

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Из. №	077-955-02-85
Дата	22.11.2019

ДОГОВОР

Днес, 22.11.2019 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София, 1169, пл. „Народно събрание“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и идентификационен № по ЗДДС BG 000695018, представлявано от Стефана Караславова на длъжност главен секретар, оправомощена със Заповед № АД-950-05-111 от 23.05.2019 г. на председателя на Народното събрание, и Бойка Цонкова - главен счетоводител, от една страна, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„ПАРТНЬОРИТЕ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София 1592, район Искър, ул. „Мюнхен“ № 8, вписано с ЕИК 130691914 в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията, идентификационен № ДДС № BG130691914, представлявано от Красимир Иванов - управител, определено за изпълнител по обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48 месеца на мултифункционални копирни устройства, по обособена позиция № 2 със заповед № ОП-955-01-119/22.10.2019 г. на главния секретар, наричано за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, гл. Тринадесета от Закона за обществени поръчки (ЗОП) се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48 месеца на следните мултифункционални копирни устройства:

По обособена позиция № 2:

- един брой цветно мултифункционално копирно устройство А3 със скорост минимум 70 копия в минута, с финишър, с V-образно сгъване

1.1. Видът, марката, моделът, производителят, количествените, функционалните и работни характеристики на мултифункционалните копирни устройства по т. 1 са съгласно направеното техническо предложение (Приложение № 2 към договора).

1.2. Доставката се извършва с транспорт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и мултифункционалните копирни устройства се инсталират, тестват и пускат в експлоатация в сградата на Народното събрание в гр. София - пл. „Народно събрание“ № 2.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Максималната обща стойност на Договора е 22 000 (двадесет и две хиляди) лева без ДДС, която включва цената за доставка, инсталиране, пускане в експлоатация на устройствата и цената за гаранционната им поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48 месеца (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“). За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е налице задължение да разходи изцяло максималната стойност на договора.

2.1. Цената за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства е в размер на 17 500 (седемнадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС. В цената са включени – стойност на устройствата, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране и пускане в експлоатация, ръководство за работа на български език, документация за устройствата и т.н.

2.2. Единичните цени без ДДС за доставка на мултифункционалните копирни устройства са посочени в “Ценовото предложение” (Приложение № 3 към договора).

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща цената по т. 2.1 в левове, по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни от извършване на доставката, инсталирането и пускането в експлоатация на всички мултифункционални копирни устройства, предмет на договора, удостоверено с двустранния протокол по т. 8 от Раздел VI на настоящия договор, и представена от изпълнителя фактура.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща цената за гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционалните копирни устройства, изчислена чрез умножение на направения за месеца брой копия от всяко мултифункционално копирно устройство по съответната цена съгласно направеното ценово предложение (Приложение № 3). Плащането се извършва ежемесечно в левове по банков път в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на приемо-предавателен протокол по т. 8.1., и представена от изпълнителя фактура.

3.1. Цената по т.3 включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройствата: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, хранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена; профилактика на устройствата, труд на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите, пътни разходи до местонахождението на устройствата и др. (съгласно ценовото предложение за участие в процедурата - Приложение № 3 към договора).

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща срещу надлежно издадена фактура по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG19 UNCR 7000 1501 5098 70

BIC: UNCRBGSF

Банка: Уникредит Булбанк АД

Титуляр на сметката: "Партньорите" ЕООД.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5. Сроктът за изпълнение е 50 (петдесет) месеца от сключването му, като:

5.1 Сроктът за доставката, инсталирането и пускането в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства е до 2 (два) месеца, считано от сключването на договора;

5.2 Сроктът за гаранционната поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционалните копирни устройства е 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на пускането в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.1. Да достави, инсталира и пусне в експлоатация мултифункционалните копирни устройства, предмет на договора, с работни (технически) характеристики и функционални параметри съгласно изискванията, посочени в техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 1, и направеното техническо предложение – Приложение № 2;

6.2. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди започване на изпълнението на договора списък с данните и длъжностите на служителите си, които ще участват в доставката, инсталирането и пускането в експлоатация и гаранционната поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционалните копирни устройства, предмет на договора;

6.3. Да инсталира и пусне в експлоатация доставените мултифункционални копирни устройства за своя сметка, в т.ч. придружаващия софтуер, на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места. Инсталирането и пускането в експлоатация се извършва според изискванията на производителя;

6.4. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с устройствата общоприетата стандартна документация, в т.ч. гаранционна карта, ръководства за работа с устройствата на български език и друга техническа документация;

6.5. Да проведе за своя сметка обучение на операторите на мултифункционалните копирни устройства за работа с тях при инсталирането им. При това обучение представителят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разяснява правилното ползване на устройствата, предоставя необходимата потребителска документация и удостоверява срещу подпис в сервизната карта кои са операторите и че те са инструктирани за правилната експлоатация на устройствата;

6.6. Да осигури пълно гаранционно сервизно обслужване на доставените устройства за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия, при условията по т. 9.1. до 9.3. от настоящия договор;

6.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва пълно гаранционно сервизно обслужване на място - в сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2, съобразно местонахождението на съответното мултифункционално копирно устройство;

6.8. Да изпълни всички видове дейности по договора, включително тези относно гаранционната поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване с помощта на обучен и сертифициран персонал, на най-високо съвременно техническо равнище и при спазване на действащите технически норми и стандарти в страната;

6.9. По време на изпълнение на договора и при условията на гаранционната поддръжка да дава консултации и да осигурява помощ на място;

6.10. При изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай че ползва такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно чл. 115 ЗОП.

6.10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.10.2. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

6.10.3. Замяна, или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата, в резултат на която е сключен настоящия договор;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. (не приложимо)

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

7.1. Да плаща уговорените цени по реда и условията на договора;

7.2. Да осигури достъп до сградите си на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по представен списък;

7.3. Да осигури условия за предаване, инсталиране и пускане в експлоатация на устройствата, включително подходящо помещение и персонал;

7.4. Да използва оригинални консумативи и резервни части на производителя на устройството, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и упълномощените му сервизни специалисти достъп до устройствата, стига да е уведомен предварително в разумен срок;

7.5. Да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;

7.6. Да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при необходимост от консумативи, както и за направения брой копия от съответното устройство и допуска смяна на консумативи, консумативни или други резервни части, или периодично обслужване при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7.7. Да изключи устройството в случай на повреда и да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Уведомяването трябва да бъде извършено от оператора или упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7.8. Да упражнява по всяко време чрез упълномощените си представители контрол по изпълнението на договора.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

8. Доставката, инсталирането и пускането в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства се констатира с двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, към който се прилагат и гаранционните им карти. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да провери съответствието на доставката с договореното по отношение вида на мултифункционалните копирни устройства, количеството, наличието на стандартна техническа документация, в присъствието на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.1. Приемането на работата по гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване се извършва ежемесечно с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, като отчитането на направения брой копия от всяко мултифункционално копирно устройство се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец.

8.2. Рекламации за видими недостатъци се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от подписването на протокола по т. 8. В същия срок от констатирането се правят и рекламации за скрити недостатъци.

8.3. До подписване на двустранния протокол по т. 8 рискът от случайно погиване или повреждане на доставените мултифункционалните копирни устройства се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.4. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са Ростислав Станев и Милко Милев.

8.5. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са Ирина Колева – началник на отдел „Административно обслужване“, дирекция „Парламентарна канцелария“ или Мая Вълканова - архитект на компютърни/софтуерни системи в дирекция „Информационни и комуникационни системи“.

VII. ГАРАНЦИИ

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че мултифункционалните копирни устройства, предмет на договора, са оригинални и неупотребявани, както и че отговарят на всички технически и други изисквания за нормално и безопасно ползване по предназначение в Република България.

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно поддържане при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционалните копирни устройства, при условията на направеното техническо предложение в срок от 48 (четиридесет и осем) месеца от датата на пускането им в експлоатация, констатирано с протокола по т. 8.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно поддържане на мултифункционалните копирни устройства в срока по т. 9.1. при следните условия:

9.2.1. През гаранционния срок всички разходи (без разходите за хартия и телчета за телбод) за експлоатация и поддръжка на устройствата са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч.: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена; профилактика на устройствата, труд на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите, пътни разходи до местонахождението на устройствата и др.;

9.2.2 Срокът за доставка на консумативи (без хартията и телчета за телбод) и консумативни резервни части е до 1 (един) работен ден.

9.2.3. Пълното гаранционно сервизно обслужване се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя на мултифункционалните копирни устройства;

9.2.4. Отчитането на направения брой копия от всяко мултифункционално копирно устройство в рамките на гаранционно сервизно обслужване се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол.

9.2.5. Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем е до 4 (четири) часа от подаване на заявката (по телефон, факс или електронна поща);

9.2.6. Гаранционната поддръжка се извършва на място - в сградите на Народното събрание в гр. София, „Народно събрание" № 2.

9.2.7. Когато повредата не може да се отстрани на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя за времето на ремонта оборотни мултифункционални копирни устройства, функционален еквивалент на повредените (със същите или по-добри параметри).

