

ДОКУМЕНТАЦИЯ

към обява за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)¹ с предмет:

„Извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели“

I. Обект и предмет на обществената поръчка, описание, технически спецификации и изисквания към изпълнението на поръчката

1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предмет на обществената поръчка.

Предметът на обществената поръчка е извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели. Предметът на услугата включва освен дейностите по извънгаранционна поддръжка на системата, подробно изписани по-долу и осъществяването на преместване (включващо демонтиране, пренасяне, инсталиране, свързване и тестване) на системата за гласуване от Пленарната зала в сградата на Народното събрание, намираща се на пл. „Народно събрание“ № 2 в Пленарната зала в сградата на Народното събрание, намираща се на пл. „Княз Александър I“ № 1.

Поръчката се възлага при условията и по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) чрез публикуване на обява за събиране на оферти.

Предметът на поръчката е със следните CPV кодове:

CPV код	Описание
50320000	Услуги по ремонт и поддържане на персонални компютри
50323100	Услуги по поддържане на периферни компютърни устройства

3. Техническа спецификация.

Обществената поръчка включва:

3.1. Осигуряване поддръжката на системата за гласуване (в т.ч. труд, резервни части и компоненти, транспорт, лицензи за софтуера, обучение при необходимост), която включва следните компоненти:

¹ На основание § 12 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение (В сила от 24.03.2020 г. - ДВ, бр. 28 от 2020 г.) Възложителите, за които не е възникнало задължението за прилагане на платформата по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки до влизането в сила на този закон, прилагат за обществени поръчки, открити до един месец след отмяната на извънредното положение, реда за възлагане, действащ до 1 ноември 2019 г., с изключение на разпоредбите на чл. 6, ал. 1, чл. 14, ал. 1, т. 5 и 7, чл. 20, ал. 1, чл. 21, ал. 2, чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а", чл. 100, ал. 3 и 12, чл. 107, т. 5 и 6, чл. 112, ал. 9 и 10, чл. 112а и чл. 149, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки, които се прилагат в редакцията от 1 януари 2020 г. Всички цитирани в настоящата документация, както и във всички нейни приложения, разпоредби на ЗОП и ППЗОП, са съгласно редакцията им, действаща до 1 ноември 2019 г., с изключение на разпоредбите на чл. 6, ал. 1, чл. 14, ал. 1, т. 5 и 7, чл. 20, ал. 1, чл. 21, ал. 2, чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а", чл. 100, ал. 3 и 12, чл. 107, т. 5 и 6, чл. 112, ал. 9 и 10, чл. 112а и чл. 149, ал. 1, т. 13, които се прилагат в редакцията от 1 януари 2020 г.

а) софтуерна система

- Сървър на приложението (компютърна система за управление);
- Клиентски модули (за оператора, за управление на пултовете и за екраните).

б) пултове

- Пулт за гласуване с биометричен датчик - 270 бр.;
- firmware на пултовете за гласуване; софтуер за управление и наблюдение AT-AlliedView-EMSPugin
- Опорен комутатор AT-x900-24XT - с резервирано захранване, стекиращ модул и стекиращ кабел – 2 бр.
- Комутатор за пултове AT-8000S/24 POE – 17 бр.

в) компютърен хардуер

- Сървър NEC Express 5800 за изграждане на клъстер – 2 броя

(При повреда на сървърите, която не може да бъде отстранена, със съгласието на Изпълнителя, същите се заменят с други функционално съвместими сървъри, предоставени от Възложителя. При тази замяна Изпълнителят извършва мигриране на софтуера и данните, инсталиране и интегриране в компютризирана системата за гласуване и необходимите тестове с цел доказване работоспособността и функционалността на системата. За целта се подписва двустранен протокол, подробно описващ извършените действия и постигнатия краен резултат.

При възникване евентуална повреда на новите сървъри, предоставени от Възложителя, Изпълнителят оказва максимално съдействие за възстановяване функционалността на системата).

- Резервиран дисков масив NEC D1-10 – 1 брой
- Специален LCD дисплей – 1 броя
- KVM превключвател, разпределител, видео сплитери, VGA кабели – 1 брой
- Операторска станция с видеокарта за до 4 монитора - 1 бр.;
- Операторска станция, станция за управление на дисплей NEC PowerMate – 2 броя
- LCD Дисплей NEC Lx – 3 броя
- LCD Дисплей 17" - 3 бр.
- 2 броя екрани за визуализиране на резултатите от гласуването;
- UPS AEG 10kVA, OnLine, 3ph./1ph., battery block 1.100, SNMP – 1 брой.

г) Защитна стена Cisco ASA5505-UL-BUN-K9 за връзка към ИИС и WEB сайта на Народно Събрание.

д) кабелна система - UTP, cat5e /Systimax/

- Розетки 1*RJ45
- Информационни изводи RJ45, Cat.5e
- PVC канал 20/20
- Крепежни елементи, кабелни връзки,
- UTP инсталационен кабел, 4x2x0.5, Cat.5e
- Свързващ кабел UTP, Cat. 5e
- 19" Комуникационен шкаф 42U/800mm/1000mm – 2 бр.
- Разпределителен панел 48 портов, Cat. 5e, неекраниран, 4U – 2 бр.
- Разпределителен панел 24 портов, Cat. 5e, неекраниран, 2U – 13 бр.
- Вентилационен блок с 4 бр. вентилатори и термостат – 2 бр.
- 19" Закриващ панел, 1U - 2 бр. и 19" Аранжиращи панели с пръстени, 1U – 4 бр.

3.2. Ежемесечно извършване на профилактика на системата, следене за нейната производителност, пускане на тестове, почистване на натрупали се журнални файлове и други рутинни дейности, гарантиращи безпроблемна работа на системата.

3.3. Промени в софтуера при промяна на нормативната уредба. Промяната трябва да се извърши до десет работни дни след влизане в сила на промяната в нормативната уредба.

Всички тестове трябва да се извършват във време, през което няма пленарни заседания или извън работно време.

3.4. Обучение при необходимост на нови служители на Народното събрание, които да работят със системата, подпомагане работата на специалистите на Народното събрание при смяна на народен представител или избор на ново Народно събрание.

3.5. Отстраняване на всички възникнали недостатъци, принципи неизправности и неправилно функциониране на системата за гласуване и подмяна на всички дефектирали части и компоненти.

3.6. С оглед своевременната подмяна на дефектиралите части и компоненти на системата за гласуване, изпълнителят трябва да поддържа необходимото за целта количество резервни части и компоненти на склад.

Когато повредата не може да се отстрани на място изпълнителят предоставя за времето на ремонта оборотна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

3.7. Поддръжката на системата за гласуване се извършва в режим 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината. Времето за реакция при възникване на проблеми следва да е до 1 час от подаване на заявката.

