

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**към обява за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели**

### **I. Предмет, техническа спецификация и описание на системата за гласуване.**

**1. Предмет на обществената поръчка** е извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели.

Поръчката се възлага при условията и по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) чрез публикуване на обява за събиране на оферти.

#### **2. Техническа спецификация.**

Обществената поръчка включва следните дейности:

**2.1. Осигуряване поддръжката на системата за гласуване** (в т.ч. труд, резервни части и компоненти, транспорт, лицензи за софтуера, обучение при необходимост), която включва следните компоненти:

а) софтуерна система

- Сървър на приложението (компютърна система за управление);

- Клиентски модули (за оператора, за управление на пултовете и за екраните).

б) пултове

- Пулт за гласуване с биометричен датчик - 270 бр.;

- firmware на пултовете за гласуване; софтуер за управление и наблюдение AT-AlliedView-EMSPugin

- Опорен комутатор AT-x900-24XT - с резервирано захранване, стекиращ модул и стекиращ кабел - 2 бр.

- Комутатор за пултове AT-8000S/24 POE - 17 бр.

в) компютърен хардуер

- Сървър NEC Express 5800 за изграждане на клъстер - 2 броя

(При повреда на сървърите, която не може да бъде отстранена, със съгласието на Изпълнителя, същите се заменят с други функционално съвместими сървъри, предоставени от Възложителя. При тази замяна Изпълнителят извършва мигриране на софтуера и данните, инсталиране и интегриране в компютризирана система за гласуване и необходимите тестове с цел доказване работоспособността и функционалността на системата. За целта се подписва двустранен протокол, подробно описващ извършените действия и постигнатия краен резултат.

При възникване евентуална повреда на новите сървъри, предоставени от Възложителя, Изпълнителят оказва максимално съдействие за възстановяване функционалността на системата).

Резервиран дисков масив NEC D1-10 - 1 брой

Специален LCD дисплей - 1 броя

KVM превключвател, разпределител, видео сплитери, VGA кабели – 1 брой

Операторска станция с видеокарта за до 4 монитора - 1 бр.;

Операторска станция, станция за управление на дисплей NEC PowerMate - 2 броя

LCD Дисплей NEC Lx - 3 броя

LCD Дисплей 17" - 3 бр.

2 броя екрани за визуализиране на резултатите от гласуването;

UPS AEG 10kVA, OnLine, 3ph./lph., battery block 1.100, SNMP - 1 брой

г) Защитна стена Cisco ASA5505-UL-BUN-K9 за връзка към ИИС и WEB site

д) кабелна система - UTP, cat5e /Systimax/

- Розетки 1\*RJ45

- Информационни изводи RJ45, Cat.5e

- PVC канал 20/20

- Крепежни елементи, кабелни връзки,

- UTP инсталационен кабел, 4x2x0.5, Cat.5e

- Свързващ кабел UTP, Cat.5e

- 19" Комуникационен шкаф 42U/800mm/1000mm - 2 бр.

- Разпределителен панел 48 портов, Cat. 5e, неекраниран, 4U - 2 бр.

- Разпределителен панел 24 портов, Cat. 5e, неекраниран, 2U - 13 бр.

- Вентилационен блок с 4 бр. вентилатори и термостат - 2 бр.

- 19" Закриващ панел, 1U - 2 бр. и 19" Аранжиращи панели с пръстени, 1U - 4 бр.

**2.2.** Ежемесечно извършване на профилактика на системата, следене за нейната производителност, пускане на тестове, почистване на натрупали се журнални файлове и други рутинни дейности, гарантиращи безпроблемна работа на системата.

**2.3.** Промени в софтуера при промяна на нормативната уредба. Промяната трябва да се извърши до десет работни дни след влизане в сила на промяната в нормативната уредба. Всички тестове трябва да се извършват във време, през което няма пленарни заседания или извън работно време.

**2.4.** Обучение при необходимост на нови служители на Народното събрание, които да работят със системата, подпомагане работата на специалистите на Народното събрание при смяна на народен представител или избор на ново Народно събрание.

**2.5.** Отстраняване на всички възникнали недостатъци, принципни неизправности и неправилно функциониране на системата за гласуване и подмяна на всички дефектирани части и компоненти.

**2.6.** С оглед своевременната подмяна на дефектираните части и компоненти на системата за гласуване, изпълнителят трябва да поддържа необходимото за целта количество резервни части и компоненти на склад.

Когато повредата не може да се отстрани на място изпълнителят предоставя за времето на ремонта обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

**2.7.** Поддръжката на системата за гласуване се извършва в режим 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината. Времето за реакция при възникване на проблеми следва да е до 1 час от подаване на заявката.

**2.8.** Поддръжката се извършва с екип от обучени и сертифицирани специалисти.

**2.9.** Участниците следва да притежават необходимите лицензи (компетентност) за работа с MS Windows Server 2003 (или по-висока версия) и MS SQL Server 2005 (или по-висока версия), използвани при разработката на системата за гласуване.

**2.10.** Участниците следва да са внедрили и да прилагат сертифицирана система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27000 или еквивалентен.

**2.11.** Участниците следва да са внедрили и да прилагат сертифицирана система за управление на услугите в областта на информационните технологии по стандарт ISO 20000 или еквивалентен.

### **3. Описание на системата за гласуване.**

Пленарната зала на Народното събрание на Република България се намира в сградата на пл. Народно събрание № 2. Размерите на Пленарната зала са приблизително 21,5 м. на 19,5 м. Подиумът на председателското място е 11,5 м. на 3 м. Страничните стенни панели, на които са монтирани плазмени екрани са широки около 5 м. и високи 2 м. Броят на народните представители е 240. В залата има 6 правоъгълни блока с парламентарни банки. Предният ляв и десен блок включва 7 реда по 9 места за сядане.

Предният среден блок е от 7 реда по 8 места. Задният ляв и десен блок включва 4 реда по 9 места, а задният среден блок - 4 реда по 8 места, общо 286 места. Височината на банката е 0,85 м. Разстоянието между блоковете и между стените и блоковете е приблизително 1 м.

Компютризираната системата за гласуване се състои от следните компоненти, свързани в мрежа: пултове (терминали) за гласуване, плазмени дисплеи, пулт на председателското място, пулт на трибуната за изказване на оратора, операторски пулт за управление на системата, компютърна система за управление и компютърна мрежа тип Ethernet между тях.

Компютризираната система за гласуване е изградена на модулен принцип с възможности за последващо разширение и усъвършенстване, лесен монтаж, демонтаж и поддръжка. За всеки народен представител има индивидуален пулт за гласуване, инсталиран по подходящ начин на депутатската банка. Броят на пултовете е 270 с вградени биометрични датчици, като част от тях не са монтирани в Пленарна зала и се използват за замяна при дефектиране. Пултовете са снабдени с три отделни разноцветни бутона за въвеждане на различните начини за гласуване "за", "против" и "въздържал се". Пултовете за гласуване използват RFID карти за идентификация на депутата по време на гласуване. Те използват протокол за връзка TCP/IP и поддържат Ethernet мрежови интерфейс.

Плазмените екрани са свързани с компютър, който има видеокарта с два изхода. Интерфейсът между екраните и компютъра е VGA. Екраните на председателя на Народното събрание и при стенографите са свързани с втори компютър. Интерфейсът им е VGA. Компютърната система се състои от два сървъра, работещи в клъстерен режим. Мрежата е изградена от два опорни комутатора. 17 мрежови комутатора поддържат пултовете в залата и са свързани към двата опорни комутатора. Мрежата няма връзка към външни системи с цел осигуряване на максимална сигурност. Базовият софтуер се състои от MS Windows Server 2003 и MS SQL Server 2005. Софтуерното приложение осигурява преносимост и надеждност, така че при срив на който и да е от двата сървъра в рамките на 2 минути системата се възстановява в текущо състояние.

Централните системи (сървъри и мрежови комутатори) се намират под Пленарната зала и са подсиgurени с 10KW непрекъсваемо захранване и климатична система. Системата за гласуване има възможност за връзка с Интегрираната информационна система на Народното събрание.

При необходимост от ремонтни работи в пленарна зала изпълнителят осигурява присъствие на свои представители с оглед съвместно извършване на монтажни и демонтажни дейности по системата.

**4. Към техническото предложение участниците следва да представят и следните документи:**

- Заверено копие от валиден сертификат по стандарт ISO 27000 или еквивалент за система за управление на информационната сигурност;
- Заверено копие от валиден сертификат по стандарт ISO 20000 или еквивалент за система за управление на услугите в областта на информационните технологии.

5. Участниците в обществената поръчка задължително извършват оглед на Пленарна зала и системата за гласуване в сградата на Народното събрание в гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2. Огледът се извършва в срок до 11.03.2019 г., във време, когато няма пленарно заседание. Датата и часът се съгласуват предварително на телефон: 02/939-23-82. След завършване на огледа се съставя и подписва двустранен протокол, удостоверяващ осъществяването му. Протоколът се изготвя в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна. Повторен оглед от същите или други представители на съответния участник не се допуска.

## **II. Изисквания към личното състояние на участниците. Критерии за подбор**

### **1. Изисквания към личното състояние на участниците.**

За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП. Липсата на тези обстоятелства се доказва с декларация по образец (Приложение № 4).

Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

Декларацията се подава и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участникът по отношение на критериите, свързани техническите и професионалната способности.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

На основание чл. 57 ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай че за участник е налице някое от описаните в настоящата документация основания за отстраняване, съгласно чл. 56 ЗОП същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

### **2. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците.**

**2.1.** Участниците следва да разполагат с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва: минимум 5 (пет) програмисти, сертифицирани по Microsoft и администриране на SQL бази данни.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

**2.2.** Участниците следва да са внедрили и да прилагат сертифицирана система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват на сертификация разработване на софтуерни продукти.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Копие от валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент за система за управление за качество с обхват на сертификация разработване на софтуерни продукти.

**Забележка:** Сертификатите за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентен трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

### **III. Критерий за възлагане и методика за оценяване.**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена за изпълнение получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена за изпълнение и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена за поддръжката на системата.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена“ (A) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$  е най-ниската предложена обща цена за поддръжката на системата

$A_i$  е обща цена за поддръжката на системата, предложена от съответния участник.

Класираният на първо място участник се определя за изпълнител.

### **IV. Сключване на договор.**

С определения изпълнител възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата му.

При сключване на договора определеният изпълнител представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка.

### **V. Оферти за участие.**

**1.** Всеки участник може да представи само една оферта, като участва за изпълнение на цялата поръчка.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант).

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

#### **2. Съдържание на офертата**

Офертата следва да съдържа техническо и ценово предложение, изготвени в съответствие с приложените към настоящата документация образци (Приложение № 2 и Приложение № 3).

Към офертата задължително се прилагат, изчерпателно описани и следните документи:

**2.1.** Данни за участника (ЕИК- единен идентификационен код, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър - ако е юридическо лице; данни по документ за самоличност - ако е физическо лице), включително наличие на регистрация по ЗДДС, координати за връзка, телефон, факс, лице за контакти, обслужваща банка - Приложение № 1 към настоящата документация.

**2.2.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, в случай че офертата не е подписана от законен представител;

**2.3.** Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа

предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката);

**2.4.** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП – по образец (Приложение № 4);

**2.5.** Декларация за съгласие на подизпълнител/трето лице (Приложение № 5) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 2 от ЗОП при участие на подизпълнител или доказателства по чл. 65, ал. 4 от ЗОП при участие на трето лице.

**2.6.** Копие от валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент за система за управление за качество с обхват на сертификация разработване на софтуерни продукти.

**2.7.** Копие от сертификат по стандарта ISO 27000 (или еквивалент) за система за управление на информационна сигурност.

**2.8.** Копие от валиден сертификат по стандарт ISO 20000 или еквивалент за система за управление на услугите в областта на информационните технологии.

**2.9.** Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (минимум 5 програмисти, сертифицирани по Microsoft и администриране на SQL бази данни, с които разполага участникът, с посочване на тяхното образование, професионална квалификация и опит).

### **3. Начин на изпълнение.**

**3.1. Срокт за изпълнение** на обществената поръчка е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагането ѝ, а именно датата на регистрирането му в деловодната система на възложителя.

**3.2. Местопри изпълнението** на обществената поръчка е Пленарна зала, в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2.

### **4. Цена и начин на плащане.**

**4.1.** Участникът предлага обща цена за поддръжката на системата. В цената са включени всички разходи на изпълнителя за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, стойност на резервните части и компоненти, транспорт, лицензи за софтуера, обучение (при необходимост), като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя. Цената се посочва в лева, без включен ДДС.

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка не може да надхвърля сумата от 60 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС.

**4.2.** Възложителят плаща на изпълнителя цената на 12 (дванадесет) равни месечни вноски, всяка от които в срок до 10 (десет) дни, считано от приемане изпълнението на услугите за съответния месец, въз основа на следните документи:

- отчет за предоставените услуги за съответния месец, представен от изпълнителя на възложителя, който се съставя в тридневен срок от изтичане на всеки месечен период;

- приемо-предавателен протокол за приемане на услугите за съответния месец, подписан от възложителя и изпълнителя, който се съставя в тридневен срок след получаване на отчета, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от договора;

- фактура за дължимата сума за съответния месец, издадена от изпълнителя и представена на възложителя.

Всички плащания се извършват в лева, чрез банков превод по посочена от изпълнителя банкова сметка.

## **VI. Срог на валидност на офертите:** съобразно посочения в обявата за поръчката.

## **VII. Подаване на оферти.**

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик (опаковка) с надпис: „Оферта за участие в обществена поръчка с предмет извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели. Върху плика се посочват наименованието на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертите се подават в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I" № 1, отдел „Административно обслужване" - Деловодство, тел. 02/939 30 59. Офертите следва да са постъпили на посочения адрес до 17:30 часа на датата, посочена в обявата за поръчката.

## **VIII. Отваряне на офертите.**

Офертите ще бъдат отворени в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I" № 1, зала 132 на датата и часа, посочени в обявата за поръчката. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 ЗОП възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Съгласно ал. 3 на същата разпоредба след изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

За неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

|                        |                                                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Приложение № 1</b>  | Данни за участника (образец)                                    |
| <b>Приложение № 2</b>  | Образец на техническо предложение                               |
| <b>Приложение № 3</b>  | Образец на ценово предложение                                   |
| <b>Приложение № 4</b>  | Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – |
| 5 и 7 от ЗОП (образец) |                                                                 |
| <b>Приложение № 5</b>  | Декларация за съгласие на подизпълнител/трето лице              |
| (образец)              |                                                                 |
| <b>Приложение № 6</b>  | Проект на договор                                               |

**ДАНИИ ЗА УЧАСТНИКА**

1. Наименование на участника:

.....  
.....

2. Правно-организационна форма: .....

3. Седалище и адрес на управление:.....

.....

п. код .....

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС .....

Представляващ: .....

Телефон:.....

Телекс:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....

5. Лице за контакти: .....

длъжност.....,

адрес .....,

телефон .....,

факс: .....

6. Обслужваща банка:

.....

IBAN .....

BIC .....

Титуляр на сметката .....

Дата: ..... 2019 г.

Подпис и печат: .....



.....  
(наименование на лицето, което прави предложението)

## **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ\*\***

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет  
„Извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на  
Народното събрание на Република България с използване на биометрични  
показатели“**

До Народното събрание на Република България  
София, пл. „Народно събрание“ № 2

След като се запознах(ме) с обява за обществената поръчка с предмет извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели, публикувана в Портала за обществени поръчки на страницата на Агенцията за обществени поръчки и на „Профила на купувача“ на страницата на Народното събрание, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) ....., представям(е) на вниманието Ви следното техническо предложение:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка и ще осъществя(им) услугата съгласно условията, посочени в обявата и документацията, свързана с обществената поръчка.

2. Предлагам(е) извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели (в т.ч. труд, резервни части и компоненти, транспорт, лицензи за софтуера, обучение при необходимост), която включва следните компоненти:

а) софтуерна система

- Сървър на приложението (компютърна система за управление);
- Клиентски модули (за оператора, за управление на пултовете и за екраните).

б) пултове

- Пулт за гласуване с биометричен датчик - 270 бр.;
- firmware на пултовете за гласуване; софтуер за управление и наблюдение AT-AlliedView-EMSPlugIN

- Опорен комутатор AT-x900-24XT - с резервирано захранване, стекиращ модул и стекиращ кабел – 2 бр.

- Комутатор за пултове AT-8000S/24 POE – 17 бр.

в) компютърен хардуер

- Сървър NEC Express 5800 за изграждане на клъстер – 2 броя

(При повреда на сървърите, която не може да бъде отстранена, със съгласието на Изпълнителя, същите се заменят с други функционално съвместими сървъри, предоставени от Възложителя. При тази замяна Изпълнителят извършва мигриране на

софтуера и данните, инсталиране и интегриране в компютризирана системата за гласуване и необходимите тестове с цел доказване работоспособността и функционалността на системата. За целта се подписва двустранен протокол, подробно описващ извършените действия и постигнатия краен резултат.

При възникване евентуална повреда на новите сървъри, предоставени от Възложителя, Изпълнителят оказва максимално съдействие за възстановяване функционалността на системата).

- Резервиран дисков масив NEC D1-10 – 1 брой
- Специален LCD дисплей – 1 броя
- KVM превключвател, разпределител, видео сплитери, VGA кабели – 1 брой
- Операторска станция с видеокарта за до 4 монитора - 1 бр.;
- Операторска станция, станция за управление на дисплей NEC PowerMate – 2 броя

- LCD Дисплей NEC Lx – 3 броя
- LCD Дисплей 17" - 3 бр.
- 2 броя екрани за визуализиране на резултатите от гласуването;
- UPS AEG 10kVA, OnLine, 3ph./1ph., battery block 1.100, SNMP – 1 брой
- г) Защитна стена Cisco ASA5505-UL-BUN-K9 за връзка към ИИС и WEB site
- д) кабелна система - UTP, cat5e /Systimax/

- Розетки 1\*RJ45
- Информационни изводи RJ45, Cat.5e
- PVC канал 20/20
- Крепежни елементи, кабелни връзки,
- UTP инсталационен кабел, 4x2x0.5, Cat.5e
- Свързващ кабел UTP, Cat.5e
- 19" Комуникационен шкаф 42U/800mm/1000mm – 2 бр.
- Разпределителен панел 48 портов, Cat. 5e, неекраниран, 4U – 2 бр.
- Разпределителен панел 24 портов, Cat. 5e, неекраниран, 2U – 13 бр.
- Вентилационен блок с 4бр. вентилатори и термостат – 2 бр.
- 19" Закриващ панел, 1U - 2 бр. и 19" Аранжиращи панели с пръстени, 1U – 4 бр.

3. Предлагам(е) ежемесечно извършване на профилактика на системата, следене за нейната производителност, пускане на тестове, почистване на натрупали се журнални файлове и други рутинни дейности, гарантиращи безпроблемна работа на системата.

4. Предлагам(е) да извършваме промени в софтуера при промяна на нормативната уредба. Промяната ще се извърши до десет работни дни след влизане в сила на промяната в нормативната уредба. Всички тестове ще се извършват във време, през което няма пленарни заседания или извън работно време.

5. При необходимост ще организирам(е) обучение на нови служители на Народното събрание, които да работят със системата, подпомагане работата на специалистите на Народното събрание при смяна на народен представител или избор на ново Народно събрание.

6. Ще отстранявам(е) всички възникнали недостатъци, принципни неизправности и неправилно функциониране на системата за гласуване и подмяна на всички дефектирали части и компоненти.

7. С оглед своевременната подмяна на дефектиралите части и компоненти на системата за гласуване, ще поддържам(е) необходимото за целта количество резервни части и компоненти на склад. Когато повредата не може да се отстрани на място ще

предоставя(им) за времето на ремонта оборотна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

8. Поддръжката на системата за гласуване ще се извършва в режим 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината. При възникване на проблеми ще реагирам(е) до 1 час от подаване на заявката писмено и на тел:.....

9. Поддръжката ще извършвам(е) с екип от обучени и сертифицирани специалисти.

10. Предлагам(е):

10.1. Предварителен анализ на потребностите на системата за гласуване:

.....  
*(Участникът описва подробно потребностите на компонентите на системата за гласуване, в съответствие с техническите и функционалните им характеристики и предлага (по възможност) превантивни мерки за предотвратяване на проблеми във функционирането на системата)*

10.2. Начин на изпълнението на поръчката:

.....  
*(Участникът описва детайлно дейностите, които ще извършва при изпълнението на услугата (планиране, организация и управление), ресурсните възможности (материални и персонал) за тяхното обезпечаване, системата за контрол и управление на рисковете при изпълнение на услугата, въведени със системата на управление на качеството в дружеството на участника).*

11. Декларирам(е), че притежавам(е) необходимите лицензи (компетентност) за работа с MS Windows Server 2003 (или по-висока версия) и MS SQL Server 2005 (или по-висока версия), използвани при разработката на системата за гласуване.

12. Приемам(е) срока за изпълнение на обществената поръчка - 12 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагането ѝ, а именно датата на регистрирането му в деловодната система на възложителя.

13. При подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд\*.

14. Приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за обществената поръчка.

15. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка.

16. Прилагам(е) документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника *(в случаите, в които е приложимо)*.

17. Прилагам(е) заверено копие от валиден сертификат по стандарт ISO 27000 или еквивалент за система за управление на информационната сигурност.

18. Прилагам(е) заверено копие от валиден сертификат по стандарт ISO 20000 или еквивалент за система за управление на услугите в областта на информационните технологии.

19. При изпълнение на поръчката ще/няма използвам(е) подизпълнители и /или трети лица, както следва:<sup>1</sup>

20. За доказване на съответствието си с критериите за подбор ще/няма използвам(е) капацитета на трети лица, както следва:<sup>2</sup>

21. Срокът на валидност на настоящата оферта е до 13.05.2019 г.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:** (описват се поотделно)

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е

законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо)

2. Документи за участие, посочени в раздел V, т. 2 от документацията за обществената поръчка.

3. Списък на трети лица, на чиито капацитет ще позоват при изпълнение на поръчката, с посочване на доказателства, че ще разполагат с техните ресурси

4. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител);

5. Заверено копие от валиден сертификат по стандарт ISO 27000 или еквивалент за система за управление на информационната сигурност;

6. Заверено копие от валиден сертификат по стандарт ISO 20000 или еквивалент за система за управление на услугите в областта на информационните технологии;

7. Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя (ако има такава).

.....2019 г.

Подпис и печат:

1. ....  
(длъжност и име)

2. ....  
(длъжност и име)

#### **Забележка:**

\* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moesw.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: [sect-idirector@gli.government.bg](mailto:sect-idirector@gli.government.bg)

\*\*Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

.....  
(наименование на лицето, което прави предложението)

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ\*

за изпълнение на обществена поръчка с предмет  
**„Извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване  
на Народното събрание на Република България с използване на  
биометрични показатели“**

До Народното събрание на Република България  
София, пл. "Народно събрание" № 2

След като се запознах(ме) с обява за обществената поръчка с предмет извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели, публикувана в Портала за обществени поръчки на страницата на Агенцията за обществени поръчки и на „Профила на купувача“ на страницата на Народното събрание, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) ....., представям(е) на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. Предлагам(е) обща цена за поддръжката на системата в размер на .....(.....) лева без ДДС.

В цената са включени всички разходи на изпълнителя за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, стойност на резервните части и компоненти, транспорт, лицензи за софтуера, обучение (при необходимост), като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

*(Общата цена за изпълнение на обществената поръчка не може да надхвърля сумата от 60 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС).*

2. Приемам(е) плащането на цената да се извършва на 12 (дванадесет) равни месечни вноски, всяка от които в срок до 10 (десет) дни, считано от приемане изпълнението на услугите за съответния месец, въз основа на следните документи:

2.1. отчет за предоставените услуги за съответния месец, представен от изпълнителя на възложителя, който се съставя в тридневен срок от изтичане на всеки месечен период;

2.2. приемо-предавателен протокол за приемане на услугите за съответния месец, подписан от възложителя и изпълнителя, който се съставя в тридневен

срок след получаване на отчета по т. 2.1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от договора;

2.3. фактура за дължимата сума за съответния месец, издадена от изпълнителя и представена на възложителя.

3. Срокът на валидност на настоящето ценово предложение е до 13.05.2019 г.

..... 2019 г.

Подпис и печат:

1. ....  
(длъжност и име)

2. ....  
(длъжност и име)

---

**Забележка:**

\* Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

\*\* При разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се приема сумата словом

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от  
Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Подписаният (ите):

1.\* \_\_\_\_\_,  
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес \_\_\_\_\_, л.к. № \_\_\_\_\_,  
издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_, -  
\_\_\_\_\_,  
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2.\* \_\_\_\_\_,  
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес \_\_\_\_\_, л.к. № \_\_\_\_\_,  
издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_, -  
\_\_\_\_\_,  
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление  
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)  
\_\_\_\_\_, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ \_\_\_\_\_,

участник/ член на обединение на физически и/или юридически лица в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет: „Извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели“,

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

3. Представяваният от мен (нас) участник/член на обединението, няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и по седалището на участника (в случай на допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечаване на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила – съответното обстоятелство се посочва изрично).

3а. Представленият от мен (нас) участник/член на обединението, няма аналогични задължения на посочените в т. 3, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен *(обстоятелството се декларира само в случай, че участникът е чуждестранно лице)*.

4. За участника/члена на обединението, който представлявам, не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП.

5. За участника, който представлявам, не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. За участника/члена на обединението, който представлявам, не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

При промени в декларираните обстоятелства в процеса на възлагане на поръчката, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

\_\_\_\_\_ 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1. ....

2. ....

.....

\* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки член на обединение на физически и/или юридически лица, в случай, че участник е такова, за подизпълнителя/ите и за третото лице, в случай, че има такива.

\* Декларацията за липсата на обстоятелствата по т. 1, 2 и 6 от настоящата декларация се подписва от лицата, които представляват участника/член на обединението.

\* Когато участникът/член на обединението се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 3 – т. 5 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за съгласие на подизпълнител/трето лице

Долуподписаният/ата \_\_\_\_\_ ЕГН \_\_\_\_\_  
(трите имена на декларатора)  
данни по документ за самоличност \_\_\_\_\_  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)  
в качеството си на \_\_\_\_\_  
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурорист)  
на \_\_\_\_\_ ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_  
(наименование на подизпълнителя)

в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели“

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. В качеството ми на представляващ на \_\_\_\_\_  
(наименование на подизпълнителя/трето лице)  
съм съгласен да участвам като подизпълнител  
/трето лице на \_\_\_\_\_  
(наименование на изпълнителя)

2. Дейностите, които ще изпълняваме са следните:

\_\_\_\_\_  
(описание на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителя/третото лице)

3. Във връзка с изискванията на възложителя към подизпълнителите/третите лица за участие в обществената поръчка, приложено представяме следните документи:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
(списък на приложените документи)

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: \_\_\_\_\_ 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_  
(подпис, печат)  
\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР

### за възлагане на обществена поръчка за услуги

№

Днес, ..... 2019 г., в гр. София, между:

**НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и идентификационен № по ДДС BG000695018, представлявано от Стефана Караславова - главен секретар, оправомощен със заповед № АД-750-05-180/21.11.2017 г. на председателя на Народното събрание и Бойка Цонкова - главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: ....., вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществени поръчки и утвърден протокол № ..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение и при условията на този Договор, извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели, наричана по-долу за краткост „Услугата“.

(2) В предмета на договора се включват следните дейности:

1. Поддръжка на системата (в т.ч. труд, резервни части и компоненти, транспорт, лицензи за софтуера, обучение при необходимост), с компоненти, посочени в Техническата спецификация на Възложителя - Приложение № 1 към договора.
2. Ежемесечно извършване на профилактика на системата, следене за нейната производителност, пускане на тестове, почистване на натрупали се журнални файлове и други рутинни дейности, гарантиращи безпроблемна работа на системата.
3. Промени в софтуера при промяна на нормативната уредба. Промяната трябва да се извърши до 10 (десет) работни дни след влизане в сила на промяната в нормативната уредба. Всички тестове трябва да се извършват във време, през което няма пленарни заседания или извън работно време.
4. Обучение при необходимост на нови служители на Народното събрание, които да работят със системата, подпомагане работата на специалистите на Народното събрание при смяна на народен представител или избор на ново Народно събрание.

5. Отстраняване на всички възникнали недостатъци, принципни неизправности и неправилно функциониране на системата за гласуване и подмяна на всички дефектирани части и компоненти.

6. С оглед своевременната подмяна на дефектираните части и компоненти на системата за гласуване, изпълнителят трябва да поддържа необходимото за целта количество резервни части и компоненти на склад. Когато повредата не може да се отстрани на място изпълнителят предоставя за времето на ремонта обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

(3) Договорът се изпълнява в условията на работещо Народно събрание, без да се пречи на нормалното му функциониране.

(4) Изпълнителят извършва поддръжката на компютризираната система за гласуване при спазване на действащото законодателство, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната от обучен и сертифициран персонал.

(5) Поддръжката на системата се осигурява в режим 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината.

(6) При необходимост от извършване на определена дейност по поддръжката на системата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подава писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ най-малко 24 часа предварително.

(7) При възникване на проблеми при функционирането на системата изпълнителят се отзовава до 1 час от подаване на заявка (писмено и по телефон) с информация за характера и датата на възникване на повредата.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 (два) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на Услугите е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора, а именно датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е Пленарна зала, в сградата на Народното събрание, в гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2.

## **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 7. (1)** За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на ..... (.....) лева без ДДС и ..... (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, стойност на резервните части и компоненти, транспорт, лицензи за софтуера, обучение (при необходимост), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор на 12 (дванадесет) равни месечни вноски, всяка от които в срок до 10 (*десет*) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния месец.

**Чл. 9.** (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния месец, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който се съставя в тридневен срок от изтичане на всеки месечен период;

2. прямо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния месец, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който се съставя в тридневен срок след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответния месец, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (*десет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10.** (1) Всички плащания по този Договор се извършват в левове, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:.....

BIC: .....

IB AN:.....

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11.** (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (*двадесет*) дни от подписването на прямо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ [ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА - (неприложимо)]**

##### **Гаранция за изпълнение**

**Чл. 12.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на [...] % ([...] на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [ ( ) ]  
(посочва се сумата, за която се издава гаранцията за изпълнение, като размерът ѝ не може да надвишава 5 % (пет на сто), съответно 2 % (две на сто) от стойността на договора') [ лева/евро/друга валута („Гаранцията за изпълнение"), която служи за обезпечаване на изпълнението на [задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по] Договора. [Страните се съгласяват, че Сума в размер на [ (.....) ], представляваща [...] % ([...] на сто) от Гаранцията за изпълнение, е предназначена по-конкретно за обезпечаване на гаранционното поддържане, предвидено в Договора.<sup>3]</sup>

**[Чл. 13. (1)** В случай на изменение на Договора<sup>4</sup>, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с [индексиране на Цената, ], ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до [...] (словом)] дни от подписването на допълнително споразумение за изменението. **(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [15] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [16] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [17] от Договора.]

**Чл. 14.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по [банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка] / [следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

**Чл. 15. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция [във форма, предварително [съгласувана с] ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ]] / [да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор];
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора] [, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова].

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, [както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на [застрахователна полица], [издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ] / [в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)], която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора].

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, [както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до [...] (словом)] дни след прекратяването на Договора [приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите] в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [11] от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка - чрез [връщане на оригинала на [застрахователната полица/застрахователния сертификат] на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице] / [изпращане на писмено уведомление до застрахователя].

[(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. [30 и 31] от Договора на всеки отделен [период/етап]. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора [период/етап]. При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка?]

[(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите].

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора [в срок до / за период по-дълъг от] [...] (словом)] дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение [, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,] и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 20.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 21.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до [...] (словом)] дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [13] от Договора.

#### **Гаранция за авансово предоставени средства**

**Чл. 22. (1)** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на [ ..... (.....) ] (посочва се сумата, за която е уговорено авансово плащане)] лева, както е предвидено в Чл.[9 б.(а)] от Договора („Гаранция за авансово предоставени средства“).

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на Чл.[15 - 17].

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса<sup>6</sup>.]

#### **Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства**

**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение [и Гаранцията за авансово предоставени средства] са престояли при него законосъобразно.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 24.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

#### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 25.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 - 11 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

**Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да състави и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите отчети и да участва в съставянето на протоколите при условията на договора. В отчета се описва извършената профилактична дейност, отстранената повреда, сменената част/компонент и се прилага съответната техническа документация;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения *(ако е приложимо)*;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор *(ако е приложимо)*;
8. да не променя състава на персонала от Списъка на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 *(три)* дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП *(ако е приложимо)*.
10. Да изпълнява договора без да нарушава условията за нормална работа на Народното събрание. Част от работите да се изпълняват след изтичане на нормалното работно време на Народното събрание - 17.30 ч., без това да променя договорената цена.
11. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец и да отстранява евентуално нанесени щети по пазарни цени, за своя сметка.
12. Да изпълнява всички видове дейности по договора с помощта на обучен и сертифициран персонал, на най-високо съвременно техническо равнище, съгласно Списъка на персонала.
13. Да отстранява всички възникнали недостатъци, принципни неизправности и неправилно функциониране на системата за гласуване и да подменя всички части и компоненти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неспазване на инструкциите за работа.
14. В случаите по т. 13 да се отзовава в срок до 1 /един/ час от подадената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка - писмено и на тел:.....



15. Когато повредата не може да се отстрани на място да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за времето на ремонта оборотна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

16. При необходимост да извърши обучение на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които да работят със системата, и да подпомагат работата на специалистите от Народното събрание при смяна на народен представител или избор на ново Народно събрание.

17. Да извършва промени в софтуера при промяна на нормативната уредба до десет работни дни след влизане в сила на промяната. Всички тестове се извършват във време, през което няма пленарни заседания или извън работно време.

18. При необходимост от ремонтни работи в пленарна зала да осигури присъствие на свои представители с оглед съвместно извършване на монтажни и демонтажни дейности по системата.

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/протоколи или съответна част от тях;
4. да не приеме някои от отчетите/протоколите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
5. При възникване на проблеми при функционирането на системата да подаде заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с информация за характера и датата на възникване на повредата - писмено и на тел:.....
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да проверява изпълнението на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като с това не нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен месечен период всеки от отчетите, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор и да участва в съставянето на протоколите при условията на Договора;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18/23 от Договора (не е приложимо).

7. При възникване на проблеми при функционирането на системата да подаде заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с информация за характера, датата и часа на възникване на повредата - писмено и на тел: .....

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да проверява изпълнението на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като с това не нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 29.** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки месечен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра - по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 30. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното в 5-дневен срок от представяне на протокола по чл. 29;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5-дневен срок;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, както и когато резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (*десет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 31 - 35 от Договора.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 31.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет десети на сто) от Цената за съответния месец за всеки ден забава, но не повече от 30 % (тридесет на сто) от Стойността на съответния период.

**Чл. 32.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. *В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора (неприложимо).* В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Изпълнителят дължи неустойка в трикратен размер на месечната цена за всеки конкретен случай, а Възложителят има право да прекрати договора.

**Чл. 33.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 34.** *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* за това (неприложимо).

**Чл. 35.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 36.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 5 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на всяка от Страните.
3. когато *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* системно (повече от три пъти в рамките на един месец) нарушава задълженията си по чл. 26 от настоящия договор.
4. при неспазване на чл. 43 от настоящия договор.

**Чл. 37.** (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* всеки от следните случаи:

1. когато *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;
3. *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* може да развали Договора само с писмено уведомление до *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 38.** В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

**Чл. 39.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 40.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива

дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора

**Чл. 41.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 42. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 43.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 44. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова,

търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 45.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 46. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този

Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 47.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 48.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 49. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
  2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
  3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.
- (6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 50.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### Уведомления

**Чл. 51. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

Лицата за контакт са упълномощени от Възложителя да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с Изпълнителя и да подписват необходимите документи по договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

Лицата за контакт са упълномощени от Изпълнителя да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с Възложителя и да подписват необходимите документи по договора.

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването - при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка - при изпращане по куриер;
3. датата на приемането - при изпращане по факс;
4. датата на получаване - при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за

комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

**Чл. 52.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 53.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 54.** Този Договор се състои от ..... ( ..... ) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра - по един за всяка от Страните.

#### Приложения:

**Чл. 55.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение – *неприложимо*.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**