

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№

Днес, 18. 10. 2018г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София, 1169, пл. „Народно събрание“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от **Стефана Караславова** на длъжност главен секретар, оправомощена със Заповед № АД-750-05-180 от 21.11.2017 г., и от **Бойка Цонкова** - главен счетоводител, от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„ДИЛЕКС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1309, район Илинден, ж.к. Света Троица 373, вх. Б, ет. 2, ап. 29, ЕИК /код по Регистър БУЛСТАТ 121091723 и ДДС номер BG121091723, представлявано от **Милен Станчев Димитров** в качеството му на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и заповед № ОП-855-01-87 от 10.09.2018 г. за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства (МФУ), вкл. доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“**, включваща 5 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 **„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“**;

Обособена позиция № 2 **„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“**;

Обособена позиция № 3 **„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“**;

Обособена позиция № 4 **„Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Xerox“**;

Обособена позиция № 5 **„Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Konika Minolta Bizhub“**.

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор следните услуги - *извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 35 броя цифрови мултифункционални устройства „Konika Minolta Bizhub по обособена позиция № 5*, наричани за краткост **„Услугите“**.

(2) Услугите по ал. 1 се извършват при спазване на действащото законодателство и мерките по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна.

(3) Услугите по ал. 1 не обхващат дейности, предвидени да бъдат реализирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а именно: смяна на тонер, включване на кабели в съответните им гнезда, зареждане на хартия, отстраняване на заседнал лист в местата с разрешен достъп и др. според потребителската документация.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 [два] дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 [два] дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) Срокът за изпълнение на услугата е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от влизане в сила на договора.

Чл. 5. (1) Пълното сервизно извънгаранционно обслужване ще се осъществява от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

1. време за отзоваване - до 4 часа от повикването;

2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части.

(2) Срокът за доставка на необходимите резервни части и консумативи е, както следва:

1. на резервни части от склад в София – до 24 часа от установяване необходимостта от подмяна;

2. на резервни части от склад в чужбина – до 10 дни от установяване необходимостта от подмяна;

3. на консумативи – до 4 часа от получаване на заявката.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора са сградите на Народното събрание, намиращи се в гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, (и в Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Веллингград, бул. „Вела Пеева“ № 35 – за обособена позиция № 5), съобразно местонахождението на съответното цифрово мултифункционално устройство. При необходимост ремонтът се извършва в сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като транспортирането на устройствата е за негова сметка.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) Общата цена за извънгаранционното пълно сервизно обслужване на цифровите мултифункционални устройства, предмет на договора, се изчислява ежемесечно. Същата е равна на производението от направения от всяко устройство брой копия за месеца и съответната цена за един брой копие, съгласно ценовото предложение за участие в процедурата - Приложение № 3 към договора. ДДС се начислява при фактурирането.

(2) В цените на един брой копие са включени всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройствата: неограничен брой посещения за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна)

система, подаващи ролки, главна платка, хранващ блок, контролери и др. - на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена; труда на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на устройството и др. Цените на един брой копие не включват единствено и само хартията и телчетата за телбодата за устройствата.

(3) Отчитането на направения брой копия от всяко МФУ се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол.

(4) В случай че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. Плащането на цената за пълното сервизно обслужване на техниката, изчислена чрез умножение на направения за месеца брой копия от всяко цифрово мултифункционално устройство по съответната цена за едно копие, се извършва ежемесечно в срок 10 (десет) работни дни от представяне на двустранно подписан приемателно-предавателен протокол и надлежно оформена фактура, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя;

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в левове чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [Алианс България]

BIC: [BIUNBGSF]

IBAN: [BG12BUIN95611000445877]

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер 720 лева, представляващи 4% (четири на сто) от прогнозната стойност на поръчката по съответната обособена позиция без ДДС (т. II.1.5 и II.2.6 от обявлението на поръчката) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на

Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: **БНБ**

BIC: **BNBGBGSD**

IBAN: **BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.**

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 7 (седем) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност;

4. в други случаи, предвидени с настоящия договор.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 9 от договора;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.
3. Да получава достъп до сградите на Народното събрание, намиращи се на адрес: гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, (и в Лечебно-възстановителната

база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35 – за обособена позиция № 5), при спазване на установения режим.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено и в съответствие с Договора и Приложенията;
2. Да съставя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите протоколи по договора и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Да пази поверителна Конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
6. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
7. Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор, ако възложителят иницира такива;
8. Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Специфични права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 25. (1) При изпълнение на услугите по чл. 1 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигурява техническата изправност на цифровите мултифункционални устройства, като извършва: неограничен брой посещения за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; периодични превантивни технически прегледи и профилактика на устройствата в зависимост от тяхното натоварване, дори и при липса на сервизни рекламации; периодично обслужване на цифровите мултифункционални устройства според цикъла за периодично обслужване, определен от производителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода на устройствата) - на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена, поради това че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала;
2. Да отстранява повредите квалифицирано, качествено, съгласно предписанията на производителя и условията на настоящия договор;
3. Да поддържа складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем;
4. При уведомяване за повреда от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или необходимост от доставка на консумативи, не по-късно от 4 часа след уведомяването да изпрати сертифицирани сервизни специалисти, които да констатира причината за спиране на работата на устройствата и незабавно да се заемат с отстраняването ѝ;
5. Да осигурява, доставя и влага в устройствата необходимите оригинални резервни части и консумативи, които следва да са нови, да отговарят на нормативните изисквания за качество в

Република България и да са сертифицирани за произход и качество. Подменените резервни части и консумативи се връщат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. Да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на работите, предмет на договора, да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злоупотреби последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. Да изпълнява пълно сервизно обслужване в уговорените срокове и да предоставя предварително информация за разходите по отстраняване на повредите;

8. При неправилна експлоатация на някое МФУ писмено да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и дава необходимите указания;

9. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица или имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

10. Да спазва Правилата за вътрешния ред на Народното събрание на Република България;

11. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им.

12. В случай, че при изпълнение предмета на настоящия договор, е възложено обработване на лични данни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че лицата, ангажирани с изпълнението на услугите по договора, са поели ангажимент за поверителност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че ще подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни технически мерки и т.н.

12.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява услугите по предмета на договора при стриктно спазване на разпоредбите на действащото законодателство в областта на защита на личните данни, като прилага подходящите технически и организационни мерки за защита правата на субектите на данни. Същият няма право да превъзлага, както и да включва други обработващи при извършване на каквито и да е дейности по обработването на лични данни, без предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да заличи или върне на възложителя (съобразно писмените указания на възложителя) всички лични данни, предоставени при и по повод изпълнението на услугите по предмета на договора в срок в срок до петнадесет дни, считано от изтичане срока на договора.

12.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, като обработващ лични данни по настоящия договор, е длъжен да поддържа регистър за дейността по обработването им.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за липси, повреди и/или унищожаване, причинени от служителите му при/по повод изпълнение на договора.

(3) Когато ремонтът не може да се извърши на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира повредените устройства до сервизната си база за своя сметка. За времето на ремонта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обратно устройство, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

(4) Сертифицираните сервизни специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които осъществяват извънгаранционното пълно сервизно обслужване на устройствата, са: Станимир Павлов, Ивайло Богданов, Атанас Стоев.

Чл. 26 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на извършените ремонтни работи в условията на експлоатация на устройствата.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай че ползва такива) като за свои.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава Услугите в уговорените срок, количество и качество;
2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него протоколи или съответна част от тях;
4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване в съответствие с уговореното в чл. 31, ал. 2, т. 2 от Договора;
5. Да не приеме изпълнението съгласно с уговореното в чл. 31, ал. 2, т. 3 от Договора.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на всяка от услугите (дейностите), когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. Да осигурява достъп до сградите на Народното събрание в София, намиращи се на адрес: гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, (и в Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35 – за обособена позиция № 5), при спазване установения режим;
4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

Специфични права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
2. Да одобрява предварително разходите по отстраняване на повредите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да уведомява писмено или по телефона ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в цифровите мултифункционални устройства или необходимост от консумативи;
2. Да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за направения от устройствата брой копия и да осигури достъп на сервизния специалист до тях за смяна на консумативи, консумативни или други резервни части или за периодично обслужване при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Да изпълнява указанията и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за правилна експлоатация и съхранение на устройствата и да не позволява отварянето им и опити за поправка от други лица, освен сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Да не позволява отварянето на устройствата и опити за поправка от други лица, освен сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. Да заплаща цената за пълното сервизно обслужване съгласно условията на настоящия договор.
6. В случай на необходимост да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ копие от наличната документация за съответните МФУ.
7. Да запознае ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Правилата за вътрешния ред на Народното събрание на Република България

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 31 (1) Предаването на изпълнението на всяка от услугите (дейностите) по чл. 1 от настоящия договор се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 53, ал. 2 в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемателно-предавателен протокол“).

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, както и когато резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 32. Приемането и предаването на коригираните работи се извършва по реда на чл. 31, ал. 1 в определения по чл. 31, ал. 2, т. 2 срок за отстраняване на недостатъците от Изпълнителя.

Чл. 33. Изпълнението на предмета на договора се удостоверява с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, съгласно чл. 53, ал. 2 от договора, в срок до 1 (един) работен ден след изпълнение на съответната услуга (действие) по чл. 1.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 34. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от стойността на неизпълнението за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от нея.

(2) При неспазване на сроковете по чл. 5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 200 (двеста) лева за всеки отделен случай, независимо от предвиденото в чл. 40, ал. 2, т. 2.

Чл. 35. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право неустойка в размер на до 10 % (десет на сто) от прогнозната стойност по съответната обособена позиция и да прекрати договора.

Чл. 36. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от прогнозната стойност по съответната обособена позиция.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка по този договор и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати стойността на начислената неустойка в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, последният има право да

усвои стойността на неустойката от гаранцията за добро изпълнение или да я прихване от сума за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор.

Чл. 38. (1) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, използване на консумативи и резервни части, недоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или неспазване на инструкциите за експлоатация на съответното устройство. В тези случаи се съставя двустранен констативен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 39. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора по чл. 4;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 40. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три или повече пъти) нарушава задълженията си по договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три или повече пъти) не спазва някои сроковете по чл. 5;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако:

- поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време или
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се отклони от уговореното и отклонението е толкова съществено, и/или ако качеството на изпълненото е толкова лошо, че не съответства на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и когато стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да може да изпълни в срок предмета на договора.

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 42. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими отчети/протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 43. При предсрочно прекратяване на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 44. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 45. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 46. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци,

модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него, фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 48. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица

предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 49. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 50. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 51. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 52. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 53. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, 1169, пл. Народно сърбание № 2

Тел.: 02 939 2382; 02 939 2377.

Факс: 02 9813131

e-mail: maia@nt52.parliament.bg; p.vuchkov@parliament.bg

Лица за контакт: Мая Вълканова; Петър Вучков

Лицата за контакт са упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София, бул.Възкресение 33

Тел.: 02 988 79 00

Факс: 02 822 11 55

e-mail: office@dilex.bg

Лица за контакт: Милен Димитров

Лицата за контакт са упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 54. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 55. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или

приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 56. Този Договор се състои от 15 (петнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 57. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Стефана Караславова

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Бойка Цонкова



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Милен Димитров

Приложение № 1

към договор №

277 - 855 - 02 - 74 /
18.10.2018 г.

Техническа спецификация

за извършване на извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства (МФУ), вкл. доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност

Извлечение от документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства (МФУ), вкл. доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност/

1. Технически спецификации.

Обособена позиция № 5 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Konika Minolta Bizhub“.

Тази позиция включва извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 35 броя цифрови мултифункционални устройства, както следва:

- Konica Minolta bizhub 362 – 4 броя;
- Konica Minolta bizhub 163 – 6 броя;
- Konica Minolta bizhub ПРО 920 – 1 брой;
- Konica Minolta bizhub 350 – 3 броя;
- Konica Minolta bizhub 210 – 7 броя;
- Konica Minolta bizhub 423 – 3 броя;
- Konica Minolta bizhub 36 – 11 броя.

Подробна информация за цифровите мултифункционални устройства, в това число марка, модел, инвентарен номер, местонахождение, дата на въвеждане в експлоатация, брой отпечатани копия, начин на поддръжка до момента и др., е предоставена в списъците по-долу:

Цифрови мултифункционални устройства в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатан и копия до 31.05.2018 г.
1.	Konica Minolta Bizhub 362	600831	Стая № 38	15.09.2010 г.	246 546

2.	Konika Minolta Bizhub 362	600833	Стая № 33	15.09.2010 г.	122 407
3.					
4.	Konika Minolta Bizhub 36	601082	Стая № 14	24.09.2012 г.	39 006
5.	Konika Minolta Bizhub PRO 920	600480	Стая № 39	23.08.2007 г.	12 361 280

Цифрови мултифункционални устройства в сградата на Народното събрание в
София, пл. „Княз Александър I“ № 1:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатан и копия до 31.05.2018
1	Konika Minolta Bizhub 362	1307141	Стая № 29	15.09.2010 г.	240 813
2	Konika Minolta Bizhub 362	1307147	Стая № 507	15.09.2010 г.	404 526
3	Konika Minolta Bizhub 163	1307142	Стая № 442	15.09.2010 г.	12 238
4	Konika Minolta Bizhub 163	1307143	Стая № 475Б	15.09.2010 г.	70 893
5	Konika Minolta Bizhub 163	1307144	Стая № 308	15.09.2010 г.	7 681
6	Konika Minolta Bizhub 163	1307145	Стая № М30А	15.09.2010 г.	16 080
7	Konika Minolta Bizhub 36	1307460	Стая № 121	24.09.2012 г.	63 880
8	Konika Minolta Bizhub 36	1307462	Стая № 383	24.09.2012 г.	60 365
9	Konika Minolta Bizhub 36	1307463	Стая № 390А	24.09.2012 г.	44 117
10	Konika Minolta Bizhub 36	1307464	Стая № П2	24.09.2012 г.	18 051
11	Konika Minolta Bizhub 36	1307465	Стая № 235	24.09.2012 г.	71 073
12	Konika Minolta Bizhub 36	1307466	Стая № П 25	24.09.2012 г.	74 015
13	Konika Minolta Bizhub 36	1307467	Стая № 337	24.09.2012 г.	109 169
14	Konika Minolta	1307468	Стая № М30	24.09.2012 г.	

	Bizhub 36				108 408
15	Konika Minolta Bizhub 36	1307469	Стая № 405 Б	24.09.2012 г.	15 722
16	Konika Minolta Bizhub 36	1307461	Стая № 505А	24.09.2012 г.	35 899
17	Konika Minolta Bizhub 423	1307472	Стая № П15	24.09.2012 г.	89 327
18	Konika Minolta Bizhub 423	1307473	Стая № 268-270	24.09.2012 г.	85 117
19	Konika Minolta Bizhub 423	1307471	Стая № П23	24.09.2012 г.	135 010
20	Konika Minolta Bizhub 350	1305311	Стая № 202	23.08.2007 г.	17 902
21	Konika Minolta Bizhub 350	1305318	Стая № 412	23.08.2007 г.	142 042
22	Konika Minolta Bizhub 350	1305312	Стая № 144	23.08.2007 г.	118 868
23	Konika Minolta Bizhub 210	1305316	Архив, дирекция „Парламентарен бюджет и финанси“	23.08.2007 г.	293 049
24	Konika Minolta Bizhub 210	1305325	Стая № 205	23.08.2007 г.	83 360
25	Konika Minolta Bizhub 210	1305317	Стая № 44П	23.08.2007 г.	75 805
26	Konika Minolta Bizhub 210	1305320	Стая № 244	23.08.2007 г.	64 715
27	Konika Minolta Bizhub 210	1305315	На склад	23.08.2007 г.	108 894
28	Konika Minolta Bizhub 210	1305319	Стая № 12М	23.08.2007 г.	22 246
29	Konika Minolta Bizhub 210	1305313	Стая № 102	23.08.2007 г.	102 593
30	Konika Minolta Bizhub 163	600830	Стая № 152	15.09.2010 г.	77 000

Цифрово мултифункционално устройство в сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград

	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатан и копия до 31.05.2018 г.
1.	Konika Minolta		гр. Велинград,		

Bizhub 163	152	бул. „Вела Пеева“ № 35	15.09.2010 г.	61 337
------------	-----	------------------------	---------------	--------

От пускането в експлоатация до момента устройствата са поддържани при условията на пълно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

За цифрови мултифункционални устройства „Konica Minolta Bizhub 362“ – 4 броя:

№	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
	Основно МФУ	
1	Филтър за тонер в девелоперния блок	100 000
2	Уловител на хартиен прах	150 000
3	Ролка предаваща изображението	150 000
4	Озонов филтър	300 000
5	Филтър за тонер в основното тяло	400 000
6	Девелоперен блок	400 000
7	Подаваща ролка 2	300 000
8	Блок на отделящата ролка 2	300 000
9	Подаваща ролка 1	300 000
10	Дърпаща ролка	300 000
11	Блок на отделящата ролка 1	300 000
12	Лагер регистрираща ролка	900 000
13	Регистрираща ролка зъбно колело 1	900 000
14	Регистрираща ролка зъбно колело 2	900 000
15	Изпичащо устройство	450 000
16	Девелопер	100 000
17	Барабан	100 000
18	Тонер	17 500
	Документоподаващо устройство	
19	Дърпаща ролка	200 000
20	Подаваща ролка	200 000
21	Отделяща ролка	200 000
	Финишър с телбод	
22	Кит за профилактика	900 000

За цифрови мултифункционални устройства „Konica Minolta Bizhub 163“ – 6 броя:

	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
	Основно МФУ	
1	Ролка предаваща изображението	150 000

2	Озонов филтър	150 000
3	Уловител на хартиен прах	40 000
4	Зареждач на барабана	40 000
5	Подаваща ролка 4	150 000
6	Отделяща ролка 3	150 000
7	Изпичащо устройство	150 000
8	Почистващ нож	40 000
9	Рециклираща секция	40 000
10	Отделяща ролка 2	150 000
11	Подаваща ролка 2	150 000
12	Подаваща ролка 3	150 000
13	Дърпаща ролка	120 000
14	Отделяща ролка 1	120 000
15	Подаваща ролка 1	120 000
16	Тонер	11 000
17	Девелопер	40 000
18	Барабан	40 000
	Документоподаващо устройство оригинали	
19	Дърпаща ролка .	200 000
20	Подаваща ролка	200 000
21	Отделяща ролка	200 000

За цифрови мултифункционални устройства „Konica Minolta Bizhub 423“ - 3 броя:

No	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
	Основно МФУ	
1	Филтър за тонер в девелоперния блок	120 000
2	Уловител на хартиен прах	150 000
3	Ролка предаваща изображението	150 000
4	Озонов филтър	150 000
5	Филтър за тонер в основното тяло	480 000
6	Девелоперен блок	480 000
7	Дърпаща ролка 1	300 000
8	Подаваща ролка 1	300 000
9	Отделяща ролка 1	300 000
10	Дърпаща ролка 2	300 000
11	Подаваща ролка 2	300 000
12	Отделяща ролка 2	300 000
13	Лагер регистрираща ролка	900 000
14	Регистрираща ролка зъбно колело 1	900 000
15	Регистрираща ролка зъбно колело 2	900 000

16	Изпичащо устройство	450 000
17	Барабан	120 000
18	Девелопер	120 000
19	Тонер	25 000
20	Дърпаща ролка байпас	200 000
21	Отделяща ролка байпас	200 000
	ДОКУМЕНТОПОДАВАЩО УСТРОЙСТВО ОРИГИНАЛИ	
22	Дърпаща ролка	200 000
23	Подаваща ролка	200 000
24	Отделяща ролка	200 000
	Финишър с телбод	
25	Кит за профилактика	900 000

За цифрови мултифункционални устройства „Konica Minolta Bizhub 36“ – 11 броя:

No	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
	Основно МФУ	
1	Тонер	20 000
2	Девелопер	110 000
3	Барабан	110 000
4	Озонов филтър	150 000
5	Филтър за тонер в основното тяло	440 000
6	Девелоперен блок	440 000
7	Филтър за тонер в девелоперен блок	110 000
8	Подаваща ролка 1	200 000
9	Блок на отделящата ролка 1	200 000
10	Подаваща ролка 2	300 000
11	Дърпаща ролка 2	300 000
12	Блок на отделящата ролка 2	300 000
13	Подаваща ролка 3	300 000
14	Дърпаща ролка 3	300 000
15	Блок на отделящата ролка 3	300 000
16	Изпичащо устройство	450 000
17	Лагер на регистриращата ролка	900 000
18	Зъбно колело 1 на регистрираща ролка	900 000
19	Зъбно колело 2 на регистрираща ролка	900 000
20	Уловител на хартиен прах	150 000
21	Ролка предаваща изображението	150 000
	Документоподаващо устройство оригинали	

22	Модул отделяне	200 000
23	Ролка отделяща модул	200 000

За цифрово мултифункционално устройство „Konica Minolta Bizhub PRO 920“ – 1 брой:

Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
Основно МФУ	
Девелопер	1 000 000
Барабан	1 000 000
Тонер	66 000
Основно тяло	
Профилактичен кит	500 000
Подаваща ролка 1 (500-sheet tray)	1 000 000
Подаваща ролка 2 (500-листа касета)	1 000 000
Двойно дърпаща превантивна ролка (500-листа касета)	1 000 000
Подаваща ролка 1 (1000-листа касета)	1 000 000
Подаваща ролка 2 (1000-листа касета)	1 000 000
Двойно дърпаща превантивна ролка (1000-листа касета)	1 000 000
Почистваща четка	1 000 000
Подаваща ролка 1 (байпас)	1 000 000
Подаваща ролка 2 (байпас)	1 000 000
Двойно дърпаща превантивна ролка (байпас)	1 000 000
Фиксираща пружина за барабана	1 000 000
Втулка за пружината за позициониране	1 000 000
Уплатняваща пластина предна	1 000 000
Уплатняваща пластина задна	1 000 000
Горна фиксираща ролка	1 500 000
Долна фиксираща ролка	1 500 000
Горен палец на фиксиращата ролка	1 500 000
Долен палец на фиксиращата ролка	1 500 000
Топлинно изолационна лента	1 500 000
Лагер горен изпичащ вал	1 500 000
Почистващо фолио в изпичащото устройство	1 500 000
Температурен сензор за барабана	3 000 000
Регистрираща ролка	3 000 000
Лагер за регистрацията	3 000 000
Скоба за регистриращата ролка	3 000 000
Регистриращ съединител	3 000 000

Реверсивна изходяща ролка 1	3 000 000
Изолационно фолио (изпичаща ролка)	3 000 000
Лагер на изпичащия вал	3 000 000
Температурен сензор (горен изпичащ вал)	3 000 000
Температурен сензор (долен изпичащ вал)	3 000 000
Фиксираща подгриваща ролка	3 000 000
Регистратор на изходящия датчик	3 000 000
Подгриваща лампа L2 (200V)	3 000 000
Подгриваща лампа L3 (200V)	3 000 000
Подгриваща лампа L4 (200V)	3 000 000
Обезпрашаващ филтър/1	3 000 000
Обезпрашаващ филтър/2	3 000 000
Обезпрашаващ филтър/3	3 000 000
Озонов филтър 1	3 000 000
Озонов филтър 2	3 000 000
Втулка за захранване с тонер 1	3 000 000
Втулка за захранване с тонер 2	3 000 000
Уплътнение на събирача на тонер	3 000 000
Водеща планка	3 000 000
Подаващ съединител (касети-1, 2, 3)	4 500 000
Съединител за първи лист хартия (касети - 1, 2, 3)	4 500 000
Зареждаща корона	4 500 000
Дейонизираща лампа	4 500 000
Девелоперен модул	4 500 000
Конструкция на захранването на девелоперния модул	4 500 000
Светодиодна лампа	4 500 000
Съединител за вертикално движение	4 500 000
Ролка за вертикално движение (горна)	4 500 000
Зъбно колело фиксиращо движението 2	4 500 000
Фиксираща мрежа на задвижващия двигател 1	4 500 000
Ролка за предварителна регистрация	4 500 000
Лагер за предварителна регистрация на дуплекса	4 500 000
Скоба на ролката за предварителна регистрация	4 500 000
Изходяща ролка на дуплекса	4 500 000
Реверсивна входяща секционна ролка	4 500 000
Реверсивна изходяща ролка 2	4 500 000
Реверсивна изходяща ролка 3	4 500 000
Реверсивна ролка на дуплекса	4 500 000
Ролка за вертикално движение 1 на дуплекса	4 500 000
Ролка за вертикално движение 2 на дуплекса	4 500 000
Съединител за предварителна регистрация на	4 500 000

дуплекса	
Възел с корони за предаване/отделяне	4 500 000
Ролка за вертикално движение (средна, долна)	4 500 000
Регистриращ палец на сензора	10 000 000
Преден водач	10 000 000
Заден водач	10 000 000
Водач	10 000 000
Ролка предварителна регистрация (500-, 1000-листа касета)	10 000 000
Зъбно колело задвижващо почистването / А	15 000 000
Зъбно колело задвижващо почистването / В	15 000 000
Зъбно колело задвижващо подаването / В	15 000 000
DF-604 документо-подаващо устройство на оригинали	
Отделяща ролка	400 000
Дърпаща ролка	800 000
Подаваща ролка	800 000
Подпомагаща подаваща ролка	800 000
Торсионен ограничител	800 000
FS финиширащо устройство	
Изходяща ролка за хартия (паразитна ролка)	500 000
Предаваща движението ролка/4 (паразитна ролка)	500 000
Предаваща движението ролка/А (паразитна ролка)	500 000
LU-403 касета с голям капацитет на хартия	
Дърпаща ролка	1 000 000
Предаваща движението ролка	1 000 000
Двойно дърпаща превантивна ролка	1 000 000
Съединител дърпане	3 000 000
Съединител предварителна регистрация	3 000 000
Ролка предварителна регистрация	6 000 000
Парадно зъбно колело	6 000 000
Входящо зъбно колело	6 000 000

За цифрови мултифункционални устройства „Konica Minolta Bizhub 350“ – 3 броя:

Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
Девелопер	100 000
Барабан	100 000
Тонер	17 500
Основно тяло	
Филтър за тонера в девелоперния блок	80 000

Уловител на прах от хартията	150 000
Ролка предаваща изображението	150 000
Озонов филтър	300 000
Филтър за тонера в основното тяло	320 000
Девелоперен модул	320 000
Подаваща ролка 1	300 000
Отделяща ролка 1	300 000
Подаваща ролка 2	300 000
Дърпаща ролка	300 000
Отделяща ролка 2	300 000
Дърпаща ролка	300 000
Лагер регистрираща ролка	900 000
Регистрираща ролка зъбно колело 1	900 000
Регистрираща ролка зъбно колело 2	900 000
Изпичащо устройство	450 000
DF-605 документо-подаващо устройство на оригинали	
Дърпаща ролка	200 000
Подаваща ролка	200 000
Отделящ модул	200 000

За цифрови мултифункционални устройства „Konica Minolta Bizhub 210“ – 7 броя

Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
Девелопер	40 000
Барабан	40 000
Тонер	11 000
Основно тяло	
Ролка предаваща изображението	150 000
Озонов филтър	150 000
Уловител на прах от хартията	40 000
Разреждач на барабана	40 000
Подаваща ролка 1	150 000
Отделяща ролка	150 000
Изпичащо устройство	150 000
Почистващ нож	40 000
Подаваща ролка 2	150 000
Втора касета за хартия	
Подаваща ролка	150 000
DF-502 документо-подаващо устройство на оригинали	

Дърпаща ролка	120 000
Отделяща ролка	120 000
Подаваща ролка	120 000

2. Условия за извънгаранционна поддръжка и ремонт.

Участникът прави пълно описание на предлаганите условия за извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, които трябва да съответстват на изискванията на възложителя, посочени по-долу.

2.1б. Предлагащата извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифровите мултифункционални устройства по обособени позиции № 4 и № 5 следва да включва:

а) неограничен брой посещения на сертифицираните сервизни специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи;

б) отстраняване на повреди по сигнал на възложителя;

в) периодични превантивни технически прегледи и профилактика на устройствата в зависимост от тяхното натоварване, дори и при липса на сервизни рекламации;

г) периодично обслужване на цифровите мултифункционални устройства според цикъла за периодично обслужване, определен от производителя;

д) указания и препоръки за правилната експлоатация на техниката и за оптимизиране на разходите за печат в съответствие с предписанията на производителя;

е) доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество – на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена, поради това че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала. Необходимостта от подмяна се удостоверява от сертифициран сервизен специалист в сервизната карта;

ж) когато ремонтът не може да се извърши на място, изпълнителят транспортира устройството за своя сметка до сервизната си база, като за времето на ремонта предоставя на възложителя обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

Участникът описва изчерпателно обхвата на предлаганото пълно сервизно обслужване на устройствата, включително допълнителните условия, ако предлага такива.

2.2. Извънгаранционната поддръжка и ремонтът на цифровите мултифункционални устройства се осъществяват от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на съответния производител.

2.3. Извънгаранционната поддръжка и ремонтите на цифровите мултифункционални устройства се извършват на място, съобразно местонахождението на устройствата в съответната сграда на възложителя. При необходимост ремонтът се извършва в сервизната база на изпълнителя, като транспортирането на техниката е за сметка на изпълнителя.

2.4. Извънгаранционната поддръжка и ремонтът на техниката се осъществяват в следните срокове:

- време за отзоваване на повикване – до 4 часа от повикването;
- срок за доставката на консумативи – до 4 часа от получаване на заявката;
- срок за доставка на резервни части: до 6 часа от установяване необходимостта от подмяна – при доставка от склад в София, до 10 дни – при доставка от склад в чужбина;
- срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части.

2.5. Доставяните и вляганите в устройствата резервни части и консумативи трябва да бъдат нови и оригинални, да отговарят на нормативните изисквания за качество в Република България и да имат сертификат за произход и качество. Изпълнителят следва да разполага със складови наличности от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

2.6. В техническото си предложение участникът задължително представя мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифровите мултифункционални устройства.

3. Предлагаща цена и начин на образуване.

3.1. За обособена позиция 5:

Участниците предлагат за срока на договора, независимо от направения брой копия:

- а) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 362;
- б) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 163;
- в) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 423;
- г) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 36;
- д) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрово мултифункционално устройство Konica Minolta bizhub PRO 920;
- е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 350;
- ж) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 210.

Цената на едно копие следва да включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройствата: неограничен брой посещения на сертифицираните сервизни специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, хранителен блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена; труда на сертифицираните сервизни специалисти по ремонта

и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на устройството и др.

Цената на едно копие е в левове, без ДДС.

При формиране на цената на едно копие следва да се спазват следните изисквания:

- предлага се само една цена на копие, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4);
- не се включват хартията и телчетата за телбода на устройствата.

3.2. Условия при посочване на цените

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват още следните изисквания:

- цените, указани в таблици, се посочват с цифри, а в текстовата част – с цифри и думи;
- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;
- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

4. Начин на плащане.

Отчитането на направения брой копия от всяко МФУ се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол.

Плащането на цената за пълното сервизно обслужване на техниката, изчислена чрез умножение на направения за месеца брой копия от всяко цифрово мултифункционално устройство по съответната цена за едно копие, се извършва ежемесечно в срок 10 (десет) работни дни от представяне на двустранен протокол и фактура.

5. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от влизане в сила на договора за възлагането ѝ по съответната обособена позиция, като изпълнението на услугата по обособени позиции №№ 2, 4 и 5 не може да стартира преди 23.08.2018 г., а по обособени позиции № 1 и № 3 – преди 24.08.2018 г.

6. Място на изпълнение.

Мястото на изпълнение са сградите на Народното събрание, съобразно местонахождението на устройствата, а именно: гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, и в Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

ДИЛЕКС ООД
(фирма на участника в откритата процедура)

077-855-02-74/
18.10.18г.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознахме с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства (МФУ), вкл. доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаните, управляващи на Дилекс ООД заявяваме следното:

1. Желаем да участваме в откритата процедура и осъществим Обособена позиция № 5 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Konika Minolta Bizhub“ от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

- 2. Предлагаме пълно сервизно извънгаранционно обслужване на 35 (тридесет и пет) броя цифрови мултифункционални устройства Konika Minolta Bizhub, както следва: Konika Minolta bizhub 362 – 4 броя; Konika Minolta bizhub 163 – 6 броя; Konika Minolta bizhub ПРО 920 – 1 брой; Konika Minolta bizhub 350 – 3 броя; Konika Minolta bizhub 210 – 7 броя; Konika Minolta bizhub 423 – 3 броя; Konika Minolta bizhub 36 – 11 броя, при следните условия:
- Неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи;
- Отстраняване на повреди по сигнал на възложителя;
- Периодични превантивни технически прегледи и профилактика на машините в зависимост от тяхното натоварване, дори и при липса на сервизни рекламации;
- Периодично обслужване на копирната техника според цикъла на периодично обслужване, определен от производителя;
- Указания и препоръки за правилната експлоатация на техниката и за оптимизиране на разходите за печат в съответствие с предписанията на производителя;
- Доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода) – на практика всяка част от машините, която се налага да бъде подменена, поради това че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала, като необходимостта от подмяна ще се удостоверява от сервизния инженер в сервизната карта.
- Когато ремонтът не може да бъде извършен на място, „Дилекс“ ООД ще транспортира машината за своя сметка до сервизната си база, като за времето на ремонта ще предостави на възложителя обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

1.2

3. Пълното сервизно извънгаранционно обслужване ще се осъществява от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до 4 часа от повикването (предлагат се не повече от 4 часа);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части.

4. При изпълнение на поръчката ще доставяме и влягаме в машините нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлагаме следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София – до 6 часа от установяване необходимостта от подмяна

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина - 10 дни от установяване необходимостта от подмяна

4.1.3. на консумативи – до 4 часа от получаване на заявката.

4.2. Задължаваме се да поддържаме складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Пълното сервизно извънгаранционно обслужване ще се извършва на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, и в Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35, съобразно местонахождението на цифровото МФУ.

5.1. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортираме повредената техника за своя сметка до сервиза. За времето на ремонта ще предоставям(е) на възложителя оборотна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

6. Срокът за изпълнение на услугата е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ, като изпълнението на услугата не може да стартира преди 23.08.2018 г.

7. Представяме мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифровите мултифункционални устройства съгласно т. 2.6. на раздел I.B. на документацията за участие - 27 листа, приложени към настоящото техническо предложение.

8. Декларираме, че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заежостта и условията на труд**.

9. Приемаме изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8.2. към документацията и при решение за определянето ни за изпълнител ще сключим договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ни за участие в процедурата.

10. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да представим при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

11. Срокът на валидност на офертата ни за участие в процедурата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника

31.07.2018 г.



Подпис и печат:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

1. Милен Димитров-Управител
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на техническото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. „Триадница“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mtsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, Бул. „Дондуков“ № 3.

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: seer-tdirectoria@gi.government.bg

**ОЦЕНКА НА РИСКА
ЗА ЗДРАВЕТО
И БЕЗОПАСНОСТТА НА РАБОТЕЩИТЕ
ВЪВ ФИРМЕННИЯ СЕРВИЗ
ПРИ "ДИЛЕКС" ООД
ГР. СОФИЯ**



Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни
(Регламент (ЕС) 2016/679)

Управител

/г-н Милена Димитрова/

10 АПРИЛ 2014 г.

РАЗРАБОТКА НА:

СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА
"МЕДИК КОНСУЛТИНГ" ООД
ГРАД СОФИЯ

СЪДЪРЖАНИЕ:

1.Обобщение

- методика на извършената оценка на риска
- работни места, на които е извършена оценка на риска
- анализ на създадената организация на работа

2.Оценка на риска по работни места

- карти за оценка на риска с рисковите числа – 4 броя
- заключение с обяснителни бележки, относно рисковите числа
- мерки за защита на работещите, съобразно идентифицираните рискови фактори – предприети и препоръчани

3.Ползвана основна нормативна база и литература

4.Примерна програма за управление на професионалния риск с препоръчани мерки от оценителите

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Управител СТМ :.....

/ Иван Петков /

Настоящата оценка на риска при работа е извършена в изпълнение на изискванията на действащата нормативна база в областта на здравословните и безопасни условия на труд, въз основа на сключения договор за трудово-медицинско обслужване със Службата по трудова медицина "МЕДИК КОНСУЛТИНГ" ООД.

Специалисти от службата проучиха и анализираха от гледна точка на характера и условията на труд работните места при "ДИЛЕКС" ООД – гр.София.

I.Извършена е оценка на риска за следните работни места:

Работно място	Общ брой	Разпределение по пол		Идентифицирани рискове от втора степен
		мъж	жени	
1.Инженер електрически машини	7	7	-	1.Риск при работа с ел.ток 2.Умствено натоварване и емоционално напрежение 3.Нервно-психическо натоварване

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

www.bgtrudovamedicina.com/ e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: info@bgtrudovamedicina.com
tel: 02/4900361 факс: 02/8452635 моб: 0878272940

				4.Физическо натоварване от неблагоприятна работна поза 5.Риск от ПТП
2.Външен посетител				-----
ИДЕНТИФИЦИРАНИ ОПАСНОСТИ, ИДВАЩИ ВЪН ОТ РАБОТНОТО МЯСТО				
3.На търговски обекти				Описани в картите
4.Фирмен офис				Описани в картите

Идентифицираните рискови фактори за работещите на посочените по – горе места са класифицирани от първа до втора степен на риск.

Оценяването на работните места и рисковете за здравето и безопасността на работещите е извършено от специалисти на СТМ "МЕДИК КОНСУЛТИНГ" ООД град София.

Ползвана е методиката, заложена в приетата програма за оценка на риска при работа, която определя величината на риска като произведение от трите му компонента /вероятност, експозиция, вреда/ :

$$P = B \times E \times T$$

P – риск

B – вероятност за настъпване на вреда

E – експозиция на рисковия фактор

T – тежест на вредата /последици/

ЦИФРОВ ИЗРАЗ И ГРАДАЦИЯ НА ПАРАМЕТРИТЕ:

Вероятността за нанасяне на вреда се преценява по: честотата, продължителността и спецификата на експозиция; вероятността от възникване на опасно събитие; техническите възможности за ограничаване или избягване на вредата; човешките възможности за ограничаване или избягване на вредата; /квалификация, опит, практически знания и умения, взаимодействие между хората, психологически, социални и ергономически аспекти и др./, стойността на параметрите на работната среда.

Вероятност (B)	
0.1	Едва забележима
0.2	Практически невъзможна
0.5	Малко възможна
1.0	Малко възможна, но възможна в ограничен случай
3.0	Ниска вероятност

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

1.8

6.0	Напълно възможна
10.0	Относително висока вероятност

Честотата на експозиция се градира по следния начин:

Честота на експозиция (Е)	
0.5	Твърде ниска (по-малко от 1 път месечно)
1.0	Много ниска (до 1 час седмично)
2.0	Ниска (до 1 час на ден)
3.0	Средна (до 1/3 от работното време)
6.0	Достатъчно висока (половината работно време)
10.0	Непрекъснато, през цялото работно време

Тежестта на вредата се преценява съобразно: вида на обектите подлежащи на защита /хора, имущество, работна и околна среда/; тежестта на възможните наранявания или увреждания на здравето; обхвата на вредата.

Последици (вреди) П		
1.0	Малки	Нараняване без загуби
3.0	Значителни	Нараняване със загуби
7.0	Сериозни	Инвалидност; необратимо нараняване
15.0	Опасни	1 смъртен случай
40.0	Катастрофални	Много смъртни случаи

На базата на горните параметри и посочената формула се прави класация на риска:

Риск(P)		
1	До 20	Твърде ограничен, приемлив риск
2	От 20 до 70	Неголям риск, необходимо е внимание
3	От 70 до 200	Необходими са мерки за намаляване на риска
4	От 200 до 400	Необходимо е незабавно подобрене на условията на труд
5	Над 400	Прекратяване на дейността до отстраняване на риска

Идентифицираните рискови фактори за работещите във фирмата са класифицирани от първа и втора степен на риск:

- Рискът е от **първа степен** при получени рискови числа до 20. Това е незначителен риск и не се предполага, че ще нараства в близко бъдеще. Не е необходимо предприемане на мерки за защита на работещите.
- От **втора степен** е рискът при получени стойности от 20 до 70. Това е овладян на приемливо ниво риск. Необходимо е внимание. Касае се за възможен риск, но няма доказателства, че би могъл да доведе до нарастване или до заболяване. Необходимо е разглеждане на съществуващите мерки за защита и как те са ситуирани в йерархията на превенцията. Ако те са недостатъчни, следва да се разработят и предприемат мерки за защита.

Оценката на риска е краен резултат, който установява допустимостта на риска и необходимостта от прилагане на мерки за неговото предотвратяване или намаляване и ограничаване. Тук трябва да се вземе под внимание и ефективността на вече приложените мерки за намаляване на риска.

ОПИСАНИЕ НА МЕРКИТЕ, КОИТО СЕ ВЗЕМАТ:

На този етап трябва да се прецизират мерките, които е необходимо да се предприемат с оглед отстраняване или ограничаване на риска. Тази фаза от оценката има за цел да осигури добра защита на работещите. За да се реализира това следва да се приложат мерки, намиращи се най-високо в йерархията на превенцията:

Йерархия на превенцията	
1	Избягване на рисковете
2	Заместване на опасни субстанции и ситуации с по-малко опасни или безопасни
3	Борба с риска при източника на възникването му
4	Използване на средства за колективна защита
5	Използване на средства за индивидуална защита

Оценката завършва с определяне на приоритетите и разработване на програма за изпълнение на необходимите мерки.

Типове решения, които се очакват в края на оценката на риска и предприети мерки		
Степен на риска	Решения	Действия
Първа $R < 20$	Рискът е незначителен и не се предполага, че ще нараства в близко бъдеще	Не са необходими мерки

Втора 20<P<70	Рискът е овладян на прием-ливо ниво, но би могъл да се увеличи в бъдеще. Това е възможен риск, но няма доказателства, че би могъл да доведе до нарастване или заболяване.	Сравнение на съществуващи-те мерки с приемливите практически норми и как са ситуирани в йерархията на превенцията. Ако сравнени-ето е неблагоприятно, следва да се подобрят мерките за защита.
Трета 70<P<200	Незадоволително и неефективно овладян риск	Рискът следва да се отстрани
Четвърта 200<P<400	Повишен риск, който е незадоволително и неефективно овладян	Незабавно се вземат и се прилагат мерки
Пета P>400	Голям риск, неефективно овладян	Прекъсва се дейността. Прилагат се незабавно мерки.

В обобщението към оценката на риска, изработена от СТМ "МЕДИК КОНСУЛТИНГ" ООД и в заключението към картите са посочени работните процеси, водещи до възникването на риск, наличното оборудване като рисков фактор, предприетите мерки от работодателя за ограничаване и/или намаляване на риска, съгласно попълнените контролни карти /приложени/.

Термини, свързани със ЗБУТ

Допустим риск - риск, който е сведен до ниво, което да е приемливо за ръководството на "ДИЛЕКС" ООД – гр.София, като се имат предвид неговите задължения, в съответствие с нормативната уредба и неговата собствена политика по ЗБУТ

Опасност - източник, ситуация или действие, които може да доведат до нараняване на хора, до заболяване, или комбинация от тези елементи

Идентифициране на опасност - процес за определяне на съществуването на опасност и за определяне на нейните характеристики

Заболяване - установимо, вредно физическо или психическо състояние, породено от и/или влошено от трудова дейност и/или ситуация свързана с работа.

Инцидент – свързано с работата събитие(я), при което възникват или могат да възникнат наранявания или заболявания (независимо от характера им) или фатални злоупотреби

Заинтересована страна - човек или група, вътре или вън от работната среда, заинтересован или засегнат от изпълнението на системата за ЗБУТ на "ДИЛЕКС" ООД – гр.София.

Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) - условия и фактори, които влияят или могат да влияят върху здравето и безопасността на персонала на "ДИЛЕКС" ООД – гр.София или на други работници (включително временни работници и персонала на контрагенти), посетители или всички други хора на дадено работно място.

Цел по ЗБУТ - задача касаеща ЗБУТ, която ръководството на "ДИЛЕКС" ООД - гр.София си е поставило да постигне при изпълнението на дейностите по ЗБУТ, управлението на рисковете по ЗБУТ на организацията.

Политика по ЗБУТ - общи намерения и насоки, които са официално изразени от висшето ръководство на "ДИЛЕКС" ООД - гр.София, свързани с изпълнението по ЗБУТ.

Риск - комбинация от вероятността за възникване на опасност(и) или излагане(ия) на опасност и характерът на нараняването или заболяването, които могат да бъдат причинени от събитие или излагане(ията).

Оценка на риска - процес на оценяване на риска от възникване на опасност(и), вземайки предвид адекватността на съществуващите контролни мерки, даващ заключение дали рисковете приемливи или не.

Работно място - всяко физическо място, на което се извършват дейности свързани с работата, които са подуправлението "ДИЛЕКС" ООД - гр.София.

Обхватът на системата за управление на качеството и безопасността на труда в "ДИЛЕКС" ООД - гр.София.

II.Източници на информация за оценката на риска:

1.Наблюдение и анализ на трудовата дейност за всяко работно място.

2.Анализ на създадената организация на работа:

2.1.Работни помещения - дейността на работещите се извършва в работни помещения, съответстващи на изискванията за работа. Състоянието и вида на конструкцията на сградите отговарят на изискванията за стабилност и експлоатационна сигурност съгл. Наредба № 7/1999г.

Фирма "ДИЛЕКС" ООД - гр.София е с предмет на дейност - търговия, поддръжка и ремонт на офис техника. Развива своята дейност на територията на страната от 1996 година.

Фирмата стопанисва:

- Офис в град София на булевард „Възкресение“ №33, блок 1, вход А, ап. 2
- Сервиз в град София на булевард „Възкресение“ №33, блок 1, вход А, ап. 1
- Компютърен отдел в град София на булевард „Вардар“, блок 24, вход Б, ап. 2

Сервиз в град София на булевард „Възкресение“ №33, блок 1, вход А, ап. 1

Работните помещения са разположени в масивна жилищна сграда. Извън работно време работните помещения се охраняват на СОТ.

Обособени са следните работни и битови помещения:

ЕТАЖ 1

1.Помещение за зареждане на тонер касети - обособено работно помещение с необходимото оборудване и с площ от 9 кв.метра.

Подът е покрит с балатум без неравности, позволяващ адекватно почистване и не създаващ механични рискове за работещите. Има отваряеми прозорци. Стените са боядисани в светли тонове.

Конструкцията отговаря на експлоатационните изисквания за сигурност. Работното помещение е с достатъчно височина, площ и въздушно пространство, позволяващо на работещите изпълнение на функционалните си задължения.

Оборудването се състои от:

- Работен плот-
- Прахосмукачка-1 бр.
- Компресор-1 бр.

Осветлението е комбинирано – естествено през остъкление и с луминесцентни лампи. Същото е достатъчно, според мнението на оценителите.

Отоплението е с конвектори.

2.Сервиз – обособено работно помещение с необходимото оборудване и с площ от 25 кв.метра.

Подът е покрит с балатум без неравности, позволяващ адекватно почистване и не създаващ механични рискове за работещите. Има отваряеми прозорци. Стените са боядисани в светли тонове.

Конструкцията отговаря на експлоатационните изисквания за сигурност. Работното помещение е с достатъчно височина, площ и въздушно пространство, позволяващо на работещите изпълнение на функционалните си задължения.

Оборудването се състои от:

- Работен плот
- Ръчни ел. и механични инструменти
- Компютър-1 бр.
- Принтер-1 бр.
- Стелажи

Осветлението е комбинирано – естествено през остъкление и с луминесцентни лампи. Същото е достатъчно, според мнението на оценителите.

Отоплението е с конвектори.

3.Офис – обособено работно помещение за административни и търговски дейности с необходимото оборудване и с площ от 15 кв.метра.

Подът е покрит с балатум без неравности, позволяващ адекватно почистване и не създаващ механични рискове за работещите. Има отваряеми прозорци. Стените са боядисани в светли тонове.

Конструкцията отговаря на експлоатационните изисквания за сигурност. Работното помещение е с достатъчно височина, площ и въздушно пространство, позволяващо на работещите изпълнение на функционалните си задължения.

Оборудването се състои от:

- Бюро-2 бр.
- Компютър-2 бр.
- Стол-2 бр.
- Шкаф-1 бр.

Осветлението е комбинирано – естествено през остъкление и с луминесцентни лампи. Същото е достатъчно, според мнението на оценителите.

Отоплението е с конвектори.

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

4.Сървърно помещение – обособено работно помещение в което е монтиран фирмения сървър с площ от 15 кв.метра.

За персонала на етажa е осигурен санитарен възел – тоалетна с площ от 4 кв.метра. Осигурена е топла вода от ел.бойлер.

Санитарният възел се поддържа в добро хигиенно състояние. Подът е изработен от теракот, а стените с фаянсови плочки.

Осветлението е с луминесцентни лампи. Същото е достатъчно, според мнението на оценителите. Има аспирация.

ЕТАЖ 2

1.Офис №1 – обособено работно помещение за административни и търговски дейности с необходимото оборудване и с площ от 10 кв.метра.

Подът е покрит с балатум без неравности, позволяващ адекватно почистване и не създаващ механични рискове за работещите. Има отваряеми прозорци. Стените са боядисани в светли тонове.

Конструкцията отговаря на експлоатационните изисквания за сигурност. Работното помещение е с достатъчно височина, площ и въздушно пространство, позволяващо на работещите изпълнение на функционалните си задължения.

Оборудването се състои от:

- Бюро-2 бр.
- Компютър-2 бр.
- Стол-2 бр.
- Стелаж

Осветлението е комбинирано – естествено през остъкление и с луминесцентни лампи. Същото е достатъчно, според мнението на оценителите.

Отоплението е на ток с климатик който се използва и за охлаждане през топлите дни от годината.

2.Офис №2 – обособено работно помещение за административни и търговски дейности с необходимото оборудване и с площ от 15 кв.метра.

Подът е покрит с балатум без неравности, позволяващ адекватно почистване и не създаващ механични рискове за работещите. Има отваряеми прозорци. Стените са боядисани в светли тонове.

Конструкцията отговаря на експлоатационните изисквания за сигурност. Работното помещение е с достатъчно височина, площ и въздушно пространство, позволяващо на работещите изпълнение на функционалните си задължения.

Оборудването се състои от:

- Бюро-2 бр.
- Лаптоп-2 бр.
- Стол-2 бр.

Осветлението е комбинирано – естествено през остъкление и с луминесцентни лампи. Същото е достатъчно, според мнението на оценителите.

Отоплението е на ток с климатик който се използва и за охлаждане през топлите дни от годината.

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

3.Офис №3 – обособено работно помещение за административни и търговски дейности с необходимото оборудване и с площ от 10 кв.метра.

Подът е покрит с балатум без неравности, позволяващ адекватно почистване и не създаващ механични рискове за работещите. Има отваряеми прозорци. Стените са боядисани в светли тонове.

Конструкцията отговаря на експлоатационните изисквания за сигурност. Работното помещение е с достатъчно височина, площ и въздушно пространство, позволяващо на работещите изпълнение на функционалните си задължения.

Оборудването се състои от:

- Бюро-1 бр.
- Стол-1 бр.
- Лаптоп-1 бр

Осветлението е комбинирано – естествено през остъкление и с луминесцентни лампи. Същото е достатъчно, според мнението на оценителите.

Отоплението е на ток с климатик който се използва и за охлаждане през топлите дни от годината.

4.Офис №4 – обособено работно помещение за административни и търговски дейности с необходимото оборудване и с площ от 15 кв.метра.

Подът е покрит с балатум без неравности, позволяващ адекватно почистване и не създаващ механични рискове за работещите. Има отваряеми прозорци. Стените са боядисани в светли тонове.

Конструкцията отговаря на експлоатационните изисквания за сигурност. Работното помещение е с достатъчно височина, площ и въздушно пространство, позволяващо на работещите изпълнение на функционалните си задължения.

Оборудването се състои от:

- Бюро-2 бр.
- Компютър-2 бр.
- Стол-2 бр.
- Принтер-1 бр.
- Стелаж

Осветлението е комбинирано – естествено през остъкление и с луминесцентни лампи. Същото е достатъчно, според мнението на оценителите.

Отоплението е на ток с климатик който се използва и за охлаждане през топлите дни от годината.

За персонала на етажа е осигурен санитарен възел – тоалетна с площ от 4 кв.метра. Осигурена е топла вода от ел.бойлер.

Санитарният възел се поддържа в добро хигиенно състояние. Подът е изработен от теракот, а стените с фаянсови плочки.

Осветлението е с луминесцентни лампи. Същото е достатъчно, според мнението на оценителите. Има аспирация.

Фирмата не притежава служебен автомобил.

2.2.Правилник за вътрешния трудов ред - има разработен подробен такъв. Спазват се изискванията, заложили в него.

Сл

Заложени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

2.3.Длъжностни характеристики – има утвърдени за всяко работно място и подписани от работещите.

2.4.Провеждане на инструктажи – провеждат се съгласно изискванията на **НАРЕДБА № РД-07-2** от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Има заведени инструктажни книги.

2.5.Поддържа се адекватен противопожарен ред. Осигурени са необходимите средства за пожарогасене - пожарогасители – 4 броя, проверени но не са обозначени. Дадена е препоръка от СТМ.

2.6.Контролни функции се упражняват от Управителят.

2.7. Има актуални данни от измервания на фактори на работната среда от 2014 година.

2.8.За работещите във фирмата не се осигурява фирмено работно облекло от работодателя.

ЛПС се използват съобразно извършваните дейности и сезон. Необходимо е издаване на заповед на Управителят за утвърждаване на списъка на РО и ЛПС.

2.9.Работното време на офиса:

- от понеделник до петък – от 09,00 часа до 18,00 часа

Работи се на 8 часов работен ден с 60 минути почивка за хранене и две физиологични почивки по 15 минути през първата и втора половина на работния ден.

- в периода от 12,00 часа до 14,00 часа – обедна почивка

- физиологични почивки от 11,00 часа до 11,15 часа, както и от 15,00 часа до 15,15 часа

- събота и неделя – почивни дни.

2.10.Вратите на всички помещения се отварят съобразно изискванията за пожарна и аварийна безопасност. Няма натрупване на материали и стоки, затрудняващи движението.

Аварийните пътища и изходи не са обозначени с указателни знаци. Дадена е препоръка от СТМ.

2.11.Санитарно-битовите помещения за работещите тук се поддържат в добро санитарно-хигиенно състояние. Осигуряват се разпространени в търговската мрежа миелци и дезинфекционни препарати.

2.12.Оказването на първа помощ при нараняване е необходимо да се извършва на място. Има аптечка с медикаменти. СТМ дава препоръка да се попълни същата с необходимите медикаменти за оказване на първа помощ при елементарни случаи - периодично.

2.13. Фирмата не разполага със съдове под налягане.

2.14. Ел.инсталацията като цяло е проектирана и изградена допълнително съгласно изискванията. Ел.таблата са 4 броя, обезопасени но не са обозначени. Дадена е препоръка от СТМ.

2.15.Имат създадена ГУТ съгласно чл.28 от ЗЗБУТ.

3. Данни за трудови злополуки – за периода от откриване на фирмата до момента-няма.

4. Действаща нормативна база в областта на здравословните и безопасни условия на труд.

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

5 Специализирана литература.

6.Изисква се медицинско удостоверение при постъпване на работа.

Няма данни за здравословното състояние на работещите. СТМ дава препоръка да се проведат професионално-насочени профилактични прегледи и изследвания.

7.Към момента на изготвяне на оценката на риска няма работещи, на които да се полага:

❖ допълнителен платен годишен отпуск, съгласно изискванията на Чл.2, ал.7 от Наредба за определяне на видовете работи, за които се установява допълнителен платен годишен отпуск /ДВ. бр. 103 от 23.12.2005г.;

❖ намалено работно време /Наредба за определяне на видовете работи, за които се установява намалено работно време. Приложение № 1 към постановление № 267 от 12.12.2005год. Обн. ДВ. бр.103 от 23.12.2005г., изм. ДВ. бр.68 от 22.08.2006г./;

❖ безплатна храна съгласно Наредба № 11 от 21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея /ДВ. бр. 1 от 03.01.2006г./,Осигурява им се минерална вода и кафе.

III.Идентифицирани рискови фактори са:

1.Механични опасности:

- риск от ПТП
- риск от работните помещения

2.Опасност от поражение на ел.ток

3.Физическо натоварване:

- неблагоприятна работна поза – седяща

4.Опасности, създавани от материали и вещества:

- риск от възникване на пожар и взрив

5.Фактори на работната среда:

- опасност от неблагоприятен микроклимат

6.Изисквания към работния процес

- повишени изисквания към вниманието;
- натоварване на зрителния анализатор;
- режим на труд и почивка;

7.Умствено натоварване:

- възприемане на информация;
- изисквания за повишена отговорност.

8.Работа с персонален компютър

9.Монотонен режим на работа в офис

РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ, ЧИЯТО ДЕЙНОСТ Е ПРЯКО СВЪРЗАНА С ОПАСНОСТТА:

СЪОБРАЗНО ПОСОЧЕНАТА ПО-ГОРЕ ТАБЛИЦА ЗА РАБОТНИ МЕСТА ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ РИСКОВЕ СА ОТ ВТОРА СТЕПЕН НА ЗНАЧИМОСТ – ТОВА СА ОВЛАДЯНИ РИСКОВЕ, НЕОБХОДИМО Е ВНИМАНИЕ И СПАЗВАНЕ НА ИНСТРУКЦИИТЕ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА.

РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ, НУЖДАЕЩИ СЕ ОТ СПЕЦИАЛНА ЗАКРИЛА:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД
www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: medical@onikconsulting.com
tel:02/4900361 факс 02/8482633 моб 0878272999

КЪМ МОМЕНТА НА ИЗВЪРШВАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ОЦЕНКА НА РИСКА, НУЖДАЕЩИ СЕ ОТ СПЕЦИАЛНА ЗАКРИЛА РАБОТЕЩИ – НЯМА.

РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ, ЧИЯТО ДЕЙНОСТ НЕ Е ПРЯКО СВЪРЗАНА С ОПАСНОСТТА, НО МОГАТ ДА БЪДАТ ИЗЛОЖЕНИ НА НЕЙНОТО ВЪЗДЕЙСТВИЕ:

НЯМА

Разработката включва:

1.Кarti за оценка на риска по работни места – Приложение №1, въз основа на номенклатура от множество различни показатели, обобщени в следните основни групи:

- механични опасности произтичащи от работните помещения и работното оборудване;
- опасности, свързани с поражение от ел.ток;
- опасности, създавани от материали и вещества;
- опасности, свързани с работната среда ;
- рискове, свързани с работния процес.

2.Карта за оценка на риска със заключение – Приложение №2

3.Кarti на необходими мерки за защита – Приложение №3

4.Ползвана нормативна база и литература – Приложение №4

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

ПОЛЗВАНА НОРМАТИВНА БАЗА И ЛИТЕРАТУРА:

1. **ЗАКОН ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД** (Обн., ДВ, бр. 124 от 1997 г.,
2. **КОДЕКС НА ТРУДА** (обн., ДВ, бр. 26 от 1986 г. и бр. 27 от 1986 г., изм., бр. 1 от 2002 г.)
3. **ЗАКОН ЗА ЗДРАВЕТО** (Обн., ДВ, бр. 70 от 2004 г., изм. и доп. бр. 31, 41, 46, 53, 59, 82 и 95 от 2007 г. и бр. 13 от 2008 г.)
4. **ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА ОТ ВРЕДНОТО ВЪЗДЕЙСТВИЕ НА ХИМИЧНИ ВЕЩЕСТВА И ПРЕПАРАТИ** (Обн., ДВ, бр. 10 от 2000 г.,
5. Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците (ДВ бр.16 от 1987 г.)
6. **НАРЕДБА № РД-07-2** от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
7. Наредба № 3 от 27.07.1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и превенцията на професионалните рискове (ДВ, бр. 91 от 5.08.1998 г.)
8. Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място Обн. ДВ бр.46 от 2001г., изм. ДВ бр.40 от 2008г.)

Приложение № 3 *ИМ ДС №*
(Обратен ценово предложение –
Обособена позиция № 5 „Извънгаранционна поддръжка при условията на
пълно сервизно обслужване на цифрови
мултифункционални устройства „Konika Minolta Bizhub“)

07-855-02-74/

ДИЛЕКС ООД
(фирма на участника в откритата процедура)

18.10.2018 г.

ЦЕ Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства (МФУ), вкл. доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) Милен Станчев Димитров заявявам(е) следното:

1.1 ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 4 (четири) броя цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta Bizhub 362 за срока на договора, независимо от направения брой копия - – 0,025 (нула цяло нула двадесет и пет) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяко от четирите цифрови мултифункционални устройства.

1.2. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

2.1 ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на 6 (шест) броя цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta Bizhub 163 за срока на договора, независимо от направения брой копия 0,027 (нула цяло нула двадесет и седем) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяко от шестте цифрови мултифункционални устройства.

2.2. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

3.1 ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на 3 (три) броя цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta Bizhub 423 за срока на договора, независимо от направения брой копия 0,025 (нула цяло нула двадесет и пет) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяко от трите цифрови мултифункционални устройства.

3.2. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

4.1 ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на 11 (единадесет) броя цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta Bizhub 36 за срока на договора, независимо от направения брой копия - 0,027 (нула цяло нула двадесет и седем) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяко от единадесетте цифрови мултифункционални устройства.

4.2. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

1.43

5.1 ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на 1 (един) брой цифрово мултифункционално устройство Konica Minolta Bizhub PRO920 за срока на договора, независимо от направения брой копия - 0,017 (нула цяло нула седемнадесет) лева **без ДДС**.

5.2. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

6.1 ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на 3 (три) броя цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta Bizhub 350 за срока на договора, независимо от направения брой копия 0,027 (нула цяло нула двадесет и седем) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяко от трите цифрови мултифункционални устройства.

6.2. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

7.1 ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на 7 (седем) броя цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta Bizhub 210 за срока на договора, независимо от направения брой копия 0,027 (нула цяло нула двадесет и седем) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяко от седемте цифрови мултифункционални устройства.

7.2. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

8. В предложените по предходните точки цени са включени всички разходи за експлоатация и поддръжка на машините: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от машините, която се налага да бъде подменена; профилактика на машините, труд на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите, пътни разходи до местонахождението на машините и др. В цените по предходните точки не е включена стойността на хартията и телчетата за телбода на машините.

9. Предложените по предходните точки цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

10. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 4.2 от раздел I.B. на документацията за участие начин на плащане.

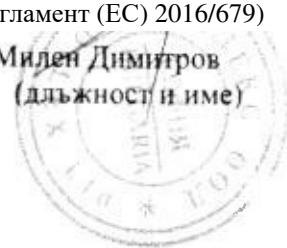
ПРИЛОЖЕНИЕ: по преценка на участника

31.07. 2018 г.

Подпис и печат:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

И. Милев Димитров
(длъжност и име)



* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

144