБ на НС Велинград”

**„Предлагани ценови параметри“** за обособена позиция № 2  
“СМР – текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград”

Върху плика се изписва и фирмата на участника.

Броят на пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ съответства на броя на обособените позиции, за които участникът подава оферта.

Изготвеното/ите ценово/и предложение/я е/са неразделна част от офертата за участие в публичното състезание.

**3. Към офертата се представят:**

**3.1. Попълнен и подписан ЕЕДОП (Приложение № 4)** за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП (в случаите в които е приложимо).

**3.2. Копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите в които е приложимо).**

**3.3. Опис на представените документи.**

Всячки документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените по-горе документи по т. 1, т. 3.1, 3.2 (в случаите, в които е приложимо) и т. 3.3, заедно с отделно запечатания(ите) непрозрачен(и) плик(ове) „Предлагани ценови параметри“ по т. 2, се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

**София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, Народно събрание,  
отдел „Обща канцелария“**

**за публично състезание с предмет „Строително – монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на Лечебно– възстановителна база (ЛВБ) на  
Народното събрание - Велинград:**

**за Обособена позиция № 1 - “СМР – текущ ремонт на хотелски  
комплекс на ЛВБ на НС Велинград”**

**и/или**

**за Обособена позиция № 2 - “СМР – текущ ремонт на помпена  
станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград”**

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

## **VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, отдел „Обща канцелария”, телефон: 02/939-30-59, е до 17:30 часа на датата, посочена в обявлението за поръчка.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Обща канцелария”, пл. „Княз Александър I” № 1, гр. София все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

## **VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **A. Отваряне на офертите**

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, етаж първи, зала № 132, на датата, посочена в обявлението за поръчка.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени

представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Пликовете с надпис "Предлагани ценови параметри" не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите ценови параметри не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква "Б" на настоящия раздел).

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

## **Б. Разглеждане на офертите**

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи с поставените изисквания в раздел II. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи, непълнота и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация в срок до 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е

установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието с изискванията по раздел II от документацията.

**Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията и не разглежда техническите им предложения.**

1.2. След проверката на тези изисквания, комисията пристъпва към разглеждане на офертите на участниците, в частта им техническо предложение за всяка от обособените позиции, за която е подадена оферта. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието съгласно раздел I.B и раздел V от документацията и приложения образец (Приложение № 5.1 и/или Приложение № 5.2 към документацията).

Съответствие по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

**Когато при разглеждане на офертата, в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.**

2. След извършване на проверката на съответствие, описана в т. 1 на настоящия раздел, комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: [www.parliament.bg](http://www.parliament.bg), „Профил на купувача“.

При отварянето и оповестяване на пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря плик с надпис "Предлагани ценови параметри" на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовото предложение за всяка от обособените позиции, за която е подадена оферта се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно условията на раздел V от документацията и приложените образци (Приложения № 6.1, № 6.2 и № 7.1 и № 7.2 от документацията).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници за съответната обособена позиция, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за възлагане.

### **В. Оценяване и класиране на офертите**

Оценяването и класирането на офертите се извършва въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий за възлагане най-ниска цена.

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция.



Комисията извършва две самостоятелни класирания по съответните обособени позиции според критерия, посочен по-горе.

Класираните на първо място участници се определят за изпълнители на съответната обособена позиция.

#### **Методика за оценяване на офертите:**

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия „най-ниска цена” се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция .

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена” (**A**) се получава по формулата.

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

**A<sub>min</sub>** е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция;

**A<sub>i</sub>** е общата цена за изпълнение на съответната обособена позиция, предложена от съответния участник.

#### **Г. Обявяване на резултатите от проведеното публично състезание**

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител на всяка от обособените позиции на обществената поръчка или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където е публикуван протокола на комисията. Когато решението не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

#### **Д. Сключване на договор**

Договорът за възлагане на всяка от обособените позиции от обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Приложение № 1** - Решение №ОП- 755-01-32 от 20.09.2017 г. на главния секретар на Народното събрание
- Приложение № 2** - Обявление за обществената поръчка
- Приложение № 3.1.** – Техническа спецификация за обособена позиция № 1, заедно с Количествена сметка за видовете СМР
- Приложение № 3.2.** – Техническа спецификация за обособена позиция № 2, заедно с Количествена сметка за видовете СМР
- Приложение № 3.3.** - Одобрен инвестиционен проект по обособена позиция № 2
- Приложение № 4** - Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
- Приложение № 5.1.** - Образец на техническо предложение за обособена позиция № 1

**Приложение № 5.2.** - Образец на техническо предложение за обособена позиция № 2

**Приложение № 6.1.** - Образец на ценово предложение за обособена позиция № 1

**Приложение № 6.2.** - Образец на ценово предложение за обособена позиция № 2

**Приложение № 7.1.** - Образец на КСС за обособена позиция № 1

**Приложение № 7.2.** - Образец на КСС за обособена позиция № 2

**Приложение № 8.1** - Проект на договор за обособена позиция № 1

**Приложение № 8.2** - Проект на договор за обособена позиция № 2



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРУЧКИ  
1000 София, ул. Леле 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [asr@aop.bg](mailto:asr@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
 Осъществяване предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ  
20170914-00728-0024(YYUUMDD-pppp-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Решение номер: ОП-755-01-32 От дата: 20/09/2017 дд/мм/гггг

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Подделение: \_\_\_\_\_

Находни номер: ОП-755-01-32 от дата 20/09/2017

Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен  
 Секторен

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Народното събрание на Република България  
Национален регистрационен номер: 000695018

Пощенски адрес:  
пл. Народно събрание 2

Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
----------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт: Екатерина Георгиева, Димитринка Цачева, Татяна Василева  
Телефон: 0359 29392450

Електронна поща: [ds@parliament.bg](mailto:ds@parliament.bg)  
Факс: 0359 29809677

Интернет адрес/и  
Основен адрес (URL): [www.parliament.bg](http://www.parliament.bg)  
Адрес на профила на купувача (URL): [www.parliament.bg/bg/buyersprofile](http://www.parliament.bg/bg/buyersprofile)

## I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения  
 Публично-правна организация  
 Национална агенция/служба  
 Европейска институция/агенция или международна организация  
 Друг тип: \_\_\_\_\_  
 Регионален или местен орган  
 Регионална или местна агенция/служба

## I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- Обществени услуги  
 Наставяване/жилищно строителство и места за отдих и култура  
 Отбрана  
 Социална закрила  
 Обществен ред и сигурност  
 Отдих, култура и вероизповедание

<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: законодателна дейност
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>L4) Основна дейност</b> (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ** Откривам процедура за възлагане на обществена поръчка за сключване на рамково споразумение за създаване на динамична система за покупки конкурс за проект Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

 Открита процедура Ограничена процедура Състезателна процедура с договаряне Състезателен диалог Партньорство за иновации Договаряне без предварително обявяване Конкурс за проект Публично състезание Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

 Открита процедура Ограничена процедура Договаряне с предварителна покана за участие Състезателен диалог Партньорство за иновации Договаряне без предварителна покана за участие Конкурс за проект Публично състезание Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

 Ограничена процедура Договаряне с публикуване на обявление за поръчка Състезателен диалог Договаряне без публикуване на обявление за поръчка**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)

 Чл. 73, ал. 1 от ЗОП Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

 Чл. 132 от ЗОП Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

<b>IV.1) Наименование</b> „Строително – монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на Лечебно-възстановителна база (ЛВБ) на Народното събрание – Велинград““, разпределени в 2 (две) обособени позиции: Обособена позиция № 1 – “СМР – текущ ремонт на хотелски комплекс на ЛВБ на НС Велинград” и Обособена позиция № 2 – “СМР – текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград”	
<b>IV.2) Обект на поръчката</b> <input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставка <input type="checkbox"/> Услуги	
<b>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</b> Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Предметът на обществената поръчка е „СМР – текущ ремонт на ЛВБ на НС – Велинград“ и включва 2 (две) обособени позиции: – Обособена позиция № 1 – “СМР – текущ ремонт на хотелски комплекс на ЛВБ на НС Велинград” – Ремонтните работи включват полагане на мазилки и шпакловки, бояджийски работи по стени, тавани и метални повърхности, циклене и лакиране на паркет и др. Строежът е пета категория, съгласно чл. 137 ЗУТ и Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи. – Обособена позиция № 2 – “СМР – текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград”- Ремонтните работи включват подмяна на трибопровод за минерална вода от водовземна шахта до съществуваща помпена станция, подмяна на трибопровод за минерална вода, фитинги и арматури, поплавък, отдушници на водната и суха камери и др. в помпената станция, изграждане на водомерна шахта с поставяне на водомер и необходимите арматури съгласно одобрен инвестиционен проект . Строежът е четвърта категория, съгласно чл. 137 ЗУТ и Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи. За строежа има одобрен инвестиционен проект във фаза технически проект и издадено разрешение за строеж № 110 от 09.06.2014 г. от главния архитект на община Велинград, презаверено на 30.05.2017 г. Инвестиционният проект е съгласуван с Васейнова дирекция – Пловдив. Инвестиционният проект съдържа следните части: Част ВиК; Част Конструктивна; Част Вертикална планировка (геодезическо заснемане и трасировъчен план); ПЕЗ; Част ПБ	
<b>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</b>	
техническата спецификация	_____ (брой)
критериите за подбор	_____ (брой)
показателите за оценка на ofertите	_____ (брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____ (брой)
<b>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Идентификация на проекта:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/> <hr/> <hr/>	
<b>IV.6) Разделяне на обособени позиции</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<hr/> <hr/> <hr/>	
<b>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</b> Стойност, без да се включва ДДС:	134500 Валута: BGN
<b>IV.8) Предметът на поръчката се вналага с няколко отделни процедури:</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Обща стойност на поръчката, част от която се вналага с настоящата процедура: Стойност, без да се включва ДДС:	Валута: BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:	
<hr/> <hr/> <hr/>	

**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)</b> (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
<hr/> <hr/> <hr/>
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</b>
<hr/> <hr/> <hr/>
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за внагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (ppppp-uuuu-xxxx)
<b>V.4) Допълнителната доставка/повторната уелута или строителство е (когато е приложимо)</b> Стойност, без да се включва ДДС:
Валута: BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението за оповестяване откриването на процедура  
 поканата за участие  
 документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)**


---



---



---

**VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>**VII.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

10 - дневен срок от настъпването на обстоятелствата по чл. 197, ал.1,  
т. 4 от ЗОП**VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

20/09/2017 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕ**

чл. 2 ЗЗЛД

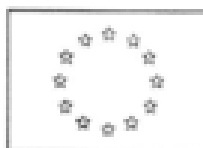
**VIII.1) Трите имена: (Полно)**

Стефана Георгиева

**VIII.2) Должност:**

главен секретар на Народното събрание, оправомощена със заповед № АД-750-05-32/10.05.2017 г. на председателя на Народното събрание





Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Документ №	077-755-00-95
Дата	20.09.14

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Екатерина Георгиева, Димитринка Цачева, Татяна Василева		Телефон: +359 29392450	
Електронна поща: dus@parliament.bg		Факс: +359 29809677	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.parliament.bg">www.parliament.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement">www.parliament.bg/bg/publicprocurement</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://www.parliament.bg/bg/buyersprofile">www.parliament.bg/bg/buyersprofile</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000695018	
Пощенски адрес: пл. Александър I № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Радостина Кирилова		Телефон: +359 29393059	
Електронна поща: r.kirilova@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.parliament.bg">www.parliament.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):			

www.parliament.bg/bg/publicprocurement	
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
<b>1.4) Вид на възлагачия орган</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Публичноправни организация
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друг тип: _____
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	
<b>1.5) Основна дейност</b>	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Наставяване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и веронзповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: законодателна дейност
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

<b>II.1.1) Наименование:</b> „Строително – монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на Лечебно-възстановителна база (ЛВБ) на Народното събрание – Велинград“ Референтен номер: 2			
<b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 45000000		Допълнителен CPV код: 1 2	
<b>II.1.3) Вид на поръчка</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставка	<input type="checkbox"/> Услуги	
<b>II.1.4) Кратко описание:</b> „Строително – монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на Лечебно-възстановителна база (ЛВБ) на Народното събрание – Велинград““, разпределени в 2 (две) обособени позиции: Обособена позиция № 1 – “СМР – текущ ремонт на хотелски комплекс на ЛВБ на НС Велинград” и Обособена позиция № 2 – “СМР – текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград“			
<b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup></b>			
Стойност, без да се включва ДДС:	134500	Валута:	BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)			
<b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b>			
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции			
<input checked="" type="checkbox"/> Да			
<input type="checkbox"/> Не			
Оферти могат да бъдат подавани за			
<input type="checkbox"/> всички обособени позиции			
<input checked="" type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции:			
2			
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция			
<input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:			
<input type="checkbox"/> Възлагачият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:			

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>****II.2.1) Наименование: <sup>2</sup>**

"СМР - текущ ремонт на хотелски комплекс на ЛВБ на НС Велинград"

Обособена позиция №: 1

<sup>2</sup>**II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup>**Основен CPV код: <sup>1</sup> 45410000Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>Основен CPV код: <sup>1</sup> 45440000Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Сградата на ЛВБ на Народното събрание - гр. Велинград, ул. "Вела Пеева" №35

код NUTS: <sup>1</sup> BG42**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Ремонтните работи са подробно индивидуализирани в Техническата спецификация за тази обособена позиция - Приложение № 3.1. от документацията и включват полагане на мазилки и шпакловки, бояджийски работи по стени, тавани и метални повърхности, циклене и лакиране на паркет и др.

Строежът: "СМР - текущ ремонт на хотелски комплекс на ЛВБ на НС Велинград" е пета категория, съгласно чл. 137 ЗУТ и Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

**II.2.5) Критерии за възлагане** Критериите по-долу Критерий за качество - Име: / Тежест: <sup>1 2 2\*</sup> Критерий, свързан с разходи - Име: / Тежест: <sup>1 2\*</sup> Цена - Тежест: <sup>2 1</sup> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС: 130000 Валута: BGN  
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки - прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

**II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки**

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или Продължителност в дни: 60

или

Начална дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Крайна дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не 

Описание на подновяванията:

**II.2.9) Информация относно ограничение за брой на кандидатите, които ще бъдат поканени**

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: \_\_\_\_\_

или Предвиден минимален брой: \_\_\_\_\_ / Максимален брой: <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

<b>П.2.10) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.11) Информация относно опциите</b> Опции Описание на опциите:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b> <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Общественият поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.14) Допълнителна информация:</b>	

**РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция****П.2) Описание <sup>1</sup>**

<b>П.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b> "СМР - текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград" Обособена позиция №: 2
<b>П.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b> Основен CPV код: <sup>1</sup> 45330000 Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>
<b>П.2.3) Место на изпълнение</b> Основно място на изпълнение: Помпена станция за минерална вода - гр. Велинград, водоземно съоръжение - Сондаж №7 ВКП, „Кремълчна баня“ (зад хотел „Рич“) код NUTS: <sup>1</sup> BG42
<b>П.2.4) Описание на обществената поръчка:</b> (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Ремонтните работи са подробно описани в Техническата спецификация за тази обособена позиция - Приложение № 3.2. от документацията и в одобрения инвестиционен проект - Приложение № 3.3., и включват подмяна на тръбопровод за минерална вода от водоземна шахта до съществуваща помпена станция, подмяна на тръбопровод за минерална вода, фитинги и арматури, поплаък, отдушници на водната и суха камери и др. в помпената станция, изграждане на водомерна шахта с поставяне на водомер и необходимите арматури съгласно одобрен инвестиционен проект .
<b>П.2.5) Критерии за възлагане</b> <input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество - Име: / Тежест: <sup>1 2 3</sup> <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи - Име: / Тежест: <sup>1 2</sup> <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка
<b>П.2.6) Прогнозна стойност</b> Стойност, без да се включва ДДС: 4500 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки - прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)
<b>П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b>

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 60 или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Описание на подновяванията:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b> (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: <sup>2</sup> _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
<b>П.2.10) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.11) Информация относно опциите</b> Опции Описание на опциите:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b> <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.14) Допълнителна информация:</b> _____ _____	

### РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия за участие

<b>III.1.1) Годиност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри</b> Списък и кратко описание на условията: Участниците за двете обособени позиции следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя, както следва: - за изпълнение на строежи пета категория - за Обособена позиция № 1; - за изпълнение на строежи четвърта категория - за Обособена позиция № 2. Документите, с които се доказва съответствието с критериите за подбор са както следва: при подаване на оферта - чрез декларирани на информацията в ЕЕДОП, а при условията на чл. 67, ал.5 и ал. 6 от ЗОП - чрез представяне на актуален документ, издаден от компетентен орган.
<b>III.1.2) Икономическо и финансово състояние</b> <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Участниците за Обособена позиция № 1 да имат застраховка "Професионална отговорност" с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2,

т. 5 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;  
Участниците за Обособена позиция № 2 да имат застраховка "Професионална отговорност" с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност" с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 5 (за обособена позиция № 1) и с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 (за обособена позиция № 2) от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

### III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни\* с тези на поръчката, за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата;

\*Под идентично или сходно да се разбира:

- за Обособена позиция № 1 - строителство, реконструкция и/или ремонт на жилищни и/или сгради за обществено обслужване;

- за Обособена позиция № 2 - строителство, реконструкция и/или ремонт на площадково или вътрешно водоснабдяване;

Участниците за Обособена позиция № 1 да разполагат с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, в т.ч. 1 (един) технически ръководител - с професионална компетентност съгласно чл. 163 а, ЗУТ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

Списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, идентично или сходно с предмета на съответната обособена позиция от обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

4. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (за обособена позиция № 1)

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места
<b>III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup></b>
<b>III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)</b> <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:
<b>III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:</b> В публичното състезание може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП и на изискванията на възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, чл. 55, ал.1, т. 1 ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора за всяка една от обособените позиции от обществената поръчка е в размер на 5 (пет) % от стойността му без ДДС. Определеният за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. (Продължава в раздел VI.3.)
<b>III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката</b> <input type="checkbox"/> Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

<b>IV.1) Описание</b>
<b>IV.1.1) Вид процедура</b> <input type="checkbox"/> Открита процедура <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание
<b>IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки</b> <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години: <hr/>
<b>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</b> <input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти
<b>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</b>

<input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори
<b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b> <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:
<b>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**IV.2) Административна информация**

<b>IV.2.1) Предшна публикация относно тази процедура <sup>2</sup></b> Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000 Номер на обявлението в РОП: 00000000 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)
--

<b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 18/10/2017 дд/мм/гггг Местно време: 17:30
--

<b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup></b> дд/мм/гггг
---

<b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b>																									
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																					
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																					
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																					
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																					
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																						

<b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)
---

<b>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</b> Дата: 19/10/2017 дд/мм/гггг Местно време: 11:00 Место: сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, етаж първи, зала № 132 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
---

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане</b> Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>
--

<b>VI.2) Информация относно електронното възлагане</b> <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване <input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране <input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане
---

<b>VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup></b> Продължение от III.2.2. 1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 8.1 и/или Приложение № 8.2, към документацията). 1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Срокът ѝ на валидност е равен на гаранционния срок, посочен в офертата на определения за изпълнител участник, удължен с два месеца. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на
---



проекта за договор за всяка от обособените позиции от обществената поръчка (съответно Приложение № 8.1. и Приложение № 8.2. към документацията).

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на гаранционния срок, посочен в офертата на определения за изпълнител участник, удължен с два месеца. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор (Приложение № 8.1. и/или Приложение № 8.2. към документацията). Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора за съответната обособена позиция от обществената поръчка.

1.4. Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в договора (вж. Приложение № 8.1 и/или Приложение № 8.2. към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

2. При извършване на авансово плащане по договора за обособена позиция № 1, както и необходимост от авансово изплащане на сумите по договорите за всяка от двете обособени позиции, съгласно раздел I.Б, т. 6, Възложителят изисква представяне на 100% (за цялата сума) гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

Бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

srcadmin@src.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

10 - дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал.1, т. 4 от ЗОП.

<b>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup></b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 20/09/2017 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- <sup>1</sup> моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- <sup>2</sup> в приложените случаи
- <sup>4</sup> ако тази информация е известна
- <sup>20</sup> може да бъде присъдена значимост вместо важност
- <sup>21</sup> може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**I. Предмет на поръчката:** Обособена позиция № 1 - "СМР – текущ ремонт на хотелски комплекс на ЛВБ на НС Велинград".

**II. Място на изпълнение на поръчката:** Сградата на ЛВБ на Народното събрание - гр. Велинград, ул. "Вела Пеева" №35.

Строежът е V категория, съгласно чл. 137 ЗУТ и Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Извършването на оглед на мястото за изпълнение на СМР е по преценка на участника.

### **III. Съществуващо положение:**

Лечебно-възстановителната база на НС "Велинград" е построена през 1972 г. с монолитно-гредова конструкция и представлява комплекс от свързани помежду си блокове:

Блок 1 - приемно фоайе, рецепция, офиси на администрацията, ресторант, зала за гости и кафе-бар;

Блок 2 - два етажа хотелска част и разположените в сутерена конферентна зала, игрална зала и технически помещения;

Блок 3 - три етажа хотелска част;

Блок 4 - басейн и балнеолечение;

Блок 5 - кухня и складови помещения;

Блок 6 – зала "Шатра".

Ремонтните работи по текущия ремонт на хотелския комплекс се извършват с цел подобряване общото състояние на помещенията в Лечебно-възстановителната база на НС "Велинград", съответстващо на предназначението на обекта, чрез премахване на настъпилите в следствие на експлоатацията изменения.

Латексовата боя по стени и тавани е силно замърсена в помещенията в приемното фоайе, ресторанта, хотелската част (стан, коридори, зали и технически помещения), басейна, балнеолечението и кухненския блок.

Вследствие на течове и в процеса на експлоатация са възникнали пукнатини и отлепване на части от мазилките по покритите с латексова боя стени и тавани на

помещенията, както и по покритите с влагоустойчива латексова боя стени и тавани на бани и помещения към балнеолечението и басейна.

Поради начупения характер на планировката на коридорите в хотелската част, ръбовете на стените са силно уязвими откъм механични увреждания на боята и мазилката и е необходимо да бъдат защитени с предпазни ъглови PVC лайсни, същото важи и за ръбовете на стените в хотелските стаи и апартаменти.

Силно захабена е блажната боя по парапетите на стълбищата в кухненския блок.

Паркетът по подовите на залите за хранене в ресторанта е износен.

**Ремонтните работи ще се извършват в следните групи помещения, по блокове:**

- **БЛОК I** - Помещения на партер: приемно фоайе, рецепция, управител, зала за гости, административни кабинети, ресторант - зала 1, зала 2, ВИП зала, кафе-бар, тоалетни, коридори, фоайе пред зала Шатра, магазин и стълбище 1.

- **БЛОК II** - Помещения на първи етаж: зала 100, коридор, камерниерски офиси, хотелски апартаменти №№ 101,102 и 103, хотелски стаи №№ 104 - 107; Помещения на втори етаж: зала 200, фоайе, коридор, камерниерски офиси, хотелски апартаменти №№ 201 и 202, хотелски стаи №№ 204 - 206.

- **БЛОК III** - Помещения на първи етаж: хотелски стаи №№ 108 - 121; Помещения на втори етаж: хотелски стаи №№ 207 - 220; Помещения в сутерен: помещение масаж 1, помещение масаж 2, помещение масаж 3, хотелски стаи №№ 1 - 8, коридор, фоайе, стълбище 2 и стълбище 3.

- **БЛОК IV** - Помещения басейн и балнеолечение: фоайе, съблекални при басейн, помещение спасител, коридор към басейн, басейн, рехабилитатори, електролечение, коридор, солариум, сауна, джакузи, водолечение, парафин, ЛФК, фитнес, коридор, стълбище 4 и работилници.

- **БЛОК V** - Кухня и складови помещения: На кота -3,00 - коридор и фоайе, стълбище с асансьор, съблекални, WC и бани персонал; На кота ± 0,00 - стълбище, помещения кухня.

#### **IV. Видове работи и изисквания към изпълнението и влаганите материали:**

##### **1. Видове работи:**

**1.1 Работи по подготовка на работната площадка и защита на настилки, дограма, подвижно и неподвижно оборудване:**

- Доставка и покриване с полиетилен при изпълнение на СМР;

Преди започване на ремонтните работи, за защита на съществуващите настилки, дограма, подвижно и неподвижно оборудване, изпълнителят следва да предвиди доставка и опаковане с полиетилен.

#### **1.2 Работи по ремонт на помещения в БЛОК I :**

- Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди латексово боядисване по стени и тавани;
- Двукратно латексово боядисване по стени и тавани;
- Циклене и трикратно лакиране на паркет с пожароустойчив лак, в т.ч. притягане, фугиране и др.;

#### **1.3 Работи по ремонт на помещения в БЛОК II:**

- Разместване и защита с полиетилен на мебели комплект за хотелска стая;

Преди започване на ремонтните работи в отделните хотелски стаи, за защита на съществуващите настилки, дограма, радиатори, дървени облицовки по стени, дървените повърхности на вградените гардероби в коридора и подвижни мебели, изпълнителят следва да предвиди доставка и опаковане с полиетилен. Подвижните мебели покрай стените следва да бъдат внимателно размествани, като се избягва местенето на легла и спални.

- Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди латексово боядисване по стени и тавани;
- Двукратно латексово боядисване по стени и тавани;
- Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди боядисване с влагоустойчив латекс по стени и тавани бани;
- Двукратно боядисване с влагоустойчив латекс по стени и тавани бани;
- Доставка и монтаж на предпазни ъгли PVC лайсни;

Всички издадени ръбове на стени в коридорите и такива между хотелските стаи и входните преддверия трябва да бъдат защитени от механични увреждания на боята и мазилката с предпазни ъгли PVC лайсни. Видът и цветът на лайсните следва да бъде предварително одобрен от възложителя по представена от изпълнителя мостра.

#### **1.4 Работи по ремонт на помещения в БЛОК III:**

- Разместване и защита с полиетилен на мебели комплект за хотелска стая;
- Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди латексово боядисване по стени и тавани;
- Двукратно латексово боядисване по стени и тавани;
- Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди боядисване с влагоустойчив латекс по стени и тавани бани;
- Двукратно боядисване с влагоустойчив латекс по стени и тавани бани;

- Доставка и монтаж на предпазни ъглови PVC лайени;

#### **1.5 Работи по ремонт на помещения в БЛОК IV:**

- Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди латексово боядисване по стени и тавани;

- Двукратно латексово боядисване по стени и тавани;

- Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди боядисване с влагоустойчив латекс по стени и тавани;

- Двукратно боядисване с влагоустойчив латекс по стени и тавани;

#### **1.6 Работи по ремонт на обслужващи помещения в БЛОК V:**

- Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди латексово боядисване по стени и тавани;

- Двукратно латексово боядисване по стени и тавани;

- Двукратно боядисване с блажна боя на тръбен парапет;

#### **1.7 Завършване на ремонтните работи:**

- Изхвърляне на строителни отпадъци;

- Основно почистване на обекта след извършените СМР.

Изпълнителят следва да организира регулярно изхвърляне на строителния отпадък в осигурен от него контейнер, в т.ч. да го извози за своя сметка на отредените от общината сметници и след приключване на всички дейности - основно да почисти местата където са извършени ремонтните работи.

Всички видове ремонтни работи са описани по вид и количество в **Количествена сметка** (Приложение № 2.1).

### **2. Изисквания към вложените строителни продукти:**

**2.1** По време на ремонтните работи да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, съгласно чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ.

**2.2** По време на изпълнението всички вложени материали предварително ще се одобряват от възложителя по представена от изпълнителя мостра и документи (на български език), удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове или декларации от производителя за съответствие със спецификациите, по които те се произвеждат.

### **3. Изисквания към начина на изпълнение на ремонтните работи:**

**3.1** СМР ще се извършват при спазване на действащото законодателство, съобразно установените строителни, технически и технологични правила, норми и стандарти в страната и правилата по безопасност, хигиена на труда и пожарна

безопасност.

**3.2** Преди започване на ремонтните работи изпълнителят трябва да предостави за одобрение на възложителя подробен план за изпълнението на СМР, съдържащ:

- линеен календарен график за видовете работи;
- организационна схема за използването на звената, участващи в изпълнението на работите, техните функции, брой на ръководителите и работниците във всяко едно от тях.

Строително–монтажните работи ще се извършват при условията на неработеща лечебно-възстановителна база и могат да се извършват в работни и почивни дни, с продължителност на работния ден от 8.00 до 20.30 часа., без това да променя общата стойност и срока на поръчката.

С оглед видовете СМР и предвид разпоредбите на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, е необходимо изготвянето на План за безопасност и здраве, който да стане неразделна част от договора за възлагане изпълнението на обособената позиция.

**3.3** Участникът, избран за изпълнител е длъжен преди и по време на ремонтните работи да извършва всички изисквани инструктажи на работниците и служителите си, ангажирани със СМР, с изключение на началния инструктаж, който се извършва от възложителя.

**3.4** По време на ремонтните работи изпълнителят се задължава да пази имуществото на възложителя с грижата на добър стопанин. При евентуално нанесени вреди на лица или имущество, при или по повод СМР, отговорността е изцяло на изпълнителя. Последният се задължава за своя сметка да възстанови нанесените вреди или щети на имуществото.

**3.5** За целия срок на строителството изпълнителят трябва да поддържа зоните на ремонтни дейности и околното пространство в добър външен вид.

**3.6** Изпълнителят следва да спазва екологичните изисквания по време на строителството, както и инструкциите на Възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. Стриктно да се спазват изискванията за опазване на околната среда в т. ч. и прилежащите към сградата улици и пространства.

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА****Обособена позиция №1: "СМР – ТЕКУЩ РЕМОТ НА ХОТЕЛСКИ КОМПЛЕКС НА ЛВБ НА НС ВЕЛИНГРАД"**

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Количество
1	Доставка и покриване с полиетилен при изпълнение на СМР	кв.м	2500
<b>РЕМОТ НА БЛОК I</b> (Помещения на партер: приемно фоайе, рецепция, управител, зала за гости, административни кабинети, ресторант - зала 1, зала 2, ВИП зала, кафе-бар, тоалетни, коридори, фоайе пред зала Шатра, магазин и стълбище 1)			
2	Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди латексово боядисване по стени и тавани	кв.м	460
3	Двукратно латексово боядисване по стени и тавани	кв.м	1536
4	Циклене и трикратно лакиране на паркет с пожароустойчив лак, в т.ч. притягане, фугиране и др.	кв.м	253
<b>РЕМОТ НА БЛОК II</b> (Помещения на първи етаж: зала 100, коридор, камернирски офиси, хотелски апартаменти №№ 101, 102 и 103, хотелски стаи №№ 104 - 107; Помещения на втори етаж: зала 200, фоайе, коридор, камернирски офиси, хотелски апартаменти №№ 201 и 202, хотелски стаи №№ 204 - 206.)			
5	Разместване и защита с полиетилен на мебели комплект за хотелска стая	бр.	22
6	Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди латексово боядисване по стени и тавани	кв.м	1111
7	Двукратно латексово боядисване по стени и тавани	кв.м	3702
8	Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди боядисване с влагоустойчив латекс по стени и тавани бани	кв.м	46
9	Двукратно боядисване с влагоустойчив латекс по стени и тавани	кв.м	150
10	Доставка и монтаж на предпазни ъгли PVC лайсни	м.л.	450
<b>РЕМОТ НА БЛОК III</b> (Помещения на първи етаж: хотелски стаи №№ 108 - 121; Помещения на втори етаж: хотелски стаи №№ 207 - 220; Помещения в сутерен: помещение масаж 1, помещение масаж 2, помещение масаж 3, хотелски стаи №№ 1 - 8, коридор, фоайе, стълбище 2 и стълбище 3.)			
11	Разместване и защита с полиетилен на мебели комплект за хотелска стая	бр.	39
12	Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди латексово боядисване по стени и тавани	кв.м	1063
13	Двукратно латексово боядисване по стени и тавани	кв.м	3545
14	Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди боядисване с влагоустойчив латекс по стени и тавани бани	кв.м	80
15	Двукратно боядисване с влагоустойчив латекс по стени и тавани	кв.м	271
16	Доставка и монтаж на предпазни ъгли PVC лайсни	м.л.	444



№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Количество
<b>РЕМОНТ НА БЛОК IV</b>			
(Помещения басейн и балнеолечение: фойе, съблекални при басейн, помещение спасител, коридор към басейн, басейн, рехабилитатори, електролечение, коридор, солариум, сауна, джакузи, водолечение, парафин, ЛФК, фитнес, коридор, стълбище 4 и работилница.)			
17	Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди латексово боядисване по стени и тавани	кв.м	389
18	Двукратно латексово боядисване по стени и тавани	кв.м	1297
19	Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди боядисване с влагоустойчив латекс по стени и тавани	кв.м	96
20	Двукратно боядисване с влагоустойчив латекс по стени и тавани	кв.м	321
<b>РЕМОНТ НА БЛОК V</b>			
(Кухня и складови помещения: <u>На нота -3,00</u> - коридор и фойе, стълбище с асансьор, съблекални, WC, бани персонал; <u>На нота ± 0,00</u> - стълбище, помещения кухня)			
21	Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди латексово боядисване по стени и тавани	кв.м	355
22	Двукратно латексово боядисване по стени и тавани	кв.м	1182
23	Двукратно боядисване с блажна боя на тръбен парапет	кв.м	154
24	Изхвърляне на строителни отпадъци	куб.м	4
25	Основно почистване на обекта след извършените СМР	бр.	1

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**I. Предмет на поръчката:** Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград”

**II. Място на изпълнение на поръчката за** Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград: гр. Велинград, община Велинград, област Пазарджик, водовземно съоръжение - Сондаж №7, ВКП „Кремъчна баня” (зад хотел „Рич”).

**III. Видове работи, изисквания към изпълнението и вложените материали при поръчката за** Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград”.

Основната задача е да се извърши ремонт на помпена станция за минерална вода въз основа на инвестиционния проект във фаза технически проект.

За строежа има одобрен инвестиционен проект във фаза технически проект и издадено разрешение за строеж № 110 от 09.06.2014 г. от главния архитект на община Велинград, презаверено на 30.05.2017 г. Инвестиционният проект е съгласуван с Басейнова дирекция - Пловдив.

Извършването на СМР да става съгласно частите на инвестиционния проект - чертежи, обяснителна записка и др., количествената и количествено - стойностната сметки, техническата спецификация на материалите и при спазване на клаузите на договора и действащото законодателство.

Инвестиционният проект във фаза техническа е неразделна част от документацията. Инвестиционният проект съдържа следните части:

- Част ВиК
- Част Конструктивна
- Част Вертикална планировка (геодезическо заснемане и трасировъчен план)
- ПБЗ
- Част ПБ

При изпълнение на проекта да се спазват точно всички коти, дължини, наклони, вид на материалите и забележките към проекта и да не се допускат изменения и допълнения на проекта без съгласието и писмената заповед на проектанта.

## **1. Видове работи**

а) подмяна на тръбопровод за минерална вода от водоземната шахта до помпената станция - водопровод , положен под прилежащия терен;

б) подмяна на тръбопровод за минерална вода в помпената станция - водопровод, укрепен над пода на помещението;

в) подмяна на фитинги и арматури по трасето на водопровода;

г) подмяна на 1 бр. поплавок на захранващата резервоара тръба;

д) подмяна на 2 бр. отдушници DN 110 с размери по мярка от място съответно на водната и сухата камери.

е) подмяна на 2 бр. метални врати на сухата и мократа камери, всяка с по две брави „лентограм“ (или еквивалентно/и) с размери по мярка от място. Металната врата на сухата камера трябва да бъде перфорирана с оглед постигане допълнително на естествена вентилация;

ж) изграждане на водомерна шахта с поставяне на водомер и необходимите арматури съгласно инвестиционния проект;

з) направа на всички необходими замервания и проби доказващи, че монтираното оборудване и тръбните разводки са изправни и работещи в съответствие с действащата нормативна уредба;

и) въвеждане на обекта в експлоатация.

При извършване на изкопните работи да се внимава да не се нарани основната тръба, захранваща градската баня.

След направа на изкопните работи и непосредствено преди доставката и монтажа на новите изделия и материали, е необходимо да бъдат демонтирани съществуващите изделия и материали, както следва:

- тръбопровод за минерална вода ф80 стоманени тръби от водоземната шахта до помпената станция, положен под прилежащия терен;

- тръбопровод за минерална вода ф80 стоманени тръби в помпената станция, укрепен над пода на помещението, ведно с фитинги и арматури;

- поплавок;

- 2 бр. отдушници;

- 2 бр. метални врати и др.

## **2. Начин на изпълнение на СМР:**

### **По Част ВиК**

Да се съобрази, че на базата на химическия състав на водата и нейната температура се предвижда използването на предварително изолирани тръбопроводи, състоящи се от външна обсадна тръба, основна тръба и полиуретанова пяна между тях. Основната тръба е предвидена да е **стъклонапълнен полипропилен PPR-GF DN50** (или еквивалентно/и). Обсадната тръба за подземен монтаж се предвижда да е **полнетиленова PE100 RC DN 63** по БДС EN 12201 (или еквивалентно/и). При така заложените тръбопроводи е необходимо запълване с **полиуретанова пяна** по 2.7см около вътрешната тръба.

Съгласно разрешение за водовземане от минерална вода № 0160150 от 03.10.2008 г. разрешеният дебит е 1 л/сек.

Съществуващите тръбопроводи са ф80 стоманени тръби, които се заменят с тръби от **стъклонапълнен полипропилен PPR-GF DN50** (или еквивалентно/и). Тръбопроводът се захранва от предвидено отклонение във водовземната шахта Ф50, където има и съществуващ спирателен кран ф50.

Предвижда се изграждане на **нова водомерна шахта** в санитарно – охранителната зона (СОЗ) на сондажа. Водното количество на БПН за обекта ще се мери от водомерен възел, разположен в новопроектираната водомерна шахта. Водомерният възел включва **спирателен кран без изпразнител DN 50**, прави участъци и водомер **DN50,  $Q_n = 15\text{m}^3/\text{h}$**  за топла вода до 130°C.

След влизането на тръбопровода в помпената станция се предвижда и подмяната на фитингите и арматурите по трасето му - **тройник, коляно, водовземна скоба и спирателен кран.**

Предварително изолираният тръбопровод между водовземната шахта и помпената станция следва да се изпълни на дълбочината, на която е положена в момента стоманената тръба – около 80см под съществуващият терен.

#### **По Част Конструктивна**

Трябва да се изгради **нова водомерна шахта** с размери съгласно инвестиционния проект, в която да се монтира спирателен кран без изпразнител DN 50, прави участъци и водомер **DN50,  $Q_n = 15\text{m}^3/\text{h}$**  за топла вода до 130°C.

Схема на носещата конструкция на водомерната шахта:

Водомерната шахта е проектирана като монолитно съоръжение.

Дънната плоча да се изгради след полагането на подложен бетон C8/10 (B10) с дебелина минимум 10 см.

Дебелината на дънната плоча е 15 см., на стените - 15 см., за изграждането на които се използва бетон С16/20 (В20), армировъчна стомана В420В (N) и В235 (Ф) и стомана за метални конструкции S253.

При изграждането на водомерната шахта да се спазват дадените в чертежите минимални бетонови покрития ( 5.00 см. за дънната плоча и 3.00 см. за стените), а армирането да е съгласно приложените армировъчни планове и разреза.

След декофража и полагането на тръбните участъци да се изпълни двукратно обмазване на външните стени с битумна хидроизолация.

Отвътре по дъното и стените на водомерната шахта да се положи циментова замазка 1:1 с дебелина 1,5 см.

За достъп и обслужване на водомерната камера се предвижда отвор и монтиране на метален капак с панти, гумено уплътнение и две брави „лентограм“ (или еквивалентно/и). По вътрешната страна на металния капак да се положи топлоизолация от екструдирани полистирол 100 мм.

Съоръжението да се фунда на върху уплътнена земна основа.

Да се вземат мерки за осушаване на строителния изкоп от подпочвени и атмосферни води, ако е необходимо да се изпълни дренаж и водочерпене под нивото на фундаване.

### **3. Изисквания по време на строителството**

Бъдещият изпълнител трябва:

- Да предоставя за одобряване всички влагани на строежа материали на Консултанта, осъществяващ строителен надзор на обекта по представена от Изпълнителя мостра и документи (преведени на български език), удостоверяващи съответствието им с изискванията на действащата нормативна уредба.

- Да спазва Закона за устройство на територията (ЗУТ) и други законови и подзаконови нормативни актове, свързани с изискванията на правилата и нормите за устройство на територията, в т. ч. за хигиена, опазване на здравето и околната среда, за безопасност при пожар и на националните стандарти, хармонизирани с европейските стандарти.

- Да спазва изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и всички други законови и подзаконови актове, свързани със устройството на територията;

- Да изпълнява издадените заповеди, нареждания и срокове, указани от консултанта, осъществяващ строителен надзор на обекта и от проектанта,

осъществяващ авторски надзор на обекта;

- Предвид обстоятелството, че ремонтните работи ще се извършват при функционираща ЛВБ на НС - Велинград, демонтажните и монтажните работи по участъка от тръбопровода трябва да бъдат извършвани при такава организация от страна на изпълнителя, че ЛВБ на НС - Велинград не бива да остава без минерална вода за период по - голям от два дни. Двадесет и четири часа преди започване подмяната на участъка от тръбопровода ведно с фитингите и арматурите, изпълнителят е длъжен да уведоми ръководството на ЛВБ на НС - Велинград.

- Да осигурява в срок и за своя сметка всички необходими документи, свързани с извършването на СМР в населено място, в т. ч. разрешителни за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим за преминаване, за ограждане на площадката с временна ограда, за заемане на тротоари, извозване на хумус, земни маси, строителни отпадъци, връзки с техническа инфраструктура и разкопаване, и др. (ако се налага).

- След приключване на строителството да възстанови за своя сметка околното пространство и всички нарушени улични, тротоарни и алеийни настилки, тревни площи и др., които се явяват публична общинска собственост.

- След фактическото завършване на строежа изпълнителят трябва да изготви екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения (ако има такива) от съгласуваните проекти. Екзекутивната документация трябва да съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи.

- СМР ще се изпълняват в условията на строго охраняема зона (СОС)

- Да оказва пълно съдействие за издаване удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ.

#### **4. Основни материали и изделия**

**Трислойна тръба от полипропилен със среден слой усилен с фибростъкло PPR-GF DN50 (или еквивалентно/и) - предварително изолирана, подходяща за минерална вода, устойчива на агресивни флуиди, за решаване на температурно линейно удължение.**

Слоеве:

Първи слой: PPR полипропилен

Втори слой: PPR - GF полипропилен - стъклонапълнен

Трети слой: PPR полипропилен

**Полнетиленова тръба PE100RC DN63** по БДС EN 12201 (или еквивалентно/и) - подходяща за минерална вода, с висока устойчивост на високи концентрирани натоварвания и при бавно разрастване на пукнатини, полагане без използване на инертни материали, дълъг експлоатационен живот при тежки условия и високи температури.

**Полнуретанова пяна** - за изолирани тръбопроводи между външна обсадна тръба и основна тръба.

**Фитингите и арматурите:**

Тройник DN50/50/50 PPR - GF

Коляно PPR - GF DN50

Водовземна скоба DN50/DN20

Спирателен кран DN 50

Механичен поплавок Ф50

Свободен фланец Ф50

Фланшов накрайник Ф50

**Водомер DN50,  $Q_n = 15\text{m}^3/\text{h}$**  за топла вода до 130°C

**Бетон C16/20 (B20)** по БДС EN 206-1 (или еквивалентно/и)

**Подложен бетон C8/10 (B10)**

**Армиръвъчна стомана B420B(N) и B235(Ф)** по БДС 4758:2008 (или еквивалентно/и)

**Стомана за метални конструкции S235** по БДС EN 100025 - 2:2004 (или еквивалентно/и)

Всички материали и изделия трябва да отговарят на изискванията на възложителя и на нормите и стандартите за изпълнението на строително – монтажни работи съгласно българското законодателство, синхронизирано с европейското.

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА**

**Обособена позиция №2: „СМР – ТЕКУЩ РЕМОНТ НА ПОМПЕНА СТАНЦИЯ ЗА МИНЕРАЛНА ВОДА, НАХОДЯЩА СЕ В ГР. ВЕЛИНГРАД”**

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Количество
1	Вертикален непълтно укрепен изкоп с ширина 80см. и дълбочина около 80см. - ръчно	м <sup>2</sup>	4.20
2	Демонтаж на съществуваща стоманена тръба Ф80, намираща се в изкопа	м'	4.50
3	Доставка и монтаж на тръба от стъклонапълнен полипропилен PPR-GF DN50 (или еквивалентно/и) (полагане в изкоп)	м'	4.50
4	Доставка и монтаж на полиетиленова тръба PE100RC DN63 по БДС EN 12201 (или еквивалентно/и) (обсадна тръба)	м'	4.50
5	Доставка и монтаж на полиуретанова пяна за 4,50м тръба	бр	4.00
6	Демонтаж на съществуваща стоманена тръба Ф80, намираща се в помпената станция ведно с фитинги и арматури (тройник, водовземна скоба, коляно, спирателен кран и др.)	м'	6.20
7	Доставка и монтаж на тръба от стъклонапълнен полипропилен PPR-GF DN50 (или еквивалентно/и) (монтаж в помпена станция и укрепването и над пода)	м'	6.20
8	Доставка и монтаж на тройник DN50/50/50 PPR-GF	бр	1.00
9	Доставка и монтаж на водовземна скоба DN50/DN20	бр	1.00
10	Доставка и монтаж на коляно PPR-GF DN50	бр	1.00
11	Доставка и монтаж на спирателен кран DN50	бр	1.00
12	Доставка и монтаж на фланшов крайник ф50	бр	1.00
13	Доставка и монтаж на свободен фланец ф50	бр	1.00
14	Доставка и монтаж на механичен поплаък ф50	бр	1.00
15	Обратна засипка с пясък 25см	м <sup>2</sup>	0.84
16	Обратна засипка с баластра	м <sup>2</sup>	3.36
17	Демонтаж на съществуващи отдушници на сухата и водната камери	бр	2.00
18	Доставка и монтаж на тръба от стъклонапълнен полипропилен PPR-GF DN110 (или еквивалентно/и) за направа на отдушник с размери по м.м. на сухата и водната камери	м'	2.00
19	Доставка и монтаж на вентилационна шапка за отдушник DN 110 с размери по м.м.	бр	2.00
20	Демонтаж на съществуващи метални врати в сухата и водната камери	бр	2.00



№	Наименование на видовете работи	Ед. марка	Количество
21	Доставка и монтаж на метални врати с размери около 1070/1120 мм. (по м.м.) с по две брави "пентограм" (или еквивалентно/и), по една на сухата и водната камери. Металната врата на сухата камера да бъде перфорирана.	бр.	2.00
22	Изграждане и оборудване на водомерна шахта		
22.1	Направа на изкоп в земни почви - ръчно за водомерна шахта	м <sup>3</sup>	2.30
22.2	Направа на обратен насип - ръчно	м <sup>3</sup>	1.50
22.3	Доставка и полагане подложен бетон C8/10 (B10)	м <sup>3</sup>	0.10
22.4	Доставка и направа на двустранен кофраж за стените на водомерната шахта	м <sup>2</sup>	5.00
22.5	Доставка и полагане на армировка B420B(N) и B235(Ф) по БДС 4758:2008 (или еквивалентно/и) за дъно и стени	кг.	79.00
22.6	Доставка и полагане на бетон C16/20 (B20) по БДС EN 206-1 (или еквивалентно/и) за стените и дъното на водомерната шахта	м <sup>3</sup>	0.60
22.7	Доставка и монтаж на L-профил 75.75.5 с дължина 3500мм.		1.00
22.8	Декофриране на стените на водомерната шахта	м <sup>2</sup>	5.00
22.9	Полагане на циментова замазка 1:1 с дебелина 15мм. по дъно и вътрешни стени на водомерната шахта	м <sup>2</sup>	2.40
22.10	Доставка и полагане на хидроизолация на битумна основа (двукратно обмазване) по външните стени на водомерната шахта	м <sup>2</sup>	3.70
22.11	Доставка и монтаж на водомер DN50, Qn=15 m <sup>3</sup> /h за топла вода до 130°	бр.	1.00
22.12	Доставка и монтаж на спиратерен кран DN50	бр.	1.00
22.13	Доставка и монтаж на метален капак с панти за водомерната шахта с размери около 1050/700 мм. (по м.м.) с две брави "пентограм" (или еквивалентно/и)	бр.	1.00
22.14	Доставка и полагане на топлоизолация по вътрешната страна на металния капак 75/40/10 - екструдирани полистирол 100 мм.	бр.	1.00
23	Натоварване и извозване на земни маси до 5 км	м <sup>3</sup>	7.00
24	Натоварване и извозване на строителни отпадъци до 5 км	м <sup>3</sup>	1.50

Община ВЕЛИНГРАД  
р.с. ВЕЛИНГРАД  
Област Пазарджик

ШИФЪР НА УСЛУГАТА: 207  
36 Населено място, квартал, Урегулиран поземлен имот, имот пл.№ VII-6990  
7059

### РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ

№: 110 от 09.06.2009 г.

на основание чл. 148 ал.(2) от ЗУТ и чл. 66, чл. 67, чл. 68, чл. 72 ал. 1, чл. 74 ал. 1 т. 8 от ЗУП  
чл. 84 чл. 11 от Н-БА КВ/19

РАЗРЕШАВА СЕ НА:

1. **НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РБ** ЕГН 000695018

Постоянен адрес: **ГР. СОФИЯ**

2. **РЕШЕНИЕ № 30/24.01.2008 г. на МС РБ** ЕГН

Постоянен адрес:

съгласно одобрените (съгласувани) със становища от специализираните контролни органи и експлоатационни дружества инвестиционни проекти на основание чл. 142 ал.(1) от ЗУТ

**РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА ВОДОВЗЕМАНЕ № 019/1050/03.10.2008 - МОСВ** във фаза **Т.П**

по масти: **АРХИТЕКТУРНА** одобрена на **09.06.2009** от Главен архитект, съгласно Протокол № **4**

от **05.06.2009** с Решение **IV** на ЕСУТ, при община Велинград и инженерни части

**КОНСТРУКТИВНА** в.к. (вътрешни инсталации), Електро (вътрешни инсталации), **ТБЗ**

и/или оценка за съответствие със изискванията за строежите по чл. 142 ал.(4) изготвена от:

за **СТРОЕЖ** **ЧЕТВЪРТА** категория: **СМР - ТЕКУЩ РЕМОНТ НА ПОНТЕНА**

**СТАНЦИЯ ЗА МИНЕРАЛНА ВОДА, ГР. ВЕЛИНГРАД, ВОДОВЗЕМНО**

**СЪОРЪЖЕНИЕ - СОНДАЖ № 7 ВКП, КРЕМЪЧНА БАНЯ**

със застроена площ ЗП= м и разгърната застроена площ РЗП= м в урегулиран поземлен имот (парцел) VII, поземлен имот пл.№ 207 на гр./с. ВЕЛИНГРАД

с администр. адрес: гр./с. ВЕЛИНГРАД, община Велинград, ул. В. ПЕЕВА № 35

ДА ИЗВЪРШИ:

а) предвидените в одобрения инвестиционен проект фаза **Т.П** строителни и монтажни работи (СМР) **8А**

**СМР - ТЕКУЩ РЕМОНТ НА ПОНТЕНА СТАНЦИЯ ЗА**

**МИНЕРАЛНА ВОДА ГР. ВЕЛИНГРАД, ВОДОВЗЕМНО**

**СЪОРЪЖЕНИЕ - СОНДАЖ № 7 ВКП, КРЕМЪЧНА БАНЯ**

б) на основание чл. 139 ал.(3) и чл. 142 ал. 8 от ЗУТ за част "Конструктивна", когато оценката за съответствие не е извършена от консултант инвестиционните проекти във фази технически и работен проект са подписани от физическо лице инженер конструктор, упражняващ технически контрол по част

"Конструктивна" инк. с удостоверение регистрационен № от год

в) на основание чл. 51 ал.(4) от ЗУТ временни строежи за нуждите, свързани с организация и механизация на строителството, подлежащи на премахване при завършване на обекта

**СТРОЕЖЪТ СЕ РАЗРЕШАВА ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:**

1. Да се изготвят технически проекти и да се извършат технически услуги действително извършвани на уреден начин след  
2. Строителството да се извършва в съответствие с одобрените технически проекти и да се спазват изискванията на строителна площадка, определени на строителна площадка, изложени в условията на строителна площадка, изложени в условията на строителна площадка  
3. Да се спазват изискванията за безопасност на строителството  
4. Проектите да се изготвят в съответствие с изискванията на чл. 142 ал. 1 от ЗУТ  
5. Строителството да се извършва в съответствие с изискванията на чл. 142 ал. 1 от ЗУТ  
6. Строителството да се извършва в съответствие с изискванията на чл. 142 ал. 1 от ЗУТ  
7. Строителството да се извършва в съответствие с изискванията на чл. 142 ал. 1 от ЗУТ  
8. Строителството да се извършва в съответствие с изискванията на чл. 142 ал. 1 от ЗУТ

Платена такса за издаване на разрешение за строеж - **41.106** от ЗМАТ

Разрешение № **110** от **09.06.2009** г.

ГЛАВЕН АРХИТЕКТ (АРХ. БИЛЕВ)

Настоящото разрешение за строеж е издадено на основание чл. 142 ал. 1 от ЗУТ, издадено и предоставено след изпълнението на изискванията на чл. 142 ал. 1 от ЗУТ, издадено и предоставено след изпълнението на изискванията на чл. 142 ал. 1 от ЗУТ, издадено и предоставено след изпълнението на изискванията на чл. 142 ал. 1 от ЗУТ

Забележка: Разрешението за строеж е издадено на основание чл. 142 ал. 1 от ЗУТ, издадено и предоставено след изпълнението на изискванията на чл. 142 ал. 1 от ЗУТ, издадено и предоставено след изпълнението на изискванията на чл. 142 ал. 1 от ЗУТ

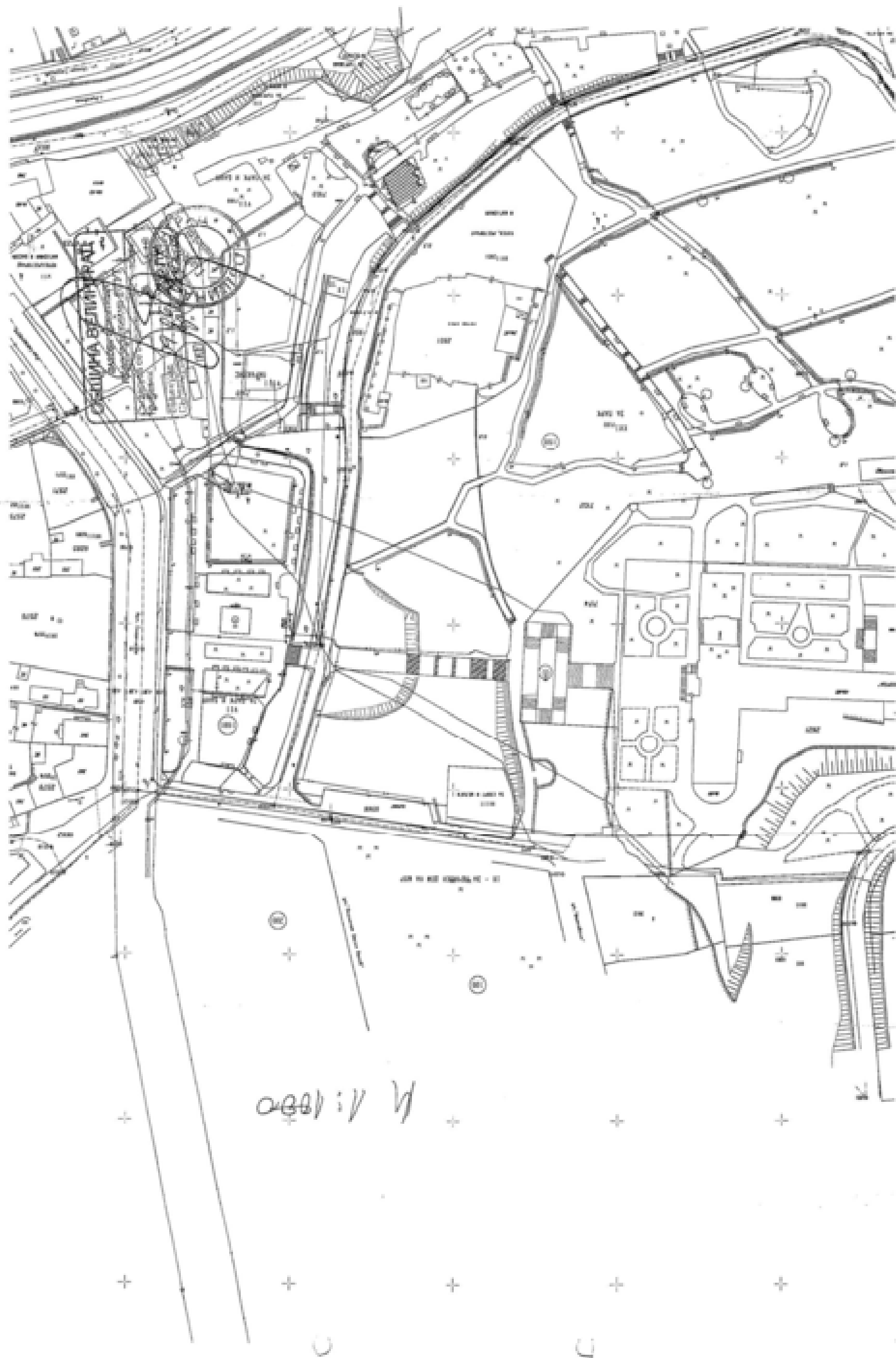
Име и длъжност на длъжностното лице, издаващо разрешението за строеж: **ГЛАВЕН АРХИТЕКТ (АРХ. БИЛЕВ)**

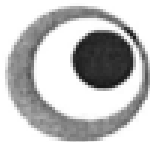
Име и длъжност на длъжностното лице, издаващо разрешението за строеж: **ГЛАВЕН АРХИТЕКТ (АРХ. БИЛЕВ)**

Име и длъжност на длъжностното лице, издаващо разрешението за строеж: **ГЛАВЕН АРХИТЕКТ (АРХ. БИЛЕВ)**

Име и длъжност на длъжностното лице, издаващо разрешението за строеж: **ГЛАВЕН АРХИТЕКТ (АРХ. БИЛЕВ)**

Име и длъжност на длъжностното лице, издаващо разрешението за строеж: **ГЛАВЕН АРХИТЕКТ (АРХ. БИЛЕВ)**



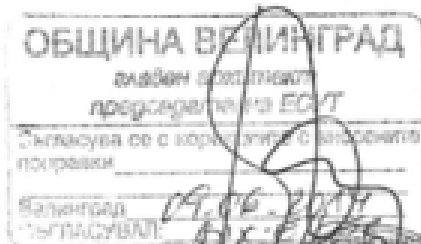
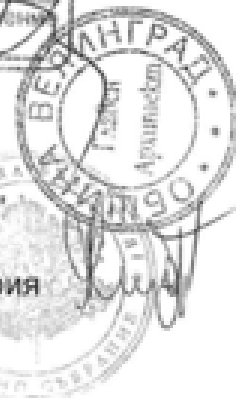


**ОБЕКТ :** СМР - текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград, община Велинград, област Пазарджик, водовземно съоръжение - Сондаж №7 ВКП „Кремъчна баня

**ЧАСТ :** В и К

**ФАЗА :** Технически проект

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ :** Дирекция „Управление на собствеността“  
Народно Събрание на Република България



Проектант

/ инж. Албена Канева /

Диплома - ВИАС - София,  
серия АС-95 № 000153  
от 05.07.1995г.от ВИАС  
ЕГН 7209156294





# УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 00863

Важен за 2014 година

**ИНЖ. АЛБЕНА БЛАГОЕВА КАНЕВА**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН  
**МАГИСТЪР**

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

**СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ**

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност  
с протоколно решение на УС на КИИП 09/21.08.2004 г. по части:

ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ  
КОНСТРУКТИВНА НА ВК СИСТЕМИ

Председател на РК

инж. Т. Кордов



Председател на КР

инж. Н. Каралиев

Председател на УС на КИИП

инж. Ст. Кизхаров

2014



# УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 09521

Важи за 2014 година

**ИНЖ. ДИАНА ИВАНОВА АНТОНОВА**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН  
МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност  
с протоколно решение на УС на КИИП 18/22.07.2005 г. по части:

КОНСТРУКТИВНА  
ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Председател на РК

  
инж. Г. Карашев



Председател на УС на КИИП

  
инж. Г. Карашев

Председател на КР

  
инж. И. Карашев



# УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА  
**ТЕХНИЧЕСКИ КОНТРОЛ**

ПО ЧАСТ  
**КОНСТРУКТИВНА**  
НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ

**конструкции на сгради и съоръжения**

*ВАЖИ ЗА РЕГИСТЪР 2014 г.*

**ИНЖ. ИВАН СТОЯНОВ МИЛАДИНОВ**

**РЕГИСТРАЦИОНЕН № 00440**

*ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН*

**МАГИСТЪР**

*ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ*

**СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР**

вписан(а) в публичния регистър на лицата упражняващи технически контрол с протоколно решение на УС на КИИП 98/26.04.2013 г. на основание чл. 142, ал. 8 на ЗУТ и раздел II от Наредба 2 на КИИП

**Срок на валидност до 25.04.2018 година**



личен подпис



Председател  
на УС на КИИП

инж. Н. Николов

инж. Ст. Китарева



## **Съдържание на проектната документация**

1. Челен лист
2. Удостоверения за ППП
3. Обяснителни записки по част ВиК и част Конструкции
4. Химичен състав на водата за Сондаж N7, ВКП Кремъчна баня, предоставен от Възложителя
5. Количествена сметка - част ВиК
6. Количествена сметка за изграждане на водомерна шахта - част Конструкции
7. Техническа информация за вложените в проекта тръби
8. Схема на съществуващото положение - черт. 01/03
9. Схема на проектното решение - черт. 02/03
10. Водомерна шахта част ВиК - черт. 03/03
11. Водомерна шахта част Конструкции - черт.



## Обяснителна записка

Настоящата проектна разработка се изготвя на базата на:

- Задание на Възложителя
- Химичен състав на водата за Сондаж N7, ВКП Кремъчна баня, предоставен от Възложителя
- Заснемане от Проектанта на място

Цел на настоящата проектна разработка е строително-монтажни работи - текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, които се изразяват в:

- подмяна на тръбопровод за минерална вода от водовземна шахта до помпена станция – водопровод, положен под прилежащия терен
- подмяна на тръбопровод за минерална вода в помпена станция – укрепен над пода на помещението
- подмяна на фитинги и арматури по трасето на водопровода
- подмяна на 1 бр. поплавък на хранващата резервоара тръба
- подмяна на 2 бр.отдушници, съответно на водната и сухата камери

На базата на химическия състав на водата и нейната температура се предвижда използването на предварително изолирани тръбопроводи, състоящи се от външна обсадна тръба, основна тръба и полиуретанова пяна между тях. Основната тръба е предвидена да е стъклонапълнен полипропилен (PPR-GF) DN50. Обсадната тръба за подземен монтаж се предвижда полиетиленова - PE100RC Aqualine RC (или аналогична) DN63. При така заложените тръбопроводи е необходимо запълване с полиуретанова пяна по 2.7 см около вътрешната тръба.

Съгласно Разрешение за водовземане от минерална вода №0160150/03.10.2008г. разрешен дебит е 1 л/с. Съществуващите тръбопроводи са ф80 стоманени тръби, които се заменят с тръби от стъклонапълнен полипропилен (PPR-GF) DN50. Тръбопровода се хранва от предвидено отклонение във водовземната шахта Ø50, където има и съществуващ спирателен кран Ø50.

Предвижда се изграждане на нова водомерна шахта в СОЗ на сондажа. Водното количество за БПН за обекта ще се мери от водомерен възел, разположен в новопроектираната водомерна шахта. Водомерният възел включва спирателен кран без изпразнител DN50; прави тръбни участъци, водомер за топла вода до 130°C, WP Dynamic DN50, Qn=15 m<sup>3</sup>/h /или аналогичен/.

След влизането на тръбопровода в помпената станция се предвижда и подмяната на фитингите и арматурите по трасето му - тройник, коляно, водовземна скоба и спирателен кран.

Предварително изолираният тръбопровод между водоземната шахта и помпената станция следва да се изпълни на дълбочина около 80см под съществуващият терен.

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ	
Регистрационен № 00863	
	инж. АЛБЕНА БЛАГОЕВА КАНЕВА
Съставил: BC	
ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ /инж. Албена Канева/	

## Приложение 2

### ХИМИЧЕСКИ СЪСТАВ И КАЧЕСТВА НА ВОДАТА В ЛЕЧЕБНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНА БАЗА НА МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ - ВЕЛИНГРАД

- Подземен воден обект: Находище на минерална вода Велинград - кв. Лъджене.
- Водовземно съоръжение: Сондаж №7 - "Кремъчна баня".
- Дебит на водата: 12 l/s, t=63°C, бистра, безцветна, без мирис.
- Химичен състав: р<sub>н</sub>=9,18.
- Обща минерализация: 306,5 мг/л.

Сульфатно-хидрокарбонатна натриева и флуорна, със значително съдържание на метасилициева киселина.

$$T=0,006, \quad M=0,306, \quad \frac{SF \cdot \frac{4}{41} \cdot (CO_2 + HCO_3) + 1}{(Na+K)98}$$

- Киселина: 71,76 мг/л - данните са взети от изследване на минералната вода в "Санаторно-курортно управление" София.

Захранването на базата с минерална вода става от събирателен кладенец (25 m<sup>3</sup>/24h) при Кремъчна баня, от който с помпа се качва водата в резервоар /водоем/ с дневен обем 100 m<sup>3</sup>/24h.

Чрез друга нагнетателна помпа се подава вода в сградата.

Помпата е: SVH 1803F - 30т - VOGEL PUMPEN.

**Количествена сметка**

№	Наименование на видовете работи	Ед.мярка	Количество
			<b>СТВО</b>
1	Доставка и монтаж на тръба от съклонапълнен полипропилен (PPR-GF) DN50 (полагане в изкоп)	м'	4,50
2	Доставка и монтаж на тръба от съклонапълнен полипропилен (PPR-GF) DN50, монтаж в помпена станция	м'	6,20
3	Вертикален неплътно укрепен изкоп с ширина 80см и дълбочина около 80см	м³	4,20
4	Обратна засипка с пясък 25см	м³	0,84
5	Обратна засипка с баластра	м³	3,36
6	Доставка и монтаж на полиетиленова тръба PE100RC Aqualine RC (или еквивалент) DN63	м'	4,50
7	Доставка и монтаж на тръба от съклонапълнен полипропилен (PPR-GF) DN110 за направа на отдушник с размери по м.м.	м'	2
8	Доставка и монтаж на полиуретанова пена за 4,20м	бр.	1
9	Доставка и монтаж на тройник 50/50/50 PPR-GF	бр.	1
10	Доставка и монтаж на водоземна скоба 50/20	бр.	1
11	Доставка и монтаж на коляно PPR-GF 50	бр.	1
12	Доставка и монтаж на спирателен кран DN50	бр.	1
13	Доставка и монтаж на фланшов накрайник Ø50	бр.	1
14	Доставка и монтаж на свободен фланец Ø50	бр.	1
15	Доставка и монтаж на механичен поплавок DN50	бр.	1
16	Доставка и монтаж на вентилационна шалка за отдушник DN 110 с размери по м.м.	бр.	2
17	Доставка и монтаж на метална врата с размери около 107*112 см. (по м.м.) с по две брави "пентограм", по една на сухата и водната камери. Металната врата на сухата камера да бъде перфорирана.	бр.	2

**Количествена сметка за водомерна шахта**

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Количество
1	Доставка и монтаж на спирателен кран DN50	бр.	1
2	Доставка и монтаж на водомер WP Dynamic DN50; Qn=15 m <sup>3</sup> /h, за топла вода до 130°C	бр.	1
3	Водомерна шахта по детайл	бр.	1
4	Доставка и монтаж на метален капак за водомерна шахта с размери 110/75см с две брави "пентограм"	бр.	1

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА МАТЕРИАЛИТЕ ЗА ОБЕКТ:

„СМР – текущ ремонт на помпена станция за минерална вода на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград”.

### Материали

- Трислойна тръба от полипропилен със среден слой усилен с фибростъкло (PPR - GF) DN50 - подходяща за минерална вода, устойчива на агресивни флуиди, за решаване на температурно линейно удължение.

Слоеве:

Първи слой: PPR полипропилен

Втори слой: PPR - GF полипропилен - стъклонапълнен

Трети слой: PPR полипропилен

- Полиетиленова тръба - PE100RC (или еквивалент) DN 63 - произвежда се съгласно изискванията на стандарт БДС EN 12201 (или еквивалент) с висока устойчивост на високи концентрирани натоварвания и бавно разрастване на пукнатини, полагане без използване на инертни материали, дълъг експлоатационен живот при тежки условия и високи температури.

- Полиуретанова пена

- Фитинги и арматури:

Тройник DN50/50/50 PPR - GF

Коляно PPR - GF DN50

Водовземна скоба DN50/DN20

Спирателен кран DN50.

Механичен поплавък Ø50

Свободен фланец Ø50

Фланшов накрайник Ø50

**Kuo**

СОБИЯ 1680 УЛ. "ПРОФ. Д-Р АТАНАСОВ" №14 ТЕЛ. 9447110 ТЕЛ / ФАКС 9441256 E\_mail polystyl@mbx.digsys.bg

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Дирекция „Управление на собственост“ -  
Народно Събрание на РБ

**ЧАСТ:** ВП  
**ФАЗА:** ТП

**TOM:** 1  
**ВС.TOMA:** 1

### ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

**ОБЕКТ:** СМР-текущ ремонт на помпена станция за минерална вода,находяща се в гр.Велинград, общ.Велинград, обл.Пазарджик, водовземно съоразение,Сондаж №7,ВКП"Кремъчна баня"



**Р-Л ФИРМА:**

/арх.Т.Атанасов/

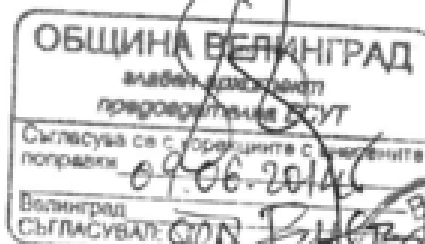
**СЪГЛАСУВАЛИ ПРОЕКТАНТИ:**

част Конструкции .....  
/инж.Д.Антонова/

част ВК .....  
/инж.А.Канева/

част ПБЗ .....  
/инж.Д.Антонова/

част ПБ .....  
/арх.Т.Атанасов/



## ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

**ОБЕКТ: СМР – ТЕКУЩ РЕМОНТ НА ПОМПЕНА СТАНЦИЯ ЗА МИНЕРАЛНА ВОДА, НАХОДЯЩА СЕ В ГР.ВЕЛИНГРАД, (УПИ VII-7103, КВ.1981) ОБЩ.ВЕЛИНГРАД, ОБЛ. ПАЗАРДЖИК ВОДОЗЕМНО СЪОРЪЖЕНИЕ – СОНДАЖ № 7 ВКП „КРЕМАЧНА БАНЯ”**

Обектът е възложен на проектанта от Дирекция „Управление на собствеността” към Народно Събрание на Република България. Извършено е геодезическо заснемане на съществуващ Сондаж №7 ВКП „Кремъчна баня” и съществуваща помпена станция за минерална вода – и двете намиращи се в УПИ VII<sub>7103</sub> – „за Парк и баня”, кв.1981 по плана на гр.Велинград. За извършване на заснемането са използвани съществуващите работни точки от плана на гр.Велинград с номера 705, 706 и 696. Мащабът на геодезическото заснемане е 1:250.

На база на заснемането и конструктивните чертежи е изработен и трасировъчния план за обекта. Показани са новопроектираната шахта до каптажа и новопроектираният тръбопровод. Трасирането ще се извърши от съществуващите работни точки от плана на гр.Велинград с номера 705, 706 и 696. Мащабът на трасировъчния план е 1:250.

Данните са обработени с програмен продукт MKAD.