3.8. Поддръжката се извършва с екип от обучени и сертифицирани специалисти.

3.9. Участниците следва да притежават необходимите лицензи (компетентност) за работа с MS Windows Server 2003 (или по-висока версия) и MS SQL Server 2005 (или по-висока версия), използвани при разработката на системата за гласуване.

3.10. Участниците следва да са внедрили и да прилагат сертифицирана система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27000 или еквивалентен.

3.11. Участниците следва да са внедрили и да прилагат сертифицирана система за управление на услугите в областта на информационните технологии по стандарт ISO 20000 или еквивалентен.

3.12. Във връзка с предстоящо преместване на Пленарна зала от сградата на Народното събрание, намираща се на пл. „Народно събрание“ № 2 в сградата, намираща се на пл. „Княз Александър I“ № 1, изпълнителят на обществената поръчка трябва да осъществи преместване (включващо демонтиране, инсталиране, свързване и тестване) на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели в новата пленарна зала. Възложителят информира изпълнителя два месеца преди преместването за периода на осъществяването му.

След уточняване датата на преместване, възложителят и изпълнителят разработват съвместно план за действие, съобразен със зададения от Възложителят срок.

- Изпълнителят отговаря за правилното и безаварийно демонтиране и подготовка за преместване на системата за гласуване и дава указания и насоки за правилното ѝ пренасяне.

- Възложителят осъществява пренасянето на системата на новото местоположение под пряк контрол на Изпълнителя.

- Изпълнителят отговаря за инсталирането, свързването и пускането в действие на системата.

- Съвместно изпълнителят и възложителят извършват тестове, доказващи работоспособността на системата.

През целия период на демонтирането, преместването, инсталирането, свързването и тестването на системата за гласуване възложителят оказва максимално съдействие на изпълнителя.

Максималната продължителност на преместването на системата за гласуване от пленарната зала в сградата на Народното събрание, намираща се на пл. „Народно събрание“ № 2 в пленарната зала в сградата, намираща се на пл. „Княз Александър I“ № 1 не трябва да надхвърля 14 дни. Дейността по преместването може да бъде осъществявана и в извън работно време, както и в събота и неделя. За периода на преместването спира да се изпълнява

услугата по извънгаранционна поддръжка на системата за гласуване, която се извършва в режим 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината, като предоставянето ѝ се подновява след приключване на съвместните тестове, доказващи работоспособността на системата.

3.13. Подменените дефектирали части, компоненти и устройства, стават неразделна част от системата за гласуване. От момента на монтирането стават собственост на Народното събрание.

4. Описание на системата за гласуване и пленарните зали.

4.1. Описание на системата за гласуване и на Пленарната зала на Народното събрание на Република България, намираща се в сградата на пл. Народно събрание №2.

Пленарната зала на Народното събрание на Република България се намира в сградата на пл. Народно събрание №2. Размерите на пленарната зала са приблизително 21,5 м. на 19,5 м. Подиумът на председателското място е 11, 5 м. на 3 м. Страничните стенни панели, на които са монтирани плазмени екрани са широки около 5 м. и високи 2 м. Понастоящем броят на народните представители е 240. Възможно е увеличаване на този брой до 400 народни представители (в случай на свикване на Велико народно събрание). В залата има 6 правоъгълни блока с парламентарни банки. Предният ляв и десен блок включва 7 реда по 9 места за сядане. Предният среден блок е от 7 реда по 8 места. Задният ляв и десен блок включва 4 реда по 9 места, а задният среден блок - 4 реда по 8 места, общо 286 места. Височината на банката е 0,85 м. Разстоянието между блоковете и между стените и блоковете е приблизително 1м.

Компютъризираната системата за гласуване се състои от следните компоненти, свързани в мрежа: пултове (терминали) за гласуване, плазмени дисплеи, пулт на председателското място, пулт на трибуната за изказване на оратора, операторски пулт за управление на системата, компютърна система за управление и компютърна мрежа тип Ethernet между тях.

Компютъризираната система за гласуване е изградена на модулен принцип с възможности за последващо разширение и усъвършенстване, лесен монтаж, демонтаж и поддръжка. За всеки народен представител има индивидуален пулт за гласуване, инсталиран по подходящ начин на депутатската банка. Броят на пултовете е 270 с вградени биометрични датчици, като част от тях не са монтирани в пленарна зала и се използват за замяна при дефектиране. Пултовете са снабдени с три отделни разноцветни бутони за въвеждане на различните начини за гласуване "за", "против" и "въздържал се". Пултовете за гласуване използват RFID карти за идентификация на депутата по време на гласуване. Те използват протокол за връзка TCP/IP и поддържат Ethernet мрежови интерфейс.

Плазмените екрани са свързани с компютър, който има видеокарта с два изхода. Интерфейса между екраните и компютъра е VGA. Екраните на председателя на Народното събрание и при стенографите са свързани с втори компютър. Интерфейсът им е VGA.

Компютърната система се състои от два сървъра, работещи в клъстерен режим. Мрежата е изградена от два опорни комутатора. 17 мрежови комутатора поддържат пултовете в залата и са свързани към двата опорни комутатора. Мрежата няма връзка към външни системи с цел осигуряване на максимална сигурност. Базовият софтуер се състои от MS Windows Server 2003 и MS SQL Server 2005. Софтуерното приложение осигурява преносимост и надеждност, така че при срив на кой да е от двата сървъра в рамките на 2 минути системата се възстановява в текущо състояние.

Централните системи (сървъри и мрежови комутатори) се намират под пленарната зала и са подсигурени с 10KW непрекъсваемо захранване и климатична система.

Системата за гласуване изпраща информация към Интегрираната информационна система на Народното събрание.

При необходимост от ремонтни работи в пленарна зала изпълнителят осигурява присъствие на свои представители с оглед съвместно извършване на монтажни и демонтажни дейности по системата.

4.2. Описание на Пленарната зала на Народното събрание на Република България, намираща се в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1.

Пленарната зала на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 е оборудвана с 270 (двеста и седемдесет) работни места – банки и фиксирани за пода столове за народни представители. Банките са изработени от масив с дебелина 6 см. с естествен фурнир, с размери 90 см. ширина, 50 см. дълбочина и 75 см. височина.

На президиума са разположени 7 (седем) работни места – банки и фиксирани за пода столове за председател и заместник-председатели на Народното събрание. Банките са изработени от масив с дебелина 6 см. с естествен фурнир, с размери 95 см. ширина, 60 см. дълбочина и 75 см. височина.

От двете страни на президиума са разположени по 2 (две) работни места за технически лица – с по една банка с размери 170 см. ширина, 52 см. дълбочина и 75 см. височина и по два стола, фиксирани за пода.

Под президиума е разположена трибуната за изказвания, изработена от масив с дебелина 6 см. с естествен фурнир с размери 90 см. ширина, 60 см. дълбочина и 105 см. височина.

Под трибуната за изказвания са разположени 6 (работни места) за технически лица с обща работна маса от масив с дебелина 6 см. с естествен фурнир с размери 225 см. ширина, 90 см. дълбочина и 75 см. височина.

От двете страни на трибуната за изказвания са разположени по 13 (тринадесет) работни места за членовете на Министерския съвет – банки и нефиксирани за пода столове. Банките са изработени от масив с дебелина 6 см. с естествен фурнир, с размери 70 см. ширина, 50 см. дълбочина и 75 см. височина.

На всяка банка в пленарната зала има вградена в дясната горна част комуникационна кутия с изводи за захранване на техника.

От двете страни на залата са разположени по 48 места за официални гости на Народното събрание. Столовете не са фиксирани за пода, като всеки от тях е оборудван със склапящ се плот за писане.

От двете страни на президиума са обособени две официални ложи само с по 2 (два) стола, нефиксирани за пода.

От двете страни на входните врати на залата са разположени по 27 (двадесет и седем) места за журналисти. Столовете не са фиксирани за пода, като всеки от тях е оборудван със склапящ се плот за писане.

В двете помещения за преводачи, разположени над ложите в пленарната зала, са осигурени по 3 (три) работни места с общ работен плот от ламинирано ПДЧ с размери 367 см. ширина и 60 см. дълбочина. В работния плот за всяко работно място има вградена в дясната горна част комуникационна кутия с изводи за захранване на техника.

5. Към техническото предложение участниците следва да представят и следните документи:

- Заверено копие от валиден сертификат по стандарт ISO 27000 или еквивалент за система за управление на информационната сигурност;
- Заверено копие от валиден сертификат по стандарт ISO 20000 или еквивалент за система за управление на услугите в областта на информационните технологии.

6. Участниците в обществената поръчка задължително извършват оглед на системата за гласуване и на пленарните зали както следва:

- Пленарната зала намираща се на пл. „Народно събрание“ № 2, където към момента се намира системата за гласуване - огледът се извършва в срок до 27.04.2020 г., във време, когато няма пленарно заседание. Датата и часът се съгласуват предварително на телефон: 02/939-23-82.

- Пленарната зала, намираща се на пл. „Княз Александър I“ № 1 - огледът се извършва в срок до 27.04.2020 г., в работни дни, в часовете от 9.30 до 16.00 часа. Датата и часът се съгласуват предварително на телефон: 02/939-23-82.

След завършване на огледите се съставят и подписват двустранни протоколи, удостоверяващи осъществяването на съответния оглед. Протоколите се изготвят в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна.

7. Изисквания към изпълнението на поръчката.

7.1. Предлагана цена и начин на образуване

Участникът предлага обща цена за извънгаранционната поддръжката на системата за гласуване. В общата цена са включени всички разходи на изпълнителя за изпълнение на услугите, включително и разходите за поддръжка, преместване на системата за гласуване, разходи за персонала, който ще изпълнява поръчката, стойност на резервните части и компоненти, транспорт, лицензи за софтуера, обучение (при необходимост), като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя. Цената се посочва в лева, без включен ДДС.

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка не може да надхвърля сумата от 60 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС.

7.2. Начин на плащане

Възложителят плаща на изпълнителя цената за извънгаранционната поддръжка на 12 (дванадесет) равни месечни вноски, всяка от които в срок до 10 (десет) дни, считано от приемане изпълнението на услугите за съответния месец, въз основа на следните документи:

- отчет за предоставените услуги за съответния месец, представен от изпълнителя на възложителя, който се съставя в тридневен срок от изтичане на всеки месечен период;
- приемо-предавателен протокол за приемане на услугите за съответния месец, подписан от възложителя и изпълнителя, който се съставя в тридневен срок след получаване на отчета, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от договора;
- фактура за дължимата сума за съответния месец, издадена от изпълнителя и представена на възложителя.

В периода, в който се осъществи преместването на системата за гласуване, заплащането на месечната вноска се заплаща и при наличие освен на изброените документи и на двустранно подписан протокол за извършените съвместни тестове за работоспособност на системата.

Всички плащания се извършват в лева, чрез банков превод по посочена от изпълнителя банкова сметка.

7.3. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагането ѝ, а именно датата на регистрирането му в деловодната система на възложителя.

7.4. Местоизпълнение на поръчката

Пленарна зала в сградата на Народното събрание в гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пленарна зала в сградата на Народното събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

II. Изисквания към личното състояние на участниците. Критерии за подбор.

1. Изисквания към личното състояние на участниците.

За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП.

Липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се доказва с декларации по образец (Приложения № 2) и се подписва от лицата, които представляват участника.

Липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се доказва с декларация по образец (Приложение № 3). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участникът по отношение на критериите, свързани техническите способности и професионалната компетентност.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

На основание чл. 192, ал. 1 ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай че за участник е налице някое от описаните в настоящата документация основания за отстраняване, съгласно чл. 56 ЗОП същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците.

2.1. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва: минимум 5 (пет) програмисти, сертифицирани по Microsoft и администриране на SQL бази данни.

При подаване на офертата участника декларира съответствието с критерия за подбор чрез представяне на декларация по образец – Приложение № 4 към документацията.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

- При подписване на договора участника, избран за изпълнител, следва да представи списък на персонал, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

2.2. Участниците следва да са внедрили и да прилагат сертифицирана система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват на сертификация разработване на софтуерни продукти.

При подаване на офертата участника декларира съответствието с критерия за подбор чрез представяне на декларация по образец – Приложение № 4 към документацията.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Копие от валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент за система за управление за качество с обхват на сертификация разработване на софтуерни продукти.

Забележка: Сертификатите за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентен трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3. Общи изисквания към участниците.

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

В случай че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

III. Критерий за възлагане и методика за оценяване.

Оценяването и класирането на офертите се извършва въз основа на икономически най-изгодната оферта, според критерия за възлагане **„най-ниска цена“**.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена за изпълнение на поръчката получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена (стойност) за поддръжка на системата.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена“ (A) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена обща цена за поддръжката на системата;

A_i е обща цена за поддръжката на системата, предложена от съответния участник.

Класираният на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка.

IV. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка.

С определения изпълнител възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата му.

При сключване на договора определеният изпълнител представя:

- актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор, са:

- списък на персонал, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата;
- копие от валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент за система за управление за качество с обхват на сертификация разработване на софтуерни продукти.

V. Оферти за участие.

Всеки участник може да подаде само една оферта в обществената поръчка. Офертата задължително включва всички дейности, посочени от възложителя в техническата спецификация.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант).

Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

Съдържание на офертата:

Офертата следва да съдържа техническо и ценово предложение, изготвени в съответствие с приложените към настоящата документация образци (Приложения № 6 и № 7).

1. Техническо предложение в съответствие с изискванията на възложителя, което се изготвя съобразно приложения образец (Приложение № 6).

Техническото предложение на участниците следва да съдържа:

- Желание за участие в обществена поръчка и съгласие да извърши услугата съобразно всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор;
- Предложение да осъществи извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели (в т.ч. труд, резервни части и компоненти, транспорт, лицензи за софтуера, обучение при необходимост), която включва отделни компоненти, подробно описани в т. 3.1. от раздел I на настоящата документация.
- Предложение ежесечно да извършва профилактика на системата, следене за нейната производителност, пускане на тестове, почистване на натрупали се журнални файлове и други рутинни дейности, гарантиращи безпроблемна работа на системата.
- Предложение за извършване на промени в софтуера при промяна на нормативната уредба. Промяната ще се извърши до десет работни дни след влизане в сила на промяната в нормативната уредба. Всички тестове ще се извършват във време, през което няма пленарни заседания или извън работно време.
- Съгласие за организиране при необходимост на обучение на нови служители на Народното събрание, които да работят със системата, подпомагане работата на специалистите на Народното събрание при смяна на народен представител или избор на ново Народно събрание.
- Съгласие за отстраняване на всички възникнали недостатъци, принципни неизправности и неправилно функциониране на системата за гласуване и подмяна на всички

дефектирали части и компоненти.

- С оглед своевременната подмяна на дефектиралите части и компоненти на системата за гласуване, съгласие за поддържане необходимото за целта количество резервни части и компоненти на склад. Когато повредата не може да се отстрани на място ще предостави за времето на ремонта обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

- Потвърждение, че поддръжката на системата за гласуване ще се извършва в режим 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината. При възникване на проблеми ще реагирам(е) до 1 час от подаване на заявката писмено и на посочен от участника телефон.

- Декларация, че поддръжката ще извършва с екип от обучени и сертифицирани специалисти.

- Подробно описание на потребностите на компонентите на системата за гласуване, в съответствие с техническите и функционалните им характеристики и предложение (по възможност) на превантивни мерки за предотвратяване на проблеми във функционирането на системата)

- Детайлно описание на дейностите, които ще се извършват при изпълнението на услугата (планиране, организация и управление), ресурсните възможности (материални и персонал) за тяхното обезпечаване, системата за контрол и управление на рисковете при изпълнение на услугата, въведени със системата на управление на качеството в дружеството на участника).

- Декларация, че притежава необходимите лицензи (компетентност) за работа с MS Windows Server 2003 (или по-висока версия) и MS SQL Server 2005 (или по-висока версия), използвани при разработката на системата за гласуване.

- Приемане на срока за изпълнение на обществената поръчка - 12 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагането ѝ, а именно датата на регистрирането му в деловодната система на възложителя и приемане, че продължителност на преместването на системата за гласуване от пленарната зала в сградата на Народното събрание, намираща се на пл. „Народно събрание“ № 2 в пленарната зала в сградата, намираща се на пл. „Княз Александър I“ № 1 не трябва да надхвърля 14 дни.

- Приемане на местоизпълнението на обществената поръчка да бъде в сградите на Народното събрание с адреси в гр. София: пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1.

- Съгласие, да бъдат осъществени дейностите по преместването на система за гласуване на Народното събрание на Република България от пленарна зала в сградата на Народното събрание, намираща се на пл. „Народно събрание“ № 2 в сградата, намираща се на пл. „Княз Александър I“ № 1, описани в раздел I, т. 3.12 от настоящата документация.

- Изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

- В случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, се задължава да представи при сключване на договора документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка.

- Посочване на трети лица, на чиито капацитет се позовават, както и подизпълнителите и дела от поръчката, който ще изпълняват, при спазване разпоредбите на чл. 65 и чл. 66 от ЗОП (ако е приложимо).

- Приложено заверено копие от валиден сертификат по стандарт ISO 27000 или еквивалент за система за управление на информационната сигурност.

- Приложено заверено копие от валиден сертификат по стандарт ISO 20000 или еквивалент за система за управление на услугите в областта на информационните технологии.

2. Ценово предложение в съответствие с изискванията на възложителя, което се изготвя съобразно приложения образец (Приложение № 7).

В ценовото си предложение участникът посочва:

- Обща цена за поддръжката на системата, която не може да надхвърля сумата от 60 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС).

В общата цена са включени всички разходи на изпълнителя за изпълнение на услугите, включително и разходите за извънгаранционна поддръжка, преместване на системата за гласуване, разходи за персонала, който ще изпълнява поръчката, стойност на резервните части и компоненти, транспорт, лицензи за софтуера, обучение (при необходимост), като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

- Съгласие с предложения в т. 7.2 на раздел I от настоящата документацията начин на плащане.

3. Към офертата задължително се прилагат и следните документи:

3.1 Опис на представените документи в оригинал и по образец (Приложение № 9).

3.2 Данни за участника (ЕИК - единен идентификационен код, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел - ако е юридическо лице; данни по документ за самоличност — ако е физическо лице), включително наличие на регистрация по ЗДДС, координати за връзка, телефон, факс, лице за контакти, обслужваща банка. Информацията се попълва по образец (Приложение № 1).

3.3 Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) съобразно условията, посочени в раздел II, т. 3 от настоящата документация.

3.4 Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, по образец - Приложение № 2 към настоящата документация.

3.5 Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП, по образец – Приложение № 3 към настоящата документация.

3.6 Декларация за съответствие с критериите за подбор, по образец - Приложение № 4 към настоящата документация.

3.7 Декларация за съгласие на подизпълнител/трето лице, придружена с доказателства по чл. 66, ал. 2 от ЗОП при участие на подизпълнител или доказателства по чл. 65, ал. 4 от

ЗОП при участие на трето лице - Приложение № 5 към настоящата документация (ако е приложимо).

3.8 Копие от сертификат по стандарта ISO 27000 (или еквивалент) за система за управление на информационна сигурност.

3.9 Копие от валиден сертификат по стандарт ISO 20000 (или еквивалент) за система за управление на услугите в областта на информационните технологии.

VI. Срок на валидност на офертите: съобразно посочения в обявата за поръчката.

VII. Подаване на оферти

Офертата и изискуемите към нея документи се представят в запечатан непрозрачен плик (опаковка) с надпис *„Извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели“*. Върху плика се посочват наименованието на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертите се подават в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“, тел. 02/939 30 59. Офертите следва да са постъпили на посочения адрес до 17:30 часа на датата, посочена в обявата за поръчката.

VIII. Отваряне на офертите

Офертите ще бъдат отворени в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, зала 132 на датата и часа, посочени в обявата за поръчката. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 ЗОП възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Съгласно ал. 3 на същата разпоредба след изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

За неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 1** Данни за участника (образец)
- Приложение № 2** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец)
- Приложение № 3** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (образец)
- Приложение № 4** Декларация за съответствие с критериите за подбор (образец)
- Приложение № 5** Декларация за съгласие на подизпълнител/трето лице (образец)
- Приложение № 6** Образец на Техническо предложение (образец)
- Приложение № 7** Образец на Ценово предложение (образец)
- Приложение № 8** Проект на договор (образец).

ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника:

.....
.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление:.....

.....

п. код

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

Представляващ:

Телефон:.....

Телекс:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....

5. Лице за контакти:

длъжност.....,

адрес,

телефон,

факс:

6. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

Дата: 2020 г.

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от
Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Подписаният (ите):

1.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____,

(ФЛ, прокурист, управител, изпълнителен директор и т.н)

2.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____,

(ФЛ, прокурист, управител, изпълнителен директор и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,

участник/ член на обединение на физически и/или юридически
лица/подизпълнител/трето лице в обществена поръчка чрез събиране на оферти с
обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет: „Извънгаранционна поддръжка
на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република
България с използване на биометрични показатели“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а
- 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321,
321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези
по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. За участника/члена на обединението/подизпълнител/третото лице, който
представявам, не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

При промени в декларираните обстоятелства в процеса на възлагане на
поръчката, ще уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

_____ 2020 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

*Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника/член на
обединението/подизпълнител/третото лице, съгласно чл. 192, ал. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от
Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Подписаният (ите):

1.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, изпълнителен директор и т.н)

2.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, изпълнителен директор и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,

участник/ член на обединение на физически и/или юридически
лица/подизпълнител/трето лице в обществена поръчка чрез събиране на оферти с
обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет: „Извънгаранционна поддръжка
на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република
България с използване на биометрични показатели“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представленият от мен (нас) участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице, няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и по седалището на участника.

За представения от мен (нас) участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице, няма аналогични задължения на посочените в т. 1, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. *(обстоятелството се декларира само в случай, че участникът е чуждестранно лице).*

2. За участника/члена на обединението/подизпълнител/трето лице, който представявам, не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП.

3. За участника/члена на обединението/подизпълнител/трето лице, който представявам, не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. За участника/члена на обединението/подизпълнител/трето лице, който представлявам, не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

При промени в декларираните обстоятелства в процеса на възлагане на поръчката, ще уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

_____ 2020 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

* Когато участникът/член на обединението/подизпълнител/трето лице се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява, съгласно чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ*
за съответствие с критериите за подбор

Подписаният:

(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____,

(ФЛ, прокурист, управител, изпълнителен директор и т.н)

участник/ член на обединение на физически и/или юридически лица/подизпълнител/трето лице в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 3 от ЗОП, с предмет: „Извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице, отговаря на поставения/те критерии за подбор от възложителя.

За доказване на съответствие с поставения/те критерии за подбор представям следната информация:

1.
.....

(посочват се персонала и/или ръководния състав, които ще участват в изпълнението на поръчката, както и информация за професионалната им компетентност)

2.
.....

(посочват се данни за валидни сертификати по стандарт EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството или еквивалентен, с обхват на сертификация разработване на софтуерни продукти.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

_____ 2020 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

*Когато участникът/член на обединението/подизпълнител/трето лице се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява, съгласно чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

Приложение № 5
(Образец)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие на подизпълнител/трето лице

Долуподписаният/ата _____
(трите имена на декларатора)
данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, изпълнителен директор, прокурор)
на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на подизпълнителя)

в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет:
„Извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели“,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на представляващ на _____
(наименование на подизпълнителя/трето лице)
съм съгласен да участвам като подизпълнител
/трето лице на _____
(наименование на изпълнителя)

2. Дейностите, които ще изпълняваме са следните:

--

(описание на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителя/третото лице)

3. Във връзка с изискванията на възложителя към подизпълнителите/третите лица за участие в обществената поръчка, приложено представяме следните документи:

- _____
- _____
(списък на приложените документи)

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: _____ 2020 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)
_____ (име и фамилия)

.....
(фирма на участника в обществената поръчка)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

за изпълнение на обществена поръчка с предмет
„Извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на
Народното събрание на Република България с използване на биометрични
показатели“

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

След като се запознах(ме) с обява за обществената поръчка с предмет извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели, публикувана в Портала за обществени поръчки на страницата на Агенцията за обществени поръчки и на „Профила на купувача“ на страницата на Народното събрание, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), представям(е) на вниманието Ви следното техническо предложение:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка и се съгласявам(е) да извършим(е) услугата съобразно всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Предлагам(е) извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели (в т.ч. труд, резервни части и компоненти, транспорт, лицензи за софтуера, обучение при необходимост), която включва следните компоненти:

а) софтуерна система

- Сървър на приложението (компютърна система за управление);
- Клиентски модули (за оператора, за управление на пултовете и за екраните).

б) пултове

- Пулт за гласуване с биометричен датчик - 270 бр.;
- firmware на пултовете за гласуване; софтуер за управление и наблюдение AT-AlliedView-EMSPugin
- Опорен комутатор AT-x900-24XT - с резервирано захранване, стекиращ модул и стекиращ кабел – 2 бр.

- Комутатор за пултове AT-8000S/24 POE – 17 бр.

в) компютърен хардуер

- Сървър NEC Express 5800 за изграждане на клъстер – 2 броя

(При повреда на сървърите, която не може да бъде отстранена, със съгласието на Изпълнителя, същите се заменят с други функционално съвместими сървъри,

1. Посочват се подизпълнителите, както и делът от поръчката, който ще им бъде възложен, ако участникът възнамерява да използва такива.

2. Посочват се третите лица, на които участникът се позовава по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, в случай че има такива.

предоставени от Възложителя. При тази замяна Изпълнителят извършва мигриране на софтуера и данните, инсталиране и интегриране в компютризирана системата за гласуване и необходимите тестове с цел доказване работоспособността и функционалността на системата. За целта се подписва двустранен протокол, подробно описващ извършените действия и постигнатия краен резултат.

При възникване евентуална повреда на новите сървъри, предоставени от Възложителя, Изпълнителят оказва максимално съдействие за възстановяване функционалността на системата).

- Резервиран дисков масив NEC D1-10 – 1 брой
- Специален LCD дисплей – 1 броя
- KVM превключвател, разпределител, видео сплитери, VGA кабели – 1 брой
- Операторска станция с видеокарта за до 4 монитора - 1 бр.;
- Операторска станция, станция за управление на дисплей NEC PowerMate – 2 броя
- LCD Дисплей NEC Lx – 3 броя
- LCD Дисплей 17" - 3 бр.
- 2 броя екрани за визуализиране на резултатите от гласуването;
- UPS AEG 10kVA, OnLine, 3ph./1ph., battery block 1.100, SNMP – 1 брой
- г) Защитна стена Cisco ASA5505-UL-BUN-K9 за връзка към ИИС и WEB site
- д) кабелна система - UTP, cat5e /Systimax/
- Розетки 1*RJ45
- Информационни изводи RJ45, Cat.5e
- PVC канал 20/20
- Крепежни елементи, кабелни връзки,
- UTP инсталационен кабел, 4x2x0.5, Cat.5e
- Свързващ кабел UTP, Cat.5e
- 19" Комуникационен шкаф 42U/800mm/1000mm – 2 бр.
- Разпределителен панел 48 портов, Cat. 5e, неекраниран, 4U – 2 бр.
- Разпределителен панел 24 портов, Cat. 5e, неекраниран, 2U – 13 бр.
- Вентилационен блок с 4бр. вентилатори и термостат – 2 бр.
- 19" Закриващ панел, 1U - 2 бр. и 19" Аранжиращи панели с пръстени, 1U – 4 бр.

3. Съгласен(ни) съм(сме) да осъществя(им) преместване (включващо: демонтиране, инсталиране, свързване и тестване) на компютризираната система за гласуване на Народното събрание от Пленарната зала, намираща се на пл. „Народно събрание“ № 2 в Пленарната зала, намираща се на пл. „Княз Александър I“ № 1.

3.1. Декларирам(е), че ще осъществим преместването на компютризираната система за гласуване за срок не по-дълъг от 14 (четиринадесет) дни.

3.2. След уточняване на датата на преместването, съвместно с възложителя ще разработя(им) съвместен план за действие, съобразен със зададения от възложителя срок.

3.3. Декларирам(е), че отговаряме за правилното и безаварийно демонтиране и подготовка за преместване на системата за гласуване и ще дадем указания и насоки за правилното и пренасяне.

3.4. Декларирам(е), че отговаряме за инсталирането, свързването, тестването и пускането в действие на системата.

3.5. Съвместно с Възложителя ще извърша(им) тестове, доказващи работоспособността на системата.

1. Посочват се подизпълнителите, както и делът от поръчката, който ще им бъде възложен, ако участникът възнамерява да използва такива.

2. Посочват се третите лица, на които участникът се позовава по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, в случай че има такива.

4. Предлагам(е) ежемесечно извършване на профилактика на системата, следене за нейната производителност, пускане на тестове, почистване на натрупали се журнални файлове и други рутинни дейности, гарантиращи безпроблемна работа на системата.

5. Предлагам(е) да извършваме промени в софтуера при промяна на нормативната уредба. Промяната ще се извърши до десет работни дни след влизане в сила на промяната в нормативната уредба. Всички тестове ще се извършват във време, през което няма пленарни заседания или извън работно време.

6. При необходимост ще организирам(е) обучение на нови служители на Народното събрание, които да работят със системата, подпомагане работата на специалистите на Народното събрание при смяна на народен представител или избор на ново Народно събрание.

7. Ще отстранявам(е) всички възникнали недостатъци, принципни неизправности и неправилно функциониране на системата за гласуване и подмяна на всички дефектирали части и компоненти.

8. С оглед своевременната подмяна на дефектиралите части и компоненти на системата за гласуване, ще поддържам(е) необходимото за целта количество резервни части и компоненти на склад. Когато повредата не може да се отстрани на място ще предоставя(им) за времето на ремонта оборотна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

9. Поддръжката на системата за гласуване ще се извършва в режим 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината. При възникване на проблеми ще реагирам(е) до 1 час от подаване на заявката писмено и на тел:.....

10. Поддръжката ще извършвам(е) с екип от обучени и сертифицирани специалисти.

11. Предлагам(е):

11.1. Предварителен анализ на потребностите на системата за гласуване:

.....
(Участникът описва подробно потребностите на компонентите на системата за гласуване, в съответствие с техническите и функционалните им характеристики и предлага (по възможност) превантивни мерки за предотвратяване на проблеми във функционирането на системата)

11.2. Начин на изпълнението на дейността по осъществяване на извънгаранционна поддръжка на системата за гласуване:

.....
(Участникът описва детайлно дейностите, които ще извършва при изпълнението на услугата (планиране, организация и управление), ресурсните възможности (материални и персонал) за тяхното обезпечаване, системата за контрол и управление на рисковете при изпълнение на услугата, въведени със системата на управление на качеството в дружеството на участника).

12. Декларирам(е), че притежавам(е) необходимите лицензи (компетентност) за работа с MS Windows Server 2003 (или по-висока версия) и MS SQL Server 2005 (или по-висока версия), използвани при разработката на системата за гласуване.

13. Приемам(е) срока за изпълнение на обществената поръчка - 12 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагането ѝ, а именно датата на регистрирането му в деловодната система на възложителя.

14. Приемам(е) местоизпълнението на обществената поръчка бъде в сградите на Народното събрание с адреси в гр. София: пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз

1. Посочват се подизпълнителите, както и дялът от поръчката, който ще им бъде възложен, ако участникът възнамерява да използва такива.

2. Посочват се третите лица, на които участникът се позовава по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, в случай че има такива.

Александър I“ № 1.

15. При подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

16. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора документите, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от участие в обществената поръчка.

17. Прилагам(е) заверено копие от валиден сертификат по стандарт ISO 27000 или еквивалент за система за управление на информационната сигурност.

18. Прилагам(е) заверено копие от валиден сертификат по стандарт ISO 20000 или еквивалент за система за управление на услугите в областта на информационните технологии.

19. За доказване на съответствието си с критериите за подбор ще/няма да използвам(е) капацитета на трети лица¹.

20. При изпълнение на поръчката ще/няма да използвам(е) подизпълнители.²

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Списък на трети лица, на чиито капацитет ще позовават при изпълнение на поръчката, с посочване на доказателства, че ще разполагат с техните ресурси; *(ако има такива)*

2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител); *(ако има такива)*

3. Заверено копие от валиден сертификат по стандарт ISO 27000 или еквивалент за система за управление на информационната сигурност;

4. Заверено копие от валиден сертификат по стандарт ISO 20000 или еквивалент за система за управление на услугите в областта на информационните технологии;

5. Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя *(ако има такава)*.

.....2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Забележка:

* Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

1. Посочват се подизпълнителите, както и делът от поръчката, който ще им бъде възложен, ако участникът възнамерява да използва такива.

2. Посочват се третите лица, на които участникът се позовава по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, в случай че има такива.

**** Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:**

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

1. Посочват се подизпълнителите, както и дялът от поръчката, който ще им бъде възложен, ако участникът възнамерява да използва такива.

2. Посочват се третите лица, на които участникът се позовава по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, в случай че има такива.

.....
(фирма на участника в обществената поръчка)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

**за изпълнение на обществената поръчка с предмет
„Извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване
на Народното събрание на Република България с използване на
биометрични показатели“**

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

След като се запознах(ме) с обява за обществената поръчка с предмет извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели, публикувана в Портала за обществени поръчки на страницата на Агенцията за обществени поръчки и на „Профила на купувача“ на страницата на Народното събрание, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), представям(е) на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. Предлагам(е) обща цена за извънгаранционна поддръжката на системата за гласуване в размер на(.....) лева без ДДС.

В общата цена са включени всички разходи на изпълнителя за изпълнение на услугите, включително и разходите за поддръжка, преместване на системата за гласуване, разходи за персонала, който ще изпълнява поръчката, стойност на резервните части и компоненти, транспорт, лицензи за софтуера, обучение (при необходимост), като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от изпълнителя. Цената се посочва в лева, без включен ДДС.

(Общата цена за изпълнение на обществената поръчка не може да надхвърля сумата от 60 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС).

2. Приемам(е) предложения в раздел I., т. 7.2, от документацията за участие, начин на плащане.

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

Забележка:

* Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

** При разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се приема сумата словом

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№

Днес,2020 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и идентификационен № по ДДС BG000695018, представлявано от Стефана Караславова - главен секретар, оправомощена със заповед № АД-950-05-111/23.05.2019 г. на председателя на Народното събрание и Бойка Цонкова - главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, представлявано от -, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществени поръчки и утвърден протокол № на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение и при условията на този Договор, извънгаранционна поддръжка на компютризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели. Предметът на услугата включва и осъществяването на преместване (включващо демонтиране, пренасяне, инсталиране, свързване и тестване) на системата за гласуване от Пленарната зала в сградата на Народното събрание, намираща се на пл. „Народно събрание“ № 2 в Пленарната зала в сградата на Народното събрание, намираща се на пл. „Княз Александър I“ № 1, наричани по-долу за краткост „Услугите“.

(2) В предмета на договора се включват следните дейности:

1. Поддръжка на системата (в т.ч. труд, резервни части и компоненти, транспорт, лицензи за софтуера, обучение при необходимост), с компоненти, посочени в Техническата спецификация на Възложителя - Приложение № 1 към договора.
2. Ежемесечно извършване на профилактика на системата, следене за нейната производителност, пускане на тестове, почистване на натрупали се журнални файлове и други рутинни дейности, гарантиращи безпроблемна работа на системата.
3. Промени в софтуера при промяна на нормативната уредба. Промяната трябва да се извърши до 10 (десет) работни дни след влизане в сила на промяната в нормативната

уредба. Всички тестове трябва да се извършват във време, през което няма пленарни заседания или извън работно време.

4. Обучение при необходимост на нови служители на Народното събрание, които да работят със системата, подпомагане работата на специалистите на Народното събрание при смяна на народен представител или избор на ново Народно събрание.

5. Отстраняване на всички възникнали недостатъци, принципни неизправности и неправилно функциониране на системата за гласуване и подмяна на всички дефектирани части и компоненти. Подменените дефектирани части, компоненти и устройства, стават неразделна част от системата за гласуване. От момента на монтирането стават собственост на Народното събрание

6. С оглед своевременната подмяна на дефектираните части и компоненти на системата за гласуване, изпълнителят трябва да поддържа необходимото за целта количество резервни части и компоненти на склад. Когато повредата не може да се отстрани на място изпълнителят предоставя за времето на ремонта обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

(3) Договорът се изпълнява в условията на работещо Народно събрание, без да се пречи на нормалното му функциониране.

(4) Изпълнителят извършва поддръжката на компютризираната система за гласуване при спазване на действащото законодателство, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната от обучен и сертифициран персонал.

(5) Поддръжката на системата се осигурява в режим 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината. За периода на преместването спира да се изпълнява услугата по извънгаранционна поддръжка на системата за гласуване.

(6) При необходимост от извършване на определена дейност по поддръжката на системата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подава писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ най-малко 24 часа предварително.

(7) При възникване на проблеми при функционирането на системата изпълнителят се отзовава до 1 час от подаване на заявка (писмено и по телефон) с информация за характера и датата на възникване на повредата.

(8) Осъществяване на преместване (включващо демонтиране, пренасяне, инсталиране, свързване и тестване) на системата за гласуване от Пленарна зала от сградата на Народното събрание, намираща се на пл. „Народно събрание“ № 2 в Пленарна зала в сградата, намираща се на пл. „Княз Александър I“ № 1.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала и/или ръководния състав, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 (два) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Услугите е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора, а именно датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора.

(2) Срокът за осъществяване на дейността по преместването на системата за гласуване не трябва да надвишава 14 (четиринадесет) дни и може да се извършва и в извън работно време, събота и неделя.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е Пленарна зала, в сградите на Народното събрание в гр. София, със следните адреси: пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“).

(2) В **Цената** по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за поддръжка, преместване на системата за гласуване, разходи за персонала, който ще изпълнява поръчката, стойност на резервните части и компоненти, транспорт, лицензи за софтуера, обучение (при необходимост), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **Цената** се посочва в лева, без включен ДДС.

(3) **Цената**, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, **Цената** следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **Цената** по този Договор на 12 (дванадесет) равни месечни вноски, всяка от които в срок до 10 (*десет*) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния месец.

(2) плащането по ал. 1 се извършва се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния месец, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който се съставя в тридневен срок от изтичане на всеки месечен период;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния месец, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който се съставя в тридневен срок след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответния месец, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 9. В периода, в който се осъществи преместването на системата за гласуване, месечната вноска се заплаща при условията на чл. 8 и при наличие освен на изброените документи и на двустранно подписан протокол за извършените съвместни тестове за работоспособност на системата.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в левове, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:.....

BIC:

IB AN:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (*двадесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа. (*ако е приложимо*)

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ [ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА - (*неприложимо*)

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на [...] % ([...] на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [[()]

(*посочва се сумата, за която се издава гаранцията за изпълнение, като размерът ѝ не може да надвишава 5 % (пет на сто), съответно 2 % (две на сто) от стойността на договора*)] лева/евро/друга валута („Гаранцията за изпълнение”), която служи за обезпечаване на изпълнението на [задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по] Договора.

[Страните се съгласяват, че Сума в размер на

[[..... (.....)], представляваща [...] % ([...] на сто) от

Гаранцията за изпълнение, е предназначена по-конкретно за обезпечаване на гаранционното поддържане, предвидено в Договора.^{3]}

[Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора⁴, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с [индексиране на Цената,], ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до [...] (*словом*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението. (2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [15] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [16] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [17] от Договора.]

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по [банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка] / [следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IB AN: [.....]].

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция [във форма, предварително [съгласувана с] ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ]] / [да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор];
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора] [, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова].

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, [както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на [застрахователна полица], [издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ] / [в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)], която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора].

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, [както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до [[...] (словом)] дни след прекратяването на Договора [приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите] в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [11] от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка - чрез [връщане на оригинала на [застрахователната полица/застрахователния сертификат] на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице] / [изпращане на писмено уведомление до застрахователя].

[(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. [30 и 31] от Договора на всеки отделен [период/етап]. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора [период/етап]. При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка?]

[(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите].

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора [в срок до / за период по-дълъг от] [...] (словом)] дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение [, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,] и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до [...] (словом)] дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [13] от Договора.

Гаранция за авансово предоставени средства

Чл. 22. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на [..... (.....)] (посочва се сумата, за която е уговорено авансово плащане)] лева, както е предвидено в Чл.[9 б.(а)] от Договора („Гаранция за авансово предоставени средства“).

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на Чл.[15 - 17].

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса⁶.]

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение [и Гаранцията за авансово предоставени средства] са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 24. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 - 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да съставя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите отчети и да участва в съставянето на протоколите при условията на договора. В отчета се описва извършената профилактична дейност, отстранената повреда, сменената част/компонент и се прилага съответната техническа документация;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения *(ако е приложимо)*;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор *(ако е приложимо)*;

8. да не променя състава на персонала от Списъка на персонала и/или ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП (*ако е приложимо*).
10. Да изпълнява договора без да нарушава условията за нормална работа на Народното събрание. Част от работите да се изпълняват след изтичане на нормалното работно време на Народното събрание - 17.30 ч., без това да променя договорената цена.
11. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец и да отстранява евентуално нанесени щети по пазарни цени, за своя сметка.
12. Да изпълнява всички видове дейности по договора с помощта на обучен и сертифициран персонал и/или ръководен състав, на най-високо съвременно техническо равнище, съгласно Списъка на персонала.
13. Да отстранява всички възникнали недостатъци, принципни неизправности и неправилно функциониране на системата за гласуване и да подменя всички части и компоненти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неспазване на инструкциите за работа.
14. В случаите по т. 13 да се отзовава в срок до 1 /един/ час от подадената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка - писмено и на тел:.....
15. Когато повредата не може да се отстрани на място да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за времето на ремонта обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.
16. При необходимост да извърши обучение на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които да работят със системата, и да подпомагат работата на специалистите от Народното събрание при смяна на народен представител или избор на ново Народно събрание.
17. Да извършва промени в софтуера при промяна на нормативната уредба до десет работни дни след влизане в сила на промяната. Всички тестове се извършват във време, през което няма пленарни заседания или извън работно време.
18. При необходимост от ремонтни работи в пленарна зала да осигури присъствие на свои представители с оглед съвместно извършване на монтажни и демонтажни дейности по системата.
19. Да осъществи преместването, включващо демонтиране, инсталиране, свързване и тестване на системата за гласуване от Пленарната зала в сградата на Народното събрание, намираща се на пл. „Народно събрание“ № 2 в Пленарната зала в сградата, намираща се на пл. „Княз Александър I“ № 1. в срока предвиден в чл. 5, ал. 2 от Договора.
20. Да инсталира, свърже и пусне в действие на системата за гласуване в новата Пленарна зала, намираща се в сградата на Народното събрание на пл. „Княз Александър I“ № 1.
21. Да извърши съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ тестове, доказващи работоспособността на системата.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/протоколи или съответна част от тях;
4. да не приеме някои от отчетите/протоколите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
5. При възникване на проблеми при функционирането на системата да подаде заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с информация за характера и датата на възникване на повредата - писмено и на тел:.....
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да проверява изпълнението на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като с това не нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен месечен период всеки от отчетите, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор и да участва в съставянето на протоколите при условията на Договора;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. При необходимост от прехвърлянето на система за гласуване на Народното събрание на Република България от пленарната зала в сградата на Народното събрание, намираща се на пл. „Народно събрание“ № 2 в сградата, намираща се на пл. „Княз Александър I“ № 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено два месеца преди прехвърлянето.
7. Да осъществи пренасянето на системата за гласуване в новата Пленарна зала, намираща се в сградата на Народното събрание на пл. „Княз Александър I“ № 1, под прекия контрол на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока по чл.5, ал. 2 от Договора.
8. Да извърши съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ тестове, доказващи работоспособността на системата.
9. През целия период на преместването (демантирането, инсталирането, свързването и тестването на системата за гласуване да оказва максимално съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
10. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18/23 от Договора (не е приложимо).
11. При възникване на проблеми при функционирането на системата да подаде заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с информация за характера, датата и часа на възникване на повредата - писмено и на тел:

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да проверява изпълнението на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като с това не нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. (1) Предаването на изпълнението на услугите за всеки месечен период се документира с протокол за приемане и предаване („Приемо-предавателен протокол“), в който е посочена месечната вноска, и с който се приема отчета за извършената извънгаранционна поддръжка и/или преместването на системата за гласуване. Отчета съдържа информация за извършените дейности по извънгаранционната поддръжка и/или подробно описание на дейностите извършени по преместването и периода за който е извършено през отчетения месец.

(2) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки месечен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра - по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното в 5-дневен срок от представяне на протокола по чл. 29;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5-дневен срок;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, както и когато резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (*десет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 31 - 35 от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по извънгаранционната поддръжка на системата за гласуване, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет десети на сто) от Цената за съответния месец за всеки ден забава, но не повече от 30 % (тридесет на сто) от Стойността на съответния период.

(2) При просрочване изпълнението на задълженията си по чл. 26, т. 23 от Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от общата стойност за изпълнение на договора посочена в чл. 7, ал. 1 за всеки ден забава.

Чл. 32. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. *В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора (неприложимо).* В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Изпълнителят дължи неустойка в трикратен размер на месечната цена за всеки конкретен случай, а Възложителят има право да прекрати договора. **Чл. 33.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 34. *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това (неприложимо).*

Чл. 35. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 5 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на всяка от Страните.
3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (повече от три пъти в рамките на един месец) нарушава задълженията си по чл. 26 от настоящия договор.
4. при неспазване на чл. 43 от настоящия договор.

Чл. 37. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава

на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 38. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора

Чл. 41. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 43. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 46. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в

който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 47. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 48. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 49. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата

сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 50. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 51. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

Лицата за контакт са упълномощени от Възложителя да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с Изпълнителя и да подписват необходимите документи по договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

Лицата за контакт са упълномощени от Изпълнителя да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с Възложителя и да подписват необходимите документи по договора.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването - при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка - при изпращане по куриер;

3. датата на приемането - при изпращане по факс;

4. датата на получаване - при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 52. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 54. Този Договор се състои от (.....) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра - по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 55. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение – неприложимо.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: