**Приложение № 5**

(Образец на техническо

предложение)

..........................................................................................................................

(наименование на лицето, което прави предложението)

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**\*\*

До Народното събрание на Република България

София, пл. “Народно събрание” № 2

След като се запознах(ме) с обява за обществената поръчка с предмет поддръжка, текущи и аварийни ремонти, както и доставка на резервни части за автомобили „Пежо“, „Сузуки“, „Ситроен“, „Шкода“, „Фолксваген“, „УАЗ“, „Тойота“, публикувана в Портала за обществени поръчки на страницата на Агенцията за обществени поръчки и на „Профила на купувача“ на страницата на Народното събрание, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) ..........................................................., представям(е) на вниманието Ви следното техническо предложение:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка и ще осъществя(им) услугата съгласно условията, посочени в обявата и документацията, свързана с обществената поръчка, и настоящото техническо предложение.

2. Предлагам(е) изпълнение на обществената поръчка при следните условия:

2.1. Ще извършвам(е) целия обем от дейности по поддръжката и ремонта на автомобилите, описани в списъка на МПС (Приложение № 4 от документацията), в съответствие с посоченото в раздел I., т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.3 на документацията.

2.2. Поддръжката и ремонта на автомобилите ще извършвам в (собствена или наета) сервизна база, находяща се на адрес: гр. София ………………………………………………………………………………… Същата е оборудвана с необходимата съвременна диганостично-ремонтна техника, за изпълнение на техническите действия, обект на поръчката.

2.3. Ще осигурявам(е) приемане на автомобилите в рамките на един работен ден без предварително записване. Сервизната ни база осигурява 24-часово приемане на аварирали автомобили.

2.4. Предлагам(е) начин на приемане на автомобилите за ремонт както следва: ……………………..…………………………………., (описват се условията и документите посочени в раздел I. точка 2.3. на документацията). Служителите за контакт (приемчик сервиз, началник сервиз и др.) са следните: ………………………………………………………………………………….

2.5. Ще изготвям(е) допълнителен протокол при възникнала необходимост от допълнителни ремонтни операции и/или влагане на резервни части.

2.6. Разполагам(е) със софтуерен продукт, чрез който да създавам(е) и съхранявам(е) подробни досиета на автомобилите и списък на извършените ремонти по тях. В сервизната книжка на автомобила стриктно ще отразявам(е) обема на извършения ремонт – видовете операции и вложените резервни части, датата, показанията на километража, подпис, печат.

2.7. Ще предавам(е) на водачите на ремонтираните автомобили подменените резервни части и опаковките на вложените нови части.

2.8. Нормирането на труда за поддръжката и ремонта на автомобилите няма да надвишава времетраенето на работните операции според инструкциите на съответния производител. Прилагам(е) на оптичен носител информация за работните операции и тяхната продължителност (времетраене), за автомобилите, включени в предмета на поръчката, без посочени цени.

2.9. Ще осигурявам(е) денонощна (24-часова) пътна помощ за репатриране на аварирали автомобили на територията на цялата страна. Времето за реакция е ……………… часа (не повече от 3 часа) от уведомяването ми(ни) на следния дежурен телефон за репатриране на автомобилите ………… Автомобилите се репатрират в столицата и страната при следните условия :……………………………………………………………………………………………

2.10. Поддръжката и ремонтите на автомобилите ще се осъществяват от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на съответния производител. Задължавам(е) се да доставям(е) и влагам(е) в автомобилите резервни части, съответстващи на марката и модела на автомобила. Същите ще са оригинални, нови и неупотребявани и ще притежават сертификат за произход и качество от производителя.

2.11. При възникнала необходимост ще приемам(е) заявки за ремонт на автомобили, извън описаните в списъка на МПС (Приложение № 4 от документацията) при условията на офертата ми(ни) за участие в настоящата обществената поръчка.

2.12. Предлагам(е) следните допълнителни условия …………………(ако има такива).

3. Предлагам(е) следните срокове:

3.1. срок за извършване на ремонт в случаите, в които не е необходимо влагане на резервни части - до …………………… работни дни от датата на приемане на автомобила в сервиза (*предлага се срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни*);

3.2. срок за извършване на ремонт при наличие на резервни части – до ………………………… работни дни от приемане на автомобила в сервиза, в зависимост от сложността на ремонта *(предлага се не повече от 10 (десет) работни дни)*;

3.3. срок за доставка на резервни части при липса на складова наличност - до ............. (……..………….) работни дни от установяване необходимостта от подмяна с двустранен протокол *(предлага се не повече от 15 работни дни)*;

3.4. гаранционен срок на извършените ремонти - ……............. (……..………….) месеца, считано от датата на която е издаден двустранно подписан протокол, с който се приема извършения ремонт *(предлага се не по-малко от 12 месеца)*.

4. Предлагам(е) срок за изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагането й, или до изчерпване на максимално допустимата обща стойност на договора, което от двете обстоятелства настъпи по - рано.

5. Местоизпълнението на поръчката – гр. София, сервизната ми(ни) база.

6. При подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд\*.

7. Приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

8. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка.

9. Срокът на валидност на настоящата оферта е до 08.03.2019 г.

10. При изпълнение на поръчката ще използвам(е) подизпълнители и /или трети лица, както следва:[[1]](#footnote-1)………………………………………………………….......

11. Прилагам документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

**ПРИЛОЖЕНИЯ:** (описват се поотделно)

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо)

2. Оптичен носител с информация за работните операции и тяхната продължителност (времетраене) за автомобилите, включени в предмета на поръчката, без посочени цени.

3. Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя (*ако има такава*).

............................. 2019 г. Подпис и печат:

1. .................................

    (длъжност и име)

2. .................................

     (длъжност и име)

\* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки**:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на тру**д:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”:

София 1000, бул. „Дондуков” № 3,

Телефон: 02/ 8101 759**;** 0700 17 670; e-mail**:** [secr-idirector@gli.government.bg](mailto:secr-idirector@gli.government.bg)

\*\*Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

1. Посочват се подизпълнителите, както и делът от поръчката, който ще им бъде възложен, ако участникът възнамерява да използва такива.

   Посочват се третите лица, на които участникът се позовава по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности, в случай че има такива. [↑](#footnote-ref-1)