

ДОКУМЕНТАЦИЯ

към обява за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Изготвяне на техническо задание за проектиране на пространство за преки излъчвания на изявления във фоайето на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1 /пред новата пленарна зала/“

I. Обект и предмет на обществената поръчка, описание, технически спецификации и изисквания към изпълнението на поръчката

1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предмет на обществената поръчка:

Предметът на обществената поръчка е изготвяне на техническо задание за проектиране на пространство за преки излъчвания на изявления във фоайето на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1 /пред новата пленарна зала/“.

За яснота и краткост в документацията, за пространството за преки излъчвания на изявления във фоайето на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1 /пред новата пленарна зала ще използваме израза „фоайе за изявления“.

Поръчката се възлага при условията и по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) чрез публикуване на обява за събиране на оферти.

Предметът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV е 71321000 (Инженерни услуги по проектиране и консултиране на инсталации в сгради).

3. Техническа спецификация

Изготвеното техническо задание ще бъде включено като част от съдържанието на документацията за участие в обществена поръчка с предмет „Изработване на проект, в който са заложили необходимите параметри за преките излъчвания на изявления във фоайето на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1 (пред новата пленарна зала) – структурно окабеляване – електро, видео, аудио, интернет мрежи“.

За изготвянето на техническото задание е необходим предварителен оглед на фоайето за изявления с площ 80 кв. м. и се изисква да се изработи и приложи чертеж, скица за разположението и цялостното му оборудване, в който да се включат по-долу посочените функционални изисквания. Чертежът, скицата да се одобрява от Възложителя с окончателното приемане изпълнението на услугата.

В техническото задание да се изиска изработване на проект, в който са заложили необходимите параметри за преките излъчвания на изявления във фоайето за изявления в сградата на Народното събрание – интериорен дизайн, звукоизолиране, електро, видео и аудио проекти със съответните количествено-стойностни сметки.

3.1. Функционални изисквания към заданието за звукоизолиране и интериорен

дизайн на фойето за изявления:

3.1.1. Да се разработи Техническа спецификация за звукоизолиращата система, с която да се третира пространството на фойето за изявления;

3.1.2. Да се изиска акустично замерване на пространството;

3.1.3. Да се изиска в проекта да се зададе вида, количеството и цената на материалите и труда;

3.1.4. Да се заложат изисквания за интериорния дизайн на фойето за изявления;

3.1.5. Да се заложи изискване за изработване на дизайн на фойето за изявления, който да подхожда на архитектурния му вид. Да се постави изискване да не се увреждат съществуващите в него настилки, облицовки и таван на пространството. При изготвянето на този проект да се позиционира аудио и мониторната система, паната – тип банери, трибуната за изявления. В дизайна да се включи подходящ фон /декор/ за трибуната за изявления. Да се изиска проект за носещата конструкция за осветлението, с изискване осветителните тела да се монтират на висеща конструкция – технологичен таван;

3.1.6. Да се заложи изработване на дизайн на трибуната за изявления с логото на Народното събрание /логото ще се предостави от възложителя/, в проекта да се изискат вида и размерите ѝ;

3.1.7. Да се заложи дизайн, брой и размери на пана – тип банери, с логото на Народното събрание;

3.1.8. Да се изиска в проекта да се включи цената на дизайна и цената за изработването на трибуната за изявления, на паната и фона /декора/ за трибуната за изявления - количествено-стойностна сметка.

3.2. Функционални изисквания към заданието за озвучаване, дистрибуция и звукозапис на фойето за изявления:

3.2.1. Да се подадат технологични изисквания за оборудването на фойето за изявления с аудиосистема за озвучаване, запис и пренос;

3.2.2. За радиата и телевизите, които ползват стандартизиран професионален звук, да се заложи аудиодистрибуторна кутия с минимум 14 изхода, които да имат линейно и микрофонно ниво, както и потенциометър на всеки канал, като се зададе и брой на необходимите аудиодистрибуторни кутии;

3.2.3. Да се подадат изискванията към техниката на аудиосистемата;

3.2.4. Да се изиска в проекта да се включи вид, количество и цена на материалите, необходими за изграждане на системата, както и цената на аудиосистемата по елементи.

3.3. Функционални изисквания към заданието за мултимедийна система и осветлението на фойето за изявления:

3.3.1. Технологични изисквания към мултимедийната система;

3.3.2. Да се подадат изискванията към техниката на мултимедийната система – вид, размери, брой екрани и/или монитори, необходими изводи на монитора, необходимост от проектор;

3.3.3. Да се зададат технологични изисквания към осветлението на фойето за изявления и към професионалното осветление /вид, мощност/, както и цветната температура на осветителните тела. Да се изиска начертан софит и разположението на професионалните тела в проекта;

3.3.4. Да се постави изискване осветителните тела да се монтират на технологичен таван;

3.3.5. Да се изиска в проекта да се включи количествено-стойностна сметка.

3.4. Общи изисквания, които да се заложат в техническото задание.

3.4.1. Всички системи да бъдат кабелни, като се заложи изискване за подходящо скриване на кабелите – повдигнат под, зад звукоизолиращите панели и/или кабелни канали;

3.4.2. 3-D визуализация на фойето за изявления – с разположението на трибунката, паната, декорите, осветлението и професионалното осветление;

3.4.3. Изисквания към внедряването, тестване и въвеждане в експлоатация;

3.4.4. Поддръжка, гаранция и др.;

3.4.5. Определяне на критерии за оценка на офертите по обществената поръчка с предмет: „Изработване на проект, в който са заложили необходимите параметри за преките излъчвания на изявления във фойето на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1 (пред новата пленарна зала) – структурно окабеляване – електро, видео, аудио, интернет мрежи“ и показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест, както и методика за оценка на офертите;

3.4.6. Техническото задание трябва да осигурява възможност за равен достъп за участие в процедурата по обществената поръчка с предмет: „Изработване на проект, в който са заложили необходимите параметри за преките излъчвания на изявления във фойето на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1 (пред новата пленарна зала) – структурно окабеляване – електро, видео, аудио, интернет мрежи“, и да не създава необосновани пречки пред възлагането на обществената поръчка в условията на конкуренция. То не следва да съдържа конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, нито търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или някои продукти. В изключителни случаи, когато е невъзможно обектът на поръчката да се опише точно и разбираемо по реда на чл. 48, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, се допуска подобно посочване, като задължително се добавят думите „или еквивалентно/и“;

3.4.7. Конфиденциалност: Изпълнителят няма право да разкрива информация, получена по повод на поръчката;

3.4.8. При изпълнение на поръчката, на място в сградата на Народното събрание, намираща се в град София, пл. „Княз Александър I“ №1, на изпълнителя ще бъде предоставена възможност за оглед и заснемане размерите на фойето за изявления.

4. Изисквания към изпълнението на поръчката.

4.1. Предлагаща цена и начин на образуване

Участниците предлагат обща цена за изпълнение на поръчката в която трябва да са включени всички разходи, свързани с качествено ѝ изпълнение, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка не може да надхвърля 2 000 (две хиляди) лева без ДДС.

4.2. Начин на плащане

Възложителят заплаща общата цена за изпълнение на поръчката в срок до 3 (три) дни , считано от приемане на изпълнението на услугата, удостоверено с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол.

Плащането се извършва в левове, по банков път въз основа на следните документи:

- отчет за предоставената услуга, предоставен от изпълнителя на възложителя;
- приемо-предавателен протокол за приемане на услугата, подписан от страните по договора;
- фактура за дължимата сума, издадена от изпълнителя и представена на възложителя.

4.3. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на поръчката е до 2 (две) седмици, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагането ѝ.

4.4. Местополучение на поръчката

гр. София, сграда на Народното събрание, пл. "Княз Александър I" № 1.

II. Изисквания към личното състояние на участниците. Критерии за подбор.

1. Изисквания към личното състояние на участниците.

За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП.

Липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се доказва с декларации по образец (Приложения № 2) и се подписва от лицата, които представляват участника.

Липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се доказва с декларация по образец (Приложение № 3). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участникът по отношение на критериите, свързани техническите способности и професионалната компетентност.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

На основание чл. 192, ал. 1 ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай че за участник е налице някое от описаните в настоящата документация основания за отстраняване, съгласно чл. 56 ЗОП същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците.

2.1. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност – екип за изпълнение на поръчката: един ръководител на екипа и минимум двама експерти, както следва:

Ръководител на екипа:

Квалификация: Висше образование или еквивалентно такова придобито в чужбина;
Професионален опит: 10 години опит в областта на проектиране, създаване и/или внедряване на аудиовизуални системи - озвучителни системи, звукозапис в зали, студия и/или други закрити пространства и участие в поне 1 проект в посочената област.

Експерт 1 „Осветление“

Квалификация: Висше образование или еквивалентно такова придобито в чужбина;
Професионален опит: 10 години опит в областта на проектиране, създаване и/или внедряване на професионално осветление в зали, студия и/или други закрити пространства и участие в поне 1 проект в посочената област.

Експерт 2 „Акустика и звукоизолиране“:

Квалификация: Висше образование или еквивалентно такова придобито в чужбина;
Професионален опит: 10 години опит в областта на акустиката и звукоизолирането на зали, студиа и/или други закрити пространства и участие в поне 1 проект в посочената област.

Забележка: Участниците могат по своя преценка да включат в екипа за изпълнение на поръчката освен изискваните от възложителя и други експерти.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

- Декларация по образец (Приложение № 4) за съответствие с критериите за подбор;
- Списък на персонал, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

3. Общи изисквания към участниците.

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от горните условия.

В случай че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

III. Критерий за възлагане и методика за оценяване.

Оценяването и класирането на офертите се извършва въз основа на икономически най-изгодната оферта, според критерия за възлагане **„най-ниска цена“**.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена за изпълнение на поръчката получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена (стойност) за изпълнение на обществената поръчка.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия най-ниска цена (К) се получава по формулата.

$$K = P_{\min} / P_i \times 10$$

като:

$P_{\min}$ е най-ниската предложена обща цена (стойност) за изпълнение на обществената поръчка;

P_i е общата цена (стойност) за изпълнение на обществената поръчка, предложена от съответния участник.

Класираният на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка.

IV. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка.

С определения изпълнител възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата му.

При сключване на договора определеният изпълнител представя:

- актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор, са, както следва:

- Списък на персонал, който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката, в който е посочено образованието, професионалната компетентност и опит на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, както и проектите, които съответният експерт е ръководил/а и/или, в които е участвал/а, както и срока им на реализация.

V. Оферти за участие.

Всеки участник може да подаде само една оферта в обществената поръчка. Офертата задължително включва всички дейности, посочени от възложителя в техническата спецификация.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант).

Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

Съдържание на офертата:

Офертата следва да съдържа техническо и ценово предложение, изготвени в съответствие с приложените към настоящата документация образци (Приложения № 6 и № 7).

1. Техническо предложение в съответствие с изискванията на възложителя, което се изготвя съобразно приложения образец (Приложение № 6).

Техническото предложение на участниците следва да съдържа:

- Желание за участие в обществена поръчка и съгласие да извърши услугата съобразно всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор;
- Предложение да изготви техническо задание за проектиране на пространство за преки излъчвания на изявления във фойето на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1 /пред новата пленарна зала/, в съответствие с изискванията на възложителя, поставени в раздел I. т.3 и т. 4 на документацията, като разполага с необходимите ресурси за качествено и навременното му извършване;
- Срок за изпълнение на услугата, предмет на поръчката, съобразно изискванията на възложителя, поставени в раздел I, т. 4.3 от настоящата документация;
- Местоизпълнение на обществената поръчка, съобразно изискванията на възложителя, поставени в раздел I, т. 4.4 от настоящата документация;
- Изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

- Посочване на трети лица, на чиито капацитет се позовават, както и подизпълнителите и дела от поръчката, който ще изпълняват, при спазване разпоредбите на чл. 65 и чл. 66 от ЗОП (ако е приложимо).

2. Ценово предложение в съответствие с изискванията на възложителя, което се изготвя съобразно приложения образец (Приложение № 7).

В ценовото си предложение участникът посочва:

- Предлагащата обща цена за изпълнение на поръчката, тя не може да надхвърля сумата от 2 000 (две хиляди) лева без ДДС).

Общата цена за изпълнение на поръчката следва да е окончателна и в нея да са включени всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от изпълнителя.

- Съгласие с предложения в т. 4.2 на раздел I от настоящата документацията начин на плащане.

3. Към офертата задължително се прилагат и следните документи:

3.1 Данни за участника (ЕИК - единен идентификационен код, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел - ако е юридическо лице; данни по документ за самоличност – ако е физическо лице), включително наличие на регистрация по ЗДДС, координати за връзка, телефон, факс, лице за контакти, обслужваща банка. Информацията се попълва по образец (Приложение № 1).

3.2 Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) съобразно условията, посочени в раздел II, т. 3 от настоящата документация.

3.3 Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, по образец - Приложение № 2 към настоящата документация.

3.4 Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП, по образец – Приложение № 3 към настоящата документация.

3.5 Декларация за съответствие с критериите за подбор, по образец - Приложение № 4 към настоящата документация.

3.5 Декларация за съгласие на подизпълнител/трето лице, придружена с доказателства по чл. 66, ал. 2 от ЗОП при участие на подизпълнител или доказателства по чл. 65, ал. 4 от ЗОП при участие на трето лице - Приложение № 5 към настоящата документация (ако е приложимо).

VI. Срокът на валидност на офертите е до 07.02.2020 г.

VII. Подаване на оферти

Офертата и изискуемите към нея документи се представят в запечатан непрозрачен плик (опаковка) с надпис „Изготвяне на техническо задание за проектиране на пространство за преки излъчвания на изявления във фойето на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1 /пред новата пленарна зала/ “. Върху плика се посочват наименованието на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертите се подават в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“, тел. 02/939 30 59. Офертите следва да са постъпили на посочения адрес до 17:30 часа на датата, посочена в обявата за поръчката.

VIII. Отваряне на офертите

Офертите ще бъдат отворени в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, зала 130 на датата и часа, посочени в обявата за поръчката. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 ЗОП възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Съгласно ал. 3 на същата разпоредба след изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

За неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- | | |
|-----------------------|---|
| Приложение № 1 | Данни за участника (образец) |
| Приложение № 2 | Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец) |
| Приложение № 3 | Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (образец) |
| Приложение № 4 | Декларация за съответствие с критериите за подбор (образец) |
| Приложение № 5 | Декларация за съгласие на подизпълнител/трето лице (образец) |
| Приложение № 6 | Образец на Техническо предложение |
| Приложение № 7 | Образец на Ценово предложение |
| Приложение № 8 | Проект на договор. |

ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника:

.....
.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление:.....

.....

п. код

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

Представляващ:

Телефон:.....

Телекс:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....

5. Лице за контакти:

длъжност.....,

адрес,

телефон,

факс:

6. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

Дата: 2019 г.

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от
Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Подписаният (ите):

1.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____,

(ФЛ, прокурист, управител, изпълнителен директор и т.н)

2.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____,

(ФЛ, прокурист, управител, изпълнителен директор и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,

участник/ член на обединение на физически и/или юридически
лица/подизпълнител/трето лице в обществена поръчка чрез събиране на оферти с
обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет: „Изготвяне на техническо
задание за проектиране на пространство за преки излъчвания на изявления във
фоайето на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1
/пред новата пленарна зала/“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а
- 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321,
321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези
по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. За участника/члена на обединението/подизпълнител/третото лице, който
представявам, не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

При промени в декларираните обстоятелства в процеса на възлагане на
поръчката, ще уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

_____ 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.
2.

*Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника/член на
обединението/подизпълнител/третото лице, съгласно чл. 192, ал. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от
Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Подписаният (ите):

1.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -
_____,
(ФЛ, прокурист, управител, изпълнителен директор и т.н)

2.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -
_____,
(ФЛ, прокурист, управител, изпълнителен директор и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,

участник/ член на обединение на физически и/или юридически
лица/подизпълнител/трето лице в обществена поръчка чрез събиране на оферти с
обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет: „Изготвяне на техническо
задание за проектиране на пространство за преки излъчвания на изявления във
фоайето на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1
/пред новата пленарна зала/“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен (нас) участник/член на
обединението/подизпълнител/трето лице, няма задължения за данъци и
задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-
осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към
общината по седалището на възложителя и по седалището на участника.

За представявания от мен (нас) участник/член на обединението/
подизпълнител/трето лице, няма аналогични задължения на посочените в т. 1,
установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в
която е установен *(обстоятелството се декларира само в случай, че участникът е
чуждестранно лице)*.

2. За участника/члена на обединението/подизпълнител/трето лице, който
представявам, не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП.

3. За участника/члена на обединението/подизпълнител/трето лице, който
представявам, не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. За участника/члена на обединението/подизпълнител/трето лице, който представлявам, не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

При промени в декларираните обстоятелства в процеса на възлагане на поръчката, ще уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

_____ 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

* Когато участникът/член на обединението/подизпълнител/трето лице се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява, съгласно чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ*
за съответствие с критериите за подбор

Подписаният:

(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____,

(ФЛ, прокурист, управител, изпълнителен директор и т.н)

участник/ член на обединение на физически и/или юридически лица/подизпълнител/трето лице в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 3 от ЗОП, с предмет: „Изготвяне на техническо задание за проектиране на пространство за преки излъчвания на изявления във фойето на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1 /пред новата пленарна зала/ “,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице, отговаря на поставения/те критерии за подбор от възложителя.

За доказване на съответствие с поставения/те критерии за подбор представям следните доказателства:

1.
2.
(описват се подробно представените доказателства)

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

_____ 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

*Когато участникът/член на обединението/подизпълнител/трето лице се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява, съгласно чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие на подизпълнител/трето лице

Долуподписаният/ата _____
(трите имена на декларатора)
данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, изпълнителен директор, прокурор)
на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на подизпълнителя)

в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на техническо задание за проектиране на пространство за преки излъчвания на изявления във фойето на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1 /пред новата пленарна зала/“,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на представляващ на _____
(наименование на подизпълнителя/трето лице)
съм съгласен да участвам като подизпълнител
/трето лице на _____
(наименование на изпълнителя)

2. Дейностите, които ще изпълняваме са следните:

(описание на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителя/третото лице)

3. Във връзка с изискванията на възложителя към подизпълнителите/третите лица за участие в обществената поръчка, приложено представяме следните документи:

- _____
- _____
(списък на приложените документи)

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: _____ 2019 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

(име и фамилия)

.....
(наименование /фирма/ на участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България

София, пл. „Народно събрание“ № 2

След като се запознах(ме) с обявата за обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на техническо задание за проектиране на пространство за преки излъчвания на изявления във фойето на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1 /пред новата пленарна зала/“, публикувана на „Профила на купувача“ на интернет страницата на Народното събрание, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и).....
представям(е) на вниманието Ви следното Техническо предложение:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка и се съгласявам(е) да извършим(е) услугата съобразно всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Предлагам(е) да изготвим техническото задание за проектиране на пространство за преки излъчвания на изявления във фойето на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1 /пред новата пленарна зала/, в съответствие с изискванията на възложителя, поставени в раздел I. т.3 и т. 4 на документацията, като разполагам(е) с необходимите ресурси за качественото и навременното му извършване.

3. Предлагам(е) срок за изпълнение на услугата до (словом:)
седмици от датата на влизане в сила на договора за възлагането на поръчката.

(Участникът предлага срок за изпълнение в седмици (цяло число), като този срок не може да надвишава 2 (седмици) седмици).

4. Местоизпълнението на обществената поръчка е в гр. София, сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I“ № 1.

5. При подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*.

6. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им) актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка.

7. При изпълнение на поръчката ще/няма използвам(е) подизпълнители¹

8. За доказване на съответствието си с критериите за подбор ще/няма използвам(е) капацитета на трети лица, както следва:²

ПРИЛОЖЕНИЯ: (по преценка на участника, описват се поотделно)

..... 2019 г.

Подпис и печат:

1.

(длъжност и име)

2.

(длъжност и име)

Забележка:

* Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

** Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

** Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по горе минимално задължително съдържание.

1. Посочват се подизпълнителите, както и делът от поръчката, който ще им бъде възложен, ако участникът възнамерява да използва такива.

2. Посочват се третите лица, на които участникът се позволява по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, в случай че има такива.

.....
(наименование /фирма/ на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България

София, пл. „Народно събрание“ № 2

След като се запознах(ме) с обявата за обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на техническо задание за проектиране на пространство за преки излъчвания на изявления във фойето на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1 /пред новата пленарна зала/ “, публикувана в „Профила на купувача“ на интернет страницата на Народното събрание на Република България, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) представям(е) на вниманието Ви следното Ценово предложение:

1. Предлагам(е) обща цена за изпълнение на поръчката в размер на(.....) лева без ДДС.

Общата цена за изпълнение на поръчката е окончателна и в нея са включени всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от изпълнителя.

(Общата цена за изпълнение на обществената поръчка не може да надхвърля сумата от 2 000 (две хиляди) лева без ДДС).

2. Приемам(е) предложения в т. 4.2 на раздел I от документацията за участие начин на плащане.

.....2019 г.

Подпис и печат:

1

(длъжност и име)

2

(длъжност и име)

Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ [попълва се номер, определен от Възложителя]

Днес,, в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София, 1169, пл. „Народно събрание“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и идентификационен № по ЗДДС BG 000695018, представлявано от на длъжност, оправомощен и от главен счетоводител, от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК /код по Регистър БУЛСТАТ и ДДС номер, представляван/а/о от

.....
(имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя, в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо),
наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и утвърден протокол № на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на техническо задание за проектиране на пространство за преки излъчвания на изявления във фойето на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1 /пред новата пленарна зала/“,
се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуга по изготвяне на техническо задание за проектиране на пространство за преки излъчвания на изявления във фойето на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1 /пред новата пленарна зала/, наричана за краткост „**Услугата**“.

(2) Техническото задание по ал. 1 ще бъде включено като част от съдържанието на документацията за участие в обществена поръчка с предмет „Изработване на проект, в

който са заложили необходимите параметри за преките излъчвания на изявления във фоайето на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1 (пред новата пленарна зала) – структурно окабеляване – електро, видео, аудио, интернет мрежи“ и в тази връзка ще бъде приложен чл. 44 от ЗОП.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство (ако е приложимо).

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 2 (словом: два) месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на услугата е до (словом:) седмици от датата на влизане в сила на договора.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е в гр. София, сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I“ № 1.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3 към договора.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с качествено изпълнение на услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:
1. отчет за предоставените услуги, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугата, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от

Договора; и

3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, в срок до 3 (три) дни, считано от приемане на изпълнението на услугата и получаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....]

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ [ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА - (неприложимо)]

Гаранция за изпълнение

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на [...] % ([...] на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [[()]]

(посочва се сумата, за която се издава гаранцията за изпълнение, като размерът ѝ не може да надвишава 5 % (пет на сто), съответно 2 % (две на сто) от стойността на договора)] лева/евро/друга валута („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на [задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по] Договора. [Страните се съгласяват, че Сума в размер на

[[()]], представляваща [...] % ([...] на сто) от

Гаранцията за изпълнение, е предназначена по-конкретно за обезпечаване на гаранционното поддържане, предвидено в Договора.^{3]}

[Чл. 11. (1) В случай на изменение на Договора⁴, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с [индексиране на Цената,], ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до [...] (словом)] дни от подписването на допълнително споразумение за изменението. (2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [15] от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [16] от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [17] от Договора.]

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по [банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка] / [следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: []

BIC: []

IBAN: []].

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция [във форма, предварително [съгласувана с] ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ]] / [да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор];

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора] [, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова].

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, [както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на [застрахователна полица], [издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ] / [в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)], която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора].

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, [както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до [...] (словом)] дни след прекратяването на Договора [приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите] в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [11] от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка - чрез [връщане на оригинала на [застрахователната полица/застрахователния сертификат] на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице] / [изпращане на писмено уведомление до застрахователя].

[(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. [30 и 31] от Договора на всеки отделен [период/етап]. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора [период/етап]. При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка?]

[(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е

отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите].

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора [в срок до / за период по-дълъг от] [...] (словом)] дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение [в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,] и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до [...] (словом)] дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [13] от Договора.

Гаранция за авансово предоставени средства

Чл. 20. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на [()] (посочва се сумата, за която е уговорено авансово плащане)] лева, както е предвидено в Чл.[9 б.(а)] от Договора („Гаранция за авансово предоставени средства“).

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на Чл.[15 - 17].

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса⁶.]

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение [и Гаранцията за авансово предоставени средства] са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от

приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие със ЗОП, Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите/материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да извърши оглед на фойето за изявления, след предварително съгласуване за дата и час с лицата по чл. 48, ал. 2 от договора;
4. да изготви чертеж (скица) за разположението на фойето и цялостното му оборудване, отговаряща на изискванията посочени в техническата спецификация (Приложение № 1 от договора).
5. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
6. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
8. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
9. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
10. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугата, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
11. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугата в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчет/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да осигури достъп на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който ще отговаря за изпълнението на услугата, включително и за извършване на оглед на фойето за изявления, до сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I“ № 1;
4. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугата, предмет на Договора, в срок до 1 (един) работен ден от сключване му, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право, за което се съставя протокол между упълномощените лица по договора;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. (1) Предаването на материалите, предмет на договора, се документира с констативен протокол, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугата се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (словом: нула цяло и две на сто) от Цената по чл. 7, ал. 1 от договора, но не повече от 20 % (словом: двадесет на сто) от нея.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (словом: двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугата в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугата за повече от 3 (три) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на

Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него, фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (словом: седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

Лицата за контакт са упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

Лицата за контакт са упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език¹

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи,

¹ Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 50. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от ... (словом:) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: