

**СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги**

Днес, 28 09 2018г. в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София, 1169, пл. „Народно събрание“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и идентификационен № по ДДС BG 000695018, представлявано от Пролет Михайлова - директор на дирекция „Пленарни заседания, парламентарен контрол и финални текстове“, оправомощена със Заповед № АД-850-05-197 от 14.09.2018 г. и Надя Атанасова - за главен счетоводител, съгласно Заповед № АД-855-01-372 от 18.09.2018 г., от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„ПЛУТОН - 1“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4023, район Тракия, ж.к. „Тракия“, бл. 33, ап. 14, ЕИК 115038506, представлявано от Роза Тотева - управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, гл. Тринадесета от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Заповед № ОП-855-01-88 от 14.09.2018 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ след проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на комплексна услуга по организацията на провеждането на 51-то заседание на Комитета по културни, образователни и социални въпроси към Парламентарната асамблея за Черноморско икономическо сътрудничество (София, 01-04 октомври 2018 г.), включваща осигуряване на: хотелско настаняване, изхранване, кафе паузи и минерална вода, осигуряване на оборудвани помещения за провеждане на заседанието и офис на Международния секретариат, транспортни и екскурзоводски услуги“ се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да осигурява, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, комплексна услуга по организацията на провеждането на 51-то заседание на Комитета по културни, образователни и социални въпроси към Парламентарната асамблея за Черноморско икономическо сътрудничество (София, 01-04 октомври 2018 г.), включваща осигуряване на: хотелско настаняване, изхранване, кафе паузи и минерална вода, осигуряване на оборудвани помещения за провеждане на заседанието и офис на Международния секретариат, транспортни и екскурзоводски услуги за до 76 (седемдесет и шест) броя лица (гости и домакини) – участници в заседанието, наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № № № 1, 2 и 3 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, ангажирани в изпълнението на Договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената

информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 (два) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистрирането му в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. Срокът за предоставяне на услугите по чл. 1, обхваща периода от 30 септември до 04 октомври 2018 г. включително.

Чл. 6. Местоизпълнението на услугите по този договор е Република България, гр. София, административни районни „Триадица“ или „Лозенец“ или „Средец“ и туристически обекти в област Пловдив, както следва:

- адрес на мястото (хотела) на настаняване: хотел „София хотел „Балкан“ - гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5;

- адрес на Заседателната зала и офиса на Международния секретариат на ПАЧИС: зала „Сердика“ и зала „Рила“ на хотел „София хотел „Балкан“ - гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предоставените услуги съгласно Техническото и Ценовото му предложение.

(2) Максималната стойност на договора не може да надвишава 87 541 (осемдесет и седем хиляди петстотин четиридесет и един) лева без ДДС, съответно 105 049.20 (сто и пет хиляди и четиридесет и девет и 20 стотинки) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(3) В цената по ал. 2 са включени: цена (стойност) на пакетни услуги (включващи хотелско настаняване, изхранване и транспорт), цена (стойност) за осигуряване на оборудвани помещения за провеждане на заседанието и офис на Международния секретариат, цена за екскурзоводски услуги на час и такса „обслужване“.

(4) В предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ „такса обслужване“ са включени всички разходи, необходими за извършване на посредническата дейност от изпълнителя, в качеството му на туроператор/туристически агент, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ такса „обслужване“ е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за всяка отделна дейност извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. двустранен приключвателен протокол за приемане на комплексната услуга, в който са посочени номер на договора, обема и вида на действително предоставения пакет услуги (нощувка на човек; цена за изхранване и транспорт); цена за оборудвани помещения за провеждане на заседанието и офис на Международния секретариат и цена за екскурзоводски услуги на час), единичната и общата им стойност без ДДС и „такса обслужване“, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора;

2. фактура/и за дължимата сума за комплексната услуга, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в левове, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: БАНКА ПИРЕУС

BIC: PIRBBGSF

IBAN: BG08PIRB80761600244715.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в банковата му сметка по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (двадесет) дни от подписването на приемно-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от максимално допустимата Стойност на Договора без ДДС, а именно 2626, 23 лева (две хиляди шестстотин двадесет и шест лева и 23 ст.) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора¹, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG49BNBG96613300170701.

¹ Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 7 (седем) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията съгласно раздел III от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да участва със свои представители в съставянето на съответните протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави комплексна услуга включваща: хотелско настаняване, изхранване, кафе паузи и минерална вода, транспорт, оборудвани помещения за провеждане на заседанието и офис на Международния секретариат и екскурзоводски услуги за до 76 бр. лица (гости и домакини) – участници в 51-то заседание на Комитета по културни, образователни и социални въпроси към ПАЧИС в периода от 30 септември до 04 октомври 2018 г.

2. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

3. да информира своевременно в писмена форма ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на

допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);

8. в случай че при изпълнение предмета на настоящия договор, е възложено обработване на лични данни, да поддържа регистър за дейността по обработването им, както и да гарантира, че служителите, ангажирани с изпълнението на договора, са поели ангажимент за поверителност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че ще подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни технически мерки и т.н.;

9. да изпълнява предмета на договора при стриктно спазване на разпоредбите на действащото законодателство в областта на защита на личните данни, като прилага подходящите технически и организационни мерки за защита правата на субектите на данни. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да превъзлага, както и да включва други обработващи при извършване на каквито и да е дейности по обработването на лични данни, без предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. да заличи или върне на възложителя (съобразно писмените указания на възложителя) всички лични данни, предоставени при и по повод изпълнението на договора, в срок до петнадесет дни, считано от получаване на съответния протокол по чл. 27, ал. 1 от договора.

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението. В случай че констатира нередности, пропуски или некачествено изпълнение на услугите, предмет на договора, да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предприемане на съответните мерки;

3. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението и да го възложи на друг изпълнител за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор, или да поиска намаление на възнаграждението съразмерно с установените вреди;

4. да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически и организационни проблеми, възникнали в процеса на работа;

5. да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

6. да участва със свои представители в съставянето на съответните отчети и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето им;

7. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети и протоколи или съответна част от тях;

8. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на изготвените от него отчети и протоколи;

9. да изисква отстраняване на констатирани недостатъци в изпълнението в съответствие с уговореното в чл. 28, ал. 1, т. 2 от Договора;

10. да не приеме изпълнението съгласно с уговореното в чл. 28, ал. 1, т. 3 от Договора;

11. при необходимост, в качеството си на администратор на лични данни, да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да го подпомага в изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни

технически мерки и т.н.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на всяка от услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;
7. в качеството си на администратор на лични данни да дава при необходимост допълнителни писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при обработването, заличаването/връщането на лични данни по повод конкретната услуга.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. (1) Изпълнението на всяка от услугите по чл. 1 от Договора се документира с отчет, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, въз основа на който се съставя двустранен приключвателен протокол за изпълнението на конкретната услуга, подписан от упълномощени представители на страните.

(2) Окончателното изпълнение на комплексната услуга се приема с двустранен приключвателен протокол, изготвен на базата на двустранните приключвателни протоколи за изпълнението на конкретните услуги, който задължително съдържа номера на договора, обема и вида на действително предоставения пакет услуги (включващ цена за нощувка на човек, изхранване и транспорт; цена за осигуряване на оборудвано помещение за провеждане на заседанието и офис на Международния секретариат и цена за екскурзоводски услуги на час), единичната и общата им стойност без ДДС и такса „обслужване“.

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да даде подходящ срок за тяхното отстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако това е възможно. Констатациите се отразяват в констативен протокол, в който се указва и срокът за изпълнението. Подписаният протокол и даденият срок не изключват отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по раздел VII от договора;

3. да откаже да приеме изпълнението, в случай че констатираните несъответствия/недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 29. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са: Адрияна Гълъбинова – директор на дирекция „МВПБПСЕС“; Пламен Ангелов – съветник в дирекция „МВПБПСЕС“; Милена Радулова – държавен експерт в дирекция „МВПБПСЕС“ и Стоянка Атанасова – главен експертен сътрудник в дирекция „МВПБПСЕС“.

Чл. 30. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са: Роза Тотева – управител.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,3 % (нула цяло и три процента) от Стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет процента) от същата.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 и изпълнение на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато той е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническите спецификации и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време, както и когато стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да може да изпълни в срок предмета на договора.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими отчети/протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него, фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1169, пл. „Народно събрание“ № 2

Тел.: 02/9392426

Факс: 02/9808916

e-mail: adriana@parliament.bg

Лице за контакт: Адрияна Гълъбинова – директор на дирекция „МВППСЕС“;

Адрес за кореспонденция: гр. София 1169, пл. „Народно събрание“ № 2

Тел.: 02/9392220

Факс: 02/9808916

e-mail: plamen@parliament.bg

Лице за контакт: Пламен Ангелов – съветник в дирекция „МВППСЕС“;

Адрес за кореспонденция: гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1

Тел.: 02/9393581

Факс: 02/9808916

e-mail: m.radulova@parliament.bg

Лице за контакт: Милена Радулова – държавен експерт в дирекция „МВППСЕС“;

Адрес за кореспонденция: гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1

Тел.: 02/9393581

Факс: 02/9808916

e-mail: s.atanasova@parliament.bg

Лице за контакт: Стоянка Атанасова – главен експертен сътрудник в дирекция „МВППСЕС“.

Лицата за контакт са упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, ул. „Арх. Камен Петков“ № 1а

Тел.: 0898482507

Факс: 032/628912

e-mail: pluton1@abv.bg

Лице за контакт: Роза Тотева – управител.

Лицата за контакт са упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Език²

Чл. 50. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за

² Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 51. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от 13 (тринадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

чл. 2 от ЗЗЛД

1.

Пролет Михайлова

чл. 2 от ЗЗЛД

2.

Надя Атанасова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

чл. 2 от ЗЗЛД

.....

Роза Тотева

Техническа спецификация за обществена поръчка с предмет „Предоставяне на комплексна услуга по организацията на провеждането на 51-то заседание на Комитета по културни, образователни и социални въпроси към Парламентарната асамблея за Черноморско икономическо сътрудничество (София, 01-04 октомври 2018 г.), включваща осигуряване на: хотелско настаняване, изхранване, кафе паузи и минерална вода, осигуряване на оборудвани помещения за провеждане на заседанието и офис на Международния секретариат, транспортни и екскурзоводски услуги“

Извлечение от документация за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на комплексна услуга по организацията на провеждането на 51-то заседание на Комитета по културни, образователни и социални въпроси към Парламентарната асамблея за Черноморско икономическо сътрудничество (София, 01-04 октомври 2018 г.), включваща осигуряване на: хотелско настаняване, изхранване, кафе паузи и минерална вода, осигуряване на оборудвани помещения за провеждане на заседанието и офис на Международния секретариат, транспортни и екскурзоводски услуги“, открита с Решение № ОП-855-71 от 10.08.2018 г.

Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка

Предметът на поръчката е предоставяне на комплексна услуга по организацията на провеждането на 51-то заседание на Комитета по културни, образователни и социални въпроси към Парламентарната асамблея за Черноморско икономическо сътрудничество (София, 01-04 октомври 2018 г.), включваща осигуряване на: хотелско настаняване, изхранване, кафе паузи и минерална вода, осигуряване на оборудвани помещения за провеждане на заседанието и офис на Международния секретариат, транспортни и екскурзоводски услуги за до 76 бр. лица (гости и домакини) – участници в 51-то заседание на Комитета по културни, образователни и социални въпроси към ПАЧИС в периода от 30 септември до 04 октомври 2018 г.

Изпълнението на всяка от гореизброените дейности в обхвата на поръчката ще се извършва от изпълнителя след предварително одобрение от възложителя за съответствието ѝ с изискванията на Организационно-техническата информация, предоставена от Международния секретариат на ПАЧИС.

Предоставяните в обхвата на обществената поръчка услуги следва да отговарят на изискванията на:

- Закона за туризма;

- Наредбата за изискванията към местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечение и за реда за определяне на категория, отказ, понижаване, спиране на действието и прекратяване на категорията в сила от 25.08.2015 г.

1. Изискванията към изпълнението на обществената поръчка са следните:

1.1 Изисквания по предоставянето на пакет от услуги, включващ хотелско настаняване, изхранване и транспорт.

No	Вид пакет услуги	Брой пакети	Период на ползване
1.	Пакет услуги за един човек за настаняване в апартамент/люксово студио, включващ: нощувка с включена закуска, изхранване и транспорт.	1 бр.	30.09 – 04.10.2018
		13 бр.	01.10 – 04.10.2018
2.	Пакет услуги за един човек за настаняване в луксозна стая, включващ: нощувка с включена закуска, изхранване и транспорт.	5 бр.	30.09. – 04.10.2018
		12 бр.	01.10. – 04.10.2018
3.	Пакет услуги за един човек за настаняване в стандартна стая, включващ: нощувка с включена закуска, изхранване и транспорт.	19 бр.	01.10. – 04.10.2018
4	Пакет услуги за един човек без настаняване, включващ: изхранване и транспорт.	7 бр.	30.09. – 04.10.2018
		8 бр.	01.10. – 04.10.2018
		11 бр.	02.10. – 04.10.2018

Начин на изпълнение:

1.1.1 Изисквания към хотелското настаняване:

Настаняването се осъществява във висококатегориен хотел (5 звезди), разположен в гр. София, в някой от следните административни райони: Триадица или Лозенец, или Средец, за до 50 участници, в периода 30 септември – 04 октомври 2018 г., при спазването на следните условия:

- Предоставяне на пакети услуги, подробно изброени в таблицата по т. 1.1 по – горе;
- зареждане с минерална вода - ежедневно – във всички видове помещения за настаняване, а в апартаментите/люксовите студия се зареждат и сезонни плодове. Водата да бъде бутилирана в стъклени или PET бутилки, които да не се деформират при отваряне.
- настаняване в апартамент/люксово студио и луксозна стая следва да дава възможност за настаняване и на придружител без допълнително заплащане.
- Изпълнителят следва да има предвид, че хотела на настаняване на участниците в събитието, чиято организация е предмет на настоящата обществена поръчка следва да има капацитет за настаняване на гостите (дипломати, представители

на медиите, технически лица – преводачи, шофьори) и наблюдателите в асамблеята, които сами резервират и заплащат престоя си.

Възложителят заплаща нощувките на ръководителите, членовете и секретарите на националните делегации и на членовете на Международния секретариат на ПАЧИС.

1.1.2 Изисквания към изпълнението на изхранването:

Изхранване на участниците:

Дата	Брой участници	Обяд	Вечеря
30.09.2018 г.	До 14 бр.	да	да
01.10.2018 г.	До 65 бр.	да	да
02.10.2018 г.	До 76 бр.	да	не*
03.10.2018 г.	До 76 бр.	не*	да
04.10.2018 г.	До 14 бр.	да	не

Начин на изпълнение:

Изхранването, съдържащо се в пакета услуги следва да включва обяд, вечеря и кафе паузи. Организацията на изхранването е тип „бюфет“, който включва разнообразна топла и студена храна и безалкохолни напитки по предварително одобрено от възложителя меню.

Обедите и вечерите на 30.09.2018 г., 01, 03, 04.10.2018 г. се организират в обособена за това зона в мястото на настаняване (хотел), а работният обяд на 02.10.2018 г. се организира в подходящо за целта помещение в близост до Заседателната зала (в случай, че залата е извън хотела).

* На 02.10.2018 г. за участниците е предвидена една официална вечеря, а на 03.10.2018г. е предвиден един обяд в рамките на културната програма, които се организират от Възложителя и не са предмет на настоящата поръчка.

1.1.3 Изисквания към организирането на кафе-паузите:

Кафе-паузите за участниците в заседанието се организират в близост до Заседателната зала и включват вода, кафе, чай, безалкохолни напитки и сладкиши за до 76 човека.

Кафе-паузата за членовете на Международния секретариат (МС) на ПАЧИС е целодневна и се организира в периода 01-02.10.2018 г. за до 14 човека, в офиса, предоставен за ползване на МС на ПАЧИС. Тя включва вода, кафе, чай и сладкиши.

Зареждане с минерална вода в Заседателната зала:

Зареждането се извършва двукратно – до обяд и след обяд, в деня на заседанието (02.10.2018 г.).

Водата да бъде бутилирана в стъклени или PET бутилки, които да не се деформират при отваряне.

Дата	Брой кафе-паузи	Брой участници	Заседателна зала	Офис на МС на ПАЧИС
01.10.2018 г.	1 целодневна	до 14 човека	не	да
02.10.2018 г.	1 целодневна	до 14 човека	не	да
02.10.2018 г.	2 кафе-паузи	до 76 човека	да	не

1.1.4 Изисквания към изпълнение на транспорта

Изпълнителят предоставя транспортни услуги за:

- трансфер за официалната вечеря на 02.10.2018 г. по маршрут хотел – място на вечерята (в рамките на гр. София) - хотел;
- трансфер за културната програма на 03.10.2018 г. по маршрут до туристически обекти в област Пловдив и обратно, уточнен от Възложителя 3 дни предварително.

За целта изпълнителят осигурява един технически изправен, климатизиран, 56-местен луксозен автобус и правоспособен водач. При наличие на по-голям брой участници в двата трансфера, допълнителният транспорт за тях ще бъде осигурен от служебния автопарк на Възложителя.

Трансферите за участниците по маршрут летище София – хотел (на 30.09. и 01.10.2018 г.) и хотел- летище София (на 03 и 04.10.2018 г.), се организират от Възложителя.

Окончателно потвърждение на пакетите услуги с точния брой на участниците ще бъде предоставено от възложителя на изпълнителя 7 дни преди началото на мероприятиято, като възложителят си запазва правото да не заявява пълния брой на пакетите услуги, а при необходимост да направи размяна между различните видове пакети посочени под номер 1- 3 от таблицата по т. 1.1. на раздел I.Б от документацията, при запазване на общия брой пакети и на определената максимална обща стойност на обществената поръчка.

Изпълнението на пакета от услуги се удостоверява с отчет от изпълнителя, въз основа на който се съставя двустранен приключвателен протокол за изпълнението на комплексната услуга между упълномощените представители на страните.

1.2. Изисквания към изпълнението на дейността за осигуряване на оборудвани помещения за провеждане на заседанието и офис на Международния секретариат:

№	Вид помещения, техническо оборудване	Капацитет/Мярка:
1.	Заседателна зала в хотела/в близост до хотела - П-образна подредба	за до 60 участника;
2.	Обзавеждане: - президиум със столове - маси и столове - маса за Международния секретариат - столове за Международния секретариат - столове покрай стените на помещението	за 5 лица до 55 лица 1 бр. 5 бр. По преценка, според капацитета на залата
3	Оборудване: - приемници /слушалки за симултанен превод - настолни микрофони - преводачески кабинни - безжичен Интернет - устройство за аудиозапис на 2 езика - мултимедиен проектор с екран или място за поставяне на голям банер с логото на ПАЧИС (над/зад президиума)	60 бр. 20 бр. 4 бр. (може да са в съседно помещение) Wi-Fi 1 бр. 1 бр.
4	Офис за Международния секретариат в близост до Заседателната зала - площ - местоположение	20-40 кв.м/за 10-12 човека в близост до Заседателната зала
5	Обзавеждане: - Маса/бюро - Столове - шкафове	1 голяма/няколко по-малки 6-10 бр. По преценка, съгласно капацитета на помещението
6	Оборудване: - преносим компютър тип „Лаптоп“ - копирна машина с голям капацитет - принтер - безжичен Интернет	1 бр. 1 бр. 1 бр. Wi-Fi
7	Място за кафе паузи	В непосредствена близост до Заседателната зала

Начин на изпълнение:

Период на използване на помещенията:

- Заседателната зала ще бъде използвана на 02.10.2018 г. (пълен ден). Залата следва да е подготвена – подредена, оборудвана и аранжирана за провеждане на мероприятията до 20.00 ч. на 01.10.2018 г.;
- Офисът за Международния секретариат на ПАЧИС ще бъде използван в периода 01-02.10.2018 г. включително

Изпълнението на услугата по осигуряване на оборудвани помещения за провеждане на заседанието и офис на Международния секретариат в обхвата на поръчката се удостоверява с отчет от изпълнителя, въз основа на който се съставя двустранен приключвателен протокол за изпълнението на комплексната услуга между упълномощените представители на страните.

1.3 Изисквания към изпълнението на дейността „Осигуряване на екскурзоводски услуги за културната програма на заседанието“:

Вид: екскурзоводско обслужване на руски и английски език по време на културната програма

Период на изпълнение: 03 октомври 2018 г.

Място на изпълнение: туристически обекти в област Пловдив, които ще бъдат уточнени 3 дни преди пътуването.

Начин на изпълнение:

Изпълнителят осигурява двама професионални екскурзоводи, владеещи съответно руски и английски език, които придружават и запознават гостите с културните забележителности по предварително уточнения от Възложителя маршрут.

Изпълнението на услугата в „Осигуряване на екскурзоводски услуги за културната програма на заседанието“ се удостоверява с отчет от изпълнителя, въз основа на който се съставя двустранен приключвателен протокол за изпълнението на комплексната услуга между упълномощените представители на страните.

2. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е, считано от дата на сключване на договора за възлагане на поръчката до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора.

Предоставянето на конкретните услуги в обхвата на обществената поръчка, ще се осъществи в периода от 30 септември до 04 октомври 2018 г. включително.

3. Мястото на изпълнение

Местоизпълнението на поръчката е Република България, гр. София, административни райони „Триадица“ или „Лозенец“ или „Средец“ и туристически обекти в област Пловдив.

В предложената от участника оферта следва да се посочи адреса на мястото за настаняване (хотела) и адресите на Заседателната зала и офиса на Международния секретариат на ПАЧИС.

4. Предлагана цена и начин на образуване

Участниците следва да предложат в ценовото си предложение единични цени за следните отделни услуги:

1. Пакетни услуги, включваща единичните цени на следните пакети:

1.1 Цена (стойност) на пакет услуги за един човек за настаняване в апартамент/люксово студио, включващ: нощувка с включена закуска, изхранване и транспорт за периода 30.09 – 04.10.2018 г.

1.2 Цена (стойност) на пакет услуги за един човек за настаняване в апартамент/люксово студио, включващ: нощувка с включена закуска, изхранване и транспорт за периода 01.10 – 04.10.2018 г.

1.3 Цена (стойност) на пакет услуги за един човек за настаняване в луксозна стая, включващ: нощувка с включена закуска, изхранване и транспорт за периода 30.09 – 04.10.2018 г.

1.4 Цена (стойност) на пакет услуги за един човек за настаняване в луксозна стая, включващ: нощувка с включена закуска, изхранване и транспорт за периода 01.10 – 04.10.2018 г.

1.5 Цена (стойност) за пакет услуги за един човек за настаняване в стандартна стая, включващ: нощувка с включена закуска, изхранване и транспорт за периода 01.10 – 04.10.2018 г.

1.6 Цена (стойност) за пакет услуги за един човек без настаняване, включващ: изхранване и транспорт за периода 30.09 – 04.10.2018 г.

1.7 Цена (стойност) за пакет услуги за един човек без настаняване, включващ: изхранване и транспорт за периода 01.10 – 04.10.2018 г.

1.8 Цена (стойност) за пакет услуги за един човек без настаняване, включващ: изхранване и транспорт за периода 02.10 – 04.10.2018 г.

2. Цена (стойност) за осигуряване на оборудвани помещения за провеждане на заседанието и офис на Международния секретариат.

3. Цена (стойност) за екскурзоводски услуги /за 2 екскурзоводи с руски и английски език/ на час.

4. Такса „обслужване“ за предоставяне на комплексната услуга по организацията и провеждане на събитието. В предложената от участниците такса „обслужване“ следва да бъдат включени всички разходи, необходими за извършване на посредническата дейност от изпълнителя, в качеството му на туроператор или туристически агент, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на

каквито и да е други разноси, направени от изпълнителя.

Предложените от участниците единични цени се посочват в лева без ДДС и се изписват с цифри и словом, до втория знак след десетичната запетая.

Офертите на участниците за изпълнение на комплексната услуга не може да надвишава максималната обща стойност на обществената поръчка - 87 541 (осемдесет и седем хиляди петстотин четиридесет и един) лева без ДДС.

Оферти, съдържащи предложения, които надвишават максималната обща стойност на обществената поръчка ще бъдат отстранени от участие като неподходящи по смисъла на § 2, т. 25 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

5. Условия и начин за плащане

Изпълнителят предоставя комплексна услуга по организацията на провеждането на 51-то заседание на Комитета по културни, образователни и социални въпроси, отговаряща на изискванията на Възложителя, за което възложителят заплаща съответната крайна цена. Крайната цена за извършената услуга се образува на база сбора от: броя пакети умножени по единичните цените на съответните пакетни услуги (включващи нощувки, изхранване и транспорт); цена за осигуряване на оборудвани помещения за провеждане на заседанието и офис на Международния секретариат; цена на екскурзоводските услуги и такса „обслужване“.

Плащането се извършва в български левове, по банков път, до 10 работни дни след окончателното изпълнение на комплексната услуга, документирано с отчети за всяка от представените услуги, двустранен приключвателен протокол, подписан от възложителя и изпълнителя и срещу представена от изпълнителя фактура/и.

ПЛУТОН I ЕООД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народно събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми Госпожи/Господа,

След като се запознахме с документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на комплексна услуга по организацията на провеждането на 51-то заседание на Комитета по културни, образователни и социални въпроси към Парламентарната асамблея за Черноморско икономическо сътрудничество (София, 01-04 октомври 2018 г.), включваща осигуряване на: хотелско настаняване, изхранване, кафе паузи и минерална вода, осигуряване на оборудвани помещения за провеждане на заседанието и офис на Международния секретариат, транспортни и екскурзоводски услуги“, подписаната, представляваща и управляваща Роза [чл. 2 ЗЗЛД] Тотева, заявявам следното:

1. Приемам да изпълня обществената поръчка с предмет „Предоставяне на комплексна услуга по организацията на провеждането на 51-то заседание на Комитета по културни, образователни и социални въпроси към Парламентарната асамблея за Черноморско икономическо сътрудничество (София, 01-04 октомври 2018 г.), включваща осигуряване на: хотелско настаняване, изхранване, кафе паузи и минерална вода, осигуряване на оборудвани помещения за провеждане на заседанието и офис на Международния секретариат, транспортни и екскурзоводски услуги“ в пълно съответствие с изискванията, заложи в техническите спецификации, и условията на документацията за участие, както следва:

1. Хотелското настаняване:

Настаняването ще се осъществява в хотел „София хотел Балкан“ с категория 5 звезди, разположен в гр. София, административен район Триадица за до 50 участници, в периода 30 септември - 04 октомври 2018 г., съобразно предоставения ни график на участниците в мероприятиято:

Стаите ще бъдат зареждани ежедневно с минерална вода, а апартаментите/люксовите студия ще се зареждат и със сезонни плодове. Минералната вода да бъде бутилирана в стъклени или бутилки.

При настаняване в апартамент/люксово студио и луксозна стая има възможност за настаняване на придружител без допълнително заплащане.

Хотел „София хотел Балкан“ има капацитет за настаняване на гостите (дипломати, представители на медиите, технически лица - преводачи, шофьори) и наблюдателите в асамблеята, които сами резервират и заплащат престоя си.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

2. Изхранване

Изпълнителят ще осигури изхранване съобразно заложеното изискване на Възложителя в техническата спецификация, а именно:

Дата	Брой участници	Обяд	Вечеря
30.09.2018 г.	До 14 бр.	да	да
01.10.2018 г.	До 65 бр.	да	да
02.10.2018 г.	До 76 бр.	да	не
03.10.2018 г.	До 76 бр.	не	да
04.10.2018 г.	До 14 бр.	да	не

Изхранването, съдържащо се в пакета услуги следва ще включва обяд, вечеря и кафе паузи, а сервирането е тип „бюфет“, който ще включва разнообразна топла и студена храна и безалкохолни напитки по предварително одобрено от възложителя меню.

Обедите и вечерите на 30.09.2018 г., 01, 02, 03, 04.10.2018 г. се организират в обособена за това зона - в хотел „София хотел Балкан“.

Ще осигурим целодневна кафе-пауза, членовете на Международния секретариат (МС) на ПАЧИС в периода 01 и на 02.10.2018 г. за до 14 човека, в офиса, разположен в зала Рила на хотел „София хотел Балкан“ и ще включва вода, кафе, чай и сладкиши, сезонни плодове.

На 02.10.2018 г. ще осигурим две кафе паузи - до обяд и след обяд за до 76 човека, съдържащи вода, кафе, чай/смена/мляко/лимон и дребни сладки и соленки. Кафе паузите за участниците в мероприятиято ще бъде организирана на обособено за целта място пред зала „Сердика“

В Заседателната зала ще осигурим двукратно зареждане с минерална вода в стъклени бутилки - до обяд и след обяд, в деня на заседанието (02.10.2018 г.).

3. Транспорт

Изпълнителят ще осигури един 56-местен луксозен автобус и правоспособен водач, климатизиран, технически изправен и отговарящ на изискванията на Закона за движение по пътищата за трансфер на участниците в официалната вечеря на 02.10.2018 г. по маршрут хотел „София хотел Балкан“ до мястото на вечерята (в рамките на гр. София) – хотел „София хотел Балкан“, а за културната програма на 03.10.2018 г. – трансфер по маршрут гр. София, хотел „София хотел Балкан“ - до туристически обекти в област Пловдив и обратно, уточнени от Възложителя 3 дни предварително.

4. Осигуряване на оборудвани помещения за провеждане на заседанието и офис на Международния секретариат:

Зала

Съгласно техническата спецификация, за провеждане на мероприятиято,

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

Възложителят ще осигури зала „Сердика“ на хотел „София хотел Балкан“ – 247 кв.м. за ползване на 02.10.2018 г.

Залата е с осигурен достъп на дневна светлина, безплатен интернет и без колони, което осигурява добра видимост от всички работни места в залата.

Залата ще бъде подредена П-образно за до 60 участника и президиум за 5 лица.

Залата ще бъде оборудвана със столове маси с покривки. В залата ще бъдат поставени допълнителни столове на втори ред, които ще се ползват в случай че участниците са повече от 60.

Залата ще бъде подредена, оборудвана и аранжирана за провеждане на мероприятията до 20.00 ч. на 01.10.2018 г.;

За работата на Международния секретариат, Изпълнителят ще осигури на 1 и 2 октомври 2018 г. зала Рила на хотел „София хотел Балкан“ – 35 кв.м.

Залата ще бъде оборудвана с маси и столове за 14 души с обособени работни кътове, включително и за принтиране на копия при необходимост, както и за кафе пауза, безжичен интернет.

Техническо оборудване

Изпълнителят ще осигури озвучаване, преводаческа техника – PR излъчватели, приемници/слушалки за симултанен превод – 70 бр., настолни приемници - 30 бр., преводачески двуместни кабинки – 4 бр., устройство на запис на два езика, лаптоп, мултимедиен проектор и един екран с размери 2 на 3 м.

Преводаческите кабинки ще бъдат разположени вътре в зала от двете страни и ще осигуряват директен достъп на преводачите до екрана.

Техническото оборудване ще бъде монтирано и изпробвано до 20 ч. На 01.10.2018 г. и отново изпробвано 1 час преди началото на мероприятията.

Ще осигурим присъствието на техническо лице вътре в залата по време на провеждане на мероприятията.

За офиса на Международния секретариат, Изпълнителят ще осигури лаптоп, преносима копирна машина и принтер.

5. „Осигуряване на екскурзоводски услуги за културната програма на заседанието“.

Изпълнителят ще осигури екскурзоводско обслужване на руски и английски език, по време на културната програма на 03 октомври 2018 г. за гр. Пловдив, където ще се посетят туристически обекти в област Пловдив, уточнени 3 дни преди пътуването.

За целта ще осигурим двама професионални екскурзоводи, владеещи съответно руски и английски език, предоставено от професионални екскурзоводи, вписани в регистъра на асоциацията на екскурзоводите в България, които ще придружават и запознават гостите с културните забележителности по предварително уточнения от Възложителя маршрут.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

2. Предлагам срокът за изпълнение на обществената поръчка да е считано от датата на влизане в сила на договора за възлагането ѝ до 10 октомври 2018 г., като срокът за предоставяне на услугите по т. 1 да обхваща периода от 30 септември до 04 октомври 2018 г. включително.

3. Местоизпълнението на поръчката е Република България, гр. София, административни районни „Триадица“ или „Лозенец“ или „Средец“ и туристически обекти в област Пловдив, както следва:

- адрес на мястото (хотела) на настаняване - хотел „София хотел Балкан“, гр. София, пл. Света Неделя

- адрес на Заседателната зала и офиса на Международния секретариат на ПАЧИС - зала Сердика и зала Рила в хотел „София хотел Балкан“, гр. София, пл. Св. Неделя.

4. Приемам условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

5. В случай че бъдаем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при сключване на договора да представяим гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

6. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

7. Срокът на валидност на настоящата оферта е 4 (четири) месеца, считано от изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

~~8. Прилагам(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).~~

~~9. Прилагам(е) документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).~~

27.08. 2018 г.

Подпис и печат:

чл. 2 ЗЗЛД

1
(Роза Тотева, управител)

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

28.09.2018г.

ПЛУТОН 1 ЕООД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Уважаеми Госпожи/Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на комплексна услуга по организацията на провеждането на 51-то заседание на Комитета по културни, образователни и социални въпроси към Парламентарната асамблея за Черноморско икономическо сътрудничество (София, 01-04 октомври 2018 г.), включваща осигуряване на: хотелско настаняване, изхранване, кафе паузи и минерална вода, осигуряване на оборудвани помещения за провеждане на заседанието и офис на Международния секретариат, транспортни и екскурзоводски услуги“, подписаната Роза чл. 2 ЗЗЛД Тотева, представляваща и управляваща Плутон 1 ЕООД, с ЕИК 115038506, заявявам следното:

1. Предлагам(е) цени (стойности) на следните отделни услуги включени в предмета на обществената поръчка:

1.1 Предлагам(е) цена (стойност) на пакетни услуги, включваща единичните цени на следните пакети:

		Цена в лева без ДДС (изписва се цифром и словом)
1.	Цена (стойност) на пакет услуги за един човек за настаняване в апартамент/люксово студио, включващ: нощувка с включена закуска, изхранване и транспорт за периода 30.09 – 04.10.2018 г.	1650
2.	Цена (стойност) на пакет услуги за един човек за настаняване в апартамент/люксово студио, включващ: нощувка с включена закуска, изхранване и транспорт за периода 01.10 – 04.10.2018 г.	1232
3.	Цена (стойност) на пакет услуги за един човек за настаняване в луксово стая, включващ: нощувка с включена закуска, изхранване и транспорт за периода 30.09 – 04.10.2018 г.	1650
4.	Цена (стойност) на пакет услуги за един човек за настаняване в луксово стая, включващ: нощувка с включена закуска, изхранване и транспорт за периода 01.10 – 04.10.2018 г.	1232

5.	Цена (стойност) за пакет услуги за един човек за настаняване в стандартна стая, включващ: нощувка с включена закуска, изхранване и транспорт за периода 01.10 – 04.10.2018 г.	1120
6.	Цена (стойност) за пакет услуги за един човек без настаняване, включващ: изхранване и транспорт за периода 30.09 – 04.10.2018 г.	470
7.	Цена (стойност) за пакет услуги за един човек без настаняване, включващ: изхранване и транспорт за периода 01.10 – 04.10.2018 г.	355
8.	Цена (стойност) за пакет услуги за един човек без настаняване, включващ: изхранване и транспорт за периода 02.10 – 04.10.2018 г.	174

1.2. Предлагам(е) цена (стойност) за осигуряване на оборудвани помещения за провеждане на заседанието и офис на Международния секретариат 6750 без ДДС (*шест хиляди седемстотин и петдесет лева*).

1.3. Предлагам(е) цена (стойност) за екскурзоводски услуги /за 2-ма екскурзоводи с английски и руски език/ на час 120 лв. без ДДС (*сто лева*).

1.4. Такса „обслужване“ 500 лв. без ДДС (*петстотин лева*).

Участниците следва да предложат една обща „такса обслужване“ за осъществяване на комплексната услуга по организацията на събитието.

В предложената от мен (нас) такса „обслужване“ са включени всички разходи, необходими за извършване на посредническата дейност, в качеството ми/ни на туроператор /туристически агент (невярното се зачертава), включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за подизпълнителите] (*ако е приложимо*), като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разходи.

2. Приемам(е) условията и начина за плащане, указани в раздел I.B, т. 5 от документацията за участие.

3. Известно ми (ни) е, че предложената цена за комплексната услуга не може да надвишава максималната обща стойност на обществената поръчка, която е в размер на **87 541 (осемдесет и седем хиляди петстотин четиридесет и един) лева без ДДС**.

27.08. 2018 г.

Подпис и печат чл. 2 ЗЗЛД

(Роза Готева, управител)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД