

ДОКУМЕНТАЦИЯ

към обява за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Доставка и монтаж на автоматизирана архивна система за висящи пенделни папки и демонтаж на съществуващата“

I. Предмет, технически спецификации и изисквания към изпълнението на обществената поръчка.

1. Предмет на обществената поръчка:

Предметът на обществената поръчка е: „Доставка и монтаж на автоматизирана архивна система за висящи пенделни папки и демонтаж на съществуващата“.

В предметния обхват на обществената поръчка е включено изпълнението на следните дейности:

- демонтаж на съществуващата архивна система;
- доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на автоматизирана архивна система за висящи пенделни папки с осигурен гаранционен срок не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от подписване на приемно-предавателен протокол за въвеждане на системата в експлоатация.

Кодът по CVP е 30100000.

Поръчката се възлага при условията и по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) чрез публикуване на обява за събиране на оферти. Съгласно чл. 195 ЗОП за неуредените в тази глава въпроси се прилагат разпоредбите на части първа и втора от закона.

Забележка: Автоматизираната архивна система за висящи пенделни папки ще бъде наричана за краткост в настоящата документация също и „архивна/та система“.

2. Технически спецификации.

2.1. Изисквания към техническите характеристики на архивната система:

Размери:

- Дължина: от 2500 до 2600 мм
- Дълбочина: от 900 до 1000 мм – без работната маса
- Височина от 2800 до 3020 мм

- Работната маса по цялата дължина на архивната система е с ширина от 280 до 320 мм и височина от пода от 720 до 800 мм
- Размери на рафта за висящи папки:
 - Височина – 260 до 280 мм
 - Дълбочина от 330 до 360 мм
 - Разстояние между рафтовете – от 300 до 310 мм
- Брой рафтове – от 16 до 18
- Основен капацитет – минимум 30 л.м.

Конструкция

Конструкцията на архивната система да е стабилна и самоносеща се, гарантираща висока издръжливост и надеждност на съоръжението. Да осигурява защита от прах. Рафтовете да са закрепени надеждно към движещия механизъм, като са осигурени срещу откачване при движение.

Товароносимост

Минимална товароносимост на рафт 140 кг.

Участникът задължително посочва общото тегло на архивната система, както празна, така и пълна с максимален обем натоварване.

Покритие

Покритието на архивната система следва да отговаря на нормите, стандартите и регулациите за безвредност на емисии.

2.2. Функционални изисквания към архивната система:

Задвижване

Задвижването да се осъществява посредством електродвигател, да притежава система за плавен старт и стоп на карусела. Да има опция за механично задвижване. Задвижването следва да гарантира ниски нива на шум и вибрации при движение.

Управление

Управлението да е монтирано в работния плот на архивната система, да осигурява движение в двете посоки – нагоре и надолу, както и извикване на точно определен рафт.

Защити

Архивната система трябва да е снабдена с надеждни защити срещу предотвратяване на възможността съоръжението да започне работа и/или да продължи работа при попадане на част от човешко тяло и/или друг предмет в рамките на движещите се рафтове през работния отвор. Системите за защита и системата за заключване следва да са в съответствие с всички европейски и български норми и стандарти за безопасност и ергономичност.

Етикети и инструкции

Архивната система трябва да е снабдена с регистрационни табели за безопасност в съответствие със съществуващите стандарти и нормативни изисквания. Същите трябва да са на български език.

Работен отвор

Работният отвор трябва да е от предната страна на архивната система, да се осигурява със заключваща се врата през цялата дължина на системата, която да осигурява защита на съхраняваните материали срещу неоторизиран достъп и прах.

Работното място пред работния отвор и работният плот трябва да са изцяло осветени от интегрирано в системата осветление.

Работният плот трябва да е стабилен, хоризонтален и позволяващ нормална работа на оператора.

Архивната система трябва да е проектирана с възможност за висока ремонтно-пригодност.

2.3. При изготвяне на офертата си участниците следва да се стремят към максимално усвояване обема на архивната система с оглед съхраняване на максимален брой папки при спазване определеното за архивната система място за разположение съгласно приложената към техническите спецификации схема на кабинет № 27-29 (Приложение № 7).

2.4. Демонтаж на съществуващата архивна система:

Архивната система, която следва да бъде демонтирана, представлява автоматизиран офисен стелаж от елеваторен тип (карусел) и е със следните характеристики:

- модел: HERBERT ZIPPEL 830 HZ;
- година на производство: 1974 г.;
- Габаритни размери: широчина - 1960 мм; височина - 2960 мм; дълбочина – 880 мм;

- Работен плот от ламинирано ПДЧ 330 мм./1960 мм./20 мм.;
- Трифазно захранван двигател;
- брой редове 16.

Преди изготвяне на офертата всеки участник има право да извърши оглед на съществуващата архивна система. Извършването на оглед е по преценка на участника и не е задължително условие за участие в обществената поръчка. Огледът се извършва в работните дни до 04.07.2018 г. от 10.00 до 16.00 часа. Датата и часът се съгласуват предварително на телефон: 02/ 939 22 35. След приключване на огледа се съставя и подписва двустранен протокол, удостоверяващ извършването му. Протоколът се изготвя в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

3. Изисквания към изпълнението

Демонтираната архивна система трябва да бъде описана и предадена на Възложителя.

Отделните елементи на доставената архивна система следва да са нови и неупотребявани и да отговарят на всички приложими действащи национални и европейски нормативи и стандарти.

Архивната система се монтира върху готова подова настилка ламинат.

Монтажът на доставената архивна система следва да се извърши от квалифициран персонал на изпълнителя при пълно спазване на правилата и нормите за безопасна работа и след извършен инструктаж от правоспособни служители на възложителя, в това число и по ел. безопасност.

При изпълнение на обществената поръчка определеният изпълнител следва да спазва мерки по охрана на труда, съгласно действащите нормативни разпоредби.

След приключване на демонтажа на съществуващата архивна система, доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на новодоставената архивна система упълномощени представители на възложителя и определения изпълнител подписват двустранен приемателно-предавателен протокол.

При доставката на архивната система определеният изпълнител е длъжен да представи необходимата стандартна техническа и потребителска документация на български език, както и гаранционна карта.

4. Срокове.

4.1. Договорът влиза в сила на датата на регистрирането му в деловодната система на възложителя, която се поставя на всички екземпляри, и е със срок на действие срока на гаранцията на доставената архивна система.

4.2. Срокът за извършване на демонтаж на съществуващата архивна система, доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на новата архивна система е до 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на влизане на договора в сила, при следната схема на изпълнение:

4.2.1. Срокът за доставка на новата архивна система е до 115 (сто и петнадесет) календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора;

4.2.2. Определеният изпълнител следва да изпрати писмено уведомление до възложителя по факс или електронна поща 20 (двадесет) дни преди датата на доставката. Определеният изпълнител е длъжен към уведомлението да приложи информация за условията за монтаж на архивната система, които да бъдат изпълнени от възложителя, ако такава не е приложена към техническото му предложение;

4.2.3. В срок до 2 (два) работни дни от получаване на писменото уведомление по т. 4.2.2. възложителят съобщава на определения изпълнител датите, на които следва да бъде извършен демонтажът на съществуващата архивна система. Срокът за извършване на демонтажа е в рамките на 2 (два) календарни дни и е не по-късно от 10 (десет) календарни дни преди датата на доставката;

4.2.4. В срок не по-късно от деня, предхождащ датата за доставка на новата архивна система, възложителят следва да положи разпределяща скара на мястото за монтаж.

4.2.5. Срокът за монтаж и въвеждане в експлоатация на новата архивна система е до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на доставката;

4.2.6. При изискване от страна на възложителя демонтажът на съществуващата архивна система, монтажът и въвеждане в експлоатация на новата архивна система се изпълняват след края на работното време (след 17:30 ч.) и през почивните дни без това да промени предложената от определения изпълнител цена.

4.3. Гаранционен срок и гаранционни условия:

4.3.1. Участниците следва да предложат гаранционен срок на доставената архивна система не по-кратък от **12 (дванадесет) месеца**, считано от подписване на приемо-предавателен протокол за въвеждане на системата в експлоатация.

4.3.2. Определеният изпълнител следва да осигурява следните гаранционни условия:

- в рамките на гаранционния срок определеният изпълнител поема за своя сметка труда, всички вложени резервни части, компоненти, модули и други материали при ремонт, разходите за транспорт, както и всички други разходи, свързани с отстраняване на възникнала повреда;
- след уведомяване за възникнал проблем (по телефон, факс или електронна поща) определеният изпълнител е длъжен да изпрати свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на повредата. При посещението на сервизния екип на определения изпълнител се съставя констативен протокол в два еднообразни екземпляра, в който се описват видът на повредата, часът на констатирането ѝ и срокът, необходим за отстраняването ѝ;
- в рамките на гаранционния срок определеният изпълнител е длъжен да съхранява на склад резервни части, компоненти, консумативи, модули и други материали, необходими за извършване на ремонт и поддържане на доставената от него архивна система в работен режим;
- в рамките на гаранционния срок определеният изпълнител следва да извършва консултации и помощ на място с оглед правилната и безпроблемна експлоатацията на доставената архивна система.

5. Място на изпълнение.

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е гр. София, сградата на Народното събрание на пл. „Княз Александър I“ № 1.

6. Максимална обща стойност на поръчката.

Максималната обща стойност на поръчката е **42 000 (четиридесет и две хиляди) лева без ДДС** и в нея са включени всички разходи и възнаграждения за изпълнението, в т.ч. печалбата, разходите за демонтаж на съществуващата архивна система, разходите и таксите за транспортиране и доставка на новата архивна система до мястото за доставка, включително опаковане, транспорт, разопаковане, товарене, разтоварване, монтаж, въвеждане в експлоатация, доставка на цялата техническа и потребителска документация на български език, разходите за отстраняване за сметка на и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всички неизправности, възникнали не по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички други разходи, свързани с изпълнение на обществената поръчка в пълен обем.

Участници, чиито ценови предложения надвишават допустимата максимална стойност на поръчката, ще бъдат отстранени от участие.

7. Условия и начин на плащане.

Плащането се извършва в български левове по банков път в срок от 10 (десет) дни след подписване от страна на упълномощени представители на страните по договора на приемно-предавателен протокол, удостоверяващ качествено изпълнение на демонтажа на съществуващата архивна система, доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на новата архивна система, и предоставяне на надлежно оформена фактура в оригинал.

II. Изисквания към личното състояние на участниците. Критерии за подбор.

1. Изисквания към личното състояние на участниците.

За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП. Липсата на тези обстоятелства се доказва с декларация по образец (Приложение № 2).

Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

Декларацията се подава и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участникът по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

На основание чл. 57 ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай че за участник е налице някое от описаните в настоящата документация основания за отстраняване, съгласно чл. 54 ЗОП същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците.

2.1. Участниците следва да са изпълнили през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, дейност/и с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка.

Под дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, следва да се разбира доставка/продажба и монтаж на автоматизирано офис оборудване, чието изпълнение е приключило към крайната дата за подаване на оферти.

Под „обем, сходен с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира изпълнена доставка/продажба и монтаж на поне 1 (един) брой автоматизирано офис оборудване.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Списък на дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените дейности.

2.2 Участниците следва да са внедрили и да прилагат сертифицирана система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 (2015) или еквивалентен, с обхват на сертификация доставка/продажба и монтаж на автоматизирано офис оборудване.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Копие от валиден сертификат за система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 (2015) или еквивалентен, издаден от акредитирана организация, с обхват доставка/продажба и монтаж на автоматизирано офис оборудване.

Забележка: Сертификатите за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 (2015) или еквивалентен трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3. Условия, на които трябва да отговарят участниците.

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват договор (или друг документ, от който да е видно основанието за създаване на обединението), в който следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който те ще изпълняват. В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

В случай че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

III. Критерий за възлагане

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия **„най-ниска цена“**.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки.

Офертата с най-ниска предложена обща цена за изпълнение на поръчката получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия най-ниска цена (А) се получава по формулата:

$$A = A_{\min} / A_i \times 10,$$

като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;

A_i е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от съответния участник.

IV. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Гаранция за изпълнение.

1. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка

Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител, който включва всички предложения от офертата му.

При сключване на договора определеният изпълнител представя:

- актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка;
- гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер 5 % (пет процента) от стойността му без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изискванията към гаранцията за изпълнение, както и условията за нейното задържане и освобождаване, са подробно разписани в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка (Приложение № 6).

V. Оферти за участие

Всеки участник може да представи само една оферта.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант).

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

Съдържание на офертата:

1. Техническо предложение в съответствие с изискванията на възложителя, което се изготвя съобразно приложения образец (Приложение № 4).

В частта „Техническо предложение“ на офертата участниците следва да:

- представят техническо описание на предлаганата архивна система с посочване на технически и функционални характеристики, които следва да отговарят на изискванията на възложителя;
- опишат начина на изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя;
- посочат производител, модел, марка (ако е приложимо) на архивната система;
- предложат срок за изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя;
- предложат гаранционен срок на архивната система, който следва да е не по-кратък от 12 месеца, считано от подписване на двустранния приемателно-предавателен протокол за въвеждането ѝ в експлоатация, както и да опишат гаранционните условия в съответствие с изискванията на възложителя;
- приложат при възможност информация за условията за монтаж, които да бъдат изпълнени от възложителя, и всяка друга налична информация, която съдържа данни за техническите параметри на архивната система, като по своя преценка може да посочат и допълнителна информация относно характеристиките на архивната система;
- посочат срок на валидност на офертата им съобразно посочения в обявата за поръчката;
- декларират съгласие с условията в проекта на договор (приложение № 6);
- посочат третите лица, на чиито капацитет се позовават, както и подизпълнителите и дела от поръчката, който ще изпълняват, при спазване разпоредбите на чл. 65 и чл. 66 ЗОП (ако е приложимо).

2. Ценово предложение в съответствие с изискванията на възложителя, което се изготвя съобразно приложения образец (Приложение № 5).

В ценовото си предложение участниците посочват общата цена (стойност) за изпълнение на поръчката, която се формира като сбор от:

- предлагана цена за демонтаж на съществуващата архивна система;

- предлагана цена за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на автоматизираната архивна система.

Предлаганата от участниците обща цена следва да включва всички разходи и възнаграждения за изпълнение предмета на обществената поръчка, в т.ч. печалбата, разходите за демонтаж на съществуващата архивна система, разходите и таксите за транспортиране и доставка на новата архивна система до мястото за доставка, включително опаковане, транспорт, разопаковане, товарене, разтоварване, монтаж, въвеждане в експлоатация, доставка на цялата техническа и потребителска документация на български език, разходите за отстраняване за сметка на и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всички неизправности, възникнали не по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички други разходи, свързани с изпълнение на обществената поръчка в пълен обем.

Цените се посочват в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Към офертата задължително се прилагат и следните документи:

1. Данни за участника (ЕИК-единен идентификационен код, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър - ако е юридическо лице; данни по документ за самоличност – ако е физическо лице), включително наличие на регистрация по ЗДДС, координати за връзка, телефон, факс, лице за контакти, обслужваща банка. Информацията се попълва по образец (Приложение № 1);

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, в случай че офертата не е подписана от законен представител;

3. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката);

4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП – по образец (Приложение № 2);

5. Декларация за съгласие на подизпълнител/трето лице (Приложение № 3) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 2 от ЗОП при участие на подизпълнител или доказателства по чл. 65, ал. 4 от ЗОП при участие на трето лице;

6. Списък на дейностите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените дейности;

7. Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството - БДС EN ISO 9001:2008 (2015) или еквивалентен, издаден от акредитирана организация, с обхват продажба/доставка и монтаж на автоматизирано офис оборудване.

VI. Срок на валидност на офертите: съобразно посочения в обявата за поръчката.

VII. Подаване на оферти

Офертата и изискуемите към нея документи се представят в запечатан непрозрачен плик (опаковка) с надпис: „Доставка и монтаж на автоматизирана архивна система за висящи пенделни папки и демонтаж на съществуващата“.

Върху плика се посочват наименованието на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертите се подават в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“ - деловодство, тел. 02/939 30 59. Офертите следва да са постъпили на посочения адрес до 17:30 часа на датата, посочена в обявата за поръчката.

VIII. Отваряне на офертите

Офертите ще бъдат отворени в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, зала 132 на датата и часа, посочени в обявата за поръчката. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 ЗОП възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Съгласно ал. 3 на същата разпоредба след изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

За неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 1** Данни за участника (образец)
- Приложение № 2** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП (образец)
- Приложение № 3.** Декларация за съгласие на подизпълнител/трето лице (образец)
- Приложение № 4** Образец на Техническо предложение
- Приложение № 5** Образец на Ценово предложение
- Приложение № 6** Проект на договор
- Приложение № 7** Схема на кабинет № 27-29

ДАНИИ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника:

.....
.....

2. Правно – организационна форма.....

3. Седалище и адрес на управление:.....

.....
/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ.....

Идентификационен № по ДДС.....

Представляващ:.....

телефон:.....

факс:.....

електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....
/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./

5. Лице за контакти

.....

длъжност:.....

телефон:.....

факс:.....

e-mail:.....

5. Обслужваща банка

.....

IBAN.....

BIC.....

Титуляр на сметката.....

Дата.....2018 г.

Подпис и печат:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от
Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Подписаният (ите):

1.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,

участник/ член на обединение на физически и/или юридически лица в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет: **„Доставка и монтаж на автоматизирана архивна система за висящи пенделни папки и демонтаж на съществуващата“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

3. Представяваният от мен (нас) участник/член на обединението, няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и по седалището на участника *(в случай на допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечаване на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила – съответното обстоятелство се посочва изрично)*.

3а. Представяваният от мен (нас) участник/член на обединението, няма аналогични задължения на посочените в т. 3, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен *(обстоятелството се декларира само в случай, че участникът е чуждестранно лице)*.

4. За участника/члена на обединението, който представлявам, не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП.

5. За участника, който представлявам, не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. За участника/члена на обединението, който представлявам, не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

При промени в декларираните обстоятелства в процеса на възлагане на поръчката, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

_____ 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, както и за всеки член на обединение на физически и/или юридически лица, в случай, че участник е такова.

* Декларацията за липсата на обстоятелствата по т. 1, 2 и 6 от настоящата декларация се подписва от лицата, които представляват участника/член на обединението.

* Когато участникът/член на обединението се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 3 – т. 5 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие на подизпълнител/трето лице

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)
данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурор)
на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на подизпълнителя)

в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет: : **Доставка и монтаж на автоматизирана архивна система за висящи пенделни папки и демонтаж на съществуващата,**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на представляващ на _____
(наименование на подизпълнителя/трето лице)
съм съгласен да участвам като подизпълнител
/трето лице на _____
(наименование на изпълнителя)

2. Дейностите, които ще изпълняваме са следните:

--

(описание на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителя/третото лице)

3. Във връзка с изискванията на възложителя към подизпълнителите/третите лица за участие в обществената поръчка, приложено представяме следните документи:

- _____
 - _____
- (списък на приложените документи)

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: _____ 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

(име и фамилия)

.....
(наименование /фирма/ на участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

След като се запознах(ме) с обява за обществената поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на автоматизирана архивна система за висящи пенделни папки и демонтаж на съществуващата“, публикувана в Портала за обществени поръчки на страницата на Агенцията за обществени поръчки и на „Профила на купувача" на страницата на Народното събрание, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....
представям(е) на вниманието Ви следното Техническо предложение:

1. Приемам(е) да изпълним обществената поръчка с предмет „Доставка и монтаж на автоматизирана архивна система за висящи пенделни папки и демонтаж на съществуващата“ в пълен обем съобразно техническите спецификации на възложителя и условията на документацията към обявата за възлагане на поръчката, както следва:

- демонтаж на съществуващата архивна система;
- доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на автоматизирана архивна система за висящи пенделни папки с осигурен гаранционен срок не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от подписване на приемно-предавателен протокол за въвеждане на системата в експлоатация.

2. Предлагам(е) да доставим автоматизирана архивна система за висящи пенделни папки*(задължително се посочва производител/произход, марка/модел)* със следните технически и функционални характеристики:

№	Изисквани технически и функционални характеристики на автоматизираната архивна система за висящи пенделни папки <i>(съгласно раздел I, т. 2.1 и т. 2.2. от документацията)</i>	Описание на предлаганата автоматизирана архивна система за висящи пенделни папки <i>(Участникът представя описание на предлаганата архивна система с посочване на характеристики, които трябва да отговарят на изискванията на възложителя.</i>
---	---	--

	за участие)	
1.	Размери: • Дължина: от 2500 до 2600 мм • Дълбочина: от 900 до 1000 мм – без работната маса • Височина от 2800 до 3020 мм • Работната маса по цялата дължина на архивната система е с ширина от 280 до 320 мм и височина от пода от 720 до 800 мм • Размери на рафта за висящи папки: - Височина – 260 до 280 мм - Дълбочина от 330 до 360 мм - Разстояние между рафтовете – от 300 до 310 мм • Брой рафтове – от 16 до 18 • Основен капацитет – минимум 30 л.м.	
2.	Конструкция Конструкцията на архивната система да е стабилна и самоносеща се, гарантираща висока издръжливост и надеждност на съоръжението. Да осигурява защита от прах. Рафтовете да са закрепени надеждно към движещия механизъм, като са осигурени срещу откачване при движение.	
3.	Товароносимост Минимална товароносимост на рафт 140 кг. Участникът задължително посочва общото тегло на архивната система, както празна, така и пълна с максимален обем натоварване.	
4.	Покритие Покритието на архивната система следва да отговаря на нормите, стандартите и регулациите за безвредност на емисии.	
5.	Задвижване Задвижването да се осъществява посредством електродвигател, да притежава система за плавен старт и стоп на карусела. Да има опция за механично задвижване. Задвижването следва да гарантира	

	ниски нива на шум и вибрации при движение	
6.	Управление Управлението да е монтирано в работния плот на архивната система, да осигурява движение в двете посоки – нагоре и надолу, както и извикване на точно определен рафт.	
7.	Защити Архивната система трябва да е снабдена с надеждни защити срещу предотвратяване на възможността съоръжението да започне работа и/или да продължи работа при попадане на част от човешко тяло и/или друг предмет в рамките на движещите се рафтове през работния отвор. Системите за защита и системата за заключване следва да са в съответствие с всички европейски и български норми и стандарти за безопасност и ергономичност.	
8.	Етикети и инструкции Архивната система трябва да е снабдена с регистрационни табели за безопасност в съответствие със съществуващите стандарти и нормативни изисквания. Същите трябва да са на български език.	
9.	<u>Работен отвор</u> Работният отвор трябва да е от предната страна на архивната система, да се осигурява със заключваща се врата през цялата дължина на системата, която да осигурява защита на съхраняваните материали срещу неоторизиран достъп и прах. Работното място пред работния отвор и работният плот трябва да са изцяло осветени от интегрирано в системата осветление. Работният плот трябва да е стабилен, хоризонтален и позволяващ нормална работа на оператора.	

10.	Архивната система трябва да е проектирана с възможност за висока ремонтно-пригодност.	

Забележка: По преценка на участника може да бъде представена техническа документация на предлаганата архивна система като и в този случай попълването на таблицата е задължително.

3. Задължавам(е) се да извърша(им) демонтаж на съществуващата архивна система, която притежава следните характеристики:

Архивната система, която следва да бъде демонтирана, представлява автоматизиран офисен стелаж от елеваторен тип (карусел) и е със следните характеристики:

- модел:HERBERT ZIPPEL 830 HZ;
- година на производство: 1974 г.;
- Габаритни размери: ширина - 1960 мм; височина - 2960 мм; дълбочина – 880 мм;
- Работен плот от ламинирано ПДЧ 330 мм./1960 мм./20 мм.;
- Трифазно захранван двигател;
- брой редове 16.

4. В случай че бъда(бъдем) определен(и) за изпълнител на обществената поръчка, ще изпълня(им) същата съобразно условията на възложителя, както следва:

- Заявявам(е), че отделните елементи на архивната система, предмет на доставката, са нови и неупотребявани и отговарят на всички приложими действащи национални и европейски нормативи и стандарти.

- Демонтираната съществуваща архивна система ще бъде описана и предадена на Възложителя.

- Заявявам(е), че монтажът на новодоставената архивна система ще се извърши върху готова подова настилка – ламинат от квалифициран персонал при пълно спазване на правилата и нормите за безопасна работа и след извършен инструктаж от правоспособни служители на възложителя, в това число и по ел. безопасност.

- При изпълнение на монтажа на новодоставената архивна система ще спазвам(е) мерки по охрана на труда, съгласно действащите нормативни разпоредби.

- При доставката на архивната система ще представя(им) необходимата стандартна документация на български език, инструкции, гаранционни карти и други.

- След приключване на демонтажа на съществуващата архивна система, доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на новодоставената архивна система наш упълномощен по договора за възлагане на обществената поръчка представител ще подпише двустранния приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на дейностите.

5. Предлагам(е) гаранционен срок на архивната система за висящи пенделни папки месеца *(срокът не може да бъде по-кратък от 12 (дванадесет месеца), считано от датата на подписване на двустранен приемно-предвателен протокол, удостоверяващ въвеждането на системата в експлоатация.*

6. В случай че бъда/бъдем определен(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) се да осигурим следните гаранционни условия:

6.1. в рамките на гаранционния срок ще поема(ем) за своя сметка труда, всички вложени резервни части, компоненти, модули и други материали при ремонт, разходите за транспорт, както и всички други разходи, свързани с отстраняване на възникнала повреда;

6.2. след уведомяване за възникнал проблем (по телефон, факс или електронна поща) се задължавам/е да изпратя/им свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на повредата. При посещението на сервизния екип се съставя констативен протокол в два еднообразни екземпляра, в който се описват видът на повредата, часът на констатирането ѝ и срокът, необходим за отстраняването ѝ;

6.3. в рамките на гаранционния срок ще съхранявам(е) на склад резервни части, компоненти, консумативи, модули и други материали, необходими за извършване на ремонт и поддържане на доставената от мен/нас архивна система в работен режим;

6.4. в рамките на гаранционния срок ще извършвам/е консултации и помощ на място с оглед правилната и безпроблемна експлоатацията на доставената архивна система.

7. Предлагам(е) срок за извършване на демонтаж на съществуващата архивна система, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на новата архивна система дни *(срокът не може да бъде по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни),* считано от датата на влизане на договора в сила, при следната схема на изпълнение:

7.1. Срокът за доставка на новата архивна система е до дни *(срокът не може да бъде по-дълъг от 115 (сто и петнадесет) календарни дни),* считано от датата на влизане в сила на договора;

7.2. Задължавам(е) да изпратя/им писмено уведомление до възложителя по факс или електронна поща 20 (двадесет) дни преди датата на доставката, като към уведомлението ще приложа/им информация за условията за монтаж на архивната система, които да бъдат изпълнени от възложителя, ако такава не е приложена към техническото ми/ни предложение. В срок до 2 (два) работни дни от получаване на писменото уведомление възложителят определя датите, на които следва да бъде извършен демонтажът на съществуващата архивна система;

7.3. Срокът за извършване на демонтажа е в рамките на 2 (два) календарни дни и е не по-късно от 10 (десет) календарни дни преди датата на доставката;

7.4. Срокът за монтаж и въвеждане в експлоатация на новата архивна система е до дни (*срокът не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) календарни дни*), считано от датата на доставката;

7.5. При изискване от страна на възложителя демонтажът на съществуващата архивна система, монтажът и въвеждане в експлоатация на новата архивна система се изпълняват след края на работното време (след 17:30 ч.) и през почивните дни без това да промени предлаганата от мен/нас обща цена за изпълнение на обществената поръчка.

8. Място на изпълнението: гр. София, в сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I“ № 1.

9. Приемам(е) условията на предложения от възложителя проект на договор.

10. В случай че бъда(ем) определен(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им):

- актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка;

- гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

11. Срокът на валидност на настоящата оферта е до 04.10.2018 г.

12. При изпълнение на поръчката ще използвам(е) подизпълнители и /или трети лица, както следва:¹

13. Прилагам(е) документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника, (в случаите, в които е приложимо)

Приложения:

(описват се)

.....2018 г.

Подпис и печат:

1.....
(длъжност и име)

2.....
(длъжност и име)

Забележка:

* Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

¹ Посочват се подизпълнителите, както и делът от поръчката, който ще им бъде възложен, ако участникът възнамерява да използва такива.

Посочват се третите лица, на които участникът се позовава по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности.

.....
(наименование /фирма/ на участника)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

След като се запознах(ме) с обява за обществената поръчка с предмет: „**Доставка и монтаж на автоматизирана архивна система за висящи пенделни папки и демонтаж на съществуващата**“, публикувана в „Профила на купувача“ на интернет страницата на Народното събрание на Република България, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) представям(е) на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. Предлагам(е) обща стойност (цена) за изпълнение на поръчката с горепосочения предмет в размер на (.....) лева без ДДС, разпределена по дейности, както следва:

- предлагана цена за демонтаж на съществуващата архивна система-(.....) лева без ДДС;

- предлагана цена за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на новата автоматизирана архивна система за висящи пенделни папки - (.....) лева без ДДС;

(Всички суми се изписват с думи и цифри до втория знак след десетичната запетая. Общата стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава 42 000 (четиридесет и две хиляди) лева без ДДС.)

2. Предлаганата от нас обща цена (стойност) за изпълнение на поръчката включва всички разходи и възнаграждения за изпълнение предмета на обществената поръчка, в т.ч. печалбата, разходите за демонтаж на съществуващата архивна система, разходите и таксите за транспортиране и доставка на новата архивна система до мястото за доставка, включително опаковане, транспорт, разопаковане, товарене, разтоварване, монтаж, въвеждане в експлоатация, доставка на цялата техническа и потребителска документация на български език, разходите за отстраняване за сметка на и от Изпълнителя на всички неизправности, възникнали не по вина на

Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя и всички други разходи, свързани с изпълнение на обществената поръчка в пълен обем.

3. Приемам(е) предложения начин на плащане, посочен в раздел I, т. 7 от документацията за участие.

Приложения:

.....(описват се)

.....2018 г.

Подпис и печат:

1
(длъжност и име)

2.....
(длъжност и име)

Забележка:

**При несъответствие между изписаното с цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи.*

** В случай на допуснатата грешка при посочване и изчисляване на цените, независимо от вида ѝ, неблагоприятните последици са за сметка на участника.*

** Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание*

ДОГОВОР

Днес,2018 г., в град София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София 1169, пл. „Народно събрание“ 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ДДС: BG000695018, представлявано от

..... и, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и със седалище и адрес на управление, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ, идентификационен № по ДДС: представяван(о) от, на длъжност, наричан(о) за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194 от ЗОП и утвърден протокол № на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет се сключи настоящия договор:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този договор, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на автоматизирана архивна система за висящи пенделни папки, наричана за краткост в този договор и „архивна/та система“, както и демонтаж на съществуващата архивна система, в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2 и № 3 към този договор и представляващи неразделна част от него.

II. СРОКОВЕ. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила на датата на регистрирането му в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри.

(2) Срокът на настоящия договор изтича с изтичане срока на гаранцията на доставената архивна система.

Чл. 3. Срокът за извършване на демонтаж на съществуващата архивна система, доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на новата архивна система е до календарни дни, считано от датата на влизане на договора в сила, при следната схема на изпълнение:

3.1. Срокът за доставка на новата архивна система е до календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпрати писмено уведомление до възложителя по факс или електронна поща 20 (двадесет) дни преди датата на доставката. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен към уведомлението да приложи информация за условията за монтаж, които да бъдат изпълнени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако такава не е приложена към техническото му предложение;

3.3. В срок до 2 (два) работни дни от получаване на писменото уведомление по т. 3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съобщава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ датите, на които следва да бъде извършен демонтажът на съществуващата архивна система. Срокът за извършване на демонтажа е в рамките на 2 (два) календарни дни и е не по-късно от 10 (десет) календарни дни преди датата на доставката;

3.4. В срок не по-късно от деня, предхождащ датата за доставка на новата архивната система, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да положи разпределяща скара на мястото за монтаж.

3.5. Срокът за монтаж и въвеждане в експлоатация на новата архивна система е до календарни дни, считано от датата на доставката.

3.6. При изискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ демонтажът на съществуващата архивна система, монтажът и въвеждане в експлоатация на новата архивна система се изпълняват след края на работното време (след 17:30 ч.) и през почивните дни без това да промени цената по чл. 6, ал. 1 от договора.

Чл. 4. Гаранционният срок на доставената архивна система е..... месеца, считано от датата на подписване на протокола по чл. 19, ал. 1 от настоящия договор.

Чл. 5. Място на изпълнение на обществената поръчка е сградата на Народното събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За изпълнението на предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер налева без ДДС, съответно лева с включен ДДС, съгласно ценовото му предложение (Приложение № ...), неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по ал. 1 е образувана, както следва:

- 1.** цена за демонтаж на съществуващата архивна система - ...лева, без включен ДДС;
- 2.** цена за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 1 брой автоматизирана архивна система - ...лева, без включен ДДС.

(3) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на настоящия договор, в т.ч. печалбата, разходите за демонтаж на съществуващата архивна система, разходите и таксите за транспортиране и доставка на новата архивна система до мястото за доставка, включително опаковане, транспорт, разопаковане, товарене, разтоварване, монтаж, въвеждане в експлоатация, доставка на цялата техническа и потребителска документация на български език, разходите за отстраняване за сметка на и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всички неизправности, възникнали не по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички други разходи, свързани с изпълнение на обществената поръчка в пълен обем.

(4) Плащането се извършва в български лева по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:.....

BIC:.....

IB AN:.....

Титуляр на сметката:.....

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията по посочената в ал. 4 банкова сметка са надлежно извършени.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по ал. 1 в размер на в срок от 10 (десет) дни след подписване от страна на упълномощени представители на страните по договора на приемно-предавателен протокол, удостоверяващ качествено изпълнение на демонтажа на съществуващата архивна система, доставката, монтажа и въвеждането

в експлоатация на новата архивна система, и предоставяне на надлежно оформена фактура в оригинал.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора по чл. 6, ал. 1 (сумата от ... лева без ДДС).

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за внесена гаранция за изпълнение към датата на сключване на договора.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира формата на гаранцията за изпълнение измежду една от следните: парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Българска народна банка

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.

Чл. 11. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението и е със срок на валидност срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

(2) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя застраховка се представя оригиналът ѝ. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е със срок на валидност срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

1. 80 % (осемдесет процента) от стойността на гаранцията в размер налева, в срок от 10 (десет) дни, след подписване на приемно-предавателен протокол по чл. 19, ал. 1 от договора без възражения по изпълнението, при условие че сумата по гаранцията не е задържана или не са настъпили условия за задържането ѝ;

2. окончателното освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 10 (десет) дни след изтичане на гаранционния срок на архивната система, посочен в чл. 4 от настоящия договор, при условие че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички свои задължения по договора и сумите по гаранцията не са задържани или не са настъпили условия за задържането им.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата, под която е предоставена.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или при разваляне или прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, при условие че същото не е усвоено или върнато на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява от сумата по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия договор, поради неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. при точно изпълнение да получи договорената цена по реда и условията на договора;

2. да иска от Възложителя необходимото съдействие с оглед срочното и качествено изпълнение на задълженията си по договора;

3. да достави, монтира и въведе в експлоатация автоматизираната архивна система за висящи пенделни папки, предмет на договора, в пълно съответствие с Техническото му предложение и изискванията, заложи в Техническите спецификации;

4. да извърши демонтаж на съществуващата архивна система в пълно съответствие с Техническото му предложение и изискванията, заложи в Техническите спецификации;

5. да извърши транспортирането, всички товаро-разтоварни работи и пренасянето на архивната система до мястото на монтажа;

6. при доставката на архивната система да представи необходимата стандартна техническа и потребителска документация на български език, както и гаранционна карта;

7. да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица или имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8. да спазва правилата за вътрешния ред, както и хигиенните изисквания и изисквания за безопасност в помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да изпълнява задълженията си по Договора без да пречи на нормалното протичане на работата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. при доставката на архивната система, товаро-разтоварните работи, пренасянето, демонтажа и монтажа да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарната охрана и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на монтажа да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на злополуки, последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

10. при подписване на договора да представи списък с имената на работниците и служителите си, които ще участват в изпълнението на договора;

11. да спазва гаранционните условия за срока на гаранцията на архивната система в съответствие с раздел VIII от договора;

12. при отстраняване на повреди, дефекти или недостатъци да влага само оригинални и неупотребявани резервни части и материали;

13. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му

подизпълнители в срок от 2 (два) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора в срок и без отклонения от договорените изисквания;
2. да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на договора;
3. да осъществява контрол по изпълнението на договора, без да пречи на нормалната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. да откаже приемането на изпълнението на обществената поръчка, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва предложенията, направени в офертата му, изискванията на договора и Техническите спецификации, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора;
5. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители;
6. да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически и организационни проблеми, възникнали в процеса на работа;
7. да заплати общата цена по чл. 6, ал. 1 от този договор съгласно условията и по начина, посочен в него;
8. да осигури достъп до местоизпълнението и условия за приемане на доставката и извършването на демонтажа и монтажа на архивните системи;
9. в срок не по-късно от деня, предхождащ датата за доставка на архивната система, да положи разпределяща скара на мястото за монтаж;
10. преди началната дата на изпълнение на договора да извърши инструктаж по безопасност на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

Чл. 19. (1) След приключване на демонтажа на съществуващата архивна система, доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на новата архивна система

упълномощените по чл. 20 и чл. 21 от този договор лица подписват двустранен приемно-предавателен протокол, удостоверяващ качествено и срочно изпълнение на дейностите.

(2) Протоколът по ал. 1 се подписва след проверка за несъответствия в изпълнението на обществената поръчка. За несъответствия се считат всички недостатъци, дефекти, повреди и липси на доставената архивна система и/или придружаващата я документация, несъответствия на изпълнението с техническите спецификации (Приложение №.), техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №) и изискванията на настоящия договор. Подписването на протокола от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок несъответствия.

(3) Към протокола по ал. 1 се прилагат предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стандартна техническа и потребителска документация на български език, гаранционни карти на новодоставената архивна система и други.

(4) При констатиране на явни несъответствия, касаещи доставката, монтажа и/или въвеждането в експлоатация на новодоставената архивна система, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да подпише протокола по ал. 1. В този случай упълномощените по чл. 20 и чл. 21 от този договор лица подписват констативен протокол, в който се описват констатираните несъответствия и се посочва срок, в който същите следва да бъдат отстранени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Отстраняването на несъответствията се удостоверява с констативен протокол, подписан от лицата по чл. 20 и чл. 21 от този договор.

(5) При констатиране на недостатъци след монтажа и въвеждането в експлоатация на архивната система ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правата по чл. 195 ЗЗД.

(6) Собствеността и рискът от случайно повреждане или погиване на архивната система преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от датата на подписване на протокола по ал. 1.

Чл. 20. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са:.....

Чл. 21. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са:.....

VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. (1) Гаранционният срок на доставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ архивна система е (.....) месеца.

(2) Гаранционният срок тече от датата на подписване на протокола по чл. 19, ал. 1 от този договор. Срокът на гаранцията се удължава с времето, през което отделен елемент на архивната система е бил на ремонт.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява следните гаранционни условия:

1. в рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема за своя сметка труда, всички вложени резервни части, компоненти, модули и други материали при ремонт, разходите за транспорт, както и всички други разходи, свързани с отстраняване на възникнала повреда;

2. след уведомяване за възникнал проблем (по телефон, факс или електронна поща) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на повредата. При посещението на сервизния екип на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съставя констативен протокол в два еднообразни екземпляра, в който се описват видът на повредата, часът на констатирането ѝ и срокът, необходим за отстраняването ѝ;

3. В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява на склад резервни части, компоненти, консумативи, модули и други материали, необходими за извършване на ремонт и поддържане на доставената от него архивна система в работен режим;

4. в рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извършва консултации и помощ на място с оглед правилната и безпроблемна експлоатацията на доставената архивна система.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност в случай на повреда, дължаща се на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неспазване на инструкциите за ползване на архивната система.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставената по този договор архивна система е нова и неупотребявана и отговаря на всички приложими действащи национални и европейски нормативи и стандарти.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Чл. 23. (1) За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(3) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 24. При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (ФОРСМАЖОР)

Чл. 25. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила (форсмажор).

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

¹Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

(3) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъл на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от компетентен орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността им.

(4) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(5) Не представлява „непреодолима сила“ събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно без предизвестие, когато:

1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;

2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които с следвало да бъде отстранен от участие в обществената поръчка;

3. поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;

5. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или виновно забави изпълнението им с повече от 10 (десет) дни след договорените срокове, или достави архивна система, която не съответства на договорените качество, функционални и технически характеристики;

6. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

(4) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови изпълнение на дейностите, предмет на договора, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

(5) При предсрочно прекратяване на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред дейности.

ХІІ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. При неизпълнение на което и да е от задълженията си по договора в срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0, 5 % на ден от стойността на договора по чл. 6, ал. 1, но не повече от 30 % (тридесет процента) от същата.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % от стойността на неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента) от същата.

Чл. 29. При забава на доставката и/или монтажа и/или въвеждането в експлоатация на новата архивна система с повече от 10 (десет) дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, както и право да получи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора, включително да усвои сумата по гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 30. При неспазване на срока за отстраняване на несъответствията, указан в констативния протокол по чл. 19, ал. 4 от договора, с повече от 10 (десет) дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, както и право да получи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора, включително да усвои сумата по гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ХІІІ. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 33. (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

(2) Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:,
п.к....., тел.....; факс; e-mail

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:,
п.к....., тел.....; факс; e-mail

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;

- датата на приемане - при изпращане по факс.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 34. Изменения в договора могат да бъдат направени при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 35. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на относимото гражданско законодателство в Република България.

Чл. 36. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 37. Неразделна част от настоящия договора са следните приложения:

1. Технически спецификации;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ

СХЕМА НА КАБИНЕТ № М27-29