### КООРДИНАТЕН РЕГИСТЪР

1	4529713.996	8553721.652	7	4529714.271	8553727.660
2	4529714.098	8553726.012	8	4529715.199	8553727.930
3	4529706.734	8553726.047	9	4529714.369	8553728.109
4	4529706.559	8553721.777	10	4529715.072	8553727.344
5	4529711.697	8553726.023	11	4529714.242	8553727.523
6	4529711.705	8553727.672			

705	4529734.857	8553764.953	747.170
706	4529777.105	8553748.438	749.560
696	4529693.537	8553800.711	744.140



**ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД**  
градоносният орган  
проектно-технически ЕО

Съгласува се с корекциите с внесените  
поправки

Велинград  
СЪГЛАСУВАЛ:

Съставил:.....  
/инж.В.БУЧКОВ/





**ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД**

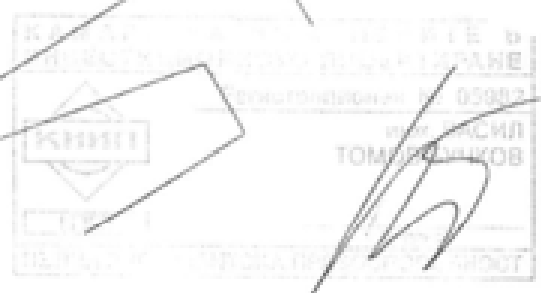
граден архитектурен проект  
проектирана по ЕС

Съгласува се с корекциите с  
поправки

Велинград  
СЪГЛАСУВАЛ:



09.06.2014  
0015/2014



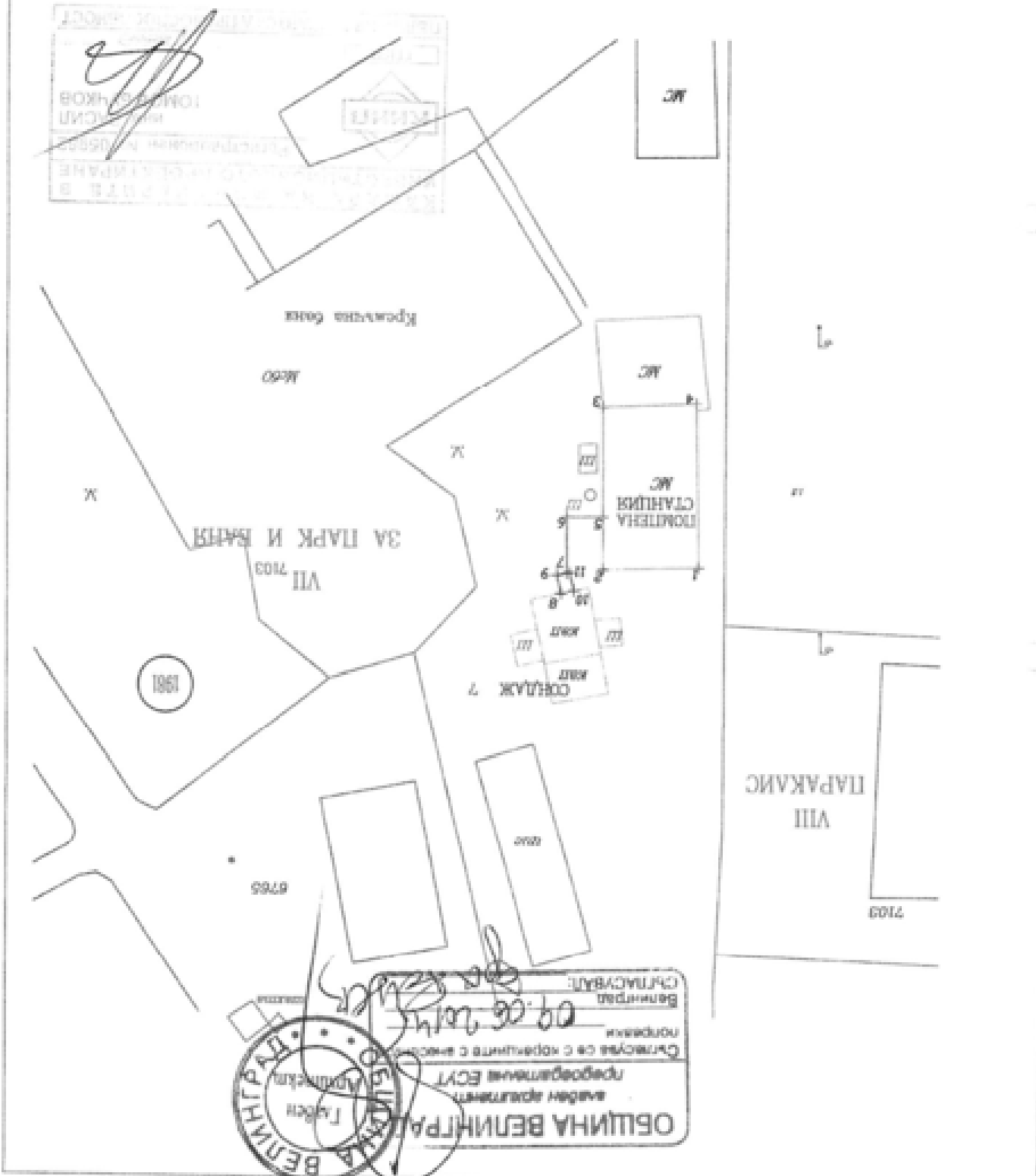
<b>К.ч.о.</b> Консултанти за Инвестиционни Обекти		Част: 011	Шифр:
Обект: СМР-текущ ремонт на помпена станция за генерална вода на територията на гр. Велинград, общ. Велинград, общ. Пазарскик, издължително съоръжение, Сондажи(Т.В.СТ) Крекулата баня		Фаз: 111	Част: 10 1
Възложител: Дирекция "Управление на собственост" Народни Сбирания на Република България		Дата:	Вс. черт: 2
Р-л фирма: арх. Атанасов		Съгласуване:	
Проектант: инж. Буков		Констр.	
Начертан:		СВ	
		ВК	
		БП	
		НС	
Масштаб: 1:200		Текст:	

Част: III	Общ.: II	№ на сградата: 2
Част: III	Общ.: II	№ на сградата: 2
Всичко: II	Общ.: II	№ на сградата: 2
Обект: Офисен център на компания "Белни Права" в квартал "Северна София" (включително сградата и територията на сградата)		
Обект: Офисен център на компания "Белни Права" в квартал "Северна София" (включително сградата и територията на сградата)		
Обект: Офисен център на компания "Белни Права" в квартал "Северна София" (включително сградата и територията на сградата)		
Обект: Офисен център на компания "Белни Права" в квартал "Северна София" (включително сградата и територията на сградата)		
№ на сградата: 2	№ на сградата: 2	№ на сградата: 2
№ на сградата: 2	№ на сградата: 2	№ на сградата: 2
№ на сградата: 2	№ на сградата: 2	№ на сградата: 2
№ на сградата: 2	№ на сградата: 2	№ на сградата: 2
№ на сградата: 2	№ на сградата: 2	№ на сградата: 2



ОПШТИНА БЕЛНИ ПРАВА  
 Местен управител  
 Управител на ЕСИТ  
 Изпълнителен директор  
 Проверено на място на 09.06.2014 г.  
 (Signature)

КРИВИС ДИПЛОМ  
 КОПИО  
 БЕЛНИ ПРАВА  
 (Signature)







# УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 05982

Важи за 2015 година

**ИНЖ. ВАСИЛ ТОМОВ БУЧКОВ**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН  
МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

**ИНЖЕНЕР ПО ГЕОДЕЗИЯ, ФОТОГРАМЕТРИЯ И КАРТОГРАФИЯ**

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност  
с протоколно решение на УС на КИИП 11/03.12.2004 г. по части:

ГЕОДЕЗИЯ, ПРИЛОЖНА ГЕОДЕЗИЯ, ВЕРТИКАЛНО ПЛАНИРАНЕ, ТРАСИРОВЪЧНИ  
ПРОЕКТИ И ПЛАНОВЕ, ПЛАНОВЕ ЗА РЕГУЛАЦИЯ

Председател на РК

инж. Т. Енев



Председател на УС на КИИП

инж. Ст. Харалов

Председател на КР

инж. И. Каралиев



СОФИЯ 1680 УЛ. "ПРОФ. Д-Р АТАНАСОВ" №14 ТЕЛ. 9447110 ТЕЛ / ФАКС 9441256 E\_mail polystyl@inbox.digsys.bg

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Дирекция „Управление на собствеността“ -  
Народно Събрание на РБ

**ЧАСТ:** ПБ  
**ФАЗА:** ТП

**ТОМ:** 1  
**ВС.ТОМА:** 1

## ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

**ОБЕКТ:** СМР-текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, нахождаща се в гр.Велинград, общ.Велинград, обл.Пазарджик, водовземно съоразение, Сондаж №7, ВКП "Кремъчна баня"



**ПРОЕКТАНТ:**   
/ арх. Т. Атанасов /

**Р-Л ФИРМА:**   
/ арх. Т. Атанасов /

### СЪГЛАСУВАЛИ ПРОЕКТАНТИ:

част ВК

  
/ инж. А. Канева /

част Конструктивна

  
/ инж. Д. Антонова /

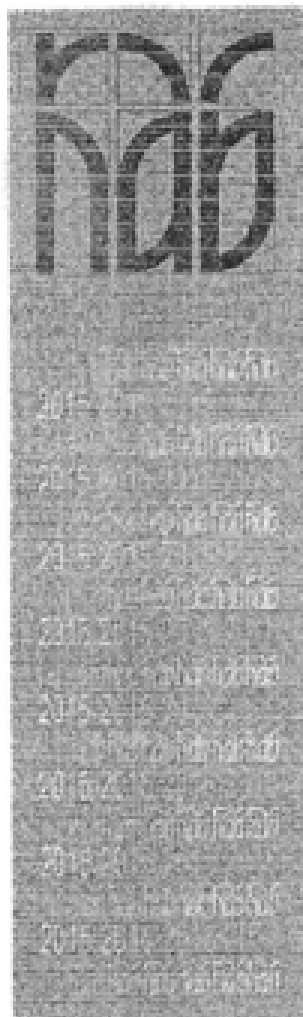
част ПБЗ

  
/ инж. Д. Антонова /

част ВП

  
/ инж. Б. Чирван /





КАМАРА НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

за пълна проектантска правоспособност

архитект

**Тихомир Атанасов Атанасов**

регистрационен номер 02523

валидност: 01/01/2015 – 31/12/2015

Председател на КР  
арх. Весела Георгиева



Председател на УС  
арх. Владимир Дамянов

МЕСТО ЗА ЛЕЖАЩ ПЕЧАТ И ПОДПИС



Архитекти с пълна проектантска правоспособност, вписани в реестъра на Камарата на архитектите в България, в съответствие с придобитата проектантска квалификация могат да предоставят проектантски услуги в областта на устойчивото планиране и инвестиционното проектиране без ограничение по вид и размер, да довършат участък в инженеринг на строежи и да упражняват контрол по изпълнението на проектите им (чл.7, ал.2, изд.1 от ЗКАИВТ).  
Архитекти с пълна проектантска правоспособност могат да изработват устройтелни планове, проекти по час архитектура, интериор и дизайн, благоустройство, тождествена безопасност, план за безопасност и здраве и всички други корпоративно изготвяни интердисциплинарни проектни части, в съответствие с придобитата им професионална квалификация.

Обект: СМР-текущ ремонт на помпена станция за минерална вода,находяща се в гр.Велинград,  
общ.Велинград, обл.Пазарджик, водоземно съоразение,Сондаж №7,ВКП"Кремълчна баня"  
Възложител: Дирекция „Управление на собствеността“ - Народно събрание на РБ  
Част: Пожарна безопасност  
Фаза: РП

## ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

### 2.1.Пасивни мерки за пожарна безопасност

#### 2.1.1.Проектни обемно-планировъчни и функционални показатели

Настоящата проектна част се изготвя на основание и в съответствие с изискванията на чл.4 от Наредба № Із-1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Разработеният проект третира подмяна на тръбопровод за минерална вода от водоземна шахта до съществуваща помпена станция,подмяна на тръбопровод за минерална вода в помпената станция,подмяна на фитинги и арматури,помяна на поплавък и 2 бр.отдушници на водната и суха камери,изпълнение на водомерна шахта.

Съществуващата помпена станция е ситуирана на ниво терен и представлява обособен обект за техническо обслужване със застроена площ 39м<sup>2</sup>.Разположена е в обособен имот.Водоземната и водомерната шахти са в непосредствена близост до станцията.

Достъпът до обекта се осъществява от прилежащия терен.

Помпената станция е съществуваща и не е предмет на разработката.

Предвидена е подмяна на тръбопровод за минерална вода от водоземна шахта до помпената станция.Ще се използват предварително изолирани тръбопроводи, състоящи се от външна обсадна тръба, основна тръба и полиуретанова пяна между тях.Основната тръба е предвидена да сезипълни от стъклонапълнен полипропилен (PPR-GF) DN50. Обсадната тръба за подземен монтаж се предвижда полиетиленова - PE100RC Aqualine RC (или аналогична) DN63.

Съществуващите тръбопроводи за водоземане са ф80 стоманени тръби, които се заменят с тръби от стъклонапълнен полипропилен (PPR-GF) DN50. Тръбопровода се захранва от предвидено отклонение във водоземната шахта Ø50.След влизането на тръбопровода в помпената станция се предвижда и подмяната на фитингите и арматурите по трасето му.

Предварително изолираният тръбопровод между водоземната шахта и помпената станция ще се изпълни на дълбочина около 80см под съществуващият терен.

Предвижда се изграждане на нова водомерна шахта в СОЗ на сондажа.

Съгласно Наредба № Із-1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар,изграждането и подмяна на водопровод от такъв тип,както и изграждането на водомерна шахта не се нормира.

#### 2.1.2.Клас на функционална пожарна опсност

Съгласно НАРЕДБА № Із-2377/15.09.2013 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите,предвидената водопроводна мрежа не се нормира.

#### 2.1.3.Степен на огнеустойчивост

(в съответствие с Глава III, и съгласно Таблица 3 към чл.12 от Наредбата):

Предвидена е подмяна на тръбопровод за минерална вода.Основната тръба е предвидена за изпълнение от стъклонапълнен полипропилен (PPR-GF) DN50.Обсадната тръба за подземен монтаж се предвижда полиетиленова - PE100RC Aqualine RC (или аналогична) DN63.

При така описаните елементи Степента на огнеустойчивост не се нормира

2.1.4.Изчислителна граница на огнеустойчивост на огнезащитаваните конструктивни елементи на сградата - характеристиките на всички конструктивни елементи са предмет на основния проект на сградата.

Няма предвидени такива елементи

2.1.5. Класове на реакция на огън на продуктите за обекта, съгласно таблица 7 от Наредба №13-1971 от 29.10.2009г. – Изграждане на водопровод трябва да отговарят на:

Стени и тавани – не се нормират, подове – не се нормират.

2.2. Активни мерки за пожарна безопасност

2.2.1. Пожарогасителна инсталация

Според Приложение №1 НАРЕДБА № 13-2377/15.09.2013 г. за изграждане на водопровод не се изисква изпълнението на ПГИ.

2.2.2. Пожароизвестителна инсталация

Според Приложение №1 НАРЕДБА № 13-2377/15.09.2013 г. за изграждане на водопровод не се изисква изпълнението на ПГИ.

2.2.4. Димо-топлоотвеждащи инсталации

За този тип инсталация не са необходими допълнителни мероприятия за димо и топлоотвеждане

2.2.5. Водоснабдяване за пожарогасене

Не се изисква допълнително водоснабдяване за пожарогасене

2.2.6. Преносими уреди и съоръжения

Съгласно Приложение №2 от НАРЕДБА № 13-2377/15.09.2013 г. за изграждане на водопровод не се изискват.

2.2.7. Евакуационно осветление

Не се изисква



Проектант: .....  
/арх. Т. Атанасов/



# Kuo

СОФИЯ 1680 УЛ. "ПРОФ. Д-Р АТАНАСОВ" №14 ТЕЛ. 9447110 ТЕЛ / ФАКС 9441256 E\_mail polystyl@inbox.digsys.bg

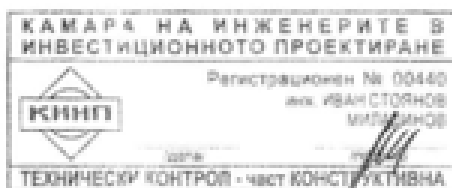
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Дирекция „Управление на собствеността“ -  
Народно Събрание на РБ

**ЧАСТ:** ПБЗ  
**ФАЗА:** ТП

**ТОМ:** 1  
**ВС.ТОМА:** 1

## ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

**ОБЕКТ:** СМР-текущ ремонт на помпена станция за минерална вода,находяща се в гр.Велинград, общ.Велинград, обл.Пазарджик, водоземно съоразение,Сондаж №7,ВКП"Кремъчна баня"



**ПРОЕКТАНТ:** *[Signature]*  
/ инж. Д. Антонова /

**Р-Л ФИРМА:** *[Signature]*  
/ арх. Т. Атанасов /



### СЪГЛАСУВАЛИ ПРОЕКТАНТИ:

част ВК

*[Signature]*  
/ инж. А. Канева /

част Конструктивна

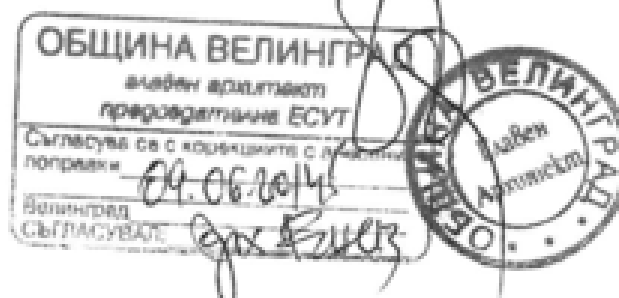
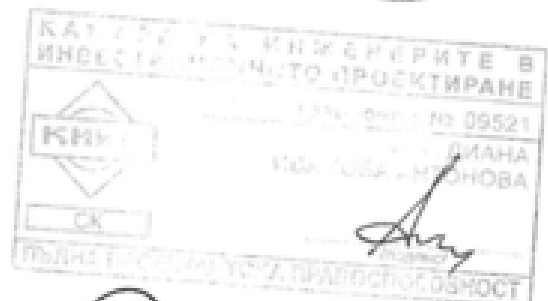
*[Signature]*  
/ инж. Д. Антонова /

част ПБ

*[Signature]*  
/ арх. Т. Атанасов /

част ВП

*[Signature]*  
/ инж. В. Буков /



**ОБЕКТ:** СМР-текущ ремонт на помпена станция за минерална вода,находяща се в гр.Велинград, общ.Велинград, обл.Пазарджик, водовземно съоразение,Сондаж №7,ВКП"Кремъчна баня"

**Възложител:**Дирекция „Управление на собствеността"-Народно Събрание на РБ

**Фаза:** ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

**Част:** ПЛАН ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **Раздел I ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТРОЕЖА**

1. Местоположение и особености на площадката
2. Техническа характеристика

### **Раздел II ПЛАН ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ**

1. Организационен план
  - 1.1. Ограничителни условия по ПБЗ
  - 1.2. Етапи на изпълнение на СМР
  - 1.3. Класифициране на опасностите
  - 1.4. Инструкции за безопасна работа
  - 1.5. Организационни указания за преодоляване на опасностите по етапи
2. Строителен ситуационен план
3. Ликвидиране на пожари и аварии
4. Места със специфични рискове и изисквания по БЗ
5. Машини и инсталации, подлежащи на контрол
6. Отговорни длъжностни лица
7. Евакуационни пътища
8. Места за съсредоточена работа
- 9.Схема на местата със специфични рискове
- 10.Места за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета
- 11.Места за складиране на отпадъци, материали и продукти
- 12.Места за санитарно - битови помещения
- 13.Схема на проводите
- 14.Осветление на работните места
- 15.Сигнализация
- 16.Други изисквания

## **ВЪЗПРИЕТИ СЪКРАЩЕНИЯ**

<b>ЗБУТ</b>	здравословни и безопасни условия на труд
<b>ПБЗ</b>	план за безопасност и здраве
<b>КБЗ</b>	координатор по безопасност и здраве
<b>БЗУТ</b>	безопасни и здравословни условия на труд
<b>БЗ</b>	безопасност и здраве.
<b>СМР</b>	строително-монтажни работи
<b>ПАБ</b>	пожарна и аварийна безопасност

**ОБЕКТ:** СМР-текущ ремонт на помпена станция за минерална вода,находяща се в гр.Велинград, общ.Велинград, обл.Пазарджик, водоземно съоразение,Сондаж №7,ВКИГ"Кремъчна баня"

**Възложител:**Дирекция „Управление на собствеността"-Народно Събрание на РБ

**Фаза:** ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

**Част:** ПЛАН ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

## ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

### Раздел I ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТРОЕЖА

#### 1.Местоположение и особености на площадката

Помпена станция за минерална вода се намира се в гр.Велинград, Сондаж №7.

#### 2. Техническа характеристика

Цел на настоящата проектна разработка е строително-монтажни работи - текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, които се изразяват в:

-подмяна на тръбопровод за минерална вода от водоземна шахта до помпена станция – водопровод, положен под прилежащия терен

-подмяна на тръбопровод за минерална вода в помпена станция – укрепен над пода на помещението

-подмяна на фитинги и арматури по трасето на водопровода

-подмяна на 1 бр. поплавък на захранващата резервоара тръба

-подмяна на 2 бр.отдушници, съответно на водната и сухата камери

-изграждане на нова водомерна шахта в СОЗ на сондажа.

### Раздел II ПЛАН ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

/чл.10 от Наредба №2/22.03.2004г./

#### 1. Организационен план

Този план осигурява пълна представа за необходимите мероприятия по здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/.

#### 1.1. Ограничителни условия по ПБЗ

Настоящият ПБЗ задължително се актуализира от Координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа, с оглед настъпилите изменения с напредване на строително - монтажните работи /СМР/

#### 1.2. Етапи на изпълнение на СМР

Първи етап: подготовка на площадката, временно строителство.

Втори етап: изкоп за полагане на ВиК проводи

Трети етап: груб строеж/изкоп,кофраж, бетониране фундамент/ водомерна шахта

Четвърти етап: демонтаж и монтаж на ВиК проводи

#### 1.3. Класифициране на опасностите

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР за обекта ще произхождат от:

- а/ Затрупване от земни маси
- б/ Падане от височина.
- в/ Удар от падащи предмети.
- г/ Неправилно стъпване и настъпване на остри предмети
- д/ Поражение от електрически ток.
- е/ Пресилване - всички етапи
- ж/ Предизвикване на пожар.

В следващите точки са записани основните организационни и технологични мероприятия, които трябва да се предприемат от строителя и контролират от координатора по безопасност и здраве, без да се счита, че те са напълно достатъчни.

#### 1.4. Инструкции за безопасна работа

Да се спазват изискванията на Наредба № РД 07-2 от 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Работодателят осигурява на всеки работещ подходящо обучение и/или инструктаж по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на професията/извършваната дейност и на работното място, като отчита възможните опасности и резултатите от оценката на риска на съответното работно място.

Работодателят писмено определя:

1. видовете обучения и инструктажи;
2. лицата, които ще бъдат обучавани и/или инструктирани;
3. програма за провеждане на обучението и/или инструктажа;
4. лицата, които ще провеждат обучението и/или инструктажа.

Работодателят не допуска до работа работник и служител, който не притежава необходимите знания и умения и/или не е инструктиран по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Обучението и инструктажът по безопасност и здраве при работа се провеждат в работно време, като всички разходи са за сметка на работодателя.

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, координаторът ще изисква от изпълнителите писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на площадката.

#### 1.5. Организационни указания за преодоляване на опасностите по етапи.

##### **Първи етап:**

Площадката е почистена. Осигурява се ел.захранване и вода за нуждите на строителството . В случай, че водата е негодна за пиене, наложително е в близост до крайните средства за консумация /канелки, кранове/ да се поставят ясно видими табели с текст "водата е негодна за пиене".

Съблекални и почивни помещения ще се помещават във фургони с по две отделения и преддверие.

Тоалетните трябва да се изградят на подходящо място, удобно за свързване с канализацията, а при липса на такава възможност може да се доставят химически тоалетни.

При наложителна употреба на взривоопасни и силно токсични вещества, техническият ръководител, съгласувано с координатора по безопасност и здраве /КБЗ/ и в съответствие с предписанията на производителя или доставчика, определя мястото и начина на съхранението им.

##### **Втори и трети етап:**

Земните работи включват направа на изкоп за ВиК проводи и водомерна шахта, обратен насип

Ще се работи с верижен багер и самосвал.

Преди започване на изкопните работи се извършва:

- почистване и временно повърхностно отводняване на строителната площадка;
- монтиране на ограждащите и предпазните съоръжения;
- отстраняване на хумусния пласт;
- геодезическо трасиране на оси и контури на земните съоръжения;
- изграждане на временни пътища;
- подготовка и доставка на необходимите продукти и приспособления за извършване на земни работи (укрепителни елементи, стълби и др.).

В зоните на подземни мрежи или съоръжения земните работи се извършват с писменото съгласие на собственика или на експлоатиращия проводите и/или съоръженията.

При невъзможност за определяне на точното местоположение на подземните мрежи и съоръжения или когато има съмнения за верността на подземния кадастър,

ръчно се изкопават шурфове, перпендикулярно на трасето на подземните мрежи, за установяване на действителното местоположение и вида на подземните мрежи и съоръжения.

Преди започване на земните работи техническият ръководител осигурява означаването върху терена или на подходящо място със знаци и/или табели на съществуващите подземни мрежи или съоръжения в план и дълбочина.

