

ДОКУМЕНТАЦИЯ

към обява за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България

I. Предмет, обект, техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка

1. Обект на обществената поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Предмет на обществената поръчка е доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България.

В предмета на обществената поръчка се включва:

2.1. Изработване и доставка на букети, венци, кошници, жерbove и други аранжировки, изработени от отрязан цвят, зеленина, помощни и спомагателни материали за протоколни нужди на Народното събрание.

Видът и качествата на отрязания цвят, както и другите материали са посочени в списък – Приложение № 1.1 към настоящата документация.

Видът на букетите, кошниците, венците и жербовете е посочен в списък – Приложение № 1.2 към настоящата документация.

2.2. Периодична доставка на различни по вид и големина аранжировки за интериорно озеленяване от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, предназначени за разполагане в представителни кабинети и зали в сградите на Народното събрание в гр. София, пл. "Народно събрание" № 2 и пл. "Княз Александър I" № 1.

Поръчката се възлага при условията и по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) чрез публикуване на обява за събиране на оферти.

3. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка

3.1. Изработване и доставка на букети, венци, кошници, жерbove и други аранжировки, изработени от отрязан цвят, зеленина, помощни и спомагателни материали за протоколни нужди на Народното събрание:

3.1.1. Поръчката следва да се изпълнява:

3.1.1.1. с посочените в списъка -Приложение № 1.1, видове и качество отрязан цвят и други материали, аранжирани в букети, кошници, венци, жерbove и други, посочени в списъка - Приложение № 1.2.

3.1.1.2. с осигурени от доставчика за негова сметка подходящи помощни и спомагателни материали за изпълнение на поръчката: трикоьорна лента, калиграфско изписване на лентите, подходящи съдове и др.

3.1.1.3. с осигурен от изпълнителя транспорт, съгласно заявка, подадена по телефон, факс или електронна поща от упълномощен представител на възложителя;

3.1.1.4. в срок не по-късно от:

а) за територията на град София:

- 2 (два) часа за букет или жерб;

- 3 (три) часа за кошница;
- 24 (двадесет и четири) часа за венец.

б) за територията на страната, извън град София - 24 (двадесет и четири) часа за букет, кошница, жерб, венец.

Горепосочените срокове започват да текат от момента на подаване на заявката, който следва да се отрази в междинния предавателно-приемателен протокол за всяка отделна заявка.

3.1.2. Аранжировките се изработват в съответствие със съвременните изисквания за представителност, по начин гарантиращ тяхното разнообразие, трайност и свежест, без системна повтаряемост на елементите.

3.1.3. Дизайнът на аранжировките е съобразно повода, за който са предназначени.

3.2. Периодична доставка на различни по вид и големина аранжировки за интериорно озеленяване от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, предназначени за разполагане в представителни кабинети и зали в сградите на Народното събрание в гр. София, пл. "Народно събрание" № 2 и пл. "Княз Александър I" № 1:

Представителните кабинети и зали са: на председателя на Народното събрание, на заместник-председателите на Народното събрание, на главния секретар, на началника на кабинета на председателя на Народното събрание и секретарските стаи към тях в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2, зали „Изток“ и „Запад“ в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2, и зали в сградата на пл. „Княз Александър I“ - при заявка (възможна е промяна на броя на представителните кабинети и залите).

3.2.1. В кабинета на председателя на Народното събрание в сградата на пл. "Народно събрание" № 2 аранжировката се разполага веднъж седмично - в първия работен ден на седмицата в интервала от 07:00 ч. до 08:30 ч., а текущата подмяна на цвят или зеленина се извършва веднъж седмично (при необходимост), така че да бъде запазен представителния вид през цялата седмица.

3.2.2. В кабинетите на заместник-председателите на Народното събрание, кабинетите на главния секретар, на началника на кабинета на председателя на Народното събрание и секретарските стаи към тях, в зали „Изток“ и „Запад“ в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2 и в залите в сградата на пл. „Княз Александър I“, аранжировките се доставят и разполагат само по изрична заявка на възложителя.

3.2.3. Изисквания към аранжировките:

3.2.3.1. могат да имат елипсовидна или кръгла форма, като диаметърът им при основата е: $d = 15-20$ см, $d = 30-35$ см, $d = 60-80$ см, $d = 80$ см - 1 м, $d = 1$ м, а височината е съответно: $h = 15$ см, $h = 15-20$ см, $h = 25$ см, $h = 20-25$ см, $h = 15-20$ см.

3.2.3.2. да са изработени в съответствие със съвременните изисквания за представителност, да бъдат разнообразни, без системна повтаряемост на елементите. Дизайнът им следва да бъде съобразен с интериора на помещението, за което са предназначени. Аранжировките се разполагат в различни по вид и големина съдове с елипсовидна или кръгла форма, съобразно заявката на възложителя. Съдовете, в които се разполагат, се предоставят безвъзмездно на възложителя за срока на действие на сключения договор.

3.2.3.3. Аранжировките, които се изработват за кабинетите на заместник-председателите, кабинетите на главния секретар, на началника на кабинета на председателя и секретарските стаи към тях, както и в зали „Изток“ и „Запад“ в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2 и залите в сградата на пл. „Княз Александър I“ се доставят с осигурен от изпълнителя транспорт, след изрично подадена по телефон, факс или и-мейл заявка от упълномощен представител на възложителя. Заявката следва да се изпълнява в рамките на определеното време от подаването ѝ, но не повече от 3 (три) часа.

Срокът започва да тече от момента на подаване на заявката, който следва да се отрази в междинния предавателно-приемателен протокол за всяка отделна заявка.

3.3. При всяка доставка, на мястото на изпълнение, посочено в заявката, се съставя междинен предавателно-приемателен протокол, подписван от упълномощени представители на двете страни, в който се посочват дата, час на получаване на доставката и/или извършване на аранжировката, описание на доставката/аранжировката и цената ѝ/им и се констатира точността на изпълнението.

3.3.1. За отчитане ежемесечното изпълнение на договора до 5-то число на месеца, следващ отчетения, се съставя месечен предавателно-приемателен протокол (опис) за изпълнените заявки през отчетния месец, подписан от упълномощени представители на двете страни.

3.3.2. За приключване на изпълнението на договора се съставя окончателен протокол с посочване на общата стойност на реализираните заявки, подписан от упълномощени представители на двете страни.

3.4. Предлагаща цена и начин на образуване

Максимално допустимата обща стойност на обществената поръчка е **69 900 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС.**

Участниците формират ценовото си предложение, като предлагат следните цени:

- единични цени на видовете и качеството отрязан цвят и други материали, както и техния сбор, съгласно образец – Приложение № 3.1. към документацията.

- единични цени за изработването на букети, жребове, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали, както и техния сбор, съгласно образец – Приложение № 3.2 към документацията;

- единични цени за доставяне на букети, венци, кошници, жребове и аранжировки, както и техния сбор, съгласно образец – Приложение № 3.3 към документацията. Участникът предлага цена за доставяне, в т.ч. транспортни разходи, на територията на страната с място на изпълнение, посочено в образца.

Единичните цени и техния сбор в съответното приложение се посочват в левове без ДДС.

Попълнените и подписани горепосочени 3 (три) броя описи се прилагат към ценовото приложение на участника, което се изготвя по образец – Приложение № 3 към документацията.

3.5. Начин на плащане

Плащанията се осъществяват в левове, по банков път, в срок до 7 (седем) работни дни след представяне на надлежно издадена от изпълнителя фактура с приложен към нея месечен предавателно-приемателен протокол (опис) за извършените доставки през съответния месец, подписан от упълномощените представители на двете страни.

3.6. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител след проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка със същия предмет и сключване на договор с определения изпълнител, или до изчерпване на максимално допустимата обща стойност на поръчката, което от двете обстоятелства настъпи по - рано.

Договорът влиза в сила от датата на сключването му, която дата се поставя на всичките му екземпляри.

В рамките на този срок, срокът за изпълнение на конкретна заявка е съгласно посоченото в т. 3.1.1.4 и т. 3.2.3.3 от настоящия раздел.

3.7. Местоизпълнение на поръчката - сградите на Народното събрание в гр. София: пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, или на друго място на територията на страната, изрично посочено в заявката.

II. Изисквания към личното състояние на участниците. Критерии за подбор

1. Изисквания към личното състояние на участниците.

За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 от ЗОП.

Липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, 2 и 7 от ЗОП се доказва с декларация по образец (Приложение № 5) и се подписва от лицата, които представляват участника.

Липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се доказва с декларация по образец (Приложение № 6). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участникът по отношение на критериите, свързани техническите и професионалната способности.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

На основание чл. 57 ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай че за участник е налице някое от описаните в настоящата документация основания за отстраняване, съгласно чл. 56 ЗОП същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците.

2.1. Участникът да е изпълнил 1 (една) доставка с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под предмет, сходен с този на поръчката, следва да се разбира изработка и доставка на букети и/или аранжировки на цветя.

Документи за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

- Декларация по образец (Приложение № 7) за съответствие с критерия за подбор.
- Списък на доставките, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка.

3. Условия, на които трябва да отговарят участниците.

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При изпълнението на обществената поръчка партньорите в обединението отговарят солидарно.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

В случай че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

III. Критерий за възлагане и методика за оценяване.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

По критерия „най-ниска цена“ се оценяват, подредени по значимост със съответните коефициенти (тегла):

- сборът от предлаганите единични цени, посочени от всеки участник в „Опис на предлаганите видове и качество на отрязан цвят и други материали, с посочени единични цени“ съгласно образец - Приложение 3.1 към документацията – с тегло 0,70;

- сборът от предлаганите единични цени, посочени от всеки участник в „Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жребове, кошници, венци и аранжировки за

представителните кабинети и зали ” съгласно образец - Приложение 3.2 към документацията – с тегло 0,20;

- сборът от предлаганите единични цени, посочени от всеки участник в „Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, венци, кошници, жербовете и аранжировки” съгласно образец - Приложение 3.3 към документацията – с тегло 0.10.

Оценката по критерия "Най-ниска цена" се получава по формулата:

$$X = A \times 0,70 + B \times 0,20 + C \times 0,10$$

като:

X е комплексната оценка на всяка оферта

A е оценка на офертата в точки от 0 до 10 за сбора от единичните цени, посочен от съответния участник в „Опис на предлаганите видове и качество отрязан цвят, други материали, с посочени единични цени” (по образец - Приложение 3.1 към документацията), получена по формулата:

$$A = M_{\min}/M_i \times 10$$

където:

M_{min} е най-ниският предложен сбор от единичните цени по „Опис на предлаганите видове и качество отрязан цвят, други материали, с посочени единични цени” (по образец - Приложение 3.1 към документацията)

M_i е сборът от единичните цени, предложени от съответния участник в „Опис на предлаганите видове и качество отрязан цвят, други материали, с посочени единични цени” (по образец - Приложение 3.1 към документацията).

B е оценка на офертата в точки от 0 до 10 за сбора от единичните цени, посочен от съответния участник в „Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жербовете, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали” (по образец - Приложение 3.2 към документацията), получена по формулата:

$$B = N_{\min}/N_i \times 10$$

където:

N_{min} е най-ниският предложен сбор от единичните цени по „Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жербовете, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали” (по образец - Приложение 3.2 към документацията)

N_i е сборът от единичните цени, предложени от съответния участник в „Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жербовете, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали” (по образец - Приложение 3.2 към документацията)

C е оценка на офертата в точки от 0 до 10 за сбора от цените, посочен от съответния участник в „Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, венци, кошници, жербовете и аранжировки” (по образец - Приложение 3.3 към документацията), получена по формулата:

$$C = C_{\min}/C_i \times 10$$

където:

C_{min} е най-ниският предложен сбор от цените, предложени от участник в „Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, венци, кошници, жербовете и аранжировки” (по образец - Приложение 3.3 към документацията).

C_i е предложеният от съответния участник сбор от цените, предложени в „Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, венци, кошници, жербовете и аранжировки” (по образец - Приложение 3.3 към документацията).

В случай, че участникът предложи сбор от единични цени, равен на 0 (нула), горните формули се прилагат, като към числителя и знаменателя се прибавя число 0.01. На първо място се класира офертата, получила най-високата комплексна оценка.

Класираният на първо място участник се определя за изпълнител.

IV. Сключване на договор.

С определения изпълнител възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата му.

При сключване на договора определеният изпълнител представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка, както и гаранция за изпълнение на договора в размер 4 (четири) % от максимално допустимата стойност на обществената поръчка без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Изискванията към гаранцията за изпълнение, както и условията, при които тя се задържа и освобождава, са посочени в проекта на договор (Приложение № 9 към документацията).

V. Оферти за участие.

1. Всеки участник може да представи само една оферта, като участва за изпълнение на цялата поръчка.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант).

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

2. Съдържание на офертата

Офертата следва да съдържа техническо и ценово предложение, изготвени в съответствие с приложените към настоящата документация образци (Приложение № 2 и Приложение № 3). Към ценовото предложение се представят 3 (три) броя „Описи“ с предлагани единични цени по образец (Приложения №№ 3.1, 3.2 и 3.3 към документацията).

Към офертата задължително се прилагат, изчерпателно описани и следните документи:

2.1. Данни за участника (ЕИК- единен идентификационен код, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър - ако е юридическо лице; данни по документ за самоличност - ако е физическо лице), включително наличие на регистрация по ЗДДС, координати за връзка, телефон, факс, лице за контакти, обслужваща банка - Приложение № 4 към настоящата документация.

2.2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, в случай че офертата не е подписана от законен представител;

2.3. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката);

2.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец (Приложение № 5);

2.6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП – по образец (Приложение № 6);

2.7. Декларация за съответствие с критериите за подбор – по образец (Приложение № 7);

2.8. Декларация за съгласие на подизпълнител/трето лице (Приложение № 8) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 2 от ЗОП при участие на подизпълнител или доказателства по чл. 65, ал. 4 от ЗОП при участие на трето лице.

VI. Срок на валидност на офертите: съобразно посочения в обявата за поръчката.

VII. Подаване на оферти.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик (опаковка) с надпис: „Оферта за участие в обществена поръчка с предмет доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България. Върху плика се посочват наименованието на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертите се подават в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I" № 1, отдел „Административно обслужване" - Деловодство, тел. 02/939 30 59. Офертите следва да са постъпили на посочения адрес до 17:30 часа на датата, посочена в обявата за поръчката.

VIII. Отваряне на офертите.

Офертите ще бъдат отворени в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I" № 1, зала 132 на датата и часа, посочени в обявата за поръчката. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 ЗОП възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Съгласно ал. 3 на същата разпоредба след изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

За неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1.1 Списък на видовете и качеството отрязан цвят и други материали

Приложение № 1.2 Списък на видовете букети, жерbove, кошници, венци и аранжировки

Приложение № 2 Образец на техническо предложение

Приложение № 3 Образец на ценово предложение

Приложение № 3.1 Образец „Опис на предлаганите видове и качество на отрязан цвят и други материали, с посочени единични цени“

Приложение № 3.2 Образец „Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жребове, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали“

Приложение № 3.3 Образец „Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, венци, кошници, жребове и аранжировки“

Приложение № 4 Данни за участника (образец)

- Приложение № 5** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец)
- Приложение № 6** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП (образец)
- Приложение № 7** Декларация за съответствие с критериите за подбор (образец)
- Приложение № 8** Декларация за съгласие на подизпълнител/трето лице (образец)
- Приложение № 9** Проект на договор

Приложение № 1.1

Списък на видовете и качеството отрязан цвят, други материали

	Наименование на цветята/материалите	Мярка бр.	Количество	Качество (дължина в см./цвят)
1	2	3	4	5
1.	Роза червена	бр.	1 1 1	60 80 100
2.	Роза цветна	бр.	1 1 1	40 60 80
3.	Роза спрей	бр.	1 1	60 80
4.	Гербер микс	бр.	1	70
5.	Гербер мини		1	40
6.	Лилиум	бр.	1	5-7 цвята
7.	Антуриум	бр.	1	-
8.	Стрелиция	бр.	1	90
9.	Карамфил	бр.	1	80
10.	Карамфил мини	бр.	1	60
11.	Фрезия микс	бр.	1	30-40 50-60
12.	Ирис микс	бр.	1	-
13.	Лале	бр.	1	-
14.	Кала	бр.	1	-
15.	Цветна кала	бр.	1	-
16.	Цимбидиум мини	бр.	1	над 9 цвята
17.	Цимбидиум	бр.	1	13-17 цвята
18.	Цимбидиум	бр.	1	над 18 цвята
19.	Дендробиум	бр.	1	
20.	Гладиол микс	бр.	1	120-140
21.	Слънчоглед	бр.	1	90
22.	Хризантема	бр.	1	-
23.	Орнитогалум	бр.	1	80
24.	Алиум	бр.	1	70
25.	Алстромерия	бр.	1	80
26.	Гипсофил	бр.	1	-
27.	Виргатис	бр.	1	-
28.	Аралиа	бр.	1	-
29.	Бергас	бр.	1	-
30.	Рубелине	бр.	1	-

31.	Аспидистра-листа	бр.	1	-
32.	Аспарагус плумозус	бр.	1	-
33.	Аспарагус обикновен	бр.	1	-
34.	Корделине-листа	бр.	1	-
35.	Лъки Бамбо	бр.	1	-
36.	Монстера	бр.	1	-
37.	Рускос	бр.	1	-
38.	Пиафлора	бр.	1	-
39.	Цветна пиафлора	бр.	1	-
40.	Брасика /зеле/	бр.	1	-
41.	Еустома	бр.	1	-
42.	Опаковка органза	За 1 бр. букет/аранжировка	За 1 бр. букет/аранжировка	-
43.	Опаковъчна хартия	За 1 бр. букет/ аранжировка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-
44.	Мрежа	За 1 бр. букет/ аранжировка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-
45.	Панделка (обикновена)	За 1 бр. букет/ аранжировка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-
46.	Панделка (текстил)	За 1 бр. букет/ аранжировка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-
47.	Кошница (d=20, h=30)	бр.	1	-
48.	Кошница (d=40, h=60)	бр.	1	-
49.	Кошница (d=60, h=100)	бр.	1	-
50.	Картичка - малка	бр.	1	-
51.	Картичка - голяма	бр.	1	-
52.	Опаковъчен плик- малък	бр.	1	-
53.	Опаковъчен плик- голям	бр.	1	-
54.	Основа за венец - малък	бр.	1	-
55.	Основа за венец - среден	бр.	1	-
56.	Основа за венец - голям	бр.	1	-
57.	Лента за венец - текстил	бр.	1	-
58.	Лента за венец - хартиена	бр.	1	-
59.	Лента за жерб	бр.	1	-

Приложение № 1.2

Списък на видовете букети, жербове, кошници, венци и аранжировки

№ по ред	Наименование на доставката /аранжировката	Мярка
1.	2.	3.
1.	Букет/жерб: от 3 до 5 цвята, зеленина и др. материали; от 5 до 7 цвята, зеленина и др.материали; от 7 до 9 цвята, зеленина и др.материали; над 9 бр. отрязан цвят	бр.
2.	Кошници: Малка Средна Голяма	бр.
3.	Венец	бр.
4.	Аранжировки за представителните кабинети и зали с елипсовидна или кръгла форма	бр.

.....
(наименование на лицето, което прави предложението)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с обява за обществената поръчка с предмет доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България, публикувана в Портала за обществени поръчки на страницата на Агенцията за обществени поръчки и на „Профила на купувача“ на страницата на Народното събрание, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка и се съгласявам(е) да осъществим (е) доставката съобразно всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Предлагам(е) доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България, съобразно изискванията на възложителя в списъци - Приложения № 1.1 и 1.2 към документацията за участие.

(Участникът дава информация за вида и качеството на цветята, зелените, букетите, жербовете, кошниците, венците и аранжировките, като представя 2 (два) броя списъци - на видовете и качеството отрязан цвят, други материали, и на видовете букети, жербовете, кошниците, венците и аранжировките за представителни кабинети и зали, съобразно изискванията на възложителя в техническата спецификация и приложените списъци - Приложения № 1.1 и 1.2 към документацията за участие).

2.1. Приемам(е) изцяло изискванията на възложителя, поставени в техническата спецификация - раздел I.B. на документацията за участие, в т.ч. определените срокове за изпълнение на конкретните заявки.

3. Предлагам(е) срок за изпълнение на поръчка – до влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител след проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка със същия предмет и сключване на договор с определения изпълнител, или до изчерпване на максимално допустимата обща стойност на поръчката - 69900 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС, което от двете обстоятелства настъпи по - рано.

4. Местоизпълнението на обществената поръчка е в град София, сградите на Народното събрание на пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, или на друго място на територията на страната, изрично посочено в заявката.

5. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка.

6. При изпълнение на поръчката ще/няма използвам(е) подизпълнители и /или трети лица, както следва:¹

7. За доказване на съответствието си с критериите за подбор ще/няма използвам(е) капацитета на трети лица, както следва:²

8. Прилагам(е) документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. „Списък на видовете и качеството отрязан цвят, други материали”, съобразно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 1.1 към документацията за участие - листа;

2. „Списък на видовете букети, жерbove, кошници, венци и аранжировки”, съобразно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 1.2 към документацията за участие -листа;

3. Документ за упълномощаване (в случаите, в които е приложимо);

4. Списък на трети лица, на чиито капацитет ще позоват при изпълнение на поръчката, с посочване на доказателства, че ще разполагат с техните ресурси

5. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител);

6. Други (по преценка на участника).

..... 2019 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. При по-голям обем информация, при преценка от страна на участника, същата може да се изготви и представи в отделно приложение към настоящето техническо предложение, а в свободното поле (ред) да се впише изрична препратка към приложението..

Приложение № 3
(Образец на ценово предложение)

.....
(наименование на лицето, което прави предложението)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с обява за обществената поръчка с предмет доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България, публикувана в Портала за обществени поръчки на страницата на Агенцията за обществени поръчки и на „Профила на купувача“ на страницата на Народното събрание, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) единични цени и сбор от тях, в левове, без ДДС, съгласно приложени Описи, попълнени по образци – Приложения № 3.1, 3.2. и 3.3 към документацията за участие. В предложените цени са включени всички разходи по изпълнение на поръчката съобразно действащото българско законодателство. Предложените цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

2. Приемам(е) предложения в т. 5 на раздел I, т. 3.5 от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Попълнен и подписан „Опис на предлаганите видове и качество на отрязан цвят и други материали, с посочени единични цени ” съгласно образец - Приложение № 3.1 към документацията;

2. Попълнен и подписан „Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жребове, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали ” съгласно образец - Приложение № 3.2. към документацията;

3. Попълнен и подписан „Опис на предлаганите единични цени за доставяне на букети, венци, кошници, жребове и аранжировки”, съгласно образец - Приложение № 3.3 към документацията.

.....2019 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Приложение № 3.1
(образец)

**Опис на предлаганите видове и качество отрязан цвят и други
материали, с посочени единични цени**

№ по ред	Наименование на цветята/материалите	Мярка бр.	Количество	Качество (дължина в см./цвят)	Цена за 1 бр. в лева, <u>без</u> <u>ДДС</u>
1	2	3	4	5	6
1.	Роза червена	бр.	1 1 1	60 80 100	
2.	Роза цветна	бр.	1 1 1	40 60 80	
3.	Роза спрей	бр.	1 1	60 80	
4.	Гербер микс	бр.	1	70	
5.	Гербер мини		1	40	
6.	Лилиум	бр.	1	5-7 цвята	
7.	Антуриум	бр.	1	-	
8.	Стрелиция	бр.	1	90	
9.	Карамфил	бр.	1	80	
10.	Карамфил мини	бр.	1	60	
11.	Фрезия микс	бр.	1	30-40 50-60	
12.	Ирис микс	бр.	1	-	
13.	Лале	бр.	1	-	
14.	Кала	бр.	1	-	
15.	Цветна кала	бр.	1	-	
16.	Цимбидиум мини	бр.	1	над 9 цвята	
17.	Цимбидиум	бр.	1	13-17 цвята	
18.	Цимбидиум	бр.	1	над 18 цвята	
19.	Дендробиум	бр.	1		
20.	Гладиол микс	бр.	1	120-140	
21.	Слънчоглед	бр.	1	90	
22.	Хризантема	бр.	1	-	
23.	Орнитогалум	бр.	1	80	
24.	Алиум	бр.	1	70	
25.	Алстромерия	бр.	1	80	
26.	Гипсофил	бр.	1	-	
27.	Виргатис	бр.	1	-	
28.	Арална	бр.	1	-	
29.	Бергас	бр.	1	-	

30.	Рубелине	бр.	1	-	
31.	Аспидистра-листа	бр.	1	-	
32.	Аспарагус плумозус	бр.	1	-	
33.	Аспарагус обикновен	бр.	1	-	
34.	Корделине-листа	бр.	1	-	
35.	Лъки Бамбо	бр.	1	-	
36.	Монстера	бр.	1	-	
37.	Рускос	бр.	1	-	
38.	Пиафлора	бр.	1	-	
39.	Цветна пиафлора	бр.	1	-	
40.	Брасика /зеле/	бр.	1	-	
41.	Еустома	бр.	1	-	
42.	Опаковка органза	За 1-бр. букет/аран жировка	За 1 бр. букет/аранж ировка	-	
43.	Опаковъчна хартия	За 1 бр. букет/ аранжиров ка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-	
44.	Мрежа	За 1 бр. букет/ аранжиров ка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-	
45.	Панделка (обикновена)	За 1 бр. букет/ аранжиров ка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-	
46.	Панделка (текстил)	За 1 бр. букет/ аранжиров ка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-	
47.	Кошница (d=20, h=30)	бр.	1	-	
48.	Кошница (d=40, h=60)	бр.	1	-	
49.	Кошница (d=60, h=100)	бр.	1	-	
50.	Картичка - малка	бр.	1	-	
51.	Картичка - голяма	бр.	1	-	
52.	Опаковъчен плик- малък	бр.	1	-	
53.	Опаковъчен плик- голям	бр.	1	-	
54.	Основа за венец - малък	бр.	1	-	
55.	Основа за венец – среден	бр.	1	-	

56.	Основа за венец - голям	бр.	1	-	
57.	Лента за венец - текстил	бр.	1	-	
58.	Лента за венец - хартиена	бр.	1	-	
59.	Лента за жерб	бр.	1	-	
Сбор лева без ДДС					

Словом: лева
без ДДС.

Дата:
..... 2019 г.

Подпис и печат:
.....
(длъжност и име)
.....
(длъжност и име)

Приложение № 3.2
(образец)

Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жерbove, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали*

№ по ред	Наименование на доставката /аранжировката	Мярка	Единична цена за брой, в лева, <u>без ДДС</u>
1.	2.	3.	4.
1.	Букети/жерbove: от 3 до 5 цвята, зеленина и др. материали; от 5 до 7 цвята, зеленина и др.материали; от 7 до 9 цвята, зеленина и др.материали; над 9 бр. отрязан цвят	бр.	
2.	Кошници: Малка Средна Голяма	бр.	
3.	Венец	бр.	
4.	Аранжировки за представителните кабинети и зали с елипсовидна или кръгла форма	бр.	
Сбор лева без ДДС			

Словом:..... лева без ДДС.

Дата:

..... 2019 г.

Подпис и печат:

.....
(длъжност и име)

.....
(длъжност и име)

Цените в това приложение не включват цените на видовете цвят и другите материали, от които се изработват букетите, жерbove, кошниците, венците и аранжировките. Последните се посочват в Приложение № 3.1.

Приложение № 3.3
(образец)

Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, венци, кошници, жербове и аранжировки *

№ по ред	Място на доставката на територията на страната	Цена за доставка*, в лева, <u>без ДДС</u>
1.	2.	3
1.	За доставки с място на изпълнение град София	
2.	За доставки с място на изпълнение югозападен регион (включващ области София – област, Благоевград, Кюстендил, Перник)	
3.	За доставки с място на изпълнение южен-централен регион (включващ области Пазарджик, Пловдив, Смолян, Кърджали, Хасково)	
4.	За доставки с място на изпълнение в югоизточен регион (включващ области Бургас, Ямбол, Сливен, Стара Загора)	
5.	За доставки с място на изпълнение в североизточен регион (включващ области Добрич, Шумен, Варна, Търговище)	
6.	За доставки с място на изпълнение в северен централен- регион (включващ областите Велико Търново, Габрово, Разград, Русе, Силистра)	
7.	За доставки с място на изпълнение в северозападен регион (включващ области Видин, Враца, Монтана, Ловеч, Плевен)	
Сбор лева без ДДС		

Словом:..... лева без ДДС

Дата:

Подпис и печат:

..... 2019 г.

.....
(длъжност и име)
.....
(длъжност и име)

* Цените в това приложение не включват цените на видовете цвят и другите материали, от които се изработват букетите, венците, кошниците, жербовете и аранжировките. Последните се посочват в приложение № 3.1. Цената е за доставка до съответното място на изпълнение на заявления брой букети, венци, кошници, жербове и аранжировки.

ДАНИИ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника:

.....
.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление:.....

.....
п. код

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

Представляващ:

Телефон:.....

Телекс:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....
5. Лице за контакти:

длъжност.....,

адрес,

телефон,

факс:

6. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

Дата: 2019 г.

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от
Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Подписаният (ите):

1.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, изпълнителен директор и т.н)

2.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, изпълнителен директор и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,

участник/ член на обединение на физически и/или юридически
лица/подизпълнител/трето лице в обществена поръчка чрез събиране на оферти с
обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет: „Доставка и аранжировка на
цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното
събрание на Република България“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а
- 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321,
321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези
по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. За участника/члена на обединението/подизпълнителя/третото лице,
който/което представлявам, не е налице конфликт на интереси, който не може да
бъде отстранен.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

При промени в декларираните обстоятелства в процеса на възлагане на поръчката, ще уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

_____ 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

*Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника/члсн на обединението/подизпълнител/третото лице, съгласно чл. 192, ал. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от
Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Подписаният (ите):

1.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, изпълнителен директор и т.н)

2.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, изпълнителен директор и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,

участник/ член на обединение на физически и/или юридически
лица/подизпълнител/трето лице в обществена поръчка чрез събиране на оферти с
обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет: „Доставка и аранжировка на
цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното
събрание на Република България“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен (нас) участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице, няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и по седалището на участника.

За представяваният от мен (нас) участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице, няма аналогични задължения на посочените в т. 1, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен *(обстоятелството се декларира само в случай, че участникът е чуждестранно лице)*.

2. За участника/члена на обединението/подизпълнител/трето лице, който представявам, не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП.

3. За участника/члена на обединението/подизпълнител/трето лице, който представлявам, не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. За участника/члена на обединението/подизпълнител/трето лице, който представлявам, не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

При промени в декларираните обстоятелства в процеса на възлагане на поръчката, ще уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

_____ 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

*Когато участникът/член на обединението/подизпълнител/трето лице се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява, съгласно чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ*
за съответствие с критериите за подбор

Подписаният:

(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, изпълнителен директор и т.н)

участник/ член на обединение на физически и/или юридически лица/подизпълнител/трето лице в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет: „Доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице, отговаря на поставения/те критерии за подбор от възложителя.

За доказване на съответствие с поставения/те критерии за подбор представям следните доказателства:

1.
2.
(описват се подробно представените доказателства)

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

_____ 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

*Когато участникът/член на обединението/подизпълнител/трето лице се представява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява, съгласно чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие на подизпълнител/трето лице

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)
данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, прокурис, изпълнителен директор)
на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на подизпълнителя)

в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет: „Доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на представляващ на _____
(наименование на подизпълнителя/трето лице)
съм съгласен да участвам като подизпълнител
/трето лице на _____
(наименование на изпълнителя)

2. Дейностите, които ще изпълняваме са следните:

(описание на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителя/третото лице)

3. Във връзка с изискванията на възложителя към подизпълнителите/третите лица за участие в обществената поръчка, приложено представяме следните документи:

- _____
- _____
(списък на приложените документи)

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: _____ 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

(име и фамилия)

ДОГОВОР

Днес, 2019 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София, 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от – на длъжност, оправомощен и от главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление гр., с ЕИК в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията, идентификационен №, представлявано от –,, наричано за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществени поръчки и утвърден протокол № на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България**“ се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане да изпълнява доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци, жербова и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация (Приложение № към договора), както и в представената оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Техническо предложение (Приложение №) и Ценово предложение (Приложение №) ведно с приложенията към тях, представляващи неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК И МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ

2. Договорът влиза в сила от датата на сключването му, която дата се поставя на всичките му екземпляри.

2.1. Срокът за изпълнение е до влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител след проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка със същия предмет и сключване на договор с определения изпълнител, или до изчерпване на максимално допустимата обща стойност на поръчката, което от двете обстоятелства настъпи по - рано.

2.2. Сроковете за изпълнение на заявките за доставка на букети, жербове, кошници, венци и аранжировки за протоколни нужди на Народното събрание на Република България са:

2.2.1. За територията на град София:

- до 2 (два) часа за букет или жерб;
- до 3 (три) часа за кошница;
- до 24 (двадесет и четири) часа за венец.

2.2.2. За територията на страната, извън град София - до 24 (двадесет и четири) часа за букет, кошница, жерб, венец.

2.3. Сроковете за изпълнение на аранжировките за интериорно озеленяване от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, предназначени за разполагане в представителни кабинети и зали в сградите на Народното събрание в гр. София, пл. "Народно събрание" № 2 и пл. "Княз Александър I" № 1 са:

2.3.1 Аранжировката в кабинета на председателя на Народното събрание в сградата на пл. "Народно събрание" № 2 се разполага веднъж седмично - в първия работен ден на седмицата в интервала от 07:00 ч. до 08:30 ч., а текущата подмяна на цвят или зеленина се извършва веднъж седмично (при необходимост), така че да бъде запазен представителния вид през цялата седмица.

2.3.2. В кабинетите на заместник-председателите на Народното събрание, на главния секретар, на началника на кабинета на председателя на Народното събрание и секретарските стаи към тях, в зали „Изток“ и „Запад“ в сградата на пл. "Народно събрание" № 2 и в зали в сградата на пл. „Княз Александър I" № 1 аранжировките се доставят и разполагат само по изрична заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок до 3 (три) часа от подаването ѝ.

2.4. Доставката се извършва съобразно посоченото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в заявката: в сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в град София, пл. „Народно събрание" № 2 или пл. „Княз Александър I" № 1, или на друго място на територията на страната, изрично посочено в заявката.

2.5. Сроковете по точка 2.2 и 2.3 започват да текат от момента на подаване на заявката, отразен в междинния предавателно-приемателен протокол по т. 5.1 от договора.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реализираните доставки и аранжировки съгласно цените и при условията, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №... към настоящия договор). Цената на конкретната доставка (аранжировка) се формира от цените, посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в трите броя описи на предлаганите единични цени, приложени към ценовото предложение. Цените не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.2. Плащанията се осъществяват в левове, по банков път, в срок до 7 (седем) работни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно издадена фактура с приложен към нея месечен предавателно-приемателен протокол (опис) по т. 5.2 за извършените доставки през съответния месец.

3.3. Плащанията се извършват по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN.....

BIC:

Банка:

Титуляр на сметката:

3.4. Максималната обща стойност на реализираните заявки по настоящия договор не може да надвишава 69900 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1.1. Да получи изпълнение на договора във вид, качество и срокове, съобразно поставените от него изисквания в Техническата спецификация (Приложение № към настоящия договор) и Техническото и Ценовото предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложения № ... № ... към настоящия договор).

4.1.2 да подава заявки към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора чрез телефон, факс и и-майл.

4.1.2. При установяване на недостатъци на изпълнението, както и при забава в изпълнението, съобразно сроковете, посочени в т. 2.2 и т. 2.3 от настоящия договор:

4.1.2.1 да откаже приемането на неточно изпълнените доставки и/или аранжировки, ако поради лошото изпълнение няма интерес от заявената доставка (аранжировка) или

4.1.2.2 да даде подходящ срок на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за качествено изпълнение.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

4.2.1. Да осъществява плащанията за извършените доставки (аранжировки) по начин, условия и в срокове, определени в раздел III на настоящия договор.

4.2.2. Да осигури достъп до сградите на пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, когато местоизпълнението на доставката е в тези сгради.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

4.3.1. Да получи плащания по договора при пълно и точно изпълнение в размер, начин, условия и срок, посочени в раздел III на настоящия договор.

4.3.2. Да получи достъп от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до сградите на пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, когато местоизпълнението на доставка е в тези сгради.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

4.4.1. Да извършва доставките (аранжировките) точно и в пълен обем, съобразно заявеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в сроковете, посочени в т. 2.2 и т. 2.3 на настоящия договор, в пълно съответствие с Техническата спецификация - Приложение № ..., Техническото и Ценовото предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложения № ... № ... към настоящия договор), неразделна част от настоящия договор.

4.4.2. Да извърши доставките на мястото на доставка, посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в конкретната заявка.

4.4.3. При установяване на недостатъци на изпълнените от него доставки (аранжировки), заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да се съобрази с волята на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при упражняване на правата му по т. 4.1.2 от настоящия договор.

4.4.4. При изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай че ползва такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно чл. 115 ЗОП.

4.4.5.1. След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнение на договора в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

4.4.5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до три календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие от договора или от допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.4.5.3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.4.5.4. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

V. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

5.1. При всяка доставка, на мястото на изпълнение, посочено в заявката, се съставя междинен предавателно-приемателен протокол, подписван от упълномощени представители на двете страни, в който се посочват дата и час на продаване на заявката и дата и час на получаване на доставката и/или извършване на аранжировката/текущата ѝ подмяна, описание на доставката/аранжировката/текущата ѝ подмяна, цената ѝ/им и се констатира точността на изпълнението. При сключване на договора упълномощените представители на страните съставят примерен образец на междинния предавателно - приемателен протокол.

5.2. За отчитане ежемесечното изпълнение на договора в срок до 5-то число на месеца, следващ отчетния, се съставя месечен предавателно-приемателен протокол (опис) за изпълнените заявки през отчетния месец. Същият се подписва от упълномощени представители на двете страни и е основание за плащане по т. 3.2. Към протокола задължително се прилагат и протоколите по т. 5.1.

5.3. За приключване изпълнението на договора се съставя и подписва окончателен протокол с посочване на общата стойност на реализираните заявки, подписан от упълномощени представители на двете страни.

5.4. Лицата, упълномощени от страните да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка помежду си и да подписват заявки и протоколи по договора, са:

от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:, тел.:, факс:,
ел. адрес:

от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:, тел.:, факс:,
ел. адрес:

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

6.1. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 4 % (четири процента) от максималната обща стойност по т. 3.4 от договора без ДДС, а именно 2796

(две хиляди седемстотин деветдесет и шест) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

6.1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покриване отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.1.2. Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

6.1.2. Банковата гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция има срок на валидност, 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на издаването ѝ. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.1.2. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покриване отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е със срок на валидност, 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на издаването ѝ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечаване отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(текстът на т. 6.1.2. е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция за обезпечаване изпълнението на договора)

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвояват суми от неустойки и обезщетения.

6.3. Гаранцията се освобождава до 5 (пет) работни дни след изпълнението на договора, констатирано с протокола по т. 5.3, подписан от упълномощените представители на страните. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да начислява лихва върху нея.

6.4. В случай на прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранцията за изпълнение не се възстановява.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. При забавено плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер 0,5 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

7.2. При забава на доставка (аранжировка/текуща подмяна) по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен час върху стойността на забавената заявка за доставка (аранжировка/текуща подмяна) в зависимост от срока за изпълнението ѝ, но не повече от 30 % (тридесет процента).

7.3. В случаите по т. 4.1.2.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не извършва плащане по отказаната заявка, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за неизпълнение в размер 30 % от стойността на съответната доставка (аранжировка).

7.4. В случаите по т. 4.1.2.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за забава по реда и условията на т. 7.2.

7.5. За неизпълнение или неточно изпълнение на отделни задължения по този договор, неуредено в предходните точки, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на една минимална работна заплата за страната за всеки конкретен случай, а при системност (повече от три пъти) дължи и неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от сумата за предходния отчетен месец, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приложи 9.1, буква „а“.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

8.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

8.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъла на т. 27 от § 2 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

8.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9. Договорът се прекратява:

- а) с неговото изпълнение;
- б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
- в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

9.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие:

а) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (повече от три пъти) не изпълни съобразно условията на заявката или забави изпълнението на задълженията си по договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 6.1;

б) при неизпълнение на т. 4.4.4. от договора;

в) при условията на чл. 118 ЗОП, в т.ч. на чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „б" от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

X. СЪОБЩЕНИЯ

10.1. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

10.2. Адресите на страните по договора са:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

адрес:

п.к , тел..... ; факс

e-mail

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

седалище и адрес на управление:..... ,

адрес за кореспонденция:.....

п.к , тел..... ; факс

e-mail

10.3. При промяна на адресите или лицата за контакти страната уведомява другата в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение съобщенията ще се считат връчени и когато са изпратени на стария адрес.

10.4. За дата на съобщението се счита:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на известието за доставка - при изпращане по пощата с препоръчано писмо;
- датата на доставка, отбелязана върху разписка, при връчване чрез куриер;
- датата на приемане - при изпращане чрез факс, при условие на получено потвърждение за пълнота и непрекъснатост на изпратеното съобщение.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

11.1. Изменения в договора се правят при условията и по реда на чл. 116 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

11.2. За неуредените с този договор въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

11.3. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Приложение № 4 - Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.

.....

2.