



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

---

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника“**

(Одобрена с решение № ОП – 955-01-128 от 30.10.2019 г.  
на главния секретар на Народното събрание)

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- A. Обект, предмет и прогнозна стойност на поръчката
- Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка

### **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

- A. Изисквания и условия за участие
- Б. Критерии за подбор
- В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор
- Г. Доказателства

### **III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

- A. Указания за подготовка на документите за участие
- Б. Указания за представяне на документите за участие

### **IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

- A. Действия на комисията. Обявяване на резултатите от проведената процедура.
- Б. Критерий за възлагане

### **V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.**

### **VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.**

### **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

|                         |                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Приложение № 1</b>   | <b>Решение № ОП – 955-01-128 от 30.10.2019 г.</b>                  |
| <b>Приложение № 2</b>   | <b>Обявление за обществената поръчка</b>                           |
| <b>Приложение № 3</b>   | <b>Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки</b> |
| <b>Приложение № 4.1</b> | <b>Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1</b>  |
| <b>Приложение № 4.2</b> | <b>Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2</b>  |
| <b>Приложение № 4.3</b> | <b>Образец на техническо предложение по обособена позиция № 3</b>  |
| <b>Приложение № 4.4</b> | <b>Образец на техническо предложение по обособена позиция № 4</b>  |
| <b>Приложение № 4.5</b> | <b>Образец на техническо предложение по обособена позиция № 5</b>  |
| <b>Приложение № 5.1</b> | <b>Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1</b>      |
| <b>Приложение № 5.2</b> | <b>Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2</b>      |
| <b>Приложение № 5.3</b> | <b>Образец на ценово предложение по обособена позиция № 3</b>      |
| <b>Приложение № 5.4</b> | <b>Образец на ценово предложение по обособена позиция № 4</b>      |
| <b>Приложение № 5.5</b> | <b>Образец на ценово предложение по обособена позиция № 5</b>      |
| <b>Приложение № 6.1</b> | <b>Проект на договор (по обособени позиции № 1, № 2 и № 3)</b>     |
| <b>Приложение № 6.2</b> | <b>Проект на договор (по обособени позиции № 4 и № 5)</b>          |
| <b>Приложение № 7</b>   | <b>Образец на опис на документите</b>                              |

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника“ се осъществява въз основа на решение № ОП-955-01-128 от 30.10.2019 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: [www.parliament.bg](http://www.parliament.bg), „Профил на купувача“ [www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/511](http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/511).

Всяки правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Разглеждането, оценката и класирането на офертите за участие в настоящата процедура се извършва от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

### **A. Обект, предмет и прогнозна стойност на поръчката.**

1. Обект на обществената поръчка е доставка на стоки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Предметът на обществената поръчка е „Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника“

В предмета на обществената поръчка се включва доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация и гаранционно поддържане на компютърната техника. Обществената поръчка включва следните 5 (пет) обособени позиции:

**Обособена позиция № 1** – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървър за нуждите на отдел СИ“;

**Обособена позиция № 2** – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за разширение на масив за данни – Fujitsu DX200 и допълнителни SSD“;

**Обособена позиция № 3** – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на система за архивиране на електронната поща на НС“;

**Обособена позиция № 4** – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри по изпълнение проект на ОПДУ“;

**Обособена позиция № 5** – „Доставка, инсталиране и конфигуриране

на масив за съхранение на данни по изпълнение проект на ОПДУ“

### **3. Прогнозна стойност на обществената поръчка**

Общата прогнозната стойност на поръчката е 148 233 (сто четиридесет и осем хиляди двеста тридесет и три) лева без ДДС.

Прогнозната стойност на всяка от обособените позиции е, както следва:

За обособена позиция № 1 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървър за нуждите на отдел СИ” – 39 900 (тридесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС, като стойността на сървъра по т. 1.2.1.1. от раздел I.B на настоящата документация не може да надхвърля 29 900 (двадесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС, а стойността на мрежовия принтер по т. 1.2.1.2. от раздел I.B на настоящата документация не може да надхвърля 10 000 (десет хиляди) лева без ДДС;

За обособена позиция № 2 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за разширение на масив за данни – Fujitsu DX200 и допълнителни SSD” – 16 667 (шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и седем) лева без ДДС;

За обособена позиция № 3 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на система за архивиране на електронната поща на НС” – 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС;

За обособена позиция № 4 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри по изпълнение проект на ОПДУ” – 16 666 (шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест) лева без ДДС;

За обособена позиция № 5 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на масив за съхранение на данни по изпълнение проект на ОПДУ” – 25 000 (двадесет и пет) хиляди лева без ДДС.

**Финансирането по обособена позиция № 4 и обособена позиция № 5 е осигурено по Оперативна програма “Добро управление”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, проект № BG05SFOP001-2.013-0001: “Повишаване на ефективността при въвеждането на директивите и мерките по прилагането на актовете на Европейския съюз в българските закони”, дейност “Надграждане на Интегрираната информационна система и Интернет портала на Народното събрание”.**

Посочената обща прогнозна стойност и прогнозната стойност по всяка от обособените позиции е максимално допустима такава.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля посочената от Възложителя максимално допустима стойност.

Участник, представил ценово предложение, надвишаващо посочената максимално допустима стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата поради несъответствие с предварително обявените условия на поръчката.

## **Б. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА <sup>1</sup>**

### **1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.**

В техническите спецификации по отделните обособени позиции са посочени работните (техническите) характеристики и функционалните изисквания към компютърната техника включена в предмета на обособените позиции, количеството и минималните изисквания към техниката.

Предлаганата техника по всяка обособена позиция следва да е оригинална и неупотребявана.

По обособена позиция № 2 – Дисковете за разширение на масив за данни – Fujitsu DX200 да са от една и съща марка и да са напълно съвместими с производителя на дисковия масив Fujitsu DX200.

По обособена позиция № 4 – сървърите да са от една и съща марка и модел.

#### **1.1. Общи изисквания**

1.1.1. Предлаганата техника по всяка от обособените позиции следва да е оригинална и неупотребявана, с гаранция не по-малко от три години (тридесет и шест месеца) с изключение на Обособена позиция № 2 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за разширение на масив за данни – Fujitsu DX200 и допълнителни SSD, където гаранцията не трябва да бъде по-малка от 12 (дванадесет) месеца и Обособена позиция № 3 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на система за архивиране на електронната поща на НС” с включени сервизни пакети за не по-малко от 12 (дванадесет) месеца.

1.1.2. Гаранционната поддръжка следва да покрива:

- труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт;
- времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем - не повече от 4 часа от подаване на заявката (по телефон, факс или електронна поща);
- времето за отстраняването на възникнал проблем с не повече от 36 часа след

---

<sup>1</sup> Към всяка употреба в текста на техническите спецификации на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОИ, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“.

подаване на заявката; Когато отстраняването на проблема (ремонта) изисква повече от 36 часа, се предоставя еквивалентна техника за временна замяна;

- консултации и помощ на място.

## 1.2. Детайлни технически спецификации на компютърна техника по обособените позиции.

### 1.2.1. Обособена позиция № 1 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървър за нуждите на отдел СИ ”

В обхвата на настоящата обособена позиция са включени доставката, инсталирането, конфигурирането и гаранционна поддръжка на сървър и мрежов принтер.

#### 1.2.1.1 Сървър

| №   | Вид параметър               | Минимални изисквания                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | CPU                         | 2 x Intel Xeon Silver 4210 10C 85W 2.2GHz или еквивалентен                                                                                                                                                                                                                |
| 2.  | RAM                         | 4x16 GB (64 GB) DDR4, минимум на 2400 MHz                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.  | Поддържани дискове          | Минимум 12 бр. – 12 x hot swap SAS                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.  | HDD                         | 6 x 1 TB Hot Swap SAS HDD, 2 x 6 TB Hot Swap SAS HDD                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.  | Slots                       | 4 x PCIe 3.0 x8                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.  | Оптично устройство          | DVD-RW                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.  | RAID контролер              | Хардуерен RAID (0,1,5,6,10), PCIe 3.0 x 8, 12 Gb/s                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.  | Мрежови контролери и кабели | * 1Gb 2-port RJ45 LOM;<br>* 1 x 1Gb FC PCIe Adapter с мултимод трансивер (ако няма вграден в адаптера, hot plugged);<br>* вградено или на слот отдалечено управление /embedded remote system management/;<br>* management port;<br>* 2 кабела x 3 м. към SC от FC Adapter |
| 9.  | Ports                       | Front: 2 x USB 2.0 ports<br>Rear: 2 x USB 3.0 ports, 1 x DB-15 VGA port                                                                                                                                                                                                   |
| 10. | Други                       | UEFI boot support                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11. | Захранване                  | 2 x 550W redundant, hot swap; 80+                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12. | Размер                      | 2U                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 13. | Сигурност                   | TPM 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14. | Гаранция                    | 36 месеца от производителя                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15. | Други                       | Сървърът трябва да е в Windows Server Catalog за Windows Server 2019                                                                                                                                                                                                      |
| 16. | Непрекъсваемо захранване    | Online, 3000 VA, гаранция 36 месеца                                                                                                                                                                                                                                       |

#### 1.2.1.2. Мрежов принтер

| №  | Вид параметър | Минимални изисквания    |
|----|---------------|-------------------------|
| 1. | Технология    | Черно-бял лазерен печат |

|     |                                      |                                       |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 2.  | Максимален размер на печата          | A3                                    |
| 3.  | Автоматичен двустранен печат         | Да                                    |
| 4.  | Скорост на печат – едностранно A4/A3 | Не по-малко от 50/25 копия/минута     |
| 5.  | Скорост на печат – двустранно A4/A3  | Не по-малко от 15/5 копия/минута      |
| 6.  | Време за готовност след включване    | < 60 секунди.                         |
| 7.  | Разделителна способност              | 1200 dpi или по-добра                 |
| 8.  | Мрежов интерфейс                     | RJ45 100 Mb/s                         |
| 9.  | Минимален входящ капацитет A4        | 500 листа 80гр/м <sup>2</sup>         |
| 10. | Минимален входящ капацитет A3        | 500 листа 80гр/м <sup>2</sup>         |
| 11. | Месечно натоварване                  | >250000 страници                      |
| 12. | PCL5, PCL6, PostScript               | Да                                    |
| 13. | Консуматив                           | Включена тонер касета/и за 30000 стр. |
| 14. | Гаранция                             | 36 месеца от производителя            |

**1.2.2. Обособена позиция № 2 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за разширение на масив за данни – Fujitsu DX200 S3 и допълнителни SSD ”.**

В обхвата на настоящата обособена позиция са включени инсталирането, конфигурирането и гаранционна поддръжка на 20 броя твърди дискове.

#### **HDD**

| №  | Вид параметър | Минимални изисквания                                                                                                                                                                       |
|----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Капацитет     | 10 бр. дискове 1.2TB 2.5" SAS 6Gb/s, 10000 rpm, hot swap                                                                                                                                   |
| 2. | Съвместимост  | Дисковете са предназначени за свързване към съществуващ дисков масив Fujitsu ETERNUS DX200 S3 и да са напълно съвместими с масива.<br>Предоставя се с продуктивния номер от производителя. |
| 3. | Гаранция      | Предоставя се с продуктивния номер от производителя.                                                                                                                                       |

#### **SSD**

| №  | Вид параметър | Минимални изисквания         |
|----|---------------|------------------------------|
| 1. | Капацитет     | 10 бр. SSD 2.5" дискове 1 TB |
| 2. | Съвместимост  | SATA 3.0                     |
| 3. | Гаранция      | 36 месеца                    |

**1.2.3 Обособена позиция № 3 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на система за архивиране на електронната поща на НС“**

В обхвата на настоящата обособена позиция се включва доставката, инсталирането, конфигурирането и гаранционна поддръжка на устройство за съхранение и архивиране на електронната поща за нуждите на Народното събрание.

| № | Вид параметър | Минимални изисквания |
|---|---------------|----------------------|
|---|---------------|----------------------|



|      |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Предназначение:                 | Устройство за съхранение и архивиране на електронната поща за нуждите на Народното събрание на Република България – 2000 пощенски кутии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.   | <b>Функционални изисквания:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.1. | Архивиране:                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поддръжка на 2000 пощенски кутии;</li> <li>- Поддръжка на (IMAP) – импорт от MS Exchange;</li> <li>- Интеграция Exchange journaling;</li> <li>- Импорт чрез IMAP и POP3;</li> <li>- Архивиране на съобщения SMTP, записи от календара, задачите и контакти от PST файла;</li> <li>- Място за съхранение на единен носител (устройство);</li> <li>- Импорт/Експорт от/в .PST файл и автоматизирано търсене;</li> <li>- Компресиране на съобщенията (e-mails);</li> <li>- Сканиране за вируси (viruses), спайуеър (spyware) и малуеър (malware);</li> <li>- Интеграция с LDAP directory servers;</li> <li>- Съвместимост с Microsoft Exchange, IBM Lotus Notes, Google Apps, Office 365;</li> <li>- Защита на информацията от неоторизиран достъп.</li> </ul> |
| 2.2. | Търсене и извличане на данни    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Търсене по метаданни;</li> <li>- Търсене в съдържанието на съобщение;</li> <li>- Търсене в прикачените файлове;</li> <li>- Приложение за търсения съдържащо: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Сложни търсения;</li> <li>o Запазени търсения;</li> <li>o Маркиране на съобщения;</li> <li>o Експорт на резултатите от търсенето.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.3. | Отчети и статистика:            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обем на пощата;</li> <li>- Следене на използването на пощата и нарушения на наложените правила;</li> <li>- Създаване на потребителски отчети.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.4. | Политики за управление:         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стандартни политики;</li> <li>- Лични имейл политики;</li> <li>- Специализирани политики;</li> <li>- Сигнали за всеки имейл, който нарушава политиката;</li> <li>- Периодични проверки на имейли за нарушение на политиката;</li> <li>- Политики за отхвърляне на имейли на база тяхното съдържание и време;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5. | Изисквания към дисковия масив: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да има минимум 8TB;</li> <li>- Управление на вътрешните RAID масиви;</li> <li>- Възможност за огледален образ към външна памет;</li> <li>- Поддържа CIFS стандарти;</li> <li>- iSCSI интеграция;</li> </ul>                                                                                                               |
| 2.6. | Администрация:                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предварително-дефинирани роли;</li> <li>- Контрол на достъпа и политиката;</li> <li>- Контрол на ниво домейн;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |
| 2.7. | Потребителски интерфейс        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потребителски достъп за крайни потребители;</li> <li>- Интегриране с Outlook;</li> <li>- Интегриране с LDAP директорията на сървърите;</li> <li>- Уеб интерфейс (web interface);</li> <li>- Достъп през мобилни устройства (iOS и Android);</li> <li>- Възможност за препращане и възстановяване на съобщения.</li> </ul> |
| 3.   | Мрежов интерфейс:              | - 2x10Gb RJ45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.   | Монтаж:                        | За монтиране в 19" шкаф (rack)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.   | Сервизни пакети:               | Включени за 12 месеца: <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуализиране на антивирусните дефиниции, политиките за сигурност и системния софтуер на устройството;</li> <li>- 24x7 техническа поддръжка със замяна на дефектирало устройство до края на следващия работен ден.</li> </ul>                                                                      |

#### 1.2.4 Обособена позиция № 4 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри по изпълнение проект на ОПДУ“

В обхвата на настоящата обособена позиция са включени доставката, инсталирането, конфигурирането и гаранционна поддръжка на 2 (два) броя сървъри.

| №  | Вид параметър        | Минимални изисквания                                                                                                                                              |
|----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | CPU                  | 2 x Intel® Xeon® 4208 или еквивалентен                                                                                                                            |
| 2. | RAM                  | 32GB DDR4, ECC<br>24 DIMM слота                                                                                                                                   |
| 3. | Оптично устройство   | DVD-RW                                                                                                                                                            |
| 4. | Slots                | Поне един свободен PCIe x16                                                                                                                                       |
| 5. | HDD за Hyper-V и ОС  | Два диска, всеки SSD поне 200GB, в RAID1 със собствен RAID контролер                                                                                              |
| 6. | HDD за данни и архив | Два диска, всеки SSD поне 200GB<br>Един диск 4TB<br>Със собствен RAID контролер със защитена от спиране на захранването кеш памет поне 2GB<br>Hot-swap и hot-plug |

|     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | LAN        | 2 x 10GBase-T<br>2 x 1GBase-T<br>1 x 1GBase-T за отдалечено управление                                                                                                                                                                                                                   |
| 8.  | Ports      | 5 x USB - от които поне 2 x USB 3.0 (поне един USB 3.0 на предния панел)<br>5 RJ-45 (описани по-горе)<br>Serial RS-232<br>VGA на предния панел<br>2 SAS 12Gbps за връзка с дисков масив                                                                                                  |
| 9.  | Management | Отдалечено управление през GUI конзола с възможност за емуляция на монитор, мишка, клавиатура и отдалечено DVD<br>Софтуер за централизирано наблюдение и управление на сървърите<br>Софтуер за автоматично разпознаване на остарял firmware на модулите на сървъра и автоматичен upgrade |
| 10. | Захранване | Два захранващи блока, в redundant mode, достатъчни да захранят конфигурацията (но поне 750W), с rack захранващи кабели                                                                                                                                                                   |
| 11. | Size       | до 2U, за монтиране в сървърен rack                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12. | Services   | Инсталиране на Windows Datacenter Server Cluster с два сървъра и дисков масив с медия и лиценз за 16 ядра на възложителя. Лицензите над 16 ядра се доставят от Изпълнителя. Инсталиране на системата за наблюдение и управление.<br>Веднъж годишно обновяване на всички firmware.        |
| 13. | Други      | Сървърът трябва да е в Windows Server Catalog за Windows Server 2016 и 2019                                                                                                                                                                                                              |
| 14. | Гаранция   | 36 месеца от производителя                                                                                                                                                                                                                                                               |

#### 1. 2.5 Обособена позиция № 5 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на масив за съхранение на данни по изпълнение проект на ОПДУ“

В обхвата на настоящата обособена позиция са включени доставката, инсталирането, конфигурирането и гаранционна поддръжка на масив за съхранение на данни по изпълнение проект на ОПДУ.

| №  | Вид параметър | Минимални изисквания                                                                                                                                                         |
|----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Controllers   | Два контролера в active/active двойка, всеки с по 4 SAS порта 12Gbps и RJ-45 порт за отдалечено управление, свързващи кабели към сървърите – двойна връзка със всеки сървър. |
| 2. | RAM           | 8 GB на контролер                                                                                                                                                            |

|    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <b>HDD</b>                                       | Два диска по 450GB SSD SAS подходящи за кеш и комбинирано read/write натоварване<br>10 диска по 4TB NL-SAS<br>Разширяемост – до 250 диска с кутии<br>Едновременна поддръжка на SSD, SAS и NL-SAS дискове<br>Всички дискове - hot-swap                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. | <b>Захранване</b>                                | Резервирани захранвания със захранващи кабели за rack                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. | <b>Лицензи за целия достижим обем на масива:</b> | Thin Provisioning;<br>Разпределено пространство за Hot-Spare при наличие на достатъчно дисково пространство;<br>Отделен диск за Hot-Spare;<br>Local Copy and Snapshot;<br>Self Tiering – преместване на данните върху дискове с различна скорост в зависимост от използването им;<br>SSD caching – разширение на вградения RAM cache с допълнителни SSD дискове;<br>RAID 1, 10, 5, 6;<br>Вграден Web сървър за управление ;<br>Поддръжка на batch файлове с команди. |
| 6. | <b>Services</b>                                  | Инсталиране на Windows Server Cluster с два сървъра и дисков масив.<br>Веднъж годишно обновяване на всички firmware                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7. | <b>Други</b>                                     | Масивът трябва да е в Windows Server Catalog за Windows Server 2016 и 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8. | <b>Гаранция</b>                                  | 36 месеца от производителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 2. Срок за изпълнение.

2.1. Срокът за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и пускане в експлоатация на компютърната техника по всички обособени позиции е до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на сключване на договор за възлагане на поръчката по съответната обособена позиция.

2.2. Предлагащата техника по всяка от обособените позиции следва да е оригинална и неупотребявана, с гаранция не по-малко от три години (тридесет и шест месеца) с изключение на обособена позиция № 2 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за разширение на масив за данни – Fujitsu DX200 и допълнителни SSD””, където гаранцията не трябва да бъде по-малка от 12 (дванадесет) месеца и по обособена позиция № 3 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на система за архивиране на електропната мрежа на ИС” с включени сервизни пакети, където гаранцията не трябва да бъде по-малка от 12 (дванадесет) месеца.

## 3. Място на изпълнение

Компютърната техника по всички обособени позиции се доставя,

инсталира, конфигурира тества и пуска в експлоатация в сградата на Народното събрание, гр. София, ул. "Княз Александър I" № 1.

#### **4. Предлагаща цена и начин на образуване**

Участниците следва да посочат единични и общи цени за предлаганата компютърна техника за всяка обособена позиция.

Предлаганата обща цена включва всички необходими разходи на участника за изпълнението на съответния договор – стойност на цялата техника, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

#### **5. Начин на плащане**

Плащането на цената се извършва в левове, по банков път, в срок до 10 (десет) дни от пускането в експлоатация на компютърната техника, предмет на конкретния договор, удостоверено с двустранен протокол и представена фактура.

При невъзможност двустранният протокол по предходното изречение да бъде подписан до 16.12.2019 г., възложителят плаща общата цена по съответния договор авансово срещу представена 100 % (сто процента) гаранция, издадена в полза на Народното събрание, обезпечаваща авансово предоставените средства с начислен ДДС, във форма по избор на изпълнителя. Гаранцията е със срок на валидност, равен на срока за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и пускане в експлоатация на техниката по съответната обособена позиция, удължен с 30 (тридесет) дни. Гаранцията следва да бъде представена до 17.12.2019 г.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **A. Изисквания и условия за участие**

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни объединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки чуждестранен участник може да докаже правото си да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която е установен.

### **2. Изисквания към участниците. Основания за отстраняване.**

2.1. Изисквания към личното състояние на участниците и основания за задължително отстраняване. Мерки за доказване на надеждност.

**2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.**

2.1.1.1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.1.1.2. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 5 от ЗОП и чл. 40 ППЗОП.

2.1.1.3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се прилагат съобразно чл. 57 ЗОП.

2.1.1.4. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

## **2.1.2. Мерки за доказване на надеждност**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършването от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или

нарушения;

- с платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и стапа, на който се намира процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

## **2.2. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата**

**2.2.1.** Специфични национални основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 ЗОП са: обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК.

**2.2.2.** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

2.2.3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.2.4. На основание чл. 107, т. 4 ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП „свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14. „Контрол“ е наличие, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3. На основание чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и 55, ал. 1, т. 1 ЗОП възложителят отстранява:

2.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

2.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

2.3.4. участници, които са свързани лица.



**2.3.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.**

**2.4. На основание чл. 101, ал. 11 ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.**

**2.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.**

**2.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.**

**2.7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.**

**3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.**

#### **4. Участник - обединение от физически и/или юридически лица**

**4.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:**

**- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;**

- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## **5. Използване на капацитета на трети лица**

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поелите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква от участника да замеси посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.5.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2 – т. 5.4.

5.7. При позоваване на капацитета на трети лица възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

## **6. Подизпълнители**

6.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 6.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

6.5. Подизпълнителите нямат право да прехвърлят една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.6. Не е нарушение на забраната по т. 6.5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.8. Разплащанията по т. 6.7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.9. Към искането по т. 6.8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.12. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени

я офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

6.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.13, в срок до три дни от неговото сключване.

## **Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**1. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците.**

1.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, трябва да е изпълнил поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция.

Под сходен предмет се има предвид доставка на компютърна техника.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на в Част IV, Раздел В, т. 16 от ЕЕДОП участникът посочва информация за най-малко една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на съответната обособена позиция, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя следните документи: Списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция, изпълнени за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

1.2. Участникът следва да разполага с минимум един сервизен специалист, преминал обучение и сертифициран от производителя на компютърната техника или от изгов. официален представител, ангажиран с изпълнението по съответната обособена позиция.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДО11 участникът посочва минимум един сервизен специалист, преминал обучение и сертифициран от производителя на предлаганата компютърната техника по съответната обособена позиция.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя следните документи: Списък на персонала, който ще изпълнява съответната обособена позиция, включващ минимум един сервизен специалист, преминал обучение и сертифициран от производителя на компютърната техника, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

**1.3** Участникът следва да прилага сертифицирана система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват приложим към предмета на обществената поръчка (доставка на компютърна техника).

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване част IV, раздел Г участникът посочва данни за притежавания валиден сертификат за прилаганата система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват приложим към предмета на настоящата обществената поръчка (доставка на компютърна техника). Участникът следва да посочи уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя следните документи: Сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват приложим към предмета на настоящата обществена поръчка (доставка на компютърна техника), издаден от акредитирано лице за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието със съответните спецификации или стандарти.

**Забележка:** Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединеният участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението

3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за постите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице.

4. В случай че участникът използва подизпълнители, следва да представи доказателство за постите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## **В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор.**

1. На етап подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Доказване на декларираните обстоятелства се извършва в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП.**

**2. ЕЕДОП се представя и ползва при спазване на следните указания:**

**2.1.** Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

**2.2.** При подготовката на настоящата обществена поръчка е създаден образец на ЕЕДОП (Приложение № 3 към настоящата документация) чрез използване на осигурената от Агенцията по обществените поръчки безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

**2.3.** Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с настоящата документация за обществената поръчка – на профила на купувача. Участникът зарежда в системата приложения XML файл, ползва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което сЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Тъй като ЕЕДОП следва да е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Забележка:

Информационната система за сЕЕДОП е безплатна и до нея може да се получи достъп директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При попълване на ЕЕДОП следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ-Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запазва на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

#### Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**2.4.** В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.



2.5. Тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, на основание чл. 47, ал.10 ППЗОП възложителят допуска представянето на един ЕЕДОП при участие за повече от една обособена позиция.

2.6. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

2.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.8. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.4. Трети лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.9. Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (с изключение на изброените в т. 2.10.) се удостоверява с попълване на ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел А, Б и В - в приложимите полета. Отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някоя от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства.

2.10. Когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някоя от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. В този случай към ЕЕДОП се прилагат доказателства за предприетите мерки съгласно чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

2.11. Липсата или наличието на специфични национални основания за отстраняване (обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 107, т. 4 ЗОП, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, чл. 69 ЗПКОННИ) се удостоверява с попълване на Част III, Буква Г в ЕЕДОП. Националните

основания за отстраняване са посочени и в самия Раздел Г, в „Повече информация“. Липсата на обстоятелствата, свързани с посочените в документацията и в Раздел Г национални основания за изключване се декларира в това поле, като отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „Да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

**2.12.** Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

**2.13.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

**2.14.** В ЕЕДОП по предходната точка могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**2.15.** При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

**2.16.** Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

**2.17.** Участниците декларират съответствието си с поставените критерии за подбор в ЕЕДОП съгласно указаното в т. 1.1., т. 1.2 и т. 1.3., раздел П.Б.

**3.** Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявлението за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**4.** Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**5. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.**

#### **Г. Доказателства**

**1. Доказателства за декларираните от участник данни в ЕЕДОП се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, както следва:**

1.1. по чл. 67, ал. 5 ЗОП - възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурат;

1.2. по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП - преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка определеният за изпълнител участник следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

**2. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:**

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, с чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма

правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Документите, чрез които се доказва съответствието с поставените критерии за подбор, са съгласно Раздел II.Б, т. 1 от настоящата документация

### **III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.**

#### **A. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

За участие в процедурата участниците следва да представят следните документи:

1. Оферта, която е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б, и съдържа:

1.1. Техническо предложение по съответната обособена позиция, изготвено съгласно условията на документацията и по образец (Приложение № 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 и 4.5), което съдържа:

1.1.1 Участникът изчерпателно посочва функционалните и работни (технически) характеристики на предлаганата компютърна техника по съответната обособена позиция, които отговарят на минималните изисквания на Възложителя, поставени в съответната техническа спецификация или са по-добри от тях. Участникът представя възможно пълна информация за компютърната техника, която предлага, като посочва количеството и описва подробно марка, модел, производител, възможностите за действие и всички функционални и работни параметри. Посочва се линк към страницата на производителя(ите), от който да се виждат техническите характеристики на предлаганата техника или се прилага техническа документация, удостоверяваща съответствието на предложената компютърна техника с минималните изисквания, поставени от Възложителя в съответната техническа спецификация. По обособена позиция № 2 участниците задължително посочват в техническото предложение и съответните продуктови помера. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

- срок и условия на гаранционната поддръжка по всяка обособена позиция.
- срок за изпълнение на обществената поръчка - съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б, т. 2.
- местонаименование на обществената поръчка - съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б, т. 3.
- декларация, в случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, се задължава да представи при сключване на договора по всяка обособена позиция гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.
- Посочване на подизпълнителите и дела от поръчка, който ще им бъде възложен от участника (в случай че участник възнамерява да използва подизпълнител/и).

**1.1.2. Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП (по преценка на участника).** Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

В случай че решат да представят Декларацията за конфиденциалност, в нея участниците посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката на офертата се представя, поотделно комплектувано техническо предложение за всяка от позициите, с приложенията към него (в случай че има такива).

**Указания за попълване:** Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. В образца на съответното техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична

препратка към него. Представеното техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

**1.2. Ценово предложение по съответната обособена позиция, изготвено съгласно условията на документацията и по образец – Приложение № 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 и 5.5, което съдържа:**

**1.2.1.** Участниците следва да посочат единични и общи цени за предлаганата компютърна техника за всяка обособена позиция.

Предлаганата обща цена включва всички необходими разходи на участника за изпълнението на съответния договор – стойност на цялата техника, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

**1.2.2.** Съгласие с посочения от възложителя начин на плащане в раздел I.Б, т. 5.

Посочените от участниците цени следва да са в български левове без ДДС и трябва да бъдат изписани с точност до втория знак след десетичната запетая.

Не се допуска ценово предложение за част от поръчката.

В случай на копотиране от членовете на комисията различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се присма словесното изражение на сумата.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

Ценовото предложение по съответната обособена позиция се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

**Забележка:** Участник, представил ценово предложение, надвишаващо посочената от възложителя максимално допустима стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата поради несъответствие с предварително обявените условия на поръчката.

**На основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП вр. чл. 104, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване ценовото предложение на участниците да бъде представено в запечатан плик.**

**Забележка:** С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на

офертите и с проекта на договор.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

4. Заверено копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и с уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. Опис на представените документи в оригинал и по образец – Приложение № 7.

#### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:**

При изготвяне на офертата участниците следва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в процедурата и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

Всички документи за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (което) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката по съответната обособена позиция. Не се допуска оферта за част от поръчката по съответната обособена позиция.

## **Б. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

**ДО**

Народно събрание на Република България  
гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1,  
отдел „Административно обслужване“

### **ОФЕРТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С**  
**ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ И КОНФИГУРИРАНЕ НА КОМПЮТЪРНА**  
**ТЕХНИКА“ ПО ОБОСОБЕНА/И ПОЗИЦИЯ/И № ....“**

Наименование на участника: .....

Участници в обединението (когато е приложимо): .....

Адрес за кореспонденция, телефон: .....

Факс и електронен адрес (по възможност): .....

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

3. Офертата следва да бъде представена не по-късно от часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“, телефон: 02/939-30-59.

4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

5. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ИПЗОП се



отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незанежата опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Административно обслужване“, ил. „Княз Александър I“ № 1, гр. София, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се записват в регистъра по т. 4.

8. В случаите по т. 7 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

9. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

10. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**Забележка:** Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

#### **IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.**

##### **A. Действия на комисията**

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към провеждането на открита процедура по ЗОП.

**На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор.**

Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3. Комисията разглежда представените оферти на закрито заседание.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване въз основа на определения критерий за възлагане офертите, които съответстват на предварително обявените условия;

4. Комисията разглежда на закрито заседание документите на участниците, свързани с личното състояние и критериите за подбор, в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. Когато установи липса, изпълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

8. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа: състав на комисията; участниците в процедурата; класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо; в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви; когато е приложимо - предложение за отстраняване на участници заедно със съответните мотиви; описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.

9. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

10. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато: информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

11. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

12. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрани критерии за възлагане.

13. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

14. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката до всички участници в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

15. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

#### **Б. Критерий за възлагане.**

За всяка обособена позиция поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП.

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

Оценяването по всяка от обособените позиции се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с предложена най-ниска обща цена за съответната обособена позиция получава най-висока оценка и се класира на първо място.

При оценяването участниците получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена обща цена за съответната обособена позиция и предложената обща цена за същата обособена позиция от съответния участник.

Оценката на всяка обособена позиция в точки от 0 до 10 се получава по следната формула:

**$K = K_{\min}/K_i \times 10$** , където:

**$K_{\min}$**  е най-ниската предложена обща цена за обособената позиция;

**$K_i$**  е общата цена за обособената позиция, предложена от съответния участник.

На първо място по съответната обособена позиция се класира участникът, участникът получил най-висока оценка.

За изпълнител на съответната обособена позиция се определя участникът, класиран на първо място.

На основание чл. 58, ал. 3 ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

## **V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Сключване на договор.**

**1.1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- представи гаранция за авансово предоставени средства (ако е приложимо);
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

- представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

- представи декларация по чл. 66, ал. 2 ЗМИП, в случай че е невъзможно изясняване на произхода на средствата чрез способите по чл. 66, ал. 1 ЗМИП или прилагането на поне два от тях е довело до противоречива информация.

*Забележка: Съдържанието на декларациите по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 ЗМИП като образци са нормативно определени в ППЗМИП.*

**1.2.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 1.1. или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**1.3.** В случаите по т. 1.2 възложителят може да измени влязлото в

сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, освен в изрично посочените в ЗОП случаи.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Възложителят няма право да изисква документи:

- които вече са му били предоставени;
- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

## **2. Сключване на договор с подизпълнителя**

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.**

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора по съответната обособена позиция е в размер 5 % от стойността му без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаване изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на сбора от срока за доставка и срока на гаранционна поддръжка на компютърната техника, предмет на договора, удължен с 30 дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на сбора от срока за доставка и срока на гаранционната поддръжка на компютърната техника, предмет на договора, удължен с 30 дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

1.4. Възложителят освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него законосъобразно.

2. При невъзможност двустранният протокол, удостоверяващ изпълнението на доставката, инсталирането, конфигурирането, тестването и въвеждането в експлоатация на компютърната техника по съответната обособена позиция, да бъде подписан до 16.12.2019 г., възложителят плаща дължимото по съответния договор възнаграждение авансово срещу представяне от определения изпълнител в срок до 17.12.2019 г. гаранция, обезпечаваша авансовото плащане в размера на авансовото плащане по съответната обособена позиция с вкл. ДДС, издадена в полза на Народното събрание в една от формите по чл. 111, ал. 5 ЗОП.

2.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

2.2. Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и въвеждане в експлоатация на компютърната техника, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

2.3. Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Същата е със срок на валидност, равен на срока за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и въвеждане в експлоатация на компютърната техника, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

2.4. Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства, се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса. Авансът се счита за усвоен с подписване на двустранен приемно-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на доставката, инсталирането, конфигурирането, тестването и въвеждането в експлоатация на оборудването и софтуера.

2.5. Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата, под която е предоставена.

## **VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ, ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.**

### **1. Общи указания - разяснения**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявениято, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4



(четири) дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

## **2. Обмяна на информация**

**2.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**2.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

### **2. Подаване на жалба**

Сроковете и условията за подаване на жалба са указани в част шеста, Глава двадесет и седма, Раздел I ЗОП.

### **3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:**

**3.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брой денят на настъпване на действието или събитието.

**3.2.** Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

**3.3.** Когато последният ден от срока по т. 3.1. е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**3.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.**

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

## ПРИЛОЖЕНИЯ

|                  |                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------|
| Приложение № 1   | Решение № ОП – 955-01-128 от 30.10.2019 г.                 |
| Приложение № 2   | Обявление за обществената поръчка                          |
| Приложение № 3   | Образец на Единен европейски документ за обществен поръчки |
| Приложение № 4.1 | Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1 |
| Приложение № 4.2 | Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2 |
| Приложение № 4.3 | Образец на техническо предложение по обособена позиция № 3 |
| Приложение № 4.4 | Образец на техническо предложение по обособена позиция № 4 |
| Приложение № 4.5 | Образец на техническо предложение по обособена позиция № 5 |
| Приложение № 5.1 | Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1     |
| Приложение № 5.2 | Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2     |
| Приложение № 5.3 | Образец на ценово предложение по обособена позиция № 3     |
| Приложение № 5.4 | Образец на ценово предложение по обособена позиция № 4     |
| Приложение № 5.5 | Образец на ценово предложение по обособена позиция № 5     |
| Приложение № 6.1 | Проект на договор (по обособени позиции № 1, № 2 и № 3)    |
| Приложение № 6.2 | Проект на договор (по обособени позиции № 4 и № 5)         |
| Приложение № 7   | Образец на опис на документите                             |

Приложение № 1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение  
☒ Решение за публикуване  
☐ осъществяване първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_(YYYYMMDD-ppppp-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка

33. Комуникационна и компютърна техника

Решение номер: ОП-955-01-128 От дата: 30/10/2019 дд/мм/гггг

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Подделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: ОП-955-01-128 от дата 30/10/2019

Коментар на възложителя: \_\_\_\_\_

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен  
☐ Секторен

## I.1) Наименование и адрес

|                                                                   |                                               |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Официално наименование:<br>Народно събрание на Република България | Национален регистрационен номер:<br>000695018 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

Пощенски адрес:  
пл. Народно събрание 2

|                |                    |                       |                |
|----------------|--------------------|-----------------------|----------------|
| Град:<br>София | код NUTS:<br>BG411 | Пощенски код:<br>1169 | Държава:<br>BG |
|----------------|--------------------|-----------------------|----------------|

|                                                                                   |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Лице за контакт:<br>Владимир Дойчинов, Страшимир Страшимиров,<br>Кръстю Мушкаргов | Телефон:<br>0359 29393050 ; 0359<br>29393051 ; 0359 29393075 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

|                                                                                        |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Електронна поща:<br><a href="mailto:vladimir@parliament.bg">vladimir@parliament.bg</a> | Факс:<br>0359 29813131 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

Интернет адрес/и  
Основен адрес (URL):  
[www.parliament.bg](http://www.parliament.bg)  
Адрес на профила на купувача (URL):  
[www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/511](http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/511)

## I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- |                                                                                                                                 |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Публично-правна организация                                |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба                                                                              | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган                                                                            | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____                                            |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба                                                                   |                                                                                     |

## I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- |                                            |                                                                                      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Обществени услуги | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

- |                                                            |                                                                          |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Отбрана                           | <input type="checkbox"/> Социална закрила                                |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност         | <input type="checkbox"/> Отдых, култура и производство                   |
| <input type="checkbox"/> Околна среда                      | <input type="checkbox"/> Образование                                     |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: законодателна дейност |
| <input type="checkbox"/> Здравеопазване                    |                                                                          |

**I.4) Основна дейност**

(попълва се от секторен възложител)

- |                                                 |                                                            |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Иощенски услуги                   |
| <input type="checkbox"/> Електроенергия         | <input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област |
| <input type="checkbox"/> Водоснабдяване         | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____              |
| <input type="checkbox"/> Транспортни услуги     |                                                            |

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект

- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Договаряне без предварително обявяване
- ☐ Конкурс за проект
- ☐ Публично състезание
- ☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Открита процедура
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Договаряне с предварителна покана за участие
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Договаряне без предварителна покана за участие
- ☐ Конкурс за проект
- ☐ Публично състезание
- ☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
- ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- ☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Чл. 132 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП |
| <b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b><br><input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>IV.1) Наименование</b><br>„Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |
| <b>IV.2) Обект на поръчката</b><br><input type="checkbox"/> Строителство<br><input checked="" type="checkbox"/> Доставки<br><input type="checkbox"/> Услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |
| <b>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</b><br>Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Предметът на обществената поръчка е доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника.<br>В предмета на обществената поръчка се включва доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация и гаранционно поддържане на компютърната техника. Обществената поръчка включва следните 5 (пет) обособени позиции:<br>Обособена позиция № 1 - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървър за нуждите на отдел СИ“;<br>Обособена позиция № 2 - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за разширение на масив за данни - Fujitsu DX200 и допълнителни SSD“;<br>Обособена позиция № 3 - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на система за архивиране на електронната поща на ИС“;<br>Обособена позиция № 4 - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри по изпълнение проект на ОБДУ“;<br>Обособена позиция № 5 - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на масив за съхранение на данни по изпълнение проект на ОБДУ“ |                                                                    |
| <b>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват и: (моля, посочете брой)</b><br>техническата спецификация _____ (брой)<br>критериите за подбор _____ (брой)<br>показателите за оценка на офертите _____ (брой)<br>изискванията при изпълнение на договора (кlausen в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |
| <b>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз</b><br>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/><br>Идентификация на проекта:<br>Оперативна програма „Благо управление“, съфинансирана от ЕС чрез Европейски социален фонд, проект № BG05SFOP001-2.013-0001: „Повишаване на ефективността при възпождането на директивите и мерките по прилагането на актовете на Европейския съюз в българските закони“, дейност „Надграждане на интегрираната информационна система и Интернет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |

портала на Народноното събрание".  
 Финансирането по ОПДУ е само по обособени позиции № 4 и обособена позиция № 5.

#### IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да ☒ Не ☐

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

#### IV.7) Прогнозна стойност на поръчката

Стойност, без да се включва ДДС:

148233

Валута:

BGN

#### IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:

Да ☐ Не ☒

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

### РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

#### V.1) Мотиви за избор на процедура (когато е приложимо)

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

#### V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ гг/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_ (лпвп00-уууу-хххх)

#### V.4) Допълнителната доставка/политорната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

### РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура  
☐ поканата за участие  
☒ документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (НИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша 7 16

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

cpc@zkc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg

**VII.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Жалба се подава в 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗОП.

**VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

30/10/2019 г./д/м/гггг

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖ**

Заложени лични данни, съгласно

**VIII.1) Грите имена: (Исч. 36, ал. 3 от ЗОП)**

Стефана Георгиева Караманова

**VIII.2) Должност:**

главен секретар на Народното събрание, оправомощена със заповед № АД-950-05-111/23.05.2019 г. на председателя на Народното събрание





Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

ОДН  
07-955-12-311  
30 10 19

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

**I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)**

Официално наименование: Народно събрание на Република България

Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000695018

Пощенски адрес:  
пл. Народно събрание 2

|                |                    |                       |                |
|----------------|--------------------|-----------------------|----------------|
| Град:<br>София | код NUTS:<br>BG411 | Пощенски код:<br>1169 | Държава:<br>BG |
|----------------|--------------------|-----------------------|----------------|

Лице за контакт:  
Владимир Дойчинов, Страшимир Страшимиров,  
Кръстьо Мушкарров

Телефон:  
+359 29393050 / +359 29393051 / +359 29393075

Електронна поща:  
vladimir@parliament.bg

Факс:  
+359 29813131

Интернет адрес/и  
Основен адрес (URL):  
[www.parliament.bg](http://www.parliament.bg)  
Адрес на профила на купувача (URL):  
[www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/511](http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/511)

### I.2) Съвместно възлагане

- ☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане  
В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:  
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки

### I.3) Комуникация

- ☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)  
[www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/511](http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/511)  
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)  
Допълнителна информация може да бъде получена от  
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт  
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)  
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени  
☐ електронно посредством: (URL)  
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт  
☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)

|                                                                   |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Официално наименование:<br>Народно събрание на Република България | Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000695018 |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

Пощенски адрес:  
пл. Княз Александър I № 1

|                |                    |                       |                |
|----------------|--------------------|-----------------------|----------------|
| Град:<br>София | код NUTS:<br>BG411 | Пощенски код:<br>1169 | Държава:<br>BG |
|----------------|--------------------|-----------------------|----------------|

Лице за контакт:  
Радостина Кирилова

Телефон:  
+359 29393059

Електронна поща:  
r.kirilova@parliament.bg

Факс:  
+359 29813131

Интернет адрес/и  
Основен адрес (URL):  
[www.parliament.bg](http://www.parliament.bg)  
Адрес на профила на купувача (URL):

[www.parliament.bg/bg/publicprocurement/L/ID/5517](http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/L/ID/5517)

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които на принципно са достъпни. Възможен е неограничен и пълен при: безплатен достъп на: (URL)

#### 1.4) Вид на излъгащия орган

- ☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Национална или федерална агенция/служба
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Регионален или местен орган
- ☐ Друг тип: \_\_\_\_\_
- ☐ Регионална или местна агенция/служба

#### 1.5) Основна дейност

- ☐ Общи обществени услуги
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Отбрана
- ☐ Социална закрила
- ☐ Обществени ред и безопасност
- ☐ Отдих, култура и развлечения
- ☐ Околна среда
- ☐ Образование
- ☐ Икономически и финансови дейности
- ☒ Друга дейност: законодателна дейност
- ☐ Здравеопазване

## РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

### II.1) Обхват на обществената поръчка

#### II.1.1) Наименование:

„Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника“

Референтен номер: 2

II.1.2) Основен CPV код: 30700000

Допълнителен CPV код: 1 2

#### II.1.3) Вид на поръчка

☐ Строителство ☒ Доставка ☐ Услуги

#### II.1.4) Кратко описание:

Предметът на обществената поръчка е „Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника“

В предмета на обществената поръчка се включва доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, пушане в експлоатация и гаранционно поддържане на компютърната техника. Обществената поръчка включва следните 5 (пет) обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървър за нуждите на отдел СК“;

Обособена позиция № 2 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за разширение на масив за данни – Fujitsu DX200 и допълнителни 300“;

Обособена позиция № 3 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на система за архивиране на електронната поща на ИС“;

Обособена позиция № 4 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри по изпълнителния проект на ОПДУ“;

Обособена позиция № 5 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на масив за съхранение на данни по изпълнителния проект на ОПДУ“

#### II.1.5) Прогнозна обща стойност: 2

Стойност, без да се включва ДДС:

118 131

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

#### II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

- ☒ Да  
☐ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

- ☒ всички обособени позиции  
☐ максимален брой обособени позиции:  
☐ само една обособена позиция

- ☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент;  
☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбинирайки следните обособени позиции или групи от обособени позиции;

## РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

### II.2) Описание <sup>1</sup>

#### II.2.1) Наименование: <sup>2</sup>

„Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървър за нуждите на отдела СИ“

Обособена позиция №: 1  
2

#### II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup>

Основен CPV код: <sup>1</sup> 30230000

Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>

Опционен CPV код: <sup>1</sup> 30232110

Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>

#### II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Страдата на Народното събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

код NUTS: <sup>1</sup> BG411

#### II.2.4) Описаните на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

В обхвата на настоящата обособена позиция са включени доставката, инсталирането, конфигурирането и гаранционното обслужване на сървър и жриков принтер, с минимални изисквания описани в раздел I.5, т. 1. 2.1

#### II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: <sup>1 2 20</sup>

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: <sup>1 20</sup>

☒ Цена – Тежест: <sup>21</sup>

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

#### II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 39900 Валута: BGN  
 (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

#### II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или Продължителност в дни: 60  
или

Начална дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Крайна дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

#### II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: \_\_\_\_\_

или Предвиден минимален брой: \_\_\_\_\_ / Максимален брой: <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**II.2.10) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒**II.2.11) Информация относно опциите**

Опции

Да ☐ Не ☒

Описание на опциите:

**II.2.12) Информация относно електронни каталози**☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог**II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програмата, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

**II.2.14) Допълнителна информация:**

Срокът посочен в т. II.2.7 е максималният срок за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и пускане в експлоатация на компютърната техника по обособена позиция № 1. Изпълнителят осигурява гаранционно поддържане на компютърната техника не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца при условията на налягащото техническо предложение.

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>****II.2.1) Наименование: <sup>2</sup>**

„Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за разширяване на място на данни - Fujitsu BX200 и допълнителни 300“

Обособена позиция №: 2

<sup>2</sup>**II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup>**Основен CPV код: <sup>1</sup> 30234000Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>**II.2.3) Место на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

код NUTS: <sup>1</sup> BG411**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

В обхвата на настоящата обособена позиция са включени инсталирането, конфигурирането и гаранционното обслужване на 20 броя твърди дискове, с минимални технически характеристики описани в раздел I.B, т. I.2.2, от документацията за участие

**II.2.5) Критерии за възлагане**☒ Критериите по-долу☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: <sup>1 2 20</sup>☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: <sup>1 20</sup>☒ Цена – Тежест: <sup>21</sup>☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС:

16667

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялостна продължителност на тази обособена позиция)

**II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки**

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или Продължителност в дни: 60

или \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Начална дата: _____ дд/мм/гггг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |
| Крайна дата: _____ дд/мм/гггг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |
| Тази поръчка подлежи на подновяване:<br>Описание на подновяванията:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>II.2.9) Информация относно ограничение за брой на кандидатите, които ще бъдат поканени</b><br>(с изключение на открити процедури)<br>Очакван брой кандидати: _____<br>или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____<br>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:<br>_____<br>_____<br>_____                                                           |                                                                    |
| <b>II.2.10) Информация относно вариантите</b><br>Ще бъдат приемани варианти: _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |
| <b>II.2.11) Информация относно опциите</b><br>Опции: _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/><br>Описание на опциите: _____                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |
| <b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b><br><input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог: _____                                                                                                                                                                                     |                                                                    |
| <b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b><br>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз: _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/><br>Идентификация на проекта: _____                                                                                                 |                                                                    |
| <b>II.2.14) Допълнителна информация:</b><br>Срокът посочен в т. II.2.1 е максималният срок за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и пускане в експлоатация на компютърната техника по обособена позиция № 3. Изпълнителят осигурява гаранционно поддържане на компютърната техника не по-малко от 12 (дванадесет) месеца при условията на направеното техническо предложение. |                                                                    |
| <b>РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |
| <b>II.2) Описание <sup>1</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |
| <b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b><br>„Доставка, инсталиране и конфигуриране на системи за архивиране на електронната поща на РС“<br>Обособена позиция №: 3<br>2                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |
| <b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b><br>Основен CPV код: <sup>1</sup> 30200000<br>Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |
| <b>II.2.3) Место на изпълнение</b><br>Основно място на изпълнение:<br>В сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.<br>код NUTS:1 BG11                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |
| <b>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</b><br>(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)<br>В обхвата на настоящата обособена позиция се включва доставката,                                                                                                                                                       |                                                                    |

инсталирането, конфигурирането и гаранционното обслужване на устройството за съхранение и архивиране на електронната поща на чуждите на Народното събрание, с минимални технически характеристики, описани в раздел 1.3, т. 1.2.3 от документацията за участие.

### II.2.5) Критерии за възлагане

- ☒
- Критериите по-долу

- ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20  
☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20  
☒ Цена – Тежест: 21

- ☐ Цената не е единственият критерий за излагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

#### II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 50000 Валута: BGN  
(за рамков споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на този обособен период)

11.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продолжительность в месяцы: \_\_\_\_\_ или Продолжительность в днях: 60 или \_\_\_\_\_

Начальная дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Крайна дата: ..... дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Ha ☐ He ☒

**11.2.9) Информация относно ограничители на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени**

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: \_\_\_\_  
или Предвиден минимален брой: \_\_\_\_ / Максимален брой: 2

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

### И.2.10) Информация относю вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

#### II.2.11) Информация относно общините

Описания на опциите: Да ☐ Не ☒

#### **П.2.12) Информация относительно электронных каталогов**

- ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронни каталог

### II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

## 11.2.14) Додаткова інформація:

Срокът помощи в т. II.2.1 е максималният срок за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и пускане в експлоатация на компютърната техника по обобщена позиция № 3. Изпълнителят осигурява гаранционно поддържане на компютърната техника не по-малко от 12 (дванадесет) месеца при условията на изправеността на техническото предложение.

## РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

### II.2) Описание <sup>1</sup>

#### II.2.1) Наименование: <sup>2</sup>

„Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри: 70 машини от тип „HP“ на ОПДУ“

Обособена позиция №: 4

3

#### II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup>

Основен CPV код: <sup>1</sup> 30200000

Допълнителни CPV код: <sup>1 2</sup>

#### II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

В сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Кирил Александър I“ № 1.

код NUTS: <sup>4</sup> BG411

#### II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(състояние и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

В обхвата на настоящата обособена позиция са включени доставката, инсталирането, конфигурирането и гаранционното обслужване на 2 (два) броя сървъри, с минимални технически характеристики описани в развен I.B, т. 1.2.4 от документацията за участие.

#### II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: <sup>1 3 20</sup>

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: <sup>1 20</sup>

☒ Цена - Тежест: <sup>21</sup>

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

#### II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС:

1€566

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

#### II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или Продължителност в дни: 60

или

Начална дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Крайна дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

#### II.2.9) Информация относно ограничение за брой на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: \_\_\_\_\_

или Предвиден минимален брой: \_\_\_\_\_ / Максимален брой: <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

#### II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

#### II.2.11) Информация относно опциите

Опции

Да ☐ Не ☒

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Описание на опциите:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>И.2.12) Информация относно електронни каталози</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>И.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>                                                                                                                                        |  |
| Идентификация на проекта:<br>Оперативна програма "Добро управление", софинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, проект № BG036FO2001-2.013-0001.                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>И.2.14) Допълнителна информация:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Проектът посочен в т. II.2.7 е максималният срок за доставка, инсталиране, конфигуриране, поставяне и лансване в експлоатация на компютърната техника по обособена позиция № 4. Изпълнителят осигурява гаранционно поддържане на компютърната техника не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца при условията на направеното техническо предложение. |  |

## РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

### II.2) Описание <sup>1</sup>

#### II.2.1) Наименование: <sup>2</sup>

„Доставка, инсталиране и конфигуриране на масив за съхранение на данни по изпълнение проект на ОЕИУ“

Обособена позиция №: 5

2

#### II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup>

Основен CPV код: <sup>1</sup> 30233132

Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>

#### II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

В сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1.

код NUTS: <sup>4</sup> BG411

#### II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

В обхвата на настоящата обособена позиция са включени доставката, инсталирането, конфигурирането и гаранционното обслужване на масив за съхранение на данни по изпълнение проект на ОЕИУ, с минимални технически характеристики посочени в раздел I.B. т. 1.2.5 от документацията за участие.

#### II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: <sup>1 2 20</sup>

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: <sup>1 20</sup>

☒ Цена – Тежест: <sup>21</sup>

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

#### II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС:

25000

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

#### II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или Продължителност в дни: 60

или

Начална дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Крайна дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг



Този поръчка подлежи на подновяване  
Описание на подновяванията:

Да ☐ Не ☒

**II.2.9) Информация относно ограничение за брой на кандидатите, които ще бъдат поканени**

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: \_\_\_\_\_

или Предвиден минимален брой: \_\_\_\_\_ / Максимален брой: 2 \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

---



---



---



---

**II.2.10) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

**II.2.11) Информация относно опциите**

Откри

Да ☐ Не ☒

Описание на опциите:

**II.2.12) Информация относно електронни каталози**

☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

**II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☒ Не ☐

Идентификация на проекта:

Оперативна програма "Добро управление", финансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, проект № BG05SFOP001-2.013-0001.

**II.2.14) Допълнителна информация:**

Срокът посочен в т. II.2.7 е максималният срок за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и пускане в експлоатация на компютърната техника по обособена позиция № 5. Изпълнителят осигурява гаранционно поддържане на компютърната техника не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца при условията на направеното техническо предложение.

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия за участие**

**III.1.1) Годиност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

Няма

**III.1.2) Икономическо и финансово състояние**

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Няма

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Няма

**III.1.3) Технически и професионални възможности**

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Удостоверител, през който личен или групов личен, считано от датата на подаване на офертата, трябва да е извършил поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция.

27. Участникът трябва да разполага с минимум един сертифициран специалист, преминал обучение и сертифициран от производителя на компютърната техника или от негов официален представител, ангажиран с посрещането на съответната обособена позиция.

3. Участникът следва да прилага сертифицирана система за управление на качеството по стандарта ISO EN 150 9001:2015 (или еквивалент) с обхват, приложим към предмета на настоящата обществената поръчка (доставка на компютърна техника).

Измислено минимално/изнито/a: 2

1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, трябва да е извършил поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция.

Под идентичен или сходен предмет се има предвид доставка на компютерна техника.

Яковава се, чрез поклапирание на нафтамаските в БИДОН, а чрез условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 112, чл. 1, т. 2 от ЗОВ - чрез предоставяне на списък на доставките, които са идентифицирани или сходни с предметите на съответната обособяваща позиция, използвани за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посрещане на стойностите, платите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

2. Участникът следва да разполага с минимум един сертифициран специалист, преминал обучение и сертифициран от производителите на компютърната техника или от негов официален представител, ангажиран с изпълнението по съответната оборудвана позиция.

Доказва се, чрез деклариранио на информацията в ЕКЮОЯ, а при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОИ - чрез представяне на списък на персонала, който ще изпълнява съответната обособена позиция, включващ минимум един сертифициран специалист, приеман за обучение и сертифициран от работодателите на компютърната техника, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

1. Участникът следва да прилага сертифицирана система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват, приложим към предмета на настоящата обществена поръчка (доставка на комплектна техника).

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване част IV, раздел I участникът посочва данни за придобивания валиден сертификат за прилаганата система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват приложим към предмета на настоящата обществената поръчка (доставка на компютърна техника).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОИ за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя следните документи: Сертификат за внедрена система за управление на качеството BDC EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват приложим към предмета на настоящата обществена поръчка (доставка на компютърна техника), издаден от акредитирана агенция за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието със съответните спецификации или стандарти.

III.1.5) Информация относно запазени коръчки 2

- ☐ Нормите са запазени за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на нормите е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

(II.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

III.2.1) Информация относно определена професия (само за получки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Изозаконите на изразжигмата законна, подзаконна или административна разпоредба:

### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

В процедурата може да участва участник, който отговаря на условията на

чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и на изискванията на възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, на когото са налице основанията по чл. 54, ал. 2, чл. 55, ал. 1, т. 3 ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и обстоятелствата по чл. 3, т. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.  
(Продължава в раздел VI.3.)

### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура  
Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура  
Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура  
Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Публично състезание

#### IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
- Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
- ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения - обосноваване на срока, чийто продължителност надвишава четири години:

#### IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- ☐ Прилагане на постална процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

#### IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- ☐ Възлагачият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

#### IV.1.6) Информация относно електронния търг

- ☐ Ще се използва електронен търг
- Допълнителна информация относно електронния търг:

#### IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

### IV.2) Административна информация

#### IV.2.1) Предшна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2024/S 14561-2411111

Номер на обявлението в РОП: 2024/001/001

(Един от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на

купувача)

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 04.12.2019 гг/мм/гггг

Местно време: 17:30

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>2</sup>**

гг/мм/гггг

**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие**

- |                                               |                                     |                                       |                                    |                                    |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски            | <input type="checkbox"/> Ирландски  | <input type="checkbox"/> Малтийски    | <input type="checkbox"/> Румънски  | <input type="checkbox"/> Френски   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Непански   | <input type="checkbox"/> Немски       | <input type="checkbox"/> Словашки  | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки               | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки     |
| <input type="checkbox"/> Датски               | <input type="checkbox"/> Латвийски  | <input type="checkbox"/> Полски       | <input type="checkbox"/> Унгарски  | <input type="checkbox"/> Шведски   |
| <input type="checkbox"/> Естонски             | <input type="checkbox"/> Литовски   | <input type="checkbox"/> Португалски  | <input type="checkbox"/> Фински    |                                    |

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Офертата трябва да бъде валидна до: гг/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.2.7) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 05.12.2019 гг/мм/гггг

Местно време: 11:00

Място: сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, етаж първи, зала № 132

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците или техник упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване,

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повторяща се поръчка

Да ☐ Не ☒Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>**VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- ☐ Ще се прилага електронно поръчване
- ☐ Ще се използва електронно фактуриране
- ☐ Ще се приема електронно заплащане

**VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>**

Продължение от раздел (II.2.1.)

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора по съответната обособена позиция е в размер 5 % от стойността му без ДДС. Упълномощеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаване изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определенния изпълнител при сключване на договора. Възложителят освобождава и условията гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да налага лихви за периода, през който слага с престояла при него закъснатообразно.

2. При невъзможност двустранният протокол, удостоверяващ изпълнението на доставката, инсталирането, конфигурирането, тестването и въвеждането и експлоатация на компютърната техника по съответната обособена позиция, да бъде подписан до 16.12.2019 г., възложителят плаща авансът по съответния лот по външно предложение авансово срещу предоставяне от определения изпълнител в срок до 17.12.2019 г. Гаранция, обезпечаване авансово плащане и размера на авансовото плащане по съответната обособена позиция е вкл. ДДС, изплатена в полза на Народното събрание в една от формите по чл. 111, ал. 5 ЗОЗ.

Тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, на основание чл. 47, ал. 19 ЗИЗОВ възложителят допуска предоставянето на един ЕБОР при участие за повече от една обособена позиция.

На основание чл. 104, ал. 2 ЗОЗ възложителят не извърши оценката на техническите и неговите предложения на участниците преди провеждане на

предварителен подбор. Проверката за най-близък на основание<sup>1</sup> за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и икономическите предложения. Действията на комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва в последователност, съгласно чл. 61 от ЗПЗОВ.

#### VI.4) Процедура по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

Бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

srcadmin@src.bg

Факс:

+359 29867315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация<sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно кратен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

16 – дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал.1, т. 1 и ал. 2 от ЗОП.

##### VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби<sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 30/10/2019 dd/mm/yyyy

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

1. моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2. в приложимите случаи
4. ако тази информация е известна
20. може да бъде присъдена значимост вместо важност

- 2.1 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

# Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

## Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

### Информация за публикацията

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. Препратка към публикуваното обявление в Официален вестник на Европейския съюз:

#### Получен номер на обявлението

-

#### Номер на обявлението в ОВ S:

-

#### OJS URL

#### Публикация в РОП

00728-2019-0029

Когато не се публикува покана за участие в състезателна процедура в Официален вестник на Европейския съюз или ако не е длъжен да публикува там, възлагащият орган или възложителят трябва да посочи информацията, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище)

### Идентифициране на възложителя

#### Официално наименование:

Народно събрание на Република България

#### Държава:

България

### Информация относно процедурата за възлагане на обществена поръчка

**Вид процедура**

Състезателна процедура с договаряне

**Наименование:**

Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника"

**Кратко описание:**

Предметът на обществената поръчка е „Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника“ В предмета на обществената поръчка се включва доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация и гаранционно поддържане на компютърната техника. Обществената поръчка включва следните 5 (пет) обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървър за нуждите на отдел СИ“; Обособена позиция № 2 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за разширение на масив за данни – Fujitsu DX200 и допълнителни SSD“; Обособена позиция № 3 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на система за архивиране на електронната поща на НС“; Обособена позиция № 4 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри по изпълнение проект на ОПДУ“; Обособена позиция № 5 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на масив за съхранение на данни по изпълнение проект на ОПДУ“

**Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо):**

-

**Част II: Информация за икономическия оператор****A. Информация за икономическия оператор**

**Име:**

-

**Улица и номер:**

-

**Пощенски код:**

-

**Град:**

-

**Държава:**

---

**Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):**



-  
**Ел. поща:**

-  
**Телефон:**

-  
**Лице или лица за контакт:**

-  
**Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:**

-  
**Ако не е приложимо, посочете друг национален идентификационен номер, ако се изисква и е приложимо.**

-  
**Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е?**

☐ Да

☐ Не

**Само в случай че поръчката е запазена: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?**

☐ Да

☐ Не

**Какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?**

-  
**Ако се изисква, посочете по-специално към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение спадат въпросните служители.**

---

**Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официален списък на одобрени икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система или система за предварително класиране)?**

☐ Да

☐ Не

- Отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, в раздел Б и когато е приложимо — в раздел В от тази част; попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.

**а) Посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:**

-

**б) Ако удостоверението за регистрация или сертифициране е налично в електронен формат, посочете:**

-

**в) Посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането, и ако е приложимо — класификацията в официалния списък:**

-

**г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?**

☐ Да

☐ Не

- Попълнете също така липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка

**д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?**

☐ Да

☐ Не

**Ако съответната документация е достъпна в електронен формат, посочете:**

-

**Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?**

☐ Да

☐ Не

- Уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.

**а) Посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):**

-

**б) Посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:**

-

**в) Когато е приложимо, посочете името на участващата група:**

-

---

**Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта:**

-

#### **Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1**

- Ако е приложимо, посочете името и адреса на лицето или лицата, упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

**Собствено име**

-

**Фамилно име**

-

**Дата на раждане**

-

**Място на раждане**

-

**Улица и номер:**

-

**Пощенски код:**

-

**Град:**

-

**Държава:**

...

**Ел. поща:**

-

**Телефон:**

-

**Длъжност/Действащ в качеството си на:**

-

**Ако е необходимо, посочете подробна информация за  
представителството (форми, обхват, цел...):**

-

**В. Информация относно използването на капацитета на други субекти**  
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?

☐ Да

☐ Не

- Представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в раздели А и Б от настоящата част и в част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

**Г. Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

- (Разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя.)

**Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?**

- ☐ Да  
☐ Не

**Ако да и доколкото е известно, приложете списък на предлаганите подизпълнители:**

-

- Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно част I, предоставете информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III, за всеки подизпълнител/за всяка от съответните категории подизпълнители.

### **Част III: Основания за изключване**

#### **А. Основания, свързани с наказателни присъди**

**В член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:**

##### **Участие в престъпна организация**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

Отговор:

- ☐ Да  
☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Корупция**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз (ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1), и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

**URL**

-

**Код**

-  
**Издаден(о) от**

-  
**Измама**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борба с тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за

изключване също обхваща подбуждателство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Изпиране на пари или финансиране на тероризъм**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не



**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Детски труд и други форми на трафик на хора**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

В член 57, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

**Плащане на данъци**

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на данъци, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

**Съответна държава или държава членка**

---

**Размер на съответната сума**

-

---

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

☐ Да

☐ Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

☐ Да

☐ Не

**Посочете датата на присъдата или решението/акта.**

-

**В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:**

-

**Опишете използваните средства.**

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

☐ Да

☐ Не

**Моля, опишете подробно**

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Плащане на социалноосигурителни вноски**

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на социалноосигурителни вноски, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

**Съответна държава или държава членка**

---

**Размер на съответната сума**

-

---

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

☐ Да

☐ Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

☐ Да

☐ Не

**Посочете датата на присъдата или решението/акта.**

-

**В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:**

-

**Опишете използваните средства.**

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

☐ Да

☐ Не

**Моля, опишете подробно**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение**

**В член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:**

**Нарушение на задължения в областта на екологичното право**

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

**Моля, опишете подробно**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Нарушение на задължения в областта на социалното право**

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на социалното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

**Моля, опишете подробно**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Нарушение на задължения в областта на трудовото право**

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на трудовото право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

**Моля, опишете подробно**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Несъстоятелност**

Икономическият оператор обявен ли е в несъстоятелност?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Производство по несъстоятелност**

Икономическият оператор предмет ли е на производство по несъстоятелност или ликвидация?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- ☐ Да  
☐ Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Споразумение с кредиторите**

Има ли икономическият оператор споразумение с кредиторите?

Отговор:

- ☐ Да  
☐ Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- ☐ Да  
☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

**Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство**

Намира ли се икономическият оператор в аналогична на несъстоятелност ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

**Управляване на активите от ликвидатор**

Активите на икономическия оператор управляват ли се от ликвидатор или от съда?



Отговор:

☐ Да

☐ Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Прекратена стопанска дейност**

Стопанската дейност на икономическия оператор прекратена ли е?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.**

-

Този информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка**

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси съгласно посоченото в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка**

Икономическият оператор или свързано с него предприятие предоставяли ли са консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя, или участвали ли са по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата**

Икономическият оператор извършил ли е някое от следните действия:

- а) Виновен е за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за удостоверяване на липсата на основания за изключване или на изпълнението на критериите за подбор,
- б) Укрил е такава информация,
- в) Не е могъл без забавяне да предостави съответните документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя, и
- г) Опитал се е да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?

Отговор:

- ☐ Да
- ☐ Не

#### **Г. Специфични национални основания за изключване**

**Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?**

#### **Специфични национални основания за изключване**

Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на държавата членка на възлагащия орган или възложителя. Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Отговор:

- ☐ Да
- ☐ Не

**Моля, опишете подробно**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- ☐ Да
- ☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

## Част IV: Критерии за подбор

### **В: Технически и професионални способности**

В член 58, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

**За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид**

Само за обществени поръчки за доставки: През референтния период икономическият оператор е извършил следните основни доставки от конкретния вид: Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

Описание

-

Сума

-

---

Начална дата

-

Крайна дата

-

Получатели

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

**Образователна и професионална квалификация**

Доставчикът на услугата или самият изпълнител и/или ръководният му състав (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка) притежават следната образователна и професионална квалификация:

**Моля, опишете подробно**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

**URL**

-

Код

-

Издаден(о) от

-

**Г. Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

В член 62, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

**Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството**

Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Ако „не“, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за осигуряване на качеството могат да бъдат представени:

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Край

#### **Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

Икономическият оператор декларира, че:

Изпълнява обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:

В случай че се изискват определени сертификати или други документални доказателства, посочете за всеки от тях дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:

Ако някои от тези сертификати или документални доказателства са на разположение в електронен формат, посочете за всеки от тях:

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

○ Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

## **Част VI: Заключителни положения**

Икономическият оператор декларира, че информацията, посочена в части II — V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Икономическият оператор официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно (при условие че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или организация, издали документа, точна информация за документа), за да може възлагащият орган или възложителят да направят това. Когато има такова изискване, информацията трябва да бъде придружена със съответното съгласие за достъп до документите), или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно (в зависимост от изпълнението на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС на национално равнище), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Икономическият оператор дава своето официално съгласие възлагащият орган или възложителят, посочен в Част I, да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, предоставена в Част III и Част IV от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки, за целите на обществената поръчка, посочена в Част I.

Дата, място и — когато се изисква или е необходимо — подпис(и):

**Дата**

-

**Място**

-  
**Подпис**



Приложение № 4.1

(Образец на техническо предложение  
по обособена позиция № 1 )

.....  
фирма на участника в откритата процедура)

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ\***

До Народното събрание на Република България  
София, пл. "Народно събрание" № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника“, подписаният(те), .....  
представляващ(и) и управляващ(и) .....,  
заявявам(е) следното:

1. Желая(см) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка по **обособена позиция № 1** - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървър за нуждите на отдел СИ” и ще осъществя(им) доставката съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото техническо предложение.

2.1. Предлагам(е) доставка, инсталиране, конфигуриране и гаранционна поддръжка на сървър, със следните характеристики:

.....\*\*  
(Участникът изчерпателно посочва функционалните и работни характеристики на предлаганата компютърна техника по обособената позиция, които отговарят на минималните изискванията на възложителя, поставени в техническата спецификация или са по-добри от тях. Участникът представя възможно най-пълна информация за компютърната техника, която предлага, като описва подробно марка, модел, производител, възможностите за действие и всички функционални и работни параметри. Посочва се линк към страницата на производителя(ите), от който да се виждат техническите характеристики на предлаганата техника или се прилага техническа документация, удостоверяваща съответствието на предлаганата компютърна техника с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.).

2.2. Предлагам(е) доставка, инсталиране, конфигуриране и гаранционна поддръжка на мрежов принтер, със следните характеристики:

.....\*\*  
(Участникът изчерпателно посочва функционалните и работни характеристики на предлаганата компютърна техника по обособената позиция, които отговарят на минималните изискванията на възложителя, поставени в техническата спецификация или са по-добри от тях. Участникът представя възможно най-пълна информация за компютърната техника, която предлага, като описва подробно марка, модел, производител, възможностите за действие и всички

функционални и работни параметри. Посочва се линк към страницата на производителя(и), от който да се видят техническите характеристики на предлаганата техника или се прилага техническа документация, удостоверяваща съответствието на предлаганата компютърна техника с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.).

3. Предлагаме следните срокове за изпълнение:

3.1. Предлагам(е) срок за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация - ..... дни от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 1 (*предлага се срок не по-дълъг от 60 (шестдесет) дни*).

3.2. Предлагам(е) срок за гаранционна поддръжка на дисковете, включени в предмета на обособената позиция - ..... месеца (*предлага се срок не по-кратък от 36 месеца*).

Датата, от която започва да тече гаранционният срок, е датата на пускане на дисковете в експлоатация, констатирано с двустранен протокол.

3.3. Приемам(е) да осъществя(им) гаранционната поддръжка на сървъра и принтера по т. 2.1 и т. 2.2, включени в предмета на обособената позиция, при условията на Възложителя, посочени в раздел I.B, т. 1.1.2 от документацията за участие в обществената поръчка, а именно:

3.3.1. Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем ще бъде ..... часа от подаване на писмена заявката (*предлага се не повече от 4 часа*);

3.3.2. Времето за отстраняването на възникнал проблем е ..... часа (*предлага се не повече от 36 часа от подаване на заявката*). Когато отстраняването на проблема (ремонтът) изисква повече от посочения срок, ще предоставя(им) еквивалентна техника (или такава с по-високи параметри) за временна замяна;

3.3.3. Гаранционната поддръжка ще покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт;

3.3.4. Ще извършвам(е) консултации и помощ на място.

4. Местоизпълнението на поръчката е в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1.

5. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

6. Прилагам(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

## ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническата документация, удостоверяваща съответствието на предложената техника с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация - ..... листа – (*в случай че участникът не е посочил линк към страницата на производителя, от който да се видят техническите характеристики на предлаганата техника*);

2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител)

3. Други (по преценка на участника).

..... 2019 г.

Подпис и печат:

1. ....  
(длъжност и име)
2. ....  
(длъжност и име)

\*Участникът има право по своя преценка да допълни техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

\*\* При по-голям обем информация, при преценка от страна на участника, същата може да се изготви и представи в отделно приложение към настоящето техническо предложение, а в свободното поле (ред) да се впише изрична препратка към приложението.

## Приложение № 4.2

(Образец на техническо предложение  
по обособена позиция № 2 )

.....  
фирма на участника в откритата процедура)

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ\*

До Народното събрание на Република България  
София, пл. "Народно събрание" № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника“, подписаният(те), .....  
представляващ(и) и управляващ(и) .....  
заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(с) в горепосочената обществена поръчка по **обособена позиция № 2** - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за разширение на масив за данни – Fujitsu DX200 и допълнителни SSD” и ще осъществя(им) доставката съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото техническо предложение.

2.1. Предлагам(с) доставка, инсталиране, конфигуриране и гаранционна поддръжка на 10 (десет) броя дискове за дисков масив Fujitsu DX200, със следните характеристики:

.....\*\*  
(Участникът изчерпателно посочва функционалните и работни характеристики на предлаганата компютърна техника по обособената позиция, които отговарят на минималните изискванията на възложителя, поставени в техническата спецификация или са по-добри от тях. Участникът представя възможно най-пълна информация за компютърната техника, която предлага, като посочва количеството и описва подробно марка, модел, производител, възможностите за действие и всички функционални и работни параметри. Посочва се линк към страницата на производителя(ите), от който да се виждат техническите характеристики на предлаганата техника или се прилага техническа документация, удостоверяваща съответствието на предлаганата компютърна техника с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация. Участникът следва да посочи продуктовете номера от производителя на дисковия масив Fujitsu DX200. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.)

2.2. Предлагам(с) доставка, инсталиране, конфигуриране и гаранционно обслужване на 10 (десет) броя SSD дискове, със следните характеристики:

.....\*\*  
(Участникът изчерпателно посочва функционалните и работни характеристики на предлаганата компютърна техника по обособената позиция, които отговарят на минималните изискванията на възложителя, поставени в техническата спецификация или са по-добри от тях. Участникът представя възможно най-пълна информация за компютърната техника, която предлага, като

посочва количеството и описва подробно марка, модел, производител, възможностите за действие и всички функционални и работни параметри. Посочва се линк към страницата на производителя(ите), от който да се видят техническите характеристики на предлаганата техника или се прилага технически документация, удостоверяваща съответствието на предлаганата компютърна техника с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя).

3. Предлагаме следните срокове за изпълнение:

3.1. Предлагам(е) срок за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация - ..... дни от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 2 (предлага се срок не по-дълъг от 60 (шестдесет) дни).

3.2. Предлагам(е) срок за гаранционна поддръжка на дисковете по т. 2.1, включени в предмета на обособената позиция - ..... месеца (предлага се срок не по-кратък от 12 месеца).

Датата, от която започва да тече гаранционният срок, е датата на пускане на дисковете в експлоатация, констатирано с двустранен протокол.

3.2.1. Гаранционния срок за дисковете по т. 2.2. включени в предмета на обособената позиция - ..... месеца (предлага се срок не по-кратък от 12 месеца).

Датата, от която започва да тече гаранционният срок, е датата на доставка, констатирано с двустранен протокол.

3.3. Приемам(е) да осъществя(им) гаранционната поддръжка на софтвера и дисковете по т. 2.1, включени в предмета на обособената позиция, при условията на Възложителя, посочени в раздел I.B, т. 1.1.2 от документацията за участие в обществената поръчка, а именно:

3.3.1. Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем ще бъде ..... часа от подаване на писмена заявката (предлага се не повече от 4 часа);

3.3.2. Времето за отстраняването на възникнал проблем е ..... часа (предлага се не повече от 36 часа от подаване на заявката). Когато отстраняването на проблема (ремонтът) изисква повече от посочения срок, ще предоставя(им) еквивалентна техника (или такава с по-високи параметри) за временна замяна;

3.3.3. Гаранционната поддръжка ще покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт;

3.3.4. Ще извършвам(е) консултации и помощ на място.

4. Местоизпълнението на поръчката е в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1.

5. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(с) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

6. Прилагам(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническата документация, удостоверяваща съответствието на предложената

техника с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация - ..... листа – (в случай че участникът не е посочил линк към страницата на производителя), от който да се видят техническите характеристики на предлаганата техника);

2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител)

3. Други (по преценка на участника).

..... 2019 г.

Подпис и печат:

1. ....  
(длъжност и име)

2. ....  
(длъжност и име)

\*Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

\*\* При по-голям обем информация, при преценка от страна на участника, съдържанието може да се изпрати и представя в отделно приложение към настоящето техническо предложение, а в свободното поле (ред) да се запише изрична препратка към приложението.

## Приложение № 4.3

(Образец на техническо предложение  
по обособена позиция № 3 )

.....  
фирма на участника в откритата процедура)

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ\*

До Народното събрание на Република България  
София, пл. "Народно събрание" № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника“, подписаният(те), .....  
представляващ(и) и управляващ(и) .....  
заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка по **обособена позиция № 3** - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на система за архивиране на електронната поща на НС“ и ще осъществя(им) доставката съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото техническо предложение.

2. Предлагам(е) доставка, инсталиране, конфигуриране и гаранционна поддръжка на система за архивиране на електронната поща с включени сервизни пакети, със следните характеристики:

.....\*\*  
(Участникът изчерпателно посочва функционалните и работни характеристики на предлаганата компютърна техника по обособената позиция, които отговарят на минималните изисквания на възложителя, поставени в техническата спецификация или са по-добри от тях. Участникът представя възможно най-пълна информация за компютърната техника, която предлага, като посочва количеството и отбелязва подробно марка, модел, производител, възможностите за действие и всички функционални и работни параметри. Посочва се линк към страницата на производителя(ите), от който да се видят техническите характеристики на предлаганата техника или се прилага техническа документация, удостоверяваща съответствието на предлаганата компютърна техника с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.).

3. Предлагаме следните срокове за изпълнение:

3.1. Предлагам(е) срок за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация - ..... дни от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 3 (предлага се срок не по-дълъг от 60 (шестдесет) дни).

3.2. Предлагам(е) срок за гаранционна поддръжка на дисковете, включени в предмета на обособената позиция - ..... месеца (предлага се срок не по-кратък от 12 месеца).

Датата, от която започва да тече гаранционният срок, е датата на пускане на дисковете в експлоатация, констатирано с двустранен протокол.

3.3. Приемам(е) да осъществя(им) гаранционната поддръжка на системата за архивиране на електронната поща по т. 2, включени в предмета на обособената позиция, при условията на Възложителя, посочени в раздел I.B, т. I.1.2 от документацията за участие в обществената поръчка, а именно

3.3.1. Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем ще бъде ..... часа от подаване на писмена заявката (*предлага се не повече от 4 часа*);

3.3.2. Времето за отстраняването на възникнал проблем е ..... часа (*предлага се не повече от 36 часа от подаване на заявката*). Когато отстраняването на проблема (ремонтът) изисква повече от посочения срок, ще предоставя(им) еквивалентна техника (или такава с по-високи параметри) за временна замяна;

3.3.3. Гаранционната поддръжка ще покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт;

3.3.4. Ще извършвам(е) консултации и помощ на място.

4. Местопроизпълнението на поръчката е в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1.

5. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(с) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

6. Прилагам(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническата документация, удостоверяваща съответствието на предложената техника с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация - ..... листа – (*в случай че участникът не е посочил линк към страницата на производителя, от който да се видят техническите характеристики на предлаганата техника*);

2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител)

3. Други (по преценка на участника).

..... 2019 г.

Подпис и печат:

1. ....

(длъжност и име)

2. ....

(длъжност и име)

\*Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

\*\* При по-голям обем информация, при преценка от страна на участника, същата може да се изпрати и представя в отделно приложение към настоящето техническо предложение, и в свободното поле (ред) да се липне изрична препратка към приложението.



#### Приложение № 4.4

(Образец на техническо предложение  
по обособена позиция № 4 )

.....  
фирма на участника в откритата процедура)

#### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ\*

До Народното събрание на Република България  
София, пл. "Народно събрание" № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника“, подписаният(те), ..... представляващ(и) и управляващ(и) ..... заявявам(е) следното:

1. Желяя(ем) да участвам(с) в горепосочената обществена поръчка по обособена позиция № 4 - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри по изпълнение проект на ОПДУ“ и ще осъществя(им) доставката съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото техническо предложение.

2.1. Предлагам(с) доставка, инсталиране, конфигуриране и гаранционна поддръжка на 2 броя сървъри, със следните характеристики:

.....\*\*  
(Участникът изчерпателно посочва функционалните и работни характеристики на предлаганата компютърна техника по обособената позиция, които отговарят на минималните изискванията на възложителя, поставени в техническата спецификация или са по-добри от тях. Участникът представя възможно най-пълна информация за компютърната техника, която предлага, като описва подробно марка, модел, производител, възможностите за действие и всички функционални и работни параметри. Посочва се линк към страницата на производителя(ите), от който да се виждат техническите характеристики на предлаганата техника или се прилага техническа документация, удостоверяваща съответствието на предлаганата компютърна техника с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.).

3. Предлагаме следните срокове за изпълнение:

3.1. Предлагам(е) срок за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация - ..... дни от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 4 (предлага се срок не по-дълъг от 60 (шестдесет) дни).

3.2. Предлагам(е) срок за гаранционна поддръжка на дисковете, включени в предмета на обособената позиция - ..... месеца (предлага се срок не по-кратък от 36 месеца).

Датата, от която започва да тече гаранционният срок, е датата на пускане на дисковете в експлоатация, констатирано с двустранен протокол.

3.3. Приемам(е) да осъществя(им) гаранционната поддръжка на сървърите по т.

2, включени в предмета на обособената позиция, при условията на Възложителя, посочени в раздел I.B, т. 1.1.2 от документацията за участие в обществената поръчка, а именно:

3.3.1. Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем ще бъде ..... часа от подаване на писмена заявката (*предлага се не повече от 4 часа*);

3.3.2. Времето за отстраняването на възникнал проблем е ..... часа (*предлага се не повече от 36 часа от подаване на заявката*). Когато отстраняването на проблема (проблемът) изисква повече от посочения срок, ще предоставя(им) еквивалентна техника (или такава с по-високи параметри) за временна замяна;

3.3.3. Гаранционната поддръжка ще покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт;

3.3.4. Ще извършвам(е) консултации и помощ на място.

4. Местопроизпълнението на поръчката е в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1.

5. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

6. Прилагам(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническата документация, удостоверяваща съответствието на предложената техника с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация - ..... листа – (*в случай че участникът не е посочил линк към страницата на производителя, от който да се видят техническите характеристики на предлаганата техника*);

2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител)

3. Други (по преценка на участника).

..... 2019 г.

Подпис и печат:

1. ....

(длъжност и име)

2. ....

(длъжност и име)

\*Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

\*\* При по-голям обем информация, при преглед от страна на участника, същата може да се изготви и представи в отделно приложение към настоящето техническо предложение, а в свободното поле (ред) да се впише изрична препратка към приложението.

**Приложение № 4.5**

(Образец на техническо предложение  
по обособена позиция № 5 )

.....  
фирма на участника в откритата процедура)

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ\***

До Народното събрание на Република България  
София, пл. "Народно събрание" № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника“, подписаният(те), .....  
представляващ(и) и управляващ(и) .....,  
заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка по **обособена позиция № 5** - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на масив за съхранение на данни по изпълненис проект на ОПДУ“ и ще осъществя(им) доставката съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото техническо предложение.

2.1. Предлагам(е) доставка, инсталиране, конфигуриране и гаранционна поддръжка на масив за съхранение на данни включващи контролсри и дискове, със следните характеристики:

.....\*\*  
(Участникът изчерпателно посочва функционалните и работни характеристики на предлаганата компютърна техника по обособената позиция, които отговарят на минималните изискванията на възложителя, поставени в техническата спецификация или са по-добри от тях. Участникът представя възможно най-пълна информация за компютърната техника, която предлага, като описва подробно марка, модел, производител, възможностите за действие и всички функционални и работни параметри. Посочва се линк към страницата на производителя(ите), от който да се виждат техническите характеристики на предлаганата техника или се прилага техническа документация, удостоверяваща съответствието на предлаганата компютърна техника с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.).

3. Предлагаме следните срокове за изпълнение:

3.1. Предлагам(е) срок за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация - ..... дни от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 5 (предлага се срок не по-дълъг от 60 (шестдесет) дни).

3.2. Предлагам(с) срок за гаранционна поддръжка на дисковете, включени в предмета на обособената позиция - ..... месеца (предлага се срок не по-кратък от 36 месеца).

Датата, от която започва да тече гаранционният срок, с датата на пускане на дисковете в експлоатация, констатирано с двустранен протокол.

3.3. Приемам(е) да осъществя(им) гаранционната поддръжка на масива за съхранение на данни по т. 2, включени в предмета на обособената позиция, при условията на Възложителя, посочени в раздел I.B, т. 1.1.2 от документацията за участие в обществената поръчка, а именно:

3.3.1. Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем ще бъде ..... часа от подаване на писмена заявката (*предлага се не повече от 4 часа*);

3.3.2. Времето за отстраняване на възникнал проблем е ..... часа (*предлага се не повече от 36 часа от подаване на заявката*). Когато отстраняването на проблема (ремонтът) изисква повече от посочения срок, ще предоставя(им) еквивалентна техника (или такава с по-високи параметри) за временна замяна;

3.3.3. Гаранционната поддръжка ще покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт;

3.3.4. Ще извършвам(е) консултации и помощ на място.

4. Местопроизпълнението на поръчката е в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1.

5. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

6. Прилагам(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническата документация, удостоверяваща съответствието на предложената техника с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация - ..... листа – (*в случай че участникът не е посочил линк към страницата на производителя, от който да се виждат техническите характеристики на предлаганата техника*);

2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител)

3. Други (по преценка на участника).

..... 2019 г.

Подпис и печат:

1. ....  
(длъжност и име)

2. ....  
(длъжност и име)

\*Участникът има право по своя преценка да допълни техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

\*\* При по-голям обем информация, при преценка от страна на участника, същата може да се изготви и представи в отделно приложение към настоящето техническо предложение, а в свободното поле (ред) да се вложат изрична препратка към приложението.

.....  
(фирма на участника в откритата процедура)

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ\*

До Народното събрание на Република България  
София, ул. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника“, подписаният(те)....., представляващ(и) и управляващ(и) ..... заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена на поръчката по обособена позиция № 1 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървър за нуждите на отдел СИ“, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер ..... (.....) лева без ДДС.

*(Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 не може да надвишава 39 900 (тридесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС.)*

В цената са включени всички необходими разходи на участника за изпълнението на договора – стойност на цялата техника, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

2.1. Цената за 1 (един) бр. сървър е ..... (.....) лева без ДДС.

*(Предложената цена за доставка, инсталиране и конфигуриране на 1 бр. сървър не може да надвишава 29 900 (двадесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС.)*

2.2. Цената за 1 (един) бр. мрежов принтер с ..... (.....) лева без ДДС.

*(Предложената цена за доставка, инсталиране и конфигуриране на един мрежов принтер не може да надвишава 10 000 (десет хиляди) лева без ДДС.)*

3. Приемам(с) предложения в раздел I.B, т. 5 от документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Други документи, съдържащи информация за цената и/или начина на формирането ѝ ..... (Попълва се, в случай че участникът предоставя такава информация).

..... 2019 г.

Подпис и печат:

.....  
(длъжност и име)

\* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

## Приложение № 5.2

(Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2)

.....  
(фирма на участника в откритата процедура)

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ\*

До Народното събрание на Република България  
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника“, подписаният(те)....., представляващ(и) и управляващ(и) ..... заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена на поръчката по обособена позиция № 2 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за разширение на масив за данни -- Fujitsu DX200 и допълнителни SSD“, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер ..... (.....) лева без ДДС.

*(Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 не може да надвишава 16 667 (шестнадесет хиляди шестстотини шестдесет и седем) лева без ДДС.*

В цената са включени всички необходими разходи на участника за изпълнението на договора – стойност на цялата техника, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

2.1. Цената за 1 (един) бр. диск за дисков масив Fujitsu DX200 с .....  
(.....) лева без ДДС.

Общо за 10 (десет) броя диск за дисков масив Fujitsu DX200 - .....  
(.....) лева без ДДС.

2.2. Цената за 1 (един) бр. SSD диск е ..... (.....) лева без ДДС.

Общо за 10 (десет) броя SSD диска - ..... (.....) лева без ДДС.

3. Присмам(е) предложението в раздел I.B, т. 5 от документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Други документи, съдържащи информация за цената и/или начина на формирането ѝ ..... (Попълва се, в случай че участникът предоставя такава информация).

..... 2019 г.

Подпис и печат:

.....  
(длъжност и име)

---

\* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

.....  
(фирма на участника в откритата процедура)

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ\***

До Народното събрание на Република България  
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника“, подписаният(те)....., представляващ(и) и управляващ(и) ..... заявявам(с) следното:

1. Предлагам(е) обща цена на поръчката **по обособена позиция № 3** – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на система за архивиране на електронната поща на НС“, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер ..... (.....) лева без ДДС.

*(Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 3 не може да надвишава 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС).*

В цената са включени всички необходими разходи на участника за изпълнението на договора – стойност на цялата техника, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

2. Приемам(е) предложения в раздел I.B, т. 5 от документацията за участие начин на плащане.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:** (описват се поотделно)

1. Други документи, съдържащи информация за цената и/или начина на формирането ѝ ..... (Попълва се, в случай че участникът предостави такава информация).

..... 2019 г.

Подпис и печат:

.....  
(длъжност и име)

---

\* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

## Приложение № 5.4

(Образец на ценово предложение по обособена позиция № 4)

.....  
(фирма на участника в откритата процедура)

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ\*

До Народното събрание на Република България  
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника“, подписаният(те)....., представляващ(и) и управляващ(и) ..... заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена на поръчката по обособена позиция № 4 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри по изпълнен проект на ОПДУ“, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер ..... (.....) лева без ДДС.

*(Предложениата обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 4 не може да надвишава 16 666 (шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест) лева без ДДС).*

В цената са включени всички необходими разходи на участника за изпълнението на договора – стойност на цялата техника, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

2.1. Цената за 1 (един) бр. сървър е ..... (.....) лева без ДДС.

3. Приемам(с) предложения в раздел I.B, т. 5 от документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Други документи, съдържащи информация за цената и/или начина на формирането ѝ ..... (Попълва се, в случай че участникът предоставя такава информация).

..... 2019 г.

Подпис и печат:

.....  
(длъжност и име)

---

\* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.



.....  
(фирма на участника в откритата процедура)

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ\***

До Народното събрание на Република България  
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника“, подписаният(те)....., представляващ(и) и управляващ(и) ..... заявявам(с) следното:

1. Предлагам(е) обща цена на поръчката по обособена позиция № 5 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на масив за съхранение на данни по изпълнение проект на ОПДУ“, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер ..... (.....) лева без ДДС.

*(Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 5 не може да надвишава 25 000 (двадесет и пет) хиляди лева без ДДС лева без ДДС).*

В цената са включени всички необходими разходи на участника за изпълнението на договора – стойност на цялата техника, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

2. Приемам(е) предложения в раздел I.B, т. 5 от документацията за участие начин на плащане.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:** (описват се поотделно)

1. Други документи, съдържащи информация за цената и/или начина на формирането ѝ ..... (Попълва се, в случай че участникът предоставя такава информация).

..... 2019 г.

Подпис и печат:

.....  
(длъжност и име)

---

\* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

**ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР**  
**за възлагане на обществена поръчка**

№ [попълва се номер, определен от Възложителя]

Днес, ....., в гр. София, между:

**НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, 1169, пл. „Народно събрание“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и идентификационен № по ЗДДС BG 000695018, представлявано от ..... на длъжност ....., оправомощен ..... и от ..... главен счетоводител, от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., със седалище и адрес на управление: ..... ЕИК /код по Регистър БУЛСТАТ ..... и ДДС номер ....., представляван/а/о ..... от

.....  
(имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя, в качеството на ..... [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], съгласно ..... [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо),  
наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, гл. Тринадесета от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Заповед № ..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника“, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника – (Обособена позиция № 1 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървър за нуждите на отдел СИ“; Обособена позиция № 2 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за разширение на масив за данни – Fujitsu DX200 и допълнителни SSD“; Обособена позиция № 3 – „Доставка, инсталиране и

конфигуриране на система за архивиране на електронната поща на НС").

В предмета на договора се включва и тестване, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на техниката по т. 1.

1.1. Видът, марката, моделът, производителят, количествените, функционалните и работни характеристики на компютърната техника по т. 1 са съгласно направеното техническо предложение (Приложение № 2 към договора).

1.2. Доставка се извършва с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се инсталира, тества, конфигурира и пуска в експлоатация в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1.

## **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2. Общата цена на договора е в размер на ..... (.....) лв. без ДДС, съгласно представеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ „Ценово предложение“ (Приложение № 3 към договора).

2.1. Горепосочената цена включва всички необходими разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора – стойност на цялата техника, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

2.2. Единичните цени без ДДС на техниката по т. 1 са посочени в „Ценово предложение“ (Приложение № 3 към договора).

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща цената в левове, по банков път, в срок до 10 (десет) дни от пускането в експлоатация на компютърната техника, предмет на договора, удостоверено с двустранния протокол по т. 7, и представена от изпълнителя фактура.

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща срещу надлежно издадена фактура по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

Банка:

Титуляр на сметката: .....

3.2. При невъзможност двустранният протокол по т. 7 да бъде подписан до 16.12.2019 г., цената по т. 2 от настоящия договор, с вкл. ДДС, се плаща авансово. За извършване на плащането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция, обезпечаваща 100 % средствата, които ще се платят авансово с включен ДДС. Гаранцията следва да бъде представена до 17.12.2019 г.

3.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП.

3.2.1.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане .....

3.2.1.1. Банковата гаранция, издадена в полза на Народното събрание, с неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя е със срок на валидност, равен на срока по т. 4, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът на банковата гаранция се съгласува с

## **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

3.2.1.1. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 2 от настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката е със срок на валидност, равен на срока по т. 4, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(текстът на т. 3.2.1.1 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция).

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията по т. 3.2 при неизпълнение и/или неточно изпълнение – частично, забавено и/или некачествено, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок до три календарни дни след връщане или усвояване на аванса, без да начислява лихва върху нея. Авансът се счита за усвоен с подписване на двустранен присмно-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на доставката, инсталирането, конфигурирането, тестването и въвеждането в експлоатация на оборудването и софтуера.

## **III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

4. Сроктът за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация е ..... (.....) дни, считано от датата на сключването на договора.

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно поддържане на компютърната техника, при условията на направеното техническо предложение - ..... (.....) месеца от датата на пускането ѝ в експлоатация, констатирано с протокола по т. 7.

## **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1. Да достави, инсталира, конфигурира, тества и пусне в експлоатация техниката, предмет на договора, с работни (технически) характеристики и функционалните параметри съгласно изискванията, посочени в техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 1, и направеното техническо предложение по съответната обособена позиция – Приложение № 2;

5.2. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди започване на изпълнението на договора списък с данните и длъжностите на служителите си, които ще участват в доставката, инсталирането, конфигурирането, тестването и пускането в експлоатация на техниката, предмет на договора;

5.3. Да изпълнява договора, без да нарушава условията за нормална работа на Народното събрание. Част от работите да се изпълняват след изтичане на нормалното работно време – 17:30 ч., и през почивните и празнични дни, без това да променя договорената цена;

5.4. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица, публично или частно имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същият

носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди;

5.5. Да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на изпълнението да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на злоупотреби, последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5.6. Да изпълни всички видове дейности по договора с помощта на обучен и сертифициран персонал, на най-високо съвременно техническо равнище и при спазване на действащите технически норми и стандарти в страната;

5.7. Да съхранява, опазва и да не разпространява информация, станала му известна във връзка с изпълнение на договора;

5.8. Да осигури гаранционно поддържане на доставената техника в срока и при условията на направеното техническо предложение (Приложение № 2) и настоящия договор;

5.9. По време на изпълнение на договора и при условията на гаранционната поддръжка да дава консултации и да осигурява помощ на място;

5.10. При изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай че ползва такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно чл. 115 ЗОП.

5.10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5.10.2. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

5.10.3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

6.1. Да осигури достъп до сградите си на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в списъка с персонала за изпълнението на поръчката (Приложение № 4 към договора), както и на тези, посочени в списъка по т. 5.2. от договора.

6.2. Да упражнява по всяко време чрез упълномощените си представители контрол по изпълнението на договора.

6.3. Да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа.

6.4. Да заплати в договорения срок и при условията на договора дължимото възнаграждение по т. 2.

## VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

7. Доставка, инсталирането, тестването и конфигурирането на техниката и пускането ѝ в експлоатация се констатира с двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, към който се прилагат и гаранционните ѝ карти. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да провери съответствието на доставката с договорното по отношение вида на техниката, количеството, наличието на стандартна техническа документация, в присъствието на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.1. Рекламации по чл. 194 ЗЗД (предложение първо) се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от подписването на протокола по т. 7.

7.2. До подписване на двустранния протокол по т. 7 рискът от случайно погиване или повреждане на доставената техника се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.3. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са.....

7.4. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са .....

## VII. ГАРАНЦИИ

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че компютърната техника, предмет на договора, е оригинална и неупотребявана, както и че отговаря на всички технически и други изисквания за нормално и безопасно ползване по предназначение в Република България.

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно поддържане на компютърната техника, при условията на направеното техническо предложение - ..... (.....) месеца от датата на пускането ѝ в експлоатация, констатирано с протокола по т. 7.

8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно поддържане на компютърната техника в срока по т. 8.1. при следните условия:

8.2.1. Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем е ..... (.....) часа от подаване на писмена заявка;

8.2.2. Времето за отстраняване на възникнал проблем е ..... (.....) часа след подаване на писмена заявка;

8.2.3. Когато отстраняването на проблема (ремонтът) изисква по-дълъг срок от посоченото в т. 8.2.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

еквивалентна техника (със същите или по-добри функционални характеристики) за временна замяна;

8.2.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва консултации и помощ на място;

8.3. Пълното гаранционно поддържане включва разходи за труд и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт.

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва рекламации за недостатъци, които не са могли да бъдат забелязани при обикновен преглед, в 7 (седем) дневен срок от констатирането им, в писмена форма до лицата, посочени в т. 7.3 от настоящия договор.

8.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неспазване на инструкциите за работа на техниката.

9. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер ..... (.....) лева, представляваща 5 % (пет процента) от общата цена по т. 2 от договора.

9.1. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

9.1.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

9.1.1. Банковата гаранция за изпълнение, издадена в полза на Народното събрание, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя е със срок на валидност, равен на сбора от срока за доставка и срока на гаранционната поддръжка на компютърната техника, удължен с 30 дни. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

9.1.1. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на сбора от срока за доставка и срока на гаранционната поддръжка на компютърната техника, предмет на настоящия договор, удължен с 30 дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(текстът на т. 9.1.1. е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция)

9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавено и/или искачено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

9.2.1. Гаранцията се освобождава както следва:

9.2.1.1. 70 % от стойността ѝ – до 5 (пет) работни дни след подписване на протокола по т. 7

9.2.1.2. Остатъкът – на равни части, съобразно срока за гаранционно поддържане по т. 8.1 - .... месеца, всяка от които – до 5 (пет) работни дни след

изтичане на всеки 12-месечен период.

9.3. Възложителят освобождава гаранцията, без да начислява лихви върху нея.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

10.1. Договорът може да бъде прекратен предсрочно по споразумение между страните, както и когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не отговаря.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно предизвестие в случаите, в които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора, прекъсне или виновно забави изпълнението с повече от 5 (пет) дни, след срока по т. 4 от договора, или достави компютърната техника, която не съответства на договореното количество, качество или технически и/или функционални параметри. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 9, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 2 от договора.

10.3. Възложителят прекратява договора без предизвестие:

10.3.1. При условията на чл. 118 ЗОП, в т.ч. на чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

10.3.2. Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

10.3.3. При неизпълнение на т. 5.10 от настоящия договор.

## **IX. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

11. В случай на забавяне по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от общата цена по т. 2 за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

11.1. При забавено плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

12. При некачествено изпълнение по договора, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности по чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер 20 % (двадесет процента) от стойността на некачествената техника, а при пълно неизпълнение – неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 2 от договора.

13. Страните по договора не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

14. Ако страната, която е следвало да изпълни своите задължения по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

14.1. “Непредвидено обстоятелство” по смисъла на този договор е всяко обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора, не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа, не е резултат от действие или бездействие на страните, но прави невъзможно изпълнението при договорените условия.



14.2. Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непредвиденото обстоятелство. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непредвидено обстоятелство се доказва от засегнатата страна и със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

14.3. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

14.4. Не представлява "непредвидено обстоятелство" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или на техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **X. СЪОБЩЕНИЯ**

15. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

15.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ....., п.к. ...., тел. ....  
.....; факс .....; e-mail .....

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: пл. „Народно събрание“ № 2, п.к.1169, тел. ...., факс: .....; e-mail: ..... и .....

15.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

15.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

16. Изменения в договора се правят при условията на чл. 116 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

17. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на настоящия договор ще се третира от страните като конфиденциална информация с изключение на тази, която съгласно законодателството подлежи на регистриране, публикуване или предоставяне на компетентен орган.

18. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

19. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат учредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**Приложения:**

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;
5. Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР**  
**за възлагане на обществена поръчка**

№ [попълва се номер, определен от Възложителя]

Днес, ....., в гр. София, между:

**НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, 1169, пл. „Народно събрание“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и идентификационен № по ЗДДС BG 000695018, представлявано от ..... на длъжност ....., оправомощен ..... и от ..... главен счетоводител, от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК /код по Регистър БУЛСТАТ ..... и ДДС номер ....., представляван/а/о ..... от .....

(имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя, в качеството на ..... {длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя}, съгласно ..... {документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо}, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, тл. Тринадесета от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Заповед № ..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника“, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** присма да извърши доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърна техника – (Обособена позиция № 4 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри по изпълнение проект на ОПДУ“ или Обособена позиция № 5 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на масив за съхранение на данни по изпълнение проект на ОПДУ“). Доставката се реализира по Оперативна програма “Добро

управление”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, проект № BG05SFOP001-2.013-0001: “Повишаване на ефективността при въвеждането на директивите и мерките по прилагането на актовете на Европейския съюз в българските закони”, дейност “Надграждане на Интегрираната информационна система и Интернет портала на Народното събрание”.

В предмета на договора се включва и тестване, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на техниката по т. 1.

1.1. Видът, марката, моделът, производителят, количествените, функционалните и работни характеристики на компютърната техника по т. 1 са съгласно направеното техническо предложение (Приложение № 2 към договора).

1.2. Доставка се извършва с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се инсталира, тества, конфигурира и пуска в експлоатация в сградата на Народното събрание в София, пл. “Княз Александър I” № 1.

## **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2. Общата цена на договора е в размер на ..... (.....) лв. без ДДС, съгласно представеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ „Ценово предложение“ (Приложение № 3 към договора).

2.1. Горепосочената цена включва всички необходими разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора – стойност на цялата техника, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

2.2. Единичните цени без ДДС на техниката по т. 1 са посочени в “Ценово предложение” (Приложение № 3 към договора).

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща цената в левове, по банков път, в срок до 10 (десет) дни от пускането в експлоатация на компютърната техника, предмет на договора, удостоверено с двустранния протокол по т. 7, и представена от изпълнителя фактура.

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща срещу надлежно издадена фактура по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

Банка:

Титуляр на сметката: .....

3.2. При невъзможност двустранният протокол по т. 7 да бъде подписан до 16.12.2019 г., цената по т. 2 от настоящия договор, с вкл. ДДС, се плаща авансово. За извършване на плащането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция, обезпечаваша 100 % средствата, които ще се платят авансово с включен ДДС. Гаранцията следва да бъде представена до 17.12.2019 г.

3.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП.

3.2.1.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

3.2.1.1. Банковата гаранция, издадена в полза на Народното събрание, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя е със срок на валидност, равен на срока по т. 4, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.2.1.1. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 2 от настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката е със срок на валидност, равен на срока по т. 4, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(текстът на т. 3.2.1.1 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция).

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията по т. 3.2 при неизпълнение и/или частично изпълнение – частично, забавено и/или некачествено, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или частичното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок до три календарни дни след връщане или усвояване на аванса, без да начислява лихва върху нея. Авансът се счита за усвоен с подписване на двустранен приемно-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на доставката, инсталирането, конфигурирането, тестването и въвеждането в експлоатация на оборудването и софтуера.

### **III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

4. Срокът за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация е ..... (.....) дни, считано от датата на сключването на договора.

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно поддържане на компютърната техника, при условията на направеното техническо предложение - ..... (.....) месеца от датата на пускането ѝ в експлоатация, констатирано с протокола по т. 7.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1. Да достави, инсталира, конфигурира, тества и пусне в експлоатация техниката, предмет на договора, с работни (технически) характеристики и функционалните параметри съгласно изискванията, посочени в техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 1, и направеното техническо предложение по съответната обособена позиция – Приложение № 2;

5.2. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди започване на изпълнението на договора списък с данните и длъжностите на служителите си, които ще участват в доставката, инсталирането, конфигурирането, тестването и пускането в експлоатация на техниката, предмет на договора;

5.3. Да изпълнява договора, без да нарушава условията за нормална работа на Народното събрание. Част от работите да се изпълняват след изтичане на

нормалното работно време – 17:30 ч., и през почивните и празнични дни, без това да променя договорената цена;

5.4. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица, публично или частно имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същият носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди;

5.5. Да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на изпълнението да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на злоупотреби, последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5.6. Да изпълни всички видове дейности по договора с помощта на обучен и сертифициран персонал, на най-високо съвременно техническо равнище и при спазване на действащите технически норми и стандарти в страната;

5.7. Да съхранява, опазва и да не разпространява информация, станала му известна във връзка с изпълнение на договора;

5.8. Да осигури гаранционно поддържане на доставената техника в срока и при условията на направеното техническо предложение (Приложение № 2) и настоящия договор;

5.9. По време на изпълнение на договора и при условията на гаранционната поддръжка да дава консултации и да осигурява помощ на място;

5.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи и да спазва разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

5.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави възможност за проверка от страна на Възложителя, Управляващия орган на ОПДУ, на националните одитиращи органи, Сертифициращия орган (Дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите), Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България, други институции и външни одитори, оторизирани за това, да извършват проверки чрез разглеждане на документите и/или чрез проверки на мястото на изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към договора.

5.12. При изпълнението на всички дейности по обществената поръчка следва да бъде спазено изискването за обозначаване, че договорът се изпълнява по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд (ЕСФ).

5.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1605/2002 г.

5.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности<sup>1</sup> и измами, съгласно Регламент 2988/95 и Регламент 1303/2013, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама, както и да преустанови дейността си при наличие на тези обстоятелства.

5.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати от него нередности по изпълнението на настоящия договор или в следствие на неверифициране на изпълнените от него дейности от УО на ОЦДУ, поради причини за които той отговаря в срок до 5 (пет) дни от уведомяването му за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.16. При изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай че ползва такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно чл. 115 ЗОП.

5.16.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да прехвърлят една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5.16.2. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в

<sup>1</sup> „Нередност“ означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността или на националното право, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало, има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза или нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неосправдан разход.

офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

5.16.3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

6.1. Да осигури достъп до сградите си на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в списъка с персонала за изпълнението на поръчката (Приложение № 4 към договора), както и на тези, посочени в списъка по т. 5.2. от договора.

6.2. Да упражнява по всяко време чрез упълномощените си представители контрол по изпълнението на договора.

6.3. Да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа.

6.4. Да заплати в договорения срок и при условията на договора дължимото възнаграждение по т. 2.

## **VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ**

7. Доставка, инсталирането, тестването и конфигурирането на техниката и пускането ѝ в експлоатация се констатира с двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, към който се прилагат и гаранционните ѝ карти. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да провери съответствието на доставката с договорения по отношение вида на техниката, количеството, наличието на стандартна техническа документация, в присъствието на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.1. Рекламации по чл. 194 ЗЗД (предложение първо) се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от подписването на протокола по т. 7.

7.2. До подписване на двустранния протокол по т. 7 рискът от случайно погиване или повреждане на доставената техника се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.3. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са.....

7.4. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са .....

## **VII. ГАРАНЦИИ**

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че компютърната техника, предмет на договора, е оригинална и неупотребявана, както и че отговаря на всички



технически и други изисквания за нормално и безопасно ползване по предназначение в Република България.

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно поддържане на компютърната техника, при условията на направеното техническо предложение - ..... (.....) месеца от датата на пускането ѝ в експлоатация, констатирано с протокола по т. 7.

8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно поддържане на компютърната техника в срока по т. 8.1. при следните условия:

8.2.1. Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем е ..... (.....) часа от подаване на писмена заявка;

8.2.2. Времето за отстраняване на възникнал проблем е ..... (.....) часа след подаване на писмена заявка;

8.2.3. Когато отстраняването на проблема (ремонтът) изисква по-дълъг срок от посоченото в т. 8.2.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ еквивалентна техника (със същите или по-добри функционални характеристики) за временна замяна;

8.2.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва консултации и помощ на място;

8.3. Пълното гаранционно поддържане включва разходи за труд и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт.

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва рекламации за недостатъци, които не са могли да бъдат забелязани при обикновен преглед, в 7 (седем) дневен срок от констатирането им, в писмена форма до лицата, посочени в т. 7.3 от настоящия договор.

8.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неспазване на инструкциите за работа на техниката.

9. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер ..... (.....) лева, представляваща 5 % (пет процента) от общата цена по т. 2 от договора.

9.1. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение -- парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

9.1.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

9.1.1. Банковата гаранция за изпълнение, издадена в полза на Народното събрание, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя е със срок на валидност, равен на сбора от срока за доставка и срока на гаранционната поддръжка на компютърната техника, удължен с 30 дни. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

9.1.1. Застраховката, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на сбора от срока за доставка и срока на гаранционната поддръжка на компютърната техника, предмет на настоящия договор, удължен с 30 дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да

бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(текстът на т. 9.1.1. е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция)

9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавно и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

9.2.1. Гаранцията се освобождава както следва:

9.2.1.1. 70 % от стойността ѝ – до 5 (пет) работни дни след подписване на протокола по т. 7

9.2.1.2. Остатъкът – на равни части, съобразно срока за гаранционно поддържане по т. 8.1 - .... месеца, всяка от които – до 5 (пет) работни дни след изтичане на всеки 12-месечен период.

9.3. Възложителят освобождава гаранцията, без да начислява лихви върху нея.

#### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

10.1. Договорът може да бъде прекратен предсрочно по споразумение между страните, както и когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не отговаря.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно предизвестие в случаите, в които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора, прекъсне или виновно забави изпълнението с повече от 5 (пет) дни, след срока по т. 4 от договора, или достави компютърната техника, което не съответства на договореното количество, качество или технически и/или функционални параметри. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 9, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 2 от договора.

10.3. Възложителят прекратява договора без предизвестие:

10.3.1. При условията на чл. 118 ЗОП, в т.ч. на чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

10.3.2. Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

10.3.3. При неизпълнение на т. 5.17 от настоящия договор.

10.3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора без предизвестие, когато възникне конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1605/2002 г.

10.4. При констатиране изсредности - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.5. При прекратяване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПДУ.

## **IX. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

11. В случай на забавяне по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от общата цена по т. 2 за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

11.1. При забавено плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

12. При некачествено изпълнение по договора, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности по чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер 20 % (двадесет процента) от стойността на некачествената техника, а при пълно неизпълнение – неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 2 от договора.

13. Страните по договора не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

14. Ако страната, която е следвало да изпълни своите задължения по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

14.1. “Непредвидено обстоятелство” по смисъла на този договор е всяко обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора, не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа, не е резултат от действие или бездействие на страните, но прави невъзможно изпълнението при договорените условия.

14.2. Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непредвиденото обстоятелство. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непредвидено обстоятелство се доказва от засегнатата страна и със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

14.3. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

14.4. Не представлява “непредвидено обстоятелство” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или на техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **X. СЪОБЩЕНИЯ**

15. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

15.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ....., п.к. ...., тел. ....  
.....;факс .....; e-mail .....

.....;

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: пл. „Народно събрание“ № 2, п.к.1169, тел. ...., факс: .....; e-mail: ..... и .....

15.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

15.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на присмане - при изпращане по факс.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

16. В случай на нередности, допуснати и/или извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по проекта, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.

17. Към настоящия договор се прилагат разпоредбите на проекта и условията на оперативна програма „Добро управление“.

18. Изменения в договора се правят при условията на чл. 116 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

19. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на настоящия договор ще се третира от страните като конфиденциална информация с изключение на тази, която съгласно законодателството подлежи на регистриране, публикуване или предоставяне на компетентен орган.

20. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

21. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат учредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГИК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

### **Приложения:**

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;
5. Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Наименование на участника:

Правно-организационна форма на участника: (търговското дружество или обединения или друга правна форма)

ЕИК / Булегат:

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, ПРЕДСТАВЕНИ ЗА УЧАСТИЕ В  
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ  
И КОНФИГУРИРАНЕ НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА“ ПО ОБОСОБЕНА  
ПОЗИЦИЯ № .....:**

| №   | Наименование на документа | Вид на документа<br>(оригинал или<br>заверсно копие) |
|-----|---------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.  |                           |                                                      |
| 2.  |                           |                                                      |
| 3.  |                           |                                                      |
| 4.  |                           |                                                      |
| 5.  |                           |                                                      |
| ... |                           |                                                      |

Дата: .....

.....  
(подпис на лицето, представляващо участника, по възможност печат)

.....  
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

.....  
(качество на лицето, представляващо участника)

.....  
(наименование на участника)