

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 077-855-02-73

Днес, 18.10....., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София, 1169, пл. „Народно събрание“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от **Стефана Караславова** на длъжност главен секретар, оправомощена със Заповед № АД-750-05-180 от 21.11.2017 г., и от **Бойка Цонкова** - главен счетоводител, от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„Партньорите“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: : гр. София 1330, район Красна поляна, ж.к. Красна поляна ул. Добротич, бл. 202, вх. В, ЕИК /код по Регистър БУЛСТАТ 130691914 и ДДС номер GB130691914, представлявано от **Красимир Димитров Иванов** в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и заповед № ОП-855-01-87 от 10.09.2018 г. за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства (МФУ), вкл. доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“**, включваща 5 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 **„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“**;

Обособена позиция № 2 **„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“**;

Обособена позиция № 3 **„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“**;

Обособена позиция № 4 **„Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Xerox“**;

Обособена позиция № 5 **„Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Konika Minolta Bizhub“**.

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор следните услуги - абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на 13 броя цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“ по обособена позиция № 1, наричани за краткост **„Услугите“**.

(2) Услугите по ал. 1 се извършват при спазване на действащото законодателство и мерките по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност (Приложение № към договора).

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 [два] дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 [два] дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) Срокът за изпълнение на услугата е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от влизане в сила на договора.

Чл. 5. (1) Абонаментната извънгаранционна поддръжка ще се осъществява от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

1. време за отзоваване на повикване – до 4 часа от повикването;

2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части.

(2) Срокът за доставка на необходимите резервни части и консумативи е, както следва:

1. на резервни части от склад в София - 6 часа от установяване необходимостта от подмяна;

2. на резервни части от склад в чужбина - 10 дни от установяване необходимостта от подмяна;

3. на консумативи - 4 часа от получаване на заявката.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора са сградите на Народното събрание, намиращи се в гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и/или пл. „Княз Александър I“ № 1, и/или в гаража на ул. „Искър“ № 2, съобразно местонахождението на съответното цифрово мултифункционално устройство. При необходимост ремонтът се извършва в сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като транспортирането на техниката е за негова сметка.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща месечна абонаментна цена в размер 106,00 (сто и шест) лева, без ДДС (съгласно ценовото предложение за участие в процедурата - Приложение № 3 към договора). ДДС се начислява при фактурирането. Месечната абонаментна цена за всяко МФУ е посочена в Списък-спецификация. Абонаментните цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

(2) Абонаментна цена включва всички разходи по ежемесячните технически прегледи и профилактика на устройствата, труда по ремонта и отстраняването на откритите при техническите прегледи и по сигнал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ повреди, указанията и препоръките за правилна експлоатация на устройствата и срокове за подмяна на консумативните резервни части съгласно изискванията на производителя и др. (съгласно ценовото предложение за

участие в процедурата - Приложение № 3 към договора).

(3) Цената на доставените и вложените основни резервни части и консумативи е съгласно подадената ценова листа за участие в процедурата.

(4) Доставка на консумативи и резервни части, които не са включени в съответната ценова листа, ще се заплаща по предварително одобрена от възложителя оферта за всеки конкретен случай.

(5) В случай че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) При извеждане от експлоатация на МФУ, предмет на поддръжка по настоящия договор, общата месечна абонаментна цена по ал. 1 се намалява със стойността на абонаментната цена на устройството от датата на преустановяване на експлоатацията му.

Чл. 8. (1) Месечната абонаментна цена се плаща в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на фактура за извършената услуга за предходния месец при спазване на условията по ал. 3

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща отделно от абонаментната цена стойността на доставените и вложени резервни части и консумативи в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на двустранно подписан приемателно-предавателен протокол по чл. 31, ал. 1. и фактура при спазване на условията по ал. 3.

(3) Плащанията по този Договор се извършват въз основа на следните документи:

1. двустранно подписан приемателно-предавателен протокол;
2. надлежно оформена фактура, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя;

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в левове чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк АД

BIC: BG19 UNCR 7000 1501 5098 70

IBAN: UNCRBGSF

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер 160 лева, представляващи 4% (четири на сто) от прогнозната стойност на поръчката по съответната обособена позиция без ДДС (т. II.1.5 и II.2.6 от обявлението на поръчката) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (словом: седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ; BIC: BNBGBGSD; IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 7 (седем) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и

окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност;

4. в други случаи, предвидени с настоящия договор.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 9 от договора;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.
3. Да получава достъп до сградите на Народното събрание в София, намиращи се на адрес: гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и/или пл. „Княз Александър I“ № 1, и/или в гаража на ул. „Искър“ № 2, при спазване на установения режим.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено и в съответствие с Договора и Приложенията;
2. Да съставя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите протоколи по договора и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Да пази поверителна Конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
6. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
7. Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор, ако възложителят иницира такива;
8. Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Специфични права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 25. (1) При изпълнение на услугите по чл. 1 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури техническата изправност на устройствата, като: извършва ежемесечни технически прегледи и профилактика на устройствата, отстранява откритите при техническите прегледи и по сигнал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ повреди, дава указания и препоръки

за правилната експлоатация на устройствата и сроковете за подмяна на консумативните резервни части съгласно изискванията на производителя;

2. Да отстранява повредите квалифицирано, качествено, съгласно предписанията на съответния производител и условията на настоящия договор;

3. Да поддържа складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем;

4. При уведомяване за повреда от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или необходимост от доставка на консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен не по-късно от 4 часа след уведомяването да изпрати сервизни специалисти, които да констатира причината за спиране на работата на устройството и след съгласуване с упълномощен представител на възложителя да се заемат с отстраняването ѝ;

5. Да води сервизен дневник на всяко МФУ, който се съхранява в отдел „Административно обслужване“ – Полиграфическата база в съответната сграда на Народно събрание. В дневника сертифицираният сервизен специалист задължително отразява: дата на посещението, вид извършена дейност, стойност на вложените резервни части или консумативи, показания на брояча на устройствата, име и подпис на сертифицирания сервизен специалист и на представителя на възложителя;

6. Да осигурява, доставя и влага в устройствата необходимите оригинални резервни части и консумативи, които следва да са нови, да отговарят на нормативните изисквания за качество в Република България и да са сертифицирани за произход и качество. Подменените резервни части се връщат задължително на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. Да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на работите, предмет на договора, да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злоупотреби последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8. Да изпълнява сервизна поддръжка в уговорените срокове и да предоставя предварително информация за разходите по отстраняване на повредите;

9. При неправилна експлоатация на някое МФУ писмено да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и дава необходимите указания;

10. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица или имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

11. Да спазва Правилата за вътрешния ред на Народното събрание на Република България;

12. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им.

13. В случай, че при изпълнение предмета на настоящия договор, е възложено обработване на лични данни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че лицата, ангажирани с изпълнението на услугите по договора, са поели ангажимент за поверителност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че ще подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни технически мерки и т.н.

13.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява услугите по предмета на договора при стриктно спазване на разпоредбите на действащото законодателство в областта на защита на личните данни, като прилага подходящите технически и организационни мерки за защита правата на

субектите на данни. Същият няма право да превъзлага, както и да включва други обработващи при извършване на каквито и да е дейности по обработването на лични данни, без предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да заличи или върне на възложителя (съобразно писмените указания на възложителя) всички лични данни, предоставени при и по повод изпълнението на услугите по предмета на договора в срок в срок до петнадесет дни, считано от изтичане срока на договора.

13.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, като обработващ лични данни по настоящия договор, е длъжен да поддържа регистър за дейността по обработването им.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за липси, повреди и/или унищожаване, причинени от служителите му при/по повод изпълнение на договора.

(3) Когато ремонтът не може да се извърши на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира повредената техника до сервизната си база за своя сметка. За времето на ремонта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обратно устройство, функционален еквивалент на повреденото - със същите или по-добри параметри.

(4)¹ При необходимост цифрово мултифункционално устройство Toshiba e-Studio 353, инв. № 1305882, находящо се в сградата на Народно събрание - София, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Сигурност на информацията“, да бъде транспортирано за ремонт извън сградата на Народното събрание, харддискът на устройството трябва предварително да се деинсталира в присъствието на служител от отдел „Сигурност на информацията“.

(5) Сертифицираните сервизни специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които осъществяват поддръжката и ремонта на устройствата, са Искрен Игнатов, Милко Милев

Чл. 26 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на извършените ремонтни работи в условията на експлоатация на цифровите мултифункционални устройства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай че ползва такива) като за свои.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава Услугите в уговорените срок, количество и качество;
2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него протоколи или съответна част от тях;

4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване в съответствие с уговореното в чл. 31, ал. 2, т. 2 от Договора;

5. Да не приеме изпълнението съгласно с уговореното в чл. 31, ал. 2, т. 3 от Договора.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на всяка от услугите (дейностите), когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

¹ Текстът на чл. 25, ал. 4 е приложим само за обособена позиция № 1.

2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. Да осигурява достъп до сградите на Народното събрание в София, намиращи се на адрес: гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и/или пл. „Княз Александър I“ № 1, и/или в гаража на ул. „Искър“ № 2, при спазване установения режим;
4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

Специфични права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
2. Да одобрява предварително разходите по отстраняване на повредите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При изпълнение на договора възложителят може да откаже доставката на резервни части от изпълнителя, без това да освобождава последния от останалите му задължения по поддръжката и ремонта на устройствата

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да уведомява писмено или по телефона ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в цифровите мултифункционални устройства или необходимост от консумативи;
2. Да изпълнява указанията и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за правилна експлоатация и съхранение на устройствата и да не позволява отварянето им и опити за поправка от други лица, освен сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Да заплаща месечната абонаментна цена и стойността на доставените и подменени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резервни части и консумативи съгласно условията на настоящия договор.
4. В случай на необходимост да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ копие от наличната документация за съответните МФУ.
5. Да запознае ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Правилата за вътрешния ред на Народното събрание на Република България.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 31 (1) Предаването на изпълнението на всяка от услугите (дейностите) по чл. 1 от настоящия договор се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 53, ал. 2 в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемателно-предавателен протокол“). В случай че при изпълнение на услугата са вложени резервни части и консумативи, то в приемателно-предавателния протокол се посочват вид, количество и стойност на вложените резервни части и консумативи, както и марката, моделът и инвентарния номер на устройството, в което са вложени.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на уговореното;
2. да поиска преработване и/или допълване, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, както и когато резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 32. Приемането и предаването на коригираните работи се извършва по реда на чл. 31, ал. 1 в определения по чл. 31, ал. 2, т. 2 срок за отстраняване на недостатъците от Изпълнителя.

Чл. 33. Изпълнението на предмета на договора се удостоверява с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, съгласно чл. 53, ал. 2 от договора, в срок до 1 (един) работен ден след изпълнение на съответната услуга (дейност) по чл. 1.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 34. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от стойността на неизпълнението за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от нея. (2) При неспазване на сроковете по чл. 5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 200 (двеста) лева за всеки отделен случай, независимо от предвиденото в чл. 40, ал. 2, т. 2.

Чл. 35. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право неустойка в размер на до 10 % (десет на сто) от прогнозната стойност по съответната обособена позиция и да прекрати договора.

Чл. 36. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от прогнозната стойност по съответната обособена позиция.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка по този договор и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати стойността на начислената неустойка в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, последният има право да усвои стойността на неустойката от гаранцията за добро изпълнение или да я прихване от сума за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор.

Чл. 38. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 39. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора по чл. 4;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 40. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три или повече пъти) нарушава задълженията си по договора;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три или повече пъти) не е спазва някой от сроковете по чл. 5;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако:

- поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време или

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се отклони от уговореното и отклонението е толкова съществено, и/или ако качеството на изпълненото е толкова лошо, че не съответства на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и когато стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да може да изпълни в срок предмета на договора.

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 42. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими отчети/протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 43. При предсрочно прекратяване на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 44. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 45. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 46. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него, фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 48. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 49. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по

Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 50. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 51. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на постите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 52. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 53. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, 1169, пл. Народно събрание № 2

Тел.: 02 939 2382; 02 939 2377.

Факс: 02 9813131

e-mail: maia@nt52.parliament.bg; p.vuchkov@parliament.bg

Лица за контакт: Мая Вълканова; Петър Вучков

Лицата за контакт са упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1528, ул. Мюнхен 8, ет. 4, офис 419

Тел.: 02 817 321

Факс: 02 979 83 38

e-mail: c@bg-partners.net

Лица за контакт: Кирил Гущеров

Лицата за контакт са упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 54. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 55. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 56. Този Договор се състои от 16 (шестнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 57. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни
(Регламент (ЕС) 2016/679)

Стефана Караславова

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните
данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Бойка Цонкова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни
(Регламент (ЕС) 2016/679)

Красимир Иванов

Приложение № 1

към договор № 077 - 855 - 00 - 73 /
18.10.2018г.

Техническа спецификация

за извършване на извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства (МФУ), вкл. доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност

Извлечение от документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства (МФУ), вкл. доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност/

1. Технически спецификации.

Обособена позиция № 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“.

Тази позиция включва абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на 13 броя цифрови мултифункционални устройства Toshiba, както следва:

- Toshiba e-Studio 353 – 4 броя,
- Toshiba e-Studio 350 – 1 брой,
- Toshiba e-Studio 233 – 3 броя,
- Toshiba e-Studio 200 – 3 броя,
- Toshiba e-Studio 160 – 2 броя.

Цифровите мултифункционални устройства са описани по марка, модел, инвентарен номер, местонахождение и година на въвеждане в експлоатация в списъците по-долу:

Цифрови мултифункционални устройства в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	TOSHIBA E-STUDIO 353	600680	Стая № 50	2008
2	TOSHIBA E-STUDIO 353	600679	Стая № 30	2008

Цифрови мултифункционални устройства в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I“ № 1:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	TOSHIBA E-STUDIO 200	1304498	Стая № 166	2004
2	TOSHIBA E-STUDIO 160	600142	Стая № 502	2005
3	TOSHIBA E-STUDIO 353	1305882	Коридор Север, ет. II	2008
4	TOSHIBA E-STUDIO 353	1305883	Стая № М34	2008
5	TOSHIBA E-STUDIO 233	1305884	Стая № 252	2008
6	TOSHIBA E-STUDIO 233	1305885	Стая № 437	2008
7	TOSHIBA E-STUDIO 233	1305886	Стая № 31	2008
8	TOSHIBA E-STUDIO 350	600067	Стая № 166	2004
9	TOSHIBA E-STUDIO 200	1304499	Стая № М 20	2004
10	TOSHIBA E-STUDIO 160	6-00083	Стая № 510	2005

Цифрово мултифункционално устройство в гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър“ № 2:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	TOSHIBA E-STUDIO 200	600064	Гараж, ул. "Искър" № 2	2004

2. Условия за извънгаранционна поддръжка и ремонт.

Участникът прави пълно описание на предлаганите условия за извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, които трябва да съответстват на изискванията на възложителя, посочени по-долу.

2.1а. Предлагащата абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифровите мултифункционални устройства по обособени позиции от № 1 до № 3 следва да включва:

а) ежемесечни технически прегледи, профилактика на техниката и отстраняване на откритите повреди;

- б) отстраняване на повреди по сигнал на възложителя;
 - в) указания и препоръки за правилната експлоатация на техниката и сроковете за подмяна на консумативните резервни части, съгласно изискванията на производителя;
 - г) доставка и подмяна на резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), необходими за поддръжката в техническа изправност и годност на цифровите мултифункционални устройства и които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.;
 - д) водене на сервизен дневник на всяко цифрово мултифункционално устройство, в който сертифицираният сервизен специалист задължително отразява: дата на посещението, вид извършена дейност, стойност на вложените резервни части или консумативи, показания на брояча на устройствата, име и подпис на сертифицирания сервизен специалист и на представителя на възложителя. Сервизните дневници на устройствата се съхраняват в отдел „Административно обслужване“ – Полиграфическата база в съответната сграда на Народно събрание.
 - е) при необходимост цифрово мултифункционално устройство Toshiba e-Studio 353, инв. № 1305882, находящо се в сградата на Народно събрание - София, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Сигурност на информацията“, да бъде транспортирано за ремонт извън сградата на Народното събрание, харддискът на устройството трябва предварително да се деинсталира в присъствието на служител от отдел „Сигурност на информацията“.
- Участникът описва изчерпателно обхвата на предлаганата абонаментна поддръжка на техниката, включително допълнителните условия (ако предлага такива).

2.2. Извънгаранционната поддръжка и ремонтът на цифровите мултифункционални устройства се осъществяват от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на съответния производител.

2.3. Извънгаранционната поддръжка и ремонтите на цифровите мултифункционални устройства се извършват на място, съобразно местонахождението на устройствата в съответната сграда на възложителя. При необходимост ремонтът се извършва в сервизната база на изпълнителя, като транспортирането на техниката е за сметка на изпълнителя.

2.4. Извънгаранционната поддръжка и ремонтът на техниката се осъществяват в следните срокове:

- време за отзоваване на повикване – до 4 часа от повикването;
- срок за доставката на консумативи – до 4 часа от получаване на заявката;
- срок за доставка на резервни части: до 6 часа от установяване необходимостта от подмяна – при доставка от склад в София, до 10 дни – при доставка от склад в чужбина;
- срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части.

2.5. Доставяните и влаганите в устройствата резервни части и консумативи трябва да бъдат нови и оригинални, да отговарят на нормативните изисквания за качество в Република България и да имат сертификат за произход и качество. Изпълнителят следва да разполага със складови наличности от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

2.6. В техническото си предложение участникът задължително представя мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифровите мултифункционални устройства.

3. Предлагаща цена и начин на образуване.

3.1. За обособени позиции № 1, 2 и 3:

Ценовата оферта задължително включва пълния обем цифрови мултифункционални устройства по оферирания от участника обособена позиция. Не се допуска ценова оферта за част от обособена позиция.

Участниците предлагат:

а) месечна абонаментна цена за всяко цифрово мултифункционално устройство, включена в съответната обособена позиция;

б) обща месечна абонаментна цена за цифровите мултифункционални устройства, включени в съответната обособена позиция;

в) единични цени на основни резервни части и консумативи за всеки модел устройство, включено в съответната обособена позиция, посочени от възложителя в съответния образец.

Цените се предлагат в левове, без ДДС.

Предложените абонаментни цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя. Подробно се описват елементите, включени в абонаментната цена: разходите по ежемесечните технически прегледи и профилактика на устройството, труда по ремонта и отстраняване на откритите при техническите прегледи и по сигнал на възложителя повреди, указанията и препоръките за правилната експлоатация на устройството и сроковете за подмяна на консумативните резервни части съгласно изискванията на производителя, и др.

Предложените единични цени за доставка на основни резервни части и консумативи, включени в съответната ценова листа, не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя. Те трябва да бъдат съобразени изцяло с условията, посочени в този раздел.

При изпълнение на договора възложителят може да откаже доставката на резервни части от изпълнителя, без това да освобождава последния от останалите му задължения по поддръжката и ремонта на устройствата.

Доставката на консумативи и резервни части, които не са включени в съответната ценова листа, ще се заплаща по предварително одобрена от възложителя оферта за всеки конкретен случай.

3.2. Условия при посочване на цените

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват още следните изисквания:

- цените, указани в таблици, се посочват с цифри, а в текстовата част – с цифри и думи;

- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;
- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

4. Начин на плащане.

Плащането на месечната абонаментна цена се извършва в левове, по банков път, ежемесечно в срок до 10 (десет) работни дни от предоставяне на фактурата за извършената услуга за предходния месец.

Цената на доставените и вложени резервни части и консумативи се заплащат отделно, в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на двустранен протокол и фактура. Доставка на консумативи и резервни части, които не са включени в съответната ценова листа, ще се заплаща по предварително одобрена от възложителя оферта за всеки конкретен случай.

5. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от влизане в сила на договора за възлагането ѝ по съответната обособена позиция, като изпълнението на услугата по обособени позиции №№ 2, 4 и 5 не може да стартира преди 23.08.2018 г., а по обособени позиции № 1 и № 3 – преди 24.08.2018 г.

6. Място на изпълнение.

Мястото на изпълнение са сградите на Народното събрание, съобразно местонахождението на устройствата, а именно: гр. София, пл. Народно събрание № 2, пл. „Александър I“ № 1 и гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър“ № 2;

*077-855-02-73/
18.10.2018г.*

Партньорите ЕООД
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства (МФУ), вкл. доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“ с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) Партньорите ЕООД заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и да осъществя(им) Обособена позиция № 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“ от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на 13 (тринадесет) броя цифрови мултифункционални устройства Toshiba, както следва: - Toshiba e-Studio 353 – 4 броя; Toshiba e-Studio 350 – 1 брой, Toshiba e - Studio 233 – 3 броя, Toshiba e-Studio 200 – 3 броя, Toshiba e-Studio 160 – 2 броя, при следните условия:

- ежесмесни технически прегледи и профилактика на техниката и отстраняване на открити повреди;
- отстраняване на повреди по сигнал на възложителя;
- указания и препоръки за правилната експлоатация на техниката и сроковете за подмяна на консумативните резервни части, съгласно изискванията на производителя;
- доставка и подмяна на резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбод), необходими за поддръжката в техническа изправност и годност на цифровите мултифункционални устройства и които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество

При поддръжката на машината ще се изготвя и води сервизен дневник за всяко цифрово мултифункционално устройство поотделно. В дневника сервизните специалисти отбелязват:

- датата на посещението;
- вида на извършената дейност;
- стойността на вложените резервни части или консумативи
- показанията на брояча на устройството
- име и подпис на сертифицирания сервизния специалист и на представителя на възложителя.

Сервизните дневници на машините се съхраняват в отдел „Административно обслужване“ - Полиграфическа база в съответната сграда на Народното събрание.

При необходимост цифрово мултифункционално устройство Toshiba e-Studio 353, инв. № 1305882, находяща се в сградата на Народното събрание София, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Сигурност на информацията“ да бъде транспортирана за ремонт извън сградата на Народното събрание, харддискът на устройството предварително ще се деинсталира в присъствието на служител от отдел „Сигурност на информацията“.

(подробно описание съгласно т. 2.1а. от раздел I.Б. на документацията за участие).

3. Абонаментната извънгаранционна поддръжка ще се осъществява от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

3.1. време за отзоваване на повикване – до 4 часа от повикването (до 4 часа от повикването):

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части (до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в устройствата нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София - 6 часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина - 10 дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи – 4 часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Абонаментната извънгаранционна поддръжка и ремонтът на цифровите мултифункционални устройства ще се извършват на място, в сградите на Народното събрание - в София, пл. Народно събрание № 2 и пл. „Александър I“ № 1, гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър“ № 2, съобразно местонахождението на съответното цифрово мултифункционално устройство. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза.

6. Срокът за изпълнение на поръчката по настоящата обособена позиция е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ, като изпълнението на услугата не може да стартира преди 24.08.2018 г.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифровите мултифункционални устройства съгласно т. 2.6. на раздел I.Б. на документацията за участие - 5 листа, приложени към настоящото техническо предложение.

8. Декларирам(е), че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

9. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8.1. към документацията и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ми(ни) за участие в процедурата.

10. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

11. Срокът на валидност на офертата ми(ни) за участие в процедурата е 4 (четири) месеца, считано от датата на получаването ѝ.

12. Прилагам(е) документ за упълномощаването ми(ни) от законния(те) представител(и) на участника (в случаите, в които е приложимо).

13. Прилагаме(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифровите мултифункционални устройства - 5 листа;

2. Документ за упълномощаване (в случаите, в които е приложимо);

3. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител)

4. Други (по преценка на участника).

30.07. 2018 г.

Подпис и печат:

**КРАСИМИР
ДИМИТРО
В ИВАНОВ**

Digitally signed by
КРАСИМИР
ДИМИТРОВ ИВАНОВ
Date: 2018.07.30
23:57:39 +03'00'

1. Красимир Иванов, Управител
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на техническото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки**

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700, Интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд**

Министерство на труда и социалната политика

София 1051, ул. „Триадича“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443, 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mtsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8191 759; 0700 17 670, e-mail: sect-director@gh.government.bg

**Препоръки****относно мерки за безопасност на труда и противопожарна охрана, при
извършване на поддръжката и ремонта на копирна техника****I. Въведение**

Копирната техника е високо технологичен продукт, съчетаващ в себе си последните достижения от почти всички дялове на техническите науки - електротехника, механика, електроника, оптика, топлотехника, компютърна техника и др ...

В зависимост от особеностите на различни компоненти, които са налични в копирните машини, се прилагат и специфични изисквания за всеки от тях.

Конкретно описание на тези особености, изискванията и правилата за правилно сервизиране, е описано в техническата документация на съответния производител, заводските му нормали и стандарти, ръководствата за техническа поддръжка, регламентите за периодични обслужвания и коригиращите писма - указания, с препоръки. Тези документи са предназначени за техническите специалисти, които поддържат съответната техника.

II. Общи въпроси

1. Всички правила, съгласно Наредба №1-209 от 22.11.2004 г на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (ДВ 107/2004) са в сила в процеса на извършване поддръжка и ремонт на техниката. Изложените по-долу правила и указания са в допълнение към регламентираните от държавното управление правила и норми, за пожарна и аварийна безопасност, съобразно които клиентите са изградили своята система за превенция и защита.

2. Поддръжката на цифровите копирни машини, изисква квалификация и умения в множество и разнородни технически дисциплини. Затова, с цел оптимални резултати и максимална безопасност, се прилагат следните правила:

- а) Не се разрешава ремонтни дейности по машините да се извършват от лица, които нямат висше техническо образование. Като изключение се допускат и технически специалисти със средно техническо образование.
- б) Не се разрешава ремонтни дейности по машините да се извършват от лица, които не са били обучени от Производителя на техниката или оторизирания от него главен технически център за Р. България.
- в) Не се разрешава ремонтни дейности по машините да се извършват от лица, които не се явяват на ежегодните технически сертификации - теоретични и практически изпити, доказващи квалификацията на сервизните специалисти
- г) Техническите специалисти, които са обучени и сертифицирани за ремонт и поддръжка на определени модели и марки размножителна техника, нямат право да сервизират модели и марки, за които не са обучени
- д) Всички сервизни специалисти, които сервизират копирна техника, задължително трябва да преминават периодични обучения по техника на безопасност.

3. Всички технически параметри и отговорностите на Производителя, са калкулирани и гарантирани само при употребата на оригинални консумативи, резервни части и помощни материали, произведени и доставени от Производителя, чрез неговите официални дистрибутори и главния му технически център в България. Очакваните и гарантирани от Производителя резултати са гарантирани само, ако такива части, консумативи и

материали са вложени в продуктите, за които са предназначени и по начина, препоръчан от Производителя. Не може да се гарантира безопасност на работата, ако в машините се влагат резервни части, консумативи и помощни материали, които не отговарят на тези изисквания на Производителя.

4. За всеки тип технология, заложи в машините, си има специфични изисквания, които са описани в сервизната документация и учебниците за поддръжка. За да се гарантира безопасна работа при ремонтите, тази дейност трябва да се извършва само от обучени и сертифицирани от Производителя или неговия главен технически център в България сервизни специалисти.

5. За да се гарантира безопасност и сигурност при работата с машините, се забранява да им бъде променяна конструкцията, без одобрение на Производителя или главния технически център на Toshiba в България

Тази документация нито може да бъде цитирана без разрешението на Производителя, нито обемът на настоящия текст позволява тук да се цитират абсолютно всички указания и препоръки за правилна и безопасна работа на сервизните специалисти.

Затова в настоящите указания, ще се ограничим до всички общо приложни правила за безопасност и охрана на труда, както и на изискванията за пожарна безопасност, които са общо приложими и са свързани с обстановката и работната среда при клиентите.

В описаното по-долу няма да се засягат строго специфичните такива (примерно, как се ремонтира блок високо напрежение или се настройва лъча на невидимия лазер), които се извършват в сервизния център, при строго дефинирани условия и от строго подбрани специалисти и затова по никакъв начин не касаят потребителите.

III. Особености на работата с копирна техника от гледна точка безопасност на труда и противопожарна охрана

A. Особености на специфични материали в копирната техника

1. Тонер

a) Особености

- Тонерът е специален материал, условен канцероген и затова има специални общо Европейски регламент за боравене със празни съдове с тонер.
- За препоръчване е да се ползва оригинален тонер, защото оригиналният тонер е изследван и специално направен да отговаря на хигиенните изисквания в най-голяма степен. На пазара съществуват множество различни подобия на оригиналните тонери или сурогати със съмнителни качества, но на приемливо ниска цена. Някои от тези неподходящи тонери се внасят на едро и после различни предприемачи „пълнят“ с тях всевъзможни съдове за оригинален тонер или принтери. Това може да се окаже опасно за здравето на потребителите, защото тези подобия на оригиналните консумативи които се внасят от страни, където се произвеждат без да отговарят на хигиенните изисквания и дори може да са вредни и за самите машини. Затова употребата на неоригинални консумативи не се препоръчва.
- Важно е тонерът да не попада в дихателните пътища на човека и да не се поглъща. Затова е особено важно да не се допуска той да се ръси във и около машините, както и да не се насипва вътре, от където вентилаторите на машините биха могли да го разпръскват в околното въздушно пространство около машините.

b) Мерки за безопасност

- При поглъщане на тонер, да се приложи промивка на стомаха

При вдишване на тонер, лицето да се изведе на чист въздух, като се минимизира вдишването на замърсения въздух

При попадане на тонер върху дрехите или кожната покривка на тялото, той трябва да се премахне от там.

дрехите да се изперат, а човешкото тяло да се измие с хладка вода и сапун. Не бива да се оставя тонер да се набива в порите на човешката кожа и дълго да остава там.

При попадане на тонер във въздуха да се изчака, той да се слегне на пода и да се забърше от там с влажни парцали, след което пода да се измие с вода.

При натрупване на големи количества тонер на склад и възникване на пожар в съответното помещение, тонерът може да се възпламени, а може и да се смеси с въздуха под формата на въздушно-прахова взривоопасна смес.

Помещенията, в които работят копирните машини трябва да може да се проветряват и при нужда да се мият подовите

2. Девелопер - за него важат описаните особености на тонера, с тази разлика, че ефекта е много по-слаб, в предвид малките количества тонер, които съдържа девелопера. Другата особеност на девелопера е свързана с неговата по-трудна възпламенимост и много по-слабата опасност от възпламеняване.

3. Халогенни лампи

а) Особенности

- Халогенните лампи в копирните машини се ползват за подгряване на изпичащите устройства
- Тези лампи развиват много висока температура и могат да бъдат пожароопасни. Затова те са защитени от специални предпазители, които в случай на опасно нагряване от тези лампи изключват захранването им
- Корпусът на халогенните лампи е много чувствителен на допир с човешката кожа. Допир с пръст на стъкления им балон може да доведе до бързо изгаряне на лампата, която е докосната.

б) Мерки за безопасност

- След първо задействане на термостатите, те да бъдат незабавно подменени, независимо, че след задействането им и прекъсването от тях на захранващата верига, след известно време те отново я свързват. Причината за това е, че тези предпазни елементи имат гаранция от производителя, че ще прекъснат захранването при точно необходимата температура само един единствен път - при първото им задействане. Ако това не бъде направено според инструкциите, съществува опасност от пожар, ако следващо задействане на термостатите стане при недопустимо висока температура в изпичащото устройство
- Където има термозащитни предпазители, в случай на „изгаряне“ на същите (прекъсване на веригата на подгряващите лампи, поради недопустимо висока температура) те трябва да бъдат сменени с други такива, точно от същия вид и според изискванията на техническата документация на съответната машина.
- Категорично се забранява подсилването или шунтирането на термopредпазители с помощта на проводник! Това може да предизвика пожар, на по-късен етап.
- Да не се оставят машините без наблюдение, докато са включени и работят. Когато не са нужни, да се изключват от захранването

4. Блокове за високо напрежение

а) Особенности

- В копирните машини се използват източници на високо напрежение (от 1 до 13 киловолта, в зависимост от конкретния модел)
- Източниците за високо напрежение нормално предизвикват сравнително слаб ток през човешкото тяло, но токов удар от допир на източник за високо напрежение може да бъде опасен за здравето на клиентите

- В машините са създадени специални защиты, които при отваряне на машината, прекъсва захранването на блоковете с високо напрежение, с цел защита на човека.
- Заредените с високо напрежение части в машините може да генерират Озон, макар и в много малки количества.
- Озонът има окисляващ ефект върху биологичната материя. Той сам по себе си не е опасен за човешкия организъм, но съпътстващите вещества, които се образуват при досега му с живата материя, може да бъдат канцерогенни. Затова, в машините, в които е възможно да се генерира наднормено количество озон, производителят е осигурил специални антиозонове филтри

b) Мерки за безопасност

- да се изключва машината преди да се бърка вътре
- да не се бърка с провиснали или стърчащи гвивни, пръстени, верижки, които евентуално биха могли да доведат до контакт с източниците на високо напрежение и от там - до токов удар
- Помещенията, в които работят машините да може да се проветриват
- Редовно да се сменяват съобразно с указанията на Производителя антиозоновите филтри за въздуха

от машините (ако и където Производителят е поставил анти озонери филтри).

5. Лазер

a) Особенности

- Лазерния блок на копирните машини работи с невидим за окото лазер
- Лазерът в машините е от клас 1 и е с достатъчна мощност, за да увреди сериозно зрението на човек, чийто очи бъдат облъчени от лазерния лъч
- Облъчването на човешката кожа от лазера, може да увреди кожната покривка на човека

b) Мерки за безопасност

- Да се отварят машините само с изключено електрозахранване
- Да не се бърка в машините с провиснали или стърчащи гвивни, пръстени, верижки, значки и други ... които евентуално биха могли да отклонят невидимия лазерен лъч от машината към очите на хората
- Потребителите да не се вглеждат вътре в машините
- Да не се свалят защитни капаци или да не е бърка вътре в работеща машина,
- Да се избягва облъчването на човешкото тяло от достатъчно близко разстояние

6. Захранващи напрежения

a) Особенности

- в копирните машини се използват стандартни захранващи напрежения, които може да бъдат заплаха за живота и здравето на потребителите, ако те контактуват с тях

b) Мерки за безопасност

- да не се свалят пластмасовите капаци на машините
- да не се бърка вътре от лица извън сервизните специалисти
- да се поддържат в изправност всички занулявания в контактите и захранващите кабели
- предпазители във захранващите вериги да се поддържат в изправност

7. Подвижни части

a) Особенности



- В копирните машини има значително количество мотори и други подвижни части.
- Някои от тях са достатъчно мощни, за да причинят увреждания, ако човек има досег с тях в процеса на работата си

b) Мерки за безопасност

- Да не се бърка в машините ако не са изключени от захранващото напрежение
- Да се внимава при употреба на копирните машини с дрехи, които имат големи или провиснали ръкави или други елементи от дрехите на операторите, а също провикнали коси, брада или елементи от тоалета на операторите. Евентуално някой такъв елемент от облеклото или организма на операторите да не попадне в машината или в досег с подвижни, нагорещени или подвижни механични елементи

8. Маса, тегло на машините

a) Особености

- В зависимост от модела, някои от конфигурациите могат да имат сумарно тегло до 400 кг

b) Мерки за безопасност

- Пренасянето на машините трябва да бъде съобразено с теглото и габаритите им
- Местата, на които ще бъдат разположени трябва да отговарят на следните изисквания
- твърд, равен, здрав под, годен да издържи теглото на инсталираната техника
- пространства за достъп до машината, както следва: отзад - не по-малко от 10 см, отпред - не по-малко от 80 см, от дясната страна - около 80 см, отляво - при липса на финишер около 80 см а при инсталиран финишер -130 см

София
30 Юли 2018г.

инж. Красимир Иванов
(Управител)

**КРАСИМИР
ДИМИТРО
В ИВАНОВ**

Digitally signed
by КРАСИМИР

ДИМИТРОВ
ИВАНОВ

Date: 2018.07.31
00:04:11 +03'00'

Приложение № 3 *under №*
(Образец ценово предложение – *MT-855-02-73/*
Обособена позиция № 1
„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на
цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“”) *18.10.18г.*

Партньорите ЕООД
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства (МФУ), вкл. доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“ с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) Партньорите ЕООД заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) обща месечна абонаментна цена за извънгаранционна поддръжка на 13 (тринадесет) броя цифрови мултифункционални устройства Toshiba, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер 106,00 (сто и шест) лева без ДДС.

Предложената абонаментна цена включва:

- разходите по ежемесечните технически прегледи и профилактика на машините;
- труда по ремонта и отстраняване на откритите при техническите прегледи и по сигнал на възложителя повреди;
- указанията и препоръките за правилната експлоатация на машините и сроковете за подмяна на консумативните резервни части, съгласно изискванията на производителя;
- труда по подмяна на резервни части;
- оказване на съдействие по телефона за потребителски проблеми;
- транспортните разходи за доставка на консумативи и резервни части;
- транспортните разходи на машините при евентуален технически проблем, който не може да бъде отстранен на място при Възложителя.

(подробно описание съгласно т. 3.1. на раздел I.B. от документацията).

Единичните абонаментни цени на цифровите мултифункционални устройства и общата абонаментна цена са посочени в приложен към настоящото ценово предложение „Списък-спецификация на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособена позиция № 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“, неразделна част от офертата за участие. Предложените абонаментни цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите, когато промяната е в интерес на възложителя.

2. ПРЕДЛАГАМ(Е) единични цени на основни резервни части и консумативи за цифровите мултифункционални устройства в приложената към настоящото ценово

предложение „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“, неразделна част от офертата за участие.

3. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 4.1. на раздел I.Б. от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. „Списък-спецификация на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособена позиция № 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“;

2. „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“;

3. Друго (По преценка на участника).

30.07.2018 г.

Подпис и печат:

**КРАСИМИР
ДИМИТРОВ
ИВАНОВ**

Digitally signed by
КРАСИМИР
ДИМИТРОВ ИВАНОВ
Date: 2018.07.30
23:59:02 +03'00'

1. Красимир Иванов, Управител
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация

(Образец за обособена позиция № 1
Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на
цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“)

Партньорите ЕООД
(фирма на участника в откритата процедура)

**СПИСЪК-СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ЦИФРОВИТЕ МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ
УСТРОЙСТВА, ВКЛЮЧЕНИ В ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „АБОНАМЕНТНА
ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА ЦИФРОВИ
МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА „TOSHIBA“**

№	Марка и модел	Инвент. номер	Местонахождение	Адрес	Месечна абонаментна цена /лева без ДДС/
1	TOSHIBA E-STUDIO 353	600680	Стая № 50	пл. "Народно събрание" № 2	10,00 лв
2	TOSHIBA E-STUDIO 353	600679	Стая № 30	пл. "Народно събрание" № 2	10,00 лв
3	TOSHIBA E-STUDIO 200	1304498	Стая № 166	пл. "Княз Александър I" № 1	7,00 лв
4	TOSHIBA E-STUDIO 160	600142	Стая № 502	пл. "Княз Александър I" № 1	7,00 лв
5	TOSHIBA E-STUDIO 353	1305882	Коридор Север, ет. II	пл. "Княз Александър I" № 1	10,00 лв
6	TOSHIBA E-STUDIO 353	1305883	Стая № М34	пл. "Княз Александър I" № 1	10,00 лв
7	TOSHIBA E-STUDIO 233	1305884	Стая № 252	пл. "Княз Александър I" № 1	7,00 лв
8	TOSHIBA E-STUDIO 233	1305885	Стая № 437	пл. "Княз Александър I" № 1	7,00 лв
9	TOSHIBA E-STUDIO 233	1305886	Стая № 31	пл. "Княз Александър I" № 1	7,00 лв
10	TOSHIBA E-STUDIO 350	600067	Стая № 166	пл. "Княз Александър I" № 1	10,00 лв
11	TOSHIBA E-STUDIO 200	1304499	Стая № М 20	пл. "Княз Александър I" № 1	7,00 лв
12	TOSHIBA E-STUDIO 160	6-00083	Стая № 510	пл. "Княз Александър I" № 1	7,00 лв
13	TOSHIBA E-	600064	Гараж, ул. "Искър" №	гаража на	7,00 лв

	STUDIO 200		2	Народното събрание в София, ул. „Искър“ № 2	
Обща месечна абонаментна цена без ДДС					106,00 лв

Словом: сто и шест лева без ДДС

30.07.2018 г.

Подпис и печат:

1. Красимир Иванов, Управител
(длъжност и име)

Digitally signed by 2.
 КРАСИМИР КРАСИМИР
 ДИМИТРОВ ДИМИТРОВ
 В ИВАНОВ ИВАНОВ
 Date: 2018.07.31
 00:00:16 +03'00'

(Образец за обособена позиция № 1
Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на
цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“)

Партньорите ЕООД
(фирма на участника в откритата процедура)

Ценова листа
на основни резервни части и консумативи по обособена позиция
№ 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на
цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“

1. Предлагам(е) единични цени за доставка на основни резервни части и консумативи, както следва:

1.	TOSHIBA e-Studio 160 - 2 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	22,50 лв
	Барабан	45,03 лв
	Девелопер	47,15 лв
	Почистващ нож за барабани	19,23 лв
	Горен изпичащ вал	52,22 лв
	Долен изпичащ вал	84,41 лв
	Отделящи палци	1,64 лв
	Събираща пластина	11,51 лв
	Поемаща ролка за хартия	7,79 лв
2.	TOSHIBA e-Studio 200 - 3 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	33,25 лв
	Барабан	45,03 лв
	Девелопер	47,15 лв
	Почистващ нож за барабани	19,23 лв
	Горен изпичащ вал	52,22 лв
	Долен изпичащ вал	85,00 лв
	Отделящи палци	1,64 лв
	Събираща пластина	11,51 лв
	Поемаща ролка за хартия	7,79 лв
3.	TOSHIBA e-Studio 350 - 1 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)

	Тонер	55,00 лв
	Барабан	170,04 лв
	Девелопер	100,58 лв
	Почистващ нож за барабани	27,13 лв
	Горен изпичащ вал	95,89 лв
	Долен изпичащ вал	95,14 лв
	Отделящи палци	3,37 лв
	Почистваща ролка за долен изпичащ вал	25,54 лв
	Поемаща ролка за хартия	7,79 лв
4.	TOSHIBA e-Studio 353 - 4 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	67,00 лв
	Барабан	170,04 лв
	Девелопер	100,58 лв
	Почистващ нож за барабани	27,13 лв
	Горен изпичащ вал	95,89 лв
	Долен изпичащ вал	95,14 лв
	Отделящи палци	3,37 лв
	Почистваща ролка за долен изпичащ вал	25,54 лв
	Поемаща ролка за хартия	7,79 лв
5.	TOSHIBA e-Studio 233 - 3 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	64,00 лв
	Барабан	45,03 лв
	Девелопер	104,36 лв
	Почистващ нож за барабани	53,56 лв
	Горен изпичащ вал	107,44 лв
	Долен изпичащ вал	235,51 лв
	Отделящи палци	3,22 лв
	Почистваща ролка за долен изпичащ вал	81,44 лв
	Поемаща ролка за хартия	7,79 лв

2. Предложените единични цени по т. 1 не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

30.07.2018 г.

Подпис и печат:

**КРАСИМИР
ДИМИТРО
В ИВАНОВ**

Digitally signed
by КРАСИМИР

ДИМИТРОВ
ИВАНОВ

Date: 2018.07.31
00:01:30 +03'00'

1. Красимир Иванов, Управител
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)