9.2.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва консултации и помощ на място;

9.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неспазване на инструкциите за работа на мултифункционалните копирни устройства.

10. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнението на договора в размер на 1 100 (хиляда и сто) лева, представляваща 5 % (пет процента) от максималната обща стойност на Договора.

10.1. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

10.1.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

10.3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

10.3.1. частично освобождаване в размер на 60 % (шестдесет процента) от стойността на гаранцията за изпълнение по т. 10 от настоящия договор, в срок от 7 (седем) дни, след приемане на доставката на мултифункционалните копирни устройства и подписване на Приемо-предавателния протокол по т. 8 без забележки и при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

10.3.2. остатъкът от гаранцията се освобождаване на равни части през 48-месечният гаранционен срок, всяка от които – до 5 (пет) работни дни след изтичане на 12-месечен период.

10.3.3. Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по т. 10.3.1.

10.3.4. Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на т. 10.3.1

10.3.5. Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата под която са предоставени.

10.3.6. Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

10.3.7. Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

10.3.8. В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 7 (седем) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в т. 10, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да дозастрахова отговорността си до размера в т. 10.

10.3.9. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

- а). когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в т. 4 от Договора;
- б). когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
- в). когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11. Договорът се прекратява:

- а) с неговото изпълнение
- б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
- в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора, прекъсне или виновно забави изпълнението с повече от 5 (пет) дни, след срока по т. 5.1 от договора, или достави мултифункционални копирни устройства, несъответстващи на договореното количество, качество или технически и/или функционални параметри. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 10.

11.2. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие:

11.2.1. При условията на чл. 118 ЗОП, в т.ч. на чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

11.2.2. Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

11.2.3. При неизпълнение на т. 6.10 от настоящия договор.

IX. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

12. В случай на забавяне на доставката по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от общата цена по т. 2.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

13. При забавено изпълнение на задълженията по пълното гаранционно сервизно обслужване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки отделен случай неустойка в размер 10 % (десет процента) от цената по т. 3 за предходния месец.

13.1 При неизпълнение на задълженията по пълното гаранционно сервизно обслужване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на цената по т. 3 за предходния месец.

14. Общият размер на неустойките по т. 12, 13 и 13.1 се приспада при заплащане на съответната цена.

15. При забавено плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

16. При констатирана доставка на мултифункционални копирни устройства с отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на доставката е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на до 30 % (тридесет на сто) от цената по т. 2.1 от договора и да го прекрати.

17. Страните по договора не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

17.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свои задължения по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

17.2. "Непредвидено обстоятелство" по смисъла на този договор е всяко обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора, не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа, не е резултат от действие или бездействие на страните, но прави невъзможно изпълнението при договорените условия.

17.3. Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непредвиденото обстоятелство. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непредвидено обстоятелство се доказва от засегнатата страна и със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

17.4. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

17.5. Не представлява "непредвидено обстоятелство" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или на техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

X. СЪОБЩЕНИЯ

18. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

18.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София, ул. „Мюнхен“ № 8, офис 419, тел. 02/817321, e-mail c@bg-partners.net;

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: пл. „Народно събрание“ № 2, п.к.1169, тел. 02/9392205, 029392382, факс 02/9813131; e-mail: irina.koleva@parliament.bg и maia@parliament.bg.

18.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

18.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

19. Изменения в договора се правят при условията на чл. 116 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

20. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на настоящия договор ще се третира от страните като конфиденциална информация с изключение на тази, която съгласно законодателството подлежи на регистриране, публикуване или предоставяне на компетентен орган.

21. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

22. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат учредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4. Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение


ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Заличеби лични данни на
основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
Стефана Караславова
Заличеби лични данни на
основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
Бойка Донкова


ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Заличеби лични данни на
..... основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
Красимир Иванов

Техническа спецификация за обществена поръчка с предмет „Доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48 месеца на мултифункционални копирни устройства“

Извлечение от документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48 месеца на мултифункционални копирни устройства“, открита с Решение № ОП-955-00-75 от 07.08.2019 г.

Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка.

1. Технически спецификации и изисквания

В техническите спецификации по отделните обособени позиции са посочени характеристиките и техническите параметри, на които следва да отговарят мултифункционалните копирни устройства включени в предмета на обособените позиции, количеството и минималните изисквания към тях.

1.1. Общи изисквания

Участниците предлагат мултифункционални копирни устройства по всяка от обособените позиции с технически параметри, които отговарят или са по-добри от изискванията на възложителя в техническата спецификация.

Предлаганите мултифункционалните копирни устройства по всяка от обособените позиции следва да са нови, неупотребявани и да са в актуалната производствена листа на производителя.

Мултифункционалните копирни устройства по всяка от обособените позиции се доставят надлежно опаковани, етиктирани и придружени с обичайната потребителска документация - гаранционна карта, ръководство за работа на български език и др.

Участниците представят възможно най-пълна информация за предлаганите мултифункционални копирни устройства по всяка от обособените позиции, като описват подробно техническите им параметри, възможностите им за действие, пачина на поддръжка. Прилагат техническа документация и друга налична информация за устройствата.

1.2. Характеристики и технически параметри, на които следва да отговарят мултифункционалните копирни устройства по обособени позиции.

1.2.2. Обособена позиция № 2 - Доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48 месеца на едно мултифункционално копирно устройство A3, цветно, с минимална скорост от 70 копия в минута с финишър и V-образно сгъване, което трябва да отговаря на следните характеристики и технически параметри:

Параметри	Минимални изисквания
Тип	Цветно копиране, принтиране и скапиране
Разделителна способност	Сканиране - 600x600 dpi Копиране - 600x600 dpi Печат - 1200x1200 dpi
Скорост на копиране черно-бяло	70 копия/мин. А4
Скорост на копиране цветно	70 копия/мин. А4
Формат max/min	A3+/A5
Мащабиране	25-400 %
Максимално месечно натоварване	200 000 копия
Многократно копиране	1-999
Режим на експозиция	Ръчно/Фото режим/Текст
Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите	Подаване на едно- и двустранни копия формат А4, А3 - мин. 100 листа
Автоматично двустранно копиране	Да
Мрежови интерфейс	Ethernet 10/100/1000
Мрежови протоколи	TCP/IP (IPv4 и IPv6), SNMP
Операционни системи	Windows 7, 8, 10
Памет + HDD (задължително се посочва обема на HDD, достъпен за потребителско ползване)	2 GB RAM + HDD
Процесор	посочва се от участника
Принтер	Да
Език за управление на принтери	PCL 5/6 и PostScript3
Скелер	Цветен с резолюция 600 dpi и с възможности за избор на по-ниска стойност Scan to USB, scan to e-mail, scan to file, scan to FTP, Scan to network Формат PDF, TIFF, двустранно сканиране, TWAIN
Контрол на контраста	Автоматично и ръчно
Вид на хартията	65 – 200 гр/м ²

Капацитет на хартия	Касети с общ капацитет минимум 3000 листа, осигуряващи продължителен непрекъснат печат на машината, байпас
Пиедестал	Да
Финиширане на копирането	създаване на брошури - 50 листа многопозиционно телбодиране, перфориране и брошурно подшиване (създаване на брошура от 2 до 15 листа, 60 страници) и V-сгъване
Енергоспестяващ режим автоматично	Да
Машината да работи при стандартно ел.захранване за България 220V и 50Hz	Да

1.3. Гаранционен срок и минимални условия за пълно сервизно обслужване на мултифункционалните копирни устройства включени във всяка от обособена позиция.

Участниците следва да осигурят гаранционна поддръжка на мултифункционалните копирни устройства включени във всяка обособена позиция за срок 48 (четиридесет и осем) месеца.

През гаранционния срок разходите за отстраняване на повреди в резултат на дефектирани части и други са за сметка на участника, в т.ч. труд, транспорт, резервни части и др.

Пълното гаранционно сервизно обслужване се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя на устройствата.

Гаранционната поддръжка на устройствата се осъществява при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия.

Гаранционната поддръжка се извършва на място - в сградите на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1.

Отчитането на направения брой копия от всяко мултифункционално копирно устройство, в рамките на пълното сервизно обслужване, се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол.

Когато повредата не може да се отстрани на място, участникът следва да предостави за времето на ремонта оборотни устройства, функционално еквивалентни на повредените, със същите или по-добри параметри.

Времето за отзоваване на повикване е до 4 (четири) часа от подаване на заявката

Участниците представят изчерпателен списък на консумативи (без хартията и телчетата за телбод) и консумативни резервни части с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им за съответното мултифункционално копирно устройство.

Участниците посочват и срок за доставка на консумативи (без хартията и телчета за телбод) и консумативни резервни части.

Гаранционната поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на устройствата включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройствата: неограничен брой посещения на сертифицираните сервизни специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя;

доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, хранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройството, която се палага да бъде подменена; труда на сертифицираните сервизни специалисти по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на устройството и др.

2. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение по всяка от обособените позиции е до 50 (петдесет) месеца от сключването на договора, като:

а) доставката, инсталирането и пускането в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства по всяка от обособените позиции се извършва не по-късно от 2 (два) месеца от сключването на договора;

б) гаранционната поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционалните копирни устройства по всяка от обособените позиции се осъществява за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на пускането им в експлоатация.

3. Местонахождение на поръчката.

По обособена позиция № 2- сградата на Народно събрание в град София, пл. „Народно събрание“ № 2.

4. Максимално допустима стойност, предлагана цена и начин на плащане.

4.1. Максимално допустимата обща стойност на поръчката е 74 000 (седемдесет и четири хиляди) лева без ДДС.

4.1.2. Максимално допустимата стойност на обособена позиция № 2 „Доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48 месеца на едно мултифункционално копирно устройство А3, цветно, с минимална скорост от 70 копия в минута с финишър и V-образно сгъване“ е 22 000 (двадесет и две хиляди) лева без ДДС. Максималната стойност, която може да се изразходва за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на мултифункционалното копирно устройство, включено в обособената позиция не може да надвишава 18 000 (осемнадесет хиляди) лева без ДДС.

Останалата сума до 22 000 (двадесет и две хиляди) лева без ДДС ще се изразходва за гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48 месеца. Цената за гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционалното копирно устройство, ще бъде изчислена чрез умножение на направения за месеца брой копия по съответната цена, предложена в ценовото предложение на участника.

4.2. Предлагана цена и начин на образуване.

В ценовите си предложения участниците следва да посочат:

- по обособена позиция № 1 - обща стойност на доставката, инсталирането и пускането в експлоатация на 10 (десет) броя мултифункционални копирни устройства, в сградите на Народното събрание в гр. София, както и единични цени на съответните мултифункционални копирни устройства. Цените са в левове, без ДДС. Общата цена (стойност) на доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства не може да надвишава 36 000 (тридесет и шест хиляди) лева без ДДС.

- по обособена позиция № 2 - цена за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на едно мултифункционално копирно устройство А3, цветно, с минимална скорост от 70 копия в минута с финишър и V-образно сгъване, в сграда на Народното събрание в гр. София. Цената е в левове, без ДДС. Цената за доставка, инсталиране и

пускане в експлоатация на мултифункционалното копирно устройство не може да надвишава 18 000 (осемнадесет хиляди) лева без ДДС.

Оферираните цени/стойности на доставката, инсталирането и пускането в експлоатация на мултифункционалните копирни устройства по обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, следва да включват стойността на всяко мултифункционално копирно устройство, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товарене, разтоварване, инсталиране, тестване, пускане в експлоатация, ръководства за работа на български език, документация за съответното устройство и т.н.

- Цена на 1 (едно) копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за всяко мултифункционално копирно устройство по съответната обособена позиция, за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия. Цената на едно копие е в левове, без ДДС. Посочва се начинът на формирането ѝ.

При формиране на цената на едно копие следва да се спазват следните изисквания:

- взема се предвид максималното гарантирано месечно патоварване на съответното мултифункционално копирно устройство, посочено в техническата спецификация;

- предлага се само една цена на копие, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4);

- не се включва хартията, а за мултифункционалните копирни устройства по т. 1.2.1.3 от Раздел I Б и телчетата за телбода.

Цената на едно копие следва да включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройствата: неограничен брой посещения на сертифицираните сервизни специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), в т.ч. топер, барабан (фоторецензор), изпичача (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, хранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройството, която се налага да бъде подменена; труда на сертифицираните сервизни специалисти по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на устройството и др.

Участниците представят изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части, с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им, за съответното мултифункционално копирно устройство.

4.3. Условия и начин на плащане

- Плащането на цената за доставка се извършва в срок от 10 (десет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за извършената доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на всички мултифункционални копирни устройства и представянето на фактура, предмет на конкретния договор.

- Плащането на цената за пълното гаранционно сервизно обслужване на доставените устройства, предмет на конкретния договор, изчислена чрез умножение на направения за месеца брой копия от всяко мултифункционално копирно устройство по съответната цена за едно копие, се извършва сжмесечно в срок 10 (десет) работни дни от представяне на двустранен протокол за направените брой копия от съответното устройство и фактура.

Отчитането на направения брой копия от всяко мултифункционално копирно устройство се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол.

22. 11. 2019г.

Партньорите ЕООД
(наименование /фирма/ на участника в откритата процедура)

ДО
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ, ПЛ. "НАРОДНО СЪБРАНИЕ" № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в откритата процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48 месеца на мултифункционални копирни устройства“,
Красимир ^{Заличени лични данни чл. 36а, ал. 3 ЗОП} Иванов представляващ(и) и управляващ(и) Партньорите ЕООД, заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка по обособена позиция № 2 – „Доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48 месеца на едно мултифункционално копирно устройство А3, цветно, с минимална скорост от 70 копия в минута с финишър и V-образно сгъване“ и ще осъществя(им) доставката съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото техническо предложение, както следва:

1.1. Предлагам(е) доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на 1 (един) брой цветно мултифункционално копирно устройство А3 по т. 1.2.2. от раздел I.Б. на документацията марка Toshiba, модел e-STUDIO7516AC, производител Toshiba TEC Corporation (посочват се марка, модел, производител) със следните технически параметри:

Параметри	Минимални изисквания	Параметри на предлаганото оборудване
Тип	Цветно копиране, принтиране и сканиране	Цветно копиране, принтиране и сканиране
Разделителна способност	Сканиране - 600x600 dpi Копиране - 600x600 dpi Печат - 1200x1200 dpi	Сканиране - 600x600 dpi Копиране - 600x600 dpi Печат - 1200x1200 dpi
Скорост на копиране черно-бяло	70 копия/мин. А4	85 копия/мин. А4
Скорост на копиране цветно	70 копия/мин. А4	75 копия/мин. А4
Формат max/min	A3+/A5	SRA3(320x460mm)/A5
Мащабиране	25-400 %	25-400 %
Максимално месечно натоварване	200 000 копия	600 000 копия

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

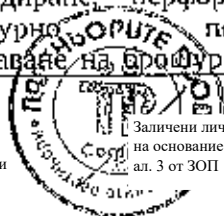
Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Многократно копиране	1-999	1-9999
Режим на експозиция	Ръчно/Фото режим/Текст	Ръчно/Фото режим/Текст
Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите	Подаване на едно- и двустранни копия формат А4, А3 - мин. 100 листа	Подаване на едно- и двустранни копия формат А4, А3 - 300 листа
Автоматично двустранно копиране	Да	Да
Мрежови интерфейс	Ethernet 10/100/1000	Ethernet 10/100/1000
Мрежови протоколи	TCP/IP (IPv4 и IPv6), SNMP	TCP/IP (IPv4 и IPv6), SNMP
Операционни системи	Windows 7, 8,10	Windows 7, 8,10
Памет + HDD (задължително се посочва обема на HDD, достъпен за потребителско ползване)	2 GB RAM + HDD	4 GB RAM, 320GB HDD от които 160 GB за потребителско ползване
Процесор	посочва се от участника	Intel Atom™ 1.75 GHz (Dual-Core)
Принтер	Да	Да
Език за управление на принтери	PCL 5/6 и PostScript3	PCL 5/6 и PostScript3
Скенер	Цвятен с резолюция 600 dpi и с възможности за избор на по-ниска стойност Scan to USB, scan to e-mail, scan to file, scan to FTP, Scan to network Формат PDF, TIFF, двустранно сканиране, TWAIN	Цвятен с резолюция 600 dpi и с възможности за избор на по-ниска стойност Scan to USB, scan to e-mail, scan to file, scan to FTP, Scan to network Формат PDF, TIFF, двустранно сканиране, TWAIN
Контрол на контраста	Автоматично и ръчно	Автоматично и ръчно
Вид на хартията	65 - 200 гр/м ²	60 - 256 гр/м ²
Капацитет на хартия	Касети с общ капацитет минимум 3000 листа, осигуряващи продължителен непрекъснат печат на машината, байпас	Касети с общ капацитет минимум 4660 листа, осигуряващи продължителен непрекъснат печат на машината, байпас за 120 листа
Пиедестал	Да	Да
Финиширане на копирането	създаване на брошури - 50 листа многопозиционно телбодиране, перфориране и брошурно подшиване (създаване на брошура от 2 до	създаване на брошури - 50 листа многопозиционно телбодиране, перфориране и брошурно подшиване (създаване на брошура от

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

	15 листа, 60 страници) и V-сгъване	2 до 15 листа, 60 страници) и V-сгъване
Енергоспестяващ режим автоматично	Да	Да
Машината да работи при стандартно ел.захранване за България 220V и 50Hz	Да	Да

Toshiba e-STUDIO7516AC предлага следните възможности:

- Удобен панел, чувствителен на допир.
- Увеличен избор на хартия – до 300g/m² от ръчното подаване
- При копиране/сканиране на книга автоматично се премахват ненужните тъмни участъци, което не само Ви пести тонер, но и Ви гарантира качество на отпечатъка.
- Възможност за автоматично разпознаване и пропускане на празни страници при копиране и сканиране.
- Стандартно двустранно копиране и принтиране спестяващо Ви разходи за хартия.
- Възможност за директно принтиране от USB памет, както и сканиране към USB памет.
- Функцията **e-Filing** дава възможност за съхранение на голям брой често използвани документи при функциите копиране, принтиране, сканиране и факс върху вградения хард-диск. Файловете могат да бъдат организирани в 201 Box, разделени в 1 Public Box и до 200 User Boxes, като всеки box може да съдържа до 100 директории.
- До **12060 Templates** – различните индивидуални настройки могат да бъдат обединени в template, след което използването им се свежда до натискането на икона върху сензорния дисплей. На всеки template може да бъде дадено име.
- **1000** кодове на отдели, позволяващи проследяване в реално време на броя направени копия по отдели и възможност за определяне на лимит за всеки отдел във фирмата и **10 000** персонални кода за допълнителна сигурност.
- Стандартно **криптиране** на електронните данни, записвани върху хард диска при копиране, принтиране, сканиране или изпращане по факс.
- **Scan to E-mail** с разширени възможности – избор на формат за прикрепения файл (JPEG, TIFF, PDF), въвеждане на основен текст, въвеждане име на изпращача, въвеждане на "subject".
- Функцията **Private Print** позволява отпечатването на поверителен документ след въвеждането на съответната парола чрез контролния панел на машината.
- "Top Access" - Web базиран администраторски интерфейс за достъп и контрол над машината.
- Възможност за изпращане на e-mail съобщение директно до сервиса при възникване на технически проблем с машината.

Описание на начина на поддръжка:

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Поддръжката на копирната машина се осъществява според изискванията на Производителя и включва:

- При инсталацията на машината се съставя „сервизна карта“ в която се вписват имената на обучените за работа с машината потребители, и в която се отбелязват всички сервизни намеси по съответната машина. В сервизната карта се вписват и сменените по машината профилактични и консумативни резервни части, както и броя копия, на които е извършена смяната. Тази сервизна карта се прави в два екземпляра единия, от които остава при клиента а другия при сервиза на Партньорите“ ЕООД. Тя дава възможност да бъдат проследени всички дейности извършвани по машината от датата на инсталацията и.
- Задава се ID на машината – На машината се слага уникален номер, с който тя се въвежда в базата данни с машини на Партньорите ЕООД. За удобство този номер се поставя със стикер върху машината и се записва и върху сервизната карта на машината. На стикера на машината са налични и телефонните номера на сервиза на Партньорите ЕООД. По този начин при необходимост от сервизна намеса или консултация по телефона клиента може веднага да се обади на посочените номера, като идентифицира машината по нейния уникален номер
- Регулярни посещения – ежесмесчни за проверка на състоянието и отчитане на броячи. По този начин сервизът на Партньорите ЕООД има винаги актуална информация за състоянието на машината и може да предвиди евентуални налагащи се смени на профилактични и консумативни резервни части.
- Посещения на място при клиента при възникване на повреда. При възникване на сервизен проблем клиента информира Партньорите ЕООД, които реагират в договорните срокове и изпращат при клиента сервизен специалист, който да отстрани възникналата техническа неизправност.
- Периодичен преглед на състоянието на копирната машина. Преглежда се състоянието на частите и компонентите на машината подлежащи на периодична подмяна.
- Профилактика и почистване на копирните машини при необходимост – При по-запрашени помещения се налага почистване на модули от машината, като оптика, гумички по пътя на хартията и др. Тази дейност се извършва пи необходимост от сервизните специалисти на Партньорите ЕООД.
- Доставка на профилактични и консумативни резервни части.
- Подмяна на профилактични и консумативни резервни части при достигане на живота им в брой копия зададен от производителя.

(подробно описание съгласно т. 1.2.2, раздел 1.2.2.1 от документацията).

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

2. Предлагам(е) в срок до 2 (два) месеца, считано от датата на сключване на договора (предлагат се не повече от 2 (два) месеца), да доставя(им), инсталирам(е), и пуска(ем) в експлоатация мултифункционалното копирно устройство и сградата на Народното събрание в гр. София - пл. „Народно събрание“ № 2.

3. Приемам(е) изцяло условията на възложителя за осигуряване на гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мултифункционалното копирно устройство, посочени в т. 1.3 на раздел I.B от документацията, а именно:

3.1. Гаранционен срок - 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия. Гаранционният срок започва да тече от датата на пускане в експлоатация на мултифункционалното копирно устройство в сградата на Народното събрание с приемателно-предавателен протокол.

3.2. Условия на пълно гаранционно сервизно обслужване на мултифункционалното копирно устройство в срока по т. 3.1.:

а) осъществява се от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя на мултифункционалното копирно устройство;

б) Отчитането на направения брой копия от мултифункционалното копирно устройство в рамките на гаранционно сервизно обслужване се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол.

в) извършва се на място - в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2.

Когато повредата не може да се отстрани на място, за времето на ремонта ще предоставям(е) обратно мултифункционално копирно устройство с функционален еквивалент на повреденото, със същите или по-добри параметри.

г) срок за отзоваване на повикване - до 4 (четири) часа (не повече от 4 часа) от повикването;

д) срок за доставка на консумативи (без хартията и телчета за телбод) и консумативни резервни части - до 1 работен ден;

е) доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчета за телбод), на практика всяка част от мултифункционалното копирно устройство, която се налага да бъде подменена поради това, че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала.

ж) Гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на устройството включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройството: неограничен брой посещения на сертифицираните сервизни специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбод), в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изливаща (фюзерна) система, подаващи ролики, главна платка, хранящ блок, контролери и др. - на практика всяка част от устройството, която се налага да бъде подменена; труда на сертифицираните сервизни специалисти по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на устройството и др.

4. Място на изпълнение - сградата на Народното събрание в гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2.

5. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им) гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документи съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

6. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*.

7. Прилагаме(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител);

3. Други (по преценка на участника).

- Технически данни за Toshiba e-STUDIO7516AC
- Декларация относно техническите параметри на предлаганата техника

05.09.2019 г.

Подпис и печат

1. Управляващ Крaсимир Иванов

(д) Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

2. _____

(длъжност и име)

* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www.3.moesw.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Тринадца № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mtsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: sccc-idirector@gli.government.bg

**Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

TOSHIBA



e-STUDIO5516AC LCF

e-STUDIO6516AC

e-STUDIO7516AC

Datasheet

- > Fully customisable A3 multifunctional colour systems for impeccable document output – at a speed of up to 75 pages per minute in colour and 85 ppm in monochrome.
- > e-BRIDGE Next as the starting point for an efficient communication and perfect document management.
- > Standard Dual Scan Document Feeder for fast and reliable document processing at a speed of up to 240 ipm.
- > Various security features offer perfect protection against unauthorised access to the system or personal data.

Toshiba's latest series delivers on our promise of Together Information - our commitment to collaborate with clients to provide tailor-made, effective solutions to meet your print, document management, and content needs, while also helping you to meet your green objectives.

The new e-STUDIO7516Ac series offers advanced document processing, brilliant colour reproduction and impressive productivity. Equipped with the latest controller technology, e-BRIDGE Next, even complex print jobs are processed sovereign and reliably.

State-of-the-art technology must be easy to use. Based on this fundamental idea, Toshiba has designed e-BRIDGE Next to ensure you can interact intuitively with your multifunctional system. The tablet-like user interface not only makes the systems intuitive to use, it can also be customised according to individual preferences.

A further adaptation of your work processes can be realised by means of individual programming.



**TOGETHER
INFORMATION**

Вярно & осигурено

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

SPECIFICATIONS

General

Print & Copy Speed	Colour: A4: 55/55/75 ppm A3: 27/30/37 ppm Monochrome: A4: 85/75/65 ppm A3: 30/37/40 ppm
Warm-up Time	~ 15 seconds from low power mode
Paper Size & Weight	Cassettes: A5R-320 x 480 mm, 60-256 g/m ² + 1 Tandem LCF [®] : A4, 60-256 g/m ² Bypass: 100 x 148 mm-320 x 483 mm, 60-300 g/m ² Banner paper: up to 313.4 x 1,200 mm, 90-163 g/m ²
Paper Capacity	Cassettes: 4 x 540 sheets, or Cassettes: 2 x 540 sheets + 1 Tandem LCF: 1 x 2,320 sheets, Bypass: 1 x 120 sheets max. 6,020 sheets
Automatic Duplex	A5R, A4, A4R, A3 + (305 x 457 mm), SRA3 (320 x 450 mm), 320 x 480 mm, special formats ² , 60-256 g/m ²
Controller Type	Toshiba e-BRIDGE Next
Control Panel	28 cm (10.1") Multi-Touch Colour Panel
Memory	Toshiba Secure HDD 320 GB ¹ , 4 GB RAM
Interface	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, High Speed USB 2.0, WLAN [®] (IEEE802.11b/g/n), Bluetooth [®] , Wi-Fi Direct [®]
Dimensions & Weight	955 x 693 x 1,227 mm (W x D x H), ~ 213 kg
Starter Kit	Drum, developer, waste toner box

Print

Resolution	600 x 600 dpi (5 bit), 1,200 x 1,200 dpi (2 bit) equivalent to 3,600 x 1,200 dpi (PostScript driver only)
Page Description Language	PCL5a, PCL5c, PCL6 (PCL XL), XPS, PostScript 3 compatible
Supported Systems	Windows 10/8.1/7/Server 2008 (32/64 bit), Windows Server 2016/2012 R2/2012/2008 R2 (64 bit), Mac OS X 10.8-10.13, Linux/Unix, Citrix, Novell SLES, SAP, AS/400
Network Protocols	TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, EtherTalk, NetBios over TCP/IP
Colour Modes	Auto-Colour (ACS), Colour, Twin Colour, Monochrome
Colour Settings	ICC profile colour management, RGB substitution, Brightness, Saturation, Contrast, Colour Balance
Mobile Printing	e-BRIDGE Print & Capture, AirPrint, Mopria Print Service, Google Cloud Print
Print Functions	Universal Printer Driver, Driver Templates, Private/ Hold print, Print from USB, Tandem printing, E-Mail Direct Print, etc.

Scan

Resolution	max. 600 x 600 dpi
Scan Speed	Dual Scan Document Feeder (DSDF): up to 240 lpm (300 dpi) in Colour and Monochrome
Scan Modes	Auto-Colour (ACS), Colour, Greyscale, Monochrome
File Formats	JPEG, Multi/Single Page TIFF/XPS/PDF, Secure PDF, Slim PDF, PDF/A, Searchable PDF ² (and other formats like DOCX, XLSX) ²
Scan Functions	WS Scan, Scan to USB, Scan to E-Mail, Scan to File (SMB, FTP, FTPS, IPX/SPX, Local), Meta Scan ² , OCR scan ² , Scan to Box (e-Filing), WIA, TWAIN

Copy

Resolution	Scan: 600 x 600 dpi Print: 600 x 600 dpi (5 bit) equivalent to 2,400 x 600 dpi with smoothing
First Copy Output Time	Colour: ~ 6.4/6.4/5.4 seconds Monochrome: ~ 5.2/4.5/4.1 seconds
Zoom	Plates: 25-400% DSDF: 25-200%
Copy Modes	Text, Text/Photo, Photo, Printed Image, Map, Image Smoothing
Colour Modes	Auto-Colour (ACS), Full Colour, Twin Colour, Mono Colour, Monochrome
Colour Settings	Hue, Saturation, Colour Balance, RGB adjustment, 5 one-touch modes
Copy Functions	Electronic Sort, Rotate Sort, ID Card Copy, Edge Erase, 2-in-1 / 4-in-1 mode

Fax²

Communication	Super G3, G3 - 4opt, 2 nd line, Internet Fax T.37
Transmission Speed	~ 3 seconds per page
Compression	JBIG, MMR, MR, MH
Fax Memory	1 GB Transmission/Reception
Network-Fax	Driver for Windows 10/8.1/7/Server 2008 (32/64 bit), Server 2016/2012 R2/2012/2008 R2 (64 bit)
Incoming Fax Routing	SMD, FTP, IPX/SPX, E-Mail, e-Filing

System & Security

Device Management	e-BRIDGE Fleet Management System ² , Top Access for remote administration and configuration
System Features	e-Filing document server for secure storage, Document distribution and Print-on-Demand (1 public box, 200 user boxes), 12,060 one-touch templates for storage of personalized settings or workflows, Scan/Fax Preview, All-in-one Print, e-BRIDGE Open Platform, Embedded Web Browser, Job Skip, PCL Barcode Print
Accounting & Security	Role Based Access, LDAP support, 1,000 depart- ment & 10,000 user codes, Card Reader ² , Private print, Standard data encryption with Toshiba Secure HDD, Data Overwrite Enabler ² , IP and MAC address filter, Port filter, Support of SSL and IPsec ² protocols, IEEE802.1x support, CC certified (ISO/ IEC15408) with HCP-PP v1.0 ² , Scan to Secure PDF



¹ 1 GB = 1 billion bytes; the actual formatted capacity is less.
Available capacity will also be less if optional applications are pre-installed

² Optional.

³ See technical manual.



Зачислени лични данни на
основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

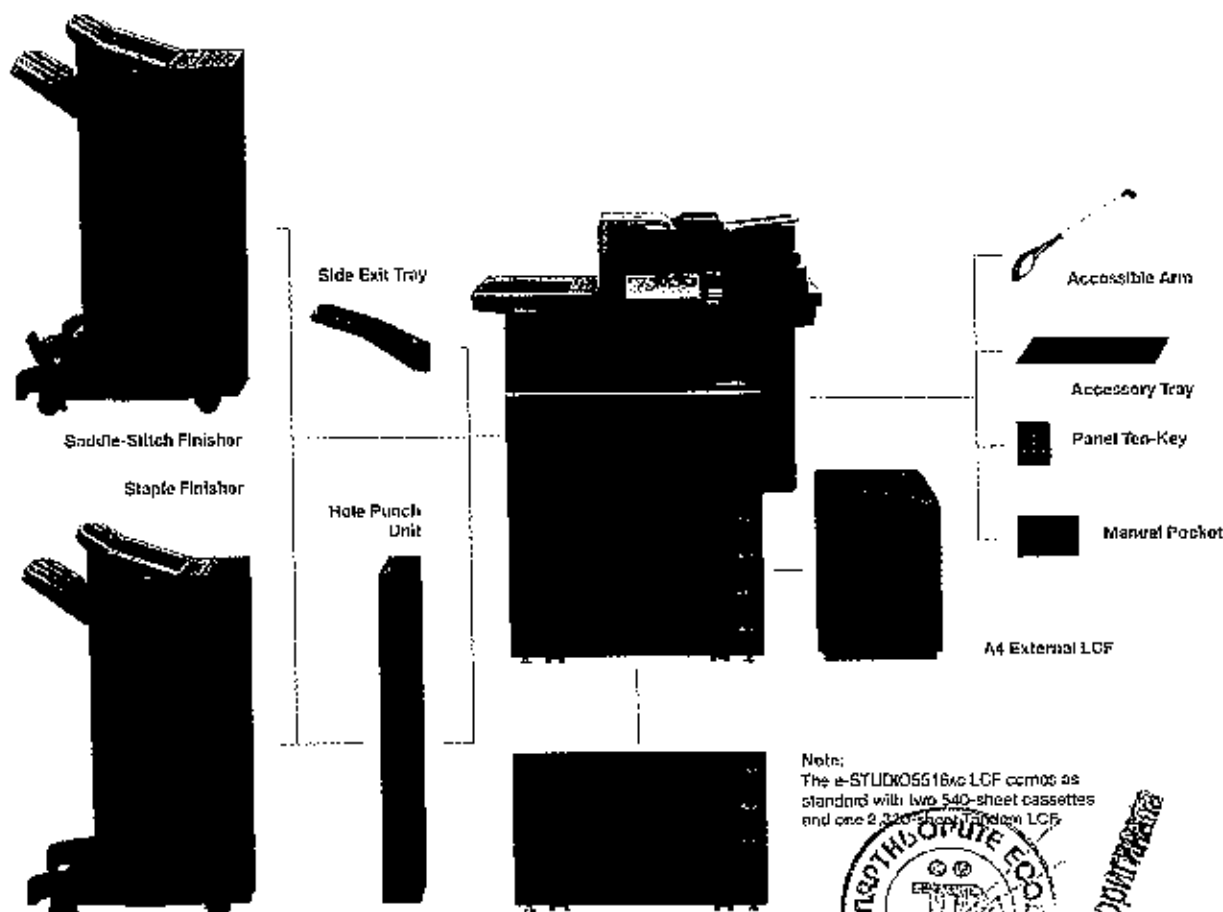
Зачислени лични
данни на
основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

OPTIONS

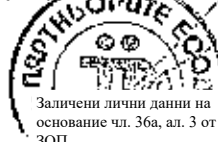
EXTERNAL LARGE CAPACITY FEEDER – MP-2502A	2,500-sheets capacity, A4, 60-256 g/m ²
MULTI-STAPLE FINISHER – MJ-1111	2 trays, 3,250-sheet capacity 50-sheet multi-position stapling Staple mode: A4R-A3, 60-105 g/m ²
SADDLE-STITCH FINISHER – MJ-1112	2 trays, 3,250-sheet capacity 50-sheet multi-position stapling 5-sheet center folding Saddle-stitched booklets of up to 60 pages Staple mode: A4R-A3, 60-105 g/m ²
HOLE PUNCH UNIT – MJ-6106E/ MJ-6106F/ MJ-6106S	Available in: 2 holes (E), 4 holes (F), 4 holes (S)

SIDE EXIT TRAY – KA-6551-ET
FAX BOARD – GD-1370EU
WIRELESS LAN / BLUE TOOTH MODULE (incl. Wi-Fi Direct) – GN-4020
e-BRIDGE ID-GATE – TWN3/4
HARD DISK DRIVE 320 GB (FIPS 140-2 STANDARD) – GE-1230
ACCESSORY TRAY – GR-1250
PANEL TEN-KEY OPTION – GR-1260
DATA OVERWRITE ENABLER – GP-1070
IPsec ENABLER – GP-1080
EMBEDDED OCR ENABLER – GS-1090, GS-1095
MULTI-STATION PRINT ENABLER – GS-1090, GS-1095
HARD COPY SECURITY PRINTING KIT – GP-1190A
META SCAN ENABLER – GS-1010
UNICODE FONT ENABLER – GS-1007
ACCESSIBLE ARM – KK-2560

CONFIGURATION



Note:
The e-STUDIO 5516w LCF comes as standard with two 540-sheet cassettes and one 2,320-sheet Tension LCF.



Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Въведи в оригинала

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

About Toshiba Tec

Toshiba Tec Germany Imaging Systems GmbH is part of the globally operating Toshiba Tec Corporation, active in various high-tech industrial sectors.

Toshiba Tec Corporation is a leading provider of information technology, operating across multiple industries - ranging from retail, education and business services to hospitality and manufacturing. With headquarters in Japan and over 80 subsidiaries worldwide, Toshiba Tec Corporation helps organisations transform the way they create, record, share, manage, and display information.

For more information please contact us:

Toshiba Tec Germany Imaging Systems GmbH
Carl-Schurz-Str. 7
41460 Neuss
Germany

Telephone
+49 2131-1245-0

Fax
+49 2131-1245-402

Website
<https://www.toshibatec.eu>

Together Information is Toshiba's vision for how people and organisations create, record, share, manage and display ideas and data.

It is based on our belief that the most successful organisations are those that communicate information in the most efficient way.

We make that possible through an integrated portfolio of industry specific solutions, all of which reflect Toshiba's commitment to the future of the planet.

Заличени лични данни на
основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП



Technical data is subject to change without prior notice. All company and/or product names are trademarks and/or registered trademarks of their respective manufacturers in their markets and/or countries. All rights reserved. We are constantly making efforts to deliver the latest status of data to our partners. Specifications for some models may change in the time between the production and the release of this documentation. Copyright ©2018 Toshiba Tec.
DS_e-STUDIO07618AG_series_IDD_20181024



TOSHIBA

e-CONCEPT®

e-STUDIO5516AC LCF

e-STUDIO6516AC

e-STUDIO7516AC

Информационен лист

- Напълно адаптивни многофункционални A3 цветни системи за безупречни документи - със скорост до 75 стр./мин в цвят и 85 стр./мин в черно-бял режим
- e-BRIDGE Next като начлана точка за ефективна комуникация и перфектно управление на документите.
- Стандартно устройство за подаване на документи за двойно сканиране за бърза и надеждна обработка на документи със скорост до 240 изобр./мин
- Различни функции за сигурност предлагаша перфектна защита срещу неоторизиран достъп към системата или личните данни

Най-новата серия на Toshiba спазва нашето обещание за Together Information - нашият ангажимент да работим съвместно с клиентите, за да предоставяме персонализирани, ефективни решения, които да отговарят на Вашите нужди за печат, управление на документи и съдържание, като същевременно Ви помагаме да изпълнявате Вашите „зелени“ цели.

Новата серия e-STUDIO7516AC предлага напреднали обработка на документи, блестящо възпроизвеждане на цветове и впечатляваща производителност. Оборудвани с най-новите технологии на контролера, e-BRIDGE NEXT, дори сложни задания за печат се обработват независимо и надеждно.

Съвременните технологии трябва да бъдат лесни за използване. Въз основа на тази основна идея, Toshiba проектира e-BRIDGE NEXT, за да се уверите, че можете да взаимодействате интуитивно с вашата многофункционална система. Потребителския интерфейс, подобен на таблета не само прави системите интуитивни за използване, но и може да бъде персонализиран според индивидуалните предпочитания

Допълнителна адаптация на вашите работни процеси може да бъде реализирана чрез индивидуално програмиране.

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

TOGETHER
INFORMATION

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Скорост на принтиране и печат	Цвятно A4: 55/65/75 стр./мин A3: 27/30/37 стр./мин Черно-бяло: A4: 65/75/85 стр./мин A3: 30/37/40 стр./мин
Време за загреване	Прибл. 19 секунди от режим на киска мощност
Размери и тегло на хартията	Касети: A5R-320 x 460 mm, 60-256 g/m ² + 1 Тандем LCF ² ; A4, 60-256 g/m ² Общодно подлагане: 100 x 143 mm-320 x 400 mm, 60-300 g/m ² Банерна хартия: до 313.4 x 1,200 mm, 90-163 g/m ²
Капацитет на хартията	Касети: 4 x 540 листа, или Касети: 2 x 540 sheets + 1 Тандем LCF: 1 x 2,320 листа, Общодно подлагане: 1 x 120 листа Макс. 6,020 листа
Автоматична двустранна функция	A5R, A4, A4R, A3+ (305 x 457 mm), SRA3 (320 x 450 mm), 320 x 460 mm, Спец. формати ¹ , 60-256 g/m ²
Тип на контролера	Toshiba e-BRIDGE Next
Пулт за управление	26 cm (10.1") Multi-Touch цветен панел
Памет	Toshiba Secure HDD 320 GB ¹ , 4 GB RAM
Интерфейс	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, High Speed USB 2.0, WLAN ² (IEEE802.11b/g/n), Bluetooth ³ , Wi-Fi Direct ²
Размери и тегло	955 x 698 x 1,227 mm (W x D x H), ~ 213 kg
Стартов пакет	Барaban, девелопер, съд за остатъчен тонер

Принтиране

Резолуция	600 x 600 dpi (5 bit), 1,200 x 1,200 dpi (2 bit) еквивалент на 3,600 x 1,200 dpi (PostScript драйвер само)
Езици за описване на страници	PCL5c, PCL5e, PCL6 (PCL XL), XPS, PostScript 3 съвместимост
Поддържани системи	Windows 10/8.1/7/Server 2008 (32/64 bit), Windows Server 2016/2012 R2/2012/2008 R2 (64 bit), Mac OS X 10.6-10.13, Linux/Unix, Citrix, Novell SLES, SAP, AS/400
Мрежови протоколи	TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, EtherTalk, NetBios over TCP/IP
Цветни режими	Автоматичен цвят (ACS), цвят, двоен цвят, монохромен
Настройка на цветовете	ICC управление на цветовете, профиле, RGB заместване, Яркост, наситеност, контраст, цветен баланс
Мобилен принтиране	e-BRIDGE Print & Capture, AirPrint, Mopria Print Service, Google Cloud Print
Функции за печат	Универсален драйвер, шаблони за драйвери, Частен / задожте печат, Печат от USB, Тандем печат, Директен печат от електронна поща и т.н.

Сканиране

Резолуция	Макс. 600 x 600 dpi
Скорост на сканиране	Устройство за подаване на документи за двойно сканиране(DSDF) до 240 lpm (300 dpi) цвятно и черно-бяло
Режими на сканиране	Авто цвят (ACS), Цветен, Сива скала, Монохромен
Файлови формати	JPEG, Multi/Single Page TIFF/XPS/PDF, Secure PDF, Slim PDF, PDF/A, Searchable PDF ² (и други формати като DOCX, XLSX) ¹
Функции за сканиране	WS Scan, Scan to USB, Scan to E-Mail, Scan to File (SMB, FTP, FTPS, IPX/SPX, Local), Meta Scan ¹ , OCR scan ² , Scan to Box (e-Filing), WIA, TWAIN

Копиране

Резолуция	Сканиране: 600 x 600 dpi Принтиране: 600 x 600 dpi (5 bit) Еквивалент на 2,400 x 600 dpi с изглаждане
Време за първо копие	Цветно: Прибл. 6.4/6.4/5.4 секунди Черно-бяло: Прибл. 5.2/4.5/4.1 секунди
Мащабиране	Копак: 25-400% DSOF: 25-200%
Режими на копиране	Текст, текст / снимка, снимка, отпечатано изображение, Карта, Изглаждане на изображението
Цветни режими	Автоматичен цвят (ACS), пълноцветен, двусцветен, Моно цвят, Монохромен
Настройка на цветовете	Нюанс, наситеност, цветен баланс, RGB корекция, 5 режими с оптич. докосване
Функции на копиране	Електронно сортиране, завъртане на сортираните, копиране на лична карта, Изтриване на ръбова, режими 2 в 1/4 в 1

Факс²

Комуникация	Super G3, G3 – (опц. 2-ра линия), Интернет факс T.37
Скорост на предаване	Прибл. 3 сек. за страница
Компресиране	JBIG, MMR, MR, MH
Памет на факса	1 GB Приемане/предаване
Факс по мрежа	Драйвери за Windows 10/8.1/7/Server 2008 (32/64 bit), Server 2016/2012 R2/2012/2008 R2 (64 bit)
Маршрутизация на входящ SMB, FTP, IPX/SPX, E-Mail, e-Filing факс	

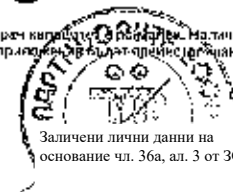
Система и сигурност

Управление на устройството	e-BRIDGE Fleet Management System ¹ , TopAccess за дистанционно администриране и конфигуриране
Характеристики на системата	e-Fileing сървър за документи за безопасно съхраняване, разпределение на документите и лични копий при поискване (1 публична кутия, 200 потребителски кутии), 12 060 шаблона с едно докосване за съхраняване на персонализираните настройки или файлови потоци, Скани/Факс преглед, RIP while Print, e-BRIDGE Open Platform, Броден уеб браузър, Професионален изход, PCL баркод принтиране
Отчитане и сигурност	Достъп базиран на роли, LDAP поддръжка, 1000 кода на отдела и 10 000 потребителски кода, четене на карти ² , потребителско идентифициране, стандартно идентифициране на данните с Toshiba Secure HDD, Активатор на преизписване на данни филтър на IP и MAC адрес, филтър на портове, поддръжка на SSL и IPsec ³ протоколи, IEEE802.1x поддръжка, CC сертифицирана (ISO/protocols, IEEE802.1x суррог. CC certified (ISO/IEC 15408) with HCP-PP v1.02), Сканиране към Secure PDF



¹ 1 GB = 1 гигабайт байта, резолуция: форматирани копирани документи. Наличният хлацисет също ще бъде на място, ако конфигурирате прилаганите функции. Опционално.

² Вижте техническите ръководства.



Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



с голям капацитет - MP-2502A

Финишер с многопозиционно
телоуф - MJ-1111

Финишер за сгъване
- MJ-1112

Устройства за периферия -
KCF-G1005/ MJ-G1005/
KJ-G1005

Многопозиционно захранване за 50 листа със скоби

2 тона, капацитет 3250 листа,
Многопозиционно захранване за 50 листа със скоби
A4R-A3, 60-105 g/m² (режим на захранване със скоби)

2 тона, капацитет 3250 листа
Многопозиционно захранване за 50 листа със скоби
Препарат за брошури с до 60 страници
A4R-A3, 60-105 g/m² (режим на захранване със скоби)

Надписи с 2-дупки (E), 4-дупки (F), 4-дупки (S)

Странична изходяща таван - KA6551-ET

Факс плътка - GD-1370EU

Безжичен LAN/Bluetooth модул (вкл. WiFi Direct) - GN-4020

e-BRIDGE ID-GATE - TWN3/4

Твърд диск 320 GB (FIPS 140-2 STANDARD) - GE-1230

Това за принадлежност - GR-1250

Опция за пульт с 10 бутона - GR-1260

Активатор на презаписване на данни - GP-1070

IPsec активатор - GP-1080

Вграден GCR активатор - GS-1080, GS-1085

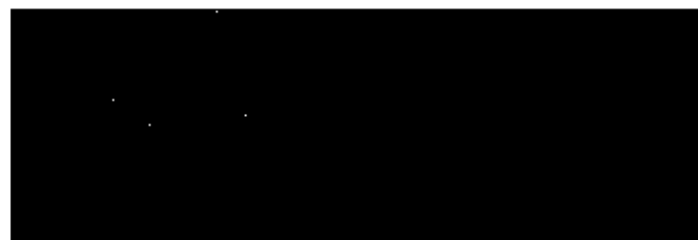
Активатор за печат от всяко място - GS-1090, GS-1095

Кит за HARD COPY безплатно копиране - GP-1190A

Активатор за мек копиране - GS-1010

Активатор на Unicode шрифтове - GS-1007

Рамка за достъп - KK-2560



Saddle Stitch Finisher



Staple Finisher

Side Exit Tray



Hole Punch
Unit



A1 External LCF



Accessible Arm



Accessory Tray



Panel Ten-Key



Manual Pocket

Забелешка:

E-STUDIO5516AC LCF идва

Стандартно с две касети за по 540 листа
и един Тандем LCF за 2320 листа.



Вярно с оригинала

Заличе
ни
лични
данни
на
основа
ние чл.
36а, ал.
3 от
ЗОП

Относно Toshiba Tec

Toshiba Tec Germany Imaging Systems GmbH е част от корпорацията Toshiba Tec, осъществяваща дейност в световен мащаб в различни високотехнологични промишлени сектори.

Корпорацията Toshiba Tec е водещ доставчик на информационни технологии, осъществяваща дейност в различни отрасли – от продажби на дребно, образование и бизнес услуги до туризъм и производство. Със седалище в Япония и повече от 80 дъщерни дружества в цял свят, корпорацията Toshiba Tec подпомага организациите да преобразят начина, по който създават, записват, споделят, управляват и показват информацията.

За повече информация, моля свържете се с нас:

Toshiba Tec Germany Imaging Systems GmbH
Carl-Schurz-Str. 7 41460 Нойс Германия

Телефон
+49 2131-1245-0

Факс
+49 2131-1245-402

Интернет страница
<https://www.toshibatec.eu>

Together Information е визията на Toshiba за това как хората и организациите създават, записват, споделят, управляват и показват своята идея и информация.

Тя се основава на нашето вярване, че най-успешните организации са тези, които предоставят информацията по най-ефективният начин.

Ние правим това възможно посредством интегрирано портфолио от специфични за отрасъла решения, които отразяват ангажимента на Toshiba към бъдещето на планетата.



Заличени лични данни на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Техническите данни подлежат на промяна без предварително уведомяване. Всички имена компании и/или продукти са регистрирани търговски марки на съответните им производители на техните пазари и/или в техните държави. Всички права са запазени. Ние непрекъснато се стремим да предоставим на нашите партньори най-новите данни. Спецификациите на някои модели могат да се променят във времето между производството и излизането на документацията. Copyright © 2018 Toshiba Tec
05_e-STUDIO7516AC_series_JDD_20181024



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният Красимир Димитров Иванов

с лична карта № 626556053 издадена на 08.02.2010г. от МВР – София с ЕГН 6009036520

в качеството ми на Управител на Партньорите ЕООД, регистриран по фирмено дело № 11040 по описа за 2001г. на Софийски градски съд, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Мюнхен 8, в качеството си на официален представител на Toshiba за България

ДЕКЛАРИРАМ, че:

предлаганата от нас техника с марка Toshiba, модел e-STUDIO7516AC разполага със следните технически параметри, които не са публикувани от Производителя на оборудването в техническата спецификация от информационния лист на продукта и/или на официалния сайт на Производителя:

- Максимално месечно натоварване: 600 000 копия;
- Машината копира от един оригинал до 9999 копия;
- Поддържа операционна система: Windows 8;
- Разполага с устройство за автоматично поемане и сканиране на двустранни оригинали с капацитет 300 листа.
- Процесора на машината е Intel Atom™ 1.75 GHz (Dual-Core);
- Комуникационни протоколи – SNMP;
- Разполага с ръчен режим на експозиция;
- Контрола на контраста е в два режима – автоматично и ръчно;
- Машината разполага с автоматичен енергоспестяващ режим;
- Машината работи при стандартно ел.захранване за България 220V и 50Hz;
- Финиширащото устройство позволява създаване на брошура от 2 до 15 листа, 60 страници, както и V-сгъване.

05.09.2019г.

гр. София

Декларатор:.....

(ипж. Красимир Иванов)



Заличени лични данни на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



TOSHIBA
Leading Innovation >>>

Заличени лични данни на
основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП

22.11.2019г.

Партньорите ЕООД
(наименование /фирма/ на участника в откритата процедура)

ДО
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ, ПЛ. "НАРОДНО СЪБРАНИЕ" № 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в откритата процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48 месеца на мултифункционални копирни устройства“, подписаният(те), ^{Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП} Красимир Иванов представляващ(и) и управляващ(и) Партньорите ЕООД, правя(им) следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Предлагам(е) цена за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на едно мултифункционално копирно устройства по обособена позиция № 2 - „Доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок от 48 месеца на едно мултифункционално копирно устройство А3, цветно, с минимална скорост от 70 копия в минута с финишър и V-образно съгъване“, в размер на 17 500,0000 (седемнадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС.

(Цената за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на мултифункционалното копирно устройство не може да надвишава 18 000 (осемнадесет хиляди) лева без ДДС).

2. Заявявам(е), че в цената по т. 1 са включени: цената (стойността) на мултифункционалното копирно устройство, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товарене, разтоварване, инсталиране, тестване, пускане в експлоатация, ръководства за работа на български език, документация за устройство и т.н.

3. Предлагам(е) цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия, както следва:

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

3.1. Цена (стойност) в размер на 0,0040 (нула запетая нула нула четири нула) лева без ДДС за едно черно-бяло копие на цветно мултифункционално копирно устройство А3 със скорост минимум 70 копия в минута, с финишър, с V-образно сгъване.

Цената е формирана по следния начин

В цената на копие влизат всички тонери, части и материали, включени в консумативният комплект на съответната машина. Цената на копие се изчислява по следния начин:

Разделя се цената на съответната част или консуматив на живота ѝ дефиниран в брой копия от Производителя на копирната машина. По този начин се получава цена на копие от всяка една консумативна част или консуматив. Така полученото число се умножава по броя на частите от съответния вид, които са налични в машината. По този начин се сформират отделните цени на копие от всяка част или консуматив. Така получените числа се събират за да се получи крайната цена на копие.

(описва се подробно).

В цената не е включена стойността на хартията и телчетата за телбода.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

3.2. Цена (стойност) в размер на 0,0250 (нула запетая нула две пет нула) лева без ДДС за едно цветно копие на цветно мултифункционално копирно устройство А3 със скорост минимум 70 копия в минута, с финишър, с V-образно сгъване.

Цената е формирана по следния начин

В цената на копие влизат всички тонери, части и материали, включени в консумативният комплект на съответната машина. Цената на копие се изчислява по следния начин:

Разделя се цената на съответната част или консуматив на живота ѝ дефиниран в брой копия от Производителя на копирната машина. По този начин се получава цена на копие от всяка една консумативна част или консуматив. Така полученото число се умножава по броя на частите от съответния вид, които са налични в машината. По този начин се сформират отделните цени на копие от всяка част или консуматив. Така получените числа се събират за да се получи крайната цена на копие.

(описва се подробно).

В цената не е включена стойността на хартията и телчетата за телбода.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

3.3. В предложените по предходните точки цени са включени всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройството: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; доставка и подмяна на

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена; профилактика на устройствата, труд на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите, пътни разходи до местонахождението на устройствата и др. В цените по предходните точки не е включена стойността на хартията и телчетата за телбода на устройствата.

4. Приемам(е) предложения в т. 4.3, от раздел I.B. на документацията за участие, начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ: съгласно текста.

05.09.2019 г.

Подпис и печат:

1. Управител, Красимир Иванов
(длъжност и име)



Заличени лични данни на
основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

* Цените се посочват в левове без ДДС, с точност до четвъртия знак след десетичната запетая.
Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

Заличени лични данни на
основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на
основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Заличени лични данни на
основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на
основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на
основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**ПАРТНЬОРИТЕ**

Перфектните партньори

София 1528, кв. "Дружба", ул. "Мюнхен" № 8; www.bg-partners.eu

Тел. 0889 286 552, (+359) 02 817 321, Факс (+359) 02 979 83 38

СПИСЪК

на консумативи и консумативни резервни части с цени и брой копия за подмяна за копирна
машина Toshiba e-STUDIO7516AC

Части за черно-бяло копие

Консумативи и консумативни резервни части	Наименование	Бр	Живот	Единична Цена в лева без ДДС
6AK00000372	T-FC616EK	1	106600	290,30 лв.
6AG00002332	TB-FC55E	1	220000	30,72 лв.
6LK40607000	OD-FC556	1	600000	128,30 лв.
6LK40608000	BL-FC556D	1	600000	14,29 лв.
6LK41162000	BL-FC556-TBU	1	600000	10,57 лв.
6LK41317000	CR-FC556TR2	1	600000	107,14 лв.
6LK43647000	PR-FC556-FU	1	600000	128,57 лв.
6LK42668000	ASY-FUSER-BELT-FC556	1	600000	157,14 лв.
6LH02871000	PIN-ARRAY-CHARGR-MAIN-430	1	600000	4,41 лв.
6LH02739000	ASYS-HLDR-CLNR-CH	1	600000	4,61 лв.
6LK40503000	SEAL-BLADE-SIDE-RER-H38X	1	600000	2,86 лв.
6LK40504000	SEAL-BLADE-SIDE-FRT-H38X	1	600000	2,86 лв.
6LH02725000	GRID-CHARGR-MAIN-430	1	600000	2,53 лв.
6LJ07147000	ASYB-CLN-RLR-TBU-H130	1	600000	2,47 лв.
6LH03989000	SEAL-CLN-TBU-F	1	600000	0,66 лв.
6LH03990000	SEAL-CLN-TBU-R	1	600000	0,66 лв.
6LH01479000	FLTR-OZ-430_TR	1	600000	6,31 лв.
6LJ06311000	FLTR-TONER-130-TYB	1	600000	10,49 лв.
6LH01481000	FLTR-OZ-TNR_430_TR	1	600000	3,71 лв.
6LK39511000	FILTER-VOC-H38X	1	600000	26,00 лв.
6LK42589000	PAD-PLT-R60-H4-H38X	1	600000	9,00 лв.
6LA04047100	ASYS-ROL-FEED_W	1	200000	9,43 лв.
6LA04047100	ASYS-ROL-FEED_W	1	200000	9,43 лв.
6LA04042000	ASYS-ROL-SPT	1	200000	9,45 лв.



Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Части за цветно копие

Консумативи и консумативни резервни части	Наименование	Бр	Живот	Единична Цена в лева без ДДС
6AK00000372	T-FC616EK	1	106600	290,30 лв.
6AK00000379	T-FC616EY	1	39200	241,00 лв.
6AK00000375	T-FC616EM	1	39200	241,00 лв.
6AK00000369	T-FC616EC	1	39200	241,00 лв.
6AG00002332	TB-FC55E	1	55000	30,72 лв.
6LK40607000	OD-FC556	4	600000	128,30 лв.
6LK40608000	BL-FC556D	4	600000	94,29 лв.
6LK41162000	BL-FC556-TBU	1	600000	14,29 лв.
6LK41317000	CR-FC556TR2	1	600000	10,57 лв.
6LK43647000	PR-FC556-FU	1	600000	107,14 лв.
6LK42668000	ASY-FUSER-BELT-FC556	1	600000	128,57 лв.
6LH02871000	PIN-ARRAY-CHARGR-MAIN-430	4	600000	157,14 лв.
6LH02739000	ASYS-HLDR-CLNR-CH	4	600000	4,41 лв.
6LK40503000	SEAL-BLADE-SIDE-RER-H38X	4	600000	4,61 лв.
6LK40504000	SEAL-BLADE-SIDE-FRT-H38X	4	600000	2,86 лв.
6LJ06722000	GRID-CHARGR-MAIN-G	3	600000	2,86 лв.
6LH02725000	GRID-CHARGR-MAIN-430	1	600000	2,53 лв.
6LJ07147000	ASYB-CLN-RLR-TBU-H130	1	600000	2,47 лв.
6LH03989000	SEAL-CLN-TBU-F	1	600000	0,66 лв.
6LH03990000	SEAL-CLN-TBU-R	1	600000	0,66 лв.
6LH01479000	FLTR-OZ-430_TR	1	600000	6,31 лв.
6LJ06311000	FLTR-TONER-130-TYB	1	600000	10,49 лв.
6LH01481000	FLTR-OZ-TNR_430_TR	1	600000	3,71 лв.
6LK39511000	FILTER-VOC-H38X	1	600000	26,00 лв.
6LK42589000	PAD-PLT-R60-H4-H38X	1	600000	9,00 лв.
6LA04047100	ASYS-ROL-FEED_W	1	200000	9,43 лв.
6LA04047100	ASYS-ROL-FEED_W	1	200000	9,43 лв.
6LA04042000	ASYS-ROL-SPT	1	200000	9,45 лв.

05.09.2019г.

гр. София

Подпис:

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

инж. Крaсимир Иванов)

HP IBM hp FUJITSU intel DELL OKI LEXMARK Canon acer PHILIPS TOSHIBA

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

АВИЗО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ

UniCredit Bulbank

Номер на операцията / Operation number 201B1001931600FR		Дата и час на операцията / Operation date time 12.11.2019 07:30:23	
Платено на - име на получателя / Beneficiary Name Народно Събрание Република България			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN BG49BNBG96613300170701		BIC на Банката на получателя / Beneficiary Bank BIC BNBGBGSD	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		Вид плащане*** / Payment Type 000000	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета PAYMENT ORDER for Budget Payment		Валута / Currency BGN	Сума / Amount 1 100.00
Основание за плащане / Details of Payment Гаранция за изпълнение по обособена			
Още пояснения / Additional Details позиция 2			
Вид док.* / Type 9	Номер на документа, по който се плаща / Number of Document		Дата на документа / Date
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date		До дата / To Date	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Obligated Person - Legal Entity or Individual ПАРТНЬОРИТЕ ЕООД			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 130691914		ЕГН на задължовото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer ПАРТНЬОРИТЕ ЕООД			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN BG19UNCR70001501509870		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC UNCRBGSS	
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД			
Платежна система / Payment System BISERA		Такси** / Taxes 2	Вид плащане*** / Payment Type 000000
Дата на регистрация / Payment system registration date 12.11.2019		Номер на регистрация / Payment system registration number	
Вид документ: 1 - декларация 2 - ревизионен акт 3 - наказ. постановление 4 - авансова просмя 5 - парт. номер на имот 6 - постановление за принудително събиране 7 - друг **Такси: 1 - за сметка на наредител 2 - споделени (стандарт за местни преводи) 3 - за получателя *Вид плащане - ползват се за сметка на администратори на приходи и на Централния бюджет			

Заличени лични данни на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП