



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена
поръчка с предмет:**

**„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници
и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на
народните представители и служителите на Народното събрание“**

(Одобрена с решение № ОП-955-01-57 от 20.06.2019 г.
на главния секретар на Народното събрание)

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Обект, предмет и максимална стойност на обществената поръчка
- Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка
- В. Критерий за възлагане

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства.

III. ГАРАНЦИИ

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ППЗОП

- 1. Техническо предложение
- 2. Ценово предложение. Предлагана цена и начин на образуване
- 3. Единен европейски документ за обществени поръчки
- 4. Документ за обединение (в случаите, в които е приложимо)

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне и разглеждане на офертите
- Б. Оценка и класиране на офертите
- В. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Г. Сключване на договор

Приложение № 1	Решение № ОП-955-01-57 от 20.06.2019 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4	Образец на техническо предложение
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 6	Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание“**, се осъществява въз основа на решение № ОП-955-01-57 от 20.06.2019 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С цитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, „Профил на купувача“ <https://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/486>.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Разглеждането, оценката и класирането на офертите за участие в настоящата процедура се извършва от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Обект, предмет и максимална стойност на обществената поръчка

1. Обектът на обществената поръчка услуга съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗОП.

2. Предметът на обществената поръчка е: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание“**.

CPV код: 63500000 „Услуги на туроператори и на туристически агенции; спомагателни туристически услуги“; 60400000: Услуги на въздушния транспорт.

3. Максималната стойност на поръчката е **1 900 000 (един милион и деветстотин хиляди лева) лв. без ДДС**.

Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка:

1. Изисквания към изпълнението.

При изпълнението на обществената поръчка изпълнителят следва:

1.1. Да е акредитиран агент на IATA (International Air Transport Association) за продажба на самолетни билети.

1.2. Да има права за резервиране, продажба и издаване на самолетни билети на представени в BSP (Billing Settlement Plan) (международна система за уреждане на плащания във въздушния транспорт) на Република България авиокомпании или еквивалент.

1.3. Да има право да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система, като системата следва да предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетните билети.

1.4. Да разполага с поне 1 (един) офис/представителство на територията на гр. София, отговарящ на изискванията на чл. 3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г., с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни

1.5. Да осигури 24 (двадесет и четири) часова телефонна връзка за приемане и изпълнение на заявки, включително в почивни и празнични дни.

1.6. При заявка за резервация на самолетни билети да предостави отговор на възложителя в рамките до 1 (един) час.

1.7. Да изпълни конкретната заявка в срок до 24 (двадесет и четири) часа от получаването на потвърждението ѝ или потвърждение за одобрен вариант.

Да предлага маршрути, които са с най-подходящи връзки за съответните дестинации. Да осигури възможност за използването на директни полети или такива с минимален брой прекачвания, до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от възложителя заявка (вкл. часови диапазон и др.). Отговорът трябва да съдържа възможните варианти за реализиране на пътуването при заявените от Възложителя условия. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. При искане на възложителя изпълнителят представя за конкретната заявка до три варианта на маршрути от три авиокомпании, в случаите, в които това е възможно.

1.8. При необходимост да осигурява хотелски резервации, съобразени с размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Предоставянето и заплащането на услуги по хотелско настаняване не са предмет на настоящата обществена поръчка, респективно не са предмет и договора, който ще бъде сключен

1.9. Да изпраща копие от BSP report за закупените от Народното събрание самолетни билети, като първичен документ за отчетност.

2. Дестинации.

Основните дестинации, по които се извършват пътувания, са:

Таблица № 1

Дестинации		
София – Амстердам – София	София – Лондон – София	София – Страсбург – София
София – Атина – София	София – Лос Анжелис – София	София – Санкт Петербург - София
София – Братислава – София	София – Люксембург – София	София – Тирана – София
София – Брюксел – София	София – Мадрид – София	София – Талин – София
София – Будапеща – София	София – Малта – София	София – Франкфурт – София
София – Баку – София	София – Милано – София	София – Цюрих – София
София – Берлин – София	София – Мюнхен – София	София – Чикаго – София
София – Букурещ – София	София – Москва – София	София – Бургас – София
София – Вилнюс – София	София – Нью Йорк – София	София – Варна – София
София – Вашингтон – София	София – Осло – София	Бургас – София – Бургас
София – Виена – София	София – Прага – София	Варна – София – Варна
София – Дюселдорф – София	София – Париж – София	София – Бургас
София – Загреб – София	София – Пекин – София	Бургас – София
София – Измир – София	София – Рига – София	София – Варна
София – Истанбул – София	София – Рим – София	Варна – София

Посочването на дестинациите в Таблица № 1 не е изчерпателно. То е единствено и само за целите на оценяването. Възложителят не се ангажира със закупуването на билети по всички от изброените дестинации, нито се ограничава да купува билети само в рамките на изброените дестинации.

За дестинации, непосочени в Таблица № 1, изпълнителят е задължен да предлага при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на отговор от изпълнителя за съответната заявка.

3. Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Срокът за изпълнение на услугите е до 24 (двадесет и четири) месеца, считано от началото на изпълнението на договора, или до достигане на максималната стойност на поръчката, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Изпълнението на услугите по настоящата обществена поръчка започва след изрично писмено изявление от възложителя към изпълнителя за това. Възложителят изпраща писменото уведомление след приключването или прекратяването на действието на договор № ОП-755-02-23/08.11.2017 г.¹, с предмет осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание, по който Народното събрание е страна към настоящия момент. Писменото уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ става неразделна част от договора.

4. Място на изпълнение.

За резервациите на поръчаните от възложителя билети автоматично се изпраща електронен билет от сървъра на резервационната система на посочен от възложителя електронен адрес.

При необходимост, поискване от страна на възложителя или невъзможност за изпращане на електронен билет, поръчаните билети се доставят на място в сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1. Доставка е за сметка на изпълнителя.

5. Предлагана цена и начин на образуване.

При изготвяне на ценовата оферта участниците предлагат:

а) Максимални нетни тарифи на самолетните билети по посочените от възложителя еднопосочни и двупосочни дестинации, без такса обслужване, дължими летищни такси, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство. Максималните нетни тарифи се посочват в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая;

б) Процент отстъпка от стойността на издадения самолетен билет за всяка дестинация.

Под „стойност на издадения самолетен билет“ за всяка дестинация следва да се разбира цената на издадения самолетен билет за съответната дестинация, формирана на база: аа) най-

¹ Договор № ОП-755-02-23/08.11.2017 г. е публикуван на профила на купувача на възложителя на адрес: <https://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/357>, номер в РОП: 00728-2016-0023.

ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на отговора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната заявка, с приложени всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения; бб) дължимите летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство, (без такса обслужване).

Участниците следва да предложат един общ процент отстъпка за всички дестинации.

Предложеният от участниците процент отстъпка от стойността на издадения самолетен билет за съответната заявена от възложителя дестинация следва да е положително число, изписано с точност до втория знак след десетичната запетая и **не може да бъде 0 (нула)**.

в) Стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за континентални полети. Стойността на таксата се посочва в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

г) Стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за трансконтинентални полети. Стойността на таксата се посочва в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Максималните нетни тарифи на самолетните билети по основните дестинации и размерът на таксите за обслужване са фиксирани като максимални стойности за периода на действие на договора. Промени на максималните нетни тарифи и стойността на такса обслужване за срока на договора са допустими само ако бъдат намалявани.

Предложеният процент отстъпка от стойността на издадения самолетен билет за всяка дестинация е фиксиран като минимална стойност за срока на действие на договора и не може да променян в посока намаляване. Промени в предложения процент отстъпка от стойността на издадения самолетен билет за всяка дестинация в срока на договора са допустими, само ако бъде увеличаван.

В отговор на всяка заявка на възложителя, изпълнителят е длъжен да предлага най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на отговора от изпълнителя за съответната заявка. Най-ниските нетни тарифи се доказват от изпълнителя при подаване на отговор чрез представяне на документи и/или подробна информация от авиокомпаниите, предлагащи самолетни билети за съответната дестинация, посочена в заявката на възложителя.

При представянето на отговор въз основа на подадената от Възложителя заявка изпълнителят предлага тарифи, които не могат да надвишават предложените максимални нетни тарифи на самолетни билети за всяка от двете категории (B1 и B2) за икономична класа до всяка от посочените от възложителя дестинации, съгласно ценовото му предложение.

Цената на билетите се определя в лева за икономична/бизнес² класа към момента на подаване на отговор от изпълнителя за съответната заявка. Изпълнителят е длъжен при определяне на цената да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на

² Бизнес класа се заявява по изключение, в съответствие с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

Сумата, която възложителя заплаща за осигурен самолетен билет се формира на база: „стойност на издадения самолетен билет“ (съобразно пояснението в раздел Б, т. 5, б. „б“ от настоящата документация) за дестинация по съответната заявка, редуцирана с предложения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ „процент отстъпка от стойността на издадения самолетен билет“ и прибавена „такса обслужване“.

6. Начин на плащане.

Плащането се извършва в български лева, по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на следните документи за издаден самолетен билет:

- фактура за стойността на такса обслужване и протокол за стойността на издадения самолетен билет;
- двустранен приемно-предавателен протокол;
- копие/отрязък от агентския купон;
- разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на стойността на издадения билет (с включени всички дължими летищни такси, такси сигурност и други такси и данъци, установени от местното законодателство);
- копие от BSP report за издадения билет.

В. Критерий за възлагане.

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена“. Методиката за оценка е посочена в раздел VIII.Б от настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

А. Условия за участие.

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както и следните изисквания:

1.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ЗОП.

Участникът следва да има право да извършва дейност като туроператор или туристически агент съгласно законодателството на държавата, в която е установен - да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма (ЗТ), а чуждестранните лица да са вписани в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която са установени, или да притежават аналогично разрешение или членство в определена организация съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с поставеното изискване в част IV „Критерии за подбор“, буква А „Годност“, т. 1 от ЕЕДОП като се позовава точно на документа, удостоверяващ изискваната от възложителя правоспособност, посочва органа или

службата, издали документа, както и дали същият е наличен в електронен формат и съответния уеб адрес/ или посочва съответния регистър, в който е вписан.

1.2. Технически и професионални способности съгласно чл. 63 ЗОП:

1.2.1. Участникът следва да е внедрил и да прилага сертифицирана система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват на сертификация, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „обхват на сертификация, идентичен или сходен с предмета на поръчката, се разбира услуга по осигуряване на самолетни билети и/или услуга по предоставяне на туроператорска и/или туристическа агентска услуга.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с поставеното изискване в част IV „Критерии за подбор“, буква „Г“ на ЕЕДОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП от ЗОП съответствието с поставения критерий за подбор се доказва със заверено копие от валиден сертификат за прилагана система за управление на качество по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, издаден от акредитирана организация, с обхват съобразно изискванията на възложителя.

Забележка: Сертификатите за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

1.2.2. Участникът трябва да има на разположение минимум 3 лица (включени или не в структурата на участника), които ще отговорят за изпълнение на поръчката, от които двама за оперативна работа, чиято отговорност е ангажирана преимуществено по изпълнението на дейностите по настоящата поръчка и един член на мениджърския състав, който да отговоря за цялостното изпълнение на договора. Всяко от лицата следва да притежава сертификат, удостоверяващ ИАТА (IATA /International Air Transport Association/) квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети).

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с поставеното изискване в част IV, буква В, т. 6 от ЕЕДОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в т.ч. посочване на сертификата, удостоверяващ ИАТА /International Air Transport Association/) квалификация.

1.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.4. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

1.4.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.4. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.4.5. Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

1.4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 1.4.3. и т. 1.4.4.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, когато:

2.1 е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Основанието за отстраняване по т. 2.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.9. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка;

2.10. при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

2.11. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

3. Когато участникът е юридическо лице, изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се отнасят за лицата съгласно чл. 54, ал. 3 ЗОП - лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се отнасят и за това физическо лице. Лицата по чл. 54, ал. 2 ЗОП са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 ППЗОП.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.

1 ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

5.1. е погасил задълженията си по т. 2.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

5.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 2.1 до т. 2.9 вкл.

11. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

12. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3 към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: www.parliament.bg.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя.

Част II. Информация за икономическия оператор.

Част III. Критерии за изключване.

Част IV. Критерии за подбор.

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати – тази част не се попълва при участие в открита процедура.

Част VI. Заключителни положения.

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни/публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация служебно на възложителя.

б) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

в) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

г) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

д) Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

е) Когато лицата по т. 3 от раздел II.A са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В тези случаи това обстоятелства изрично се посочва в ЕЕДОП или в отделна декларация. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по т. 3 от раздел II.A, информацията относно изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В ЕЕДОП по предходното изречение могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 2.3 - 6 и т. 2.8. от раздел II.A, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.3 - 6 и т. 2.8. от раздел II.A, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.8 вкл. от раздел II.A на настоящата документация и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (вж. чл. 45, ал. 2 ППЗОП).

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1. от раздел II.A на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260, чл. 352-353 от Наказателния кодекс“, се отразява в част III.Г от ЕЕДОП, а за останалите основания по същата точка и основанията по чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда – в част III.A от ЕЕДОП. (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства). При наличие на основание за отстраняване следва да се посочи конкретната разпоредба от Наказателния кодекс, осъденото лице и датата на присъдата.

и) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.9 и т. 2.10 и т. 2.11 от раздел II.A на настоящата документация се отразява в част III.Г от ЕЕДОП.

й) в част IV, раздел А, т. 1 участникът декларира годност за упражняване на дейност като туроператор или туристически агент, като се позовава точно на документа, удостоверяващ изискваната от възложителя правоспособност, посочва органа или службата, издали документа, както и дали същият е наличен в електронен формат и съответния уеб адрес/ или посочва съответния регистър, в който е вписан;

к) в част IV, буква В, т. 6 участникът посочва данни за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (с посочване на данни на сертификата, удостоверяващ IATA (International Air Transport Association/) квалификация).

л) в част IV, раздел Г участникът посочва данни за притежавания валиден сертификат за прилагана система за управление на качество по стандарт от серията БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

м) Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

2. Доказателства:

а) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка,

правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

б) На основание чл. 65, ал. 3 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП, в случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица или подизпълнител/и следва да представи доказателство за поетите от третото/ите лице/а или съответно от подизпълнителя/ите задължения.

в) Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са следните:

- съответствието на участника с поставеното изискване за годност за упражняване на дейност като туроператор или туристически агент се проверява служебно от комисията, назначена от Възложителя да разгледа, оцени и класира подадените оферти, чрез справка в съответния публичен регистър;

- за доказване на съответствие с поставеното изискване за технически и професионални способности се представя:

- съответствието на участника с поставеното изискване в раздел II.A, т. 1.2.1. от документацията се доказва със заверено копие от валиден сертификат за прилагана система за управление на качество по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, издаден от акредитирана организация, с обхват съобразно изискванията на възложителя;
- съответствието на участника с поставеното изискване в раздел II.A, т. 1.2.2. от документацията се доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата (заверено копие на сертификат, удостоверяващ IATA /International Air Transport Association/) квалификация).

г) При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

III. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 3 % /три на сто/ от максималната стойност на поръчката без ДДС, а именно 57 000 лева. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

1.4. Възложителят освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

1.5. В случай че като гаранция за изпълнение е представена банкова гаранция и/или застраховка и нейният срок на валидност изтича преди да изтече срокът за изпълнение на услугите, предмет на договора, Възложителят изисква, а Изпълнителят се задължава да предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, с които/която срокът на валидност да бъде удължен до края на срока за изпълнение на услугите плюс още 30 дни.

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ППЗОП

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на обществената поръчка. Не се допуска оферта за част от поръчката.

Офертата съдържа:

1. Техническо предложение със следното съдържание:

1.1. Участникът изчерпателно описва начинът за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации.

1.2. Местоизпълнение на обществената поръчка, съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.3. Срок за изпълнение на обществената поръчка - съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.4. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg*

- *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000. интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>*

- *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: seccr-idirector@gli.government.bg.*

1.5. Изрично изявление, че при сключване на договор, в случай че съответният участник бъде определен за изпълнител, ще се представи гаранция за изпълнение на договора съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

1.6. Към техническото си предложение всеки участник следва задължително да приложи:

- копия на сертификати, удостоверения, договори или други документи, от които е видно, че участникът е акредитиран агент на IATA за продажба на самолетни билети;
- извлечение от BSP линк и/или други документи, удостоверяващи валидна оторизация, съдържащи списък на авиокомпаниите предоставили оторизация на участника;
- копие на документ, от който да е видно, че участникът има право да работи със глобална резервационна система.

Техническото предложение се изготвя съобразно приложените към документацията образци (Приложение № 4).

2. Ценово предложение

Участниците изготвят ценовото си предложение съобразно приложените към документацията образци (Приложение № 5 към документацията) и при спазване на изискванията, заложи в т. 5 и т. 6 от раздел I.Б от документацията.

В ценовото си предложение всеки участник посочва:

а) Максимални нетни тарифи на самолетните билети по посочени от възложителя еднопосочни и двупосочни дестинации, без такса обслужване, дължими летищни такси, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство. Максималните нетни тарифи се посочват в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая;

б) Процент отстъпка от стойността на издадения самолетен билет за всяка дестинация.

Под „стойност на издадения самолетен билет“ за всяка дестинация следва да се разбира цената на издадения самолетен билет за съответната дестинация, формирана на база: аа) най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на отговора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната заявка, с приложени всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения; бб) дължимите летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство, (без такса обслужване).

Участниците следва да предложат един общ процент отстъпка за всички дестинации.

Предложеният от участниците процент отстъпка от стойността на издадения самолетен билет за съответната заявена от възложителя дестинация следва да е положително число, изписано с точност до втория знак след десетичната запетая и **не може да бъде 0 (нула)**.

в) Стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за континентални полети. Стойността на таксата се посочва в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

г) Стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за трансконтинентални полети. Стойността на таксата се посочва в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Попълненият и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП) е (са) задължителен(и) елемент(и) от съдържанието на офертата и е (са) нейна неразделна част.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

За изпълнение на това изискване възложителят е предоставил на заинтересованите лица формуляр на ЕЕДОП, подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, като инструментите и устройствата, които са използвани за създаването му, както и техническите им характеристики са недискриминационни, достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и не ограничават достъпа на заинтересовани лица.

Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. В тези случаи форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1. Офертата е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б, и да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в раздел V от настоящата документация.

1.1. Техническото предложение се изготвя съобразно приложения към документацията образец - Приложение № 4 към документацията.

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Представеното техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

1.2. Ценовото предложение се изготвя съобразно приложения към документацията образец - Приложение № 5 към документацията.

Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

На основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП вр. чл. 104, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване ценовото предложение на участниците да бъде представено в запечатан плик.

2. Към офертата се представят:

2.1. Попълнен и подписан ЕЕДОП в електронен вид (Приложение № 3 към документацията) за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП (в случаите, в които е приложимо).

По отношение на формата на представяния от участника/ подизпълнителите/ третите лица ЕЕДОП в електронен вид важат изискванията на раздел V, т. 3 от настоящата документация.

2.2. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите в които е приложимо).

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените по-горе документи се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

**София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1,
Народно събрание, отдел „Административно обслужване“**

за откритата процедура с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание“

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“, телефон: 02/939-30-59, е до **17:30 часа на датата, посочена в обявлението за поръчка.**

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана или непрозрачна опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Административно обслужване“, пл. „Княз Александър I“ № 1, гр. София все още има

чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне и разглеждане на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Народното събрание, **София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1**, етаж първи, зала 132, на датата, посочена в обявлението за поръчка.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП, относими към откритата процедура по ЗОП.

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3. Комисията разглежда представените оферти на закрито заседание.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване въз основа на определения критерий за възлагане офертите, които съответстват на предварително обявените условия;

4. Комисията разглежда на закрито заседание документите на участниците, свързани с личното състояние и критериите за подбор, в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Б. Оценяване и класиране на офертите

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Оценяването и класирането на офертите се извършва въз основа на икономически най-изгодната оферта, по критерий за възлагане „най-ниска цена“. Класираният на първо място участник се определя за изпълнител на поръчката.

1. Оценяват се, подредени по значимост със съответни коефициенти (тегла), следните показатели:

№	Показател	Тежест
1.	Стойност на максималните нетни тарифи на самолетни билети	70%
2.	Процент отстъпка от стойността на издадения самолетния билет за всяка дестинация	10%
3.	Стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване)	20 %
	ОБЩО:	100%

2. Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по всеки показател се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловния коефициент. Участникът, получил максимална комплексна оценка (A_i) се класира на първо място.

Комплексната оценка на офертите се получава по формулата:

$$A_i = B \times 0.70 + C \times 0.10 + D \times 0.20$$

където:

A_i е комплексна оценка на всяка оферта

i - от 1 до n - поредният номер на офертата, като (n) е броят на офертите, участващи в класирането

В е оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Стойност на максималните нетни тарифи на самолетни билети“.

С е оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Процент отстъпка от стойността на издадения самолетен билет“ за всяка дестинация“.

Д е оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/“.

За целите на прилагането на методиката, участниците следва да се съобразят със следните условия:

а) При посочване на максималните нетни тарифи:

За категория В1 - посочват се максимални нетни тарифи за еднопосочен самолетен билет за икономична класа, при следните условия:

- с право на възстановяване на стойността на издадения билет, без глоба;
- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане;

За категория В2 - посочват се максимални нетни тарифи на двупосочен самолетен билет, икономична класа, при следните условия:

- с право на възстановяване на стойността на издадения билет, без глоба;
- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане;

При попълване на таблицата с дестинациите (дадена по-долу), участниците предлагат максимални нетни тарифи в категория В2 за директни полети или за полети с трансфер без транзитна нощувка.

б) Таблица с дестинации и максимални нетни тарифи:

	Дестинации	Максимални тарифи на самолетни билети -икономична класа за посочените в колона 1 <u>еднопосочни</u> дестинации	Максимални тарифи на самолетни билети –икономична класа за посочените в колона 1 <u>двупосочни</u> дестинации
		Категория В1: Еднопосочен	Категория В2: Двупосочен
	1	2	3
1.	София – Амстердам – София	-	
2.	София – Атина – София	-	
3.	София – Братислава – София	-	
4.	София – Брюксел – София	-	
5.	София – Будапеща – София	-	
6.	София – Баку – София	-	

7.	София – Берлин – София	-	
8.	София – Букурещ – София	-	
9.	София – Вилнюс – София	-	
10.	София – Вашингтон – София	-	
11.	София – Виена – София	-	
12.	София – Дюселдорф – София	-	
13.	София – Загреб – София	-	
14.	София – Измир – София	-	
15.	София – Истанбул – София	-	
16.	София – Лондон – София	-	
17.	София – Лос Анжелис – София	-	
18.	София – Люксембург – София	-	
19.	София – Мадрид – София	-	
20.	София – Малта – София	-	
21.	София – Милано – София	-	
22.	София – Мюнхен – София	-	
23.	София – Москва – София	-	
24.	София – Нью Йорк – София	-	
25.	София – Осло – София	-	
26.	София – Прага – София	-	
27.	София – Париж – София	-	
28.	София – Пекин – София	-	
29.	София – Рига – София	-	
30.	София – Рим – София	-	
31.	София – Страсбург – София	-	
32.	София – Санкт Петербург - София	-	
33.	София – Тирана – София	-	
34.	София – Талин – София	-	
35.	София – Франкфурт – София	-	

36.	София – Цюрих – София	-	
37.	София – Чикаго – София	-	
38.	София – Бургас – София	-	
39.	София – Варна – София	-	
40.	Бургас – София – Бургас	-	
41.	Варна – София – Варна	-	
42.	София – Бургас		-
43.	Бургас – София		-
44.	София – Варна		-
45.	Варна – София		-
	Средноаритметична стойност по категории : (B1:4); (B2:41);		

Участникът е задължен да посочи в ценовото си предложение максимални нетни тарифи на самолетни билети за всяка от посочените директни дестинации, като за еднопосочните билети се попълва цена за B1 (от ред 42 до ред 45), а за двупосочните билети се попълват цени за B2 (от ред 1 до ред 41).

2.1. По показателя „Стойност на максималните нетни тарифи на самолетни билети“ се оценяват следните подпоказатели със съответните коефициенти (тегла):

Подпоказател „Средноаритметична стойност (в лева, без ДДС) на предложените максимални тарифи за дестинациите в икономична класа категория B1 (от ред 42 до ред 45, съгласно таблицата с дестинациите)“ с тегло 0.20;

Подпоказател „Средноаритметична стойност (в лева, без ДДС) на предложените максимални нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория B2 (от ред 1 до ред 41, съгласно таблицата с дестинациите)“ с тегло 0.80;

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя „Стойност на максималните нетни тарифи на самолетни билети" (B) се получава по формулата:

$$B = B1 \times 0,20 + B2 \times 0,80$$

където:

B1 е оценката в точки по подпоказател „Средноаритметична стойност (в лева, без ДДС) на предложените максимални нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория B1 съгласно таблицата с дестинациите“ получена по формулата:

$$B1 = B1min/B1i \times 10$$

като:

B_{lmin} - най-ниската предложена средноаритметична стойност на предложените максимални нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория B1 съгласно таблицата с дестинациите и максимални нетни тарифи.

B_{li} - средноаритметичната стойност на предложените максимални нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория B1 съгласно таблицата с дестинациите, предложена от съответния участник.

B2 е оценката в точки по подпоказател „Средноаритметична стойност (в лева, без ДДС) на предложените максимални нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория B2 съгласно таблицата с дестинациите“ получена по формулата:

$$B2 = B_{2min}/B_{2i} \times 10$$

като:

B_{2min} - най-ниската предложена средноаритметична стойност на предложените максимални нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория B2 съгласно таблицата с дестинациите,

B_{2i} - средноаритметичната стойност на предложените максималните нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория B2 съгласно таблицата с дестинациите, предложена от съответния участник.

2.2. Показател „Процент отстъпка от стойността на издадения самолетен билет“ за всяка дестинация“

Под „стойност на издадения самолетен билет за всяка дестинация“ следва да се разбира стойността на издадения самолетен билет за съответната дестинация, посочена от възложителя в конкретна заявка с включени всички дължими летищни такси, такси сигурност и други такси и данъци, установени от местното законодателство“.

Участниците следва да предложат един общ процент отстъпка за всички дестинации.

Предложеният от участниците процент отстъпка от стойността на издадения самолетен билет за съответната заявена от възложителя дестинация следва да е положително число, изписано с точност до втория знак след десетичната запетая и не може да бъде 0 (нула).

Участниците следва да предложат един общ процент отстъпка за всички дестинации.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя „Процент отстъпка от стойността на издадения самолетен билет за всяка дестинация“ се получава по формулата:

$$C = C_{li}/C_{lmax} \times 10$$

като:

C_{li} е предложеният от съответния участник процент отстъпка от стойността на издадения самолетен билет за всяка дестинация;

C_{lmax} е най-високият предложен процент отстъпка от стойността на издадения самолетен билет за всяка дестинация.

2.3. По показателя „Стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване)“ се оценяват следните подпоказатели със съответните коефициенти (тегла):

Подпоказател „Стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за континентални полети (в лева, без ДДС)“ с тегло 0.40;

Подпоказател „Стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за трансконтинентални полети (в лева, без ДДС)“ с тегло 0.60.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя „Стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване)“ се получава по формулата:

$$D = D1 \times 0,40 + D2 \times 0,60$$

където:

D1 е оценката в точки по подпоказател „Стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за континентални полети (в лева, без ДДС)“ получена по формулата;

$$D1 = (D1_{\min} + 0,001/D1_i + 0,001) \times 10$$

Като:

D1_{min} - най-ниската предложена стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за континентални полети,

D1_i - стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за континентални полети, предложена от съответния участник

D2 е оценката в точки по подпоказател „Стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за трансконтинентални полети (в лева, без ДДС)“ получена по формулата:

$$D2 = (D2_{\min} + 0,001/D2_i + 0,001) \times 10$$

Като:

D2_{min} - най-ниската предложена стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за трансконтинентални полети (в лева, без ДДС),

D2_i - предложената от съответния участник стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за трансконтинентални полети (в лева, без ДДС).

Участниците посочват стойност на таксите по подпоказателите в лева без ДДС с точност до третия знак след десетичната запетая.

В. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решението(ята) се изпраща(т) на участниците в тридневен срок от издаването му (им), като в него (тях) се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача,

където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Г. Сключване на договор

Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 ЗОП. Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. За подизпълнителите се прилагат разпоредбите на чл. 66 ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-955-01-57 от 20.06.2019 на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4	Образец на техническо предложение
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 6	Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ Съществен първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ
20190614-00728-0022(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
67. Туризъм

Решение номер: ОП-955-01-57 От дата: 20/06/2019 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: _____

Поделение: _____

Изходящ номер: ОП-955-01-57 от дата 20/06/2019

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Народно събрание на Република България	Национален регистрационен номер: 000695018
---	---

Пощенски адрес:
пл. Народно събрание № 2

Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
----------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт: Адриана Гълъбинова	Телефон: 02 9392426
--	------------------------

Електронна поща: adriana@parliament.bg	Факс: 02 9808916
--	---------------------

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
<http://parliament.bg/>
Адрес на профила на купувача (URL):
<https://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/486>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- | | |
|---|---|
| ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Публичноправна организация |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Европейска институция/агенция или международна организация |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Друг тип: _____ |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | |

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- | | |
|--|--|
| ☐ Обществени услуги | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|--|--|

☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване	☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друга дейност: правораздаване
--	---

1.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

☐ Газ и топлинна енергия ☐ Електроенергия ☐ Водоснабдяване ☒ Транспортни услуги	☐ Пощенски услуги ☐ Експлоатация на географска област ☐ Друга дейност: _____
---	---

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител) ☒ Открита процедура ☐ Ограничена процедура ☐ Състезателна процедура с договаряне ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☐ Договаряне без предварително обявяване ☐ Конкурс за проект ☐ Публично състезание ☐ Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител) ☐ Открита процедура ☐ Ограничена процедура ☐ Договаряне с предварителна покана за участие ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☐ Договаряне без предварителна покана за участие ☐ Конкурс за проект ☐ Публично състезание ☐ Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност) ☐ Ограничена процедура ☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка ☐ Състезателен диалог ☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител) ☒ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП ☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител) ☐ Чл. 132 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) ☐ Чл. 160 от ЗОП ☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание	
IV.2) Обект на поръчката ☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги	
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служители на Народното събрание	
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да ☐ Не ☒	
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой) техническата спецификация _____ (брой) критериите за подбор _____ (брой) показателите за оценка на офертите _____ (брой) изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)	
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта: _____ _____ _____	
IV.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да ☐ Не ☒ Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Налице е обективна невъзможност за обособяването на позиции. Дейностите за изпълнението на услугата са във функционална зависимост и не позволяват делимост, тъй като нито една от тях няма самостоятелна значимост, респективно не може да бъде идентифицирана и възлагана като отделен предмет на обществена поръчка.	
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката Стойност, без да се включва ДДС: 1900000 Валута: BGN	
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒	
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура: Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN	

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
- _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура

☐ поканата за участие

☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

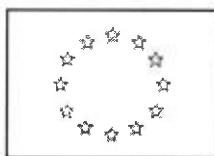
crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

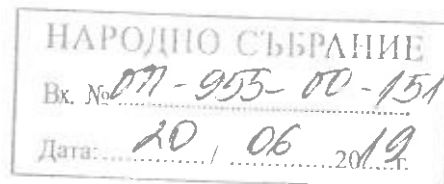
http://www.cpc.bg
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: 10-дневен срок от обстоятелството по чл. 197, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗОП
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение 20/06/2019 дд/мм/гггг
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ
VIII.1) Трите имена: Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) Стефана Георгиева Каравелова
VIII.2) Длъжност: Главен секретар



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП



- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание № 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Адриана Гълъбинова		Телефон: +359 29392426	
Електронна поща: adriana@parliament.bg		Факс: +359 29808916	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://parliament.bg/bg/publicprocurement Адрес на профила на купувача (URL): https://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/486			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://parliament.bg/bg/publicprocurement			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Княз Александър I № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Радостина Кирилова		Телефон: +359 29393059	
Електронна поща: r.kirilova@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://parliament.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): https://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/486			

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен **пряк безплатен достъп на: (URL)**

I.4) Вид на възлагащия орган

- ☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална или федерална агенция/служба
- ☐ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друг тип: _____

I.5) Основна дейност

- ☐ Общи обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и безопасност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономически и финансови дейности
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отдих, култура и вероизповедание
- ☐ Образование
- ☒ Друга дейност: Законодателна дейност

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:

Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание

Референтен номер: 2

II.1.2) Основен CPV код: 63500000

Допълнителен CPV код: 1 2

II.1.3) Вид на поръчка

- ☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служители на Народното събрание

II.1.5) Прогнозна обща стойност: 2

Стойност, без да се включва ДДС: 1900000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

- ☐ Да
☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

- ☐ всички обособени позиции
☐ максимален брой обособени позиции:
☐ само една обособена позиция

- ☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент;
☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание 1

II.2.1) Наименование: 2

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове 2

Основен CPV код: 1 63500000

Допълнителен CPV код: 1 2

Основен CPV код: 1 60400000

Допълнителен CPV код: 1 2

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

За резервациите на поръчаните от възложителя билети автоматично се изпраща електронен билет от сървъра на резервационната система на посочен от възложителя електронен адрес. (Виж раздел II.2.14)

код NUTS:¹ BG411**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служители на Народното събрание

II.2.5) Критерии за възлагане☒ Критериите по-долу☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ¹ 2 ²⁰☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ¹ 20☒ Цена - Тежест: ²¹

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС:

1900000

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____
или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒**II.2.11) Информация относно опциите**

Опции

Описание на опциите:

Да ☐ Не ☒**II.2.12) Информация относно електронни каталози**

☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

II.2.14) Допълнителна информация:

При необходимост, поискване от страна на възложителя или невъзможност за изпращане на електронен билет, поръчаните билети се доставят на място в сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1. Доставка е за сметка на изпълнителя.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия за участие****III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**
Списък и кратко описание на условията:

Участникът следва да има право да извършва дейност като туроператор или туристически агент съгласно законодателството на държавата, в която е установен – да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма (ЗТ), а чуждестранните лица да са вписани в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която са установени, или да притежават аналогично разрешение или членство в определена организация съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

не се поставят

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът следва да е внедрил и да прилага сертифицирана система за управление на качеството;

2. Участникът трябва да има на разположение лица, които ще отговарят за изпълнение на поръчката.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Участникът следва да е внедрил и да прилага сертифицирана система за управление на качеството по стандарт ВДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват на сертификация, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „обхват на сертификация, идентичен или сходен с предмета на поръчката“, се разбира услуга по осигуряване на самолетни билети и/или услуга по предоставяне на туроператорска и/или туристическа агентска услуга.

2. Участникът трябва да има на разположение минимум 3 лица (включени или не в структурата на участника), които ще отговарят за изпълнение на поръчката, от които двама за оперативна работа, чиято отговорност е ангажирана преимуществено по изпълнението на дейностите по настоящата поръчка и един член на мениджърския състав, който да отговоря за цялостното изпълнение на договора. Всяко от лицата следва да притежава сертификат, удостоверяващ ИАТА (ИАТА /International Air Transport Association/) квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети).

III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката 2**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

В процедурата може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и на изискванията на възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, чл. 55, ал.1, т. 1 ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и/или обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора за обществената поръчка е в размер на 3 (три) % от максималната стойност на обществената поръчка без ДДС. (Продължава в раздел VI.3.)

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита процедура

☐ Ускорена процедура
Обосновка:

☐ Ограничена процедура

☐ Ускорена процедура
Обосновка:

☐ Състезателна процедура с договаряне

☐ Ускорена процедура
Обосновка:

☐ Състезателен диалог

☐ Партньорство за иновации

☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение

☐ Рамково споразумение с един оператор

☐ Рамково споразумение с няколко оператора

Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2

☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки

☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

☐ Ще се използва електронен търг

Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки

Да ☐ Не ☒

(GPA)

IV.2) Административна информация**IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 25/07/2019 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ Английски | ☐ Ирландски | ☐ Малтийски | ☐ Румънски | ☐ Френски |
| ☒ Български | ☐ Испански | ☐ Немски | ☐ Словашки | ☐ Хърватски |
| ☐ Гръцки | ☐ Италиански | ☐ Нидерландски | ☐ Словенски | ☐ Чешки |
| ☐ Датски | ☐ Латвийски | ☐ Полски | ☐ Унгарски | ☐ Шведски |
| ☐ Естонски | ☐ Литовски | ☐ Португалски | ☐ Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 26/07/2019 дд/мм/гггг

Местно време: 11:30

Място: София, пл. Княз Александър I № 1, сградата на Народното събрание, етаж първи, зала № 132

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²**VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- ☐ Ще се прилага електронно поръчване
- ☐ Ще се използва електронно фактуриране
- ☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

Определеният за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение-парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. 1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на РС в БНБ, IBAN: BG49BNBG96613300170701, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта на договор (Приложение № 6 към документацията). 2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на В-я и е неотменяема, безусловна и изискуема при 1-во поискване, в което В-ят заяви, че изпъл-ят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банк. гаранция е със срок на валидност, равен на срока на д-а, удължен с 30 дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с В-ля. В-ят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор. 3. Застраховката, която обезпечава изп-то, чрез покритие на отговорността на изп-я, е със срок на валидност, равен на срока на д-а, удължен с 30 дни. В-ят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застр-та следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг д-р. Текстът на застр-та се съгласува с В-я. В-ят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на д-р. 4. В-ят освобождава гаранцията при

условията, посочени в д-а, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него. Док-тът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изп-л при сключване на д-а. В случай че като гар-я за изпълнение е представена банк. гаранция и/или застраховка и нейният срок на валидност изтича преди да изтече срокът за изпълнение на услугите, В-ят изисква Изп-ят да предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, с които/която срокът на валидност да бъде удължен до края на срока за изпълнение на услугите плюс още 30 дни. На основание чл. 104, ал. 2 ЗОП в-ят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. На основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП в-ят не поставя изискване ценовото предложение на участниците да бъде представено в запечатан плик. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения. Действията на комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва в последователност, съгласно чл. 61 ППЗОП. Използваните показатели за оценка са посочени в раздел VIII. Б документацията. Определянето на "икономически най-изгодната оферта" по смисъла на чл. 70, ал. 1 ЗОП се извършва чрез оценка на офертите на допуснатите уч-ци и класирането им въз основа на избора от възложителя критерий по чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП - най-ниска цена. Оценяването и класирането на офертите ще се извърши в низходящ ред според посочения по-горе критерий по следните показатели: - Стойност на максималните нетни тарифи на самолетни билети - 60% тежест; - Процент отстъпка от стойността на издадения самолетния билет за всяка дестинация - 10% тежест; - Стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) - 20% тежест. Д-т влиза в сила на датата на рег-не в деловодната система на в-я, която се поставя на всички екземпляри на Д-а, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от с-те задълж. по Д-а. Срокът за изпълнение на услугите е до 24 месеца, считано от началото на изпълнението на д-а, или до достигане на максималната стойност на поръчката, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано. Изпълнението на услугите по настоящата ОП започва след изрично писмено изявление от в-я към и-я. В-лят изпраща писменото уведомление след приключването или прекратяването на действието на д-р № ОП-755-02-23/08.11.2017 г. (№ ВРОП:00728-2016-0023), по който НС е страна към момента. Писменото уведомление от страна на в-я става неразделна част от д-а

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

		Телефон:	
Електронна поща:		Факс:	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗОП			
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ² Официално наименование:			
Пощенски адрес:			
Град:		Пощенски код:	Държава:
		Телефон:	
Електронна поща:		Факс:	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 20/06/2019 дд/мм/гггг			

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
⁴ ако тази информация е известна
²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за
възлагащия орган или възложителя**

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Познаване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой, дата, Номер на обявлението в ОВ S:

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): Номер в РОП: 00728-2019-0008

1.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	Народно събрание на Република България

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	Предметът на обществена поръчка е Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към	 а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая <i>САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</i> д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	д) ☐ Да ☐ Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи	[]

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

оферта:	
---------	--

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**
3. **Измама¹⁵:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:**
5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷**

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбуждателство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹
Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]
---	---------

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички	Данъци а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	Социалноосигурителни вноски а) [.....]б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]

²³

Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	☐ Да ☐ Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност , или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите , или	☐ Да ☐ Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	— [.....] — [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]

²⁷	Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.
²⁸	Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.
²⁹	Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за рехабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,	☐ Да ☐ Не

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

подбора или възлагането?	
--------------------------	--

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА
ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³):	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият	[...]

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
---	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да	[.....] [.....]								

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	☐ Да ☐ Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴²

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³

Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
---------------------------	-----------------

Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i>	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶
---	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
⁴⁵	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁶	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁷	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
⁴⁸	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

**ДО
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ, ПЛ. „НАРОДНО СЪБРАНИЕ“ № 2**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в откритата процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание“**, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), правя(им) следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Желая(ем) да изпълня(им) цитираната обществена поръчка съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото Техническо предложение.

2. Предлагам(е) да изпълним обществената поръчка при спазване на всички изисквания, поставени от Възложителя в Техническите спецификации – раздел I.B на документацията за участие, при следния начин на изпълнение:

2.1. Представяването от мен/ нас дружество е акредитиран агент на IATA (International Air Transport Association) за продажба на самолетни билети.

2.2. Имам/е права за резервиране, продажба и издаване на самолетни билети на представени в BSP (Billing Settlement Plan) (международна система за уреждане на плащания във въздушния транспорт) на Република България авиокомпаниите или еквивалент.

2.3. Имам/е право да резервирам/е, издавам/е и продавам/е самолетни билети чрез глобална резервационна система (посочва се наименование на системата), като системата предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетните билети.

2.4. Разполагам/е с поне 1 (един) офис/представителство на територията на гр. София, отговарящ на изискванията на чл. 3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г., с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни, намиращо се на адрес:.....

2.5. Ще осигуря/им 24 (двадесет и четири) часова телефонна връзка за приемане и изпълнение на заявки, включително в почивни и празнични дни.

2.6. При заявка за резервация на самолетни билети ще предоставям/е отговор на възложителя в рамките на до 1 (един) час.

2.7. Ще изпълнявам/е конкретната заявка в срок до 24 (двадесет и четири) часа от получаването на потвърждението ѝ или потвърждение за одобрен вариант.

2.8. При всяка заявка на възложителя ще предлагам/е най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на отговора ми/ни за съответната заявка. Най-ниските нетни тарифи ще доказвам/е при подаване на отговора чрез представяне на документи и/или подробна информация от авиокомпаниите, предлагащи самолетни билети за съответната дестинация, посочена в заявката на възложителя.

2.9. При представянето на отговор въз основа на подадената от възложителя заявка ще предлагам/е тарифи, които не могат да надвишават предложените от мен/нас максимални нетни тарифи на самолетни билети за всяка от двете категории (B1 и B2) за икономична класа до всяка от посочените от възложителя дестинации, съгласно ценовото ми/ни предложение.

2.10. Цената на билетите се определя в лева за икономична/бизнес класа към момента на подаване на отговора ми/ни за съответната заявка. Задължавам/е се при определяне на цената да прилагам/е всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

2.11. Ще предлагам/е маршрути, които са с най-подходящи връзки за съответните дестинации. Ще осигуря/им възможност за използването на директни полети или такива с минимален брой прекачвания до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от възложителя заявка (вкл. часови диапазон и др.). Отговорът ще съдържа възможните варианти за реализиране на пътуването при заявените от Възложителя условия. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ, в случай че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. При искане на възложителя ще представям/е за конкретната заявка до три варианта на маршрути от три авиокомпаниии, в случаите, в които това е възможно.

2.12. При необходимост ще осигурявам/е хотелски резервации, съобразени с размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Запознати сме, че предоставянето и заплащането на услуги по хотелско настаняване не са предмет на настоящата поръчка.

2.13. Ще изпращам/е копие от BSP report за закупените от Народното събрание самолетни билети, като първичен документ за отчетност

2.14. Запознати сме с основните дестинации, по които ще се извършват пътувания. Посочването на дестинациите в Таблица № 1 на раздел I.Б на документацията за участие не е изчерпателно. То е единствено и само за целите на оценяването. Приемаме условието, че възложителят не се ангажира със закупуването на билети по всички от изброените дестинации, нито се ограничава да купува билети само в рамките на изброените дестинации. За дестинации, непосочени в Таблица № 1, съм/сме задължен/и да предлагам/е при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара тарифи, предлагани от авиокомпаниии към момента на подаване на отговор от моя/наша страна за съответната заявка.

3. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора

Срокът за изпълнение на услугите е до 24 (двадесет и четири) месеца, считано от началото на изпълнението на договора, или до достигане на максималната стойност на поръчката, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Изпълнението на договора по настоящата обществена поръчка започва след изрично писмено изявление от възложителя към изпълнителя за това.

4. Място на изпълнение.

За резервациите на поръчаните от възложителя билети автоматично се изпраща електронен билет от сървъра на резервационната система на посочен от възложителя електронен адрес.

При необходимост, поискване от страна на възложителя или невъзможност за изпращане на електронен билет, поръчаните билети се доставят на място в сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1. Доставка е за наша/моя сметка.

5. При подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

6. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Копия на сертификати, удостоверения, договори или други документи, от които е видно, че участникът е акредитиран агент на IATA за продажба на самолетни билети;
2. Извлечение от BSP линк и/или други документи, удостоверяващи валидна оторизация, съдържащи списък на авиокомпаниите предоставили оторизация на участника;
3. Копие на документ, от който да е видно, че участникът има право да работи със глобална резервационна система.
4. Други (ако има такива се описват по отделно).

..... 2019 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

*Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

** Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

.....
(фирма на участника)

ДО
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ, ПЛ. „НАРОДНО СЪБРАНИЕ“ № 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание“**, подписаният(те),, представляващ(и) и управляващ(и), правя(им) следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Предлагам(е) да осъществим изцяло поръчката съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие при следните ценови параметри¹:

1.1. Предлагам(е) максимални нетни цени на самолетните билети без такса обслужване, дължими летищни такси, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство, както следва:

	Дестинации	Максимални нетни тарифи на самолетни билети -икономична класа за посочените в колона 1 <u>еднопосочни</u> дестинации	Максимални нетни тарифи на самолетни билети –икономична класа за посочените в колона 1 <u>двупосочни</u> дестинации
		Категория В1: Еднопосочен	Категория В2: Двупосочен
	1	2	3
1.	София – Амстердам – София	-	
2.	София – Атина – София	-	
3.	София – Братислава – София	-	
4.	София – Брюксел – София	-	

¹ Всички цени се посочват в левове без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

5.	София – Будапешта – София	-	
6.	София – Баку – София	-	
7.	София – Берлин – София	-	
8.	София – Букурещ – София	-	
9.	София – Вилнюс – София	-	
10.	София – Вашингтон – София	-	
11.	София – Виена – София	-	
12.	София – Дюселдорф – София	-	
13.	София – Загреб – София	-	
14.	София – Измир – София	-	
15.	София – Истанбул – София	-	
16.	София – Лондон – София	-	
17.	София – Лос Анжелис – София	-	
18.	София – Люксембург – София	-	
19.	София – Мадрид – София	-	
20.	София – Малта – София	-	
21.	София – Милано – София	-	
22.	София – Мюнхен – София	-	
23.	София – Москва – София	-	
24.	София – Нью Йорк – София	-	
25.	София – Осло – София	-	
26.	София – Прага – София	-	
27.	София – Париж – София	-	
28.	София – Пекин – София	-	
29.	София – Рига – София	-	
30.	София – Рим – София	-	
31.	София – Страсбург – София	-	
32.	София – Санкт Петербург -	-	

	София		
33.	София – Тирана – София	-	
34.	София – Талин – София	-	
35.	София – Франкфурт – София	-	
36.	София – Цюрих – София	-	
37.	София – Чикаго – София	-	
38.	София – Бургас – София	-	
39.	София – Варна – София	-	
40.	Бургас – София – Бургас	-	
41.	Варна – София – Варна	-	
42.	София – Бургас		-
43.	Бургас – София		-
44.	София – Варна		-
45.	Варна – София		-
Средноаритметична стойност по категории : (B1:4); (B2:41);			

1.2. Предлагам/е процент отстъпка от стойността на издадения самолетен билет² за всяка дестинация %. *(Предложеният от участниците процент отстъпка от стойността на издадения самолетен билет за съответната заявена от възложителя дестинация следва да е положително число, изписано с точност до втория знак след десетичната запетая и не може да бъде 0 (нула))*

1.3. Предлагам/е стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за **континентални полети**(.....) лева без ДДС;

² Под „стойност на издадения самолетен билет“ за всяка дестинация следва да се разбира цената на издадения самолетен билет за съответната дестинация, формирана на база: а) най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на отговора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната заявка, с приложени всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения; б) дължимите летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство, (без такса обслужване)

1.4. Предлагам/е стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за **трансконтинентални полети**(.....) лева без ДДС.

1.5. Максималните нетни тарифи на самолетните билети по дестинациите по т. 1.1 и размерът на таксите за обслужване са фиксирани като максимални стойности за периода на действие на договора. Промени на максималните нетни тарифи и стойността на такса обслужване за срока на договора са допустими само ако бъдат намалявани.

1.6. Предложеният процент отстъпка от стойността на издадения самолетен билет за всяка дестинация е фиксиран като минимална стойност за срока на договора и не може да променян в посока намаляване. Промени в предложения процент отстъпка от стойността на издадения самолетен билет за всяка дестинация в срока на договора са допустими, само ако бъде увеличаван.

1.7. Сумата, която възложителят заплаща за осигурен самолетен билет се формира на база: „стойност на издадения самолетен билет“ (съобразно пояснението в раздел Б, т. 5, б. „б“ от документацията за участие) за дестинация по съответната заявка, редуцирана с предложения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ „процент отстъпка от стойността на издадения самолетен билет“ и прибавена „такса обслужване“

1.8. Приемам(е) предложения в раздел I.Б, т. 6 от документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1.

..... 2019 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

*Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ [попълва се номер, определен от Възложителя]

Днес,, в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София. 1169. пл. "Народно събрание" № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и идентификационен № по ЗДДС BG 000695018, представлявано от на длъжност, оправомощен съгласно и от главен счетоводител, от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) и № по ЗДДС номер, представляван/а/о от, в качеството на, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Заповед № на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служителите на Народното събрание,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: да осигурява самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на народните представители и служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по негова заявка, както и при необходимост да извършва по негова заявка хотелски резервации, наричани за краткост „Услугите“. Предоставянето и заплащането на услуги по хотелско настаняване не са предмет на този договор.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който

ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението], съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2, 3 и 4] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се ангажира със закупуването на билети по всички от изброените дестинации в предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № ..., нито се ограничава да купува билети само в рамките на изброените дестинации.

(3) За издадените самолетни билети се подписва протокол в два екземпляра от лицата, упълномощени от страните по договора, съгласно чл. 26, т. 21 и чл. 28, т. 7.

Чл. 3. В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 (два) дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(ако е приложимо)*^{1]}

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) Изпълнението на Услугите започва след изрично писмено уведомяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което уведомяване става неразделна част от Договора.

(3) Срокът за изпълнение на Услугите е до 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на писменото уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 4, ал. 2 или до достигане на максималната стойност на договора по чл. 8, ал. 3, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 5. При заявка за резервация на самолетни билети ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя отговор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките до 1 (един) час, съгласно регламентираното в чл. 26, т. 9 – т. 13 от настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява всяка конкретна заявка в срок до 24 (двадесет и четири) часа от получаването на потвърждението ѝ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или потвърждението за одобрен вариант.

Чл. 7. (1) За резервациите на поръчаните от възложителя билети автоматично се изпраща електронен билет от сървъра на резервационната система на посочен от възложителя електронен адрес.

(2) При необходимост, поискване от страна на възложителя или невъзможност за изпращане на електронен билет, поръчаните билети се доставят на място в сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1. Доставка е за сметка на изпълнителя.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) Сумата, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи за осигурените самолетни билети, се

¹ Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.

формира на база: „стойност на издадения самолетен билет“, по смисъла на чл. 9, ал. 1, за дестинация по съответната заявка, редуцирана с предложения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ „процент отстъпка от стойността на издадения самолетен билет“ и прибавена „такса обслужване“, съгласно ценовото предложение – Приложение № ...

(2) Стойността на билетите се определя в лева за икономична/бизнес класа към момента на подаване на отговор от изпълнителя за съответната заявка.

(3) Максималната стойност на договора не може да надвишава 1 900 000 (един милион и деветстотин хиляди) лева без ДДС.

Чл. 9. (1) „Стойността на издадения самолетен билет“ включва цената на самолетния билет, формирана на база:

1. най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на отговора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната заявка, с приложени всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения;

2. дължимите летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство, (без такса обслужване);

(2) Най-ниските нетни тарифи се доказват от изпълнителя при подаване на отговора от изпълнителя за съответната заявка чрез представяне на документи и/или подробна информация от авиокомпаниите, предлагащи самолетни билети за съответната дестинация, посочена в заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) Максималните нетни тарифи на самолетните билети по посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ еднопосочни и двупосочни дестинации, съгласно таблица №1, т.2 от Техническата спецификация и условията за изпълнение на обществената поръчка - Приложение № ..., без такса обслужване, дължими летищни такси, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство са съгласно ценовото предложение – Приложение № ... към настоящия договор.

(2) Съгласно таблицата с дестинациите – Приложение № ... максималните нетни тарифи на билетите са формирани по категории В1 и В 2, както следва:

1. За категория В1 – посочени са максимални нетни тарифи за еднопосочен самолетен билет за икономична класа, при следните условия:

- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба;
- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане;

2. За категория В2 – посочени са максимални нетни тарифи на двупосочен самолетен билет, икономична класа, при следните условия:

- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба;
- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане.

(3) При подаване на отговор за закупуване на самолетен билет по дестинация, посочена в таблица №1, т.2 от Техническата спецификация и условията за изпълнение на обществената поръчка – Приложение № ... стойността на билета, формирана в съответствие с компонента по чл. 9, ал. 1, т. 1 от настоящия договор не може да надвишава максималните нетни тарифи за съответната дестинация, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № ... към настоящия договор.

(4) Съгласно ценовото предложение (Приложение № ... към настоящия договор) „процентът отстъпка от стойността на издадения самолетен билет“ за осигуряване на самолетен билет за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за континентални, трансконтинентални полети, включително и до дестинации, непосочени в таблица №1, т.2 от Техническата спецификация и условията за изпълнение на обществената поръчка - – Приложение № ..., е Процентът отстъпка се

изчислява върху стойността на издадения самолетен билет, формирана по реда на чл. 9, ал. 1 от Договора.

(5) Съгласно ценовото предложение (Приложение № ... към настоящия договор) таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за континентални полети, включително и до такива, непосочени в таблицата с дестинациите, е (.....) лева без ДДС.

(6) Съгласно ценовото предложение (Приложение № ... към настоящия договор) таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична класа за трансконтинентални полети, включително и до такива, непосочени в таблицата с дестинациите, (.....) лева без ДДС.

(7) Посочените в ценовото предложение – Приложение №... максимални нетни тарифи на самолетните билети по еднопосочни и двупосочни дестинации и размерът на таксите за обслужване са фиксирани като максимални стойности за срока на изпълнение на договора. Промени на максималните нетни тарифи и на стойностите на таксите обслужване са допустими само ако бъдат намалявани.

(8) Предложеният процент отстъпка от стойността на издадения самолетен билет е фиксиран като минимална стойност за срока на договора и не може да променян в посока намаляване. Промени в предложения процент отстъпка от стойността на издадения самолетен билет за всяка дестинация в срока на договора са допустими, само ако бъде увеличаван.

Чл. 11. (1) Плащането се извършва в български лева, по банков път в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на следните документи за издаден самолетен билет:

- фактура за стойността на такса обслужване и протокол за стойността на самолетния билет;
- копие/отрязък от агентския купон;
- двустранен приемно-предавателен протокол;
- разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на стойността на билета, по чл. 8, ал. 1 от договора;
- копие от BSP report за издадения билет.

(2) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(3) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. Анулирането на билети по чл. 26, т. 12 и връщане на суми по напълно или частично неизползвани такива, се извършва съгласно правилата на IATA, освен ако със съответната авиокомпания не е договорено специално изключение. В този случай, при всяка заявка за резервация изпълнителят информира писмено възложителя за пределните срокове за корекции (замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.) без настъпване на неблагоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ последици. Сумите се възстановяват на Възложителя в срок от 24 (двадесет и четири) часа след като съответната компания потвърди техния размер.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от максималната стойност на Договора без ДДС, а именно 57 000 лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с [индексиране на Цената,], ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 дни.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на

застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 7 (седем) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите, удостоверено с подписването на Приключвателен протокол от упълномощените лица по чл. 26, т. 21 и чл. 28, т. 7, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11, ал. 2 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение [, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,] и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. (1) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

(2) В случай че като гаранция за изпълнение е представена банкова гаранция и/или застраховка и нейният срок на валидност изтича преди да изтече срокът за изпълнение на услугите, предмет на договора, Възложителят изисква, а Изпълнителят се задължава да предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, с които/която срокът на валидност да бъде удължен до края на срока за изпълнение на услугите плюс още 30 дни.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение] са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 24. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [45] от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.
6. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, посочен в Приложение № ... без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП;
9. Предлагащите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ нетни тарифи за дестинациите, посочени в таблица №1, т.2 от Техническата спецификация и условията за изпълнение на обществената поръчка, съгласно Приложение № ... не могат да надвишават предложените максимални нетни тарифи на самолетни билети за всяка от двете категории (B1 и B2) за икономична класа, съгласно ценовото предложение (Приложение № ... към настоящия договор). Отговорът трябва да съдържа възможните варианти (за всеки вариант и по съответната категория) за реализиране на пътуването при заявените от Възложителя условия.
10. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е

подходящ, по негова преценка. При искане на възложителя ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за конкретната заявка до три варианта на маршрути от три авиокомпаниии, в случаите в които това е възможно.

11. За дестинации, непосочени в таблица №1, т.2 от Техническата спецификация и условията за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № ... към настоящия договор) , ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предлага при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на отговора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната заявка, в съответствие с чл. 9, ал. 1, т. 1 от договора. Най-ниските нетни тарифи се доказват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подаване на отговора съгласно чл. 9, ал. 2 от Договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за конкретната заявка до три варианта на маршрути от три авиокомпаниии, в случаите, в които това е възможно, при условията на съответната категория (B1 или B2).

12. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предложи варианти за дестинации, посочени в таблицата (Приложение № ... към настоящия договор), извън посочените категории, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме предложения вариант, ако стойността на билета, формирана по чл. 8, ал. 1 от Договора, е по-ниска от стойността на билета, формирана по чл. 8, ал. 1 от договора по посочените категории (B1, B2).

13. За срока на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага маршрути, които са с най-подходящи връзки за съответните дестинации и осигурява директни полети или такива с минимален брой прекачвания, до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от Възложителя заявка (вкл. часови диапазон и др.).

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва при необходимост хотелски резервации, съобразени с размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Предоставянето на услуги по хотелско настаняване и заплащането им не е предмет на този договор.

15. Констатираните по реда на чл. 27, т. 4 отклонения и недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. В срок до 24 (двадесет и четири) часа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя нередовните билети с такива, отговарящи на условията по договора, освен в случаите, когато е отпаднал интересът на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от изпълнението.

16. За срока на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да е акредитиран агент на IATA, да има валидна оторизация за работа в системата BSP (Billing Settlement Plan) (международна система за уреждане на плащания във въздушния транспорт) на Република България или еквивалент и да работи с глобална резервационна система, като системата следва да предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетните билети

17. За срока на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да има офис/представителство на територията на гр. София, отговарящ на изискванията на чл. 3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г., с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни. Към момента на сключването на договора представителството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е на адрес: гр. София,, тел.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява 24 (двадесет и четири) часова телефонна връзка за приемане и изпълнение на заявки, включително в почивни и празнични дни.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпраща копие от BSP report за закупените от Народното събрание самолетни билети, като първичен документ за отчетност.

20. При изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай, че ползва такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими

колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към ЗОП.

21. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да подписват протоколи по договора са:

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 1.** да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, без отклонения от поставените изисквания и условия на заявките;
- 2.** да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
- 3.** по всяко време в срока на договора да осъществява текущ и последващ контрол върху изпълнението му, включително да поиска копие от разплащателните документи и приложенията към тях за извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания по заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ самолетни билети към съответната авиокомпания;
- 4.** когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за изпълнение, да откаже да приеме и да плати възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в съответствие с чл. 30, т. 2 от Договора.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- 1.** да приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявените самолетни билети, след подписване на двустранен протокол за тях от упълномощените лица по чл. 26, т. 21 и чл. 28, т. 7 от настоящия договор;
- 2.** да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата за осигурените самолетни билети при условията и по реда, предвидени в този Договор;
- 3.** да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
- 4.** да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [45] от Договора;
- 5.** да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
- 6.** да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение], съгласно клаузите на чл. 18/23 от Договора;
- 7.** Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколи по договора са:

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. (1) За издадените самолетни билети се подписва двустранен протокол в два екземпляра от лицата, упълномощени от страните по договора, съгласно чл. 26, т. 21 и чл. 28, т. 7.

(2) В протокола за стойността на самолетния билет ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително посочва стойностните компоненти по чл. 9, ал. 1 от Договора, процента отстъпка от стойността на издадения самолетен билет и стойността на издадения самолетен билет след отстъпката, а във фактурата задължително се посочва стойността на таксата обслужване.

(3) Окончателното приемане на Услугите по този Договор се извършва с подписване на двустранен Приключвателен протокол в два екземпляра, подписан от лицата по чл. 26, т. 21 и чл. 28, т. 7. Протоколът се подписва в срок до 10 (десет) дни след изтичането на срока или при настъпване на условието по чл. 4. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в Приключвателния протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да реализира налагането на санкции, съгласно чл. 31 – чл. 36 от Договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за изпълнение, да откаже да приеме и да плати възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, докато последният не изпълни своите задължения съгласно договора, ако това е възможно и в случай, че резултатът от изпълнението не е станал безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 26, т. 21 и чл. 28, т. 7. В случай на отказ от подписване на протокола от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ протоколът се подписва от двама свидетели и се счита за съставен по реда на настоящата клауза.
3. В условията на хипотезата на чл. 30, т. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да реализира санкциите и възможностите, съгласно чл. 31 – 33 и чл. 35 – 36 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 6 от настоящият договор, същият дължи неустойка в размер 0.5 % върху стойността, определена по чл. 9, ал. 1 от договора, за билет/и за съответната заявка за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %.

Чл. 32. Ако необходимостта от доставката на конкретния самолетен билет е отпаднала (изпълнението е станало безполезно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) вследствие на забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при неизпълнение на получена потвърдена заявка, същият дължи неустойка в размер 10 % от стойността на билета/ите, определена по чл. 9, ал. 1, за съответната дестинация.

Чл. 33. При забава на съответно плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

35. При реализиране на хипотезите на чл. 32 – чл. 33 от Договора, както и в случай, че бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, наред с реализиране на предвидените санкции по чл. 32 – чл. 33 от Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението и да го възложи на друг изпълнител за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора по чл. 4;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. без предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно нарушава задълженията си по договора – трикратно забави изпълнение или не изпълни три заявки за осигуряване на самолетни билети. В този случай Възложителят усвоява гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато последният е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение, съгласно Приложения №№

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.]

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 41. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 43. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 44. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 45. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 47. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до [...] (словом)] дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 48. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 49. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 50. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 51. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 52. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до [...] (словом)] дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език²

Чл. 53. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат

² Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 54. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 55. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 56. Този Договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 57. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

[Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (*ако е приложимо*);]

[Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;]

[Приложение № 6 – Гаранция за авансово предоставени средства.]

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: