



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ОТПЕЧАТВАНЕ НА ПЕЧАТНИ ИЗДАНИЯ И МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

(Одобрена с решение № ОП-755-01-37 от 09.10.2017 г.
на главния секретар на Народното събрание)

октомври, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ НА ПЕЧАТНИ
ИЗДАНИЯ И МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Обект и предмет на обществената поръчка
- Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка
- В. Критерий за възлагане

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 1. Техническо предложение
- 2. Ценово предложение. Предлагаща цена и начин на плащане
- 3. Единен европейски документ за обществени поръчки
- 4. Документ за обединение (в случаите, в които е приложимо)
- 5. Опис на представените документи

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценяване и класиране на офертите
- Г. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Д. Сключване на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-755-01-37 от 09.10.2017 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4	Образец на техническо предложение
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 6	Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет отпечатване на печатни издания и материали за нуждите на Народното събрание се осъществява въз основа на решение № ОП-755-01-37 от 09.10.2017 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, „Профил на купувача“.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Обект на обществената поръчка е предоставяне на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката е отпечатване на печатни издания и материали за нуждите на Народното събрание.

За част от печатните материали, освен отпечатване, се изисква изпълнение на художествен проект (графично оформление) и предпечатна подготовка.

Поръчката включва отпечатване на печатни издания/ материали, подробно изброени в раздел Б, т. 1 по – долу.

Основният предмет на поръчката за отпечатване е с код по CPV 79810000, който е извън обхвата на поръчките, попадащи в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, определен с Решение № 591 на Министерски съвет от 18.07.2016 г.

Настоящата обществена поръчка, чиято прогнозна стойност е 142 000 (сто четиридесет и две хиляди) лева без ДДС се провежда при условията на чл. 21, ал. 6 от ЗОП. Възлагането ѝ се реализира чрез провеждането на открита процедура по реда на чл. 20, ал. 1 от ЗОП.

Разпоредбата на чл. 21, ал. 6 от ЗОП се прилага за още една обособена позиция с предмет: Допълнителни дейности във връзка с изработката и брендирането на промоционални материали за периода на Българското председателство на съвета на ЕС, предоставени от Министерство на Българското председателство на Съвета на ЕС за нуждите на Народното събрание на Република България с прогнозна стойност 27 000 (двадесет и седем хиляди) лева без ДДС. Възлагането на тази обособена позиция се реализира по реда, валиден за индивидуалната ѝ стойност – чл. 20, ал. 4 от ЗОП.

Общата прогнозна стойност на горепосочените две обособени позиции, включени в обхвата на поръчката за предоставяне на услуги по отпечатване на печатни издания и материали за Народното събрание е 169 000 (сто шестдесет и девет хиляди) лева без ДДС.

Възлагането на настоящата поръчка е целесъобразно да бъде извършено в цялост, тъй като подлежащите на отпечатване издания и материали са обективно неделими и взаимно свързани. Необходимо е да се постигне сходство в дизайна и еднотипност на визията на крайния продукт

(печатните издания и материали), за да са лесно разпознаваеми и идентифициращи институцията. Не е целесъобразно материалите да бъдат с различно качество и с различна визия. Целта е всички крайни продукти да бъдат с високо качество и професионално изработени с цел индивидуализация на институцията.

Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка

1. Техническа спецификация

1.1. Издание с обем около 4500 стр., разделено в отделни томове

- ✓ тираж: 50, 100, 150 комплекта (един комплект има до 7 тома)
- ✓ обрязан формат: 205 x 285 мм
- ✓ тяло хартия: 70 гр. офсет
- ✓ цветност тяло: 1+1
- ✓ корица картон: 250 гр. хром мат
- ✓ цветност корица: 1+0+ламинат

Максимален срок за изпълнение – 10 дни от възлагането

1.2. Издание с обем около 5500 стр., разделено в отделни томове

- ✓ тираж: 50, 100, 150 комплекта (един комплект има до 8 тома)
 - ✓ обрязан формат: 205 x 285 мм
 - ✓ тяло хартия: 70 гр. офсет
 - ✓ цветност тяло: 1+1
 - ✓ корица картон: 250 гр. хром мат
 - ✓ цветност корица: 1+0+ламинат

Максимален срок за изпълнение – 10 дни от възлагането

1.3. Цветно приложение с обем 16 стр.

- ✓ тираж: 10, 15, 20, 50
- ✓ обрязан формат: 207 x 290 мм
- ✓ хартия: 80 гр. офсет
- ✓ цветност: 4+4

Максимален срок за изпълнение – 2 дни от възлагането на всяко приложение

1.4. Четириезичен речник на Парламентарното измерение на Българското председателство на съвета на ЕС за 2018 г. – български, английски, френски и немски език

- ✓ тираж: 50, 100, 200
- ✓ обем: 550 стр.
- ✓ корица: картон 350 гр. хром мат + ламинат
- ✓ формат: 150 x 210 мм
- ✓ тяло хартия: 70 гр. офсет
- ✓ цветност тяло: 4+4

Максимален срок за изпълнение – 10 дни от възлагането

1.5. Издание с обем 36 стр., заглавие “Българският парламент”

- ✓ тираж: 300, 500, 800, 1000, 1500, 2000
- ✓ обрязан формат: 210 x 225 мм
- ✓ тяло хартия: 150 гр. хром мат
- ✓ цветност тяло: 4+4
- ✓ корица: мека с крилца
- ✓ картон корица: 300 гр. хром мат
- ✓ цветност корица: 2+1+преге и парцелно лакиране с надпечатен лак

Максимален срок за изпълнение (вкл. художествен проект, предпечат, печат)
– 20 дни от възлагането

1.6. Издание с обем до 54 стр., заглавие “Българският парламент” – двуезично на английски и френски език

- ✓ тираж: 300, 500, 800, 1000, 1500, 2000
- ✓ обрязан формат: 210 x 225 мм
- ✓ тяло хартия: 150 гр. хром мат
- ✓ цветност тяло: 4+4
- ✓ корица: мека с крилца
- ✓ картон корица: 300 гр. хром мат
- ✓ цветност корица: 2+1+преге и парцелно лакиране с надпечатен лак

Максимален срок за изпълнение (вкл. художествен проект, предпечат, печат)
– 20 дни от възлагането

1.7. Издание с обем 24 стр. със заглавие “Нашият парламент”

- ✓ тираж: 300, 500, 800, 1000, 1500, 2000
- ✓ обрязан формат: 150 x 210 мм
- ✓ тяло хартия: 100 гр. хром мат
- ✓ цветност тяло: 4+4
- ✓ корица: мека с крилца
- ✓ картон корица: 300 гр. хром мат

✓ цветност корица: 2+1+преге и парцелно лакиране с надпечатен лак
Максимален срок за изпълнение (вкл. художествен проект, предпечат, печат)
– 20 дни от възлагането

1.8. Издание с обем 16 стр. /акордеон със 7 гънки/ - информационна дипляна за Народното събрание – от учредяването до днес

- ✓ тираж: 300, 500, 800, 1000, 1500, 2000
- ✓ формат: 123 x 210 мм
- ✓ тяло хартия: 100 гр. хром мат
- ✓ цветност тяло: 4+4

Максимален срок за изпълнение (вкл. художествен проект, предпечат, печат)
– 20 дни от възлагането

1.9. 13-листов стенен календар за 2018 и 2019 г.

- ✓ тираж: 500, 1000, 1500, 2000
- ✓ формат: 500 x 700 мм
- ✓ хартия: 200 гр. хром мат
- ✓ цветност: 4+0

Максимален срок за изпълнение (вкл. изработване на художествен проект и печат) - 15 дни от възлагането

1.10. Работен стенен календар (3 месеца на лист) за 2018 и 2019 г.

- ✓ тираж: 500, 1000, 1500, 2000
- ✓ формат на главата: 320 x 220 мм
- ✓ формат на тялото: 320 x 420 мм
- ✓ основа: картон 300 гр.
- ✓ глава: структурен картон
- ✓ хартия тяло: 80 гр.
- ✓ тяло цветност: 2+0
- ✓ глава цветност: 1+0, топъл печат + преге

Максимален срок за изпълнение - 10 дни от възлагането

1.11. Еднолистов стенен календар с ланси за 2018 и 2019 г.

- ✓ тираж: 500, 1000, 1500, 2000
- ✓ формат: 500 x 700 мм
- ✓ хартия: 150 гр. хром мат
- ✓ цветност: 4+0

Максимален срок за изпълнение (вкл. изработване на художествен проект и печат) - 6 дни от възлагането

1.12. Календар-бележник за 2018 и 2019 г.

- ✓ тираж: 500, 1000, 1500, 2000
- ✓ формат: 150x210 мм или подобен

- ✓ хартия тяло: 80 гр. офсет
- ✓ цветност тяло: 1+1
- ✓ обем: около 400 стр.
- ✓ корица: изкуствена кожа
- ✓ цветност корица: 1+0, топъл печат

Максимален срок за изпълнение - 10 дни от възлагането

1.13. Джобен календар-бележник за 2018 и 2019 г.

- ✓ тираж: 500, 1000, 1500, 2000
- ✓ формат: 140 x 70 мм
- ✓ хартия тяло: 80 гр. офсет
- ✓ цветност тяло: 1+1
- ✓ обем: около 200 стр.
- ✓ корица: изкуствена кожа
- ✓ цветност корица: 1+0, топъл печат

Максимален срок за изпълнение - 10 дни от възлагането

1.14. Бланка с печат на живо

- ✓ тираж: 60 000, 70 000, 80 000
- ✓ обрязан формат: 210 x 297 мм
- ✓ хартия: копирна хартия А+ с повишена гладкост и белота за цветен печат, 90 гр.
- ✓ цветност: 4+0
- ✓ лого на Българското председателство на Съвета на ЕС и надпис по късата страна

Максимален срок за изпълнение – 10 дни от възлагането

1.15. Покана с печат на живо

- ✓ тираж: 200, 250, 300, 350, 2 000
- ✓ обрязан формат: 148 x 210 мм
- ✓ картон: бял хром мат, 200 гр.
- ✓ цветност: 4+0
- ✓ лого на Българското председателство на Съвета на ЕС и надпис по дългата страна

Максимален срок за изпълнение – 3 дни от възлагането

1.16. Картончета с печат на живо

- ✓ тираж: 6 цвята картон (6 комплекта) x 2 000 от всеки цвят
- ✓ обрязан формат: 148 x 210 мм
- ✓ картон: шест цвята офсетов картон оцветен с меки пастелни цветове позволяващ цветен печат, 170 гр.
- ✓ цветност: 4+4

- ✓ лого на Българското председателство на Съвета на ЕС и надпис по дългата страна

Максимален срок за изпълнение – 4 дни от възлагането

1.17. Картончета с печат на живо (за приветствие на Председателя)

- ✓ тираж: 2 000
- ✓ обрязан формат: 148 x 210 мм
- ✓ картон: бял хром мат, 200 гр.
- ✓ цветност: 4+4
- ✓ лого на Българското председателство на Съвета на ЕС и надпис по късата страна

Максимален срок за изпълнение – 2 дни от възлагането

1.18. Картончета с печат на живо (за гласуване)

- ✓ тираж: 100
- ✓ обрязан формат: 148 x 210 мм
- ✓ картон: бял хром мат, 200 гр.
- ✓ цветност: 4+4
- ✓ лого на Българското председателство на Съвета на ЕС и надпис по дългата страна

Максимален срок за изпълнение – 2 дни от възлагането

1.3. Условия за изпълнение на обществената поръчка.

Предпечатната подготовка на изданията по позиции 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4, се извършва от възложителя, който предава за печат готовите материали на изпълнителя, записани в .pdf формат на електронен носител.

Художественото оформление и предпечатната подготовка на изданията по позиции 1.5, 1.6 и 1.7, се извършват от изпълнителя. Възложителят предоставя на изпълнителя снимки, текст към снимките, съдържание на изданието и логото на Народно събрание. На гърба на изданията от позиции 1.4, 1.5, 1.6 и 1.7 трябва да бъде поставен надпис „Народно събрание на Република България“. Авторските права (при необходимост да бъдат откупени такива) за оформлението на материалите по позиции 1.5 и 1.6, както и за самото художествено оформление следва да бъдат включени в единичната цена на изданията/материалите.

Изданието по позиция 1.7, е предназначено за деца от 7 до 14-годишна възраст и художественото оформление трябва да бъде съобразено с тази възрастова група, като допълнително се прибавят до 10 рисувани илюстрации - отпратки към текста и снимките. Авторските права (при необходимост да бъдат откупени такива) на рисуваните илюстрации, които се използват при оформлението на позиция 1.7, както и за цялостното художествено оформление следва да бъдат включени в единичната цена на изданията/материалите.

Изпълнителят извършва собствен художествен проект на изданията и съгласува с възложителя готовия проект, като се съставя протокол за одобрение.

Художественият проект и предпечатната подготовка на изданието по позиция 1.8 се извършва от изпълнителя.

Възложителят предоставя на изпълнителя снимки, текст към снимките, съдържание на изданието и логото на Народно събрание.

На гърба на изданието трябва да бъде поставен надпис „Народно събрание на Република България“.

Представеният от изпълнителя проект подлежи на одобрение от възложителя, като се съставя протокол за одобрение.

Дипляната с позиция 1.8 ще има и издание на английски с предоставен от възложителя превод.

За посочените материали в позиции 1.9, 1.10, 1.11, 1.12 и 1.13 изпълнителят изработва собствен художествен проект, като сам избира илюстративните материали. Авторските права (при необходимост да бъдат откупени такива) на снимките и/или картините, които се използват при

оформлението, както и за самото художествено оформление следва да бъдат включени в единичната цена на изданията/материалите.

Участникът, определен за изпълнител, представя:

- за 13-листовия стенен календар – художествен проект на заглавната страница на календара и на една от вътрешните страници с месец по избор; за останалите страници се представят избраните картини или снимки, разпечатани на цветен принтер, формат А4;

- за еднолистовия календар – разпечатка на календара на цветен принтер във формат А3.

Представените от изпълнителя проекти подлежат на одобрение от възложителя.

С представянето на проектите възложителят приема, че изпълнителят е оторизиран да ги използва за целта на поръчката.

Темите на проектите за календари трябва да са подходящи за институцията Народно събрание и да издига авторитета на България. Те трябва да са свързани с общонационални ценности, които утвърждават престижа на страната ни.

Участникът, определен за изпълнител, следва да предложи по свой избор тема на календарите въз основа на една от следните концепции:

- българската съвременна култура;
- българското културно-историческо наследство;
- бита и традициите на българския народ;
- българските нравствено-естетически ценности;
- исторически и природни забележителности в България;
- бъдещето на България.

Картините и снимките, използвани за проектите на календарите, трябва да са подбрани така, че да внушават избраната от участника тема и да се отнасят недвусмислено за България.

За 13-листовите календари на всяка страница от календара трябва да са поставени логото на Народното събрание и надпис „Народно събрание на Република България”.

На заглавната страница на календара също трябва да присъстват логото на Народното събрание и надпис „Народно събрание на Република България”.

На еднолистовите календари също трябва да бъде поставено логото на Народното събрание и надпис „Народно събрание на Република България”.

Текстът на календарите е само на български език.

На корицата на двата вида календар-бележници (позиции 1.12 и 1.13) трябва да присъстват логото на Народното събрание и надпис „Народно събрание на Република България”.

Възложителят предоставя на хартиен и магнитен носител логото на Народното събрание. Същото не може да се ползва за други цели извън посочените в поръчката.

Предпечатната подготовка на материалите по позиции от 1.14 до 1.18 се извършва от възложителя.

Цветовете на логото на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз са:

- Зелено
СМΥК: Cyan 100 + Yellow 100
- Червено

CMYK: Magenta 100 + Yellow 100

- Черно

CMYK: Bleack 100

- Сиво

CMYK: Bleack 55

Посочените в техническата спецификация тиражи на всички печатни издания/материали са алтернативни. За срока на поръчката описаните издания/ материали могат да се възлагат еднократно или многократно в един или няколко от посочените тиражи. Конкретният тираж се определя съобразно нуждите на възложителя.

Някои от печатните издания и материали могат да не бъдат възложени за изработване.

Изпълнителят извършва поръчката със собствени полиграфически материали, включително хартията и картона. Материалите следва да се опишат подробно и да са с доказани произход и качество.

2. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е 18 (осемнадесет) месеца от датата на сключване на договора, или до достигане на максимално допустимата му обща стойност, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

3. Начин и място на изпълнение

Изработването на печатните издания/материали се възлага с писмена заявка от страна на възложителя при възникнала необходимост. Заявките са в рамките на максимално допустимата стойност на договора.

Възложителят няма ангажимент да възложи всички позиции и тиражи.

Възложителят си запазва правото да одобрява представения художествен проект (художествено оформление) за печатните издания/материали, за които е предвидено изработването на такъв от Изпълнителя, в срок до 3 (три) дни от получаването му. За периода на одобряване на представения художествен проект (художествено оформление) срокът за изпълнение на заявените количества от съответния вид печатни издания/материали спира да тече.

Доставките на готовите печатни издания и материали се извършват с транспорт на изпълнителя до сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I" № 1.

Изпълнителят предава на възложителя с приемателно-предавателен протокол готовото и надлежно опаковано издание/материал в склад на възложителя, София, пл. „Княз Александър I" № 1.

4. Цена и начин на плащане

Максимално допустимата стойност за услугите, подлежащи на възлагане с настоящата обществена поръчка не може да надвишава 142 000 (сто четиридесет и две хиляди) лева без ДДС за изпълнение на целия ѝ обем, съгласно раздел Б.1 от настоящата документация.

В предложените цени трябва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на поръчката (вкл. авторски права, при необходимост да бъдат откупени такива, художествено оформление, хартия, мастила и др.).

Ценовото предложение на всеки участник съдържа единичните цени на печатните издания/материали по видове и тиражи съобразно посочените технически характеристики.

Не се допуска ценовото предложение за част от изданията/материалите или тиражите, посочени в документацията.

Предложените цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато са в полза на възложителя.

4.2. Начин на плащане

Заплащането на отпечатаните печатни издания и материали по всяка заявка на възложителя се извършва на база на двустранен приемателно-предавателен протокол, подписан от оправомощените представители на страните и съдържащ видовете, количеството, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща всички необходими законови реквизити.

Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок до 10 (десет) дни от датата на подписване на двустранния приемателно-предавателен протокол и от представяне на фактурата на възложителя.

В. Критерий за възлагане

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“. Методиката за оценка е посочена в раздел VIII.B от настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

А. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 и на от Закона за обществените поръчки, както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор.

1.1. Критериите за подбор в настоящата обществена поръчка са, както следва:

1.1.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ЗОП:

Няма изисквания на възложителя, не се представят информация и доказателства;

1.1.2. Икономическо и финансово състояние съгласно чл. 61 ЗОП:

За последните три приключили финансови години, участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, на обща стойност 80 000 (осемдесет хиляди) лева.

Съответствието си с поставените критерии за подбор, участниците декларират, както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималните изисквания, чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, буква „Б“ – „Икономическо и финансово състояние“ от ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП) за последните три приключили финансови години;

1.1.3. Технически и професионални способности съгласно чл. 63 ЗОП:

1.1.3.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата (чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП).

Минимално изискване:

Участникът да е изпълнил, минимум 1 (една) услуга през последните три години, чийто предмет е идентичен или сходен* с предмета на обществената поръчка, считано от датата на подаване на офертата.

**Под идентичен или сходен предмет да се разбира: предоставянето на услуги по отпечатване на печатни издания и материали, включително предпечатна подготовка, изработване на художествени проекти, отпечатване на печатни издания с материали на изпълнителя.*

****** Под „изпълнени услуги“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

1.1.3.2. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката (чл.63, ал.1, т.8 от ЗОП).

Минимално изискване:

Участникът следва да разполага с минимум една офсетова машина половинка формат с минимум две секции за двуцветен печат или по-добра.

1.1.3.3. Участникът да прилага системи за управление на качеството (чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП).

Минимално изискване:

Участникът трябва да е внедрил и да прилага сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарт от серията EN ISO 9001:2008 (2015) или еквивалентен, в чиито обхват са включени услугите – предмет на поръчката.

Съответствието си с поставените критерии за подбор, участниците декларират, както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималните изисквания, чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, буква „В“ – „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. **(чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП);**

2. Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката. **(чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП);**

3. Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарт от серията EN ISO 9001:2008 (2015) или еквивалентен, в чиито обхват са включени услугите – предмет на поръчката **(чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП).**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 ППЗОП.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по т. 2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е

съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛ), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

11. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 2.1 до т. 2.9 вкл. и по т. 10.

Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.9 вкл. и т. 10 и съответствието с поставените в раздел II.A, т. 1.1 и т. 1.2 критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3 към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: www.parliament.bg.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

б) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП;

в) участник, (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата;

г) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата;

д) когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението;

е) когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице,

което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор);

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.8 вкл. от раздел II.A на настоящата документация и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (вж. чл. 45, ал. 2 ППЗОП);

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1. от раздел II.A на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260, чл. 352-353 от Наказателния кодекс”, се отразява в част III.Г от ЕЕДОП, а за останалите основания по същата точка – в част III.A от ЕЕДОП. При наличие на основание за отстраняване следва да се посочи конкретната разпоредба от Наказателния кодекс, осъденото лице и датата на присъдата.

и) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.9 и т. 10 от раздел II.A на настоящата документация се отразява в част III.Г от ЕЕДОП.

2. Доказателства

2.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението

за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.2.1. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.

2.2.2. Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор, са посочени в раздел III на обявлението за поръчка (Приложение № 2 към настоящата документация) и са, както следва:

- Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката;
- Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.
- Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.
- Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарт от серията EN ISO 9001:2008 (2015) или еквивалентен, в чиито обхват са включени услугите – предмет на поръчката.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

2.3. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

III. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 3 % (три процента) от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на

срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

3. Застраховката, която обезпечаваш изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност до изтичане срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора**.

1.4. Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в договора (вж. Приложение № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на обществената поръчка. Не се допуска оферта за част от печатни издания и материали, включени в поръчката.

Офертата съдържа:

1. Техническо предложение

1.1. В техническото предложение участниците представят информация за предлаганите от тях печатни издания и материали в съответствие с поставените от възложителя изисквания в Техническата спецификация (т. 1, раздел I.Б от документацията). Информацията се попълва в образеца на техническо предложение (Приложение № 4). Тя **задължително** включва всички видове печатни издания и материали и всички тиражи.

По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

1.2. Срок за изпълнение - участникът посочва срок за изпълнение на обществената поръчка, съобразно изискванията на Възложителя, поставени в т. 2, раздел I.Б.

1.3. Местоизпълнение – участникът посочва местоизпълнението на обществената поръчка, съобразно изискванията на Възложителя, поставени в т. 3, раздел I.Б.

1.4. Срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаването им.

1.5. Съгласие с условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

1.6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

2. Ценово предложение

2.1. Предлагаща цена

Участникът предлага **единични цени за всяко от изброените в Техническата спецификация печатни издания и материали и сбор от единичните цени за всички печатни издания и материали в обхвата на процедурата.** Цените се посочват без ДДС в образец на ценово предложение (Приложение № 5 към документацията за участие). Конкретните изисквания към единичните цени на отделните печатни издания и материали са посочени в образците на ценово предложение.

В предлаганите от участниците единични цени се включват всички разходи по изпълнението на обществената поръчка - стойност на предпечатната подготовка (когато е приложимо), стойност на изработване на художествен проект (когато е приложимо), авторски права (ако е необходимо да бъдат откупени такива), стойност на отпечатването, стойност на материалите, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи, товаро-разтоварни работи и т.н. до сградата на възложителя в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

Общата стойност на услугите в обхвата на настоящата поръчка не може да надвишава 142 000 (сто четиридесет и две хиляди) лева без ДДС за изпълнение на целия обем на поръчката.

Предложените единични цени не подлежат на промяна и трябва да бъдат съобразени изцяло с условията, посочени в настоящия раздел на тази документация.

При разлика в цена, изписана с цифри и с думи, за вярна се приема цената, изписана с думи.

2.2. Начин на плащане

Участникът декларира, че е съгласен с начина на плащане, посочен в раздел I.Б, т. 4.2 от настоящата документация.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Попълненият и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП) е (са) задължителен(и) елемент(и) от съдържанието на офертата и е (са) нейна неразделна част.

4. Копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

5. Опис на представените документи.

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б и да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в раздел V от настоящата документация.

1. Предложенията по т. 1.1 до т. 1.5, както и документът по т. 1.6 от раздел V на документацията се оформят в техническо предложение по образец (Приложение № 4 към документацията).

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Представеното техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

2. Предложенията по т. 2 от раздел V на документацията се правят по образец на ценово предложение (Приложение № 5). Същите се изготвят и подписват в един оригинален екземпляр.

Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на ценово предложение са оставени празни полета (редове), в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат и при попълване и на този образец.

Попълненият образец се поставя **в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**.

В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начина на формирането им.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис: „Предлагани ценови параметри“. Върху плика се посочва наименованието на обществената поръчка, за която се подава оферта и фирмата на участника.

Така изготвеното ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в откритата процедура.

3. Към офертата се представя попълнен и подписан ЕЕДОП (Приложение № 3) за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП (в случаите, в които е приложимо).

4. Към офертата се представя копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите в които е приложимо).

5. Към офертата се представя и опис на представените документи.

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно

последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените по-горе документи по т. 1, т. 3, т. 4 (в случаите, в които е приложимо) и т. 5, заедно с отделно запечатания непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“ по т. 2, се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

**София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, Народно събрание,
отдел „Обща канцелария”**

**за откритата процедура с предмет отпечатване на печатни издания и
материали за нуждите на Народното събрание**

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, **София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, отдел „Обща канцелария”, телефон: 02/939-30-59, е до 17:30 часа на датата, посочена в обявлението за поръчка.**

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана

опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Обща канцелария”, пл. „Княз Александър I” № 1, гр. София все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Народното събрание, **София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, *етаж първи, зала №*, на датата, посочена в обявлението за поръчка.**

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват съответно техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Пликовете с надпис "Предлагани ценови параметри" не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите ценови параметри не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква "Б" на настоящия раздел).

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи с поставените изисквания в раздел II. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи, непълнота и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация в срок до 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията и не разглежда техническите им предложения.

1.2. След проверката на тези изисквания, комисията пристъпва към разглеждане на офертите на участниците, в частта им техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието съгласно раздел I.B и раздел V от документацията и приложения образец (Приложение № 4 към документацията).

Съответствие по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата, в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

2. След извършване на проверката на съответствие, описана в т. 1 на настоящия раздел, комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача”.

При отварянето и оповестяване на пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря плик с надпис “Предлагани ценови параметри” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовото предложение се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно условията на раздел V от документацията и приложения образец на ценово предложение (Приложение № 5 от документацията). Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за възлагане.

В. Оценяване и класиране на офертите

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

По критерия „Най-ниска цена“ се оценява предложеният от участника сбор от единичните цени по видове печатни издания/материали и по тиражите за съответния вид.

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена получава най-висока оценка – 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена и предложената от съответния участник цена, умножена по 10.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена“ (A) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10,$$

където:

$A_{\min}$ е най-ниският предложен сбор на единичните цени по видове печатни издания/материали и по тиражи за съответния вид.

A_i е сборът на единичните цени по видове печатни издания/материали и по тиражи за съответния вид, предложена от съответния участник.

Класирането на участниците се извършва според броя на получените точки.

Г. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решение не е получено от участник, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Д. Сключване на договор

Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-755-01-37 от 09.10.2017 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки

Приложение № 4	Образец на техническо предложение
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 6	Проект на договор

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],

Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище):

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³

Отговор:

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

	Народно събрание на Република България
Име:	[]
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор: отпечатване на печатни издания и материали за нуждите на Народното събрание
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i> в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането	а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не

⁷

Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸

Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹

Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u> САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	д) ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.*

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в **престъпна организация**¹³;
2. **Корупция**¹⁴;
3. **Измама**¹⁵;
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности**¹⁶.

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3;
¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).
¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.
¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

5.	Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷
6.	Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже	☐ Да ☐ Не

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:	Данъци а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...]	Социалноосигурителни вноски а) [.....]б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...]

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
<i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i> [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?	☐ Да ☐ Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните	☐ Да ☐ Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	— [.....] — [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочаване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически	☐ Да ☐ Не

²⁷

Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸

Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹

Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	[...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и	☐ Да ☐ Не

г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
---	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката,

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е,	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y^{36} — и стойността): [...], [.....]³⁷

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
1б) Само за обществени поръчки за	

³⁸

Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди повече от пет години.

доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1" data-bbox="810 331 1369 506"> <tr> <th data-bbox="817 331 992 439">Описание</th> <th data-bbox="992 331 1117 439">Суми</th> <th data-bbox="1117 331 1216 439">Дати</th> <th data-bbox="1216 331 1362 439">Получатели</th> </tr> <tr> <td data-bbox="817 439 992 506"></td> <td data-bbox="992 439 1117 506"></td> <td data-bbox="1117 439 1216 506"></td> <td data-bbox="1216 439 1362 506"></td> </tr> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]								
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]								
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]								
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	☐ Да ☐ Не								
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител,	а) [.....]								

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да	☐ Да ☐ Не

⁴³

Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
--	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на	☐ Да ☐ Не

задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
---	---

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶

⁴⁴

Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁵	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁶	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁷	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
⁴⁸	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Приложение № 4

(Образец на техническо предложение)

.....
(фирма на участника в обществената поръчка)

ДО

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

СОФИЯ, ПЛ. "НАРОДНО СЪБРАНИЕ" № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в откритата процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет отпечатване на печатни издания и материали за нуждите на Народното събрание, подписаният(те),
..... представляващ(и) и управляващ(и)
....., правя(им) следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка и ще изпълня(им) услугите в обхвата на поръчката съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото Техническо предложение.

2. Предлагам(е) да изпълним обществената поръчка при стриктно спазване на всички изисквания, поставени от Възложителя в раздел I, б. Б на документацията за участие, както следва:

2.1. Предлагам(е) да отпечатвам(е) всички по – долу изброени печатни издания и материали в пълно съответствие с условията по т. 1 от раздел раздел I, б. Б на документацията:

2.1.1. Издание с обем около 4500 стр., разделено в отделни томове

- ✓ тираж: 50, 100, 150 комплекта (един комплект има до 7 тома)
- ✓ обрязан формат: 205 x 285 мм
- ✓ тяло хартия: 70 гр. офсет
- ✓ цветност тяло: 1+1

- ✓ корица картон: 250 гр. хром мат
- ✓ цветност корица: 1+0+ламинат

Максимален срок за изпълнение – 10 дни от възлагането

2.1.2. Издание с обем около 5500 стр., разделено в отделни томове

- ✓ тираж: 50, 100, 150 комплекта (един комплект има до 8 тома)
- ✓ обрязан формат: 205 x 285 мм
- ✓ тяло хартия: 70 гр. офсет
- ✓ цветност тяло: 1+1
- ✓ корица картон: 250 гр. хром мат
- ✓ цветност корица: 1+0+ламинат

Максимален срок за изпълнение – 10 дни от възлагането

2.1.3. Цветно приложение с обем 16 стр.

- ✓ тираж: 10, 15, 20, 50
- ✓ обрязан формат: 207 x 290 мм
- ✓ хартия: 80 гр. офсет
- ✓ цветност: 4+4

Максимален срок за изпълнение – 2 дни от възлагането на всяко приложение

2.1.4. Четириезичен речник на Парламентарното измерение на Българското председателство на съвета на ЕС за 2018 г. – български, английски, френски и немски език

- ✓ тираж: 50, 100, 200
- ✓ обем: 550 стр.
- ✓ корица: картон 350 гр. хром мат + ламинат
- ✓ формат: 150 x 210 мм
- ✓ тяло хартия: 70 гр. офсет
- ✓ цветност тяло: 4+4

Максимален срок за изпълнение – 10 дни от възлагането

2.1.5. Издание с обем 36 стр., заглавие “Българският парламент”

- ✓ тираж: 300, 500, 800, 1000, 1500, 2000
- ✓ обрязан формат: 210 x 225 мм
- ✓ тяло хартия: 150 гр. хром мат
- ✓ цветност тяло: 4+4
- ✓ корица: мека с крилца
- ✓ картон корица: 300 гр. хром мат
- ✓ цветност корица: 2+1+преге и парцелно лакиране с надпечатен лак

Максимален срок за изпълнение (вкл. художествен проект, предпечат, печат) – 20 дни от възлагането

2.1.6. Издание с обем до 54 стр., заглавие “Българският парламент” – двуезично на английски и френски език

- ✓ тираж: 300, 500, 800, 1000, 1500, 2000
- ✓ обрязан формат: 210 x 225 мм
- ✓ тяло хартия: 150 гр. хром мат
- ✓ цветност тяло: 4+4
- ✓ корица: мека с крилца
- ✓ картон корица: 300 гр. хром мат
- ✓ цветност корица: 2+1+преге и парцелно лакиране с надпечатен лак

Максимален срок за изпълнение (вкл. художествен проект, предпечат, печат) – 20 дни от възлагането

2.1.7. Издание с обем 24 стр. със заглавие “Нашият парламент”

- ✓ тираж: 300, 500, 800, 1000, 1500, 2000
- ✓ обрязан формат: 150 x 210 мм
- ✓ тяло хартия: 100 гр. хром мат
- ✓ цветност тяло: 4+4
- ✓ корица: мека с крилца
- ✓ картон корица: 300 гр. хром мат
- ✓ цветност корица: 2+1+преге и парцелно лакиране с надпечатен лак

Максимален срок за изпълнение (вкл. художествен проект, предпечат, печат) – 20 дни от възлагането

2.1.8. Издание с обем 16 стр. /акордеон със 7 гънки/ - информационна дигляна за Народното събрание – от учредяването до днес

- ✓ тираж: 300, 500, 800, 1000, 1500, 2000
- ✓ формат: 123 x 210 мм
- ✓ тяло хартия: 100 гр. хром мат
- ✓ цветност тяло: 4+4

Максимален срок за изпълнение (вкл. художествен проект, предпечат, печат) – 20 дни от възлагането

2.1.9. 13-листов стенен календар за 2018 и 2019 г.

- ✓ тираж: 500, 1000, 1500, 2000
- ✓ формат: 500 x 700 мм
- ✓ хартия: 200 гр. хром мат
- ✓ цветност: 4+0

Максимален срок за изпълнение (вкл. изработване на художествен проект и печат) - 15 дни от възлагането

2.1.10. Работен стенен календар (3 месеца на лист) за 2018 и 2019 г.

- ✓ тираж: 500, 1000, 1500, 2000

- ✓ формат на главата: 320 x 220 мм
- ✓ формат на тялото: 320 x 420 мм
- ✓ основа: картон 300 гр.
- ✓ глава: структурен картон
- ✓ хартия тяло: 80 гр.
- ✓ тяло цветност: 2+0
- ✓ глава цветност: 1+0, топъл печат + преге

Максимален срок за изпълнение - 10 дни от възлагането

2.1.11. Еднолистов стенен календар с лисни за 2018 и 2019 г.

- ✓ тираж: 500, 1000, 1500, 2000
- ✓ формат: 500 x 700 мм
- ✓ хартия: 150 гр. хром мат
- ✓ цветност: 4+0

Максимален срок за изпълнение (вкл. изработване на художествен проект и печат) - 6 дни от възлагането

2.1.12. Календар-бележник за 2018 и 2019 г.

- ✓ тираж: 500, 1000, 1500, 2000
- ✓ формат: 150x210 мм или подобен
- ✓ хартия тяло: 80 гр. офсет
- ✓ цветност тяло: 1+1
- ✓ обем: около 400 стр.
- ✓ корица: изкуствена кожа
- ✓ цветност корица: 1+0, топъл печат

Максимален срок за изпълнение - 10 дни от възлагането

2.1.13. Джобен календар-бележник за 2018 и 2019 г.

- ✓ тираж: 500, 1000, 1500, 2000
- ✓ формат: 140 x 70 мм
- ✓ хартия тяло: 80 гр. офсет
- ✓ цветност тяло: 1+1
- ✓ обем: около 200 стр.
- ✓ корица: изкуствена кожа
- ✓ цветност корица: 1+0, топъл печат

Максимален срок за изпълнение - 10 дни от възлагането

2.1.14. Бланка с печат на живо

- ✓ тираж: 60 000, 70 000, 80 000
- ✓ обрязан формат: 210 x 297 мм
- ✓ хартия: копирна хартия А+ с повишена гладкост и белота за цветен печат, 90 гр.
- ✓ цветност: 4+0
- ✓ лого на Българското председателство на Съвета на ЕС и надпис по късата страна

Максимален срок за изпълнение – 10 дни от възлагането

2.1.15. Покана с печат на живо

- ✓ тираж: 200, 250, 300, 350, 2 000
- ✓ обрязан формат: 148 x 210 мм
- ✓ картон: бял хром мат, 200 гр.
- ✓ цветност: 4+0
- ✓ лого на Българското председателство на Съвета на ЕС и надпис по дългата страна

Максимален срок за изпълнение – 3 дни от възлагането

2.1.16. Картончета с печат на живо

- ✓ тираж: 6 цвята картон (6 комплекта) x 2 000 от всеки цвят
- ✓ обрязан формат: 148 x 210 мм
- ✓ картон: шест цвята офсетов картон оцветен с меки пастелни цветове позволяващ цветен печат, 170 гр.
- ✓ цветност: 4+4
- ✓ лого на Българското председателство на Съвета на ЕС и надпис по дългата страна

Максимален срок за изпълнение – 4 дни от възлагането

2.1.17. Картончета с печат на живо (за приветствие на Председателя)

- ✓ тираж: 2 000
- ✓ обрязан формат: 148 x 210 мм
- ✓ картон: бял хром мат, 200 гр.
- ✓ цветност: 4+4
- ✓ лого на Българското председателство на Съвета на ЕС и надпис по късата страна

Максимален срок за изпълнение – 2 дни от възлагането

2.1.18. Картончета с печат на живо (за гласуване)

- ✓ тираж: 100
- ✓ обрязан формат: 148 x 210 мм
- ✓ картон: бял хром мат, 200 гр.
- ✓ цветност: 4+4
- ✓ лого на Българското председателство на Съвета на ЕС и надпис по дългата страна

Максимален срок за изпълнение – 2 дни от възлагането.

3. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагането ѝ.

4. Срокът за изпълнение на отделните услуги, не може да бъде по-дълъг от сроковете посочени в т. 2.1 по-горе.

5. Местоизпълнение на обществената поръчка - печатните издания и материали, предмет на настоящата поръчка, се предават в склад на възложителя в София, пл. „Княз Александър I" № 1.
6. Приемам(е) условията, поставени в т. 1.3 от раздел I.Б на документацията за участие, и при отпечатването на печатните издания/материали се задължавам(е) точно.
7. При подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*.
8. Приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.
9. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.
10. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите в откритата процедура, но не по – кратък от
11. Прилагам(е) документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника. (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо) - л.;
2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват - в случай, че участникът възнамерява евентуално да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител (в случаите, в които е приложимо) -Л..
3. Други (ако има такива се описват по отделно).

..... 2017 г.

Подпис и печат:

1.

(длъжност и име)

2.

(длъжност и име)

* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

**Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

Приложение № 5

(Образец ценово предложение)

.....
(фирма на участника)

ДО

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

СОФИЯ, ПЛ. "НАРОДНО СЪБРАНИЕ" № 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в откритата процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет отпечатване на печатни издания и материали за нуждите на Народното събрание, подписаният(те),
..... представляващ(и) и управляващ(и)
....., правя(им) следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Предлаганите от мен (нас) единични цени за отпечатване на печатните издания и материали, включени в обхвата на поръчката, са както следва:

№	Печатни издания/Материали	Тираж	Единична цена, без ДДС
1.	Издание с обем около 4500 стр., разделено в отделни токове ✓ обрязан формат: 205 x 285 мм ✓ тяло хартия: 70 гр. офсет ✓ цветност тяло: 1+1 ✓ корица картон: 250 гр. хром мат ✓ цветност корица: 1+0+ламинат	един комплект съдържа до 7 тома	
		50 комплекта	
		100 комплекта	
		150 комплекта	
2.	Издание с обем около 5500 стр., разделено в отделни токове ✓ обрязан формат: 205 x 285 мм ✓ тяло хартия: 70 гр. офсет	един комплект съдържа до 8 тома	
		50 комплекта	
		100 комплекта	

	✓ цветност тяло: 1+1 ✓ корица картон: 250 гр. хром мат ✓ цветност корица: 1+0+ламинат	150 комплекта	
3	Цветно приложение с обем 16 стр. ✓ обрязан формат: 207 x 290 мм ✓ хартия: 80 гр. офсет ✓ цветност: 4+4	10	
		15	
		20	
		50	
4	Четириезичен речник на Парламентарното измерение на Българското председателство на съвета на ЕС за 2018 г. – български, английски, френски и немски език ✓ обем: 550 стр. ✓ корица: картон 350 гр. хром мат + ламинат ✓ формат: 150 x 210 мм ✓ тяло хартия: 70 гр. офсет ✓ цветност тяло: 4+4	50	
		100	
		200	
5	Издание с обем 36 стр., заглавие “Българският парламент” ✓ обрязан формат: 210 x 225 мм ✓ тяло хартия: 150 гр. хром мат ✓ цветност тяло: 4+4 ✓ корица: мека с крилца ✓ картон корица: 300 гр. хром мат ✓ цветност корица: 2+1+преге и парцелно лакиране с надпечатен лак	300	
		500	
		800	
		1000	
		1500	
		2000	
6	Издание с обем до 54 стр., заглавие “Българският парламент” – двуезично на английски и френски език ✓ обрязан формат: 210 x 225 мм ✓ тяло хартия: 150 гр. хром мат ✓ цветност тяло: 4+4 ✓ корица: мека с крилца ✓ картон корица: 300 гр. хром мат ✓ цветност корица: 2+1+преге и парцелно лакиране с надпечатен лак	300	
		500	
		800	
		1000	
		1500	
		2000	

7	Издание с обем 24 стр. със заглавие “Нашият парламент” ✓ обрязан формат: 150 x 210 мм ✓ тяло хартия: 100 гр. хром мат ✓ цветност тяло: 4+4 ✓ корица: мека с крилца ✓ картон корица: 300 гр. хром мат ✓ цветност корица: 2+1+преге и парцелно лакиране с надпечатен лак	300	
		500	
		800	
		1000	
		1500	
		2000	
8	Издание с обем 16 стр. /акордеон със 7 гънки/ - информационна дипляна за Народното събрание – от учредяването до днес ✓ формат: 123 x 210 мм ✓ тяло хартия: 100 гр. хром мат ✓ цветност тяло: 4+4	300	
		500	
		800	
		1000	
		1500	
		2000	
9	13-листов стенен календар за 2018 и 2019 г. ✓ формат: 500 x 700 мм ✓ хартия: 200 гр. хром мат ✓ цветност: 4+0	500	
		1000	
		1500	
		2000	
10	Работен стенен календар (3 месеца на лист) за 2018 и 2019 г. ✓ формат на главата: 320 x 220 мм ✓ формат на тялото: 320 x 420 мм ✓ основа: картон 300 гр. ✓ глава: структурен картон ✓ хартия тяло: 80 гр. ✓ тяло цветност: 2+0 ✓ глава цветност: 1+0, топъл печат + преге	500	
		1000	
		1500	
		2000	
11.	Еднолистов стенен календар с лисни за 2018 и 2019 г. ✓ формат: 500 x 700 мм ✓ хартия: 150 гр. хром мат ✓ цветност: 4+0	500	
		1000	
		1500	
		2000	

12	Календар-бележник за 2018 и 2019 г. ✓ формат: 150x210 мм или подобен ✓ хартия тяло: 80 гр. офсет ✓ цветност тяло: 1+1 ✓ обем: около 400 стр. ✓ корица: изкуствена кожа ✓ цветност корица: 1+0, топъл печат	500	
		1000	
		1500	
		2000	
13.	Джобен календар - бележник за 2018 г. и 2019 г. ✓ формат: 140 x 70 мм ✓ хартия тяло: 80 гр. офсет ✓ цветност тяло: 1+1 ✓ обем: около 200 стр. ✓ корица: изкуствена кожа ✓ цветност корица: 1+0, топъл печат	500	
		1000	
		1500	
		2000	
14.	Бланка с печат на живо ✓ обрязан формат: 210 x 297 мм ✓ хартия: копирна хартия А+ с повишена гладкост и белота за цветен пречат, 90 гр. ✓ цветност: 4+0 ✓ лого на Българското председателство на Съвета на ЕС и надпис по късата страна	60 000	
		70 000	
		80 000	
15.	Покана с печат на живо ✓ обрязан формат: 148 x 210 мм ✓ картон: бял хром мат, 200 гр. ✓ цветност: 4+0 ✓ лого на Българското председателство на Съвета на ЕС и надпис по дългата страна	200	
		250	
		300	
		350	
		2000	
16.	Картончета с печат на живо ✓ обрязан формат: 148 x 210 мм ✓ картон: шест цвята офсетов картон оцветен с меки пастелни цветове позволяващ цветен печат, 170 гр. ✓ цветност: 4+4 ✓ лого на Българското председателство на Съвета на ЕС и надпис по дългата страна	един комплект съдържа 6 цвята картончета	
		2 000	
17.	Картончета с печат на живо (за приветствие на Председателя)	2000	

	✓ обрязан формат: 148 x 210 мм ✓ картон: бял хром мат, 200 гр. ✓ цветност: 4+4 ✓ лого на Българското председателство на Съвета на ЕС и надпис по късата страна		
18.	Картончета с печат на живо (за гласуване) ✓ обрязан формат: 148 x 210 мм ✓ картон: бял хром мат, 200 гр. ✓ цветност: 4+4 ✓ лого на Българското председателство на Съвета на ЕС и надпис по дългата страна	100	

2. Сборът от единичните цени по видове печатни издания/ материали и по тиражи по т. 1 е(.....) лева без ДДС, който включва всички необходими разходи за изпълнението на поръчката при условията на договора.

3. Приемам(е) предложения в раздел I.Б, т. 4 от документацията за участие начин на плащане.

4. Предложената обща стойност за изпълнение на обществената поръчка, както и единичните цени, посочени в настоящото ценово предложение са фиксирани и не подлежат на промяна, освен когато промяната е в полза на Възложителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

Документи, съдържащи информация за цената и/или начина на формирането й (Попълва се, в случай че участникът предоставя такава информация).

..... 2017 г.

Подпис и печат:

1.

(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ [попълва се номер, определен от Възложителя]

Днес,, в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, с адрес: гр. София, пл. Народно събрание № 2, код по Регистър БУЛСТАТ 000695018 и номер по ЗДДС BG 000695018, представлявано от, в качеството на, съгласно, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК /код по Регистър БУЛСТАТ и ДДС номер, представляван/а/о от

.....
(имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя, в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо),
наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (**ЗОП**) и Заповед № на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: Отпечатване на печатни издания и материали за нуждите на Народното събрание,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: отпечатване на

печатни издания и материали за нуждите на Народното събрание, подробно описани в ал. 2 по-долу, наричани за краткост „Услугите“.

(2) Печатните издания и материали със следните технически спецификации и характеристики:

1. Издание с обем около 4500 стр., разделено в отделни томове

- ✓ тираж: 50, 100, 150 комплекта (един комплект има до 7 тома)
- ✓ обрязан формат: 205 x 285 мм
- ✓ тяло хартия: 70 гр. офсет
- ✓ цветност тяло: 1 + 1
- ✓ корица картон: 250 гр. хром мат
- ✓ цветност корица: 1+0+ламинат

Максимален срок за изпълнение 10 дни от възлагането

2. Издание с обем около 5500 стр., разделено в отделни томове

- ✓ тираж: 50, 100, 150 комплекта (един комплект има до 8 тома)
- ✓ обрязан формат: 205 x 285 мм
- ✓ тяло хартия: 70 гр. офсет
- ✓ цветност тяло: 1 + 1
- ✓ корица картон: 250 гр. хром мат
- ✓ цветност корица: 1+0+ламинат

Максимален срок за изпълнение 10 дни от възлагането

3. Цветно приложение с обем 16 стр.

- ✓ тираж: 50, 100, 200, 300, 500, 800, 1000
- ✓ обрязан формат: 207 x 290 мм •
- ✓ хартия: 80 гр. офсет
- ✓ цветност: 4+4

Максимален срок за изпълнение - 2 дни от възлагането на всяко приложение

4. Четириезичен речник на Парламентарното измерение на Българското председателство на съвета на ЕС за 2018 г. - български, английски, френски и немски език

- ✓ тираж: 50, 100, 200 •/ обем: 550 стр.
- ✓ корица: картон 400 гр. хром мат
- ✓ формат: 150 x 210 мм
- ✓ тяло хартия: 80 гр. офсет
- ✓ цветност тяло: 4+4

Максимален срок за изпълнение 10 дни от възлагането

5. Издание с обем 36 стр., заглавие "Българският парламент"

- ✓ тираж: 200, 300, 500, 800, 1000, 1500
- ✓ обрязан формат: 210 x 225 мм
- ✓ тяло хартия: 150 гр. хром мат
- ✓ цветност тяло: 4+4
- ✓ корица: мека с крилца
- ✓ картон корица: 300 гр. хром мат
- ✓ цветност корица: 2+1+преге и парцелно лакиране с надпечатен лак

Максимален срок за изпълнение (вкл. художествен проект, предпечат, печат) - 20 дни от възлагането

6. Издание с обем до 54 стр., заглавие "Българският парламент" – двуезично на английски и френски език

- ✓ тираж: 200, 300, 500, 800, 1000, 1500
- ✓ обрязан формат: 210 x 225 мм
- ✓ тяло хартия: 150 гр. хром мат
- ✓ цветност тяло: 4+4

- ✓ корица: мека с крилца
- ✓ картон корица: 300 гр. хром мат
- ✓ цветност корица: 2+1+преге и парцелно лакиране с надпечатен лак

Максимален срок за изпълнение (вкл. художествен проект, предпечат, печат) - 20 дни от възлагането

7. Издание с обем 24 стр. със заглавие "Нашият парламент"

- ✓ тираж: 200, 300, 500, 800, 1000, 1500
- ✓ обрязан формат: 150 x 210 мм
- ✓ тяло хартия: 100 гр. хром мат
- ✓ цветност тяло: 4+4
- ✓ корица: мека с крилца
- ✓ картон корица: 300 гр. хром мат
- ✓ цветност корица: 2+1+преге и парцелно лакиране с надпечатен лак

Максимален срок за изпълнение (вкл. художествен проект, предпечат, печат) - 20 дни от възлагането

8. Издание с обем 16 стр. /акордеон със 7 гънки/ - информационна дипляна за Народното събрание - от учредяването до днес

- ✓ тираж: 200, 300, 500, 800, 1000, 1500
- ✓ формат: 123 x 210 мм
- ✓ тяло хартия: 100 гр. хром мат
- ✓ цветност тяло: 4+4
- ✓ Максимален срок за изпълнение - 15 дни от възлагането

9. 13-листов стенен календар

- ✓ тираж: 500, 1000, 1500, 2000
- ✓ формат: 500 x 700 мм
- ✓ хартия: 200 гр. хром мат
- ✓ цветност: 4+0

Максимален срок за изпълнение (вкл. изработване на художествен проект и печат) - 20 дни от възлагането

10. Работен стенен календар (3 месеца на лист) за 2018 и 2019 г.

- ✓ тираж: 500, 1000, 1500, 2000
- ✓ формат на главата: 320 x 220 мм
- ✓ формат на тялото: 320 x 420 мм
- ✓ основа: картон 300 гр.
- ✓ глава: структурен картон
- ✓ хартия тяло: 80 гр.
- ✓ тяло цветност: 2+0
- ✓ глава цветност: 1+0, топъл печат + преге
- ✓ Максимален срок за изпълнение - 10 дни от възлагането

11. Еднолистов стенен календар с лайсни за 2018 и 2019 г.

- ✓ тираж: 500, 1000, 1500, 2000
- ✓ формат: 500 x 700 мм
- ✓ хартия: 150 гр. хром мат
- ✓ цветност: 4+0

Максимален срок за изпълнение (вкл. изработване на художествен проект и печат) - 6 дни от възлагането

12. Календар-бележник за 2018 и 2019 г.

- ✓ тираж: 500, 1000, 1500, 2000
- ✓ формат: 150x210 мм или подобен
- ✓ хартия тяло: 80 гр. офсет
- ✓ цветност тяло: 1 + 1

- ✓ обем: около 400 стр.
- ✓ корица: изкуствена кожа
- ✓ цветност корица: 1 +0 топъл печат
- ✓ Максимален срок за изпълнение - 10 дни от възлагането

13. Джобен календар-бележник за 2018 и 2019 г.

- ✓ тираж: 500, 1000, 1500, 2000
- ✓ формат: 140 x 70 мм
- ✓ хартия тяло: 80 гр. офсет
- ✓ цветност тяло: 1+1
- ✓ обем: около 200 стр.
- ✓ корица: изкуствена кожа
- ✓ цветност корица: 1+0, топъл печат
- Максимален срок за изпълнение - 10 дни от възлагането

14. Бланка с печат на живо

- ✓ тираж: 10000, 60 000, 70 000, 80 000
- ✓ обрязан формат: 210 x 297 мм
- ✓ хартия: копирна хартия А+ с повишена гладкост и белота за цветен печат, 90 гр.
- ✓ цветност: 4+0
- ✓ лого на Българското председателство на Съвета на ЕС и надпис по късата страна

Максимален срок за изпълнение – 10 дни от възлагането

15. Покана с печат на живо

- ✓ тираж: 100, 200, 300, 2 000
- ✓ обрязан формат: 148 x 210 мм
- ✓ картон: бял хром мат, 200 гр.
- ✓ цветност: 4+0
- ✓ лого на Българското председателство на Съвета на ЕС и надпис по дългата страна

Максимален срок за изпълнение – 3 дни от възлагането

16. Картончета с печат на живо

- ✓ тираж: 6 цвята x 100, 6 цвята x 200, 6 цвята x 2 000
- ✓ обрязан формат: 148 x 210 мм
- ✓ картон: шест цвята офсетов картон оцветен с меки пастелни цветове позволяващ цветен печат, 170 гр.
- ✓ цветност: 4+4
- ✓ лого на Българското председателство на Съвета на ЕС и надпис по дългата страна

Максимален срок за изпълнение – 4 дни от възлагането

17. Картончета с печат на живо (за приветствие на Председателя)

- ✓ тираж: 2 000
- ✓ обрязан формат: 148 x 210 мм
- ✓ картон: бял хром мат, 200 гр.
- ✓ цветност: 4+4
- ✓ лого на Българското председателство на Съвета на ЕС и надпис по късата страна

Максимален срок за изпълнение – 2 дни от възлагането

18. Картончета с печат на живо (за гласуване)

- ✓ тираж: 100
- ✓ обрязан формат: 148 x 210 мм
- ✓ картон: бял хром мат, 200 гр.

- ✓ цветност: 4+4
- ✓ лого на Българското председателство на Съвета на ЕС и надпис по дългата страна

Максимален срок за изпълнение – 2 дни от възлагането

(3) Посочените в ал. 2 тиражи на всички печатни издания/материали са алтернативни. За срока на поръчката описаните издания/материали могат да се възлагат еднократно или многократно в един или няколко от посочените тиражи. Конкретният тираж се определя съобразно нуждите на възложителя.

(4) Някои от печатните издания и материали могат да не бъдат възложени за изработване. При невъзлагане не се следват каквито и да е финансови компенсации за изпълнителя.

(5) Изработването на печатните издания/материали се възлага с писмена заявка от страна на възложителя при възникнала необходимост. Заявките са в рамките на максимално допустимата стойност на договора, посочена в чл. 6, ал. 1 от същия.

(6) Възложителят си запазва правото да одобрява представения художествен проект (художествено оформление) за печатните издания/материали, за които е предвидено изработването на такъв от Изпълнителя, в срок до 3 (три) дни от получаването му. За периода на одобряване на представения художествен проект (художествено оформление) срокът за изпълнение на заявените количества от съответния вид печатни издания/материали спира да тече.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)⁴⁹

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие 18 месеца, считано от датата на влизането му в сила или до достигане на максимално допустимата обща стойност на договора по чл. 6, ал. 1 в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

(2) Конкретните срокове за изпълнение на отделните издания и материали са посочени в чл. 1, ал. 2 от настоящия договор.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е склад на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в сградата на Народното събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1. Доставките на готовите

⁴⁹ Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.

печатни издания и материали се извършват с транспорт на изпълнителя до мястото на изпълнение.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, съставляващи Приложение № 3, като максималната стойност на договора не може да надвишава 142 000 (сто четиридесет и две хиляди) лева без ДДС и 170 400 (сто и седемдесет хиляди и четиристотин) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, (вкл. авторски права, при необходимост да бъдат откупени такива, художествено оформление, хартия, мастила и др.) като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени/стойности за отпечатване на отделните издания/материали, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение (Приложение № 3) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, когато са в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7. (1) Всяко плащане по този Договор за отпечатаните печатни издания и материали по всяка заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подписан от оправомощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържащ видовете, количеството, тяхната единична и обща цена, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора и

3. фактура за дължимата сума за съответната изпълнена заявка, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съдържаща всички необходими законови реквизити.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (*десет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 4260 (четири хиляди двеста и шестдесет) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на [задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по] Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора⁵⁰, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.]

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.**

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

⁵⁰ Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице] / [изпращане на писмено уведомление до застрахователя].

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите].

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не достави количеството отпечатани издания/материали, посочени в първата подадена заявка, в определените в чл. 1, ал. 2 срокове и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (*пет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки

момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 - 8 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да извърши преработване и/или отстраняване на недостатъци в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. по време на отпечатване на съответен тираж да допуска представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за подписване на коректурата за печат, както и да предоставя информация за отпечатвания тираж;
6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
7. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*)];
8. да осигури необходимите за отпечатването на всяко/всеки издание/материал полиграфически материали и консумативи, в т. ч. хартията и картон. Полиграфическите материали следва да отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да са с доказан произход и качество;
9. да извърши художествено оформление, графично оформление и предпечатна подготовка за изданията/материалите, за които и както е посочено в Техническата спецификация и условия за изпълнението на поръчката – Приложение № 1 към договора;
10. да доставя отпечатаните издания/материали надлежно опаковани.
11. [Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на

настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да разпространява поръчаните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ издания/материали, както и да използва предоставените му изходни материали – лого, надписи и т.н. за други цели, извън изпълнението на договора. Изходните материали, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се връщат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с предаването на отпечатаните изделия/материали.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да одобри представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ художествени проекти за съответното издание/материал, съобразно Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката (Приложение № 1) в срок до 3 (три) дни от представянето им;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване и/или отстраняване на недостатъци, в съответствие с уговореното в чл. 26, ал. 1, т. 2 от Договора;
5. да не приеме някои от Услугите, в съответствие с уговореното в чл. 26, ал. 1, т. 3 от Договора;

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите по всяка конкретна заявка, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да осигурява изходните материали (снимки, текст, съдържание, лого, надпис и др.) в съответствие с посоченото в Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката (Приложение № 1);
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
7. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 14 от Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО⁵¹

Чл. 25. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка отделна заявка се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).⁵² В съответния протокол задължително се отразява връщането на представените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изходни материали (ако има такива).

Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или отстраняване на недостатъци в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или отстраняването на недостатъците е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
 - 2.1. рекламации за липса и явни недостатъци се предявяват в срок от 10 (десет) работни дни от приемането на отпечатаното издание/материал с приемо-предавателен протокол;
 - 2.2. рекламации за скрити недостатъци (липсващи и бели коли, нечетлив текст, лошо обрязано книжно тяло и др. полиграфически дефекти) се предявяват до два месеца от приемането на отпечатаното издание/материал с приемо-предавателен протокол;
 - 2.3. в случай, че отстраняването на недостатъците по т. 2 от настоящата клауза е обективно невъзможно, рекламираното количество се приспада от калкулацията на съответното издание/материал;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, както и в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и/или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до [...] (словом)] дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4, ал. 1 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 32 – 36 от Договора.

Чл. 27. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са

Чл. 28. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 5 % (пет) на сто)от Цената на съответната заявка за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от Стойността на съответната заявка.

⁵¹ При необходимост възложителите могат да уредят и други клаузи относно предаването и приемането на изпълнението.

⁵² Предаването на изпълнението е допустимо да се документира и по други начини в зависимост от предмета на поръчката

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна заявка или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката (Приложение № 1), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено Услугата, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:⁵³

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 2 (два) дни, считано от подаването на заявка за отпечатване на съответни издания/материали;

⁵³ Изброените основания не са изчерпателни.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 2 (два) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.]

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отпечатани издания/материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички

приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна], всички [негови/нейни] поделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като [ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна] отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с

изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) Авторските права (при необходимост да бъдат откупени такива) на снимките и/или картините, които се използват при оформлението на материалите, посочени в Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката – Приложение № 1, както и за самото художествено оформление следва да бъдат включени в единичната цена на изданията/материалите.

(3) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.]

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 50. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от [... (...)] страници и е изготвен и подписан в [..... (*посочва се броя*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните].

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническа спецификация и условия за изпълнение на поръчката;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: