

НАРОДНО СЪБРАНИЕ
077-955-02-34
12.04.2019

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№

Днес, 12.04.2019г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София, 1169, пл. „Народно събрание“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и идентификационен № по ЗДДС BG 000695018, представлявано от **Стефана Георгиева Караславова** на длъжност главен секретар, оправомощена със Заповед № АД-750-05-180 от 21.11.2017 г., и от **Бойка Цонкова** - главен счетоводител, от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и
„Меркурий-97“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1700, район Лозенец, ул. Иван Пейчев № 12, вх. Г, ет. 2, ап. 9, ЕИК /код по Регистър БУЛСТАТ 121295074 и ДДС номер BG121295074, представлявано от Розалина Атанасова Николова – Крайсьл в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, гл. Тринадесета от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Заповед № ОП-955-01-34 от 26.03.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** след проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на комплексна услуга по организационно - техническа подготовка и провеждане на тържествено заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание за отбелязване на 140 години от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция“, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигурява, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, на комплексна услуга по организационно - техническа подготовка и провеждане на тържествено заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание за отбелязване на 140 години от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция, включваща: осигуряване на техническо оборудване (озвучителна техника и видео оборудване) по време на тържественото заседание и на организираната от възложителя културна програма по повод честването на 140 годишнината от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция, транспортни услуги (до 20 (двадесет) броя технически изправни, климатизирани, 20-местни луксозни автобуси), съпътстващи услуги по организацията на: обяд и коктейл за до 500 човека и екскурзоводски услуги по заявка на възложителя (за до 500 човека), наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя **Услугите** в съответствие с Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № № № 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, ангажирани в изпълнението на Договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 (два) дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(ако е приложимо)*

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистрирането му в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. Срокът за предоставяне на услугите по чл. 1 е 16.04.2019 г. Осигуряването на техническото оборудване, посочено в раздел I.Б, т. 1.1. от документацията за участие, следва да се осъществи най-късно до 09:00 часа на 16.04.2019 г., като в този срок оборудването следва да бъде монтирано и тествано и готово за употреба.

Чл. 6. Местоизпълнението на услугите по този договор е Република България, гр. Велико Търново.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предоставените услуги съгласно Техническото и Ценовото му предложение.

(2) Максималната стойност на договора не може да надвишава 110 000 (сто и десет хиляди) лева без ДДС, съответно 132 000 (сто тридесет и две хиляди) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(3) В цената по ал. 2 са включени: цена (стойност) за осигуряване на техническо оборудване (озвучителна техника и видео оборудване, вкл. лицето, което ще оперира с тях), цена (стойност) на транспортни услуги, цена (стойност) за екскурзоводски услуги, цена за съпътстващи услуги по организацията на: обяд и коктейл и такса „обслужване“.

(4) В предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ „такса обслужване“ са включени всички разходи, необходими за извършване на посредническата дейност от изпълнителя, в качеството му на туроператор/туристически агент, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ такса „обслужване“ е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за всяка отделна дейност извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. двустранен приключвателен протокол за приемане на комплексната услуга, в който са посочени номер на договора, обема и вида на действително предоставените услуги (съпътстващи услуги по организацията на: обяд и коктейл, и транспорт); цена за техническо оборудване (озвучителна техника и видеооборудване) и цена за екскурзоводски услуги на час, единичната и общата им стойност без ДДС и „такса обслужване“, подписан от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора;

2. фактура за дължимата сума за комплексната услуга, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва плащането на възнаграждението за изпълнените услуги в срок до 10 (десет) работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в левове, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [Уникредит Булбанк АД]

BIC: [UNCRBGSF]

IBAN: [BG27UNCR76301008756104].

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в банковата му сметка по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (двадесет) дни от подписването на приемно-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от максимално допустимата Стойност на Договора без ДДС, а именно 3300 лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора¹, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

¹ Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: **БНБ**

BIC: **BNBGBGSD**

IBAN: **BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.**

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност 90 дни, считано от 16.04.2019 г., като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност 90 дни, считано от 16.04.2019 г.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 7 (седем) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9, ал. 1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията съгласно раздел III от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да участва със свои представители в съставянето на съответните протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето.

Чл. 24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави комплексна услуга включваща: техническо оборудване (озвучителна техника и видеооборудване) по време на тържественото заседание и на организираната от възложителя културна програма по повод честването на 140-годишнината от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция, транспортни услуги – до 20 (двадесет) броя технически изправни, климатизирани, 20-местни луксозни автобуси, екскурзоводски услуги по заявка на възложителя, съпътстващи услуги по организиране на обяд и коктейл за до 500 човека – участници в тържественото заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание и гости на Народното събрание.

2. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

3. да осигури техническото оборудване, посочено в раздел ІВ, т. 1.1. от документацията за участие, най-късно до 09:00 часа на 16.04.2019 г., като в този срок оборудването следва да бъде монтирано и тествано и готово за употреба; да осигури лице, което да оперира с оборудването, както и да осигури неговата безпроблемна работа

4. да информира своевременно в писмена форма ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

5. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;

7. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

8. *Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);*

9. в случай че при изпълнение предмета на настоящия договор, е възложено обработване на лични данни, да поддържа регистър за дейността по обработването им, както и да гарантира, че служителите, ангажирани с изпълнението на договора, са поели ангажимент за поверителност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че ще подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни технически мерки и т.н.;

10. да изпълнява предмета на договора при стриктно спазване на разпоредбите на действащото законодателство в областта на защита на личните данни, като прилага подходящите технически и организационни мерки за защита правата на субектите на данни. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да превъзлага, както и да включва други обработващи при извършване на каквито и да е дейности по обработването на лични данни, без предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11. да заличи или върне на възложителя (съобразно писмените указания на възложителя) всички лични данни, предоставени при и по повод изпълнението на договора, в срок до петнадесет дни, считано от получаване на протокола по чл. 27, ал. 1 от договора.

(2) В срок до 12.04.2019 г. Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя за одобрение:

1. не по – малко от 3 (три) варианта на меню за съпътстващите услуги – обяд и коктейл, от които възложителят има право да избере и одобри предложен/и вариант/и.
2. не по – малко от 3 (варианта) за осигуряване на музикален фон, от които възложителят има право да избере и одобри предложен/и вариант/и.

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през цялото време на изпълнение на услугите, предмет на договора, или да извършва проверки при необходимост, но без с това да пречи на изпълнението. В случай че констатира нередности, пропуски или некачествено изпълнение на услугите, предмет на договора, да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предприемане на незабавни мерки за тяхното отстраняване;

3. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението и да го възложи на друг изпълнител за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор, или да поиска намаление на възнаграждението съразмерно с установените вреди;

4. да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически и организационни проблеми, възникнали в процеса на работа;

5. да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

6. да участва със свои представители в съставянето на съответните отчети и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето им;

7. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети и протоколи или съответна част от тях;

8. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на изготвените от него отчети и протоколи;

9. да изисква отстраняване на констатирани недостатъци в изпълнението в съответствие с уговореното в чл. 28, ал. 1, т. 2 от Договора;

10. да не приеме изпълнението съгласно с уговореното в чл. 28, ал. 1, т. 3 от Договора;

11. при необходимост, в качеството си на администратор на лични данни, да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да го подпомага в изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни технически мерки и т.н.

Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на всяка от услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да осигури достъп до помещението, в което следва да бъде монтирано оборудването по чл. 24, ал. 1, т. 3.

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;

6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

7. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

8. в качеството си на администратор на лични данни да дава при необходимост допълнителни писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при обработването, заличаването/връщането на лични данни по повод конкретната услуга.

(2) В срок до 10.04.2019 г. Възложителят представя на изпълнителя информация относно конкретния брой на лицата, за които ще се предоставя съпътстващите услуги по осигуряване на обяд и коктейл, както и конкретния брой автобуси, които ще бъдат наети, и броят екскурзоводи, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. (1) Изпълнението на всяка от услугите по чл. 1 от Договора се документира с отчет, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, въз основа на който се съставя двустранен приключвателен протокол за изпълнението на комплексната услуга, подписан от упълномощени представители на страните.

(2) Окончателното изпълнение на комплексната услуга се приема с двустранен приключвателен протокол, който задължително съдържа номера на договора, обема и вида на действително предоставените услуги (цена (стойност) за осигуряване на техническо оборудване (озвучителна техника и видеооборудване, вкл. лицето, което ще оперира с тях), цена (стойност) на транспортни услуги, цена (стойност) за екскурзоводски услуги, цена (стойност) на осъществената съпътстваща услуга за осигуряване на обяд на 16.04.2019 г., цена (стойност) на осъществената съпътстваща услуга за осигуряване на коктейл на 16.04.2019 г.), единичната и общата им стойност без ДДС и такса „обслужване“.

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да даде подходящ срок за тяхното отстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако това е възможно. Констатациите се отразяват в констативен протокол, в който се указва и срокът за изпълнението. Подписаният протокол и даденият срок не изключват отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по раздел VII от договора;

3. да откаже да приеме изпълнението, в случай че констатираните несъответствия/недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 29. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са: Мария Мисова - директор на дирекция „Комуникации“, Гинка Борисова – главен експертен сътрудник в дирекция „Комуникации“, Адрияна Гълъбинова –

директор на дирекция „Международни връзки и протокол“, Пламен Ангелов – съветник в дирекция „Международни връзки и протокол“, Десислава Накова – държавен експерт в дирекция „Международни връзки и протокол“.

Чл. 30. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са: Розалина Николова- Крайсъл.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. (1) При просрочване на изпълнението на услугите, които следва да бъдат извършени на 16.04.2019 г., неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,3 % (нула цяло и три процента) от стойността на същата за всеки час забава, но не повече от 10 % (десет процента) от същата.

(2) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, извън случаите по ал. 1, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,3 % (нула цяло и три процента) от максималната стойност на Договора по чл. 7, ал. 2 за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет процента) от същата.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет на сто) от максималната стойност на Договора по чл. 7, ал. 2.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, както и от всяко друго дължимо плащане по настоящия договор, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 и изпълнение на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато той е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническите спецификации и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време, както и когато стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да може да изпълни в срок предмета на договора.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими отчети/протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него, фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без

предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пл. Народно събрание № 2.

Тел.: 02 939 2055, 02 939 2307; 02 939 24 26; 02 939 2220; 02 939 3635

Факс: 02 981 31 31

e-mail: missova@parliament.bg; gborissova@parliament.bg; adriana@parliament.bg; plamen@parliament.bg; dnakova@parliament.bg.

Лица за контакт: Мария Мисова - директор на дирекция „Комуникации“, Гинка Борисова – главен експертен сътрудник в дирекция „Комуникации“, Адрияна Гълъбинова – директор на дирекция „Международни връзки и протокол“, Пламен Ангелов – съветник в дирекция „Международни връзки и протокол“, Десислава Накова – държавен експерт в дирекция „Международни връзки и протокол“.

Лицата за контакт са упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул Цар Борис III №107, офис2

Тел.: 028310187

e-mail: events@mercury-bg.com

Лице за контакт: Розалина Крайсъл

Лицата за контакт са упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Език²

Чл. 50. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 51. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

² Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от 14 (четиринадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Стефана Караславова

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Бойка Цонкова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Розалина Николова – Крайсьл

Приложение № 1

към договор № 07-955-02-34

12.04.2019г.

Техническа спецификация

За предоставяне на комплексна услуга по организационно - техническа подготовка и провеждане на тържествено заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание за отбелязване на 140 години от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция“

Извлечение от документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: Предоставяне на комплексна услуга по организационно - техническа подготовка и провеждане на тържествено заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание за отбелязване на 140 години от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция“

I. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка.

Като част от инициативите за отбелязване на 140 годишнината от Учредителното събрание и от приемането на Търновската конституция, Народното събрание предвижда да се проведе тържествено извънредно заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание в музей „Възраждане и Учредително събрание“ в гр. Велико Търново на 16.04.2019 год. В тази връзка е разработена Програма за тържественото заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание, посветено на 140-годишнината от приемането на Търновската конституция, която включва: организиране и провеждане на извънредно тържествено заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание в музей „Възраждане и Учредително събрание“ в гр. Велико Търново на 16.04.2019 г., което ще започне с възстановка на събитията от 16.04.1879 г. под формата на съпътстваща културна програма, провеждането на пленарно заседание, за което трябва да бъде осигурено техническо оборудване (озвучителна техника и видео оборудване) с оглед мястото на провеждането му, както и възможността за прякото му предаване от Българската национална телевизия.

Очакваният общ брой участници в извънредното тържествено заседание на Народното събрание е до 500 лица, от които 240 народни представители, гости и лица, ангажирани служебно с организацията и провеждането на тържественото заседание.

Очакваната продължителност на извънредното тържествено заседание на Народното събрание е до 3 /три/ астрономически часа.

Тържественото заседание ще бъде предавано пряко от Българската национална телевизия, като при предоставянето на услугите по осигуряване на техническо оборудване (озвучителна техника и видео оборудване) това трябва да бъде съобразено.

Изпълнението на дейностите по време на извънредното тържествено заседание на Народното събрание, предмет на настоящата поръчка, следва да бъде съобразено и

да не възпрепятства мерките за сигурност, които ще бъдат осъществявани от служителите на Националната служба за охрана (НСО).

Предоставяните услуги, попадащи в обхвата на обществената поръчка, следва да отговарят на изискванията на:

- Закона за туризма;
- Наредбата за изискванията към местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечение и за реда за определяне на категория, отказ, понижаване, спиране на действието и прекратяване на категорията в сила от 25.08.2015 г.

Изпълнението на всяка от по – долу изброените дейности в обхвата на поръчката ще се извършва от изпълнителя след предварително одобрение от възложителя за съответствието ѝ с изискванията на Програмата за тържественото заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание, посветено на 140-годишнината от приемането на Търновската конституция.

1. Изискванията към изпълнението на обществената поръчка са следните:

1.1. Изисквания към изпълнението на услугата осигуряване на техническо оборудване (озвучителна техника и видеооборудване) по време на тържественото заседание и на организираната от възложителя културна програма по повод честването на 140 годишнината от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция:

1.1.1. Изисквания към аудио озвучителната система за тържествено заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание, което ще се проведе в музей „Възраждане и Учредително събрание“ в гр. Велико Търново:

Залата да се озвучава чрез централна озвучителна система, която да има възможност за регулиране на работното звуково ниво.

Звукопредаването да става чрез микрофони разположени на трибуната, на председателското място, както и на трибуна за изказване.

Да се осигури висока разбираемост на говора с артикулационна загуба на съгласни по-малка от 15%.

При необходимост да се използват звукопоглъщащи пана в дъното на залата зад последните редове.

Да се предвиди възможност за прекъсване на микрофоните на трибуната от председателското място.

Да се предвиди възможност за възпроизвеждане на предварително цифрово записани звукови съобщения и сигнали през аудио озвучителна система.

Аудио озвучителната система да има възможност за запис на цифров носител.

Аудио озвучителната система трябва да осигури адекватен динамичен диапазон при достатъчно ниски акустични нелинейни изкривявания, за да се гарантира комфорт и минимална умора при слушане.

Кабелите за озвучителните тела, микрофони и др. е необходимо да са максимално прикрити (допустимо е използването на кабел канали).

Да се обезпечи с микрофони организираната културна програма (театрална възстановка) – микрофони за действащите лица, хетсетове и микрофони тип „брошка“.

Да се обезпечат мониторна и звукова система с 2 (два) монитора на друг етаж в сградата за журналистите, чрез която да могат да проследят заседанието.

Изграждане на звуков пулт, от който Българската национална телевизия, която ще излъчва пряко заседанието, да използва СУМА ЗВУК, който да отговаря на телевизионните бродкаст - стандарти.

Осигуряване на 2 практикабъла зад пейките за качествено отразяване на заседанието.

1.1.2. Изисквания към системата за управление на съдържанието за тържествено заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание, което ще се проведе в музей „Възраждане и Учредително събрание“ в гр. Велико Търново:

В залата, където ще се проведе тържественото заседание е необходимо да се разположат 4 (четири) броя екрани с минимален диагонал 165 см. Екраните ще възпроизвеждат еднакво мултимедийно съдържание, управлявано централизирано с цел избягване на закъснения. Резолюцията на излъчване е Full HD 1920 x 1080.

Да има възможност за усилване на звука от екраните чрез свързване към аудио озвучителната система, или допълнителни озвучителни тела.

Кабелите за свързване на екраните с централизираното управление за споделяне на мултимедийно съдържание и другото оборудване е необходимо да са максимално прикрити (допустимо е използването на кабел канали).

1.1.3. За тържественото заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание, което ще се проведе в музей „Възраждане и Учредително събрание“ в гр. Велико Търново, изпълнителят осигурява лице, което да оперира с оборудването по т. 1.1.1 и т. 1.1.2., както и да осигури неговата безпроблемна работа.

1.2. Изисквания към изпълнение на транспортните услуги.

Изпълнителят предоставя транспортни услуги за:

- трансфер от хотелите до музей „Възраждане и Учредително събрание“ в гр. Велико Търново на 16 април 2019 г. по график, изготвен от изпълнителя и одобрен от възложителя;
- трансфер за коктейла на 16 април 2019 г. по маршрут хотел - място на коктейла - хотел - по график, изготвен от изпълнителя и одобрен от възложителя;
- други трансфери в рамките на Община Велико Търново.

За целта изпълнителят осигурява до 20 (двадесет) броя технически изправни, климатизирани, 20-местни луксозни автобуси. За всеки автобус изпълнителят осигурява по един правоспособен водач. Автобусите следва да бъдат на разположение на възложителя за целия ден на 16 април 2019 г.

Окончателно потвърждение на услугите и точния брой на участниците и гостите на тържественото заседание ще бъде предоставено от възложителя на изпълнителя в срок най-късно до 10.04.2019 г., като възложителят си запазва правото да не заявява пълния обем на услугите, при запазване на определената максимална обща стойност на обществената поръчка.

1.3. Изисквания към изпълнението на дейността „Осигуряване на екскурзоводски услуги“:

Екскурзоводско обслужване на български език по заявка на възложителя за диапазона от 15.30 часа до 17.30 часа на 16.04.2019 г. - посещение на туристически обекти: архитектурно – музеен резерват „Царевец“, Мултимедиен посетителски център „Царевград Търнов“, Църква „Св. 40 мъченици“.

Изпълнителят осигурява професионални екскурзоводи, които придружават и запознават участниците в тържественото заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание и гостите с културните забележителности по предварително уточнени от Възложителя маршрути.

Окончателно потвърждение на услугите и точния брой на участниците и гостите на тържественото заседание ще бъде предоставено от възложителя на изпълнителя в срок най-късно до 10.04.2019 г., като възложителят си запазва правото да не заявява пълния обем на услугите, при запазване на определената максимална обща стойност на обществената поръчка.

1.4. Изисквания по предоставянето на съпътстващи услуги по организацията на: обяд и коктейл.

Съпътстващите услуги, следва да включват организирането на обяд и коктейл. И двете услуги се предоставят на 16.04.2019 г.

Обядът се организира в подходящо за целта заведение за хранене на територията на гр. Велико Търново в близост до музей „Възраждане и Учредително събрание“ в гр. Велико Търново, предложено от изпълнителя в офертата му, където ще се проведе тържественото заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание за отбелязване на 140 години от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция.

Обядът е тип „бюфет“ за до 500 човека – участници в тържественото заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание и гости на Народното събрание, който включва разнообразна топла и студена храна и напитки по предварително одобрено от възложителя меню.

Коктейлът се организира в подходящо за целта заведение за хранене на територията на гр. Велико Търново, предложено от изпълнителя в офертата му, където ще се проведе тържественото заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание за отбелязване на 140 години от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция.

Коктейл за до 500 човека – участници в тържественото заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание и гости на Народното събрание. Коктейлът включва разнообразна топла и студена кухня и напитки по предварително одобрено от възложителя меню.

Необходимо е осигуряването на музикален фон за коктейла. Изпълнителят предлага не по – малко от 3 (варианта) за осигуряване на музикален фон, от които възложителят има право да избере и одобри предложен/и вариант/и.

Окончателно потвърждение на услугите и точния брой на участниците и гостите на тържественото заседание ще бъде предоставено от възложителя на изпълнителя в срок най-късно до 10.04.2019 г., като възложителят си запазва правото да не заявява

пълния обем на услугите, при запазване на определената максимална обща стойност на обществената поръчка.

Окончателно потвърждение на услугите и точния брой на участниците и гостите на тържественото заседание ще бъде предоставено от възложителя на изпълнителя в срок най-късно до 7 дни преди началото на мероприятиято, като възложителят си запазва правото да не заявява пълния обем на услугите, при запазване на определената максимална обща стойност на обществената поръчка.

2. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на поръчката е, считано от дата на сключване на договора за възлагане на поръчката до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора.

Предоставянето на конкретните услуги в обхвата на обществената поръчка, ще се осъществи на 16.04.2019 г.

Осигуряването на техническото оборудване, посочено в раздел ІБ, т. 1.1., следва да се осъществи най-късно до 09:00 часа на 16.04.2019 г., като в този срок оборудването следва да бъде монтирано, тествано и готово за употреба.

В срок до 10.04.2019 г. изпълнителят предлага на възложителя за одобрение вариантите за менюта за съпътстващите услуги, както и вариантите за музикален фон по време на коктейла.

3. Мястото на изпълнение

Местоизпълнението на поръчката е Република България, гр. Велико Търново.

4. Предлагана цена и начин на образуване

Участниците следва да предложат в ценовото си предложение единични цени за следните отделни услуги:

4.1 Цена (стойност) за осигуряване на техническо оборудване (озвучителна техника и видеооборудване, вкл. лицето, което ще оперира с тях) в лева без ДДС;

4.2. Цена (стойност) на транспортни услуги - за един автобус (вкл. с шофьор) за един ден (16.04.2019 г.) в лева без ДДС;

4.3. Цена (стойност) за екскурзоводски услуги - на час за 1 екскурзовод в лева без ДДС;

4.4. Цена (стойност) на съпътстваща услуга за един човек за осигуряване на обяд на 16.04.2019 г. в лева без ДДС, включваща осигуряването на: подходящо заведение за хранене, храна и напитки по предварително одобрено от възложителя меню;

4.5. Цена (стойност) на съпътстваща услуга за един човек за осигуряване на коктейл на 16.04.2019 г. в лева без ДДС, включваща осигуряването на: подходящо заведение за хранене на територията на гр. Велико Търново, или в близост до гр. Велико Търново, храна и напитки по предварително одобрено от възложителя меню и музикален фон на коктейла;

4.6. Такса „обслужване“ в лева без ДДС за предоставяне на комплексната услуга по организацията и провеждане на събитието. В предложената от участниците такса „обслужване“ следва да бъдат включени всички разходи, необходими за извършване на посредническата дейност от изпълнителя, в качеството му на туроператор или туристически агент, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

Предложените от участниците единични цени се посочват в лева без ДДС и се изписват с цифри и словом, до втория знак след десетичната запетая. Посочените от участниците цени следва да бъдат положителни числа.

Офертите на участниците за изпълнение на комплексната услуга не може да надвишават максималната обща стойност на обществената поръчка – 110 000 (сто и десет хиляди) лева без ДДС.

5. Условия и начин за плащане

Изпълнителят предоставя комплексна услуга по организационно - техническа подготовка и провеждане на тържествено заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание за отбелязване на 140 години от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция, отговаряща на изискванията на Възложителя, за което възложителят заплаща съответната крайна цена. Крайната цена за извършената услуга се образува на база сбора от: броя участници/гости, на които са предоставени услугите умножен по единичните цени на съответните услуги (осигуряване на обяд, осигуряване на коктейл); цена за транспорт (цена за наем на един автобус, умножена по броя на наетите автобуси); цена за осигуряване на техническо оборудване (озвучителна техника и видеооборудване); цена на екскурзоводските услуги (формирана като произведение от броя часове, за които са предоставени услугите и единичната им цена на час) и такса „обслужване“.

Плащането се извършва в български левове, по банков път, до 10 работни дни след окончателното изпълнение на комплексната услуга, документирано с отчети за всяка от представените услуги, двустранен приключвателен протокол, подписан от възложителя и изпълнителя и срещу представена от изпълнителя фактура.

Приложение № 2

(Образец на техническо предложение)

07-955-02-34/12.04.2019г.

„Меркурий-97“ ЕООД

(фирма/наименование на участника в публичното състезание)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО

**НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ, ПЛ. „НАРОДНО СЪБРАНИЕ“ № 2**

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах с документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на комплексна услуга по организационно - техническа подготовка и провеждане на тържествено заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание за отбелязване на 140 години от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция“, подписаният, представляващ и управляващ Розалина Николова-Крайсъл, заявявам следното:

Приемам да изпълня обществената поръчка с предмет „Предоставяне на комплексна услуга по организационно - техническа подготовка и провеждане на тържествено заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание за отбелязване на 140 години от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция“, в пълно съответствие с изискванията, заложи в техническите спецификации, и условията на документацията за участие, както следва:

1. Начин на изпълнение на обществената поръчка:

Нашата компания е специализирана в организиране на събития на държавната администрация, оперативни програми, корпоративни събития, бизнес представяния и др.

Ние организирахме провеждането на 41-та Генерална асамблея на Парламентарната асамблея на Черноморското икономическо сътрудничество (София, 9 - 11 юли 2013г) на Народното Събрание.

На 12 май 2016г в гр. Велико Търново, в Музей „Възраждане и Учредително събрание“ организирахме ПЕТО ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014 – 2020 г. В тази емблематична сграда, в която депутатите са гласували Търновската конституция, Комитетът за наблюдение на ОППР премина при изключително приятна атмосфера и се отчетоха постигнатите резултати.



1.1. Начин на изпълнение на услугата за осигуряване на техническо оборудване (озвучителна техника и видеооборудване) по време на тържественото заседание и на организираната от Възложителя културна програма по повод честването на 140 годишнината от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция:

1.1.1. Начин на изпълнение на аудио озвучителната система за тържествено заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание, което ще се проведе в музей „Възраждане и Учредително събрание“ в гр. Велико Търново:

Ще осигурим залата да се озвучава чрез централна озвучителна система, която ще има възможност за регулиране на работното звуково ниво.

Звукопредаването ще става чрез микрофони, разположени на трибуната, на председателското място, както и на трибуна за изказване.

Ще осигурим висока разбираемост на говора с артикулационна загуба на съгласни по-малки от 15%.

При необходимост ще се използват звукопоглъщащи пана в дъното на залата зад последните редове.

Ще предвидим възможност за прекъсване на микрофоните на трибуната от председателското място.

Ще предвидим възможност за възпроизвеждане на предварително цифрово записвани звукови съобщения и сигнали през аудио озвучителната система.

Аудио озвучителната система ще има възможност за запис на цифров носител.



1.1. Начин на изпълнение на услугата за осигуряване на техническо оборудване (озвучителна техника и видеооборудване) по време на тържественото заседание и на организираната от Възложителя културна програма по повод честването на 140 годишнината от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция:

1.1.1. Начин на изпълнение на аудио озвучителната система за тържествено заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание, което ще се проведе в музей „Възраждане и Учредително събрание“ в гр. Велико Търново:

Ще осигурим залата да се озвучава чрез централна озвучителна система, която ще има възможност за регулиране на работното звуково ниво.

Звукопредаването ще става чрез микрофони, разположени на трибуната, на председателското място, както и на трибуна за изказване.

Ще осигурим висока разбираемост на говора с артикулационна загуба на съгласни помалки от 15%.

При необходимост ще се използват звукопоглъщащи пана в дъното на залата зад последните редове.

Ще предвидим възможност за прекъсване на микрофоните на трибуната от председателското място.

Ще предвидим възможност за възпроизвеждане на предварително цифрово записвани звукови съобщения и сигнали през аудио озвучителната система.

Аудио озвучителната система ще има възможност за запис на цифров носител.

Аудио озвучителната система ще осигури адекватен динамичен диапазон при достатъчно ниски акустични нелинейни изкривявания, за да се осигури комфорт и минимална умора при слушане.

Кабелите за озвучителни тела, микрофон и др. ще са максимално прикрити (може да бъде използван кабел канали).

Ще обезпечим с микрофони организираната културна програма (театрална възстановка)-микрофони за действащите лица, хетсетове и микрофони тип „брошка“.

Ще обезпечим мониторна и звукова система с 2 (два) монитора на друг етаж в сградата за журналистите, чрез която да могат да проследят заседанието.

Ще изградим звуков пулт, от който Българската национална телевизия ще излъчва пряко заседанието, като се използва СУМА ЗВУК, който ще отговаря на телевизионните бродкаст-стандарт.

Ще осигурим 2 практикабъла зад пейките за качественото отразяване на заседанието.

1.1.2. Начин на изпълнение на системата за управление на съдържанието за тържественото заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание, което ще се проведе в музей „Възраждане и Учредително събрание“ в гр. Велико Търново:

В залата, където ще се проведе тържественото заседание ще разположим 4 (четири) броя екрани с минимален диагонал 165 см. Екраните ще възпроизвеждат еднакво мултимедийно съдържание, управлявано централизирано с цел избягване на закъснения. Революцията на излъчване ще бъде Full HD 1920 x 1080.

Ще осигурим възможност за усилване на звука от екраните чрез свързване чрез аудио озвучителната система, или допълнителни озвучителни тела.

Ще осигурим кабелите за свързване на екраните с централизираното управление за споделяне на мултимедийно съдържание и друго оборудване да бъдат максимално прикрити (може да се използва кабел канали).

За тържественото заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание, което ще се проведе в музей „Възраждане и Учредително събрание“ в гр. Велико Търново, ще осигурим технически лица, които да оперират с оборудването, за осигуряването на безпроблемна работа по време на събитието.

1.2. Начин за изпълнение на транспортните услуги:

Ще осигурим предоставяне на транспортни услуги за:

- трансфер от хотела до музей „Възраждане и Учредително събрание“ в гр. Велико Търново на 16 април 2019 г. по график, изготвен от изпълнителя и одобрен от Възложителя;
- трансфер за коктейла на 16 април 2019 г. по маршрут хотел-място на коктейла-хотел, по график, изготвен от изпълнителя и одобрен от Възложителя;
- други трансфери в рамките на Община Велико Търново.

За целта ще осигурим 20 (двадесет) броя технически изправни, климатизирани, 20-местни луксозни автобуси. За всеки автобус ще осигурим по един правоспособен водач. Автобусите ще бъдат на разположение на Възложителя за целия ден на 16 април 2019 г.

Окончателното потвърждение на услугата и точния брой на участниците и гостите на тържественото заседание да бъде предоставено от Възложителя на изпълнителя в срок най-късно до 10.04.2019 г., като Възложителят си запазва правото да не заявява пълния обем на

услугите, при запазване на определената максимална обща стойност на обществената поръчка.

1.3. Начин на изпълнение на дейността „Осигуряване на екскурзоводски услуги“:

Ще осигурим екскурзоводско обслужване на български език по заявка на Възложителя за диапазона от 15.30 часа до 17.30 часа на 16.04.2019 г.-посещение на туристически обекти:архитектурно-музеен резерват „Царевец“, Мултимедиен посетителски център „Царевград Търнов“, Църква „Св.40 мъченици“.

Ще осигурим професионални екскурзоводи, които ще придружават и запознават участниците в тържественото заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание и гостите с културните забележителности по предварително уточнени от Възложителя маршрути.

Окончателното потвърждение на услугата и точния брой на участниците и гостите на тържественото заседание да бъде предоставено от Възложителя на изпълнителя в срок най-късно до 10.04.2019 г., като Възложителят си запазва правото да не заявява пълния обем на услугите, при запазване на определената максимална обща стойност на обществената поръчка.

1.4. Начин на изпълнение по предоставянето на съпътстващи услуги по организация на обяд и коктейл:

Съпътстващите услуги, които ще осигурим включват организирането на обяд и коктейл. И двете услуги ще бъдат предоставени от нас, като Изпълнител на 16.04.2019 г.

Ще осигурим организирането на обяда да бъде в подходящо за целта заведение за хранене на територията на гр.Велико Търново, в близост до музей „Възраждане на Учредително събрание“, където ще се проведе тържественото заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание за отбелязване на 140 години от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция.

Ще осигурим обяда да бъде тип „бюфет“ за до 500 човека- участници в тържественото заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание, който ще включва разнообразна топла и студена храна и напитки по предварително одобрено от Възложителя меню.

Ще осигурим организирането на коктейла в подходящо за целта заведение за хранене на територията на гр.Велико Търново, където ще се проведе тържественото заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание за отбелязване на 140 години от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция.

Ще осигурим коктейла за до 500 човека- участници в тържественото заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание, да включва разнообразна топла и студена кухня и напитки по предварително одобрено от Възложителя меню.

Ще осигурим музикален фон за коктейла, като ще предложим най-малко от 3 (варианта) за осигуряване на музикален фон, от които Възложителят има право да избере и одобри предложен/и вариант/и.

Окончателното потвърждение на услугата и точния брой на участниците и гостите на тържественото заседание да бъде предоставено от Възложителя на изпълнителя в срок най-късно до 10.04.2019 г., като Възложителят си запазва правото да не заявява пълния обем на услугите, при запазване на определената максимална обща стойност на обществената поръчка.

Окончателното потвърждение на услугите и точния брой на участниците и гостите на тържественото заседание ще бъде предоставено от Възложителя на изпълнителя в срок най-късно до 7 дни преди началото на мероприятиято, като Възложителят си запазва правото да не заявява пълния обем на услугите, при запазване на определената максимална обща стойност на обществената поръчка.

В срок до 10.04.2019 г. ще предложим на Възложителя за одобрение вариантите за менюта за съпътстващите услуги, както и варинатите за музикален фон по време на коктейла.

Екип на Изпълнителя

✓ Екип за управление на поръчката

Структурата за управление на проекта е съобразена със спецификата и обхвата на настоящия поръчка. Отговорностите на всеки член от екипа са ясно разграничени и точно разписани, като са зададени и срокове за тяхното изпълнение. Отговорностите на всеки член от екипа отговарят на всяка една дейност от плана за изпълнение на проекта. Идентифицирани са вътрешни правила за разпределение на задачите за всяка дейност с ясно разпределени отговорности от всеки един член от екипа. Разработени са и вътрешни формуляри за месечни отчети, които ще се попълват от експертите от страна на изпълнителя за извършената дейност. За доброто управление на проекта е предвидена и възможността за привличане на допълнителни експерти при необходимост. Екипа за управление се състои от:

Ръководител на екипа - отговорен е за цялостното изпълнение на възложените задачи и е в качеството на лице за контакт с Възложителя. Ръководителят организира, координира и управлява работата на екипа от експерти и работни групи и носи отговорност за интегриране на работата, необходима за изпълнение на задълженията, определени в проекта на договор към документацията от настоящата обществена поръчка. Ръководителят на екипа ще осъществява ролята на мениджър по риска и във всеки един момент ще предприема необходими коригиращи действия в случай на несъответствие между фактическото изпълнение и планираното.

Розалина Николова- Крайсъл е завършила СУ „Св. Климент Охридски“, Магистър Филолог- руска и английска филология и ВСУ „Черноризец Храбър“ гр.Варна, Бакалавър Международни икономически отношения, с професионален опит над 3 год. в ТИР АД на длъжност Директор конгресен туризъм и 20г., управител на Меркурий – 97 ЕООД, туроператор, с предмет на дейност организиране на събития, семинари, конференции, кръгли маси, обучения, пътувания, изложби с национално и международно участие и др. В своята професионална дейност е организирала множество международни и национални събития- 5то заседание на ЕБВР, 7ми Международен Конгрес по растителна Геномика, Международна конференция „Карнегиевата анкета и Балканите днес със Збигнев Бжежински, Европейска комисия, Joint Research Centre – Ispra, Италия "ENGL в разширена Европа" и много други събития на МВнР, МВР, МТСП, МРРБ, МС, Прокуратура, ЕК, МФ, Съвета на Европа.

Експерт по организиране на събития - осъществява координация и мониторинг на изпълнението на всичките дейности, участва в контрола върху качеството на изпълнение; координация на всички платежни процедури, планиране и контрол на разходите; комуникацията с хотела за настаняване на участниците; зали и техническо оборудване.

изхранване, транспорт и посещение на културно- исторически забележителности, осъществяване и поддържане на връзка между всички заинтересовани страни.

Полина Хаджиева - магистър медии и журналистика и като служител в „Меркурий – 97“ ЕООД, осъществява комуникацията с клиенти, по отношение на резервации в хотел, зали, техническо оборудване, изготвяне на конферентни пакети за делегати, рекламни материали, транспорт, посещение на културни забележителности. За този период е участвала в организирането и провеждането на различни публични събития, с национално и международно участие, на Алерган, Съвета на Европа, МФ, МРРБ, МС, Сметна палата, Евофарма.

Венета Караджова – магистър МИО, Стопанска Академия „Д.А.Цепов“- гр.Свищов.

Организира и провежда публични събития – пресконференции, кръгли маси, информационни дни. Участвала в планиране и осъществяване на национални кампании свързани с маркетинговите цели на компанията, организиране на обучения, осигуряване на водещи и модератори.

В допълнение на разположение са технически персонал по обслужване на техниката, транспортна фирма по отношение на осигуряване на автобусите, обяд и коктейл.

Ще осигурим комуникация с директора на музея „Възраждане и Учредително събрание“ д-р Иван Църов и неговия екип по отношение на организацията и безпроблемното протичане на събитието.

Мониторинг и комуникация с Възложителя

Мониторингът и изпълнението на дейности по проекта ще се извършва регулярно, на базата на проведените координационни срещи с Възложителя, както и въз основа на изготвените от Изпълнителя доклади по подготовката и организацията на събитията, с които ще се отчита изпълнението на проекта. Контролът за качествено и своевременно изпълнение на проектните дейности ще бъде осъществяван на две нива: непрекъснат контрол от страна на Ръководителят на проекта по отношение на изпълнението на заложените дейности, както и регулярен контрол от страна на Възложителя. Ще се провеждат регулярни срещи с екипа за управление на проекта от страна на Възложителя, на които ще се следи за изпълнение на дейностите и ще преценява доколко се постигат заложените резултати. Ще се дават регулярни доклади, в които да проследява изпълнението на дейностите. Всички доклади ще бъдат предоставяни навреме и според изискванията. Екипът ще бъде готов да предоставя всякаква допълнителна информация, при необходимост.

Изпълнителят се задължава да предостави пълните авторски права на Възложителя, като Възложителят има право на контрол и корекции при всички етапи на изпълнение на обществената поръчка.

2. Предлагам срокът за изпълнение на обществената поръчка да е считано от датата на влизане в сила на договора за възлагането ѝ до изпълнение на всички пости от страните задължения по договора. Предоставянето на конкретните услуги в обхвата на обществената поръчка, ще се осъществи на 16.04.2019 г. Осигуряването на техническото оборудване, ще се осъществи най-късно до 09:00 часа на 16.04.2019 г., като в този срок оборудването ще бъде монтирано и тествано и готово за употреба.

3. Местопроизпълнението на поръчката е Република България, гр. Велико Търново, като:

- адрес на мястото, където ще се провежда съпътстващата услуга по организиране на обяд: гр.Велико Търново, ул.“Александър Пенчев“ №2, „Интерхотел Велико Търново“.
- адрес на мястото, където ще се провежда съпътстващата услуга коктейл: гр.Велико Търново, площад „Велчова Завера“, ул.“Опълченска“ №2, „Гранд хотел Янтра“.

4. Приемам условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

5. В случай, че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам при сключване на договора да представя гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

6. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

7. Срокът на валидност на настоящата оферта е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

8. Прилагаме списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

9. Прилагам документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител)- неприложимо;
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо)-неприложимо;
3. Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя (ако има такава) - листа-неприложимо.

21.03.2019 г.

Подпис и печат:

1. Розалина Николова-Крайст

Управител Зачитени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

(длъжност и име)

*Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

** При по-голям обем информация, при преценка от страна на участника, същата може да се изготви и представи в отделно приложение към настоящето техническо предложение, а в свободното поле (ред) да се впише изрична препратка към приложението.

*** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция за приходите. Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000, интернет адрес: <http://www3.moesw.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадина № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759, 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg.

„Меркурий-97“ ЕООД

(фирма/наименование на участника в публичното състезание)

07-95-02-54
12.04.2019

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

ДО

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ, ПЛ. "НАРОДНО СЪБРАНИЕ" № 2

Уважаеми Госножи/Господа,

След като се запознах с документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на комплексна услуга по организационно-техническа подготовка и провеждане на тържествено заседание на Четиридесет и четвъртото Народно събрание за отбелязване на 140 години от Учредителното събрание и подписването на Търновската конституция“, подписаният Розалина Николова-Крайсъл, представляващ и управляващ „Меркурий-97“ ЕООД заявявам следното:

1. Предлагам цени (стойности) на следните отделни услуги включени в предмета на обществената поръчка:

1.1. Цена (стойност) за осигуряване на техническо оборудване (озвучителна техника и видеооборудване, вкл. лицето, което ще оперира с тях) **13 999,00 (тринадесет хиляди деветстотин деветдесет и девет) лева без ДДС;**

1.2. Цена (стойност) на транспортни услуги - за един автобус (вкл. с шофьор) за един ден (16.04.2019 г.) **799,00 (седемстотин деветдесет и девет) лева без ДДС;**

1.3. Цена (стойност) за екскурзоводски услуги - на час за 1 екскурзовод **399,00 (триста деветдесет и девет) лева без ДДС;**

1.4. Цена (стойност) на съпътстваща услуга за един човек за осигуряване на обяд на 16.04.2019 г.: **31,99 (тридесет и един лева и деветдесет и девет стотинки) лева без ДДС,** включваща осигуряването на: подходящо заведение за хранене, храна и напитки по предварително одобрено от възложителя меню;

1.5. Цена (стойност) на съпътстваща услуга за един човек за осигуряване на коктейл на 16.04.2019 г.: **32,99 (тридесет и два лева и деветдесет и девет стотинки) лева без ДДС,** включваща осигуряването на: подходящо заведение за хранене на територията на гр. Велико Търново, или в близост до гр. Велико Търново, храна и напитки по предварително одобрено от възложителя меню и музикален фон на коктейла;

1.6. Такса „обслужване“: **429,00 (четиристотин двадесет и девет) лева без ДДС** за предоставяне на комплексната услуга по организацията и провеждане на събитието. В предложената от мен (нае) такса „обслужване“ са включени всички разходи, необходими за извършване на посредническата дейност, в качеството ми/ни на туроператор /туристически агент (невярното се зачертава), включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението [и за подизпълнителите] (ако е приложимо), като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски.

Участниците следва да предложат една обща „такса обслужване“ за осъществяване на комплексната услуга по организацията на събитието.

2. Приемам условията и начина за плащане, указани в раздел I.Б, т. 5 от документацията за участие.

3. Известно ми е, че предложената цена за комплексната услуга не може да надвишава максималната обща стойност на обществената поръчка, която е в размер на **110 000 (сто и десет хиляди) лева без ДДС**.

21.03.2019 г.

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Подпис и печат:
Розалина Крайсъл-Управител
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.