

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№

Днес, 18. 10. 2018, в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София, 1169, пл. „Народно събрание“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от **Стефана Караславова** на длъжност главен секретар, оправомощена със Заповед № АД-750-05-180 от 21.11.2017 г., и от **Бойка Цонкова** - главен счетоводител, от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„КОНТРАКС“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1113, район Изгрев, ул. Тинтява № 13, ЕИК /код по Регистър БУЛСТАТ 175415627 и ДДС номер BG175415627, представлявано от Николай Йорданов Йорданов, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и заповед № ОП-855-01-87 от 10.09.2018 г. за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства (МФУ), вкл. доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност**“, включваща 5 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „**Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“**;

Обособена позиция № 2 „**Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“**;

Обособена позиция № 3 „**Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“**;

Обособена позиция № 4 „**Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Xerox“**;

Обособена позиция № 5 „**Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Konika Minolta Bizhub“**;

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор следните услуги - *абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на 17 броя цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“ по обособена позиция № 2*, наричани за краткост „**Услугите**“.

(2) Услугите по ал. 1 се извършват при спазване на действащото законодателство и мерките по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност (Приложение № към договора).

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 [два] дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 [два] дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) Срокът за изпълнение на услугата е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от влизане в сила на договора.

Чл. 5. (1) Абонаментната извънгаранционна поддръжка ще се осъществява от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

1. време за отзоваване на повикване – до 4 часа от повикването;

2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части.

(2) Срокът за доставка на необходимите резервни части и консумативи е, както следва:

1. на резервни части от склад в София – до 5 часа от установяване необходимостта от подмяна;

2. на резервни части от склад в чужбина - 10 дни от установяване необходимостта от подмяна;

3. на консумативи - 4 часа от получаване на заявката.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора са сградите на Народното събрание, намиращи се в гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и/или пл. „Княз Александър I“ № 1, и/или в гаража на ул. „Искър“ № 2, съобразно местонахождението на съответното цифрово мултифункционално устройство. При необходимост ремонтът се извършва в сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като транспортирането на техниката е за негова сметка.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща месечна абонаментна цена в размер 656 (шестстотин петдесет и шест) лева, без ДДС (съгласно ценовото предложение за участие в процедурата - Приложение № 3 към договора). ДДС се начислява при фактурирането. Месечната абонаментна цена за всяко МФУ е посочена в Списък-спецификация. Абонаментните цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

(2) Абонаментна цена включва всички разходи по ежемесечните технически прегледи и профилактика на устройствата, труда по ремонта и отстраняването на откритите при техническите прегледи и по сигнал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ повреди, указанията и препоръките за правилна експлоатация на устройствата и срокове за подмяна на консумативните резервни части съгласно изискванията на производителя и др. (съгласно ценовото предложение за

участие в процедурата - Приложение № 3 към договора).

(3) Цената на доставените и вложените основни резервни части и консумативи е съгласно подадената ценова листа за участие в процедурата.

(4) Доставка на консумативи и резервни части, които не са включени в съответната ценова листа, ще се заплаща по предварително одобрена от възложителя оферта за всеки конкретен случай.

(5) В случай че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) При извеждане от експлоатация на МФУ, предмет на поддръжка по настоящия договор, общата месечна абонаментна цена по ал. 1 се намалява със стойността на абонаментната цена на устройството от датата на преустановяване на експлоатацията му.

Чл. 8. (1) Месечната абонаментна цена се плаща в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на фактура за извършената услуга за предходния месец при спазване на условията по ал. 3

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща отделно от абонаментната цена стойността на доставените и вложени резервни части и консумативи в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на двустранно подписан приемателно-предавателен протокол по чл. 31, ал. 1. и фактура при спазване на условията по ал. 3.

(3) Плащанията по този Договор се извършват въз основа на следните документи:

1. двустранно подписан приемателно-предавателен протокол;
2. надлежно оформена фактура, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя;

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в левове чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: БАНКА ДСК ЕАД

BIC код на банката: STSABGSF

IBAN сметка: BG28STSA93000008577684

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер 800 лева, представляващи 4% (четири на сто) от прогнозната стойност на поръчката по съответната обособена позиция без ДДС (т. II.1.5 и II.2.6 от обявлението на поръчката) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (словом: седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: **БНБ**

BIC: **BNBGBGSD**

IBAN: **BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.**

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 7 (седем) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност;

4. в други случаи, предвидени с настоящия договор.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 9 от договора;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.
3. Да получава достъп до сградите на Народното събрание в София, намиращи се на адрес: гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и/или пл. „Княз Александър I“ № 1, и/или в гаража на ул. „Искър“ № 2, при спазване на установения режим.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено и в съответствие с Договора и Приложенията;
2. Да съставя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите протоколи по договора и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Да пази поверителна Конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
6. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
7. Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор, ако възложителят инициира такива;
8. Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Специфични права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 25. (1) При изпълнение на услугите по чл. 1 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури техническата изправност на устройствата, като: извършва ежесмесечни технически прегледи и профилактика на устройствата, отстранява откритите при техническите прегледи и по сигнал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ повреди, дава указания и препоръки за правилната експлоатация на устройствата и сроковете за подмяна на консумативните резервни части съгласно изискванията на производителя;

2. Да отстранява повредите квалифицирано, качествено, съгласно предписанията на съответния производител и условията на настоящия договор;
3. Да поддържа складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем;
4. При уведомяване за повреда от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или необходимост от доставка на консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен не по-късно от 4 часа след уведомяването да изпрати сервизни специалисти, които да констатират причината за спиране на работата на устройството и след съгласуване с упълномощен представител на възложителя да се заемат с отстраняването ѝ;
5. Да води сервизен дневник на всяко МФУ, който се съхранява в отдел „Административно обслужване“ – Полиграфическата база в съответната сграда на Народно събрание. В дневника сертифицираният сервизен специалист задължително отразява: дата на посещението, вид извършена дейност, стойност на вложените резервни части или консумативи, показания на брояча на устройствата, име и подпис на сертифицирания сервизен специалист и на представителя на възложителя;
6. Да осигурява, доставя и влага в устройствата необходимите оригинални резервни части и консумативи, които следва да са нови, да отговарят на нормативните изисквания за качество в Република България и да са сертифицирани за произход и качество. Подменените резервни части се връщат задължително на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. Да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на работите, предмет на договора, да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злоупотреки последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
8. Да изпълнява сервизна поддръжка в уговорените срокове и да предоставя предварително информация за разходите по отстраняване на повредите;
9. При неправилна експлоатация на някое МФУ писмено да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и дава необходимите указания;
10. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица или имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
11. Да спазва Правилата за вътрешния ред на Народното събрание на Република България;
12. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им.
13. В случай, че при изпълнение предмета на настоящия договор, е възложено обработване на лични данни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че лицата, ангажирани с изпълнението на услугите по договора, са поели ангажимент за поверителност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че ще подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни технически мерки и т.н.
- 13.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява услугите по предмета на договора при стриктно спазване на разпоредбите на действащото законодателство в областта на защита на личните данни, като прилага подходящите технически и организационни мерки за защита правата на субектите на данни. Същият няма право да превъзлага, както и да включва други

обработващи при извършване на каквито и да е дейности по обработването на лични данни, без предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да заличи или върне на възложителя (съобразно писмените указания на възложителя) всички лични данни, предоставени при и по повод изпълнението на услугите по предмета на договора в срок в срок до петнадесет дни, считано от изтичане срока на договора.

13.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, като обработващ лични данни по настоящия договор, е длъжен да поддържа регистър за дейността по обработването им.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за липси, повреди и/или унищожаване, причинени от служителите му при/по повод изпълнение на договора.

(3) Когато ремонтът не може да се извърши на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира повредената техника до сервизната си база за своя сметка. За времето на ремонта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обратно устройство, функционален еквивалент на повреденото - със същите или по-добри параметри.

(4)¹ При необходимост цифрово мултифункционално устройство Toshiba e-Studio 353, инв. № 1305882, находящо се в сградата на Народно събрание - София, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Сигурност на информацията“, да бъде транспортирано за ремонт извън сградата на Народното събрание, харддискът на устройството трябва предварително да се деинсталира в присъствието на служител от отдел „Сигурност на информацията“.

(5) Сертифицираните сервизни специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които осъществяват поддръжката и ремонта на устройствата, са:

Александър Александров Геренски

Калоян Кънчев Марчев

Йонко Иванов Донев

Радослав Стоянов Христов

Георги Йорданов Занов

Никола Георгиев Станков

Георги Руменов Трайков

Драгомир Богданов Станимиров

Чл. 26 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на извършените ремонтни работи в условията на експлоатация на цифровите мултифункционални устройства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай че ползва такива) като за свои.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава Услугите в уговорените срок, количество и качество;
2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

¹ Текстът на чл. 25, ал. 4 е приложим само за обособена позиция № 1.

3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него протоколи или съответна част от тях;

4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване в съответствие с уговореното в чл. 31, ал. 2, т. 2 от Договора;

5. Да не приеме изпълнението съгласно с уговореното в чл. 31, ал. 2, т. 3 от Договора.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на всяка от услугите (дейностите), когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. Да осигурява достъп до сградите на Народното събрание в София, намиращи се на адрес: гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и/или пл. „Княз Александър I“ № 1, и/или в гаража на ул. „Искър“ № 2, при спазване установения режим;

4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;

5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

Специфични права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

2. Да одобрява предварително разходите по отстраняване на повредите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При изпълнение на договора възложителят може да откаже доставката на резервни части от изпълнителя, без това да освобождава последния от останалите му задължения по поддръжката и ремонта на устройствата

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да уведомява писмено или по телефона ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в цифровите мултифункционални устройства или необходимост от консумативи;

2. Да изпълнява указанията и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за правилна експлоатация и съхранение на устройствата и да не позволява отварянето им и опити за поправка от други лица, освен сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Да заплаща месечната абонаментна цена и стойността на доставените и подменени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резервни части и консумативи съгласно условията на настоящия договор.

4. В случай на необходимост да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ копие от наличната документация за съответните МФУ.

5. Да запознае ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Правилата за вътрешния ред на Народното събрание на Република България.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 31 (1) Предаването на изпълнението на всяка от услугите (дейностите) по чл. 1 от настоящия договор се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 53, ал. 2 в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемателно-предавателен протокол“). В случай че при изпълнение на услугата са вложени резервни части и консумативи, то в приемателно-предавателния протокол се посочват вид, количество и стойност на вложените

резервни части и консумативи, както и марката, моделът и инвентарния номер на устройството, в което са вложени.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, както и когато резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 32. Приемането и предаването на коригираните работи се извършва по реда на чл. 31, ал. 1 в определения по чл. 31, ал. 2, т. 2 срок за отстраняване на недостатъците от Изпълнителя.

Чл. 33. Изпълнението на предмета на договора се удостоверява с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, съгласно чл. 53, ал. 2 от договора, в срок до 1 (един) работен ден след изпълнение на съответната услуга (дейност) по чл. 1.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 34. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от стойността на неизпълнението за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от нея.

(2) При неспазване на сроковете по чл. 5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 200 (двеста) лева за всеки отделен случай, независимо от предвиденото в чл. 40, ал. 2, т. 2.

Чл. 35. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право неустойка в размер на до 10 % (десет на сто) от прогнозната стойност по съответната обособена позиция и да прекрати договора.

Чл. 36. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от прогнозната стойност по съответната обособена позиция.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка по този договор и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати стойността на начислената неустойка в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, последният има право да усвои стойността на неустойката от гаранцията за добро изпълнение или да я прихване от сума за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор.

Чл. 38. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 39. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора по чл. 4;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 40. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три или повече пъти) нарушава задълженията си по договора;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три или повече пъти) не е спазва някой от сроковете по чл. 5;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако:

- поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време или

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се отклони от уговореното и отклонението е толкова съществено, и/или ако качеството на изпълненото е толкова лошо, че не съответства на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и когато стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да може да изпълни в срок предмета на договора.

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 42. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими отчети/протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 43. При предсрочно прекратяване на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 44. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 45. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 46. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него, фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 48. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 49. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по

Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 50. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 51. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 52. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 53. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, 1169, пл. Народно събрание № 2
Тел.: 02 939 2382; 02 939 2377.
Факс: 02 9813131

e-mail: maia@nt52.parliament.bg; p.vuchkov@parliament.bg

Лица за контакт: Мая Вълканова; Петър Вучков

Лицата за контакт са упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: София, ул. Тинтява 13

Тел.: 02/ 96 097 17

Факс: 02/ 96 097 97

e-mail: anna.mancheva@kontrax.bg

Лица за контакт: Анна Манчева

Лицата за контакт са упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 54. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 55. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 56. Този Договор се състои от 16 (шестнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 57. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни
(Регламент (ЕС) 2016/679)

Стефана Караславова

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент
(ЕС) 2016/679)

Бойка Цонкова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни
(Регламент (ЕС) 2016/679)

Николай Йорданов

КОП. АД

Приложение № 1

към договор №

077 - 855 - 02 - 72 /
18.10.2018г.

Техническа спецификация

за извършване на извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства (МФУ), вкл. доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност

Извлечение от документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства (МФУ), вкл. доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност/

1. Технически спецификации.

Обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Куосега“.

Тази позиция включва абонаментната извънгаранционна поддръжка и ремонта на 17 броя цифрови мултифункционални устройства „Куосега“, както следва:

- Куосега КМ 3035 - 1 брой,
- Куосега КМ 1118 - 8 броя,
- Куосега КМ 1500 - 4 броя,
- Куосега FC 1116 - 4 броя.

Цифровите мултифункционални устройства са описани по марка, модел, инвентарен номер, местонахождение и година на въвеждане в експлоатация в списъците по-долу:

Цифрови мултифункционални устройства в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1.	KYOCERA KM 1118	600115	Стая № 37	2005
2.	KYOCERA KM 1118	600116	Стая № 7	2005
3.	KYOCERA FC 1116	600117	Стая № 4	2005
4.	KYOCERA KM 1118	600143	Стая № 2	2005
5.	KYOCERA KM 1500	600144	Стая № 29	2005
6.	KYOCERA KM 1500	1304537	На склад	2005

Цифрови мултифункционални устройства в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I“ № 1:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1.	KYOCERA KM 1500	1304518	Стая № 266	2005
2.	KYOCERA KM 1118	1304539	Стая № 107	2005
3.	KYOCERA KM 3035	1304107	Стая № 405А	2003
4.	KYOCERA KM 1118	1304540	Стая № 115	2005
5.	KYOCERA KM 1118	1304538	Стая № 213-217	2005
6.	KYOCERA KM 1118	600119	Стая № П8	2005
7.	KYOCERA FC 1116	1305880	Стая № 109	2005
8.	KYOCERA FC 1116	1305881	Стая № 290-292	2005
9.	KYOCERA FC 1116	1306046	Стая № 390	2005
10.	KYOCERA KM 1500	1304517	Стая № 226	2005
11.	KYOCERA KM 1118	600118	Стая № 488А	2005

2. Условия за извънгаранционна поддръжка и ремонт.

Участникът прави пълно описание на предлаганите условия за извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, които трябва да съответстват на изискванията на възложителя, посочени по-долу.

2.1а. Предлаганата абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифровите мултифункционални устройства по обособени позиции от № 1 до № 3 следва да включва:

а) ежемесечни технически прегледи, профилактика на техниката и отстраняване на откритите повреди;

б) отстраняване на повреди по сигнал на възложителя;

в) указания и препоръки за правилната експлоатация на техниката и сроковете за подмяна на консумативните резервни части, съгласно изискванията на производителя;

г) доставка и подмяна на резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), необходими за поддръжката в техническа изправност и годност на цифровите мултифункционални устройства и които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.;

д) водене на сервизен дневник на всяко цифрово мултифункционално устройство, в който сертифицираният сервизен специалист задължително отразява: дата на посещението, вид извършена дейност, стойност на вложените резервни части или консумативи, показания на брояча на устройствата, име и подпис на сертифицирания сервизен специалист и на представителя на възложителя. Сервизните дневници на устройствата се съхраняват в отдел „Административно обслужване“ – Полиграфическата база в съответната сграда на Народно събрание.

е) при необходимост цифрово мултифункционално устройство Toshiba e-Studio 353, инв. № 1305882, находящо се в сградата на Народно събрание - София, пл. „Княз Александър І“ № 1, отдел „Сигурност на информацията“, да бъде транспортирано за ремонт извън сградата на Народното събрание, харддискът на устройството трябва предварително да се деинсталира в присъствието на служител от отдел „Сигурност на информацията“.

Участникът описва изчерпателно обхвата на предлаганата абонаментна поддръжка на техниката, включително допълнителните условия (ако предлага такива).

2.2. Извънгаранционната поддръжка и ремонтът на цифровите мултифункционални устройства се осъществяват от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на съответния производител.

2.3. Извънгаранционната поддръжка и ремонтите на цифровите мултифункционални устройства се извършват на място, съобразно местонахождението на устройствата в съответната сграда на възложителя. При необходимост ремонтът се извършва в сервизната база на изпълнителя, като транспортирането на техниката е за сметка на изпълнителя.

2.4. Извънгаранционната поддръжка и ремонтът на техниката се осъществяват в следните срокове:

- време за отзоваване на повикване – до 4 часа от повикването;
- срок за доставката на консумативи – до 4 часа от получаване на заявката;
- срок за доставка на резервни части: до 6 часа от установяване необходимостта от подмяна – при доставка от склад в София, до 10 дни – при доставка от склад в чужбина;
- срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части.

2.5. Доставяните и вляганите в устройствата резервни части и консумативи трябва да бъдат нови и оригинални, да отговарят на нормативните изисквания за качество в Република България и да имат сертификат за произход и качество. Изпълнителят следва да разполага със складови наличности от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

2.6. В техническото си предложение участникът задължително представя мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифровите мултифункционални устройства.

3. Предлагана цена и начин на образуване.

3.1. За обособени позиции № 1, 2 и 3:

Ценовата оферта задължително включва пълния обем цифрови мултифункционални устройства по оферирания от участника обособена позиция. Не се допуска ценова оферта за част от обособена позиция.

Участниците предлагат:

- а) месечна абонаментна цена за всяко цифрово мултифункционално устройство, включена в съответната обособена позиция;
- б) обща месечна абонаментна цена за цифровите мултифункционални устройства, включени в съответната обособена позиция;
- в) единични цени на основни резервни части и консумативи за всеки модел устройство, включено в съответната обособена позиция, посочени от възложителя в съответния образец.

Цените се предлагат в левове, без ДДС.

Предложените абонаментни цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя. Подробно се описват елементите, включени в абонаментната цена: разходите по ежемесечните технически прегледи и профилактика на устройството, труда по ремонта и отстраняване на откритите при техническите прегледи и по сигнал на възложителя повреди, указанията и препоръките за правилната експлоатация на устройството и сроковете за подмяна на консумативните резервни части съгласно изискванията на производителя, и др.

Предложените единични цени за доставка на основни резервни части и консумативи, включени в съответната ценова листа, не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя. Те трябва да бъдат съобразени изцяло с условията, посочени в този раздел.

При изпълнение на договора възложителят може да откаже доставката на резервни части от изпълнителя, без това да освобождава последния от останалите му задължения по поддръжката и ремонта на устройствата.

Доставката на консумативи и резервни части, които не са включени в съответната ценова листа, ще се заплаща по предварително одобрена от възложителя оферта за всеки конкретен случай.

3.2. Условия при посочване на цените

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват още следните изисквания:

- цените, указани в таблици, се посочват с цифри, а в текстовата част – с цифри и думи;
- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;
- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

4. Начин на плащане.

Плащането на месечната абонаментна цена се извършва в левове, по банков път, ежемесечно в срок до 10 (десет) работни дни от предоставяне на фактурата за извършената услуга за предходния месец.

Цената на доставените и вложени резервни части и консумативи се заплащат отделно, в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на двустранен протокол и фактура. Доставката на консумативи и резервни части, които не са включени в съответната ценова листа, ще се заплаща по предварително одобрена от възложителя оферта за всеки конкретен случай.

5. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от влизане в сила на договора за възлагането ѝ по съответната обособена позиция, като изпълнението на услугата по обособени позиции №№ 2, 4 и 5 не може да стартира преди 23.08.2018 г., а по обособени позиции № 1 и № 3 – преди 24.08.2018 г.

6. Място на изпълнение.

Мястото на изпълнение са сградите на Народното събрание, съобразно местонахождението на устройствата, а именно: гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1.

Контракс АД
(фирма на участника в откритата процедура)

017-855-02-42/
18.10.2018

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства (МФУ), вкл. доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) Андриана Шишманова, Упълномощен представител заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) Обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Куосера“ от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) абонаментна поддръжка и ремонт на 17 (седемнадесет) броя цифрови мултифункционални устройства „Куосера“, както следва: Куосера КМ 1118 – 11 бр., Куосера КМ 1500 – 2 бр., Куосера КМ 3035 – 1 бр., Куосера FC 1116 - 3 бр., при следните условия:

Предлаганата абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифровите мултифункционални устройства по обособена позиция № 2 включва:

- ежесмесни технически прегледи, профилактика на техниката и отстраняване на откритите повреди;
- отстраняване на повреди по сигнал на възложителя;
- указания и препоръки за правилната експлоатация на техниката и сроковете та подмяна на консумативните резервни части, съгласно изискванията на производителя;
- доставка и подмяна на резервни части и консумативи (без хартия и телчетата за телбода), необходими за поддръжката в техническа изправност и годност на цифровите мултифункционални устройства и които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.;
- водене на сервизен дневник на всяко цифрово мултифункционално устройство, в който сертифицираният сервизен специалист задължително отразява: дата на посещението, вид извършена дейност, стойност на вложените резервни части или консумативи, показания на брояча на устройствата, име и подпис на сертифицирания сервизен специалист и на представителя на възложителя. Сервизните дневници на устройствата се съхраняват в отдел „Административно обслужване“ - Полиграфическата база в съответната сграда на Народно събрание.

**Подробно описание е предоставено в Приложение 4: Подробно описание на организацията на поддръжката на техниката*
(подробно описание съгласно т. 2.1а. от раздел I.Б. на документацията за участие).

3. Абонаментната извънгаранционна поддръжка ще се осъществява от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

3.1. време за отзоваване на повикване – до 4 часа от повикването;

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части.

4. При изпълнение на поръчката ще доставяме и влагаме в устройствата нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлагаме следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София – 6 (шест) часа от установяване необходимостта от подмяна;

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина – 10 (десет) дни от установяване необходимостта от подмяна;

4.1.3. на консумативи – 4 (четири) часа от получаване на заявката.

4.2. Задължаваме се да поддържаме складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Абонаментната извънгаранционна поддръжка и ремонтът на цифровите мултифункционални устройства ще се извършват на място, в сградите на Народното събрание- в София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, съобразно местонахождението на съответното цифрово мултифункционално устройство. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ, като изпълнението на услугата не може да стартира преди 23.08.2018 г.

7. Представяме мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на мултифункционални устройства съгласно т. 2.6. на раздел I.B. на документацията за участие – 1 (един) лист, приложени към настоящото техническо предложение.

8. Декларирам(е), че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

9. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8.1. към документацията и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ми(ни) за участие в процедурата.

10. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

11. Срокът на валидност на офертата ми(ни) за участие в процедурата е 4 (четири) месеца, считано от датата на получаването ѝ.

12. Прилагам(е) документ за упълномощаването ми(ни) от законния(те) представител(и) на участника (в случаите, в които е приложимо).

13. Прилагаме(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

ПРИЛОЖЕНИЯ;

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифрови мултифункционални устройства – 1 (един) лист;

2. Документ за упълномощаване (в случаите, в които е приложимо);

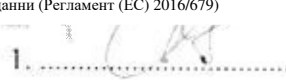
3. ~~Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), които те не изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител)~~

4. Подробно описание на организацията на поддръжката на техниката.

31.07.2018 г.

Подпис и печат:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

1. 
Андреана Шишманова,
Упълномощен представител
(длъжност и име)

2. _____
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на техническото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. „У. Гадарин“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www.moesw.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. „Триадина“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mtsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: scd.director@gh.government.bg

Приложение 1: Мерки по безопасност на труда и противопожарна охрана при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника

1. Дейностите по сервизната поддръжка на копирни машини ще се изпълняват от сервизни специалисти, които са преминали задължителните курсове за работа с електрическо оборудване до 1000 V;
2. На сервизните специалисти се провежда ежедневен кратък и ежемесечен детайлен инструктаж по безопасност на труда.
3. Всеки сервизен специалист е преминал обучение и инструктаж за противопожарна охрана.
4. В началото на договора екипът от сервизни специалисти ще премине допълнителен инструктаж и обучение по безопасност на труда и противопожарна охрана, насочен към спецификите на договора и изискванията на Възложителя;
5. Инструктажът като минимум ще обхваща следното:
 - Сервизният специалист за копирната машина/принтера не трябва да започва работа, преди да е запознат с инструкцията и възможностите на машината.
 - Забранява се извършване на работа, която не е описана в инструкцията.
 - Да не се използва преходен щепсел за скачване на копирната техника/принтера към контакт.
 - Забранява се работата по машината при поява на необичайни шумове или миризми. Веднага да се изключи машината от ел. мрежата и да се направи опит за отстраняване на причината.
 - Да не се използват в затворени помещения лесно запалими материали за почистване на машините.
 - Ремонтът на движещи се части да се извършва само при изключена от контакта машина.
 - Почистването на машината да се извършва само при изключена от контакта машина.
 - Почистването на машината да се извършва задължително с прахосмукачка, за да не се вдихва прах, тонер и др.
 - Да се използват предпазни средства (ръкавици, гумена престилка, а при необходимост – предпазни очила).

31.07.2018 г.

Подпис и печат:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

1.
Андреана Шишманова,
Упълномощен представител
(длъжност и име)



ИЗРИЧНО ПЪЛНОМОЩНО

Долуподписаният **Йордан Петков Йорданов**, с лична карта № 646113614, издадена на 08.10.2015 г. от МВР – гр. София, с ЕГН: 5402055789, с постоянен адрес: гр. София, ул. „Люлински път“ № 9, в качеството ми на Изпълнителен Директор на КОНТРАКС АД, със седалище и адрес на управление: град София, 1113, ж.к. Изток, ул. „Тинтява“ № 13, тел. 02/ 96 09 777; 02/ 96 09 797, ЕИК по БУЛСТАТ: 175415627

УПЪЛНОМОЩАВАМ

АНДРИАНА АНДРЕЕВА ШИШМАНОВА

служител отдел „Проекти“ в Контракс АД, с лична карта № 645736896 изд. на 24.03.2015 г. от МВР гр. София, ЕГН 7511286432

Със следните права:

- Да представлява Контракс АД пред Народно събрание на Република България при участие в обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства (МФУ), вкл. доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, открита с Решение № ОП-855-01-48 от дата 25.06.2018 г.;
- Да подписва заверката „вярно с оригинала“ върху всички изискани от Възложителя копия на документи;
- Да подписва от името на дружеството цялата документация по търга, включително, но не само офертата, техническото и ценово предложение, всички декларации от името на дружеството, както и всички други документи свързани с подготовката на тръжната документация.

30.07.2018 год.

Упълномощител:.....

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Йордан Йорданов
Изпълнителен директор

КОНТРАКС
АД

Приложение 4: Подробно описание на организацията на поддръжката на техниката

1. Предмет на поръчката

- 1.1. Предмет на поръчката са копирни машини с производител KYOCERA, описани по марки и модели в техн. задание.
- 1.2. Контракс предлага да извършва абонаментна поддръжка и ремонт на посочените в Техническата спецификация копирни машини за целия срок на договора - за период от 24 месеца от датата на подписването на договора. Дейностите, които предлагаме да извършваме са съгласно техническите изисквания на Възложителя, така както са подробно описани в документацията за възлагане на поръчката.

2. Условия на сервизното обслужване

- 2.1. Ремонтът се извършва на мястото на експлоатация на машините;
- 2.2. В случай, че ремонтът на машината не може да бъде извършен на място, тя ще бъде отремонирана в сервизната база на Контракс, като транспортът е за сметка на Контракс. За времето на ремонта Контракс ще предостави на Възложителя оборотна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.
- 2.3. Доставяните и влаганите в машините резервни части и консумативи са нови и оригинални, отговарят на нормативните изисквания за качество в Република България и имат сертификат за произход и качество.
- 2.4. В случай, че е обективно невъзможно да се достави и вложи в копирната машина определена оригинална резервна част или консуматив, Изпълнителят доставя принципен аналог, предложен от завод-производител на копирната машина или от друг производител, стига надлежно да докаже одобрението на завода-производител или негов оторизиран представител.

3. Организация на поддръжката

- 3.1. Поддръжката на копирната техника ще се осъществява от сертифицирани специалисти при спазване на предписанията на производителя.
- 3.2. Контракс ще осигури складови наличности от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем и ще поддържа тези складови наличности за времето на договора;
- 3.3. Поддръжката и ремонтите на копирната техника се извършват на място – в сградите на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ №2 и пл. Княз Александър I №1, и в гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър“ №2, съобразно местонахождението на машините.

3.4. Подробно описание на организацията на поддръжката на техниката

Контракс АД е компания сертифицирана по стандарта за управление на качеството ISO9001:2008, по стандарта за управление на сигурността ISO 27001 и по стандарта за управление на услугите ISO 20000-1:2011.

Всички процеси по управление на услугите са стандартизирани и гарантират на клиентите на Контракс високо качество на обслужването.

Дейностите, които Контракс АД изпълнява по обслужване на инциденти (сервизни проблеми) при сервизно обслужване са регламентирани в стандартизираната процедура по

Управление на инцидентите, която е внедрена в Контракс АД, одитирана и одобрена съгласно стандарта за управление на обслужването ISO 20000-1:2011. Смисълът на сертификата по стандарта ISO 20000-1:2011 се състои в това, че Контракс изпълнява по един и същи начин дейностите по обслужването, спазвайки добре обоснована, отработена и защитена процедура. В това число влизат стандартен процес и гарантирана осигуреност с материални и човешки ресурси. Процесите и ресурсите са предмет на периодично одитиране от независима сертифицираща организация. Одитът има за цел да удостовери спазването на процесите съгласно стандарта за управление на услугите ISO 20000-1:2011.

Притежанието на този сертификат от Контракс гарантира на неговите клиенти, че всички процедури гарантирано се спазват и са осигурени с необходимите ресурси и технологично осигуряване.

31.07.2018 г.

Подпис и печат:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни
(Регламент (ЕС) 2016/679)

1.

Андриана Шишманова,
Упълномощен представител
(длъжност и име)

Приложение № 3 към Дог №
(Образец ценово предложение –
Обособена позиция № 2

„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на
цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“)

КОНТРАКС АД
(фирма на участника в откритата процедура)

07-855-02-72/
18.10.2018г.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства (МФУ), вкл. доставка на резервни консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) Андриана Шишманова, Упълномощен представител заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) обща месечна абонаментна цена за извънгаранционна поддръжка на 17 (седемнадесет) броя цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер 656,00 (шестстотин петдесет и шест лева и 0 ст.) лева без ДДС, което прави 15 744,00 (петнадесет хиляди седемстотин четиридесет и четири лева и 0 ст.) лева без ДДС за целия срок на договора.

Предложената абонаментна цена включва:

Сервизно обслужване на пълния обем цифрови мултифункционални устройства, а именно 17 (седемнадесет) броя цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“, в това число като минимум:

- Разходите по ежесмесечните технически прегледи и профилактика на устройството,
- Труда по ремонта и отстраняване на откритите при техническите прегледи и по сигнал на възложителя повреди,
- Указанията и препоръките за правилната експлоатация на устройството,
- Подмяна на консумативните резервни части съгласно изискванията на производителя, съгласно сроковете описани в нашата оферта.

Единичните абонаментни цени на цифровите мултифункционални устройства и общата абонаментна цена са посочени в приложен към настоящото ценово предложение „Списък-спецификация на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“, неразделна част от офертата за участие. Предложените абонаментни цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

2. ПРЕДЛАГАМ(Е) единични цени на основни резервни части и консумативи за цифровите мултифункционални устройства в приложената към настоящото ценово предложение „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Куосега“, неразделна част от офертата за участие.

3. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 4.1. на раздел I.Б. от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. „Списък-спецификация на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Куосега“;

2. „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Куосега“

31.07.2018 г.

Подпис и печат:

Зачитани лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

1.

Андреана Шишманова,
Упълномощен представител
(длъжност и име)

2.

(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

(Обособена позиция № 2
„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на
цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“)

КОНТРАКС АД
(фирма на участника в откритата процедура)

**Списък-спецификация на цифровите мултифункционални устройства,
включени в обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна
поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“**

№	Марка и модел	Инвент. номер	Местонахождение	Адрес	Месечна абонаментна цена /лева без ДДС/
1	KYOCERA KM 1118	600115	Стая № 37	пл. „Народно събрание“ 2	38.00 лв.
2	KYOCERA KM 1118	600116	Стая № 7	пл. „Народно събрание“ 2	38.00 лв.
3	KYOCERA FC 1116	600117	Стая № 4	пл. „Народно събрание“ 2	38.00 лв.
4	KYOCERA KM 1118	600143	Стая № 2	пл. „Народно събрание“ 2	38.00 лв.
5	KYOCERA KM 1500	600144	Стая № 29	пл. „Народно събрание“ 2	38.00 лв.
6	KYOCERA KM 1500	1304537	На склад	пл. „Народно събрание“ 2	38.00 лв.
7	KYOCERA KM 1500	1304518	Стая № 266	пл. „Народно събрание“ 2	38.00 лв.
8	KYOCERA KM 1118	1304539	Стая № 107	пл. „Княз Александър I“ 1	38.00 лв.
9	KYOCERA KM 3035	1304107	Стая № 405А	пл. „Княз Александър I“ 1	38.00 лв.
10	KYOCERA KM 1118	1304540	Стая № 115	пл. „Княз Александър I“ 1	48.00 лв.
11	KYOCERA KM 1118	1304538	Стая № 213-217	пл. „Княз Александър I“ 1	38.00 лв.
12	KYOCERA KM 1118	600119	Стая № 118	пл. „Княз Александър I“ 1	38.00 лв.
13	KYOCERA FC 1116	1305880	Стая № 109	пл. „Княз Александър I“ 1	38.00 лв.
14	KYOCERA FC 1116	1305881	Стая № 290-292	пл. „Княз Александър I“ 1	38.00 лв.
15	KYOCERA FC 1116	1306046	Стая № 390	пл. „Княз Александър I“ 1	38.00 лв.
16	KYOCERA KM 1500	1304517	Стая № 226	пл. „Княз Александър I“ 1	38.00 лв.
17	KYOCERA KM 1118	600118	Стая № 488А	пл. „Княз Александър I“ 1	38.00 лв.
Обща месечна абонаментна цена без ДДС					656.00 лв.

Словом: шестстотин петдесет и шест лева и 0 ст.

31.07.2018 г.

Подпис и печат:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

1.
Андреана Шишманова,
Упълномощен представител
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

(Образец за обособена позиция № 2
„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на
цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“)

Контракс АД
(фирма на участника в откритата процедура)

**Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена
позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт
на цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“**

1. Предлагам(е) единични цени за доставка на основни резервни части и консумативи, както следва:

1.	KYOCERA KM 1500 - 4 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	77.00 лв.
	Барабанна касета	375.00 лв.
	Горен изпичащ вал	93.00 лв.
	Долен изпичащ вал	83.00 лв.
	Отделящи палци	11.00 лв.
	Изпичаща лампа	77.00 лв.
	Експозиционна лампа	81.00 лв.
	Подаваща ролка за хартия	18.00 лв.
2.	KYOCERA KM 1118 - 8 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	133.00 лв.
	Барабанна касета	290.00 лв.
	Горен изпичащ вал	93.00 лв.
	Долен изпичащ вал	83.00 лв.
	Отделящи палци	11.00 лв.
	Изпичаща лампа	77.00 лв.
	Експозиционна лампа	81.00 лв.
	Подаваща ролка за хартия	18.00 лв.
3.	KYOCERA KM 3035 – 1 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	168.00 лв.
	Барабанен модул	703.00 лв.
	Изпичаща лампа	131.00 лв.
	Експозиционна лампа	89.00 лв.
	Подаваща ролка за хартия	192.00 лв.

4.	KYOCERA FC 1116 - 4 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	149.00 лв.
	Барабанна касета	179.00 лв.
	Горен изпичащ вал	77.00 лв.
	Долен изпичащ вал	82.00 лв.
	Отделящи палци	12.00 лв.
	Изпичаща лампа	72.00 лв.
	Експозиционна лампа	1 005.00 лв.
	Подаваща ролка за хартия	15.00 лв.

2. Предложените единични цени по т. 1 не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

31.07.2018 г.

Подпис и печат:

Зачитени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни
(Регламент (ЕС) 2016/679)

1.

Андреана Шишманова,

Упълномощен представител
(длъжност и име)

2.

(длъжност и име)