Изкопите за извършване на проучвателни работи, като шурфове, шахти, кладенци и др., се засипват след използването им.

В зоните на подземни мрежи или съоръжения земните работи се извършват под непосредственото ръководство на техническия ръководител или бригадира, а в охранителната зона на проводници под напрежение или на действащ продуктопровод - под наблюдението и на представител на собственика им.

Не се допуска извършване на земни работи със строителни машини на разстояние, по-малко от 0,2 m от подземни мрежи или съоръжения.

При изкопаване на траншеи и ями в населени места (улици, дворове и др.) или на места, където има движение на хора и превозни средства, строителят е длъжен да постави защитни ограждения, сигнализирани с предупредителни знаци и табели, а през нощта - със сигнално осветление.

При изкопни работи за полагане на тръбопроводи се осигурява технологично разстояние с широчина най-малко 15,0 m от двете страни на траншеята за безопасно преминаване на строителните машини.

В изкопите, където е възможна поява на опасни газове или пари, се извършват периодични измервания, съобразно резултатите от които техническият ръководител дава съответните разпореждания.

За влизане и излизане от изкопа се поставят стълби с широчина най-малко 0,7 m така, че горният им край да е на височина 1,0 m над терена.

Преди започване на работа в изкопи с дълбочина, по-голяма от 1,5 m, техническият ръководител или бригадирът проверява устойчивостта на откосите или укрепването.

Разстоянието от въртящите се части на платформата на багера до автосамосвала не трябва да е по-малко от 1,0 m.

При извършване на изкопни работи с багер с права лопата:

- предварително се отстраняват едри камъни, буци, пънове и образувалите се козирки от горния ръб на откоса с оглед предотвратяване на падането им в забоя;
- височината на откоса се определя така, че в процеса на работа да не се образуват козирки от почва.

Не се допуска завъртане на стрелата на багера, преди да е завършено напълването на коша и отделянето му от забоя.

При прекъсване на работа кошът на багера се спуска на земята, като багерът се застопорява, а при движение по пътища стрелата се поставя по надлъжната ос на машината и кошът се спуска на разстояние 1,0 m от земята.

При ръчни изкопи вертикалното разстояние между междинните площадки за изхвърляне на изкопаната земна маса не трябва да е по-голямо от 1,5 m, а широчината им да е не по-малка от 1,0 m. Площадките се обезопасяват откъм изкопа най-малко с бордови дъски.

Прехвърлянето на изкопаната земна маса от площадка на площадка по височина се извършва непрекъснато, без престояване и натрупване.

Не се допуска разполагане на работни площадки върху елементи от укрепването на откосите, стъпване и ходене по елементите, както и поставяне на продукти и съоръжения върху тях.

При спускане или издигане на строителни елементи, продукти и др. във или от изкопа, както и при копане с багер с грайферен кош в дълбочина на укрепен изкоп се следи за запазване на целостта и устойчивостта на укрепването.

Изкопните работи се преустановяват при:

- откриване на неизвестни подземни мрежи или съоръжения до получаване на разрешение от собственика им;
- поява на условия, различни от предвидените, до изпълнение на съответните предписания на проектанта;
- откриване на взривоопасни материали до получаване на разрешение от съответните органи.

Извършването на изкопни работи или на други видове СМР в изкопи след временното им спиране или замразяване се възобновява по нареждане на техническия ръководител след проверка за устойчивостта на откосите или укрепването им и отстраняване на констатираните неизправности и опасности.

Разполагането на земна маса, строителни продукти, съоръжения и др., както и движението на строителни машини се допускат извън зоната на естественото срутване на откосите на изкопите на разстояние не по-малко от 1,0 m от горния им ръб. В случай на укрепени изкопи тези дейности могат да се извършват и в зоната на естественото срутване на откосите на изкопите, когато при оразмеряване на укрепването им са взети предвид съответните натоварвания.

Не се допускат:

- извършването на изкопни работи чрез подкопаване;
- преминаването и престоят на хора, както и изпълнението на други видове СМР в обсега на действие на строителна машина (багер, булдозер, скрепер, валяк и др.), изпълняваща земни работи;
- повдигането и преместването на обемни предмети като скални късове, дървета, дънери, части от основи на стени на сгради или съоръжения, строителни елементи и др. с работните органи на земекопни строителни машини.



При почивка или престой земекопните строителни машини се изтеглят (преместват) на разстояние, по-голямо от 2,0 m, от края на зоната на естественото срутване на откосите, като работният орган на машината се оставя опрян върху терена.

При движение или стационариране на строителните машини близо до горния ръб на земните откоси стъпката на ходовото колело или опората трябва да са извън зоната на естественото срутване на откоса, като се спазва минимално допустимото разстояние от долния ръб на откоса до ходовите колела или опорите .

Не се допуска извършването на изкопни работи при наличие на почвени води, създаващи опасност от наводняване или срутване на откосите или укрепването, както и в преовлажнени, пясъчливи, льосовидни и насипни почви без укрепване.

При извършване на изкопни работи в земни пластове, където има опасност от бързо проникване на вода, техническият ръководител предвижда необходимите мерки (вкл. аварийни площадки) за незабавно евакуиране на работещите в случай на внезапно наводняване и осигурява непрекъснато аварийно изпомпване на водата. Аварийните помпи се съоръжават и с резервен агрегат за захранване с електрически ток. Работите се възобновяват след отводняване и допълнително укрепване на изкопите.

Извършването на СМР в изкопи, подложени на навлажняване след изпълнението им, се допуска, след като се вземат мерки срещу обрушване на откосите (временно прекратяване на работата, намаляване на наклона на откоса и др.).

Не се допуска отстраняване на дефекти, регулировки, смазване, слизване и качване от и на земекопно-транспортните машини по време на движение, както и използване на товарачни земекопни машини при глинести почви в дъждовно време.

При извършване на земни работи с булдозери работният нож се спуска на терена при прекъсване на работата и се поддържа върху здрави и стабилни опори при извършване на ремонтни работи под него.

При работа с товарачни земекопни машини не се допуска:

- машините да работят в дъждовно време върху глинести почви с напречен наклон;
- да се стои под вдигнат кош;
- да се прави завой със забит в почвата нож;
- движение по терен с напречен наклон, по-голям от 10° - при изкачване, и по-голям от 25° - при спускане.

Изпълнение на неукрепени изкопи

Ями и траншеи с вертикални стени без укрепване в нескални и незамръзнали почви над нивото на почвените води и отдалечени от подземни мрежи или съоръжения се изкопават на дълбочина не по-голяма от:

- в насипни, пясъчливи и чакълести (едрозърнести) почви - 1,00 m;

- в глинести пясъци - 1,25 m;
- в пясъчливи глини и глини - 1,50 m;
- в особено плътни нескални почви - 2,00 m.

-Строителни и монтажни работи в изкопи с вертикални стени и без укрепване се извършват, след като техническият ръководител установи изправното и безопасно състояние на стените на изкопите.

При изпълнението на изкопните работи техническият ръководител и бригадирът са длъжни да следят за устойчивостта на откосите и при поява на пукнатини, успоредни на ръба на изкопа, на надвиснали камъни или козирки или при опасност от свличания или обрушвания да разпореждат на работещите незабавно излизане от изкопа и извеждане на строителните машини от застрашените участъци. Техническият ръководител може да разпреди намаляване на наклона на откосите в съответните участъци или укрепването им само след съгласуване с проектанта.

**Изпълнение на укрепени изкопи**

Изкопи с вертикални стени и с височина, по-голяма от допустимата за неукрепени изкопи, се укрепват от нивото на терена.

Укрепителните елементи не трябва да са криви, корозирани, изгнили или без необходимата якост.

Укрепването на изкопите се демонтира по нареждане и съобразно указанията на техническия ръководител отдолу нагоре, следвайки темпа на засипване на изкопа, без да се създава опасност за работещите или за съоръженията в изкопите.

В случай на свличане на земна маса или при поява на друга опасност по време на демонтажа на укрепването на изкопите работещите незабавно преустановяват работа, излизат от изкопите и уведомяват техническия ръководител, а в негово отсъствие - бригадира.

В случай че демонтажът на укрепването на изкопите продължава да създава опасност за работещите и съоръженията и не може да се извърши безопасно, техническият ръководител може да разпреди укрепването да бъде изоставено и засипано след получаване на съгласие от възложителя.

**Извършване на насипни работи и вертикална планировка**

Широчината на насипните участъци за движение на валяци и трамбовъчни машини трябва да осигурява безопасното движение на машините на разстояние от горния ръб на откоса на насипа, предотвратяващо свличането на откоса.

При уплътняване на земни маси в близост до съществуващи сгради и съоръжения се взема предвид въздействието на уплътняващите машини върху тях.

Обратни насипи се изпълняват по нареждане на техническия ръководител, след като бетонът на подземните съоръжения е набрал 70 % от крайната якост, или по указание на проектанта.

Уплътняването на обратния насип започва от участъците в близост до подземните съоръжения (фундамент, подпорна стена и др.) с постепенно отдалечаване от тях.

При послойно уплътняване на обратни насипи демонтажът на укрепването се извършва отдолу нагоре в процеса на насипването.

При изпълнение на обратни насипи:

- с широчина, по-малка от 0,7 m, не се допуска механизирано трамбоване и слизане на работещи в траншеята; в тези случаи се използват други методи и средства за обратно насипване и уплътняване.

Не се допуска:

- оставянето на прикачни валащи по наклонени терени, без да са застопорени;
- изнасянето на работния орган на булдозери или товарачни машини навътре от ръба на откоса при напречното им движение по време на извършване на обратни насипи;
- работа с електротрамбовки при дъжд или гръмотевици;
- достъпът на лица в радиус 10,0 m при работа с булдозери.

Съществените мероприятия на гореописания етап "земни работи" по БЗУТ включват:

- Обезопасяване на всички строителни ями срещу падане на човек или животно в тях.
- Непрекъснато наблюдение на откосите от координатора по Б и З или от техническия ръководител, когато на дъното на ямата има работници.
- Наличност на два комплекта материали за укрепване на изкопи, когато това се налага.
- Слизането и излизането от ямите да става посредством стълби, по-високи с около 1m от самия изкоп.
- Наличие на помпа за изчерпване на появил се подпочвена вода.
- Задължителна употреба на предпазни каски от всички работещи.
- Употреба на гумени ботуши при наличие на подпочвени води.
- Осигуряване отвеждането на изпомпаната вода.

Решението за укрепване или откоси под наблюдение трябва да вземе проектантът, който следва да е уведомен за започване на изкопите и може да бъде повикан всеки момент.

Копаете се и се вози пръст на удължен работен ден, само в светлата част на деня.

**Кофражите** са от кофражни нестандартни платна от дъски. Сигурното укрепване на кофражите е залог за успешното бетониране без геометрични деформации на отливаните елементи

Наложително е преди бетониране кофражът и армировката да се приемат от проектанта.

**Армировките** се доставят фасонирани по спецификация, съответно

етикирани по позициите от армировъчния план. Изкачването на армировъчните заготовки по етажите се извършва само от арматуристите и само след производствен инструктаж.

**Полагане на бетон:** Бетонирането започва след като техническият ръководител е установил изправността на използваните скелета, платформи, транспортни пътеки, осветлението на работните места и на другите временни съоръжения.

Бетонната смес се изсипва в кубела след установяването му в покой, а след приключване на бетонирането се почиства от бетонната смес. Не се допуска:

- използване на кубели за подаване на бетонна смес, чиито капаци не се затварят плътно или нямат сигурно устройство за окачване механизирано преместване на празен кубел с незатворен капак изпускане на бетонна смес от кубела на височина по-голяма от 1.0м от мястото на полагането и без използване на улей или ръкав /хобот/.
- насочване и нагласяване на празен кубел, преди той да е опрял с долната си част на терена
- почукване на кубела за придвижване и изсипване на втвърдена бетонна смес, когато той не е положен върху терена.
- работещите да почистват самосвала в изправено състояние, стъпили върху отворения заден борд.

По време на бетонирането се следи за състоянието на кофража и при установяване на нередности процесът се спира до привеждане на носимоспособността на кофража към проектната.

Когато бетонирането се извършва с бетонпомпа: Помпата и бетоновозите се позиционират съгласувано с проектанта - конструктор и с КБЗ. Прави се схема към протокол или се вписва в заповедната книга. Инструктират се бетонджиките, машиниста, шофьорите и сигналистите. Бетонирането се наблюдава неотлъчно от КБЗ и техническия ръководител.

При полагане на бетон с бетонпомпа, преместването на стрелата от един участък на друг се извършва само при спряно действие на нагнетателната помпа.

При прекъсване на подаването на сместа за повече от 30 мин бетонопроводът се изпразва и почиства.

Монтажът, демонтажът и ремонтът на бетонопроводите, както и отстраняването на остатъчен бетон по тях се извършват само след намаляване на налягането до атмосферното.

По време на изпитване на бетонопроводите със съгъстен въздух, работещите, незаети в тази операция, застават на разстояние не по-малко от 10,0м от тях.

При транспортиране на бетонни смеси с колички:

- допустимият наклон на пътеките на пълна количка с едно колело трябва да е до 4% при изкачване и до 12% при спускане, а за колички с две колела и в двата случая-до 30% като товарът се определя за съответния наклон при извършване оценката на риска.

-дървените пътеки трябва да са достатъчно здрави, да не се огъват и да нямат остри завои и стъпала, както и да не стъпват непосредствено върху армировката.

При транспортиране на бетонна смес по улеи могат да се използват:

- открити звена за спускане от височина до 4.0м
- затворени улеи за спускане от височина до 10.0м
- виброхоботи и приспособления за намаляване на скоростта на сместа за спускане от височина над 10.0 метра.

#### **Четвърти етап етап:**

демонтаж и монтаж на ВиК проводи

Извършват се предимно монтажни работи. Монтират се съоразенията от технологичното оборудване. Всички монтажници са снабдени с подходящо работно облекло, кожени ръкавици, шлемове и предпазни колани за работа на височина.

При рязане на елементи за технологично оборудване или тръбопроводи се осигуряват мерки срещу случайно падане на отрязаната част, което би довело риск за работещите или за оборудването.

Демонтирани елементи или оборудване се складират в устойчиво положение.

Не се допуска едновременно демонтиране на елементи на две или повече съседни нива.

Монтажът на детайли и възли от технологично оборудване и тръбопроводи към действащи такива, както и присъединяването им към временни инсталации, тръбопроводи или други действащи системи, започва след писмено разрешение на собственика им или на експлоатиращото ги дружество.

При монтаж на технологично оборудване и тръбопроводи в близост до кабели, проводници или шини техническият ръководител е длъжен да вземе необходимите мерки за защита на работещите от попадане под напрежение, както и за предпазване на инсталациите от повреждане.

Технологичното оборудване и тръбопроводите във взривоопасни условия се монтират с инструменти, приспособления и монтажни средства, изработени от цветни метали или с медно покритие и осигуряващи работа без искрообразуване.

Технологичното оборудване и тръбопроводите се демонтират след изпразване и изключване (спиране, изолиране) на захранващите ги агрегати и тръбопроводи, след почистването им от опасни и взривоопасни вещества, както и след като са освободени от свързаните с тях фундаменти, комуникации и връзки. Разединените възли, комуникации, детайли и др. се закрепват сигурно. Демонтираните части или детайли се поставят в устойчиво положение.

Не се допуска оставяне на инструменти, продукти, облекло и други предмети в технологично оборудване и тръбопроводи след завършване на работната смяна.

Не се допуска монтаж върху временни крепежни средства, както и снемане на отделни елементи от постоянните крепежни средства или на самите крепежни средства при полагането или колектори се отварят два съседни тока, така че работещите да се намират между тях.

Водопроводните инсталации след окончателния монтаж на тръбопроводите.

При работа в се монтират върху здрави носещи конструкции посредством закрепващи елементи с достатъчна носимоспособност.

## **2. Строителен ситуационен план**

Строителният ситуационен план като част от ПБЗ е извадка от общия ситуационен план на обекта

## **3. Ликвидиране на пожари и аварии**

Не се предвижда доставка на леснозапалителни и взривоопасни материали по време на строителството. Ако се наложи и предпише със заповед влагането на такива материали, ще трябва да се съблюдават стриктно указанията на производителя /доставчика/ като се предпийшат съответните мероприятия, съобразно чл.11 т.3 от Наредба №2.

Противопожарните мероприятия по площадката са нанесени на схема N3. Координаторът по БЗ /техническият ръководител ще следи ежедневно за изправността на табелите по чл.65/2/ от Наредба №2.

Специализираните групи на подизпълнителите, които ще работят с кислород, пропан и подобни материали ще бъдат писмено предупредени след приключване на работното време да не оставят на строежа взривоопасни материали.

Специализираните групи, които ще работят с леснозапалими и взривоопасни материали ще бъдат писмено предупредени да носят заедно с материалите /бутилките/ предупредителни табели и да ги поставят на нужните места.

Координаторът по БЗ ще бъде отговорен да изиска и постоянно ще наблюдава и проверява за:

- Състоянието и местоположението на табелите по чл.65 /2/ от Наредба №2.

- Наличието и обявяването на инструкции по чл.66 /2/ т.1.

- Наличието и обявяването на пожаротехническа комисия.

- Местата за тютюнопушене. Не се разрешава пушене по време на изпълнение на работни операции.

- Наличието на заповед по чл.67 /3/ от Наредба №2

- Състоянието и съоръжеността на противопожарното табло.

При пожар или авария се действа по правилата на чл. 74 от Наредба №2 като за целта на необходимите места се поставят указателни знаци и сигналите /схема №3/съгласно Наредба РД07/8-20.12.2008г

#### **4. Места със специфични рискове и изисквания по БЗ**

Местата със специфични за този строеж рискове са :

- Придвижване край отвори

- Работа в основите и около откосите на изкопите

Мерките и изискванията за БЗ са описани в т.1 от съдържанието на този план.

#### **5. Машини и инсталации, подлежащи на контрол**

Бетоновоз /епизодично/

Временни електропроводи по площадката

Уплътняваща механизация /почви и бетони/

Товарачни машини

Багери /земекопни машини/

Настолен циркуляр

Електропробивни машини и механизми

#### **6. Отговорни длъжностни лица**

Координатор по безопасност и здраве. ....

Технически ръководител.....

/на главния изпълнител/

Ръководител на противопожарната комисия .....

/от състава на строителите/

#### **7. Евакуационни пътища**

Виж схемата към т.4 - ликвидиране на пожари и аварии

#### **8. Места за съсредоточена работа**

По време на изпълнението на всеки вид работа се изисква участието на повече от един работник. Струпването на повече хора на един участък зависи от обективни и случайни фактори /съвпадение на участие на работници на главния изпълнител и на подизпълнителите/ и не може да се означава в схеми.

#### **9. Схема на местата със специфични рискове**

Изброени са в т.5

#### **10. Места за складиране на отпадъци, материали и продукти**

Продуктите се складираат на устойчиви фигури във вертикално и хоризонтално положение върху здрава основа, в зависимост от размерите им и от начина на транспортиране и монтиране.

Преди започване на работа, продуктите се складираат върху платформи на

предвидените за това места, които се обозначават с табели за допустимите количества или маса.

Изкачването или слизането на хора по складираните фигури с височина над 1.5м се извършва по безопасни стълби или по друг безопасен начин.

Разстоянието от подредените на фигури материали или оборудване до ръба на изкоп или траншея се определя чрез изчисляване на устойчивостта на почвата, но не по-малко от 1.0м до ръба на естествения откос или укрепване на изкопа.

Не се допуска:

- устройване на обектни складове за строителни продукти и на производствените бази, както и извършване на СМР в охранителната зона на електропроводи, газопроводи и други продуктопроводи
- поставяне и складиране на кофражни платна и елементи, на армировка и др. на стълбищни площадки, стълбища, балкони, наклонени плоскости, на места за преминаване и на проходи, както и в непосредствена близост до непокрити отвори и до външните контури на сгради и съоръжения
- вертикално и хоризонтално транспортиране и монтиране на сглобями елементи при неблагоприятни климатични условия и скорост на вятъра по - голяма от 10 м/сек

При подреждането на продуктите във фигури, подложките за подпирането им трябва:

- да са с достатъчна якост на смачкване и да не са заснежени или заскрежени
- да се разполагат в една вертикална равнина като при подреждане на панели, блокове и др. дебелината им да е с 20мм по-голяма от височината на монтажните скоби

При складиране сглобяемите елементи не трябва да се допират до терена, а подложките им да не се поставят върху замръзнала или нездрава почва.

Строителните и битови отпадъци ще се събират в контейнери и ще се извозват на определените за това места.

### **11.Места за санитарно - битовите помещения**

Да се осигури аптечка за лекарска помощ.

### **12.Осветление на работните места**

Не се предвижда работа в тъмната част на денонощието. Ако се наложи бетониране в извънредно време, ще се направи актуализация по чл.11 т.3 от Наредба №2

При работа в затворени помещения без пряка естествена светлина, осветяването се осъществява с помощта на подвижни влаго и ударобезопасни осветителни тела с напрежение 36V.

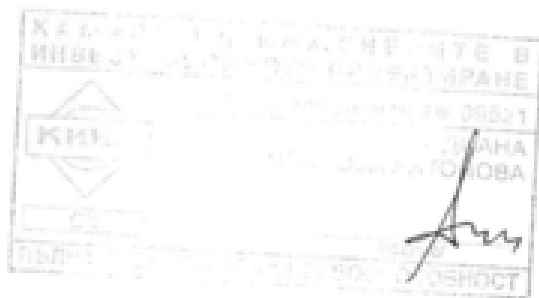
### **13.Сигнализация**



Сигнал "ТРЕВОГА" се подава с автономно средство /независещо от ел. захранването/. Това може да бъде обикновена камбана или парче метал, ЗВУКЪТ от биенето, на което да се чува навсякъде по площадката и извън нея. При техническия ръководител трябва да има по две червени, зелени и жълти флагчета за подаване на видими сигнали, спиране на движение и др.

#### 14. Други изисквания

Координаторът по безопасност и здраве и техническият ръководител трябва да имат по всяко време при себе си най-необходимите за изпълнение на работата им нормативни актове, телефоните на служба ПАБ, МВР, Общинска служба за борба с бедствия и аварии, спешна медицинска помощ. Строителят се задължава стриктно да спазва чл.15,16 и 17 от Наредба №2/2004 за минималните изисквания за ЗБУТ при извършване на СМР.



Проектант:.....  
/инж. Диана Антонова/



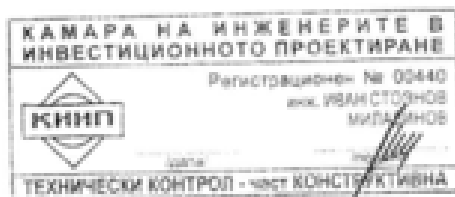
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Дирекция „Управление на собствеността“ -  
Народно Събрание на РБ

**ЧАСТ:** Конструктивна  
**ФАЗА:** ТП

**ТОМ:** 1  
**ВС.ТОМА:** 1

## ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

**ОБЕКТ:** СМР-текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, нахождаща се в гр. Велинград, общ. Велинград, обл. Пазарджик, водовземно съоразение, Сондаж №7, ВКП "Кремъчна баня"



**ПРОЕКТАНТ:**   
/ инж. Д. Антонова /

**Р-Л ФИРМА:**   
/ арх. Т. Атанасов /

### СЪГЛАСУВАЛИ ПРОЕКТАНТИ:

част ВК

  
/ инж. А. Канова /

част ПБЗ

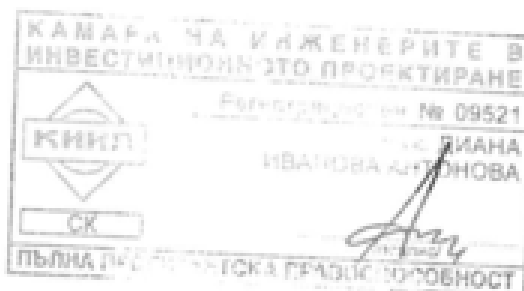
  
/ инж. Д. Антонова /

част ПБ

  
/ арх. Т. Атанасов /

част ВП

  
/ инж. Бучков /



**Обект:** СМР-текущ ремонт на помпена станция за минерална вода,находяща се в гр.Велинград, общ.Велинград, обл.Пазарджик, водоземно съоразение,Сондаж №7,ВКП"Кремъчна баня"

**Възложител:** Дирекция „Управление на собствеността"-Народно Събрание на РБ

**Част:** СК

**Фаза:** ТП

## ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

### 1. ОБЩА ЧАСТ

Настоящият технически проект е за текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр.Велинград, Сондаж №7.

Предвижда се изграждане на монолитно съоръжение – водомерна шахта .

Ситуирането на съоръженията в план е според общия Генплан.

Настоящия проект е изготвен по „Задание за проектиране" и с обхват съгласно „Наредба.№4/21.05.2001г. – За обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти".

### 2. ТЕХНИЧЕСКО РЕШЕНИЕ

#### 2.1. МАТЕРИАЛИ

Спесификация на материалите и техните количества е дадена в „Количествена сметка", като приложение към проекта. При проектиране на конструкцията ще бъдат влагани материали, отговарящи на следните изисквания:

- армировъчна стомана: В420В и В235 (БДС-4758:2008)
- бетон: С16/20(В20) (БДС EN 206-1)
- подложен бетон: С8/10 (БДС EN 206-1)
- стомана за металните конструкции: S235 ( БДС EN10025-2:2004)

#### 2.2. НОРМИ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

**Обект:** СМР-текущ ремонт на помпена станция за минерална вода,находяща се в гр.Велинград, общ.Велинград, обл.Пазарджик, водовземно съоразение,Сондаж №7,ВКП"Кремъчна баня"

**Възложител:** Дирекция „Управление на собствеността"-Народно Събрание на РБ

**Част:** СК

**Фаза:** ТП

Проектирането на съоръжението е направено съгласно действащата нормативна уредба:

- „Наредба №3 от 21.07.2004г. на МРРБ за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях"
- „Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции"
- "Наредба №РД-02-20-2 от 14.03.2012г за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони"
- „Наредба №1/01.09.1996 – Норми за проектиране на плоско фундиране"

### 2.3. ИЗХОДНИ ДАННИ

Конструкцията се проектира при следните параметри на натоварване:

- прието изчислително почвено натоварване:  $R_0 = 0,02 \text{ kN/cm}^2$
- свизмичност на района: IX степен  $K_s=0.27$
- натоварване от технологично оборудване: по задание

### 2.4. СХЕМА НА НОСЕЩАТА КОНСТРУКЦИЯ

#### Водомерна шахта

Проектира се като монолитно съоръжение. Дънната плоча да се изгради след полагане на подложен бетон, с дебелина минимум 10см.

Дебелината на дънната плоча е 15см, на стените – 15см. Да се спазват дадените в чертежите минимални бетонови покрития, а армирането да е съгласно приложените армировъчни планове и разрези.Да се изпълни двукратно обмазване на външните стени с битумна хидроизолация.Отвътре шахтата да се измаже с циментова замазка с дебелина 1.5см

За достъп и обслужване, към камерата се предвижда отвор и монтиране на метален капак с панти и гумено уплътнение.

**Обект:** СМР-текущ ремонт на помпена станция за минерална вода,находяща се в гр.Велинград, общ.Велинград, обл.Пазарджик, водоземно съоразение,Сондаж №7,ВКП"Кремъчна баня"

**Възложител:** Дирекция „Управление на собствеността"-Народно Събрание на РБ

**Част:** СК

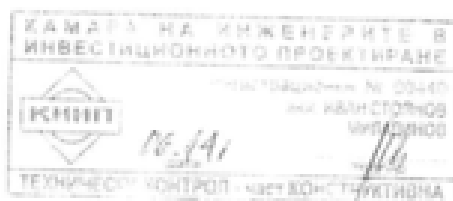
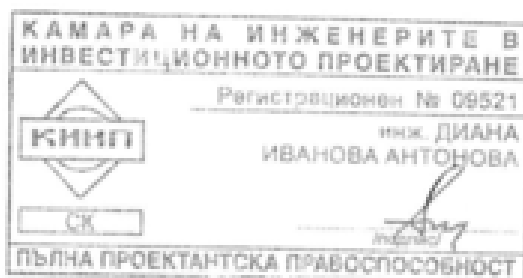
**Фаза:** ТП

## 2.5. ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОНСТРУКЦИЯТА

Бетониране на обекта извън нормален температурен интервал ( 5+25°C) се извърша с допълнителни указания.

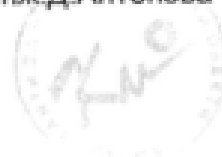
Земната основа и строителните изкопи задължително се приемат от Проектанта, в присъствие на инженер – геолог.

Да се вземат мерки за осушаване на строителния изкоп от подпочвени и атмосферни води, ако е необходимо да се изпълни дренаж и водочерпене под нивото на изграждане на фундаменти.



Проектант:

Инж. Д. Антонова



ОБЕКТ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЧАСТ: СК

ФАЗА: ТП

### КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Позиция	Описание на видовете работи	Един. мярка	Общо
1	ВОДОМЕРНА ШАХТА		
1.1	Изкоп в земяни почви	м <sup>3</sup>	2,3
1.2	Обратен насип	м <sup>3</sup>	1,5
1.3	Подложен бетон, СВ/10-(В10)	м <sup>3</sup>	0,1
1.4	Котрел	м <sup>2</sup>	5,1
1.5	Армировка, В420	кг	79,0
1.6	Бетон, С16/20-(В20)	м <sup>3</sup>	0,6
1.7	Л-профил, 75,75,5, L=3500мм	бр	1,0
1.8	Обляване с битумена хидроизолация	м <sup>2</sup>	3,7
1.9	Циментова замазка 1.5см	м <sup>2</sup>	2,4
1.10	Метален капак - 1050/700 с пасти и гум. уплътнение	бр	1,0
1.11	Толковазация-75/40/10-екструдирен полистерол 100мм	бр.	1,0

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ

Регистрационен № 08521

ИВАНОВА ДИАНА АНТОНОВА

ПЛЪНА ПРОЕКТИРНА ПРАВОСЛОБНОСТ

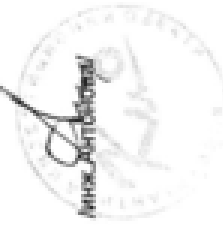
СК

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ

Регистрационен № 08521

ИВАНОВА ДИАНА АНТОНОВА

ТЕХНИЧЕСКИ КОНТРОЛ - ЧАСТ КОНСТРУКЦИИ



Магнитил:

**ЗАКЛУЧОК:**

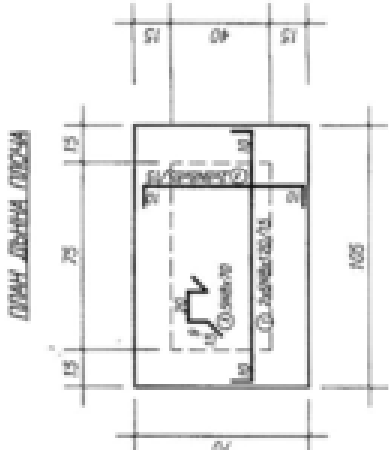
1. СЪСТОЯНИЕТО ДА СЕ ФИКСИРА ВЪВЪН ШИЛЪМЕНА ЗЕМНА ДОСЬКА
2. ПРЕДИ ПОДАВАНЕ НА ПОЛЪЗОВАНА БЕТОН ОСНОВАНА ДА СЕ ПРОВЕДЕ ОТ ПРОЕКТАТА
3. АНАЛИЗИРАНЕ
  - БЕТОН (СЪДС EN 206-1): С16/20 (B20)
  - ПОЛЪЗОВЕН И ПОЛЪЗОВЕН БЕТОН С14/20 (B16)
  - АРМИРОВАНА СТОПАННА (СЪДС EN 12608): B420B (N) И B235 (A)
  - СТОПАННА ДА НЕДОЛЖИ КОНСТРУИРА (СЪДС EN 10025-2:2004): S235
4. ИМАНА СЪСТОЯНИЕТО ПОДРОБНО
  - ДЪЛНА ЛЪЗНА СЛОЖ
  - СЪЛНА ЛЪЗНА
5. КОНСТРУИРАНА АНАЛОЖНА ДА СЕ МОНИТОРИ ОТ ВЪНШНА СТОЛНА
6. ДА СЕ КОМПЕНЗИРА ДЪЛНОТО ОБЛАГАНЕ НА КОНСТРУКЦИЯТА ОТ ВЪНШНА СТОЛНА С БЪЛГАВНА АРМИРОВАННА СЪЛЪНА ДА СЕ КОМПЕНЗИРА
7. ПРОВЕДИ СЪЛНА ДЪЛНА ДА СЕ ВЪВЕДЕ ОТ ПРОЕКТ ПО ЧАСТ ОТ ВЪНШНАТО НА СЪЛЪНАТО В ЛЪЗНА СЪЛНОТО ОБЛАГАНЕ СЪЛЪНА НА ОБЕРА
8. ДА СЕ ПРЕДВИДИ ОБЛАГАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ИДИОТИ ОТ ПОЛЪЗОВАНА И АДОСЕРИРА ВЪН



**КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ПРЕДИСТАНОТО ПРЕСТАРАНЕ**  
 Регистров номер: 080221  
 име: ДУНАНА  
 ИВАНОВА-ИВАНОВА

**КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ПРЕДИСТАНОТО ПРЕСТАРАНЕ**  
 Регистров номер: 080440  
 име: ДУНАНА  
 ИВАНОВА-ИВАНОВА

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ПРЕДИСТАНОТО ПРЕСТАРАНЕ  
 Регистров номер: 080440  
 име: ДУНАНА  
 ИВАНОВА-ИВАНОВА



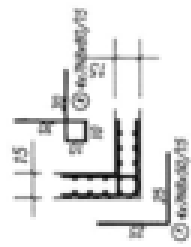
**СЪЛЪНАТО НА АРМИРОВАННА**

№№	№№	Вид	Lm	lg,cm	lg,cm	lg,cm
1	№№ 17	1,30	0,300	8		
2	№№ 18	0,80	0,300	8		
3	№№ 3	0,70	0,300	7		
4	№№ 4	1,12	0,300	21		
5	№№ 28	1,30	0,300	25		
7	№№ 28	0,80	0,300	11		
6	№№ 10	0,30	0,300	1		
7	№№ 28	0,5	0,300	8		
8	№№ 28	0,80	0,300	8		

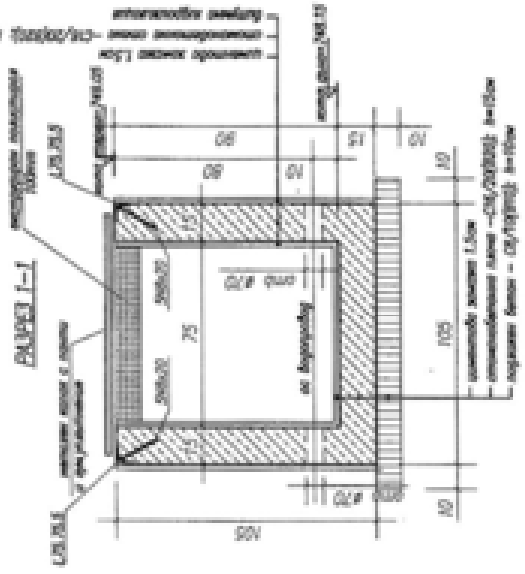
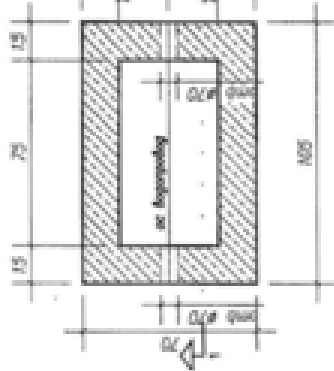
27 kg

1,30x1,30x0,30mm  
 0,80x0,30x0,30mm

**АДОСЕРИРА НА ВЪН**

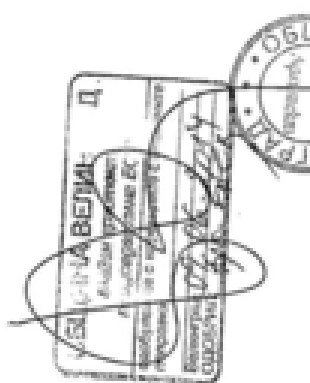
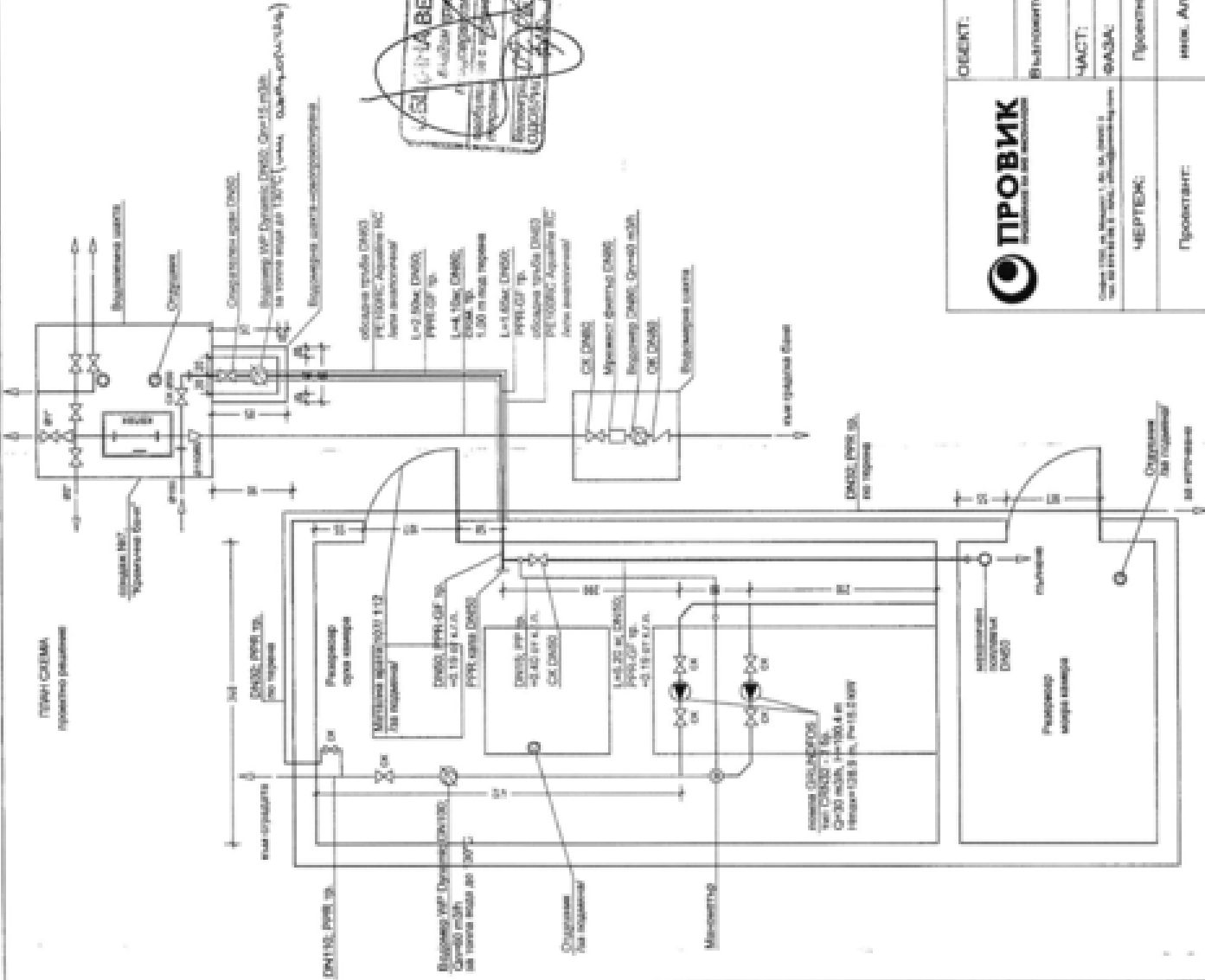


**КОМПЕНСИРА ЛЪЗНА СТОЛНА**



**АДОСЕРИРА НА СТОЛНА С H=0,20M**





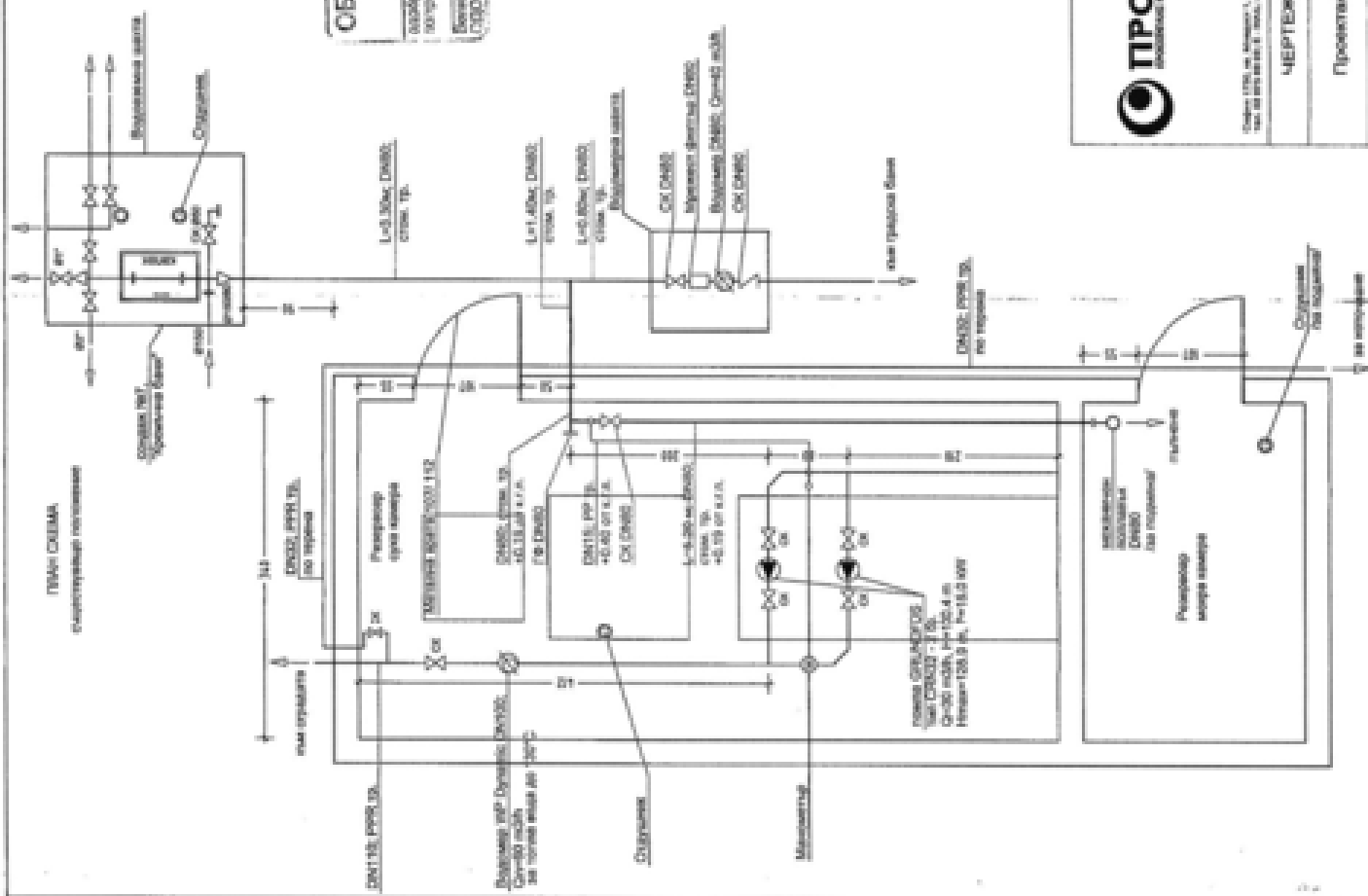
КАМАРА ПЪЛНА ОТ АВАНСОВЕТЕ В  
ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ  
Програма: Проект № 08863  
име: АГЕНСА  
БЪЛГАРСКА КАРЕТА  
КНИП  
БС  
БЪЛГАРСКИ ПРОЕКТИРНИ И СТРОИТЕЛНИ ИНТЕРЕСОВЕ

03/13

<p><b>ПРОВИК</b> Инженерство и Строителство</p> <p>ОУД "ПРОВИК" ЕООД, Облагочестива община Пловдив, ул. "Дружба" № 10, 4002, Пловдив, България Тел: 032 2521002, Факс: 032 2521004, Е-поща: p.vik@provik.bg</p>	ОБЪКТ:	СРМ - проект решение на проектна схема за инсталация на електрозахранваща система в 18. Водосточна, община Пловдив, общински Изпълнителен Орган на Община Пловдив - Сградата №17, ИТН - Областична група			
	Изпълнител:	Дружество "Инженерство и Строителство", Програма "Български инж. проекти" на Републиканска власт			
	МАЩЪТ:	БШК	ИПТ	ДАТА:	М 1:50 май 2014
	ФАЗА:	Проектно решение - електрозахранваща система			
ЧЕРТЕЖ:	име: Агнеса Карева				

*Agnesa Karava*





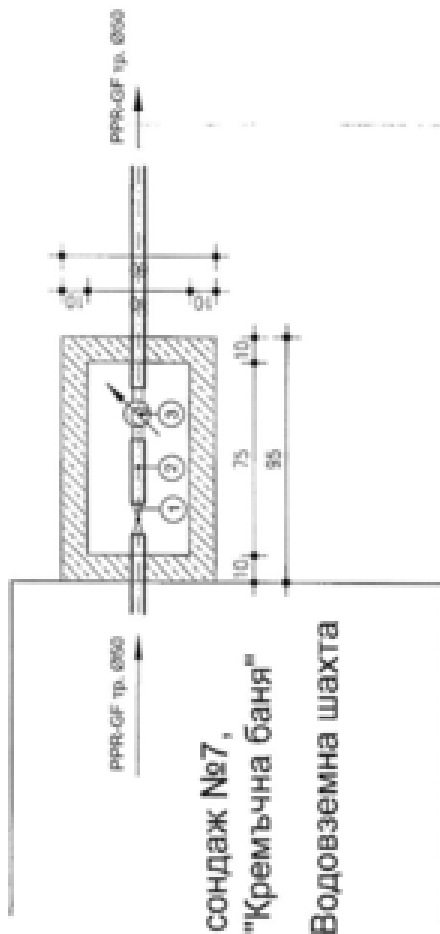
ОБЩИНА БЕРЛИНГРАД  
 с/услуги и услуги  
 ул. "Свобода" № 107  
 4000 Пловдив  
 Телефон: 81 811 11 11  
 Факс: 81 811 11 11  
 Е-mail: info@obberlingrad.bg



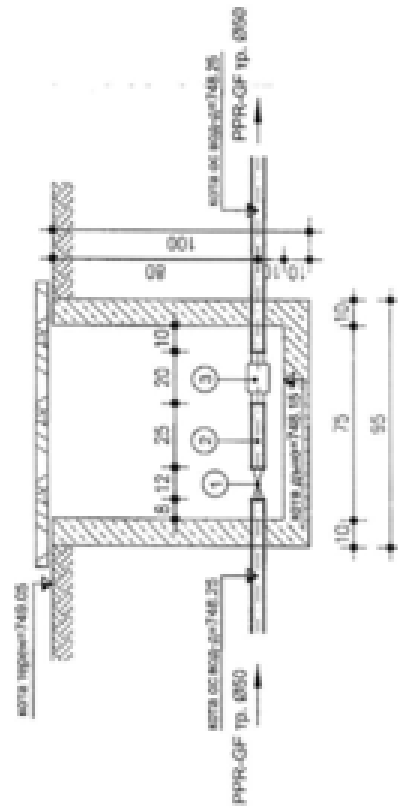
КАМАРА НА БЪЛГАРСКИТЕ В  
 ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ  
 ул. АЛЕКСА  
 БЛАГОЕВА КАМЕРА  
 ПЛОВДИВ  
 БС  
 ПЪЛНАТ: \_\_\_\_\_

<b>ПРОВИК</b> ПРОВЕДЕНИЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ		<b>ОБЕКТ:</b> ОМР - нов обект на 1-етажна маг. инсталация за водосточна, абонант. осветление, охранително и др. устройства.	
<b>ЧЕРТЕЖ:</b> Схема на съединяващите проводници - изградена		<b>Възлагачът:</b> Дружество "Провик" Народно Сдружение бул. "Свобода" № 107 Пловдив 4000	
<b>Проектант:</b> инж. Ангелина Кюлева		<b>ЧАСТ:</b> Всичко	
<b>СЪСТАВИТЕЛ:</b> инж. Ангелина Кюлева		<b>ИП:</b> ИП	
		<b>ДАТА:</b> май 2014	
		<b>ФАЗА:</b> май 2014	
		<b>МАШТАБ:</b> 1:50	
		<b>СЪСТАВИТЕЛ:</b> инж. Ангелина Кюлева	

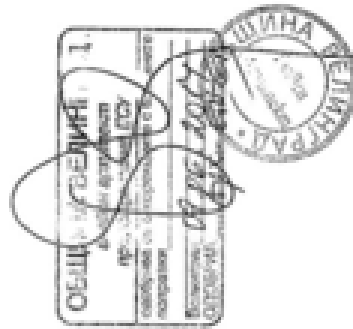
# ПЛАН




# РАЗРЕЗ



№	Содержание
1	определение края без изгибания Ø85
2	прямая трубная часть
3	изгибание ППР Ду85,0 (Ø85,0) Ø85,0 (Ø85,0) (содержит изгиб)



ЗАДЪЛЖАВА НА УЧАСТИТЕЛИТЕ В  
 ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ  
 Регистрационен № 00863  
 юж. АГЕНЦИЯ  
 БЛАГОЕВА КАМЕРА

 <b>ПРОВИК</b> Проектиране на водосток	ОБЕКТ: ППР - тръба за изтегляне вода, изградена в рамките на проект "Изградяване на водосток в общинска администрация - София"	ВЪВЕДЕНА ВЪВЕДЕНА: Димитър Желев Началник Служба за управление на качеството	БУКМ: М 1.20
	ЧАСТ: БАЗА: Водоземна шахта	ДАТА: май 2014	ПРОЕКТИРАНЕ: иж. Аулбана Камека

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки  
(ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>.<sup>2</sup> Позоваване на съответното обявление<sup>3</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[]  
Номер на обявлението в ОВ S: [ ] [ ] [ ] [ ] / S [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]*

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище):

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор,*

<i>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></i>	<i>Отговор: Народно събрание на Република България</i>
<i>Име:</i>	[ ]
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор: „Строително – монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на Лечебно-</i>

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.  
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

	възстановителна база (ЛВБ) на Народното събрание - Велинград <sup>4</sup>
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	„Строително – монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на Лечебно-възстановителна база (ЛВБ) на Народното събрание - Велинград <sup>4</sup> “, разпределени в 2 (две) обособени позиции: Обособена позиция № 1 - “СМР – текущ ремонт на хотелски комплекс на ЛВБ на НС Велинград” и Обособена позиция № 2 - “СМР – текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград”
Референтен номер на доснето, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	[ ]

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>

<sup>4</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<p><b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup></b>; икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие<sup>9</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?</p> <p><b>Ако „да“</b>, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?</p> <p>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  [...]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p><b>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определеното за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

**Малки предприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

**Средни предприятия:** предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>;</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <b>В допълнение моля, попълнете дясната информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</b></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагачия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представляват отделен ЕЕДОП.</b></p>	
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...);</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка;</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p><b>Обособени позиции</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[ ]</p>

<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

**Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/нама и адреса/ите на лицето/ата, утълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<i>Представителство, ако има такива:</i>	<i>Отговор:</i>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

**В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно потъпнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.*

*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

**Част III: Основания за изключване**

**А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

- 1. Участие в престъпна организация<sup>13</sup>;*
- 2. Корупция<sup>14</sup>;*
- 3. Измама<sup>15</sup>;*
- 4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>;*
- 5. Изтичане на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup>*

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изтичането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).



<p><i>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</i></p>	<p><i>Отговор:</i></p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  {.....}{.....}{.....}{.....}<sup>19</sup></p>
<p><b>Ако „да“, моля посочете</b><sup>20</sup>:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p><b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b></p>	<p>а) дата: [ ], буква(и): [ ], причина(а): [ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> {.....}{.....}{.....}{.....}<sup>21</sup></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки</b><sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ТВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p><b>Ако „не“</b>, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или <b>административен акт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решението или актът е окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е <b>определен пряко</b> в присъдата:</li> </ul> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p align="center"><b>Данъци</b></p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p align="center"><b>Социалноосигурителни вноски</b></p> <p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочаване на документа):<sup>24</sup></i> [.....][.....][.....][.....]	

<sup>24</sup>

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup> *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<sup>27</sup> *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е <b>консултантски услуги</b> на възлагащия орган или на възложителя или <b>участвал ли е по друг начин в подготовката</b> на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предерочно прекратен</b> или да са му били налагани</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>28</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>30</sup> Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>обещания или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрив</b> такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни <b>непозволено влияние</b> върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочавани на документа):</i> [...][...][...][...]<sup>21</sup></p>
<p><b>В случай че се прилага някое специфично</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	[...]
--	-------

#### Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

##### α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

##### А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

посочете:

{.....}{.....}{.....}{.....}

## Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <b>и/или</b> 1б) Неговият <b>среден</b> годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва <sup>33</sup> ): <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	година: {.....} оборот:{.....}{...}валута година: {.....} оборот:{.....}{...}валута година: {.....} оборот:{.....}{...}валута  (брой години, среден оборот): {.....},{.....}{...}валута  <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> {.....}{.....}{.....}{.....}
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <b>и/или</b> 2б) Неговият <b>среден</b> годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва <sup>34</sup> : <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	година: {.....} оборот:{.....}{...}валута година: {.....} оборот:{.....}{...}валута година: {.....} оборот:{.....}{...}валута  (брой години, среден оборот): {.....},{.....}{...}валута  <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> {.....}{.....}{.....}{.....}
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	{.....}
4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b> <sup>35</sup> , посочени в съответното	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y <sup>36</sup> — и стойността):

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<p>обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

Технически и професионални способности	Отговор:
<p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>: През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за</b></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за</p>

<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.



<p><b>услуги:</b> През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="799 114 1353 282"> <thead> <tr> <th data-bbox="799 114 975 208">Описание</th> <th data-bbox="975 114 1102 208">Суми</th> <th data-bbox="1102 114 1198 208">Дати</th> <th data-bbox="1198 114 1353 208">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="799 208 975 282"></td> <td data-bbox="975 208 1102 282"></td> <td data-bbox="1102 208 1198 282"></td> <td data-bbox="1198 208 1353 282"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество</b>, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на <b>проверки</b><sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет и</b>, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b>, с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството</b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								
<p>6) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>								
<p>7) При изпълнение на поръчката</p>	<p>[.....]</p>								

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнителя<sup>40</sup> изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) <u>За обществени поръчки за доставки:</u> Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) <u>За обществени поръчки за доставки:</u> Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p>

<sup>40</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен БЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

посочете:

{.....}{.....}{.....}{.....}

### Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>{.....} {.....}</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): {.....}{.....}{.....}{.....}</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление?</b></p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>{.....} {.....}</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): {.....}{.....}{.....}{.....}</p>

### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете*

*сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*

*Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

**Икономическият оператор декларира, че:**

<i>Намаляване на броя</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></i></p>

#### **Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко*

<sup>44</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>45</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>47</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направят. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>48</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

.....  
(фирма на участника в обществената поръчка)

**ДО  
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЯ, ПЛ. "НАРОДНО СЪБРАНИЕ" № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ\*\***

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „СМР – текущ ремонт на ЛВБ на НС - Велинград“, подписаният(те),  
..... представляващ(и) и управляващ(и)  
....., правя(им) следното обвързващо предложение за изпълнение на Обособена позиция № 1 - “СМР – текущ ремонт на хотелски комплекс на ЛВБ на НС Велинград”:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка и ще осъществя (им) СМР – предмет на обособена позиция № 1 съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото Техническо предложение.

2. Предлагам(е) да изпълним обществената поръчка при спазване на всички изисквания, поставени от Възложителя в Техническата спецификация – Приложение № 3.1 и в раздел 1, б. Б на документацията за участие, при следния начин на изпълнение.....  
.....  
.....

*(тук участникът вписва подробно описание на предлагания начин на изпълнение на СМР. По преценка с оглед обема на описанието, начинът на изпълнение може да бъде оформен като отделен документ, като тук да бъде направена изрична препратка към този документ.)*

2.1. Предлагам(е) изпълнение на строително-монтажните работи по видове и количества, съгласно подписана и подпечатана количествена сметка, приложена към настоящата оферта - ..... бр. листа.

3.Срок за изпълнение – ..... дни (не по – дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни), считано от датата на осигуряване на достъп от страна на възложителя до обекта, удостоверена с двустранен протокол;

4. Място на изпълнение на обособена позиция № 1 - сградата на ЛВБ на Народното събрание - гр. Велинград, ул. "Вела Пеева" № 35

5. Предлагам (е) гаранционен срок за изпълнените СМР, включени в предмета на обособена позиция № 1 .....(предлаганият гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 5 (пет) години за всички видове изпълнени работи)

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол.

6. При подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и

осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд\*.

7. Приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

8. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

9. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите в процедурата публично състезание, но не по – кратък от .....

10. Прилагам(е) документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника. (в случаите, в които е приложимо).

11. Прилагаме(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват - в случай, че участникът възнамерява евентуално да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител (в случаите, в които е приложимо).

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:** (описват се поотделно)

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо) - ..... Л.;

2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват - в случай, че участникът възнамерява евентуално да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител (в случаите, в които е приложимо) - .....Л..

3. Начин на изпълнение на обособена позиция № 1 от обществената поръчка (по преценка на участника);

4. Други (ако има такива се описват по отделно).

..... 2017 г.

Подпис и печат:

1. ....  
(длъжност и име)

2. ....

(длъжност и име)

\* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moesv.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Трънлия № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mtrp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: [sectr-idirector@gli.government.bg](mailto:sectr-idirector@gli.government.bg)

\*\*Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

.....  
(фирма на участника в обществената поръчка)

**ДО  
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЯ, ПЛ. "НАРОДНО СЪБРАНИЕ" № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ\*\***

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „СМР – текущ ремонт на ЛВБ на НС - Велинград“, подписаният(те), ..... представляващ(и) и управляващ(и) ....., правя(им) следното обвързващо предложение за изпълнение на Обособена позиция № 2 - “СМР – текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград”:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка и ще осъществя (им) СМР – предмет на обособена позиция № 2 съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото Техническо предложение.

2. Предлагам(е) да изпълним обществената поръчка при спазване на всички изисквания, поставени от Възложителя в Техническата спецификация и одобрения инвестиционен проект – Приложения № 3.2 и № 3.3 и в раздел I, б. Б на документацията за участие, при следния начин на изпълнение.....

.....  
*(тук участникът вписва подробно описание на предлагания начин на изпълнение на СМР. По преценка с оглед обема на описанието, начинът на изпълнение може да бъде оформен като отделен документ, като тук да бъде направена изрична препратка към този документ.)*

2.1. Предлагам(е) изпълнение на строително-монтажните работи по видове и количества, съгласно подписана и подпечатана количествена сметка, приложена към настоящата оферта - ..... бр. листа.

3.Срок за изпълнение – ..... дни *(предлага се срок не по – дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни)*, считано от датата на начало на строежа – съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне строителна линия и ниво, съгласно чл.157 ЗУТ;

4. Място на изпълнение на обособена позиция № 2 - Помпена станция за минерална вода - гр. Велинград, водовземно съоръжение - Сондаж № 7 ВКП, „Кремъчна баня” (зад хотел „Рич”).

5. Предлагам (е) гаранционен срок за изпълнените СМР, включени в предмета на обособена позиция № 2 .....(предлаганият гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 10 (десет) години за всички видове изпълнени работи). Гаранционният срок започва да тече от датата на издаване на удостоверението за въвеждане в експлоатация.



6. При подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд\*.

7. Приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

8. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

9. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите в процедурата публично състезание, но не по – кратък от .....

10. Прилагам(е) документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника. (в случаите, в които е приложимо).

11. Прилагаме(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват - в случай, че участникът възнамерява евентуално да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител (в случаите, в които е приложимо).

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:** (описват се поотделно)

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо) - ..... Л.;

2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват - в случай, че участникът възнамерява евентуално да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител (в случаите, в които е приложимо) - .....Л.

3. Начин на изпълнение на обособена позиция № 2 от обществената поръчка (по преценка на участника);

4. Други (ако има такива се описват по отделно).

5. Количествена сметка - .....Л.

..... 2017 г.

Подпис и печат:

1. ....

(длъжност и име)

2. ....

(длъжност и име)

\* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moesw.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Тринадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443, 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mtsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главно инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: [sect-director@gli.government.bg](mailto:sect-director@gli.government.bg)

\*\*Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение с някои определено по-горе минимално задължително съдържание.

.....  
(фирма на участника)

ДО  
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЯ, ПЛ. "НАРОДНО СЪБРАНИЕ" № 2

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ\*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „СМР – текущ ремонт на ЛВБ на НС - Велиград”, подписаният(те), .....  
..... представляващ(и) и управляващ(и) .....  
....., правя(им) следното обвързващо предложение за изпълнение на Обособена позиция № 1 - “СМР – текущ ремонт на хотелски комплекс на ЛВБ на НС Велиград”:

1. Предлагам(е) да осъществим изцяло поръчката съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие при следната обща цена (стойност) за изпълнение на СМР .....(.....) лева без ДДС, която включва всички необходими разходи за изпълнението ѝ при условията на договора, включително цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10% непредвидени работи и др.

2. Предлаганите от мен (нас) единични цени за видове СМР са съгласно Количествено-стойностната сметка по образец -Приложение № 7.1 – неразделна част от настоящата ценова оферта;

3. Предлаганите от мен(нас) показатели за образуване на единични цени за непредвидените работи са както следва:

- средна часова ставка на труда.....лв/ч;
- допълнителни разходи върху труда.....%;
- доставно-складови разходи.....%;
- печалба.....%;

4. Приемам(е) предложения в раздел I.Б, т. 6 от документацията за участие начин на плащане за обособена позиция № 1, като заявявам, че желая/не желая\* да получа аванс в размер на.....% (не повече от 30 % (тридесет процента) от стойността на договора за тази обособена позиция от поръчката) в срок от десет работни дни от сключване на договора. За получаване на авансовото плащане се задължавам(е) да представя(им) надлежно оформена фактура и гаранция във форма, съгласно чл.111, ал.5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на аванса.

5. Предложената обща стойност за изпълнение на СМР, както и единичните цени, посочени в КСС – Приложение № 7.1. са фиксирани и не подлежат на промяна, освен когато промяната е в полза на Възложителя.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:** (описват се поотделно)

1. КСС – Приложение № 7.1.

2. Други документи, съдържащи информация за цената и/или начина на формирането й ..... (Попълва се, в случай че участникът предоставят такава информация).

..... 2017 г.

Подпис и печат:

I. ....  
(длъжност и име)

---

\* невярното се зачертава/изтрива

Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

.....  
(фирма на участника)

ДО  
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЯ, ПЛ. "НАРОДНО СЪБРАНИЕ" № 2

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ\*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „СМР – текущ ремонт на ЛВБ на НС - Велинград”, подписаният(те), .....  
..... представляващ(и) и управляващ(и) .....  
....., правя(им) следното обвързващо предложение за изпълнение на Обособена позиция № 2 - “СМР – текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград”:

1. Предлагам(е) да осъществим изцяло поръчката съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие при следната обща цена (стойност ) за изпълнение на СМР .....(.....) лева без ДДС, която включва всички необходими разходи за изпълнението ѝ при условията на договора, включително цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10% непредвидени работи и др.

2. Предлаганите от мен (нас) единични цени за видове СМР са съгласно **Количествено-стойностната сметка по образец -Приложение № 7.2** – неразделна част от настоящата ценова оферта;

3. Предлаганите от мен(нас) показатели за образуване на единични цени за непредвидените работи са както следва:

- средна часова ставка на труда.....лв/ч;
- допълнителни разходи върху труда.....%;
- доставно-складови разходи.....%;
- печалба.....%;

4. Приемам(е) предложения в раздел I.Б, т. 6 от документацията за участие начин на плащане за обособена позиция № 2.

5. Предложената обща стойност за изпълнение на СМР, както и единичните цени, посочени в КСС – Приложение № 7.2. са фиксирани и не подлежат на промяна, освен когато промяната е в полза на Възложителя.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:** (описват се поотделно)

1. КСС – Приложение № 7.2.
2. Други документи, съдържащи информация за цената и/или начина на формирането й ..... (Попълва се, в случай че участникът предоставят такава информация).

..... 2017 г.  
Подпис и печат:

1. ....  
(длъжност и име)

---

Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

## КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Обособена позиция №1: "СМР – ТЕКУЩ РЕМОТ НА ХОТЕЛСКИ КОМПЛЕКС  
НА ЛВБ НА НС ВЕЛИНГРАД"

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Колич.	Ед. цена (лъ.без ДДС)	Стойност (лъ.без ДДС)
1	Доставка и покриване с полиетилен при изпълнение на СМР	кв.м	2500		
<b>РЕМОТ НА БЛОК I</b>					
(Помещения на партер: приемно фоайе, рецепция, управител, зала за гости, административни кабинети, ресторант - зала 1, зала 2, ВИП зала, кафе-бар, тоалетни, коридори, фоайе пред зала Шатра, магазин и стълбище 1)					
2	Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди латексово боядисване по стени и тавани	кв.м	460		
3	Двукратно латексово боядисване по стени и тавани	кв.м	1536		
4	Циклене и трикратно лакиране на паркет с пожароустойчив лак, в т.ч. притягане, фугиране и др.	кв.м	253		
<b>РЕМОТ НА БЛОК II</b>					
(Помещения на първи етаж: зала 100, коридор, камерниерски офиси, хотелски апартаменти №№ 101,102 и 103, хотелски стая №№ 104 - 107; Помещения на втори етаж: зала 200, фоайе, коридор, камерниерски офиси, хотелски апартаменти №№ 201 и 202, хотелски стая №№ 204 - 206.)					
5	Разместване и защита с полиетилен на мебели комплект за хотелска стая	бр.	22		
6	Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди латексово боядисване по стени и тавани	кв.м	1111		
7	Двукратно латексово боядисване по стени и тавани	кв.м	3702		
8	Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди боядисване с влагоустойчив латекс по стени и тавани бани	кв.м	46		
9	Двукратно боядисване с влагоустойчив латекс по стени и тавани	кв.м	150		
10	Доставка и монтаж на предпазни ъглови PVC лейсни	м.л.	450		
<b>РЕМОТ НА БЛОК III</b>					
(Помещения на първи етаж: хотелски стая №№ 108 - 121; Помещения на втори етаж: хотелски стая №№ 207 - 220; Помещения в сuterен: помещение масаж 1, помещение масаж 2, помещение масаж 3, хотелски стая №№ 1 - 8, коридор, фоайе, стълбище 2 и стълбище 3.)					
11	Разместване и защита с полиетилен на мебели комплект за хотелска стая	бр.	39		
12	Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди латексово боядисване по стени и тавани	кв.м	1063		
13	Двукратно латексово боядисване по стени и тавани	кв.м	3545		

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Колич.	Ед. цена (лв. без ДДС)	Стойност (лв. без ДДС)
14	Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди боядисване с влагоустойчив латекс по стени и тавани бани	кв.м	80		
15	Двукратно боядисване с влагоустойчив латекс по стени и тавани	кв.м	271		
16	Доставка и монтаж на предпазни ъглови PVC лайсни	м.л.	444		
<b>РЕМОНТ НА БЛОК IV</b>					
(Помещения басейн и бани: фойе, съблекални при басейн, помещение спасител, коридор към басейн, басейн, рехабилитатори, електролечение, коридор, солариум, сауна, джакузи, водолечение, парафин, ЛФК, фитнес, коридор, стълбище 4 и работилници.)					
17	Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди латексово боядисване по стени и тавани	кв.м	389		
18	Двукратно латексово боядисване по стени и тавани	кв.м	1297		
19	Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди боядисване с влагоустойчив латекс по стени и тавани	кв.м	96		
20	Двукратно боядисване с влагоустойчив латекс по стени и тавани	кв.м	321		
<b>РЕМОНТ НА БЛОК V</b>					
(Кухня и складови помещения: На ката -3,00 - коридор и фойе, стълбище с асансьор, съблекални, WC, бани персонал; На ката 0,00 - стълбище, помещения кухня)					
21	Подготовка на основата, грундиране, полагане на гипсова и бояджийска шпакловка преди латексово боядисване по стени и тавани	кв.м	355		
22	Двукратно латексово боядисване по стени и тавани	кв.м	1182		
23	Двукратно боядисване с блажна боя на триъбен парапет	кв.м	154		
24	Изхвърляне на строителни отпадъци	куб.м	4		
25	Основно почистване на обекта след извършените СМР	бр.	1		
				<b>ОБЩО БЕЗ ДДС:</b>	
				<b>10 % НЕПРЕДВИДЕНИ РАБОТИ:</b>	
				<b>ВСИЧКО БЕЗ ДДС:</b>	

Словом:..... лева без ДДС

Дата:

Подпис и Печат:.....

## КОЛИЧЕСТВЕНА - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

**Обособена позиция №2: „СМР – ТЕКУЩ РЕМОТ НА ПОМПЕНА СТАНЦИЯ ЗА МИНЕРАЛНА ВОДА, НАХОДЯЩА СЕ В ГР. ВЕЛИНГРАД”**

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Колич.	Ед. цена (тв. без ДДС)	Стойност (тв. без ДДС)
1	Вертикален неплътно укрепен изкоп с ширина 80см. и дълбочина около 80см. - ръчно	м <sup>3</sup>	4.20		
2	Демонтаж на съществуваща стоманена тръба Ф80, намираща се в изкопа	м'	4.50		
3	Доставка и монтаж на тръба от стъклонапълнен полипропилен PPR-GF DN50 (или еквивалентно/и) (полагане в изкоп)	м'	4.50		
4	Доставка и монтаж на полиетиленова тръба PE100RC DN63 по БДС EN 12201 (или еквивалентно/и) (обсадна тръба)	м'	4.50		
5	Доставка и монтаж на полиуретанова пена за 4,50м тръба	бр	4.00		
6	Демонтаж на съществуваща стоманена тръба Ф80, намираща се в помпената станция ведно с фитинги и арматури (тройник, водовземна скоба, коляно, спирателен кран и др.)	м'	6.20		
7	Доставка и монтаж на тръба от стъклонапълнен полипропилен PPR-GF DN50 (или еквивалентно/и) (монтаж в помпена станция и укрепването и над пода)	м'	6.20		
8	Доставка и монтаж на тройник DN50/50/50 PPR-GF	бр	1.00		
9	Доставка и монтаж на водовземна скоба DN50/DN20	бр	1.00		
10	Доставка и монтаж на коляно PPR-GF DN50	бр	1.00		
11	Доставка и монтаж на спирателен кран DN50	бр	1.00		
12	Доставка и монтаж на фланшов накрайник ф50	бр	1.00		
13	Доставка и монтаж на свободен фланец ф50	бр	1.00		
14	Доставка и монтаж на механичен поплавок ф50	бр	1.00		
15	Обратна засипка с пясък 25см	м <sup>3</sup>	0.84		
16	Обратна засипка с баластра	м <sup>3</sup>	3.36		
17	Демонтаж на съществуващи отдушници на сухата и водната камери	бр	2.00		
18	Доставка и монтаж на тръба от стъклонапълнен полипропилен PPR-GF DN110 (или еквивалентно/и) за направа на отдушник с размери по м.м. на сухата и водната камери	м'	2.00		
19	Доставка и монтаж на вентилационна шапка за отдушник DN 110 с размери по м.м.	бр	2.00		
20	Демонтаж на съществуващи метални врати в сухата и водната камери	бр	2.00		



№	Наименование на видовете работи	Ед. марка	Колич.	Ед. цена (тв. без ДДС)	Стойност (тв. без ДДС)
21	Доставка и монтаж на метални врати с размери около 1070/1120 мм. (по м.м.) с по две брави "пентограм" (или еквивалентно/и), по една на сухата и водната камери. Металната врата на сухата камера да бъде перфорирана.	бр.	2.00		
22	<b>Изграждане и оборудване на водомерна шахта</b>				
22.1	Направа на изкоп в земни почви - ръчно за водомерна шахта	м <sup>3</sup>	2.30		
22.2	Направа на обратен насип - ръчно	м <sup>3</sup>	1.50		
22.3	Доставка и полагане подложен бетон C8/10 (B10)	м <sup>3</sup>	0.10		
22.4	Доставка и направа на двустранен кофраж за стените на водомерната шахта	м <sup>2</sup>	5.00		
22.5	Доставка и полагане на армировка B420B(N) и B235(Ф) по БДС 4758:2008 (или еквивалентно/и) за дъно и стени	кг.	79.00		
22.6	Доставка и полагане на бетон C16/20 (B20) по БДС EN 206-1 (или еквивалентно/и) за стените и дъното на водомерната шахта	м <sup>3</sup>	0.60		
22.7	Доставка и монтаж на L-профил 75.75.5 с дължина 3500мм.		1.00		
22.8	Декофриране на стените на водомерната шахта	м <sup>2</sup>	5.00		
22.9	Полагане на циментова замазка 1:1 с дебелина 15мм. по дъно и вътрешни стени на водомерната шахта	м <sup>2</sup>	2.40		
22.10	Доставка и полагане на хидроизолация на битумна основа (двукратно обмазване) по външните стени на водомерната шахта	м <sup>2</sup>	3.70		
22.11	Доставка и монтаж на водомер DN50, Qn=15 m <sup>3</sup> /h за топла вода до 130°	бр.	1.00		
22.12	Доставка и монтаж на спиратерен кран DN50	бр.	1.00		
22.13	Доставка и монтаж на метален капак с панти за водомерната шахта с размери около 1050/700 мм. (по м.м.) с две брави "пентограм" (или еквивалентно/и)	бр.	1.00		
22.14	Доставка и полагане на топлоизолация по вътрешната страна на металния капак 75/40/10 - екструдиран полистирол 100 мм.	бр.	1.00		
23	Натоварване и извозване на земни маси до 5 км	м <sup>3</sup>	7.00		
24	Натоварване и извозване на строителни отпадъци до 5 км	м <sup>3</sup>	1.50		
				<b>ОБЩО БЕЗ ДДС:</b>	
				<b>10 % НЕПРЕДВИДЕНИ РАБОТИ:</b>	
				<b>ВСИЧКО БЕЗ ДДС:</b>	

Словом:.....лева без ДДС

Дата:

Подпис и Печат:.....

## ДОГОВОР

за строително-монтажни работи

Днес, .....2017 г., в гр. София между:

**НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, София, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от ..... и ..... наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: ....., вписан(о) в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ ....., идентификационен № по ДДС: ....., представляван(о) от ....., на длъжност ....., вписано в Централния професионален регистър на строителя под № ....., определен(о) за изпълнител със заповед № ....., наричан(о) за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,  
на основание чл. 112 и следващите от раздел II, глава Тринадесета от Закона за обществените поръчки (ЗОП):

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение строително-монтажни работи (СМР) - текущ ремонт на хотелски комплекс на ЛВБ на НС Велинград". Същите са описани по вид и обем в количествено-стойностна сметка – Приложение № .... – от Ценовото предложение на участника и представляват неразделна част от договора.

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възложи писмено по време на изпълнение на настоящия договор допълнителни непредвидени работи до размера, посочен в количествено-стойностната сметка - Приложение № ....

1.2. Местоположението на СМР е гр. Велинград, ул. "Вела Пеева" № 35, Сградата на ЛВБ на Народното събрание.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши работите, предмет на договора, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в техническата спецификация (Приложение № 3.1) и представената оферта за участие - и ..... (Приложения № ...).

## II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е ..... календарни дни (не повече от 60 календарни дни), считано от датата на осигуряване на достъп от страна на възложителя до обекта.

## III. ДОГОВОРНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4. Общата цена (стойност) на договора е ..... (.....) лева без ДДС – съгласно ценовото предложение (Приложение № ....).

Общата стойност включва всички необходими разходи за изпълнението му, в т.ч. цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10 % непредвидени работи и др.

5. Окончателната стойност се определя след извършване и приемане на всички строително-монтажни работи и подписване на окончателен приемателно – предавателен протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени материали. Същата не може да надвишава сумата по т. 4.

6. За СМР, предмет на договора по т. 1, цената се образува въз основа на единичните цени в количествено-стойностната сметка от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № .....) за съответния вид работа и по действително извършени работи, съгласно протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени материали. За непредвидените видове работи цената се образува въз основа на предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ анализни цени, формирани по предложените показатели за образуване на единични цени (Приложение № .....) и придружени от фактури за закупените материали.

7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща в български левове, по следния начин:

а) авансово плащане - в размер на ..... (.....процента) (не повече от 30 (тридесет) процента) от стойността по т. 4 се осъществява в срок от 10 (десет) работни дни от сключването на настоящия договор и след представена надлежно оформена фактура и гаранция във форма, съгласно чл.111, ал.5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на аванса. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

б) окончателно плащане - остатъкът от стойността по т. 5, в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на окончателен протокол по т. 11.3 и надлежно издадена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай, че протоколът по т.11.3. не е подписан до 11.12.2017 г., Възложителят заплаща дължимата сума по договора авансово срещу представена от изпълнителя гаранция в размер на 100 (сто) % от стойността на дължимата сума и във форма, съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП. След подписването на окончателния приемателно - предавателен протокол по т. 11.3., изпълнителят връща на възложителя авансово надплатените суми ( в случай, че има такива – разлика между авансово платената сума и дължимата такава за фактически вложени материали и извършени СМР), или възложителят упражнява правата си по гаранцията за авансово плащане за размера на надплатеното.

(3) За извършване на авансовото плащане по ал. 2 Възложителят изисква представяне на 100% (за цялата сума) гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(3).1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

(3).2. Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, покриващ срока за изпълнение на настоящия договор, удължен е два месеца. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на настоящия договор.

(3).3. Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Същата е със срок на валидност, покриващ срока за изпълнение на настоящия договор, удължен е два месеца. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на настоящия договор.

8. Плащанията се извършват срещу надлежно издадена фактура, по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

9.1. Да изпълни на свой риск и със свои материали, качествено и в срок договорените СМР съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната.

9.1.1. Да доставя и влага строителни материали в съответствие със съществените изисквания към строежите, отговарящи на техническите спецификации към продуктите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, както и да спазва технологичните изисквания за влагането им. По време на изпълнението всички влагани материали предварително ще се одобряват от възложителя по представена от изпълнителя мостра и документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове или декларации от производителя за съответствие със спецификациите, по които те се произвеждат.

9.1.2. Да осигури необходимата СМР механизация и транспорт, включително и документи, свързани с извършването на СМР, в т. ч. разрешителни за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим за преминаване, за ограждане на площадката с временна ограда (ако е приложимо), за заемане на тротоари, извозване на хумус, земни маси, строителни отпадъци, връзки с техническа инфраструктура и разкопаване, и др. (ако се налага).

9.1.3. Да изпълни възложените му по реда на т. 10.2 непредвидени СМР. Стойността на непредвидени работи не може да надвишава размера, посочен в количествено-стойностната сметка - Приложение № 7.1.

9.1.4. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след сключване на договора и преди започване на работа списък с имената и данните от личните карти на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, участващи в изпълнението на СМР.

9.2. Да поддържа действаща застраховка за професионална отговорност по чл. 171 ЗУТ за срока на действие на договора, както и да сключи допълнителна застраховка по чл. 173 ЗУТ при писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, направено в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора. При поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или при промяна на

обстоятелствата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в тридневен срок копия от документи, удостоверяващи валидността на застраховката за професионалната му отговорност и копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя.

9.3. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето им.

9.4. При евентуално нанесени вреди на лица или имущество, при или по повод СМР, отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

9.5. Да изпълнява СМР при спазване на разработения и представен от него План за безопасност и здраве, в т. ч. нормите по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на строително-монтажните работи да извършва всички изисквани инструктажи на работниците и служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злополуки последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.6. Да извършва СМР с персонал, квалифициран за съответния вид работи.

9.7. Да отстранява за своя сметка всички допуснати грешки, недостатъци, некачествени СМР или друго неточно изпълнение по време на строителството, както и дефекти, проявили се в сроковете по т. 12 от договора.

9.8. Строително-монтажните работи ще се извършват при условията на неработеща лечебно-възстановителна база и могат да се извършват в работни и почивни дни, с продължителност на работния ден от 8.00 до 20.30 часа., без това да променя общата стойност и срока на поръчката.

9.9. Да осигурява достъп до обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да му съдейства при извършваните от него проверки по изпълнението.

9.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на глава XXIV от част IV на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

9.10.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора

или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени изискванията на чл. 174, ал. 4 от ЗОП.

9.11. Изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно чл. 115 от ЗОП.

9.12. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете на настоящия договор.

9.13. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са посочени в Приложение № .....

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

10.1. Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички възникнали в процеса на работа технически проблеми.

10.2. Да възлага писмено, след одобряване на анализни цени, по време на изпълнение на настоящия договор СМР до размера на непредвидените работи (над предвидени количества за даден вид работа или нов вид), посочен в количествено-стойностната сметка. Необходимостта от изпълнение на непредвидени СМР се констатира с подписване на протокол между възложителя и изпълнителя.

10.3. Да осъществява чрез свои представители непрекъснат контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не пречат работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му управленска и финансова самостоятелност. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от поръчката.

10.3.1. В случай, че по време на СМР или при завършването му се констатират некачествено изпълнени СМР, вложени са продукти с лошо качество или има друго неточно изпълнение, упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съставят и подписват подробен констативен протокол, въз основа на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска спиране на по-нататъшното изпълнение и да не плати разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка некачествено изпълнените СМР и дължи

неустойка за забава, ако има такава. Протоколът незабавно се връчва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който започва отстраняването на недостатъците не по-късно от деня, следващ връчването му.

10.4. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и да отправя писмена покана до другата страна за съставянето им при условията и по реда на действащата нормативна уредба.

10.5. Да заплати дължимото възнаграждение по т. 5 в договорените срокове и при условията на договора.

10.6. Да извърши начален инструктаж на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди започване на строително-монтажните работи.

10.7. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са посочени в Приложение № .....

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ**

11.1. Отчитането на действително вложените материали и извършени работи по обем, вид, количество и единични цени се осъществява с протоколи за количество и стойността на действително (фактически) вложени материали и извършени СМР, подписани от упълномощените представители на страните. Протоколите се съставят на всеки 20 дни от срока за изпълнение на СМР.

11.2. След окончателното завършване на СМР, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това и го поканва за приемане на обекта.

11.3. При завършване на СМР страните подписват окончателен протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени материали за изпълнените СМР. В същия се посочва и окончателната стойност по т. 5 от договора. Към протокола се прилагат протоколите по т.11.1 и цялата техническа и друга документация по изпълнението на настоящия договор.

11.4. Протоколите по т. 11.1 и 11.3 се подготвят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се подписват от упълномощените представители на страните.

11.5. До предаване на обекта с подписване на окончателен протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени



материали за изпълнените СМР рискът от случайно погиване или повреждане на извършени СМР, материали и др. се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

12. Гаранционният срок е ..... (съгласно представената оферта), считано от датата, на която е подписан от страните окончателния протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени материали за изпълнените СМР.

12.1. За проявилите се в гаранционния срок скрити недостатъци и дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 (пет) дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е длъжен да започне работа по отстраняването на дефектите в минималния технологично необходим срок.

12.2. Сроковете, начините и технологията за отстраняване на дефектите се договарят между страните с протокол.

12.3. В случай на отказ, включително мълчалив, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка, равна на удвоения размер на стойността на отстранените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дефекти.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

13. Най-късно в деня на подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер 5 % (пет процента) от стойността по т. 4 от договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

13.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане .....

13.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е със срок на валидност равен на гаранционния срок по т. 12.

13.1. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на гаранционния срок по т. 12. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на настоящия договор.

*(текстът на т.13.1 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)*

13.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение при неизпълнение или неточно изпълнение – частично, забавено и/или некачествено, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава, както следва:

13.3.1. 70 % от стойността ѝ – до 5 (пет) работни дни след подписване на протокола по т. 11.3.

13.3.2. Остатъкът – на равни части съобразно гаранционния срок по т. 12, всяка от които - до 5 (пет) работни дни след изтичане на всеки едногодишен период от срока.

13.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

14. Договорът се прекратява:

а) с неговото изпълнение;

б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

14.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

14.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора без предизвестие:

а) при наличие на условията по чл. 118 от ЗОП.

б) в случаите на чл. 5, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията по т. 13, нито заплащане на извършените СМР, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване, ведно със законната лихва;

в) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави виновно изпълнението с повече от 10 (десет) дни. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка по т. 17, изр. второ.

г) при констатиране на неизпълнение на задълженията по т. 9.11 от същия (чл. 115 от ЗОП).

## **X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

15. При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди при условията на българското гражданско и търговско законодателство.

16. При виновна забава за завършване и предаване на СМР , предмет на договора по т. 1 и т. 1.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 05 % на ден върху стойността на договора по т. 4, но не повече от 30 % (тридесет процента).

17. При некачествено изпълнение, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % от стойността на некачествено изпълнените СМР. При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 4.

18. Ако недостатъците, констатирани при окончателното приемане на изпълнението на СМР или в гаранционните срокове по т. 12, не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва – в един разумен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по предходната точка и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

19. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

20. В случая по т. 14.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за щетите, възникнали от подписване на договора, но не повече от 1000 (хиляда) лева.

21. За неизпълнение на отделни задължения по този договор, извън договореното в предходните точки, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер 3 (три) минимални месечни работни заплати за страната за всеки конкретен случай.

22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите суми от санкции и неустойки от гаранцията за изпълнение, от гаранцията за авансово плащане и/или от сумата за плащане.

23. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

23.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

23.2. „Непредвидено обстоятелство“ по смисъла на този договор е обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора и не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

24 Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидено обстоятелство, е длъжна в седемдневен срок от настъпването му да уведоми другата страна в какво се състои то и какви са възможните последици от него. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

## **XI. СЪОБЩЕНИЯ**

21. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

21.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, пл. „Народно събрание“ 2, тел. ....., факс .....

21.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

21.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

## **XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

22. Изменения в договора се правят при условията на чл. 116 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

23. Договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник се извършва при условията на чл. 116, ал.1, т. 4 от ЗОП.

24. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

25. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат учредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. ....

.....

2. ....

## ДОГОВОР

### за строително-монтажни работи

Днес, .....2017 г., в гр. София между:

**НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, София, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от ..... и ....., наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: ....., вписан(о) в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ ....., идентификационен № по ДДС: ....., представляван(о) от ....., на длъжност ....., вписано в Централния професионален регистър на строителя под № ....., определен(о) за изпълнител със заповед № ....., наричан(о) за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 112 и следващите от раздел II, глава Тринадесета от Закона за обществените поръчки (ЗОП):

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение строително-монтажни работи (СМР) - текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград. Същите са описани по вид и обем в количествено-стойностна сметка – Приложение № ..... –от Ценовото предложение на участника и представляват неразделна част от договора.

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възложи писмено по време на изпълнение на настоящия договор допълнителни непредвидени работи до размера, посочен в количествено-стойностната сметка - Приложение № .....

1.2. Местоназначението на СМР е гр. Велинград, водовземно съоръжение - Сондаж № 7 ВКП „Кремъчна баня“.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши работите, предмет на договора, съгласно одобрения инвестиционен проект (във фаза технически проект) (Приложение № 3.3), изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в техническата спецификация (Приложение № 3.2) и представената оферта за участие - и (Приложения № ...).

## II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е ..... календарни дни, считано от съставяне на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво

## III. ДОГОВОРНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4. Общата цена (стойност) на договора е ..... (.....) лева без ДДС – съгласно ценовото предложение (Приложение № ....).

Общата стойност включва всички необходими разходи за изпълнението му, в т.ч. цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10 % непредвидени работи и др.

5. Окончателната стойност се определя след извършване и приемане на всички строително-монтажни работи, подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, обр. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени материали. Същата не може да надвишава сумата по т. 4.

6. (1) За СМР, предмет на договора по т. 1, цената се образува въз основа на единичните цени в количествено-стойностната сметка от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № .....) за съответния вид работа и по действително извършени работи, съгласно протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени материали. За непредвидените видове работи цената се образува въз основа на предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ анализни цени, формирани по предложените показатели за образуване на единични цени (Приложение № ....) и придружени от фактури за закупените материали.

7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща в български левове в срок до 5 (пет) работни дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, подписан

окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол и надлежно издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай, че строежът не е въведен в експлоатация до 11.12.2017 г., Възложителят заплаща дължимата сума по договора авансово срещу представена от изпълнителя гаранция в размер на 100 (сто) % от стойността на дължимата сума и във форма, съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП. След подписването на окончателния приемателно - предавателен протокол, изпълнителят връща на възложителя авансово надплатените суми ( в случай, че има такива – разлика между авансово платената сума и дължимата такава за фактически вложени материали и извършени СМР), или възложителят упражнява правата си по гаранцията за авансово плащане за размера на надплатеното.

8. Плащането се извършва срещу надлежно издадена фактура, по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

9.1. Да изпълни на свой риск и със свои материали, качествено и в срок договорените СМР съгласно одобрения инвестиционен проект, изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната.

9.1.1. Да доставя и влага строителни материали в съответствие със съществените изисквания към строежите, отговарящи на техническите спецификации към продуктите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, както и да спазва технологичните изисквания за влагането им. По време на изпълнението всички влагани материали предварително ще се одобряват от възложителя и лицата, упражняващи авторски и строителен надзор, по представена от изпълнителя мостра и документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове или декларации от производителя за съответствие със спецификациите, по които те се произвеждат.

9.1.2. Да осигури необходимата СМР механизация и транспорт, включително и документи, свързани с извършването на СМР, в т. ч. разрешителни за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим за преминаване, за ограждане на площадката с временна ограда, за заемане на тротоари, извозване на хумус, земни маси, строителни отпадъци, връзки с техническа инфраструктура и разкопаване, и др. (ако се налага).



9.1.3. Да изпълни възложените му по реда на т. 10.2 непредвидени СМР. Стойността на непредвидени работи не може да надвишава размера, посочен в количествено-стойностната сметка - Приложение № 7.2.

9.1.4. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след сключване на договора и преди започване на работа списък с имената и данните от личните карти на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, участващи в изпълнението на СМР.

9.2. Да поддържа действаща застраховка за професионална отговорност по чл. 171 ЗУТ за срока на действие на договора, както и да сключи допълнителна застраховка по чл. 173 ЗУТ при писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, направено в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора. При поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или при промяна на обстоятелствата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в тридневен срок копия от документи, удостоверяващи валидността на застраховката за професионалната му отговорност и копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя.

9.3. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето им.

9.4. При евентуално нанесени вреди на лица или имущество, при или по повод СМР, отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

9.5. Да изпълнява СМР при спазване на разработения в инвестиционния проект План за безопасност и здраве, в т. ч. нормите по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на строително-монтажните работи да извършва всички изисквани инструктажи на работниците и служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злоупотреби последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.6. Да извършва СМР с персонал, квалифициран за съответния вид работи.

9.7. Да отстранява за своя сметка всички допуснати грешки, недостатъци, некачествени СМР или друго неточно изпълнение по време на строителството, както и дефекти, проявили се в сроковете по т. 12 от договора.

9.8. Да изпълнява демонтажните и монтажните работи по участъка от тръбопровода при такава организация, че ЛВБ на НС - Велинград да не остава без минерална вода за период по - голям от два дни.

9.9. Да осигурява достъп до обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на останалите участници в строителството и да им съдейства при извършваните от него проверки по изпълнението.

9.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на глава XXIV от част IV на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

9.10.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени изискванията на чл. 174, ал. 4 от ЗОП.

9.11. Изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно чл. 115 от ЗОП.

9.12. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете на настоящия договор.

9.13. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са посочени в Приложение № .....

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

10.1. Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно осигурява решаването на всички възникнали в процеса на работа технически проблеми.

10.2. Да възлага писмено, след одобряване на анализни цени, по време на изпълнение на настоящия договор СМР до размера на непредвидените работи (над предвидени количества за даден вид работа или нов вид), посочен в количествено-стойностната сметка. Необходимостта от изпълнение на непредвидени СМР се констатира с подписване на протокол между възложителя и изпълнителя.

10.3. Да осъществява чрез свои представители непрекъснат контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не пречат работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му управленска и финансова самостоятелност. Указанията на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от поръчката.

10.3.1. В случай, че по време на СМР или при завършването му се констатират некачествено изпълнени СМР, вложени са продукти с лошо качество или има друго неточно изпълнение, упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съвместно със строителния и авторския надзор съставят и подписват подробен констативен протокол, въз основа на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска спиране на по-нататъшното изпълнение и да не плати разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка некачествено изпълнените СМР и дължи неустойка за забава, ако има такава. Протоколът незабавно се връчва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който започва отстраняването на недостатъците не по-късно от деня, следващ връчването му.

10.4. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и да отправя писмена покана до другата страна за съставянето им при условията и по реда на действащата нормативна уредба.

10.5. Да заплати дължимото възнаграждение по т. 4 в договорените срокове и при условията на договора.

10.6. Да извърши начален инструктаж на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди започване на строително-монтажните работи.

10.7. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са посочени в Приложение № .....

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ**

11.1. Отчитането на действително вложените материали и извършени работи по обем, вид, количество и единични цени се осъществява с протоколи за количество и стойността на действително (фактически) вложени материали и извършени СМР, подписани от упълномощените представители на страните. Протоколите се съставят на всеки 20 дни от срока за изпълнение на СМР.

11.2. След окончателното завършване на СМР, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това и го поканва за приемане на обекта.

11.3. При завършване на СМР страните подписват Акт, обр. 15 за установяване на годността за приемане на строежа и протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени материали за изпълнените СМР,

съдържащ окончателната стойност по т. 5 от настоящия договор. Към протокола се прилагат протоколите по т.11.1 и цялата техническа и друга документация по изпълнението на настоящия договор.

11.4. След издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация страните съставят и подписват окончателен протокол, удостоверяващ изпълнението по договора.

11.5. Протоколите по т. 11.1, 11.3 и 11.4 се подготвят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се подписват от упълномощените представители на страните.

11.6. До предаване на обекта с подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, обр. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) рискът от случайно погиване или повреждане на извършени СМР, материали и др. се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

12. Гаранционният срок е ..... (съгласно представената оферта), считано от датата на издаване на удостоверението за въвеждане в експлоатация.

12.1. За проявилите се в гаранционния срок скрити недостатъци и дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 (пет) дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е длъжен да започне работа по отстраняването на дефектите в минималния технологично необходим срок.

12.2. Сроковете, начините и технологията за отстраняване на дефектите се договарят между страните с протокол.

12.3. В случай на отказ, включително мълчалив, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка, равна на удвоения размер на стойността на отстраняването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дефекти.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

13. Най-късно в деня на подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер 5 % (пет процента) от стойността по т. 4 от договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

13.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

13.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е със срок на валидност равен на гаранционния срок по т. 12.

13.1. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е срок на валидност равен на гаранционния срок по т. 12. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на настоящия договор.

*(текстът на т.13.1 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)*

13.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение или неточно изпълнение – частично, забавено и/или некачествено, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава, както следва:

13.3.1. 70 % от стойността ѝ – до 5 (пет) работни дни след подписване на протокола по т. 11.4.

13.3.2. Остатъкът – на равни части съобразно гаранционния срок по т. 12, всяка от които - до 5 (пет) работни дни след изтичане на всеки едногодишен период от срока.

13.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

14. Договорът се прекратява:

- а) с неговото изпълнение;
- б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
- в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

14.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

14.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора без предизвестие:

а) при наличие на условията по чл. 118 от ЗОП.

б) в случаите на чл. 5, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията по т. 13, нито заплащане на извършените СМР, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване, ведно със законната лихва;

в) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави виновно изпълнението с повече от 10 (десет) дни. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка по т. 17, изр. второ.

г) при констатиране на неизпълнение на задълженията по т. 9.11 от същия (чл. 115 от ЗОП).

## **X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

15. При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди при условията на българското гражданско и търговско законодателство.

16. При виновна забава за завършване и предаване на СМР , предмет на договора по т. 1 и т. 1.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,5 % на ден върху стойността на договора по т. 4, но не повече от 30 % (тридесет процента).

17. При некачествено изпълнение, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % от стойността на некачествено изпълнените СМР. При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 4.

18. Ако недостатъците, констатирани при окончателното приемане на изпълнението на СМР или в гаранционните срокове по т. 12, не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва – в един разумен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по предходната точка и неустойка в удвоен размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

19. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

20. В случая по т. 14.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за щетите, възникнали от подписване на договора, но не повече от 1000 (хиляда) лева.

21. За неизпълнение на отделни задължения по този договор, извън договореното в предходните точки, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер 3 (три) минимални месечни работни заплати за страната за всеки конкретен случай.

22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите суми от санкции и неустойки от гаранцията за изпълнение, от гаранцията за авансово плащане и/или от сумата за плащане.

23. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

23.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

23.2. „Непредвидено обстоятелство“ по смисъла на този договор е обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора и не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

24. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидено обстоятелство, е длъжна в седемдневен срок от настъпването му да уведоми другата страна в какво се състои то и какви са възможните последици от него. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

## **XI. СЪОБЩЕНИЯ**

21. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

21.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, пл. „Народно събрание“ 2, тел. ....., факс .....

21.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

21.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

## **XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

22. Изменения в договора се правят при условията на чл. 116 от ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

23. Договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник се извършва при условията на чл. 116, ал.1, т. 4 от ЗОП.

24. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

25. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат учредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

1. ....

.....

2. ....