

ДОГОВОР

Днес, 10.05.2019 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София, 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от Стефана Караславова – главен секретар, оправомощена със заповед № АД-750-05-180/21.11.2017 г. на председателя на Народното събрание и от Бойка Цонкова - главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„МАЕСТРО ПАРК“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Берковица, 3500, ул. „Акация“ № 5, с ЕИК в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията 111033337, идентификационен № по ДДС BG 111033337, представлявано от Емилия Петрова - управител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществени поръчки и утвърден протокол № ОП-955-00-103 от 25.04.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „**Доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България**“ се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу заплащане да изпълнява доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци, жербове и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1 към договора), както и в представената оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Техническо предложение (Приложение № 2) и Ценово предложение (Приложение № 3) ведно с приложенията към тях, представляващи неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК И МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ

2. Договорът влиза в сила от датата на сключването му, която дата се поставя на всичките му екземпляри.

2.1. Срокът за изпълнение е до влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител след проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка със същия предмет и сключване на договор с определения изпълнител, или до изчерпване на максимално допустимата обща стойност на поръчката, което от двете обстоятелства настъпи по - рано.

2.2. Сроковете за изпълнение на заявките за доставка на букети, жербове, кошници, венци и аранжировки за протоколни нужди на Народното събрание на Република България са:

2.2.1. За територията на град София:

- до 2 (два) часа за букет или жерб;
- до 3 (три) часа за кошница;
- до 24 (двадесет и четири) часа за венец.

2.2.2. За територията на страната, извън град София - до 24 (двадесет и четири) часа за букет, кошница, жерб, венец.

2.3. Сроковете за изпълнение на аранжировките за интериорно озеленяване от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, предназначени за разполагане в представителни кабинети и зали в сградите на Народното събрание в гр. София, пл. "Народно събрание" № 2 и пл. "Княз Александър I" № 1 са:

2.3.1 Аранжировката в кабинета на председателя на Народното събрание в сградата на пл. "Народно събрание" № 2 се разполага веднъж седмично - в първия работен ден на седмицата в интервала от 07:00 ч. до 08:30 ч., а текущата подмяна на цвят или зеленина се извършва веднъж седмично (при необходимост), така че да бъде запазен представителния вид през цялата седмица.

2.3.2. В кабинетите на заместник-председателите на Народното събрание, на главния секретар, на началника на кабинета на председателя на Народното събрание и секретарските стаи към тях, в зали „Изток“ и „Запад“ в сградата на пл. "Народно събрание" № 2 и в зали в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 аранжировките се доставят и разполагат само по изрична заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок до 3 (три) часа от подаването ѝ.

2.4. Доставката се извършва съобразно посоченото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в заявката: в сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в град София, пл. „Народно събрание“ № 2 или пл. „Княз Александър I“ № 1, или на друго място на територията на страната, изрично посочено в заявката.

2.5. Сроковете по точка 2.2 и 2.3 започват да текат от момента на подаване на заявката, отразен в междинния предавателно-приемателен протокол по т. 5.1 от договора.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реализираните доставки и аранжировки съгласно цените и при условията, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3 към настоящия договор). Цената на конкретната доставка (арангировка) се формира от цените, посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в трите броя описи на предлаганите единични цени, приложени към ценовото предложение. Цените не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.2. Плащанията се осъществяват в левове, по банков път, в срок до 7 (седем) работни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно издадена фактура с приложен към нея месечен предавателно-приемателен протокол (опис) по т. 5.2 за извършените доставки през съответния месец.

3.3. Плащанията се извършват по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG86 BPBI 7942 1016 2946 01

BIC: BPBI BGSF

Банка: Юробанк България АД, клон Дондуков

Титуляр на сметката: „Маestro парк“ ООД

3.4. Максималната обща стойност на реализираните заявки по настоящия договор не може да надвишава 69900 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1.1. Да получи изпълнение на договора във вид, качество и срокове, съобразно поставените от него изисквания в Техническата спецификация (Приложение № 1 към настоящия договор) и Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложения №№ 2 и 3 към настоящия договор).

4.1.2 да подава заявки към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора чрез телефон, факс и и-майл.

4.1.2. При установяване на недостатъци на изпълнението, както и при забава в изпълнението, съобразно сроковете, посочени в т. 2.2 и т. 2.3 от настоящия договор:

4.1.2.1 да откаже приемането на неточно изпълнените доставки и/или аранжировки, ако поради лошото изпълнение няма интерес от заявлената доставка (аранжировка) или

4.1.2.2 да даде подходящ срок на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за качествено изпълнение.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

4.2.1. Да осъществява плащанията за извършените доставки (аранжировки) по начин, условия и в срокове, определени в раздел III на настоящия договор.

4.2.2. Да осигури достъп до сградите на пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, когато местоизпълнението на доставката е в тези сгради.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

4.3.1. Да получи плащания по договора при пълно и точно изпълнение в размер, начин, условия и срок, посочени в раздел III на настоящия договор.

4.3.2. Да получи достъп от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до сградите на пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, когато местоизпълнението на доставка е в тези сгради.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

4.4.1. Да извърши доставките (аранжировките) точно и в пълен обем, съобразно заявленото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в сроковете, посочени в т. 2.2 и т. 2.3 на настоящия договор, в пълно съответствие с Техническата спецификация - Приложение № 1, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложения №№ 2 и 3 към настоящия договор), неразделна част от настоящия договор.

4.4.2. Да извърши доставките на мястото на доставка, посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в конкретната заявка.

4.4.3. При установяване на недостатъци на изпълнените от него доставки (аранжировки), заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да се съобрази с волята на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при упражняване на правата му по т. 4.1.2 от настоящия договор.

4.4.4. При изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай че ползва такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно чл. 115 ЗОП.

4.4.5.1. След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнение на договора в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им (*неприложимо*).

4.4.5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до три календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие от договора или от допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение (*неприложимо*).

4.4.5.3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия (*неприложимо*):

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.4.5.4. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

V. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

5.1. При всяка доставка, на мястото на изпълнение, посочено в заявката, се съставя междинен предавателно-приемателен протокол, подписван от упълномощени представители на двете страни, в който се посочват дата и час на продаване на заявката и дата и час на получаване на доставката и/или извършване на аранжировката/текущата й подмяна, описание на доставката/аранжировката/текущата й подмяна, цената й/им и се констатира точността на изпълнението. При сключване на договора упълномощените представители на страните съставят примерен образец на междинния предавателно - приемателен протокол.

5.2. За отчитане ежемесечното изпълнение на договора в срок до 5-то число на месеца, следващ отчетния, се съставя месечен предавателно-приемателен протокол (опис) за изпълнените заявки през отчетния месец. Същият се подписва от упълномощени представители на двете страни и е основание за плащане по т. 3.2. Към протокола задължително се прилагат и протоколите по т. 5.1.

5.3. За приключване изпълнението на договора се съставя и подписва окончателен протокол с посочване на общата стойност на реализираните заявки, подписан от упълномощени представители на двете страни.

5.4. Лицата, упълномощени от страните да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка помежду си и да подписват заявки и протоколи по договора, са:

от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Адрияна Гъльбинова, директор на дирекция „Международни връзки и протокол“, тел: 02/9392426, ел. адрес: adriana@parliament.bg;

2. Пламен Ангелов, съветник в дирекция „Международни връзки и протокол“, тел: 02/9392220, ел. адрес: plamen@parliament.bg;

3. Стефка Александрова, държавен експерт в дирекция „Международни връзки и протокол“, тел: 02/9392318, ел. адрес: alexandrova_st@parliament.bg;

4. Иво Пехливанов, държавен експерт в дирекция „Международни връзки и протокол“, тел: 02/9392296, ел. адрес: i_pehlivanov@parliament.bg;

от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Емилия Петрова, управител, тел: 02/971 3393 GSM: 0888986202, ел. адрес: maestro.park@abv.bg;

2. Зоя Алексиева, GSM: 0894482207;

3. Цветина Илиева, GSM: 0889229642.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

6.1. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯT представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 4 % (четири процента) от максималната обща стойност по т. 3.4 от договора без ДДС, а именно 2796 (две хиляди седемстотин деветдесет и шест) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

6.1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покриване отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.1.2. Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BN BG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане – Приложение № 4 към договора.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвояват суми от неустойки и обезщетения.

6.3. Гаранцията се освобождава до 5 (пет) работни дни след изпълнението на договора, констатирано с протокола по т. 5.3, подписан от упълномощените представители на страните. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да начислява лихва върху нея.

6.4. В случай на прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранцията за изпълнение не се възстановява.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. При забавено плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер 0,5 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

7.2. При забава на доставка (аранжировка/текуща подмяна) по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен час върху стойността на забавената заявка за доставка (аранжировка/текуща подмяна) в зависимост от срока за изпълнението ѝ, но не повече от 30 % (тридесет процента).

7.3. В случаите по т. 4.1.2.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не извършва плащане по отказаната заявка, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за неизпълнение в размер 30 % от стойността на съответната доставка (аранжировка).

7.4. В случаите по т. 4.1.2.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за забава по реда и условията на т. 7.2.

7.5. За неизпълнение или неточно изпълнение на отделни задължения по този договор, неуредено в предходните точки, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на една минимална работна заплата за страната за всеки конкретен случай, а при системност (повече от три пъти) дължи и неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от сумата за предходния отчетен месец, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приложи 9.1, буква „а”.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

8.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

8.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъла на т. 27 от § 2 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсажора.

8.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

IX. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

9. Договорът се прекратява:

- а) с неговото изпълнение;
- б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
- в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

9.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие:

- а) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (повече от три пъти) не изпълни съобразно условията на заявката или забави изпълнението на задълженията си по договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 6.1;
- б) при неизпълнение на т. 4.4.4. от договора;
- в) при условията на чл. 118 ЗОП, в т.ч. на чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

X. СЪОБЩЕНИЯ

10.1. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

10.2. Адресите на страните по договора са:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

адрес за кореспонденция: София 1169, пл. Народно събрание № 2
тел: 02/9392426; 02/9392220; 02/9392318; 02/9392296

e-mail: adriana@parliament.bg; plamen@parliament.bg; alexandrova_st@parliament.bg;
i_pehlivanov@parliament.bg

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

седалище и адрес на управление: гр. Берковица, п.к. 3500, ул. „Акация“ № 5

адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1113, ул. „Тинтява“ № 13А

тел. 02/971 3393; GSM: 0888986202

e-mail: maestro.park@abv.bg

10.3. При промяна на адресите или лицата за контакти страната уведомява другата в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение съобщенията ще се считат връчени и когато са изпратени на стария адрес.

10.4. За дата на съобщението се счита:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на известието за доставка - при изпращане по пощата с препоръчано писмо;
- датата на доставка, отбелязана върху разписка, при връчване чрез куриер;
- датата на приемане - при изпращане чрез факс, при условие на получено потвърждение за пълнота и непрекъснатост на изпратеното съобщение.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

11.1. Изменения в договора се правят при условията и по реда на чл. 116 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

11.2. За неурядените с този договор въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

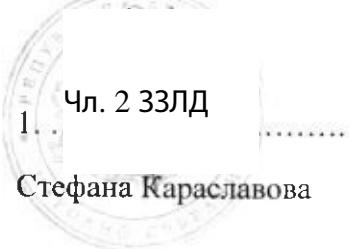
11.3. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Приложение № 4 - Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Чл. 2 ЗЗЛД
Емилия Петрова



2. Чл. 2 ЗЗЛД ..
Бойка Цонкова

Приложение № 1

към договор

№ 07-955-02-М7

10.05.2019 г.

Техническа спецификация за доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България

Извлечение от документация към обява № ОП-955-00-86/08.04.2019 г. за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България

3. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка

3.1. Изработване и доставка на букети, венци, кошници, жербове и други аранжировки, изработени от отрязан цвят, зеленина, помощни и спомагателни материали за протоколни нужди на Народното събрание:

3.1.1. Поръчката следва да се изпълнява:

3.1.1.1. с посочените в списъка -Приложение № 1.1, видове и качество отрязан цвят и други материали, аранжирани в букети, кошници, венци, жербове и други, посочени в списъка - Приложение № 1.2.

3.1.1.2. с осигурени от доставчика за негова сметка подходящи помощни и спомагателни материали за изпълнение на поръчката: трикольорна лента, калиграфско изписване на лентите, подходящи съдове и др.

3.1.1.3. с осигурен от изпълнителя транспорт, съгласно заявка, подадена по телефон, факс или електронна поща от упълномощен представител на възложителя;

3.1.1.4. в срок не по-късно от:

а) за територията на град София:

- 2 (два) часа за букет или жерб;
- 3 (три) часа за кошница;
- 24 (двадесет и четири) часа за венец.

б) за територията на страната, извън град София - 24 (двадесет и четири) часа за букет, кошница, жерб, венец.

Горепосочените срокове започват да текат от момента на подаване на заявката, който следва да се отрази в междинния предавателно-приемателен протокол за всяка отделна заявка.

3.1.2. Аранжировките се изработват в съответствие със съвременните изисквания за представителност, по начин гарантиращ тяхното разнообразие, трайност и свежест, без системна повторяемост на елементите.

3.1.3. Дизайнът на аранжировките е съобразно повода, за който са предназначени.

3.2. Периодична доставка на различни по вид и големина аранжировки за интериорно озеленяване от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, предназначени за разполагане в представителни кабинети и зали в сградите на Народното събрание в гр. София, пл. "Народно събрание" № 2 и пл. "Княз Александър I" № 1:

Представителните кабинети и зали са: на председателя на Народното събрание, на заместник-председателите на Народното събрание, на главния секретар, на началника на кабинета на председателя на Народното събрание и секретарските стаи към тях в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2, зали „Изток“ и „Запад“ в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2, и зали в сградата на пл. „Княз Александър I“ - при заявка (възможна е промяна на броя на представителните кабинети и залите).

3.2.1. В кабинета на председателя на Народното събрание в сградата на пл. "Народно събрание" № 2 аранжировката се разполага веднъж седмично - в първия работен ден на седмицата в интервала от 07:00 ч. до 08:30 ч., а текущата подмяна на цвет или зеленина се извършва веднъж седмично (при необходимост), така че да бъде запазен представителния вид през цялата седмица.

3.2.2. В кабинетите на заместник-председателите на Народното събрание, кабинетите на главния секретар, на началника на кабинета на председателя на Народното събрание и секретарските стаи към тях, в зали „Изток“ и „Запад“ в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2 и в залите в сградата на пл. „Княз Александър I“, аранжировките се доставят и разполагат само по изрична заявка на възложителя.

3.2.3. Изисквания към аранжировките:

3.2.3.1. могат да имат елипсовидна или кръгла форма, като диаметърът им при основата е: $d = 15\text{-}20 \text{ см}$, $d = 30\text{-}35 \text{ см}$, $d = 60\text{-}80 \text{ см}$, $d = 80 \text{ см} - 1 \text{ м}$, $d = 1 \text{ м}$, а височината е съответно: $h = 15 \text{ см}$, $h = 15\text{-}20 \text{ см}$, $h = 25 \text{ см}$, $h = 20\text{-}25 \text{ см}$, $h = 15\text{-}20 \text{ см}$.

3.2.3.2. да са изработени в съответствие със съвременните изисквания за представителност, да бъдат разнообразни, без системна повторяемост на елементите. Дизайнът им следва да бъде съобразен с интериора на помещението, за което са предназначени. Аранжировките се разполагат в различни по вид и големина съдове с елипсовидна или кръгла форма, съобразно заявката на възложителя. Съдовете, в които се разполагат, се предоставят безвъзмездно на възложителя за срока на действие на сключния договор.

3.2.3.3. Аранжировките, които се изработват за кабинетите на заместник-председателите, кабинетите на главния секретар, на началника на кабинета на председателя и секретарските стаи към тях, както и в зали „Изток“ и „Запад“ в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2 и залите в сградата на пл. „Княз Александър I“ се доставят с осигурен от изпълнителя транспорт, след изрично подадена по телефон, факс или и-мейл заявка от упълномощен представител на възложителя. Заявката следва да се изпълнява в рамките на определеното време от подаването ѝ, но не повече от 3 (три) часа.

Срокът започва да тече от момента на подаване на заявката, който следва да се отрази в международния предавателно-приемателен протокол за всяка отделна заявка.

3.3. При всяка доставка, на мястото на изпълнение, посочено в заявката, се съставя международен предавателно-приемателен протокол, подписван от упълномощени представители на двете страни, в който се посочват дата, час на получаване на доставката и/или извършване на аранжировката, описание на доставката/аранжировката и цената ѝ/им и се констатира точността на изпълнението.

3.3.1. За отчитане ежемесечното изпълнение на договора до 5-то число на месеца, следващ отчетения, се съставя месечен предавателно-приемателен протокол (опис) за изпълнените заявки през отчетния месец, подписан от упълномощени представители на двете страни.

3.3.2. За приключване на изпълнението на договора се съставя окончателен протокол с посочване на общата стойност на реализираните заявки, подписан от упълномощени представители на двете страни.

3.4. Предлагана цена и начин на образуване

Максимално допустимата обща стойност на обществената поръчка е **69 900** (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без **ДДС**.

Участниците формират ценовото си предложение, като предлагат следните цени:

- единични цени на видовете и качеството отрязан цвет и други материали, както и техния сбор, съгласно образец – Приложение № 3.1. към документацията.

- единични цени за изработването на букети, жребове, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали, както и техния сбор, съгласно образец – Приложение № 3.2 към документацията;

- единични цени за доставяне на букети, венци, кошници, жребове и аранжировки, както и техния сбор, съгласно образец – Приложение № 3.3 към документацията. Участникът

предлага цена за доставяне, в т.ч. транспортни разходи, на територията на страната с място на изпълнение, посочено в образеца.

Единичните цени и техния сбор в съответното приложение се посочват в левове без ДДС.

Попълнените и подписани горепосочени 3 (три) броя описи се прилагат към ценовото приложение на участника, което се изготвя по образец – Приложение № 3 към документацията.

3.5. Начин на плащане

Плащанията се осъществяват в левове, по банков път, в срок до 7 (седем) работни дни след представяне на надлежно издадена от изпълнителя фактура с приложен към нея месечен предавателно-приемателен протокол (опис) за извършените доставки през съответния месец, подписан от упълномощените представители на двете страни.

3.6. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител след проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка със същия предмет и сключване на договор с определения изпълнител, или до изчерпване на максимално допустимата обща стойност на поръчката, което от двете обстоятелства настъпи по - рано.

Договорът влиза в сила от датата на сключването му, която дата се поставя на всичките му екземпляри.

В рамките на този срок, срокът за изпълнение на конкретна заявка е съгласно посоченото в т. 3.1.1.4 и т. 3.2.3.3 от настоящия раздел.

3.7. Местоизпълнение на поръчката - сградите на Народното събрание в гр. София: пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, или на друго място на територията на страната, изрично посочено в заявката.

Приложение № 1.1

Списък на видовете и качеството отрязан цвят, други материали

	Наименование на цветята/материалите	Мярка бр.	Количество	Качество (дължина в см./цвят)
1	2	3	4	5
1.	Роза червена	бр.	1 1 1	60 80 100
2.	Роза цветна	бр.	1 1 1	40 60 80
3.	Роза спрей	бр.	1 1	60 80
4.	Гербер микс	бр.	1	70
5.	Гербер мини		1	40
6.	Лилиум	бр.	1	5-7 цвята
7.	Антуриум	бр.	1	-
8.	Стрелиция	бр.	1	90
9.	Карамфил	бр.	1	80
10.	Карамфил мини	бр.	1	60
11.	Фрезия микс	бр.	1	30-40 50-60
12.	Ирис микс	бр.	1	-
13.	Лале	бр.	1	-
14.	Кала	бр.	1	-
15.	Цветна кала	бр.	1	-
16.	Цимбидиум мини	бр.	1	над 9 цвята
17.	Цимбидиум	бр.	1	13-17 цвята
18.	Цимбидиум	бр.	1	над 18 цвята
19.	Дендробиум	бр.	1	
20.	Гладиол микс	бр.	1	120-140
21.	Сльничоглед	бр.	1	90
22.	Хризантема	бр.	1	-
23.	Орнитогалум	бр.	1	80
24.	Алиум	бр.	1	70
25.	Алстромерия	бр.	1	80
26.	Гипсофил	бр.	1	-
27.	Виргатис	бр.	1	-
28.	Аралиа	бр.	1	-
29.	Бергас	бр.	1	-
30.	Рубелине	бр.	1	-

31.	Аспидистра-листа	бр.	1	-
32.	Аспарагус плумозус	бр.	1	-
33.	Аспарагус обикновен	бр.	1	-
34.	Корделине-листа	бр.	1	-
35.	Лъки Бамбо	бр.	1	-
36.	Монстера	бр.	1	-
37.	Рускос	бр.	1	-
38.	Пиафлора	бр.	1	-
39.	Цветна пиафлора	бр.	1	-
40.	Брасика /зеле/	бр.	1	-
41.	Еустома	бр.	1	-
42.	Опаковка органза	За 1 бр. букет/аранжировка	За 1 бр. букет/аранжировка	-
43.	Опаковъчна хартия	За 1 бр. букет/ аранжировка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-
44.	Мрежа	За 1 бр. букет/ аранжировка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-
45.	Панделка (обикновена)	За 1 бр. букет/ аранжировка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-
46.	Панделка (текстил)	За 1 бр. букет/ аранжировка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-
47.	Кошница (d=20, h=30)	бр.	1	-
48.	Кошница (d=40, h=60)	бр.	1	-
49.	Кошница (d=60, h=100)	бр.	1	-
50.	Картичка - малка	бр.	1	-
51.	Картичка - голяма	бр.	1	-
52.	Опаковъчен плик- малък	бр.	1	-
53.	Опаковъчен плик- голям	бр.	1	-
54.	Основа за венец - малък	бр.	1	-
55.	Основа за венец - среден	бр.	1	-
56.	Основа за венец - голям	бр.	1	-
57.	Лента за венец - текстил	бр.	1	-
58.	Лента за венец - хартиена	бр.	1	-
59.	Лента за жерб	бр.	1	-

Приложение № 1.2

Списък на видовете букети, жербове, кошници, венци и аранжировки

№ по ред	Наименование на доставката /аранжировката	Мярка
1.	2.	3.
1.	Букет/жерб: от 3 до 5 цветя, зеленина и др. материали; от 5 до 7 цветя, зеленина и др. материали; от 7 до 9 цветя, зеленина и др. материали; над 9 бр. отрязан цвет	бр.
2.	Кошници: Малка Средна Голяма	бр.
3.	Венец	бр.
4.	Аранжировки за представителните кабинети и зали с елипсовидна или кръгла форма	бр.

Приложение № 2

към договор

№ 071-955-07-47

10.05.2019г.

МАЕСТРО ПАРК ООД
(наименование на лицето, което прави предложението)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах с обява за обществената поръчка с предмет доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България, публикувана в Портала за обществени поръчки на страницата на Агенцията за обществени поръчки и на „Профил на купувача“ на страницата на Народното събрание, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаната, представляващ и управляващ МАЕСТРО ПАРК ООД, заявявам следното:

1. Желая да участвам в горепосочената обществена поръчка и се съгласявам да осъществим доставката съобразно всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Предлагам доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България, съобразно изискванията на възложителя в списъци - Приложения № 1.1 и 1.2 към документацията за участие.

2.1. Приемам изцяло изискванията на възложителя, поставени в техническата спецификация - раздел I.B. на документацията за участие, в т.ч. определените срокове за изпълнение на конкретните заявки.

3. Предлагам срок за изпълнение на поръчка – до влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител след проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка със същия предмет и сключване на договор с определения изпълнител, или до изчерпване на максимално допустимата обща стойност на поръчката - 69900 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС, което от двете обстоятелства настъпи по - рано.

4. Местоизпълнението на обществената поръчка е в град София, сградите на Народното събрание на пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, или на друго място на територията на страната, изрично посочено в заявката.

5. В случай че бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам да представя при сключване на договора документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка.

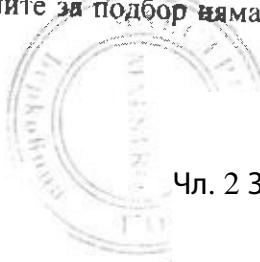
6. При изпълнение на поръчката няма да използвам подизпълнители или трети лица.

7. За доказване на съответствието си с критериите за подбор няма да използвам капацитета на трети лица.

Чл. 2 ЗЗЛД

България
Македония

Чл. 2 ЗЗЛД



Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. „Списък на видовете и качеството отрязан цвят, други материали”, съобразно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 1.1 към документацията за участие – 2 (два) листа:

2. „Списък на видовете букети, жербове, кошници, венци и аранжировки”, съобразно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 1.2 към документацията за участие - 1(един) листа:

15.04..... 2019 г.

Подпись и печат:



Чл. 2 ЗЗЛД

1.

(должност и име)

Бисанис Петарова
Гуцавски масонски съвет

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. При по-голям обем информация, при преценка от страна на участника, същата може да се изготви и представи в отделно приложение към настоящето техническо предложение, а в свободното поле (ред) да се впише идрична препратка към приложението.

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Приложение № 1.1

Списък на видовете и качеството отрязан цвят, други материали

1	2	3	4	5
	Наименование на цветята/материалите	Мярка бр.	Количество	Качество (дължина в см./цвят)
1.	Роза червена	бр.	1 1 1	60 80 100
2.	Роза цветна	бр.	1 1 1	40 60 80
3.	Роза спрей	бр.	1 1	60 80
4.	Гербер микс	бр.	1	70
5.	Гербер мини		1	40
6.	Лилиум	бр.	1	5-7 цвята
7.	Антуриум	бр.	1	-
8.	Стрелиция	бр.	1	90
9.	Карамфил	бр.	1	80
10.	Карамфил мини	бр.	1	60
11.	Фрезия микс	бр.	1	30-40 50-60
12.	Ирис микс	бр.	1	-
13.	Лале	бр.	1	-
14.	Кала	бр.	1	-
15.	Цветна кала	бр.	1	-
16.	Цимбидиум мини	бр.	1	над 9 цвята
17.	Цимбидиум	бр.	1	13-17 цвята
18.	Цимбидиум	бр.	1	над 18 цвята
19.	Дендробиум	бр.	1	
20.	Гладиол микс	бр.	1	120-140
21.	Сънчоглед	бр.	1	90
22.	Хризантема	бр.	1	-
23.	Орнитогалум	бр.	1	80
24.	Алнум	бр.	1	70
25.	Алстромерия	бр.	1	80
26.	Гипсофил	бр.	1	-
27.	Виргатис	бр.	1	-
28.	Аралия	бр.	1	-
29.	Бергас	бр.	1	-
30.	Рубелине	бр.	1	-

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2
ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

31. Аспидистра-листа	бр.	1	-
32. Аспарагус плумозус	бр.	1	-
33. Аспарагус обикновен	бр.	1	-
34. Корделине-листа	бр.	1	-
35. Лъки Бамбо	бр.	1	-
36. Монстера	бр.	1	-
37. Рускус	бр.	1	-
38. Пиафлора	бр.	1	-
39. Цветна пиафлора	бр.	1	-
40. Брасика /зеле/	бр.	1	-
41. Еустома	бр.	1	-
42. Опаковка органза	За 1 бр. букет/аранжировка	За 1 бр. букет/аранжировка	-
43. Опаковъчна хартия	За 1 бр. букет/ аранжировка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-
44. Мрежа	За 1 бр. букет/ аранжировка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-
45. Панделка (обикновена)	За 1 бр. букет/ аранжировка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-
46. Панделка (текстил)	За 1 бр. букет/ аранжировка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-
47. Кошица (d=20, h=30)	бр.	1	-
48. Кошица (d=40, h=60)	бр.	1	-
49. Кошица (d=60, h=100)	бр.	1	-
50. Картичка - малка	бр.	1	-
51. Картичка - голяма	бр.	1	-
52. Опаковъчен плик- малък	бр.	1	-
53. Опаковъчен плик- голям	бр.	1	-
54. Основа за венец - малък	бр.	1	-
55. Основа за венец - среден	бр.	1	-
56. Основа за венец - голям	бр.	1	-
57. Лента за венец - текстил	бр.	1	-
58. Лента за венец - хартиена	бр.	1	-
59. Лента за жерб	бр.	1	-

Чл. 2 ЗЗЛД

Еманюел Пейровъ

Приложение № 1.2

Списък на видовете букети, жербове, кошници, венци и аранжировки

№ по ред	Наименование на доставката /аранжировката	Мярка
1.	2.	3.
1.	Букет/жерб: от 3 до 5 цветя, зеленина и др. материали; от 5 до 7 цветя, зеленина и др. материали; от 7 до 9 цветя, зеленина и др. материали; над 9 бр. отрязан цвет	бр.
2.	Кошници: Малка Средна Голяма	бр.
3.	Венец	бр.
4.	Аранжировки за представителните кабинети и зали с елипсовидна или кръгла форма	бр.

Чл. 2 ЗЗЛД



Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Григорий Явлинский

Приложение № 3

към договор

№ 01-955-02-ЧЧ

10.05.2019 г.

..... МАЕСТРО ПАРК ООД

(наименование на лицето, което прави предложението)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България

София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа.

След като се залознах с обява за обществената поръчка с предмет доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България, публикувана в Портала за обществени поръчки на страницата на Агенцията за обществени поръчки и на „Профил на купувача“ на страницата на Народното събрание, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаната представляващ и управляващ МАЕСТРО ПАРК ООД, заявявам следното:

1. Предлагам единични цени и сбор от тях, в левове, без ДДС, съгласно приложени Описи, попълнени по образци – Приложения № 3.1, 3.2. и 3.3 към документацията за участие. В предложените цени са включени всички разходи по изпълнение на поръчката съобразно действащото българско законодателство. Предложените цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

2. Приемам предложения в т. 5 на раздел I, т. 3.5 от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Попълнен и подписан „Опис на предлаганите видове и качество на отрязан цвет и други материали, с посочени единични цени“ съгласно образец - Приложение № 3.1 към документацията;

2. Попълнен и подписан „Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жребове, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали“ съгласно образец - Приложение № 3.2. към документацията;

3. Попълнен и подписан „Опис на предлаганите единични цени за доставяне на букети, венци, кошници, жребове и аранжировки“, съгласно образец, - Приложение № 3.3 към документацията.

15.05.2019 г.

Подпись и печат:

Чл. 2 ЗЗЛД

1.

(должност и име)

Етилен Петров
Управлящ Масеро парк ООД

Чл. 2 ЗЗЛД



* Участникът има право по своя пречепка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съпътстващи информация за цената или начина на формиранието ѝ.

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД
ЗЗЛД

Приложение № 3.1
(образец)

Опис на предлаганите видове и качество отрязан цвят и други материали, с посочени единични цени

№ по ред	Наименование на цветята/материалите	Мярка бр.	Количество	Качество (дължина в см./цвят)	Цена за 1 бр. в лева, <u>без</u> <u>ДДС</u>
1	2	3	4	5	6
1.	Роза червена	бр.	1	60	1.50
			1	80	0.50
			1	100	0.70
2.	Роза цветна	бр.	1	40	2.00
			1	60	0.50
			1	80	0.55
3.	Роза спрей	бр.	1	60	1.20
			1	80	0.70
4.	Гербер микс	бр.	1	70	1.00
5.	Гербер мини		1	40	0.30
6.	Лилиум	бр.	1	5-7 цвята	2.00
7.	Антуриум	бр.	1	-	2.00
8.	Стрелиция	бр.	1	90	2.00
9.	Карамфил	бр.	1	80	0.50
10.	Карамфил мини	бр.	1	60	0.10
11.	Фрезия микс	бр.	1	30-40	0.10
				50-60	0.90
12.	Ирис микс	бр.	1	-	0.30
13.	Лале	бр.	1	-	1.00
14.	Кала	бр.	1	-	0.20
15.	Цветна кала	бр.	1	-	0.10
16.	Цимбидиум мини	бр.	1	над 9 цвята	1.20
17.	Цимбидиум	бр.	1	13-17 цвята	1.00
18.	Цимбидиум	бр.	1	над 18 цвята	0.80
19.	Дендробиум	бр.	1		0.15
20.	Гладиол микс	бр.	1	120-140	1.00
21.	Сънчоглед	бр.	1	90	0.50
22.	Хризантема	бр.	1	-	2.50
23.	Орнитогалум	бр.	1	80	0.01
24.	Алиум	бр.	1	70	0.01
25.	Алстромерия	бр.	1	80	1.00
26.	Гипсофил	бр.	1	-	0.80
27.	Виргатис	бр.	1	-	0.01
28.	Аралия	бр.	1	-	0.10
29.	Бергас	бр.	1	-	0.01
	Чл. 2 ЗЗЛД				

Чл. 2
ЗЗЛД

Чл. 2
ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

30.	Рубелине	бр.	1	-	1.00
31.	Аспидистра-листа	бр.	1	-	0.10
32.	Аспарагус плумозус	бр.	1	-	0.10
33.	Аспарагус обикновен	бр.	1	-	0.01
34.	Корделине-листа	бр.	1	-	0.01
35.	Лъки Бамбо	бр.	1	-	0.01
36.	Монстера	бр.	1	-	0.01
37.	Рускос	бр.	1	-	0.01
38.	Пиафлора	бр.	1	-	0.50
39.	Цветна пиафлора	бр.	1	-	0.10
40.	Брасика /зеле/	бр.	1	-	0.01
41.	Еустома	бр.	1	-	1.20
42.	Опаковка органза	За 1 бр. букет/аран жировка	За 1 бр. букет/аранж ировка	-	
43.	Опаковъчна хартия	За 1 бр. букет/ аранжиров ка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-	0.10
44.	Мрежа	За 1 бр. букет/ аранжиров ка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-	0.10
45.	Панделка (обикновена)	За 1 бр. букет/ аранжиров ка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-	0.10
46.	Панделка (текстил)	За 1 бр. букет/ аранжиров ка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-	0.02
47.	Кошница (d=20, h=30)	бр.	1	-	0.50
48.	Кошница (d=40, h=60)	бр.	1	-	0.70
49.	Кошница (d=60, h=100)	бр.	1	-	2.50
50.	Картичка - малка	бр.	1	-	0.01
51.	Картичка - голяма	бр.	1	-	0.02
52.	Опаковъчен плик- малък	бр.	1	-	0.01
53.	Опаковъчен плик- голям	бр.	1	-	0.01
54.	Основа за венец - малък	бр.	1	-	2.50
55.	Основа за венец – среден	бр.	1	-	3.50

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД Чл. 2
ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

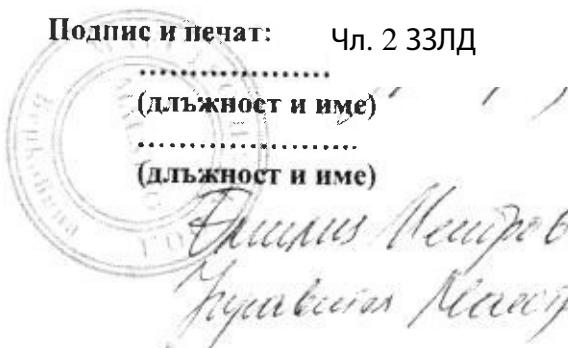
56.	Основа за венец - голям	бр.	1	-	5.50
57.	Лента за венец - текстил	бр.	1	-	2.00
58.	Лента за венец - хартиена	бр.	1	-	0.50
59.	Лента за жерб	бр.	1	-	0.20

Сбор 48.57 лева без ДДС

Словом: четиридесет и осем лева и петдесет и седем стотинки без ДДС.

Дата:
.....15.07.2019 г.

Подпись и печат: Чл. 2 ЗЗЛД



Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2
ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Приложение № 3.2
(образец)

Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жербове, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали*

№ по ред	Наименование на доставката /аранжировката	Мярка	Единична цена за брой, в лева, без ДДС
1.	2.	3.	4.
1.	Букети/жербове: от 3 до 5 цветя, зеленина и др. материали; от 5 до 7 цветя, зеленина и др. материали; от 7 до 9 цветя, зеленина и др. материали; над 9 бр. отрязан цвет	бр.	0,20 0,25 0,30 0,50
2.	Кошници: Малка Средна Голяма	бр.	0,60 0,65 0,70
3.	Венец	бр.	1,20
4.	Аранжировки за представителните кабинети и зали с елипсовидна или кръгла форма	бр.	0,60

Сбор 5.00 лева без ДДС

Словом пет лева без ДДС.

Дата:

..... 15.04 2019 г.
Чл. 2 ЗЗЛД

Подпись и печать: Чл. 2 ЗЗЛД

.....

(должность и имя)

*Емануил Петров
Управлящ Насокуващ ОД*

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД
33ЛД

Цените в това приложение не включват цените на видовете цветя и другите материали, от които се изработват букетите, жербовете, кошниците, венците и аранжировките. Последните се посочват в Приложение № 3.1.

Приложение № 3.3
(образец)

**Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, венци, кошници,
жербове и аранжировки ***

№ по ред	Място на доставката на територията на страната	Цена за доставка*, в лева, <u>без ДДС</u>
1.	2.	3
1.	За доставки с място на изпълнение град София	0.00
2.	За доставки с място на изпълнение югозападен регион (включващ области София – област, Благоевград, Кюстендил, Перник)	0.00
3.	За доставки с място на изпълнение южен-централен регион (включващ области Пазарджик, Пловдив, Смолян, Кърджали, Хасково)	0.00
4.	За доставки с място на изпълнение в югоизточен регион (включващ области Бургас, Ямбол, Сливен, Стара Загора)	0.00
5.	За доставки с място на изпълнение в североизточен регион (включващ области Добрич, Шумен, Варна, Търговище)	0.00
6.	За доставки с място на изпълнение в северен централен- регион (включващ областите Велико Търново, Габрово, Разград, Русе, Силистра)	0.00
7.	За доставки с място на изпълнение в северозападен регион (включващ области Видин, Враца, Монтана, Ловеч, Плевен)	0.00

Сбор нула лева без ДДС

Словом: нула лева без ДДС

Дата:

15.12...... 2019 г.

Подпись и печат: Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

.....
(должност и име)

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2
ЗЗЛД Чл. 2 ЗЗЛД

.....
(должност и име)



Елиш Петров, Член на Народното

* Цените в това приложение не включват цените на видовете цветя и другите материали, от които се изработват букетите, венците, кошниците, жербовете и аранжировките. Последните се посочват в приложение № 3.1. Цена е за доставка до съответното място на изпълнение на заявения брой букети, венци, кошници, жербове и аранжировки.



10.05.2019 г.

До/To	Юробанк България АД	Уникален регистрационен номер/Unique registration number
Клон/Branch	ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ	139800204
Платете на – име на получателя / Please pay to – name of the beneficiary Народно събрание на Р.България		Дата и час на представяне/Date and hour of submission 02.05.2019 10:09:58
IBAN на получателя / IBAN of the beneficiary BG49BNBG96613300170701		BIC на банката на получателя/BIC of the beneficiary bank BNBGBGSB
При банка – име на банката на получателя/At bank – name of the bank of beneficiary БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		Вид плащане*** / Type of payment ***
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА PAYMENT ORDER/DEPOSIT SLIP		Сума /Amount
за плащане от/към бюджета for payment from/to the budget		BGN 2796.00
Сума с думи / Amount in words Основание за плащане / Reason for payment Още пояснения / Additional comments		
гар.сума по дог.Доставка и аранжирана на цветя за протоколни нужди		
Вид* и номер на документа, по който се плаща / Type* and number of the payment document документ		
Дата (ддммгггг) на документа / Date (ddmmyyyy) of the document 02.05.2019		
Период, за който се плаща / Period for which payment is due От дата / From date 01.05.2019 До дата / To date 30.11.2019		
Задължено лице – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице Liable person – name of the corporate or individual МАЕСТРО ПАРК ООД		
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT of the liable person 111033337		EГН на задълженото лице / UCN of the liable person ЛНЧ на задълженото лице / UFN of the liable person
Наредител – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Ordering party – name of the corporate or individual МАЕСТРО ПАРК ООД		
IBAN на наредителя / IBAN of the ordering party BG59BPB179421016294602		BIC на банката на наредителя / BIC of the bank of the ordering party BPBIBGSF
Платежна система / Payment System БИСЕРА		Такси** / Fees** 002 execution 02.05.2019
		Дата на изпълнение/Date of execution 02.05.2019
		Вид плащане*** Type of payment***

*** Вид документ / Type of document**

- 1 - декларация / declaration;
- 2 - ревизионен акт / certificate of audit;
- 3 - наказателно постановление / penal decision;
- 4 - авансова вноска / advance installment;
- 5 - партиден номер на имот / estate batch number;
- 6 - постановление за принудително събиране / ordinance for forced collection;
- 9 - други / other

***** Вид плащане / Type of payment**

- Попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет
- Filled in for accounts of administrators of income and of Central budget

Статус : Преводът е изпратен успешно с валюта : 02.05.2019, бордеро : 6717946

отпечатано от e-postbank.bg

Дата на изпълнение : **02.05.2019**Срок на валидност : **09.05.2019**

Приоритет	Дата на подписане
32	02.05.2019

Подписи:
Име на потребител
ЕМИЛИЯ Чл. 2
ЗЗЛД
ПЕТРОВА

Чл. 2 ЗЗЛД