**Приложение № 4.2**

(Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2)

.............................................................................................................................................

(наименование /фирма/ на участника в откритата процедура)

**ДО**

**НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**СОФИЯ, ПЛ. “НАРОДНО СЪБРАНИЕ” № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**\*\*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в откритата процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48 месеца на мултифункционални копирни устройства“,……………………………………………………….. представляващ(и) и управляващ(и) ....................................................................…, заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка по **обособена позиция № 2 –** „Доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48 месеца на **едно** мултифункционално копирно устройство А3, цветно, с минимална скорост от 70 копия в минута с финишър и V-образно сгъване“ и ще осъществя(им) доставката съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото техническо предложение, както следва:

1.1. Предлагам(е) доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на 1 (един) брой цветно мултифункционално копирно устройство А3 по т. 1.2.2. от раздел І.Б. на документацията .........…… (посочват се марка, модел, производител) със следните технически параметри: ....................... (подробно описание съгласно т. 1.2.2, раздел І.Б. от документацията).

2. Предлагам(е) в срок до ……………………, считано от датата на сключване на договора (предлагат се не повече от 2 (два) месеца), да доставя(им), инсталирам(е), и пусна(ем) в експлоатация мултифункционалното копирно устройство в сградата на Народното събрание в гр. София - пл. „Народно събрание“ № 2.

3. Приемам(е) изцяло условията на възложителя за осигуряване на гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционалното копирно устройство, посочени в т. 1.3 на раздел І.Б от документацията, а именно:

3.1. Гаранционен срок - 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия. Гаранционният срок започва да тече от датата на пускане в експлоатация на мултифункционалното копирно устройство в сградата на Народното събрание с приемателно-предавателен протокол.

3.2. Условия на пълно гаранционно сервизно обслужване на мултифункционалното копирно устройство в срока по т. 3.1.:

а) осъществява се от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя на мултифункционалното копирно устройство;

б) Отчитането на направения брой копия от мултифункционалното копирно устройство в рамките на гаранционно сервизно обслужване се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол.

в) извършва се на място - в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2.

Когато повредата не може да се отстрани на място, за времето на ремонта ще предоставям(е) оборотно мултифункционално копирно устройство с функционален еквивалент на повреденото, със същите или по-добри параметри.

г) срок за отзоваване на повикване - до ......... часа (не повече от 4 часа) от повикването;

д) срок за доставка на консумативи (без хартията и телчета за телбод) и консумативни резервни части - ...................;

е) доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчета за телбод), на практика всяка част от мултифункционалното копирно устройство, която се налага да бъде подменена поради това, че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала.

ж) Гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на устройството включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройството: неограничен брой посещения на сертифицираните сервизни специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройството, която се налага да бъде подменена; труда на сертифицираните сервизни специалисти по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на устройството и др.

4. Място на изпълнение- сградата на Народното събрание в гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2.

 5. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им) гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

6. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и
осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд\*.

 7. Прилагаме(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

**ПРИЛОЖЕНИЯ:** (описват се поотделно)

 1. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител);

3. Други (по преценка на участника).

............................. 2019 г.

 Подпис и печат:

 1. .................................

     (длъжност и име)

 2. .................................

      (длъжност и име)

\* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки**:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на тру**д:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”:

 София 1000, бул. „Дондуков” № 3,

Телефон: 02/ 8101 759**;** 0700 17 670; e-mail**:** secr-idirector@gli.government.bg

\*\*Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.