

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

Днес, 11.03.2019 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София, 1169, пл. „Народно събрание“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и идентификационен № по ДДС BG 000695018, представлявано от Стефана Караславова на длъжност главен секретар, оправомощена със заповед № АД-750-05-180 от 21.11.2017 г. и от Бойка Цонкова на длъжност главен счетоводител, от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА СВ. ГЕОРГИ ПОБЕДОНОСЕЦ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Красно село, ж.к. Борово, ул. „Топли дол“ № 4, вх. А, ет. 3, ап. 6, ЕИК 203419824 и ДДС номер BG 203419824, представлявано от Теодора Петкова, в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**)

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Заповед № ОП-955-01-13 от 14.02.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет отпечатване на печатни издания и материали по повод 140 години от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция,

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги по отпечатване на печатни издания и материали по повод 140 години от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция, наричани за краткост **„Услугите“**.

(2) За част от печатните издания и материали, освен отпечатване, се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предпечатна подготовка и изработване на графичен проект (проект на корицата или художествен проект).

(3) Печатните издания и материали са с технически характеристики, подробно описани в техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложения № 1 към договора, представляващо неразделна част от него.

(4) Посочените тиражи в техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1) на всички печатни издания/материали са алтернативни. За срока на договора печатните издания/материали описаните издания/материали могат да се

възлагат за отпечатване еднократно или многократно в един или няколко от посочените тиражи. Конкретният тираж се определя съобразно нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Някои от печатните издания и материали могат да не бъдат възложени за отпечатване. При невъзлагане не следват каквито и да е финансови компенсации за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Отпечатването на печатните издания/материали се възлага с писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникнала необходимост. Заявките са в рамките на максимално допустимата стойност на договора, посочена в чл. 6, ал. 1 от същия.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да одобрява представения графичен проект (проект на корицата или художествен проект) за печатните издания/материали, за които е предвидено изработването на такъв от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 3 (три) дни от получаването му. За периода на одобряване на представения графичен проект (проект на корицата или художествен проект) срокът за изпълнение на заявените количества от съответния вид печатни издания/материали спира да тече.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство (*неприложимо*).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие 6 (шест) месеца, считано от датата на влизането му в сила или до достигане на максимално допустимата обща стойност на договора по чл. 6, ал. 1 в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

(2) Конкретните срокове за изпълнение на отделните издания и материали са посочени в техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 1 към договора.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в сградата на Народното събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1. Доставките на готовите и надлежно опаковани издания или материали се извършват с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната обща стойност на договора не може да надвишава 149 500 (сто

четиридесет и девет хиляди и петстотин) лева без ДДС и 179 400 (сто седемдесет и девет хиляди и четиристотин) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, (вкл. за предпечатна подготовка, за изработка на графичен проект, за авторски права, при необходимост да бъдат откупени такива, за материали, за опаковка и маркировка, за вносни мита и такси, за транспортни разходи, за товаро-разтоварни работи и др.), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени/стойности за отпечатване на отделните издания/материали, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение (Приложение № 3) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 7. (1) Всяко плащане по този Договор за отпечатаните печатни издания и материали по всяка заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за отпечатаните печатни издания и материали, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 (три) дни от изпълнението ѝ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подписан от оправомощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържащ видовете, количеството, тяхната единична и обща цена, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и

3. фактура за дължимата сума за съответната изпълнена заявка, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съдържаща всички необходими законови реквизити.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в български лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG71STSA93000023047273

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността

на Договора без ДДС, а именно 4485 (четири хиляди четиристотин осемдесет и пет) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.**

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не достави количеството отпечатани издания/материали, посочени в първата подадена заявка, в определените в техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1 към договора) срокове и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 - 8 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да извърши преработване и/или отстраняване на недостатъци в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. по време на отпечатване на съответен тираж да допуска представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за подписване на коректурата за печат, както и да предоставя информация за отпечатвания тираж;
6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
7. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*неприложимо*);
8. да осигури необходимите за отпечатването на всяко/всеки издание/материал полиграфически материали, в т. ч. хартията, картоната, изкуствената кожа и винила.

Полиграфическите материали следва да отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид материал, както и да са с доказан произход и качество;

9. да извърши предпечатна подготовка и изработване на графичен проект (проект на корицата или художествен проект) за изданията/материалите, за които и както е посочено в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1 към договора);

10. да доставя готовите издания/материали надлежно опаковани.

11. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*неприложимо*).

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да разпространява поръчаните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ издания/материали, както и да използва предоставените му изходни материали – лого, надписи и т.н. за други цели, извън изпълнението на договора. Изходните материали, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се връщат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с предаването на отпечатаните издания/материали.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да одобри представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ графичен проект (проект на корицата или художествен проект) за съответното издание/материал, съобразно техническата спецификация на възложителя (Приложение № 1 към договора) в срок до 3 (три) дни от представянето им;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване и/или отстраняване на недостатъци, в съответствие с уговореното в чл. 26, ал. 1, т. 2 от Договора;

5. да не приеме някои от Услугите, в съответствие с уговореното в чл. 26, ал. 1, т. 3 от Договора.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите по всяка конкретна заявка, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да осигурява изходните материали (снимки, текст, съдържание, лого, надпис и др.) в съответствие с посоченото в техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1 към договора);

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
7. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 14 от Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка отделна заявка се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). В съответния протокол задължително се отразява връщането на представените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изходни материали (ако има такива).

Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или отстраняване на недостатъци в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или отстраняването на недостатъците е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
 - 2.1. рекламации за липса и явни недостатъци се предявяват в срок от 10 (десет) работни дни от приемането на отпечатаното издание/материал с приемо-предавателен протокол;
 - 2.2. рекламации за скрити недостатъци (липсващи и бели коли, нечетлив текст, лошо обрязано книжно тяло и др. полиграфически дефекти) се предявяват до два месеца от приемането на отпечатаното издание/материал с приемо-предавателен протокол;
 - 2.3. в случай, че отстраняването на недостатъците по т. 2 от настоящата клауза е обективно невъзможно, рекламираното количество се приспада от калкулацията на съответното издание/материал;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, както и в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и/или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (десет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4, ал. 1 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 29 – 33 от Договора.

Чл. 27. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са: Боряна Зайкова, ръководител „Издателска дейност“ и Атанас Караматов, държавен експерт в „Издателска дейност“.

Чл. 28. Лицето, упълномощено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговаря за изпълнението на договора, да поддържа пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписва протоколите по договора е: Теодора Петкова, управител.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Цената на съответната заявка за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от Стойността на съответната заявка.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна заявка или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1 към договора), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено Услугата, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4, ал. 1 от Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 2 (два) дни, считано от подаването на заявка за отпечатване на съответни издания/материали;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 2 (два) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото си предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.]

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отпечатани издания/материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните

дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него, фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) Авторските права (при необходимост да бъдат откупени такива) на снимките и/или картините, които се използват при оформлението на материалите, посочени в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 1 към договора, както и за самото художествено оформление следва да бъдат включени в единичната цена на изданията/материалите.

(3) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.]

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, 1169, пл. „Народно събрание“ № 2

Тел.: 02/9393047; 02/9393140

e-mail: b.zaykova@parliament.bg; nasko@parliament.bg.

Лице за контакт: Боряна Зайкова, Атанас Караматов.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пл. „България“ № 1, НДК – Административна сграда Проно, ет. 8, офис 2

Тел.: 0887706690
e-mail: ik.svetigeorgi@abv.bg
Лице за контакт: Теодора Петкова.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 50. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 15 (петнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 2 ЗЗЛД
1.

Стефана Караславова

Чл. 2 ЗЗЛД
2.

Бойка Цонкова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 2 ЗЗЛД
..

Теодора Петкова

Приложение № 1

към договор №

077-955-02-19/
11.03.2019г.

Техническа спецификация за обществена поръчка с предмет отпечатване на печатни издания и материали по повод 140 години от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция

Извлечение от документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет отпечатване на печатни издания и материали по повод 140 години от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция, открита с Решение № ОП-855-01-148 от 14.12.2018 г.

Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка

1. Технически спецификации съгласно чл. 48 и сл. ЗОП

1.1. Юбилейно издание на български и английски език „140 години Народно събрание“

- ✓ тираж: 50, 100, 250, 500, 1000 броя
- ✓ обрязан формат на тялото: 240 x 318 мм
- ✓ обем тяло: до 224 стр. /28 коли/
- ✓ хартия: 130 гр. хром-мат
- ✓ цветност: 4+4
- ✓ тяло: скрепено на концева шивачка – шито през тифон, капителбанд
- ✓ корица: твърда, облечена мукава 3 мм, цветност – 2 цвята, ламинат мат, частично лакиране
- формат корица: 245 x 325 мм
- ✓ форзац: ефектна хартия/рипс – 170 гр.
- цветност на форзаца: 1+0, печат

Максимален срок за изпълнение – 20 (двадесет) дни от възлагането

1.2 Футляр за юбилейното издание на български и английски език „140 години Народно събрание“

- ✓ тираж: 50, 100, 250, 500, 1000 броя
- ✓ материал: мукава 1.75 мм
- ✓ размери: спрямо изданието
- ✓ цветност: 4+ златен бронз
- ✓ хартия: 150 гр.
- ✓ ламинат софт тъч едностранен, частично лакиране

Максимален срок за изпълнение – 20 (двадесет) дни от възлагането

1.3 Брошура – юбилейно издание на български и английски език със заглавие “Началата на българския парламентаризъм (по повод 140 години от Учредителното събрание)”

- ✓ тираж: 300, 500, 750, 1 000, 2000 броя
- ✓ обрязан формат на тялото: 234 x 215 мм
- ✓ тяло цветност: 4+4
- ✓ хартия тяло: 130 гр. мат
- ✓ тяло – скрепено на концева шивачка
- ✓ обем: 10 печатни коли (120 страници)
- ✓ корица картон: 300 гр. мат, ламинат-софт тъч
- ✓ цветност корица: 4+4

Максимален срок за изпълнение – 10 (десет) дни от възлагането

1.4 Преиздаване на актуализиран вариант на изданието „Учредителното събрание 1879 г.“

- ✓ тираж: 300, 500, 750, 1 000, 2000 броя
- ✓ обрязан формат на тялото: 158 x 235 мм, скрепено с концева шивачка, шито през тифон, капителбанд
- ✓ обем тяло: 68 стр.
- ✓ хартия тяло: 130 гр. хром мат
- ✓ цветност тяло: 4+4
- ✓ корица: твърда, мукава 1.75 мм
- ✓ цветност корица: 4+0, ламинат, лак

Максимален срок за изпълнение – 20 (двадесет) дни от възлагането

1.5. Комплект 15 (петнадесет) различни вида картички с изображения, подредени в луксозна папка

- ✓ тираж: 100, 250, 500, 1000 комплекта, всеки от които съдържа 15 картички
- Максимален срок за изпълнение – 10 (десет) дни от възлагането

1.5.1 Картичка

- ✓ картон: 350 гр. хром мат
- ✓ цветност: 4+4, едностранен частичен лак
- ✓ формат: 150x210 мм

1.5.2 Папка с обемен джоб, сгъната по късата страна за 15 картички

- ✓ картон: 350 гр. хром мат
- ✓ обем: 8 мм
- ✓ формат: 155 x 215 мм
- ✓ цветност: 4+1, ламинат мат, софт тъч, надпечатно парцелно лакиране, преге

1.6 Картички с различни цветни изображения

- ✓ тираж: 525, 1050, 1500, 2000, 5000 броя
- ✓ картон: 200 гр. хром мат
- ✓ цветност: 4 + 4, лак
- ✓ формат: 105 x 148 мм

Максимален срок за изпълнение – 10 (десет) дни от възлагането

1.7 Конституция на Княжество България от 1879 г. - фототипно издание

- ✓ тираж: 50, 100, 200, 500 броя
- ✓ обрязан формат на тялото: 220 x 340 мм, скрепено кочанно с конци, по дължината е прокарана червена копринена лента
- ✓ обем тяло: 46 стр.
- ✓ хартия тяло: 130 гр. хром мат
- ✓ цветност тяло: 4+4
- ✓ корица: твърда, червена изкуствена кожа с цвят по оригинала, украсена с флорални мотиви в черно, топъл печат
- ✓ цветност корица: 1+0, с пластичен позлатен надпис върху лицевата страна, пластичен позлатен герб на българската държава – отливка – копие на оригинала. На трета корица да има подходяща текстилна лента за прикрепване на книжното тяло към корицата
- ✓ печатан форзац, 1 цвят

Максимален срок за изпълнение /вкл. изработване проект-мостра за одобрение на корицата и цялостната визия на изданието/ – 22 (двадесет и два) дни от възлагането

1.8 Допълнения на Търновската конституция – Сребърната конституция от 1911 г. – фототипно издание

- ✓ тираж: 50, 100, 200, 500 броя
- ✓ обрязан формат на тялото: 230x330 мм
- ✓ обем тяло: 48 стр.
- ✓ хартия тяло: 130 гр. хром мат
- ✓ цветност тяло: 4+4
- ✓ корица: твърда мукава 1,75 мм, облекло – печатан книговезен винил, ламинат гланц или печатана хартия, ламинат мат с частично лакиране /по преценка с цел най-близка визия до оригинала/
- ✓ цветност корица: 4 цвята
- ✓ форзац: подходящ цвят бристол 170 гр.

Максимален срок за изпълнение /вкл. с изработване проект-мостра за одобрение на корицата/ – 22 (двадесет и два) дни от възлагането

1.9 Конституция на Република България от 1991 г. – фототипно издание

- ✓ тираж: 50, 100, 200, 500 броя
- ✓ обрязан формат на тялото: 220 x 300 мм, скрепено с концева шивачка
- ✓ обем тяло: 132 стр.
- ✓ хартия тяло: 130 гр. хром мат
- ✓ цветност тяло:

стр. 1 - 4 цвята, от 2 до 62 стр. - 1 цвят, от 63 до 129 стр. - 4 цвята

- ✓ корица: твърда, кафява изкуствена кожа по оригинала
- ✓ цветност корица: 1+0, топъл печат
- ✓ форзац: 170 гр.

Максимален срок за изпълнение /вкл. с изработването на проект-мостра за одобрение на корицата/ – 15 (петнадесет) дни от възлагането

1.10 Луксозна цветна папка с ластик и триколюрна лента

- ✓ тираж: 250, 500, 1000 броя
- ✓ обем: 25 мм
- ✓ формат: до 250 x 350 мм
- ✓ тяло – облечена мукава
- ✓ цветност: 4+1, ламинат мат, софт тъч
- ✓ ластик: златист, по двата ъгъла на дългата страна
- ✓ триколюрна лента за връзване върху късата страна на папката

Максимален срок за изпълнение /вкл. с изработването на художествен проект, предпечат и печат/ – 15 (петнадесет) дни от възлагането

1.11 Плакати

- ✓ тираж: 5,10,15, 25, 50, 100 броя
- ✓ формат: до 70x100
- ✓ хартия: 150 гр. хром мат

Максимален срок за изпълнение /вкл. изработване на художествен проект, предпечат и печат/ – 3 (три) дни от възлагането

1.12 Печат върху CD

- ✓ тираж: 300 броя

Максимален срок за изпълнение /вкл. изработване на художествен проект, предпечат и печат/ – 10 (десет) дни от възлагането

1.13 Печат върху обложка за CD

- ✓ тираж: 300 броя
- ✓ печат на обложка за CD: 4+0
- ✓ хартия: 130 гр. хром мат
- ✓ формат на обложката: 120 x 120мм

Максимален срок за изпълнение /вкл. изработване на художествен проект, предпечат и печат/
– 10 (десет) дни от възлагането

1.14 Тефтер

- ✓ тираж: 50,100 броя
- ✓ формат: 210x297 мм
- ✓ хартия тяло: 80 гр. офсет
- ✓ цветност тяло: 1+1
- ✓ обем: до 400 стр.
- ✓ корица: изкуствена кожа
- ✓ цветност корица: топъл печат и/или сухо преге

Максимален срок за изпълнение /вкл. изработване на проект за корицата, предпечат и печат/
10 (десет) дни от възлагането

1.15 Тефтер

- ✓ тираж: 50,100 броя
- ✓ формат: 210x297 мм
- ✓ хартия тяло: 80 гр. офсет
- ✓ цветност тяло: 1+1
- ✓ обем: до 400 стр.
- ✓ корица: книговезен винил
- ✓ цветност корица: 4 цвята, ламинат мат

Максимален срок за изпълнение /вкл. изработване на проект на корицата, предпечат и печат/
- 10 (десет) дни от възлагането

1.16 Луксозна цветна грамота

- ✓ тираж: 50, 100, 200, 400 броя
- ✓ формат: 210x297 мм
- ✓ цветност: 4 + 0
- ✓ картон: 170 или 250 гр.

Максимален срок за изпълнение /вкл. изработване на художествен проект, предпечат и печат/
- 5 (пет) дни от възлагането

2. Условия за изпълнение на обществената поръчка

Предпечатната подготовка на изданията по позиции 1.1. до 1.6. включително се извършва от Възложителя, който предава за печат готовите материали на Изпълнителя, записани в pdf формат на електронен носител.

За фототипните издания на конституциите по позиции 1.7, 1.8 и 1.9 Възложителят предава материалите на Изпълнителя на електронен носител. Тези материали включват автентични снимки на кориците на трите конституции, на вътрешните им страници и на техните форзаци. Визията на кориците на трите конституции трябва да бъде максимално близка до оригиналите и Изпълнителят предоставя на Възложителя проект-мостра на трите корици за одобрение, като се съставя протокол за одобрение.

За посочените материали в позиции 1.10, 1.11, 1.12, 1.13 и 1.16 Изпълнителят извършва предпечатна подготовка и изготвя собствен художествен проект по подадени снимки и текст към снимките от Възложителя. Готовият проект се съгласува с Възложителя, като се съставя протокол за одобрение. Авторските права върху графичната концепция за оформлението (при необходимост да бъдат откупени такива) следва да бъдат включени в единичната цена на материалите.

По позиции 1.14 и 1.15 Изпълнителят извършва предпечатна подготовка и изготвя проект за корицата, който подлежи на одобрение от страна на Възложителя. Възложителят предоставя логото на Народното събрание на Република България и/или цветни изображения при необходимост и текст. Логото не може да се ползва за други цели извън посочените в поръчката.

Посочените в техническата спецификация тиражи на всички печатни издания/материали са алтернативни. За срока на поръчката описаните издания/материали могат да се възлагат за отпечатване еднократно или многократно в един или няколко от посочените тиражи. Конкретният тираж се определя съобразно нуждите на Възложителя.

Някои от печатните издания и материали могат да не бъдат възложени за отпечатване.

Изпълнителят извършва поръчката със собствени полиграфически материали, включително хартията, картона, изкуствената кожа и винила. Материалите следва да са с доказан произход и качество.

3. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 6 (шест) месеца от датата на сключване на договора за възлагането ѝ, или до достигане на максимално допустимата обща стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

4. Начин и място на изпълнение

Отпечатването на печатните издания/материали се възлага с писмена заявка от страна на възложителя при възникнала необходимост. Заявките са в рамките на максимално допустимата стойност на договора.

Възложителят няма ангажимент да възложи всички позиции и тиражи.

Възложителят си запазва правото да одобрява всеки графичен проект (проект на корицата или художествен проект) в срок до 3 (три) дни от получаването му, като за този период срокът за изпълнение на заявените количества от съответния вид печатни издания/материали спира да тече.

Доставките на готовите и надлежно опаковани издания или материали се извършват с транспорт на Изпълнителя до сградата на Народното събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.

Изпълнителят предава на Възложителя с приемателно-предавателен протокол готовото и надлежно опаковано издание или материал в склад на Възложителя, гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.

5. Предлагаща цена и начин на образуване

Максимално допустимата стойност за услугите, подлежащи на възлагане с настоящата обществена поръчка не може да надвишава 149 500 (сто четиридесет и девет хиляди и петстотин) лева без ДДС за изпълнение на целия ѝ обем, съгласно раздел I.Б. т. 1 от настоящата документация.

Участниците предлагат единични цени за всяко от изброените в техническата спецификация печатни издания и материали и сбор от единичните цени за всички печатни издания и материали в обхвата на поръчката.

Цените се посочват в български лева без ДДС.

В предлаганите от участниците единични цени се включват всички разходи по изпълнението на обществената поръчка - стойност на предпечатната подготовка (когато е приложимо), стойност на изработване на графичен проект (когато е приложимо), авторски права (ако е необходимо да бъдат откупени такива), стойност на отпечатването, стойност на материалите, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи, товаро-разтоварни работи и т.н. до сградата на възложителя в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

6. Начин на плащане

Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на отпечатаните печатни издания и материали по всяка заявка в български лева, по банков път, в срок до 10 (десет) дни след представена фактура от изпълнителя, придружена от подписан двустранен приемо-предавателен протокол и отчет за отпечатаните печатни издания и материали.

Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД
(фирма/наименование на участника в процедурата)

ДО
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ, ПЛ. „НАРОДНО СЪБРАНИЕ“ № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в откритата процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет отпечатване на печатни издания и материали по повод 140 години от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция, подписаният(те), Теодора Чл. 2 ЗЗЛД Петкова представляващ(и) и управляващ(и) Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД, правя(им) следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка и ще изпълня(им) услугите в обхвата на поръчката съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото техническо предложение.

2. Предлагам(е) да изпълним обществената поръчка при стриктно спазване на всички изисквания, поставени от Възложителя в раздел I.Б на документацията за участие, както следва:

2.1. Предлагам(е) да отпечатвам(е) всички по-долу изброени печатни издания и материали в пълно съответствие с условията по т. 1 и т. 2 от раздел I.Б на документацията:

2.1.1. Юбилейно издание на български и английски език „140 години Народно събрание“

- ✓ тираж: 50, 100, 250, 500, 1000 броя
- ✓ обрязан формат на тялото: 240 x 318 мм
- ✓ обем тяло: до 224 стр. /28 коли/
- ✓ хартия: 130 гр. хром-мат
- ✓ цветност: 4+4
- ✓ тяло: скрепено на концева шивачка – шито през тифон, капителбанд
- ✓ корица: твърда, облечена мукава 3 мм, цветност – 2 цвята, ламинат мат, частично лакиране

формат корица: 245 x 325 мм

- ✓ форзац: ефектна хартия/рипс – 170 гр.

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2
ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2
ЗЗЛД



Чл. 2 ЗЗЛД

цветност на форзаца: 1+0, печат

Максимален срок за изпълнение – 20 (двадесет) дни от възлагането

2.1.2 Футляр за юбилейното издание на български и английски език „140 години Народно събрание“

- ✓ тираж: 50, 100, 250, 500, 1000 броя
- ✓ материал: мукава 1.75 мм
- ✓ размери: спрямо изданието
- ✓ цветност: 4+ златен бронз
- ✓ хартия: 150 гр.
- ✓ ламинат софт тъч едностранен, частично лакиране

Максимален срок за изпълнение – 20 (двадесет) дни от възлагането

2.1.3 Брошура – юбилейно издание на български и английски език със заглавие “Началата на българския парламентаризъм (по повод 140 години от Учредителното събрание)”

- ✓ тираж: 300, 500, 750, 1 000, 2000 броя
- ✓ обрязан формат на тялото: 234 x 215 мм
- ✓ тяло цветност: 4+4
- ✓ хартия тяло: 130 гр. мат
- ✓ тяло – скрепено на концева шивачка
- ✓ обем: 10 печатни коли (120 страници)
- ✓ корица картон: 300 гр. мат, ламинат-софт тъч
- ✓ цветност корица: 4+4

Максимален срок за изпълнение – 10 (десет) дни от възлагането

2.1.4 Преиздаване на актуализиран вариант на изданието „Учредителното събрание 1879 г.“

- ✓ тираж: 300, 500, 750, 1 000, 2000 броя
- ✓ обрязан формат на тялото: 158 x 235 мм, скрепено с концева шивачка, шито през тифон, капителбанд
- ✓ обем тяло: 68 стр.
- ✓ хартия тяло: 130 гр. хром мат
- ✓ цветност тяло: 4+4
- ✓ корица: твърда, мукава 1.75 мм

- ✓ цветност корица: 4+0, ламинат, лак

Максимален срок за изпълнение – 20 (двадесет) дни от възлагането

2.1.5 Комплект 15 (петнадесет) различни вида картички с изображения, подредени в луксозна папка

- ✓ тираж: 100, 250, 500, 1000 комплекта, всеки от които съдържа 15 картички

Максимален срок за изпълнение – 10 (десет) дни от възлагането

2.1.5.1 Картичка

- ✓ картон: 350 гр. хром мат
- ✓ цветност: 4+4, едностранен частичен лак
- ✓ формат: 150x210 мм

2.1.5.2 Папка с обемен джоб, сгъната по късата страна за 15 картички

- ✓ картон: 350 гр. хром мат
- ✓ обем: 8 мм
- ✓ формат: 155 x 215 мм
- ✓ цветност: 4+1, ламинат мат, софт тъч, надпечатно парцелно лакиране, преге

2.1.6 Картички с различни цветни изображения

- ✓ тираж: 525, 1050, 1500, 2000, 5000 броя
- ✓ картон: 200 гр. хром мат
- ✓ цветност: 4 + 4, лак
- ✓ формат: 105 x 148 мм

Максимален срок за изпълнение – 10 (десет) дни от възлагането

2.1.7 Конституция на Княжество България от 1879 г. - фототипно издание

- ✓ тираж: 50, 100, 200, 500 броя
- ✓ обрязан формат на тялото: 220 x 340 мм, скрепено кочанно с конци, по дължината е прокарана червена копринена лента
- ✓ обем тяло: 46 стр.
- ✓ хартия тяло: 130 гр. хром мат
- ✓ цветност тяло: 4+4
- ✓ корица: твърда, червена изкуствена кожа с цвят по оригинала, украсена с флорални мотиви в черно, топъл печат
- ✓ цветност корица: 1+0, с пластичен позлатен надпис върху лицевата страна, пластичен позлатен герб на българската държава – отливка – копие на оригинала. На трета корица да има подходяща текстилна лента за прикрепване на книжното тяло към корицата

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2
ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

- ✓ печатан форзац, 1 цвят

Максимален срок за изпълнение /вкл. изработване проект-мостра за одобрение на корицата и цялостната визия на изданието/ – 22 (двадесет и два) дни от възлагането

2.1.8 Допълнения на Търновската конституция – Сребърната конституция от 1911 г. – фототипно издание

- ✓ тираж: 50, 100, 200, 500 броя
- ✓ обрязан формат на тялото: 230x330 мм
- ✓ обем тяло: 48 стр.
- ✓ хартия тяло: 130 гр. хром мат
- ✓ цветност тяло: 4+4
- ✓ корица: твърда мукава 1,75 мм, облекло – печатан книговезен винил, ламинат гланц или печатана хартия, ламинат мат с частично лакиране /по преценка с цел най-близка визия до оригинала/
- ✓ цветност корица: 4 цвята
- ✓ форзац: подходящ цвят бристол 170 гр.

Максимален срок за изпълнение /вкл. с изработване проект-мостра за одобрение на корицата/ – 22 (двадесет и два) дни от възлагането

2.1.9 Конституция на Република България от 1991 г. – фототипно издание

- ✓ тираж: 50, 100, 200, 500 броя
- ✓ обрязан формат на тялото: 220 x 300 мм, скрепено с концева шивачка
- ✓ обем тяло: 132 стр.
- ✓ хартия тяло: 130 гр. хром мат
- ✓ цветност тяло:

стр. 1 - 4 цвята, от 2 до 62 стр. - 1 цвят, от 63 до 129 стр. - 4 цвята

- ✓ корица: твърда, кафява изкуствена кожа по оригинала
- ✓ цветност корица: 1+0, топъл печат
- ✓ форзац: 170 гр.

Максимален срок за изпълнение /вкл. с изработването на проект-мостра за одобрение на корицата/ – 15 (петнадесет) дни от възлагането

2.1.10 Луксозна цветна папка с ластик и трикоьорна лента

- ✓ тираж: 250, 500, 1000 броя
- ✓ обем: 25 мм
- ✓ формат: до 250 x 350 мм

Чл. 2 ЗЗЛД



Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2
ЗЗЛД

- ✓ тяло – облечена мукава
- ✓ цветност: 4+1, ламинат мат, софт тъч
- ✓ ластик: златист, по двата ъгъла на дългата страна
- ✓ трикоьорна лента за връзване върху късата страна на папката

Максимален срок за изпълнение /вкл. с изработването на художествен проект, предпечат и печат/ – 15 (петнадесет) дни от възлагането

2.1.11 Плакати

- ✓ тираж: 5,10,15, 25, 50, 100 броя
- ✓ формат: до 70x100
- ✓ хартия: 150 гр. хром мат

Максимален срок за изпълнение /вкл. изработване на художествен проект, предпечат и печат/ – 3 (три) дни от възлагането

2.1.12 Печат върху CD

- ✓ тираж: 300 броя

Максимален срок за изпълнение /вкл. изработване на художествен проект, предпечат и печат/ – 10 (десет) дни от възлагането

2.1.13 Печат върху обложка за CD

- ✓ тираж: 300 броя
- ✓ печат на обложка за CD: 4+0
- ✓ хартия: 130 гр. хром мат
- ✓ формат на обложката: 120 x 120мм

Максимален срок за изпълнение /вкл. изработване на художествен проект, предпечат и печат/ – 10 (десет) дни от възлагането

2.1.14 Тефтер

- ✓ тираж: 50,100 броя
- ✓ формат: 210x297 мм
- ✓ хартия тяло: 80 гр. офсет
- ✓ цветност тяло: 1+1
- ✓ обем: до 400 стр.
- ✓ корица: изкуствена кожа
- ✓ цветност корица: топъл печат и/или сухо преге

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД



Чл. 2 ЗЗЛД

Максимален срок за изпълнение /вкл. изработване на проект за корицата, предпечат и печат/ - 10 (десет) дни от възлагането

2.1.15 Тефтер

- ✓ тираж: 50,100 броя
- ✓ формат: 210x297 мм
- ✓ хартия тяло: 80 гр. офсет
- ✓ цветност тяло: 1+1
- ✓ обем: до 400 стр.
- ✓ корица: книговезен винил
- ✓ цветност корица: 4 цвята, ламинат мат

Максимален срок за изпълнение /вкл. изработване на проект на корицата, предпечат и печат/ - 10 (десет) дни от възлагането

2.1.16 Луксозна цветна грамота

- ✓ тираж: 50, 100, 200, 400 броя
- ✓ формат: 210x297 мм
- ✓ цветност: 4 + 0
- ✓ картон: 170 или 250 гр.

Максимален срок за изпълнение /вкл. изработване на художествен проект, предпечат и печат/ - 5 (пет) дни от възлагането

3. Полиграфическите материали, включително хартията, картонът, изкуствената кожа и винилът, които ще използвам(е) при изпълнение на поръчката отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид материал и са с доказан произход и качество.

4. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 6 (шест) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагането ѝ или до достигане на максимално допустимата обща стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

5. Местоизпълнение на обществената поръчка - печатните издания и материали, предмет на настоящата поръчка, се предават в склад на възложителя в София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

6. При подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*.

7. Приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2
ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

8. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

9. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

10. Прилагам(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

11. Прилагам(е) документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника. (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо);

2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай, че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

3. Други (ако има такива се описват поотделно).

14.01. 2019 г.

Подпис и печат:

Чл. 2 ЗЗЛД

1. Теодора Петкова, управител
(длъжност и име)

2.

(длъжност и име)

* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moesw.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443, 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670, e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

**Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

11.03.2019г.

Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД
(фирма/наименование на участника в процедурата)

ДО
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ, ПЛ. „НАРОДНО СЪБРАНИЕ“ № 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в откритата процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет отпечатване на печатни издания и материали по повод 140 години от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция, подписаният(те), Теодора Чл. 2 ЗЗЛД Петкова представляващ(и) и управляващ(и) Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД, представяме на вниманието Ви следното ценово предложение:

Предлагам(е) да осъществявам(е) поръчката съгласно условията на документацията и подадената оферта при следните ценови параметри:

1. Предлаганите от мен(нас) единични цени за отпечатване на печатните издания и материали, с технически характеристики съгласно техническото ми(ни) предложение, са както следва:

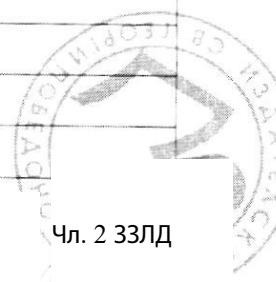
№	Наименование на печатните издания/материали	Тираж	Единична цена в лева, без ДДС
1	Юбилейно издание на български и английски език „140 години Народно събрание“	50	40,50
		100	39,30
		250	30,50
		500	18,25
		1000	11,80
2	Футляр за юбилейното издание на български и английски език „140 години Народно събрание“	50	32,00
		100	22,30
		250	10,80
		500	7,60
		1000	5,95
3	Брошура – юбилейно издание на	300	11,55

Чл. 2 ЗЗЛД

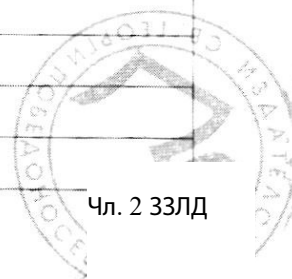
Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2
ЗЗЛДЧл. 2
ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД



	български и английски език със заглавие "Началата на българския парламентаризъм (по повод 140 години от Учредителното събрание)"	500	7,80
		750	5,82
		1000	4,66
		2000	3,32
4	Преиздаване на актуализиран вариант на изданието „Учредителното събрание 1879 г.“	300	9,34
		500	6,47
		750	4,93
		1000	3,97
		2000	2,91
5	Комплект 15 (петнадесет) различни вида картички с изображения, подредени в луксозна папка	100	11,00
		250	5,60
		500	3,54
		1000	2,24
6	Картички с различни цветни изображения	525	0,31
		1050	0,20
		1500	0,16
		2000	0,12
		5000	0,07
7	Конституция на Княжество България от 1879 г. - фототипно издание	50	25,92
		100	22,50
		200	19,50
		500	12,65
8	Допълнения на Търновската конституция – Сребърната конституция от 1911 г. – фототипно издание	50	19,20
		100	17,67
		200	16,30
		500	8,76
9	Конституция на Република България от 1991 г. – фототипно издание	50	30,75
		100	29,20
		200	21,00
		500	10,14
10	Луксозна цветна папка с ластик и триколовна лента	250	6,48
		500	4,94
		1000	3,64
11	Плакати	5	12,70
		10	11,50
		15	10,80
		25	9,40



		50	8,70
		100	8,20
12	Печат върху CD	300	1,30
13	Печат върху обложка за CD	300	0,25
14	Тефтер изкуствена кожа	50	19,05
		100	16,40
15	Тефтер книговезен винил	50	14,65
		100	12,95
16	Луксозна цветна грамота	50	0,50
		100	0,45
		200	0,40
		400	0,30

2. Сборът от единичните цени по видове печатни издания/материали и по тиражи за съответния вид по т. 1 е 679,21 (шестстотин седемдесет и девет лева и двадесет и една стотинка) лева без ДДС, който включва всички необходими разходи за изпълнението на поръчката при условията на договора.

В предлаганите от мен(нас) единични цени са включени всички разходи по изпълнението на обществената поръчка - стойност на предпечатната подготовка (когато е приложимо), стойност на изработване на графичен проект (когато е приложимо), авторски права (ако е необходимо да бъдат откупени такива), стойност на отпечатването, стойност на материалите, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи, товаро-разтоварни работи и т.н. до сградата на възложителя в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

3. Приемам(е) предложения в раздел I.Б, т. 6 от документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЕ: (описват се поотделно, ако има такива)

14.01. 2019 г.

Подпис и печат:

Чл. 2 ЗЗЛД

1. Теодора Петкова, управител
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

11.03.2019г.



ИЗДАДЕН БЮДЖЕТЕН ПРЕВОД

OB61902190019129

Уникален регистрационен номер:

Статус: Осчетоводен

19.02.2019

Платете на - Име на получателя Народно събрание			
IBAN / Сметка на получателя BG49BNBG96613300170701		BIC на банката на получателя BNBGBGSD	
При банка - име на банката на получателя БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		Вид плащане***	
АВИЗО ЗА ИЗДАДЕН ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Вид валута BGN	Сума 4485.00
Основание за превод ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ - ПЕЧАТ М-ЛИ			
Още пояснения ЗА 140 ГОД. ОТ УС И ПОДП. НА ТК			
Вид* 9	номер на документа, по който се плаща		Дата (дд.мм.гггг) на документа
Период, за който се плаща-от дата(дд.мм.гггг)		Период, за който се плаща-до дата(дд.мм.гггг)	
Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице ИК СВ.ГЕОРГИ ПОВЕДОНОСЕЦ ЕООД			
Булстат на Задължено лице 203419824		ЕГН на задължено лице	ЛНЧ на задължено лице
Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице ИК СВ.ГЕОРГИ ПОВЕДОНОСЕЦ ООД			
IBAN на наредителя BG71STSA93000023047273		BIC на банката на наредителя STSA BG SF	
Платежна система BISERA	Такси** 2	Размер на такса 0.00 BGN	Дата Осчетоводяване 19.02.2019
Референция на наредителя 20190219029980021963		ДСК регистрация OB61902190019129	
*Вид документ: 1 - декларация 2 - ревизионен акт 3 - наказ. постановление 4 - авансова вноса 5 - парт. номер на имот 6 - постановление за принудително събиране 9 - други **Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделена; 3 - за сметка на получателя ***Вид плащане: попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет			

Подпис и Печат Банка ДСК: