



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства,
включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на
устройствата в техническа изправност“**

(Одобрена с решение № ОП – 055-01-110 от 02.06.2020 г.
на главния секретар на Народното събрание)

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Обект, предмет и прогнозна стойност на поръчката
- Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- А. Изисквания и условия за участие
- Б. Критерии за подбор
- В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор
- Г. Доказателства

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

- А. Указания за подготовка на документите за участие
- Б. Указания за представяне на документите за участие

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

- А. Действия на комисията. Обявяване на резултатите от проведената процедура.
- Б. Критерий за възлагане

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП–055-01-110 от 02.06.2020 г.
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4.1.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 4.2.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 4.3.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 3
Приложение № 4.4.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 4
Приложение № 4.5.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 5
Приложение № 4.6.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 6
Приложение № 4.7.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 7
Приложение № 4.8.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 8
Приложение № 5.1.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 5.2.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 5.3.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 3
Приложение № 5.4.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 4
Приложение № 5.5.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 5
Приложение № 5.6.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 6
Приложение № 5.7.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 7
Приложение № 5.8.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 8
Приложение № 6.1.	Списък-спецификация на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособена позиция № 1
Приложение № 6.2.	Списък-спецификация на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособена позиция № 2
Приложение № 6.3.	Списък-спецификация на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособена позиция № 3
Приложение № 7.1.	Ценова листа на основни резервни части и консумативи по обособена позиция № 1
Приложение № 7.2.	Ценова листа на основни резервни части и консумативи по обособена позиция № 2
Приложение № 7.3.	Ценова листа на основни резервни части и консумативи по обособена позиция № 3
Приложение № 8.1	Проект на договор по обособени позиции №№ 1, 2 и 3
Приложение № 8.2	Проект на договор по обособени позиции №№ 4, 5, 6, 7 и 8
Приложение № 9	Образец на опис на документите

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“ се осъществява въз основа на решение № ОП-055-01-110 от 02.06.2020 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, „Профил на купувача“ www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/535

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП)¹, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Разглеждането, оценката и класирането на офертите за участие в настоящата процедура се извършва от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Обект, предмет и прогнозна стойност на поръчката.

1. Обект на обществената поръчка е предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предметът на обществената поръчка е: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“.

Обществената поръчка включва 8 (осем) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“.

Обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“.

Обособена позиция № 3 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“.

¹ На основание § 12 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение (В сила от 24.03.2020 г. - ДВ, бр. 28 от 2020 г.) Възложителите, за които не е възникнало задължението за прилагане на платформата по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки до влизането в сила на този закон, прилагат за обществени поръчки, открити до един месец след отмяната на извънредното положение, реда за възлагане, действащ до 1 ноември 2019 г., с изключение на разпоредбите на чл. 6, ал. 1, чл. 14, ал. 1, т. 5 и 7, чл. 20, ал. 1, чл. 21, ал. 2, чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а", чл. 100, ал. 3 и 12, чл. 107, т. 5 и 6, чл. 112, ал. 9 и 10, чл. 112а и чл. 149, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки, които се прилагат в редакцията от 1 януари 2020 г. Всички цитирани в настоящата документация, както и във всички нейни приложения, разпоредби на ЗОП и ППЗОП, са съгласно редакцията им, действаща до 1 ноември 2019 г., с изключение на разпоредбите на чл. 6, ал. 1, чл. 14, ал. 1, т. 5 и 7, чл. 20, ал. 1, чл. 21, ал. 2, чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а", чл. 100, ал. 3 и 12, чл. 107, т. 5 и 6, чл. 112, ал. 9 и 10, чл. 112а и чл. 149, ал. 1, т. 13, които се прилагат в редакцията от 1 януари 2020 г.

Обособена позиция № 4 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Xerox”.

Обособена позиция № 5 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Konica Minolta”.

Обособена позиция № 6 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Canon”.

Обособена позиция № 7 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark”.

Обособена позиция № 8 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba”.

От предметния обхват на поръчката е изключена доставката на хартия и телчета за телбод за мултифункционалните устройства.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на поръчката е 110 000 (сто и десет хиляди) лева без ДДС, разпределени по обособени позиции, както следва:

- по обособена позиция № 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“ – 1 900 лева;
- по обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“ – 16 000 лева;
- по обособена позиция № 3 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“ – 4 000 лева;
- по обособена позиция № 4 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Xerox“ – 58 000 лева;
- по обособена позиция № 5 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Konica Minolta“ – 15 000 лева.
- по обособена позиция № 6 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Canon“ – 12 000 лева.
- по обособена позиция № 7 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“ – 1 000 лева.
- по обособена позиция № 8 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“ – 2 100 лева.

Б. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ²

1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba”.

² Към всяка употреба в текста на техническите спецификации на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“.

Тази позиция включва абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на 5 броя цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“, както следва:

- Toshiba e-Studio 233 – 2 броя,
- Toshiba e-Studio 200 – 2 броя,
- Toshiba e-Studio 160 – 1 брой.

Цифровите мултифункционални устройства са описани по марка, модел, инвентарен номер, местонахождение и година на пускане в експлоатация в списъците по-долу:

Цифрови мултифункционални устройства в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	TOSHIBA E-STUDIO 160	600083	Библиотека	2005
2	TOSHIBA E-STUDIO 233	1305885	Стая 166	2008
3	TOSHIBA E-STUDIO 200	1304499	Стая М 20	2004
4	TOSHIBA E-STUDIO 233	1305886	Стая 166	2008

Цифрово мултифункционално устройство в гаража на Народното събрание в София, ул. "Искър" № 2:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	TOSHIBA E-STUDIO 200	600064	Гараж, ул. "Искър" № 2	2004

Обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“.

Тази позиция включва абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонта на 17 броя цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“, както следва:

- Kyocera KM 3035 - 1 брой,
- Kyocera KM 1118 - 8 броя,
- Kyocera KM 1500 - 4 броя,
- Kyocera FC 1116 - 4 броя.

Цифровите мултифункционални устройства са описани по марка, модел, инвентарен номер, местонахождение и година на пускане в експлоатация в списъците по-долу:

Цифрови мултифункционални устройства в сградата на Народното събрание в София, пл. "Народно събрание" № 2:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1.	KYOCERA KM 1118	600115	Склад НС	2005
2.	KYOCERA KM 1118	600116	Стая 7	2005
3.	KYOCERA FC 1116	600117	Стая 4	2005
4.	KYOCERA KM 1118	600143	Стая 2	2005
5.	KYOCERA KM 1500	600144	Поща	2005

Цифрови мултифункционални устройства в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I № 1:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1.	KYOCERA KM 1500	1304518	Стая 266	2005
2.	KYOCERA KM 1118	1304539	Стая 107	2005
3.	KYOCERA KM 3035	1304107	Стая 405A	2003
4.	KYOCERA KM 1118	1304540	Стая 166	2005
5.	KYOCERA KM 1118	1304538	Стая 213-217,	2005
6.	KYOCERA KM 1118	600119	Стая П8	2005
7.	KYOCERA FC 1116	1305881	Стая 290-292	2005
8.	KYOCERA FC 1116	1306046	Стая 388	2005
9.	KYOCERA FC 1116	1305880	Стая 166	2005
10.	KYOCERA KM 1500	1304517	Стая 166	2005
11.	KYOCERA KM 1500	1304537	Стая 166	2005
12.	KYOCERA KM 1118	600118	Стая 488A	2005

Обособена позиция № 3 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“.

Тази позиция включва абонаментната извънгаранционна поддръжка и ремонта на 13 броя цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“, както следва:

- Lexmark X642e – 13 броя.

Цифровите мултифункционални устройства са описани по марка, модел, инвентарен номер, местонахождение и година на пускане в експлоатация в списъците по-долу:

Цифрови мултифункционални устройства в сградата на Народното събрание в София, пл. "Народно събрание" № 2:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1.	LEXMARK X642e	600678	Склад	2008
2.	LEXMARK X642e	1305889	Стая 1	2008

Цифрови мултифункционални устройства в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I № 1:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	LEXMARK X642e	1305890	Стая 166	2008
2.	LEXMARK X642e	1305894	Архив д-я „ПБФ“	2008
3.	LEXMARK X642e	1305895	Стая 314	2008
4.	LEXMARK X642e	1305896	Стая 454	2008
5.	LEXMARK X642e	1305897	Стая 458	2008
6.	LEXMARK X642e	1305898	Стая 194	2008
7.	LEXMARK X642e	1305901	Стая 475 А	2008
8.	LEXMARK X642e	1305900	Стая 284	2008
9.	LEXMARK X642e	1305899	Стая 506	2008
10.	LEXMARK X642e	1305902	Стая 138	2008

Цифрово мултифункционално устройство в гаража на Народното събрание в София, ул. "Искър" № 2:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1.	LEXMARK X642e	300143	Гараж, ул. "Искър" № 2	2008

Обособена позиция № 4 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Xerox”.

Тази позиция включва извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 9 броя цифрови мултифункционални устройства „Xerox“, както следва:

- Xerox WorkCentre Pro 4112 – 2 броя;
- Xerox WorkCenter 5740 – 7 броя.

Подробна информация за цифровите мултифункционални устройства, в това число марка, модел, инвентарен номер, местонахождение, дата на пускане в експлоатация, брой отпечатани копия и начин на поддръжка до момента е предоставена в списъците по-долу:

Цифрови мултифункционални устройства в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I" № 1:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до 31.03.2020 г.
1.	XEROX WorkCentre Pro 4112	1305922	Стая 166	25.09.2008 г.	7968960
2.	XEROX WorkCenter 5740	1307281	Стая 322	22.12.2011 г.	298700
3.	XEROX WorkCenter 5740	1307279	Стая 234	22.12.2011 г.	201800
4.	XEROX WorkCenter 5740	1307280	Стая М29	22.12.2011 г.	76600

Цифрови мултифункционални устройства в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание" № 2:

	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до 31.03.2020 г.
1.	XEROX WorkCentre Pro 4112	601026	Стая 39	2.02.2012 г.	8998000
2.	XEROX WorkCenter 5740	601001	Стая 18	22.12.2011 г..	193500
3.	XEROX WorkCenter 5740	601002	Стая 11	22.12.2011 г.	212000
4.	XEROX WorkCenter 5740	601003	Стая 9	22.12.2011 г.	253100
5.	XEROX WorkCenter 5740	601004	Стая 7	22.12.2011 г.	544100

От пускането в експлоатация до момента устройствата са поддържани при условията на пълно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

За цифрови мултифункционални устройства XEROX WorkCentre Pro 4112:

Part. No	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
006R01237	Тонер касета	81 000
008R13001	Резервоар за остатъчен тонер	210 000
013R00640	Барабан	420 000
008R13000	Касета за почистване на фюзера	300 000
033K94422	Нож почистващ	300 000
042K92610	Четка за почистване на фоторецептора	300 000
604K23670	Комплект ролки	300 000
053K91890	Вграден филтър на фоторецептора	600 000
053K91930	Озонов филтър на фюзера	1 200 000
053K92880	Основен озонов филтър	2 500 000
059K29520	Подаваща ролка на ДАДФ	200 000
059K29510	Подаваща ролка на ДАДФ	200 000
019K99061	Забавяща площадка	200 000
802K55848	Девелоперна кутия	6 000 000
005R00704	Девелопер кит	6 000 000
059K26440	Трансферна ролка	600 000
064E02363	Трансферна лента	600 000
059K30911	Отвеждаща ролка	1 500 000
059K26535	Подаващ модул за тави 1 -4	3 000 000
604K23660	Ролки за касетата с голям капацитет	300 000
019K98731	Отлепващ палец на притиск. ролка	1 200 000
059K37000	Притискаща ролка	1 200 000
604K24402	Фюзер	1 200 000
019E57830	Отлепващ палец на нагр. ролка	1 200 000
130K64321	Термодатчик 1	3 000 000
130K64331	Термодатчик 2	3 000 000
130K64341	Термодатчик 3	3 000 000
008R12919	Касета за телчета за 50 л. за Финишър	5 000

За цифрови мултифункционални устройства „XEROX WorkCentre 5740“:

Part. No	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
006R01046	Тонер - 2 бутилки	64 000
008R12896	Резервоар за остатъчен тонер	100 000
053K04960	Озонов филтър	400 000
109R00751	Фюзер 50 HZ	400 000
113R00672	Ксерографски модул	400 000
113R00673	Ксерографски модул	400 000
113R00718	Подаваща ролка на ДАДФ	150 000
033K04581	UPPER PADDLE AS	200 000
604K55480	Комплект подаващи ролки	1 000 000
604K55110	FEED ROLL RETRO	1 000 000
059K43730	Подаващи ролки за тави 3 & 4	1 500 000
604K41360	Девелопер	2 500 000
835E05350	Контактна пяна	500 000
130E12070	Сензор	1 000 000

059K69800	Подаващи ролки за тави 1 и 2	750 000
059K58620	Изх. вал за тави 3 & 4	2 500 000
059K70070	Вал за тави 1 и 2	2 500 000
059K39862	FEED/RETARD MSI	100 000
006K32470	SUBASSY RI ROLL	100 000
006K30320	SHAFT INVERT ID	2 500 000
006K29971	SHAFT POST FUSE	1 200 000

Обособена позиция № 5 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Konika Minolta Bizhub”

Тази позиция включва извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 27 броя цифрови мултифункционални устройства „Konika Minolta Bizhub”, както следва:

- Konika Minolta bizhub 362 – 2 броя;
- Konika Minolta bizhub 163 – 5 броя;
- Konika Minolta bizhub 350 – 3 броя;
- Konika Minolta bizhub 210 – 3 броя;
- Konika Minolta bizhub 423 – 3 броя;
- Konika Minolta bizhub 36 – 11 броя.

Подробна информация за цифровите мултифункционални устройства, в това число марка, модел, инвентарен номер, местонахождение, дата на пускане в експлоатация, брой отпечатани копия и начин на поддръжка до момента, е предоставена в списъците по-долу:

Цифрови мултифункционални устройства в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до 31.03.2020 г.
1.	Konika Minolta Bizhub 362	600833	Стая 33	15.09.2010 г.	147664
2.	Konika Minolta Bizhub 36	601082	Склад	24.09.2012 г.	46220

Цифрови мултифункционални устройства в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до 31.03.2020 г.
1	Konika Minolta Bizhub 163	1307145	Стая М 30а	15.09.2010 г.	92498
2	Konika Minolta Bizhub 163	1307143	Стая 166	15.09.2010 г.	92498
3	Konika Minolta Bizhub 163	1307144	Стая 166	15.09.2010 г.	9304
4	Konika Minolta	1307460	Стая 121	24.09.2012 г.	81830

	Bizhub 36				
5	Konika Minolta Bizhub 36	1307462	Стая 383	24.09.2012 г.	95400
6	Konika Minolta Bizhub 36	1307463	Стая 390А	24.09.2012 г.	74020
7	Konika Minolta Bizhub 36	1307464	Стая П2	24.09.2012 г.	19200
8	Konika Minolta Bizhub 36	1307465	Стая 235	24.09.2012 г.	99900
9	Konika Minolta Bizhub 36	1307466	Стая П 25	24.09.2012 г.	80200
10	Konika Minolta Bizhub 36	1307467	Стая 337	24.09.2012 г.	143300
11	Konika Minolta Bizhub 36	1307468	Стая 166	24.09.2012 г.	143900
12	Konika Minolta Bizhub 36	1307469	Стая 405 Б	24.09.2012 г.	18400
13	Konika Minolta Bizhub 36	1307461	Стая 505А	24.09.2012 г.	53600
14	Konika Minolta Bizhub 423	1307472	М30	24.09.2012 г.	112900
15	Konika Minolta Bizhub 423	1307473	Стая 268-270	24.09.2012 г.	104500
16	Konika Minolta Bizhub 423	1307471	Стая П13	24.09.2012 г.	154200
17	Konika Minolta Bizhub 350	1305311	Стая 202	23.08.2007 г.	18100
18	Konika Minolta Bizhub 350	1305318	Стая 412	23.08.2007 г.	155300
19	Konika Minolta Bizhub 350	1305312	Стая 144	23.08.2007 г.	135900
20	Konika Minolta Bizhub 210	1305317	Стая 44П	23.08.2007 г.	75800
21	Konika Minolta Bizhub 210	1305319	Стая 12М, НСО	23.08.2007 г.	24600
22	Konika Minolta Bizhub 163	600830	Стая 152, „Държавен вестник“	15.09.2010 г.	81300
23	Konika Minolta Bizhub 362	600831	Стая 501	15.09.2010 г.	271000
24	Konika Minolta Bizhub 210	1305313	Стая 166	23.08.2007 г.	110053

Цифрово мултифункционално устройство в сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград:

	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до 31.03.2020 г.
1.	Konika Minolta Bizhub 163	152	гр. Велинград, бул. „Вела Пеева" № 35	15.09.2010 г.	64300

От пускането в експлоатация до момента устройствата са поддържани при условията на пълно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

За цифрови мултифункционални устройства „Konica Minolta Bizhub 362”:

№	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
	Основна машина	
1	Филтър за тонер в девелоперния блок	100 000
2	Уловител на хартиен прах	150 000
3	Ролка предаваща изображението	150 000
4	Озонов филтър	300 000
5	Филтър за тонер в основното тяло	400 000
6	Девелоперен блок	400 000
7	Подаваща ролка 2	300 000
8	Блок на отделящата ролка 2	300 000
9	Подаваща ролка 1	300 000
10	Дърпаща ролка	300 000
11	Блок на отделящата ролка 1	300 000
12	Лагер регистрираща ролка	900 000
13	Регистрираща ролка зъбно колело 1	900 000
14	Регистрираща ролка зъбно колело 2	900 000
15	Изпичащо устройство	450 000
16	Девелопер	100 000
17	Барабан	100 000
18	Тонер	17 500
	Документоподаващо устройство	
19	Дърпаща ролка	200 000
20	Подаваща ролка	200 000
21	Отделяща ролка	200 000
	Финишър с телбод	
22	Кит за профилактика	900 000

За цифрови мултифункционални устройства „Konica Minolta Bizhub 163”:

	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
	Основна машина	
1	Ролка предаваща изображението	150 000
2	Озонов филтър	150 000
3	Уловител на хартиен прах	40 000
4	Зареждач на барабана	40 000
5	Подаваща ролка 4	150 000
6	Отделяща ролка 3	150 000
7	Изпичащо устройство	150 000
8	Почистващ нож	40 000
9	Рециклираща секция	40 000
10	Отделяща ролка 2	150 000

11	Подаваща ролка 2	150 000
12	Подаваща ролка 3	150 000
13	Дърпаща ролка	120 000
14	Отделяща ролка 1	120 000
15	Подаваща ролка 1	120 000
16	Тонер	11 000
17	Девелопер	40 000
18	Барабан	40 000
	Документоподаващо устройство оригинали	
19	Дърпаща ролка	200 000
20	Подаваща ролка	200 000
21	Отделяща ролка	200 000

За цифрови мултифункционални устройства „Konica Minolta Bizhub 350”:

Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
Девелопер	100 000
Барабан	100 000
Тонер	17 500
Основно тяло	
Филтър за тонера в девелоперния блок	80 000
Уловител на прах от хартията	150 000
Ролка предаваща изображението	150 000
Озонов филтър	300 000
Филтър за тонера в основното тяло	320 000
Девелоперен модул	320 000
Подаваща ролка 1	300 000
Отделяща ролка 1	300 000
Подаваща ролка 2	300 000
Дърпаща ролка	300 000
Отделяща ролка 2	300 000
Дърпаща ролка	300 000
Лагер регистрираща ролка	900 000
Регистрираща ролка зъбно колело 1	900 000
Регистрираща ролка зъбно колело 2	900 000
Изпичащо устройства	450 000
DF-605 документо-подаващо устройство на оригинали	
Дърпаща ролка	200 000
Подаваща ролка	200 000
Отделящ модул	200 000

За цифрови мултифункционални устройства „Konica Minolta Bizhub 210”:

Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
Девелопер	40 000
Барабан	40 000

Тонер	11 000
Основно тяло	
Ролка предаваща изображението	150 000
Озонов филтър	150 000
Уловител на прах от хартията	40 000
Разреждач на барабана	40 000
Подаваща ролка 1	150 000
Отделяща ролка	150 000
Изпичащо устройство	150 000
Почистващ нож	40 000
Подаваща ролка 2	150 000
Втора касета за хартия	
Подаваща ролка	150 000
DF-502 документо-подаващо устройство на оригинали	
Дърпаща ролка	120 000
Отделяща ролка	120 000
Подаваща ролка	120 000

За цифрови мултифункционални устройства „Konica Minolta Bizhub 423“:

№	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
Основна машина		
1	Филтър за тонер в девелоперния блок	120 000
2	Уловител на хартиен прах	150 000
3	Ролка предаваща изображението	150 000
4	Озонов филтър	150 000
5	Филтър за тонер в основното тяло	480 000
6	Девелоперен блок	480 000
7	Дърпаща ролка 1	300 000
8	Подаваща ролка 1	300 000
9	Отделяща ролка 1	300 000
10	Дърпаща ролка 2	300 000
11	Подаваща ролка 2	300 000
12	Отделяща ролка 2	300 000
13	Лагер регистрираща ролка	900 000
14	Регистрираща ролка зъбно колело 1	900 000
15	Регистрираща ролка зъбно колело 2	900 000
16	Изпичащо устройство	450 000
17	Барабан	120 000
18	Девелопер	120 000
19	Тонер	25 000
20	Дърпаща ролка байпас	200 000
21	Отделяща ролка байпас	200 000
Документоподаващо устройство оригинали		
22	Дърпаща ролка	200 000
23	Подаваща ролка	200 000
24	Отделяща ролка	200 000

	Финишър с телбод	
25	Кит за профилактика	900 000

За цифрови мултифункционални устройства „Konica Minolta Bizhub 36”:

No	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
	Основна машина	
1	Тонер	20 000
2	Девелопер	110 000
3	Барабан	110 000
4	Озонов филтър	150 000
5	Филтър за тонер в основното тяло	440 000
6	Девелоперен блок	440 000
7	Филтър за тонер в девелоперен блок	110 000
8	Подаваща ролка 1	200 000
9	Блок на отделящата ролка 1	200 000
10	Подаваща ролка 2	300 000
11	Дърпаща ролка 2	300 000
12	Блок на отделящата ролка 2	300 000
13	Подаваща ролка 3	300 000
14	Дърпаща ролка 3	300 000
15	Блок на отделящата ролка 3	300 000.
16	Изпичащо устройство	450 000
17	Лагер на регистриращата ролка	900 000
18	Зъбно колело 1 на регистрираща ролка	900 000
19	Зъбно колело 2 на регистрираща ролка	900 000
20	Уловител на хартиен прах	150 000
21	Ролка предаваща изображението	150 000
	Документоподаващо устройство оригинали	
22	Модул отделяне	200 000
23	Ролка отделяща модул	200 000

Обособена позиция № 6 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Canon”.

Тази позиция включва извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 12 броя цифрови мултифункционални устройства „Canon”, както следва:

- Canon iR-ADV 6265i с финишър – 1 брой;
- Canon iRA 6255i едно от които с финишър – 6 брой,;
- Canon iDV 500i – 4 броя;
- Canon 8505 с финишър - 1 брой.

Подробна информация за цифровите мултифункционални устройства, в това число марка, модел, инвентарен номер, местонахождение, дата на пускане в експлоатация, брой отпечатани копия и начин на поддръжка до момента, е предоставена в списъците по-долу:

Цифрови мултифункционални устройства в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до 31.03.2020 г.
1.	Canon iRA 6265i с финишър	601365	Стая 43	15.12.2015 г.	908000
2.	Canon iRA 6255i	601367	Стая 49	15.12.2015 г.	111100
3.	Canon iRA 6255i	601366	Стая 16	15.12.2015 г.	141500
4.	Canon iDV 500i	1302967	Стая 23	15.12.2015 г.	32400
5.	Canon 8505 с финишър	601499	Стая 39	19.12.2016 г.	755800

Цифрови мултифункционални устройства в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I“ № 1:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до 31.03.2020 г.
1	Canon iRA 6255i	1308962	Стая 367	15.12.2015 г.	9480
2	Canon iRA 6255i	1308963	Стая М 22	15.12.2015 г.	195000
3	Canon iRA 6255i	1308961	Стая 258	15.12.2015 г.	67000
4	Canon iRA 6255i	1308960	Стая 507	15.12.2015 г.	213700
5	Canon iDV 500i	1308966	Стая 210	15.12.2015 г.	44700
6	Canon iDV 500i	1308965	Стая П5	15.12.2015 г.	76000
7	Canon iDV 500i	1308964	Стая 156	15.12.2015 г.	176000

От пускането в експлоатация до момента устройствата са поддържани при условията на пълно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

За цифрови мултифункционални устройства „Canon iRA 6265i“ с финишър :

№	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
	Основна машина	
1	C-EXV35/36 DRUM - CF3765B003AA	6000000
2	C-EXV 36 TONER BLACK - CF3766B002AA	56000
3	WIRE, 1ST CORONA - FL3-4558-000	500 000
4	WIRE, PRE-TRANSFER CORONA - FL3-4559-000	500 000
5	BLOCK, WIRE CLEANING PAD - FL2-4271-000	500 000
6	HOLDER, WIRE CLEANING PAD - FL2-2720-000	500 000
7	BLOCK, WIRE CLEANING PAD - FL2-4271-000	500 000
8	HOLDER, WIRE CLEANING PAD - FL2-2720-000	500 000
9	SCRAPER, SIDE END - FC8-7086-000	500 000
10	THERMISTOR UNIT, MAIN - FK2-7683-000	500 000
11	THERMISTOR UNIT, SUB 1 FK2-7693-000	500 000
12	FILTER, OZONE - FL3-2134-000	6 000 000

13	FILTER, 1ST CORONA DUST-PROOF - FC8-9564-000	1 000 000
14	CYLINDER, DEVELOPING - FM4-5438-000	1 000 000
15	ROLLER, SPACER - FB6-6569-000	1 000 000
16	CLAW, SEPARATION - FB4-8018-000	500 000
17	BLADE, DRUM CLEANING - FL3-6291-000	600 000
18	1ST CORONA ASS'Y - FM3-7288-000	1 000 000
19	PRE-TRANSFER CORONA ASS'Y FM3-7288-000	1 000 000
20	BELT, TRANSFER - FC8-7160-000	500 000
21	ROLLER, TRANSFER - FC8-7159-000	500 000
22	BLADE, CLEANING - FC6-1647-000	500 000
23	ROLLER, BRUSH - FC8-7175-000	500 000
24	FIXING ROLLER SET - FM0-3465-000	500 000
25	ROLLER, PRESSURE - FM4-3160-000	500 000
26	CLEANER SUPPLY ROLL - FY1-1157-000	500 000
27	BUSHING - FM1-C081-000	500 000
28	RETAINER, FIXING ROLLER/THRUST - FC6-3501-020	500 000
29	ELIMINATOR, STATIC CHARGE - FC7-4287-000	500 000
30	CLAW, SEPARATING - FB5-3625-000	500 000
31	ROLLER, PAPER PICK-UP - FC5-2524-000	500 000
32	ROLLER, PAPER FEEDER - FC5-2526-000	500 000
33	ROLLER, SEPARATION - FC5-2528-000	500 000
34	ROLLER - FBV8581-000	250 000
35	ROLLER, SEPARATION - FC6-6661-000	250 000
36	SHEET, SCRAPER - FC9-9153-000	500 000
37	ROLLER/STAMPER - FC7-5465-000	500 000
38	ROLLER, ROLET - FCO-5080-000	500 000
39	ROLLER, SPONG - FC6-6661-000	500 000
40	SHEET, CLEANER DUST/ PICK UP ROLLER FR - FF5-7829-000	500 000
41	SHEET, CLEANER DUST/PICK UP ROLLER REAR - FF5-7830-000	500 000

За цифрови мултифункционални устройства „Canon iR-ADV 6255i“, едно от който с
финишър:

№	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
Основна машина		
1	C-EXV35/36 DRUM - CF3765B003AA	6 000 000
2	C-EXV 36 TONER BLACK - CF3766B002AA	56000
3	WIRE, 1ST CORONA - FL3-4558-000	500 000
4	WIRE, PRE-TRANSFER CORONA - FL3-4559-000	500 000
5	BLOCK, WIRE CLEANING PAD - FL2-4271-000	500 000
6	HOLDER, WIRE CLEANING PAD - FL2-2720-000	500 000
7	BLOCK, WIRE CLEANING PAD - FL2-4271-000	500 000
8	HOLDER, WIRE CLEANING PAD - FL2-2720-000	500 000
9	SCRAPER, SIDE END - FC8-7086-000	500 000
10	THERMISTOR UNIT, MAIN - FK2-7683-000	500 000
11	THERMISTOR UNIT, SUB 1 FK2-7693-000	500 000
12	FILTER, OZONE - FL3-2134-000	6 000 000

13	FILTER, 1ST CORONA DUST-PROOF FC8-9564-000	1 000 000
14	CYLINDER, DEVELOPING - FM4-5438-000	1 000 000
15	ROLLER, SPACER - FB6-6569-000	1 000 000
16	CLAW, SEPARATION - FB4-8018-000	500 000
17	BLADE, DRUM CLEANING - FL3-6291-000	600 000
18	1ST CORONA ASS'Y - FM3-7288-000	1 000 000
19	PRE-TRANSFER CORONA ASS'Y FM3-7288-000	1 000 000
20	BELT, TRANSFER - FC8-7160-000	500 000
21	ROLLER, TRANSFER - FC8-7159-000	500 000
22	BLADE, CLEANING - FC6-1647-000	500 000
23	ROLLER, BRUSH - FC8-7175-000	500 000
24	FIXING ROLLER SET - FM0-3465-000	500 000
25	ROLLER, PRESSURE - FM4-3160-000	500 000
26	CLEANER SUPPLY ROLL - FY1-1157-000	500 000
27	BUSHING - FM1-C081-000	500 000
28	RETAINER, FIXING ROLLER/THRUST - FC6-3501-020	500 000
29	ELIMINATOR, STATIC CHARGE - FC7-4287-000	500 000
30	CLAW, SEPARATING - FB5-3625-000	500 000
31	ROLLER, PAPER PICK-UP - FC5-2524-000	500 000
32	ROLLER, PAPER FEEDER - FC5-2526-000	500 000
33	ROLLER, SEPARATION - FC5-2528-000	500 000
34	ROLLER - FBV8581-000	250 000
35	ROLLER, SEPARATION - FC6-6661-000	250 000
36	SHEET, SCRAPER - FC9-9153-000	500 000
37	ROLLER/STAMPER - FC7-5465-000	500 000
38	ROLLER, ROLET - FCO-5080-000	500 000
39	ROLLER, SPONG - FC6-6661-000	500 000
40	SHEET, CLEANER DUST/ PICK UP ROLLER FR - FF5-7829-000	500 000
41	SHEET, CLEANER DUST/PICK UP ROLLER REAR - FF5-7830-000	500 000

За цифрови мултифункционални устройства „Canon iRA 500i”:

№	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
	Основна машина	
1	Transfer Roller - FM4-6522-000	180 000
2	Static Eliminator - FM1-A131-000	90 000
3	Multi-purpose Tray Pickup Roller - FL2-3897-000	150 000
4	Multi-purpose Tray Separation Pad - FL3-4890-000	150 000
5	Fixing Assembly - FM1-B702-00	160 000
6	Cassette Feed Roller - FCO-5080-000	80 000
7	Cassette Separation Roller - FC6-6661-000	80 000
8	Waste Toner Container - FM4-8035-000	100 000
9	Drum unit - CF2773B003AA	100 000
10	Toner Cartridge - CF2788B002AA	15 200
11	ADF Pickup Roller Unit - FM4-7732-000	80 000
12	ADf Separation Pad - FL3-7878-000	80 000

За цифрови мултифункционални устройства „Canon iRA 8505” с финишър:

№	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
	Основна машина	
1	Toner Black for iRA 80xx series TOCEXV35	70 000
2	Барабан C-EXV35/36 DRUM	6000000
3	Primary Charging Wire	500 000
4	Primary Charging Wire cleaner	500 000
5	Primary Charging Wire cleaner holder	500 000
6	Pre-transfer Charging Wire	500 000
7	Pre-transfer Charging Wire cleaner	500 000
8	Pre-transfer Charging Wire cleaner holder	500 000
9	Fixing Main Thermistor	500 000
10	Fixing Sub Thermistor 1	500 000
11	Fixing Sub Thermistor 2	500 000
12	Ozone Filter	6 000 000
13	Dustproof Filter	2 000 000
14	Pickup roller	80 000
15	Feed roller 1	80 000
16	Separation roller	80 000
17	Dust-colleting	80 000
18	Dust-colleting type E	80 000
19	Primary Charging Assembly	1 500 000
20	Pre-transfer Charging Assembly	1 500 000
21	Developing Assembly	1 500 000
22	Drum Cleaning Blade	600 000
23	Drum Separation Claw	500 000
24	Drum Front Side Seal	500 000
25	Drum Rear Side Seal	500 000
26	Pre-exposure Scraper	500 000
27	ETB	500 000
28	Transfer Roller	500 000
29	Brush Roller	500 000
30	ETB Clearing Blade	500 000
31	Fixing Cleaning Web	500 000
32	Fixing Roller	600 000
33	Fixing Roller Insulating Bush	600 000
34	Fixing Roller Thrust retainer	600 000
35	Pressure Roller Unit	600 000
36	Pressure Roller Static Eliminator front	600 000
37	Pressure Roller Static Eliminator rear	500 000
38	Upper separation Claw	500 000
39	Cassette 3 Pickup Roller/Cassette 4 Pickup Roller	500 000
40	Cassette 3 Feed Roller/Cassette 4 Feed Roller	500 000
41	Cassette 3 Separation Roller/ Cassette 4 Separation Roller	500 000
42	Right Deck Pickup Roller / Left Deck Pickup Roller	500 000
43	Right Deck Feed Roller/ Left Deck Feed Roller	500 000

44	Right Deck Separation Roller / Left Deck Separation Roller	500 000
45	Multi-purpose Tray Separation Roller	120 000
46	Multi-purpose Tray Feed Roller	120 000

Обособена позиция № 7 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark”.

Тази позиция включва извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 3 броя цифрови мултифункционални устройства „Lexmark”, както следва:

- Lexmark XM5163 – 3 броя.

Подробна информация за цифровите мултифункционални устройства, в това число марка, модел, инвентарен номер, местонахождение, дата на пускане в експлоатация, брой отпечатани копия и начин на поддръжка до момента, е предоставена в списъците по-долу:

Цифрово мултифункционално устройство в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до 31.03.2020 г.
1.	Lexmark XM 5163	601500	Стая 10	13.12.2016 г.	8900

Цифрово мултифункционално устройство в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I“ № 1:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до 31.03.2020 г.
1.	Lexmark XM 5163	1400122	Стая 192	13.12.2016 г.	27152

Цифрово мултифункционално устройство в сградата на в ЛВБ – Велинград:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до 31.03.2020 г.
1.	Lexmark XM 5163			13.12.2016 г.	54876

От пускането в експлоатация до момента устройствата са поддържани при условията на пълно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

За цифрови мултифункционални устройства „Lexmark XM 5163”:

№	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
1	Тонер за XM5163	35 000
2	Барабан за XM5163	100 000
3	Fuser Maintenance Kit, 220-240V	200 000
4	ADF Maintenance Kit	120 000

Обособена позиция № 8 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“.

Тази позиция включва извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 3 броя цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“, както следва:

- Toshiba E-Studio 6508 A -2 броя;
- Toshiba E-Studio 5005 AC -1 броя.

Подробна информация за цифровите мултифункционални устройства, в това число марка, модел, инвентарен номер, местонахождение, дата на пускане в експлоатация, брой отпечатани копия и начин на поддръжка до момента, е предоставена в списъците по-долу:

Цифрово мултифункционално устройство в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до 31.03.2020 г.
1.	Toshiba E-Studio 5005 AC	601498	Стая 41	13.12.2016 г.	102900/8900

Цифрови мултифункционални устройства в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I“ № 1:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до 31.03.2020 г.
1.	Toshiba E-Studio 6508 A	1400121	Библиотека	13.12.2016 г.	54400
2.	Toshiba E-Studio 6508 A	1400120	Стая 422"	13.12.2016 г.	29000

От пускането в експлоатация до момента устройствата са поддържани при условията на пълно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

За цифрови мултифункционални устройства „Toshiba E-Studio 6508 A “:

№	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
1	T-5508E	106 600
2	TB-FC55E	220 000
3	OD-FC556	590 000
4	BL-FC556D	590 000
5	BL-FC556-TBU	590 000
6	CR-FC556TR2	590 000
7	PR-FC556-FU	590 000
8	ASY-FUSER-BELT-FC556	590 000

9	PIN-ARRAY-CHARGR-MAIN-430	590 000
10	ASYS-HLDR-CLNR-CH	590 000
11	SEAL-BLADE-SIDE-RER-H38X	590 000
12	SEAL-BLADE-SIDE-FRT-H38X	590 000
13	GRID-CHARGR-MAIN-G	590 000
14	ASYB-CLN-RLR-TBU-H130	590 000
15	SEAL-CLN-TBU-F	590 000
16	SEAL-CLN-TBU-R	590 000
17	FLTR-OZ-430 TR	590 000
18	FLTR-TONER-130-TYB	590 000
19	FLTR-OZ-TNR 430 TR	590 000
20	PAD-PLT-R60-H4-H38X	590 000
21	ASYS-ROL-FEED W	200 000
22	ASYS-ROL-FEED W	200 000
23	ASYS-ROL-SPT	200 000
24	ASYS-ROL-FEED W	400 000
25	ASYS-ROL-FEED H38X	400 000
26	ASYS-ROL-SPT H38X	400 000
27	K-ROLL-PICK-BYP	100 000
28	K-RLR-FEED-SFB	100 000
29	ASYS-ROL-SPT-L30	100 000
30	ASYS-ROL-PICKUP	100 000
31	ASYS-ROL-FEED	100 000
32	ASYS-ROL-RETARD	100 000

За цифрови мултифункционални устройства „Toshiba E-Studio 5005 AC”:
Части за черно-бяло копие

№	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
1	T-5508E	38 400
2	TB-FC505E	120 000
3	D-FC505-K	210 000
4	BL-FC200	210 000
5	CR-FC30TR2	210 000
6	BL-FC30TR	210 000
7	BT-FC505	336 000
8	PR-FC505	336 000
9	PIN-ARRAY-CHARGR-H21X	210 000
10	FILM-CLNR-CHARGR-H373	210 000
11	GRID-CHARGR-MAIN-H373-K	210 000
12	BUSH-DRUM-RER-H373	210 000
13	SEAL-SIDE-TBU-F	210 000
14	6LJ55445000 JSEAL-SIDE-TBU-R	210 000
15	SEAL-BLADE-BACK-TBU	210 000
16	SHEET-PAD-BELT	336 000
17	PAD-BELT-R60-H214	336 000
18	SCRAPER-HR-H210-S	336 000
19	ASYS-ROLL-FEED-H21X	80 000
20	ASYS-ROLL-FEED-H373	80 000
21	ASYS-ROLL-SPT-H373	80 000
22	ASYS-ROL-SFB-H21X	80 000
23	ASYB-ROL-SPT-SFB-H21Y-X2S	160 000

Части за цветно копие:

№	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
1	T-FC505EK	38 400
2	T-FC505EC	33 600
3	T-FC505EM	33 600
4	T-FC505EY	33 600
5	TB-FC505E	30 000
6	D-FC505-K	210 000
7	D-FC505-C	210 000
8	D-FC505-M	210 000
9	D-FC505-Y	210 000
10	OD-FC50	105 000
11	BL-FC200	105 000
12	CR-FC30TR2	210 000
13	BL-FC30TR	210 000
14	BT-FC505	336 000
15	PR-FC505	336 000
16	PIN-ARRAY-CHARG R-H21X	105 000
17	FILM-CLNR-CHARGR-H373	105 000
18	GRID-CHARGR-MAIN-H21Y	105 000
19	BUSH-DRUM-RER-H373	210 000
20	BUSH-DRUM-RER-H373	105 000
21	SEAL-SIDE-TBU-F	210 000
22	ASYS-ROL-SFB-H21X 1	80 000
23	ASYB-ROL-SPT-SFB-H21Y-X2S	160 000
24	SEAL-SIDE-TBU-R	210 000
25	SEAL-SIDE-TBU-F	210 000
26	S E A L-B L A D E-B A C K-T B U	210 000
27	SHEET-PAD-BELT	336 000
28	P A D-B E L T-R60-H214	336 000
29	SCRAPER-HR-H210-S	336 000
30	ASYS-ROLL-FEED-H21X	80 000
31	ASYS-ROLL-F E E D-H373	80 000
32	ASYS-ROLL-SPT-H373	80 000
33	ASYS-ROL-SFB-H21X	80 000
34	ASYB-ROL-SPT-SFB-H21Y-X2S	160 000
35	ASYS-ROLL-F E E D-H21X	80 000
36	ASYS-ROLL-FEED-H373	80 000

2. Условия за извънгаранционна поддръжка и ремонт.

Участникът прави пълно описание на предлаганите условия за извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифровите мултифункционални устройства, които трябва да съответстват на изискванията на възложителя, посочени по-долу.

2.1а. Предлаганата абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифровите мултифункционални устройства по обособени позиции от № 1, № 2 и № 3 следва да включва:

а) ежемесечни технически прегледи, профилактика на техниката и отстраняване на откритите повреди;

б) отстраняване на повреди по сигнал на възложителя;

в) указания и препоръки за правилната експлоатация на техниката и сроковете за подмяна на консумативните резервни части, съгласно изискванията на производителя;

г) доставка и подмяна на резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), необходими за поддръжката в техническа изправност и годност на цифровите мултифункционални устройства и които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество;

д) водене на сервизен дневник на всяко цифрово мултифункционално устройство, в който сертифицираният сервизен специалист задължително отразява: дата на посещението, вид извършена дейност, стойност на вложените резервни части или консумативи, показания на брояча на устройствата, име и подпис на сертифицирания сервизен специалист и на представителя на възложителя. Сервизните дневници на устройствата се съхраняват в отдел „Административно обслужване“ – Полиграфическата база в съответната сграда на Народно събрание.

Участникът описва изчерпателно обхвата на предлаганата абонаментна поддръжка на техниката, включително допълнителните условия (ако предлага такива).

2.16. Предлаганата извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифровите мултифункционални устройства по обособени позиции № 4, № 5, № 6, № 7 и № 8 следва да включва:

а) неограничен брой посещения на сертифицираните сервизни специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи;

б) отстраняване на повреди по сигнал на възложителя;

в) периодични превантивни технически прегледи и профилактика на устройствата в зависимост от тяхното натоварване, дори и при липса на сервизни рекламации;

г) периодично обслужване на цифровите мултифункционални устройства според цикъла за периодично обслужване, определен от производителя;

д) указания и препоръки за правилната експлоатация на устройствата и за оптимизиране на разходите за печат в съответствие с предписанията на производителя;

е) доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество – на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена, поради това че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала. Необходимостта от подмяна се удостоверява от сертифициран сервизен специалист в сервизната карта;

ж) когато ремонтът не може да се извърши на място, изпълнителят транспортира устройството за своя сметка до сервизната си база, като за времето на ремонта предоставя на възложителя обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

Участникът описва изчерпателно обхвата на предлаганото пълно сервизно обслужване на устройствата, включително допълнителните условия, ако предлага такива.

2.2. Извънгаранционната поддръжка и ремонтът на цифровите мултифункционални устройства се осъществяват от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на съответния производител.

2.3. Извънгаранционната поддръжка и ремонтът на цифровите мултифункционални устройства се извършват на място, съобразно местонахождението на устройствата в съответната сграда на възложителя. При необходимост ремонтът се извършва в сервизната база на изпълнителя, като транспортирането на техниката е за сметка на изпълнителя.

2.4. Извънгаранционната поддръжка и ремонтът на устройствата се осъществяват в следните срокове:

- време за отзоваване на повикване – до 4 часа от повикването;
- срок за доставката на консумативи – до 4 часа от получаване на заявката;
- срок за доставка на резервни части: до 6 часа от установяване необходимостта от подмяна – при доставка от склад в София, до 10 дни – при доставка от склад в чужбина;
- срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части.

2.5. Доставяните и влаганите в устройствата резервни части и консумативи трябва да бъдат нови и оригинални, да отговарят на нормативните изисквания за качество в Република България и да имат сертификат за произход и качество. Изпълнителят следва да разполага със складови наличности от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

2.6. В техническото си предложение участникът задължително представя мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифровите мултифункционални устройства.

3. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от влизане в сила на договора за възлагането ѝ по съответната обособена позиция, като изпълнението на услугата по обособени позиции №№ 1, 2, 3, 4 и 5 не може да стартира преди 20.10.2020 г., а по обособени позиции №№ 6, 7 и 8 – преди 10.01.2021 г.

4. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение са сградите на Народното събрание, съобразно местонахождението на устройствата, а именно:

- **По обособена позиция № 1:** гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1 и гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър“ № 2;
- **По обособена позиция № 2:** гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1;
- **По обособена позиция № 3:** гр. София, пл. Народно събрание № 2, пл. „Александър I“ № 1 и гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър“ № 2;
- **По обособена позиция № 4:** гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1;

- По обособена позиция № 5: гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, и в Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35;
- По обособена позиция № 6: гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1;
- По обособена позиция № 7: гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, и в Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35;
- По обособена позиция № 8: гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1.

5. Предлагаща цена и начин на образуване

5.1. За обособени позиции №№ 1, 2 и 3:

Участниците предлагат:

- а) месечна абонаментна цена за всяко цифрово мултифункционално устройство, включено в съответната обособена позиция;
- б) обща месечна абонаментна цена за цифровите мултифункционални устройства, включени в съответната обособена позиция;
- в) единични цени на основни резервни части и консумативи за всеки модел устройство, включено в съответната обособена позиция, посочени от възложителя в съответния образец.

Цените се предлагат в левове, без ДДС.

Предложените абонаментни цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя. Подробно се описват елементите, включени в абонаментната цена: разходите по ежемесечните технически прегледи и профилактика на устройството, трудът по ремонта и отстраняване на откритите при техническите прегледи и по сигнал на възложителя повреди, указанията и препоръките за правилната експлоатация на устройството и сроковете за подмяна на консумативните резервни части съгласно изискванията на производителя, и др.

Предложените единични цени за доставка на основни резервни части и консумативи, включени в съответната ценова листа, не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя. Те трябва да бъдат съобразени изцяло с условията, посочени в този раздел.

При изпълнение на договора възложителят може да откаже доставката на резервни части от изпълнителя, без това да освобождава последния от останалите му задължения по поддръжката и ремонта на устройствата.

Доставката на консумативи и резервни части, които не са включени в съответната ценова листа, ще се заплаща по предварително одобрена от възложителя оферта за всеки конкретен случай.

При извеждане от експлоатация на мултифункционално устройство, предмет на поддръжка по обособени позиции № 1, № 2 и № 3, общата месечна абонаментна цена се намалява със стойността на абонаментната цена офертирана за конкретното устройство от датата на преустановяване на експлоатацията му.

5.2. За обособена позиция № 4:

Участниците предлагат за срока на договора, независимо от направения брой копия, цена на брой копие, както следва:

а) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифровите мултифункционални устройства Xerox WorkCentre Pro 4112;

б) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифровите мултифункционални устройства Xerox WorkCenter 5740.

Цената на едно копие следва да включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройствата: неограничен брой посещения на сертифицираните сервизни специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, хранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройството, която се налага да бъде подменена; труда на сертифицираните сервизни специалисти по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на устройството и др.

Цените на едно копие са в левове, без ДДС.

При формиране на цената на едно копие следва да се спазват следните изисквания:

- предлага се само една цена на копие, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4);

- не се включват хартията и телчетата за телбода на устройствата.

5.3. За обособена позиция № 5:

Участниците предлагат за срока на договора, независимо от направения брой копия:

а) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 362;

б) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 163;

в) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 350;

г) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 210;

д) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрово мултифункционално устройство Konica Minolta bizhub 423;

е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 36.

Цената на едно копие следва да включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройствата: неограничен брой посещения на сертифицираните сервизни специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, хранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена; труда на сертифицираните сервизни специалисти по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на устройството и др.

Цената на едно копие е в левове, без ДДС.

При формиране на цената на едно копие следва да се спазват следните изисквания:

- предлага се само една цена на копие, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4);
- не се включват хартията и телчетата за телбода на устройствата.

5.4. За обособена позиция № 6:

Участниците предлагат за срока на договора, независимо от направения брой копия:

- а) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Canon iRA6265 i с финишър;
- б) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Canon iRA6255 i, едно от които с финишър;
- в) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Canon iDV 500i;
- г) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Canon 8505 с финишър.

Цената на едно копие следва да включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройствата: неограничен брой посещения на сертифицираните сервизни специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена; труда на сертифицираните сервизни специалисти по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на устройството и др.

Цената на едно копие е в левове, без ДДС.

При формиране на цената на едно копие следва да се спазват следните изисквания:

- предлага се само една цена на копие, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4);
- не се включват хартията и телчетата за телбода на устройствата.

5.5. За обособена позиция № 7:

Участниците предлагат за срока на договора, независимо от направения брой копия:

- а) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Lexmark XM5163.

Цената на едно копие следва да включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройствата: неограничен брой посещения на сертифицираните сервизни специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена; труда на сертифицираните сервизни

специалисти по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на устройството и др.

Цената на едно копие е в левове, без ДДС.

При формиране на цената на едно копие следва да се спазват следните изисквания:

- предлага се само една цена на копие, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4);
- не се включват хартията и телчетата за телбода на устройствата.

5.6. За обособена позиция № 8:

Участниците предлагат за срока на договора, независимо от направения брой копия:

- а) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Toshiba E-Studio 6508 A;
- б) цена на едно черно-бяло копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Toshiba E-Studio 5005 AC;
- в) цена на едно цветно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Toshiba E-Studio 5005 AC.

Цената на едно копие следва да включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройствата: неограничен брой посещения на сертифицираните сервизни специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена; труда на сертифицираните сервизни специалисти по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на устройството и др.

Цената на едно копие е в левове, без ДДС.

При формиране на цената на едно копие следва да се спазват следните изисквания:

- за черно-белите копирни машини се предлага само една цена на копие, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4);
- за цветната копирна машина се предлага една цена на черно-бяло копие и една цена за цветно копие, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4);
- не се включват хартията и телчетата за телбода на устройствата.

6. Начин на плащане

6.1. За обособени позиции №№ 1, 2 и 3:

Плащането на месечната абонаментна цена се извършва в левове, по банков път, ежемесечно в срок до 10 (десет) работни дни от предоставяне на фактурата за извършената услуга за предходния месец.

Цената на доставените и вложени резервни части и консумативи се заплащат отделно, в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на двустранен протокол и фактура. Доставката на консумативи и резервни части, които не са включени в съответната ценова листа, ще се заплаща по предварително одобрена от възложителя оферта за всеки конкретен случай.

6.2. За обособени позиции №№ 4, 5, 6, 7 и 8:

Отчитането на направения брой копия от всяко цифрово мултифункционално устройство се извършва в периода от 25-то число до края на съответния календарен месец с двустранен протокол.

Плащането на цената за пълното сервизно обслужване на устройствата, изчислена чрез умножение на направения за месеца брой копия от всяко цифрово мултифункционално устройство по съответната цена за едно копие, се извършва ежемесечно в срок 10 (десет) работни дни от представяне на двустранен протокол и фактура.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. Изисквания и условия за участие

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки чуждестранен участник може да докаже правото си да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която е установен.

2. Изисквания към участниците. Основания за отстраняване.

2.1. Изисквания към личното състояние на участниците и основания за задължително отстраняване. Мерки за доказване на надеждност.

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.1.1.1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.1.1.2. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 2, ал. 3 и ал. 5 от ЗОП и чл. 40 ППЗОП.

2.1.1.3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се прилагат съобразно чл. 57 ЗОП.

2.1.1.4. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.1.2. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата

2.2.1. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 ЗОП са: обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК.

2.2.2. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

2.2.3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.2.4. На основание чл. 107, т. 4 ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП „свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е наличие, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3. На основание чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и 55, ал. 1, т. 1 ЗОП възложителят отстранява:

2.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

2.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

2.3.4. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

2.3.5. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 ЗОП.

2.4. На основание чл. 101, ал. 11 ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

2.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Участник - обединение от физически и/или юридически лица

4.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Използване на капацитета на трети лица

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.5.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2 – т. 5.4.

5.7. При позоваване на капацитета на трети лица възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

6. Подизпълнители

6.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 6.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

6.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.6. Не е нарушение на забраната по т. 6.5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.8. Разплащанията по т. 6.7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.9. Към искането по т. 6.8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.12. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

6.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.13, в срок до три дни от неговото сключване.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за икономическо и финансово състояние по чл. 61 ЗОП.

Участниците следва да имат за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която съответният участник е създаден или е започнал дейността си, минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, а именно - услуги по поддръжка и/или ремонт на цифрови мултифункционални устройства, изчислен на базата на годишни обороти, както следва:

а) минимум 1 900 (хиляда и деветстотин) лева оборот от услуги по поддръжка и/или ремонт на цифрови мултифункционални устройства – за участие по Обособена позиция № 1;

б) минимум 16 000 (шестнадесет хиляди) лева оборот от услуги по поддръжка и/или ремонт на цифрови мултифункционални устройства – за участие по Обособена позиция № 2;

в) минимум 4 000 (четири хиляди) лева оборот от услуги по поддръжка и/или ремонт на цифрови мултифункционални устройства – за участие по Обособена позиция № 3;

г) минимум 58 000 (петдесет и осем хиляди) лева оборот от услуги по поддръжка и/или ремонт на цифрови мултифункционални устройства – за участие по Обособена позиция № 4;

д) минимум 15 000 (петнадесет хиляди) лева оборот от услуги по поддръжка и/или ремонт на цифрови мултифункционални устройства – за участие по Обособена позиция № 5;

е) минимум 12 000 (дванадесет хиляди) лева оборот от услуги по поддръжка и/или ремонт на цифрови мултифункционални устройства – за участие по Обособена позиция № 6.

ж) минимум 1 000 (хиляда) лева оборот от услуги по поддръжка и/или ремонт на цифрови мултифункционални устройства – за участие по Обособена позиция № 7.

з) минимум 2 100 (две хиляди и сто) лева оборот от услуги по поддръжка и/или ремонт на цифрови мултифункционални устройства – за участие по Обособена позиция № 8.

За участник - чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване по съответната обособена позиция, като попълва част IV, раздел Б от еЕЕДОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя следните документи:

- Справка за реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на съответната обособена позиция, изчислен на базата на годишни обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си.

или

- Копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. Изисквания за технически и професионални способности по чл. 63 ЗОП:

2.1. За последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили дейности, които са идентични или сходни с предмета и обема (брой цифрови мултифункционални устройства) на съответната обособена позиция. За сходен предмет и обем се приемат поддръжка и/или ремонт на:

- а) минимум 5 броя цифрови мултифункционални устройства – за участие в Обособена позиция № 1;

- б) минимум 17 броя цифрови мултифункционални устройства – за участие в Обособена позиция № 2;

- в) минимум 13 броя цифрови мултифункционални устройства – за участие в Обособена позиция № 3;

- г) минимум 9 броя цифрови мултифункционални устройства – за участие в Обособена позиция № 4;

- д) минимум 27 броя цифрови мултифункционални устройства – за участие в Обособена позиция № 5.

- е) минимум 12 броя цифрови мултифункционални устройства – за участие в Обособена позиция № 6;

- ж) минимум 3 броя цифрови мултифункционални устройства – за участие в Обособена позиция № 7;

- з) минимум 3 броя цифрови мултифункционални устройства – за участие в Обособена позиция № 8.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, Раздел В от ЕЕДОП, където посочва информация за най-малко една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на съответната обособена позиция, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя следните документи: Списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета и обема на съответната обособена позиция, изпълнени за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените дейности.

2.2. Участниците следва да разполагат със сервизни специалисти, преминали обучение и сертифицирани от производителя на цифровите мултифункционални устройства по съответната обособена позиция*, както следва:

- а) минимум един – за участие в Обособена позиция № 1;
- б) минимум двама – за участие в Обособена позиция № 2;
- в) минимум двама – за участие в Обособена позиция № 3;
- г) минимум двама – за участие в Обособена позиция № 4;
- д) минимум двама – за участие в Обособена позиция № 5;
- е) минимум двама – за участие в Обособена позиция № 6;
- ж) минимум един – за участие в Обособена позиция № 7;
- з) минимум един – за участие в Обособена позиция № 8.

*Допустимо е едно и също физическо лице да бъде посочено по отделните обособени позиции, ако съответният участник подава оферта по повече от една обособена позиция.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, Раздел В от ЕЕДОП, където посочва сервизните специалисти, преминали обучение и сертифицирани от производителя на цифровите мултифункционални устройства, включени в предмета на съответната обособена позиция.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя следните документи: Списък на персонала, който ще изпълнява съответната обособена позиция, включващ сервизни специалисти, преминали обучение и сертифицирани от производителя на цифровите мултифункционални устройства, включени в предмета на съответната обособена позиция, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

2.3 Участниците следва да разполагат с лицензиран софтуер за диагностика на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособената позиция, за която подават оферта.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, Раздел В от ЕЕДОП, където посочва, че разполага с лицензиран софтуер за диагностика на цифровите мултифункционални устройства, включени в предмета на обособената позиция, за която подава оферта.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя следните документи: декларация от участника, че разполага с лицензиран софтуер за диагностика на цифровите мултифункционални устройства, включени в предмета на обособената позиция, за която подават оферта.

2.4 Участникът следва да прилага сертифицирана система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват приложим към предмета на настоящата обществената поръчка (поддръжка, ремонт и/или сервиз на цифрови мултифункционални устройства).

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на част IV, раздел Г от ЕЕДОП, където посочва данни за притежавания валиден сертификат за прилаганата система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват приложим към предмета на настоящата обществената поръчка (поддръжка, ремонт и/или сервиз на цифрови мултифункционални устройства). Участникът следва да посочи уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя следните документи: Сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват приложим към предмета на настоящата обществена поръчка (поддръжка, ремонт и/или сервиз на цифрови мултифункционални устройства), издаден от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието със съответните спецификации или стандарти.

Забележка: Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението

4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. В случай че участникът използва подизпълнители, следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор.

1. На етап подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Доказване на декларираните обстоятелства се извършва в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП.

2. ЕЕДОП се представя и попълва при спазване на следните указания:

2.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

2.2. При подготовката на настоящата обществена поръчка е създаден образец на ЕЕДОП (Приложение № 3 към настоящата документация) чрез използване на осигурената от Агенцията по обществените поръчки безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

2.3. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с настоящата документация за обществената поръчка – на профила на купувача. Участникът зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Тъй като ЕЕДОП следва да е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Забележка:

Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и до нея може да се получи достъп директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При попълване на ЕЕДОП следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ–Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамята на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.4. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

2.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.8. Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (с изключение на изброените в т. 2.10.) се удостоверява с попълване на ЕЕДОП,

Част III: Основания за изключване, раздел А, Б и В - в приложимите полета. Отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства.

2.9. Когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. В този случай към ЕЕДОП се прилагат доказателства за предприетите мерки съгласно чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

2.10. Липсата или наличието на специфични национални основания за отстраняване (обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 107, т. 4 и т. 6 ЗОП, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, чл. 69 ЗПКОНПИ) се удостоверява с попълване на Част III, Буква Г в ЕЕДОП. Националните основания за отстраняване са посочени и в самия Раздел Г, в „Повече информация“. Липсата на обстоятелствата, свързани с посочените в документацията и в Раздел Г национални основания за изключване се декларира в това поле, като отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „Да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.11. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.12. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.13. В ЕЕДОП по предходната точка могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.14. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.15. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.16. Участниците декларират съответствието си с поставените критерии за подбор в ЕЕДОП съгласно указаното в т. 1., т. 2.1., т. 2.2, т. 2.3 и т. 2.4., раздел II.Б.

3. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Г. Доказателства

1. Доказателства за декларираните от участник данни в ЕЕДОП се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, както следва:

1.1. по чл. 67, ал. 5 ЗОП - възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата;

1.2. по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП - преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка определеният за изпълнител участник следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

2. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Документите, чрез които се доказва съответствието с поставените критерии за подбор, са съгласно Раздел II.Б, т. 1 и т. 2 от настоящата документация

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

А. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

За участие в процедурата участниците следва да представят следните документи:

1. Оферта, която е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б, и съдържа:

1.1. Техническо предложение по съответната обособена позиция, изготвено съгласно условията на документацията и по образец (Приложение № 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 и 4.8), което съдържа:

- Желание за участие в обществената поръчка по съответната обособена позиция, съгласно условията на документацията;

- Предложение за абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на съответните цифрови мултифункционални устройства за обособени позиции от № 1 до № 3 или предложение за извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на съответните цифрови мултифункционални устройства за обособени позиции от № 4 до № 8. Участниците подробно описват условията на извънгаранционната поддръжка съгласно т. 2.1а. от раздел I.Б. от документацията (за обособени позиции от № 1 до № 3) и съгласно т. 2.1б. от раздел I.Б от документацията (за обособени позиции от № 4 до № 8);

- Предложение за извършване на извънгаранционната поддръжка по съответната обособена позиция от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на производителя на съответните цифрови мултифункционални устройства, в срокове не по-дълги от посочените в т. 2.4 на раздел I.Б от документацията;

- Деклариране, че при изпълнение на обществената поръчка по съответните обособени позиции, ще доставя и влага в устройствата нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество;

- Предложение за срокове за доставка на резервни части, съгласно изискванията посочени в т. 2.4 на раздел I.Б от документацията;

- Изрично изявление за поемане на задължение за поддържане на складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем;

- Местоизпълнение на обществената поръчка, в зависимост от съответната обособена позиция и изискванията на възложителя, поставени в т. 4, раздел I.Б от документацията;

- Срокът за изпълнение на обществената поръчката, в зависимост от съответната обособена позиция и изискванията на възложителя, поставени в т. 3, раздел I.Б от документацията.

- Представяне на мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифровите мултифункционални устройства съгласно т. 2.6. на раздел I.Б. от документацията;

- Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000. интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: seccr-idirector@gli.government.bg;

- Изрично изявление, че при сключване на договор по съответната обособена позиция, в случай че съответният участник бъде определен за изпълнител, ще се представи гаранция за изпълнение на договора съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

- Посочване на подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им бъде възложен от участника (в случай, че участник възнамерява да използва подизпълнител/и).

- Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП (по преценка на участника). Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

В случай че решат да представят Декларацията за конфиденциалност, в нея участниците посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката на офертата се представя, поотделно комплектувано техническо предложение за всяка от позициите, с приложенията към него (в случай че има такива).

Указания за попълване: Техническото предложение по всяка от обособените позиции се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. В образеца на съответното техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него. Представеното техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

1.2. Ценово предложение по съответната обособена позиция, изготвено съгласно условията на документацията и по образец за отделните обособени позиции – Приложения № 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 и 5.8.

Ценовото предложение по обособени позиции № 1, № 2 и № 3 (Приложение № 5.1, № 5.2 и № 5.3), следва да съдържа следните ценови предложения:

а) месечна абонаментна цена за всяко цифрово мултифункционално устройство, включено в съответната обособена позиция;

б) обща месечна абонаментна цена за цифровите мултифункционални устройства, включени в съответната обособена позиция;

в) единични цени на основни резервни части и консумативи за всеки модел устройство, включено в съответната обособена позиция, посочени от възложителя в съответния образец на ценова листа (Приложение № 7.1, № 7.2 и № 7.3).

Предложените абонаментни цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя. Подробно се описват елементите, включени в абонаментната цена: разходите по ежемесечните технически прегледи и профилактика на устройството, труда по ремонта и отстраняване на откритите при техническите прегледи и по сигнал на възложителя повреди, указанията и препоръките за правилната експлоатация на устройството и сроковете за подмяна на консумативните резервни части съгласно изискванията на производителя, и др.

Предложените единични цени за доставка на основни резервни части и консумативи, включени в съответната ценова листа, не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

Приемамане на предложения от възложителя начин на плащане, посочен в т. 6.1 от раздел I.Б. на документацията за участие, отнасящ се за обособени позиции № 1, № 2 и № 3.

Ценовото предложение по обособена позиция № 4, следва да е изготвено съгласно условията на документацията и по образец – Приложение № 5.4 и да съдържа следните ценови предложения за целия срок на договора, независимо от направения брой копия, както следва:

- цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифровите мултифункционални устройства Xerox WorkCentre Pro 4112;
- цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифровите мултифункционални устройства Xerox WorkCenter 5740.

Ценовото предложение по обособена позиция № 5, следва да е изготвено съгласно условията на документацията и по образец – Приложение № 5.5 и да съдържа следните ценови предложения за целия срок на договора, независимо от направения брой копия, както следва:

- цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 362;
- цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 163;
- цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 350;
- цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 210;
- цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрово мултифункционално устройство Konica Minolta bizhub 423;
- цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 36.

Ценовото предложение по обособена позиция № 6, следва да е изготвено съгласно условията на документацията и по образец – Приложение № 5.6 и да съдържа следните ценови предложения за целия срок на договора, независимо от направения брой копия, както следва:

- цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Canon iRA6265 i с финишър;
- цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Canon iRA6255 i, едно от които с финишър;
- цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Canon iDV 500i;
- цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Canon 8505 с финишър.

Ценовото предложение по обособена позиция № 7, следва да е изготвено съгласно условията на документацията и по образец – Приложение № 5.7 и да съдържа следното ценово предложение за целия срок на договора, независимо от направения брой копия, както следва:

- цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Lexmark XM5163.

Ценовото предложение по обособена позиция № 8, следва да е изготвено съгласно условията на документацията и по образец – Приложение № 5.8 и да съдържа следните ценови предложения за целия срок на договора, независимо от направения брой копия, както следва:

- цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Toshiba E-Studio 6508 A;
- цена на едно черно-бяло копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Toshiba E-Studio 5005 AC;
- цена на едно цветно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Toshiba E-Studio 5005 AC.

Цената на едно копие предложена за обособените позиции от № 4 до № 8, следва да включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройствата: неограничен брой посещения на сертифицираните сервизни специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройството, която се налага да бъде подменена; труда на сертифицираните сервизни специалисти по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на устройството и др.

При формиране на цената на едно копие за обособените позиции от № 4 до № 8, следва да се спазват следните изисквания:

- предлага се само една цена на копие (черно-бяло и/или цветно), независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4);
- не се включват хартията и телчетата за телбода на устройствата.

Предложените цени едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства за обособените позиции от № 4 до № 8, не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

Приемамане на предложения от възложителя начин на плащане, посочен в т. 6.2 от раздел I.B. на документацията за участие, отнасящ се за обособени позиции от № 4 до № 8.

Условия относно ценовите предложения

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват още следните формални изисквания:

- цените се посочват в левове без ДДС;
- цените в текстовата част на ценовото предложение се посочват с цифри и думи;
- при несъответствие между изписаното с цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;
- независимо от вида на допусната грешка при посочване на цените, неблагоприятните последици са за сметка на участника;
- цените на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифровите мултифункционални устройства по съответните обособени позиции, следва да са посочени с точност до четвъртия знак след десетичната запетая.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

Ценовото предложение по съответната обособена позиция се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

На основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП вр. чл. 104, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване ценовото предложение на участниците да бъде представено в запечатан плик.

Забележка: С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

4. Заверено копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и е уговорена солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. Опис на представените документи в оригинал и по образец – Приложение № 9.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

При изготвяне на офертата участниците следва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в процедурата и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

Всички документи за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата.

Оферти могат да се подават за една или всички позиции, включени в предмета на поръчката.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката по съответната обособена позиция. Не се допуска оферта за част от поръчката по съответната обособена позиция.

Б. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите.

ДО

Народно събрание на Република България
гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1,
отдел „Административно обслужване“

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С

ПРЕДМЕТ:

„Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“ по Обособена/и позиция/и № ...“

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):	
Адрес за кореспонденция, телефон:.....	
Факс и електронен адрес (по възможност):	

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

3. Офертата следва да бъде представена не по-късно от часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“, телефон: 02/939-30-59.

4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

5. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Административно обслужване“, пл. „Княз Александър I“ № 1, гр. София, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 4.

8. В случаите по т. 7 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

9. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

10. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Забележка: Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

А. Действия на комисията

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към провеждането на открита процедура по ЗОП.

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор.

Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3. Комисията разглежда представените оферти на закрито заседание.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване въз основа на определения критерий за възлагане офертите, които съответстват на предварително обявените условия;

4. Комисията разглежда на закрито заседание документите на участниците, свързани с личното състояние и критериите за подбор, в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

8. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа: състав на комисията; участниците в процедурата; класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо; в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви; когато е приложимо - предложение за отстраняване на участници заедно със съответните мотиви; описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.

9. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

10. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато: информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

11. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

12. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

13. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

14. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката до всички участници в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

15. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Б. Критерий за възлагане.

За всяка обособена позиция поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП.

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция:

- Обособена позиция № 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“;
- Обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“;

- Обособена позиция № 3 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“;
- Обособена позиция № 4 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Xerox“;
- Обособена позиция № 5 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Konica Minolta“;
- Обособена позиция № 6 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Canon“;
- Обособена позиция № 7 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“;
- Обособена позиция № 8 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“.

За Обособени позиции от № 1 до № 3 по критерия „най-ниска цена“ се оценяват показателите с тежест, както следва:

1. „Предлагана абонаментна цена“ – **тежест 0,40;**
2. „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи“ – **тежест 0,60.**

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката за „Предлагана абонаментна цена“ (А) и за „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи“ (В) се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловния коефициент. Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките на двата показателя. Офертата, получила най-високата комплексна оценка, се класира на първо място.

Комплексната оценка се получава по формулата:

$K = A \times 0,40 + B \times 0,60$, където:

К е комплексната оценка на всяка оферта;

А - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана абонаментна цена“;

В - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи“.

За обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства Toshiba“.

По "Предлагана абонаментна цена" се оценява предложената от участника обща месечна абонаментна цена за поддръжка на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособената позиция.

Оценката в точки от 0 до 10 по „Предлагана абонаментна цена“ (А) се получава по формулата:

$A = A_{\min}/A_i \times 10$, като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена обща месечна абонаментна цена;

A_i е общата месечна абонаментна цена, предложена от съответния участник.

Оценката по "Предлагани цени на основни резервни части и консумативи" се извършва въз основа на цените, предложени от участника в "Ценова листа" по образец.

Оценката в точки от 0 до 10 по „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи“ (**В**) се получава по формулата:

$$B = B_{\min} / B_i \times 10, \text{ като:}$$

$B_{\min}$ е най-ниската получена обща резултатна стойност на основни резервни части и консумативи;

B_i е общата резултатна стойност на основни резервни части и консумативи, получена за съответния участник.

Общата резултатна стойност на основни резервни части и консумативи се получава по формулата:

$$B_i = P_1 \times 0,40 + P_2 \times 0,30 + P_3 \times 0,30, \text{ където:}$$

P_1 - резултатна стойност на основни резервни части и консумативи за 2 /два/ броя цифрови мултифункционални устройства TOSHIBA e-Studio 233 - с тежест 0,40;

P_2 - резултатна стойност на основни резервни части и консумативи за 2 /два/ броя цифрови мултифункционални устройства TOSHIBA e-Studio 200 – с тежест 0,30;

P_3 - резултатна стойност на основни резервни части и консумативи за 1 /един/ брой цифрово мултифункционално устройство TOSHIBA e-Studio 160 – с тежест 0,30;

Резултантната стойност на основните резервни части и консумативи за всеки модел устройство се получава като сума от цените по позиции, умножени със съответен тегловен коефициент.

Описаните в таблицата по-долу $C_A, C_B, C_V, C_T, C_D, C_E, C_J, C_3, C_H$ са предложените от участника единични цени на основни резервни части и консумативи.

	Основни резервни части и консумативи	Тегловен коефициент	Цена
1.	TOSHIBA e-Studio 233 – 2 бр.		
	Тонер	0,25	C_A
	Барабан	0,15	C_B
	Девелопер	0,15	C_V
	Почистващ нож за барабани	0,05	C_T
	Горен изпичащ вал	0,10	C_D
	Долен изпичащ вал	0,10	C_E
	Отделящи палци	0,05	C_J
	Почистваща ролка за долен изпичащ вал	0,10	C_3
	Поемаща ролка за хартия	0,05	C_H
$P_1 = C_A \times 0,25 + C_B \times 0,15 + C_V \times 0,15 + C_T \times 0,05 + C_D \times 0,10 + C_E \times 0,10 + C_J \times 0,05 + C_3 \times 0,10 + C_H \times 0,05$ $P_1 = \dots\dots\dots$			
2.	TOSHIBA e-Studio 200 - 2 бр.		

	Тонер	0,25	C_A
	Барабан	0,15	C_B
	Девелопер	0,15	C_V
	Почистващ нож за барабани	0,05	C_G
	Горен изпичащ вал	0,10	C_D
	Долен изпичащ вал	0,10	C_E
	Отделящи палци	0,05	$C_{Ж}$
	Събираща пластина	0,10	C_3
	Поемаща ролка за хартия	0,05	C_{II}
$P_2 = C_A * 0,25 + C_B * 0,15 + C_V * 0,15 + C_G * 0,05 + C_D * 0,10 + C_E * 0,10 + C_{Ж} * 0,05 + C_3 * 0,10 + C_{II} * 0,05$ $P_2 = \dots\dots\dots$			
3.	TOSHIBA e-Studio 160 - 1 бр.		
	Тонер	0,25	C_A
	Барабан	0,15	C_B
	Девелопер	0,15	C_V
	Почистващ нож за барабани	0,05	C_G
	Горен изпичащ вал	0,10	C_D
	Долен изпичащ вал	0,10	C_E
	Отделящи палци	0,05	$C_{Ж}$
	Събираща пластина	0,10	C_3
	Поемаща ролка за хартия	0,05	C_{II}
$P_3 = C_A * 0,25 + C_B * 0,15 + C_V * 0,15 + C_G * 0,05 + C_D * 0,10 + C_E * 0,10 + C_{Ж} * 0,05 + C_3 * 0,10 + C_{II} * 0,05$ $P_3 = \dots\dots\dots$			

За обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства Kyocera“.

По "Предлагана абонаментна цена" се оценява предложената от участника обща месечна абонаментна цена за поддръжка на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособената позиция.

Оценката в точки от 0 до 10 по „Предлагана абонаментна цена“ (А) се получава по формулата:

$A = A_{min} / A_i \times 10$, като:

A_{min} е най-ниската предложена обща месечна абонаментна цена;

A_i е общата месечна абонаментна цена, предложена от съответния участник.

Оценката по "Предлагани цени на основни резервни части и консумативи" се извършва въз основа на цените, предложени от участника в "Ценова листа" по образец.

Оценката в точки от 0 до 10 по „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи“ (**В**) се получава по формулата:

$$B = B_{\min} / B_i \times 10, \text{ като:}$$

$B_{\min}$ е най-ниската получена обща резултатна стойност на основни резервни части и консумативи;

B_i е общата резултатна стойност на основни резервни части и консумативи, получена за съответния участник.

Общата резултатна стойност на основните резервни части и консумативи се получава по формулата:

$$B_i = P_1 \times 0,20 + P_2 \times 0,40 + P_3 \times 0,20 + P_4 \times 0,20, \text{ където:}$$

P_1 – резултатна стойност на основни резервни части и консумативи за 1 /един/ брой цифрово мултифункционално устройство Kyocera KM 3035 - тежест 0,20;

P_2 - резултатна стойност на основни резервни части и консумативи за 8 /осем/ броя цифрови мултифункционални устройства Kyocera KM 1118 - тежест 0,40;

P_3 - резултатна стойност на основни резервни части и консумативи за 4 /четири/ броя цифрови мултифункционални устройства Kyocera KM 1500 - тежест 0,20;

P_4 - резултатна стойност на основни резервни части и консумативи за 4 /четири/ броя цифрови мултифункционални устройства Kyocera FC 1116 - тежест 0,20.

Резултатната стойност от цените на основни резервни части и консумативи за всеки модел устройство се получава като сума от цените по позиции, умножени със съответен тегловен коефициент.

Описаните в таблицата по-долу C_A , C_B , C_V , C_T , C_D , C_E , C_J , C_3 са предложените от участника единични цени на основни резервни части и консумативи.

	Основни резервни части и консумативи	Тегловен коефициент	Цена	
1.	Kyocera KM 3035 - 1 бр.			
	Тонер	0,40	C_A	
	Барабанен модул	0,40	C_B	
	Изпичаща лампа	0,10	C_V	
	Експозиционна лампа	0,05	C_T	
	Подаваща ролка за хартия	0,05	C_D	
$P_1 = C_A \times 0,40 + C_B \times 0,40 + C_V \times 0,10 + C_T \times 0,05 + C_D \times 0,05$ $P_1 = \dots\dots\dots$				
2.	Kyocera KM 1118 - 8 бр.			
	Тонер	0,30	C_A	
	Барабанна касета	0,25	C_B	
	Горен изпичащ вал	0,10	C_V	

	Долен изпичащ вал	0,10	C _Г	
	Отделящи палци	0,05	C _Д	
	Изпичаща лампа	0,10	C _Е	
	Експозиционна лампа	0,05	C _Ж	
	Подаваща ролка за хартия	0,05	C _З	
$P_2 = C_A * 0,30 + C_B * 0,25 + C_B * 0,10 + C_G * 0,10 + C_D * 0,05 + C_E * 0,10 + C_J * 0,05 + C_3 * 0,05$ $P_2 = \dots\dots\dots$				
3.	Kyocera KM 1500 – 4 бр.			
	Тонер	0,30	C _А	
	Барабанна касета	0,25	C _Б	
	Горен изпичащ вал	0,10	C _В	
	Долен изпичащ вал	0,10	C _Г	
	Отделящи палци	0,05	C _Д	
	Изпичаща лампа	0,10	C _Е	
	Експозиционна лампа	0,05	C _Ж	
	Подаваща ролка за хартия	0,05	C _З	
$P_3 = C_A * 0,30 + C_B * 0,25 + C_B * 0,10 + C_G * 0,10 + C_D * 0,05 + C_E * 0,10 + C_J * 0,05 + C_3 * 0,05$ $P_3 = \dots\dots\dots$				
4.	Kyocera FC 1116 - 4 бр.			
	Тонер	0,30	C _А	
	Барабанна касета	0,25	C _Б	
	Горен изпичащ вал	0,10	C _В	
	Долен изпичащ вал	0,10	C _Г	
	Отделящи палци	0,05	C _Д	
	Изпичаща лампа	0,10	C _Е	
	Експозиционна лампа	0,05	C _Ж	
	Подаваща ролка за хартия	0,05	C _З	
$P_4 = C_A * 0,30 + C_B * 0,25 + C_B * 0,10 + C_G * 0,10 + C_D * 0,05 + C_E * 0,10 + C_J * 0,05 + C_3 * 0,05$ $P_4 = \dots\dots\dots$				

За обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства Lexmark“

По „Предлагана абонаментна цена“ се оценява предложената от участника обща месечна абонаментна цена за поддръжка на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособената позиция.

Оценката в точки от 0 до 10 по „Предлагана абонаментна цена“ (А) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10, \text{ като:}$$

$A_{\min}$ е най-ниската предложена обща месечна абонаментна цена;

A_i е общата месечна абонаментна цена, предложена от съответния участник.

Оценката по „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи“ се извършва въз основа на цените, предложени от участника в „Ценова листа“ по образец.

Оценката в точки от 0 до 10 по „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи“ (В) се получава по формулата:

$$B = B_{\min}/B_i \times 10, \text{ като:}$$

$B_{\min}$ е най-ниската получена резултатна стойност на основни резервни части и консумативи;

B_i е резултатната стойност на основни резервни части и консумативи, получена за съответния участник.

Резултантната стойност на основните резервни части и консумативи се получава като сума от цените по позиции, умножени със съответен тегловен коефициент.

Описаните в таблицата по-долу C_A , C_B , C_V , C_G са предложените от участника единични цени на основни резервни части и консумативи.

	Основни резервни части и консумативи	Тегловен коефициент	Цена
1.	Lexmark X642e - 13 бр.		
	Тонер касета	0,60	C_A
	Изпичащо устройство	0,30	C_B
	Подаваща ролка за хартия в тава	0,05	C_V
	Подаваща ролка за хартия в листоподаващо устройство	0,05	C_G
$B_i = C_A * 0,60 + C_B * 0,30 + C_V * 0,05 + C_G * 0,05$			
$B_i = \dots\dots\dots$			

За обособена позиция № 4 "Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Xerox"

По критерия „най-ниска цена“ се оценяват показатели с тежест, както следва:

1. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Xerox WorkCentre Pro 4112“ – тежест 0,60;

2. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Xerox WorkCenter 5740“ – тежест 0,40.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по всеки показател се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловния коефициент. Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките по всички показатели. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Комплексната оценка се получава по формулата:

$$K = A \times 0,60 + B \times 0,40, \text{ където:}$$

K е комплексна оценка на всяка оферта;

A е оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Xerox WorkCentre Pro 4112**“, получена по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10, \text{ като:}$$

A_{min} е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Xerox WorkCentre Pro 4112;

A_i е цената на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Xerox WorkCentre Pro 4112, предложена от съответния участник;

B е оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Xerox WorkCenter 5740**“, получена по формулата:

$$B = B_{\min}/B_i \times 10, \text{ като:}$$

B_{min} е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Xerox WorkCenter 5740**;

B_i е цената на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Xerox WorkCenter 5740**, предложена от съответния участник.

За обособена позиция № 5 "Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub"

По критерия „най-ниска цена“ се оценяват показатели с тежест, както следва:

1. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 362“ – тежест 0,20.

2. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 163“ – тежест 0,20.

3. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 423“ – тежест 0,20.

4. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 36“ - тежест 0,20.

5. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 350“ – тежест 0,10.

6. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta bizhub 210“ – тежест 0,10.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по всеки показател се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловния коефициент. Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките по всички показатели. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Комплексната оценка се получава по формулата:

$$K = A \times 0,20 + B \times 0,20 + C \times 0,20 + D \times 0,20 + F \times 0,10 + G \times 0,10, \text{ където:}$$

K е комплексна оценка на всяка оферта;

A е оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Konica Minolta bizhub 362**“, получена по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10, \text{ като:}$$

A_{min} е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Konica Minolta bizhub 362**;

A_i е цената на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Konica Minolta bizhub 362**, предложена от съответния участник;

B е оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Konica Minolta bizhub 163**“, получена по формулата:

$B = B_{\min}/B_i \times 10$, като:

$B_{\min}$ е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Konica Minolta bizhub 163**;

B_i е цената на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Konica Minolta bizhub 163**, предложена от съответния участник;

C е оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Konica Minolta bizhub 423**“, получена по формулата:

$C = C_{\min}/C_i \times 10$, като:

$C_{\min}$ е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Konica Minolta bizhub 423**;

C_i е цената на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Konica Minolta bizhub 423**, предложена от съответния участник;

D е оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Konica Minolta bizhub 36**“, получена по формулата:

$D = D_{\min}/D_i \times 10$, като:

$D_{\min}$ е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Konica Minolta bizhub 36**

D_i е цената на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Konica Minolta bizhub 36**, предложена от съответния участник;

F е оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Konica Minolta bizhub 350**“, получена по формулата:

$F = F_{\min}/F_i \times 10$, като:

$F_{\min}$ е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Konica Minolta bizhub 350**;

F_i е цената на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Konica Minolta bizhub 350**, предложена от съответния участник;

G е оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Konica Minolta bizhub 210**“, получена по формулата:

$$G = G_{\min}/G_i \times 10, \text{ като:}$$

$G_{\min}$ е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Konica Minolta bizhub 210**;

G_i е цената на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Konica Minolta bizhub 210**, предложена от съответния участник.

За обособена позиция № 6 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Canon“

По критерия „най-ниска цена“ се оценяват показатели с тежест, както следва:

1. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Canon iRA 6265i с финишър” – тежест 0,40.

2. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Canon iRA 6255i, едно от които с финишър” – тежест 0,20.

3. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Canon iDV 500i” – тежест 0,10.

4. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Canon 8505 с финишър” – тежест 0,30.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по всеки показател се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловния коефициент. Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките по всички показатели. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Комплексната оценка се получава по формулата:

$$K = A \times 0,40 + B \times 0,20 + C \times 0,10 + D \times 0,30, \text{ където:}$$

К е комплексна оценка на всяка оферта;

А е оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Canon iRA 6265i с финишър**”, получена по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10, \text{ като:}$$

$A_{\min}$ е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Canon iRA 6265i с финишър**;

A_i е цената на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Canon iRA 6265i с финишър**, предложена от съответния участник;

В е оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Canon iRA 6255i, едно от които с финишър**”, получена по формулата:

$$B = B_{\min}/B_i \times 10, \text{ като:}$$

$B_{\min}$ е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Canon iRA 6255i едно от които с финишър**;

B_i е цената на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Canon iRA 6255i едно от които с финишър**, предложена от съответния участник;

С е оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Canon iDV 500i**”, получена по формулата:

$$C = C_{\min}/C_i \times 10, \text{ като:}$$

$C_{\min}$ е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Canon iDV 500i**;

C_i е цената на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Canon iDV 500i**, предложена от съответния участник;

Д е оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Canon 8505 с финишър**”, получена по формулата:

$$D = D_{\min}/D_i \times 10, \text{ като:}$$

$D_{\min}$ е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Canon 8505 с финишър**;

D_i е цената на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Canon 8505 с финишър**, предложена от съответния участник;

За обособена позиция № 7 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“

Обособената позиция се възлага по критерия „най-ниска цена“.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Lexmark XM5163** ” се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

A е оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Lexmark XM5163** ”, получена по формулата:

$A = A_{\min}/A_i \times 10$, като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Lexmark XM5163**;

A_i е цената на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Lexmark XM5163**, предложена от съответния участник;

За обособена позиция № 8 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“

По критерия „най-ниска цена“ се оценяват показатели с тежест, както следва:

1. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Toshiba E-Studio 6508 A** ” – тежест 0,40.

2. „Предлагана цена на едно черно - бяло копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Toshiba E-Studio 5005 AC**” – тежест 0,20.

3. „Предлагана цена на едно цветно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Toshiba E-Studio 5005 AC**“ – тежест 0,40.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по всеки показател се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловния коефициент. Комплексната оценка на всяка оферта се получава след

сумиране оценките по всички показатели. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Комплексната оценка се получава по формулата:

$$K = A \times 0,40 + B \times 0,20 + E \times 0,40, \text{ където:}$$

K е комплексна оценка на всяка оферта;

A е оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Toshiba E-Studio 6508 A**”, получена по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10, \text{ като:}$$

A_{min} е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Toshiba E-Studio 6508 A**;

A_i е цената на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Toshiba E-Studio 6508 A**, предложена от съответния участник;

B е оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно черно - бяло копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Toshiba E-Studio 5005 AC**”, получена по формулата:

$$B = B_{\min}/B_i \times 10, \text{ като:}$$

B_{min} е най-ниската предложена цена на едно черно - бяло копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Toshiba E-Studio 5005 AC**;

B_i е цената на едно черно - бяло копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Toshiba E-Studio 5005 AC**, предложена от съответния участник.

E е оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно цветно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Toshiba E-Studio 5005 AC**”, получена по формулата:

$$E = E_{\min}/E_i \times 10, \text{ като:}$$

E_{min} е най-ниската предложена цена на едно цветно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Toshiba E-Studio 5005 AC**;

E_i е цената на едно цветно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства **Toshiba E-Studio 5005 AC**, предложена от съответния участник.

За изпълнител на съответната обособена позиция се определя участникът, класиран на първо място.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор.

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител по съответната обособена позиция, писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- представи гаранция за авансово предоставени средства (ако е приложимо);
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;
- представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- представи декларация по чл. 66, ал. 2 ЗМИП, в случай че е невъзможно изясняване на произхода на средствата чрез способите по чл. 66, ал. 1 ЗМИП или прилагането на поне два от тях е довело до противоречива информация.

Забележка: Съдържанието на декларациите по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 ЗМИП като образци са нормативно определени в ППЗМИП.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 1.1. или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. В случаите по т. 1.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, освен в изрично посочените в ЗОП случаи.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Възложителят няма право да изисква документи:

- които вече са му били предоставени и са актуални;

- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2. Сключване на договор с подизпълнител

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 4 % от прогнозната стойност на съответната обособена позиция без ДДС, а именно.

- Обособена позиция № 1 – 76 лева;
- Обособена позиция № 2 – 640 лева;
- Обособена позиция № 3 – 160 лева;
- Обособена позиция № 4 – 2 320 лева;
- Обособена позиция № 5 – 600 лева;
- Обособена позиция № 6 – 480 лева;
- Обособена позиция № 7 – 40 лева;
- Обособена позиция № 8 – 84 лева.

Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора по съответната обособена позиция, удължен с 30 дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на срока на договора по съответната обособена позиция, удължен с 30 дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може

да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

1.4. Възложителят освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него законосъобразно.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Общи указания - разяснения

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Подаване на жалба

Сроковете и условията за подаване на жалба са указани в част шеста, Глава двадесет и седма, Раздел I ЗОП.

3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема

предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

3.3. Когато последният ден от срока по т. 3.1. е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП–055-01-110 от 02.06.2020 г.
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4.1.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 4.2.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 4.3.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 3
Приложение № 4.4.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 4
Приложение № 4.5.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 5
Приложение № 4.6.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 6
Приложение № 4.7.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 7
Приложение № 4.8.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 8
Приложение № 5.1.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 5.2.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 5.3.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 3
Приложение № 5.4.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 4
Приложение № 5.5.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 5
Приложение № 5.6.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 6
Приложение № 5.7.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 7
Приложение № 5.8.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 8
Приложение № 6.1.	Списък-спецификация на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособена позиция № 1
Приложение № 6.2.	Списък-спецификация на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособена позиция № 2
Приложение № 6.3.	Списък-спецификация на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособена позиция № 3

Приложение № 7.1.	Ценова листа на основни резервни части и консумативи по обособена позиция № 1
Приложение № 7.2.	Ценова листа на основни резервни части и консумативи по обособена позиция № 2
Приложение № 7.3.	Ценова листа на основни резервни части и консумативи по обособена позиция № 3
Приложение № 8.1	Проект на договор по обособени позиции №№ 1, 2 и 3
Приложение № 8.2	Проект на договор по обособени позиции №№ 4, 5, 6, 7 и 8
Приложение № 9	Образец на опис на документите



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществяване първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ

(YYYYMMDD-ppppp-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
33. Комуникационна и компютърна техника

Решение номер: ОП-055-01-110 От дата: 02/06/2020 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Исходящ номер: ОП-055-01-110 от дата 02/06/2020

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:

Народно събрание на Република България

Национален регистрационен номер:

000695018

Пощенски адрес:

пл. Народно събрание 2

Град:

София

код NUTS:

BG411

Пощенски код:

1169

Държава:

BG

Лице за контакт:

Ирина Колева

Телефон:

0359 29392205

Електронна поща:

irina.koleva@parliament.bg

Факс:

0359 29813131

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

www.parliament.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/535

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

☐ Публичноправна организация☐ Национална агенция/служба☐ Европейска институция/агенция или международна организация☐ Регионален или местен орган☐ Друг тип: _____☐ Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

☐ Обществени услуги☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

- | | |
|--|--|
| ☐ Отбрана | ☐ Социална закрила |
| ☐ Обществен ред и сигурност | ☐ Отдых, култура и непроизводство |
| ☐ Околна среда | ☐ Образование |
| ☐ Икономически и финансови дейности | ☒ Друга дейност: законодателна дейност |
| ☐ Здравеопазване | |

I.4) Основна дейност

(попълва се от секторен възложител)

- | | |
|---|--|
| ☐ Газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☐ Електроенергия | ☐ Експлоатация на географска област |
| ☐ Водоснабдяване | ☐ Друга дейност: _____ |
| ☐ Транспортни услуги | |

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Договаряне без предварително обявяване
- ☐ Конкурс за проект
- ☐ Публично състезание
- ☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Открита процедура
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Договаряне с предварителна покана за участие
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Договаряне без предварителна покана за участие
- ☐ Конкурс за проект
- ☐ Публично състезание
- ☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
- ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- ☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Чл. 132 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

- ☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Чл. 160 от ЗОП
☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

„Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“

IV.2) Обект на поръчката

- ☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Предметът на обществената поръчка е: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“. От предметния обхват на поръчката е изключена доставката на хартия и телчета за телбод за мултифункционалните устройства.

Обществената поръчка е разделена на осем обособени позиции в зависимост от марката на цифровите мултифункционални устройства и вида на услугата

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да ☐ Не ☒

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация _____ (брой)
 критериите за подбор _____ (брой)
 показателите за оценка на офертите _____ (брой)
 изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да ☒ Не ☐

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката	
Стойност, без да се включва ДДС:	110000 Валута: BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒	
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:	
Стойност, без да се включва ДДС:	Валута: BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:	

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ ГГ/ММ/ДД публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република

	България
Телефон	02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg	
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Жалба се подава в 10-дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл. 197, ал. 1, т. 1 ЗОП.	
VII.4) Дата на изиращане на настоящото решение 02/06/2020 дд/мм/гггг	
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ	
VIII.1) Трите имена: (1) Заложени лични данни на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП Стефана Георгиев Кариславов	
VIII.2) Длъжност: главен секретар на Народното събрание, оправомощена със заповед № АД-950-05-111/23.05.2019 г. на председатели на Народното събрание	



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

НАЦИОНАЛНО СЪБРАНИЕ
07-055-00-149
02 06 2022

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Ирина Колева		Телефон: +359 29392205	
Електронна поща: irina.koleva@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/535			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/535			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Княз Александър I № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Радостина Кирилова		Телефон: +359 29393059	
Електронна поща: r.kirilova@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/535			

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.4) Вид на възлагащия орган ☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална или федерална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друг тип: _____	
I.5) Основна дейност ☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друга дейност: законодателна дейност	
РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ	
II.1) Обхват на обществената поръчка	
II.1.1) Наименование: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“ Референтен номер: 2	
II.1.2) Основен CPV код: 50313000 Допълнителен CPV код: 1 2	
II.1.3) Вид на поръчка ☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги	
II.1.4) Кратко описание: Предметът на обществената поръчка е: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“. От предметния обхват на поръчката е изключена доставката на хартия и телчета за телбод за мултифункционалните устройства. Обществената поръчка е разделена на осем обособени позиции, в зависимост от марката на цифровите мултифункционални устройства и вида на услугата	
II.1.5) Прогнозна обща стойност: 2 Стойност, без да се включва ДДС: 110000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции ☒ Да ☐ Не Оферти могат да бъдат подавани за ☒ всички обособени позиции ☐ максимален брой обособени позиции: ☐ само една обособена позиция ☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат изложени на един оферент: ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“

Обособена позиция №: 1

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 50313000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

гр. София, пл. "княз Александър I" № 1 и гараж на Народното събрание
гр. София, ул. "Искър" № 2

код NUTS: ¹ BG411

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Тази обособена позиция включва абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на 5 броя цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“, както следва:

- Toshiba e-Studio 233 - 2 броя,
- Toshiba e-Studio 200 - 2 броя,
- Toshiba e-Studio 160 - 1 брой.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}

☒ Цена - Тежест: ²¹

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 1900

Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____

или
Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Описание на подновяванията:

Да ☐ Не ☒

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

II.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да ☐ Не ☒
Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да ☐ Не ☒
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	
Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от влизане в сила на договора за възлагането ѝ, като изпълнението на услугата по обособена позиция № 1 не може да стартира преди 20.10.2020 г. По критерия „най-ниска цена“ се оценяват показателите с тежест, както следва: 1. „Предлагана абонаментна цена“ - тежест 0,40; 2. „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи“ - тежест 0,60.	
РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция	
II.2) Описание ¹	
II.2.1) Наименование: ²	
„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“	
Обособена позиция №: 2	
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²	
Основен CPV код: ¹	50313000
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	
II.2.3) Място на изпълнение	
Основно място на изпълнение:	
гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.	
код NUTS: ¹ BG411	
II.2.4) Описание на обществената поръчка:	
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)	
Тази обособена позиция включва абонаментната извънгаранционна поддръжка и ремонта на 17 броя цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“, както следва:	
- Kyocera KM 3035 - 1 брой,	
- Kyocera KM 1118 - 8 броя,	
- Kyocera KM 1500 - 4 броя,	
- Kyocera FC 1116 - 4 броя.	
II.2.5) Критерии за възлагане	
☒ Критериите по-долу	
☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}	
☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}	
☒ Цена - Тежест: ²¹	
☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	16000
Валута:	BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	

Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Описание на подновяванията:	Да ☐ Не ☒
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
II.2.11) Информация относно опциите Опции	
Да ☐ Не ☒	
II.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	
Да ☐ Не ☒	
Идентификация на проекта: _____	
II.2.14) Допълнителна информация: Сроктът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от влизане в сила на договора за възлагането ѝ, като изпълнението на услугата по обособена позиция № 2 не може да стартира преди 20.10.2020 г. По критерия „най-ниска цена“ се оценяват показателите с тежест, както следва: 1. „Предлагана абонаментна цена“ – тежест 0,40; 2. „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи“ – тежест 0,60.	
РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция	
II.2) Описание ¹	
II.2.1) Наименование: ² „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“ Обособена позиция №: 3 2	
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 50313000 Допълнителен CPV код: ¹ 2	
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: гр. София, пл. "Народно събрание" № 2, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1 и гараж на Народното събрание – гр. София, ул. "Искър" № 2. код NUTS: ¹ BG411	
II.2.4) Описание на обществената поръчка:	

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Тази обособена позиция включва абонаментната извънгаранционна поддръжка и ремонта на 13 броя цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“, както следва: – Lexmark X642e – 13 броя.	
II.2.5) Критерии за възлагане ☒ Критериите по-долу ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20 ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20 ☒ Цена – Тежест: 21 ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 4000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒ Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
II.2.11) Информация относно опциите Опции Да ☐ Не ☒ Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация: Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от влизане в сила на договора за възлагането и, като изпълнението на услугата по обособена позиция № 3 не може да стартира преди 10.10.2020 г. По критерия „най-ниска цена“ се оценяват показателите с тежест, както следва: 1. „Предлагана абонаментна цена“ – тежест 0,40; 2. „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи“ – тежест	

0, 60.

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание 1****II.2.1) Наименование: 2**

„Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Xerox“

Обособена позиция №: 4

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове 2

Основен CPV код: 1 50313000

Допълнителен CPV код: 1 2

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

гр. София, пл. "Народно събрание" № 2 и пл. "Княз Александър I" № 1.
код NUTS: 1 BG411**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Тази позиция включва извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 9 броя цифрови мултифункционални устройства „Xerox“, както следва:

- Xerox WorkCentre Pro 4112 - 2 броя;
- Xerox WorkCenter 5740 - 7 броя.

II.2.5) Критерии за възлагане☒ Критериите по-долу☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20☒ Цена - Тежест: 21☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС:

58000

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Описание на подновяванията:

Да ☐ Не ☒**II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени**

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒**II.2.11) Информация относно опциите**

Опции	Да ☐ Не ☒
Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта: Да ☐ Не ☒	
II.2.14) Допълнителна информация: Сроктът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от влизане в сила на договора за възлагането ѝ, като изпълнението на услугата по ОП № 4 не може да стартира преди 20.10.2020г. По критерия „най-ниска цена“ се оценяват показателите с тежест, както следва: 1. „Пред. цена на 1 копие при пълно сервизно обслужване на цифрови МФУ Xerox WorkCentre Pro 4112“ – 0,60; (Продължава в VI.3)	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ² „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Konica Minolta“ Обособена позиция №: 5 ²
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 50313000 Допълнителен CPV код: ^{1 2}
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35 код NUTS: ¹ BG411 код NUTS: ¹ BG423
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Тази обособена позиция включва извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 27 броя цифрови мултифункционални устройства „Konica Minolta Bizhub“, както следва: - Konica Minolta bizhub 362 – 2 броя; - Konica Minolta bizhub 163 – 5 броя; - Konica Minolta bizhub 350 – 3 броя; - Konica Minolta bizhub 210 – 3 броя; - Konica Minolta bizhub 423 – 3 броя; - Konica Minolta bizhub 36 – 11 броя.
II.2.5) Критерии за възлагане ☒ Критериите по-долу ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20} ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20} ☒ Цена - Тежест: ²¹ ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 15000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг		
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒ Описание на подновяванията:		
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:		
П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат присмани варианти Да ☐ Не ☒		
П.2.11) Информация относно опциите Опции Да ☐ Не ☒ Описание на опциите:		
П.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог		
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта:		
П.2.14) Допълнителна информация: Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от влизане в сила на договора за възлагането ѝ, като изпълнението на услугата по ОП № 5 не може да стартира преди 20.10.2020г. По критерия „най-ниска цена“ се оценяват показателите с тежест, както следва: 1. „Предлагана цена на 1 копие при пълно сервизно обслужване на цифрови МФУ Konica Minolta bizhub 362“ – тежест 0,20; (Продължава в VI.3)		ОП

РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция

П.2) Описание ¹

П.2.1) Наименование: ² „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Canon“ Обособена позиция №: 6	
П.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 50313000 Допълнителен CPV код: ^{1 2}	
П.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: гр. София, пл. "Народно събрание" № 2 и гр. София пл. "княз Александър I" № 1 код NUTS: ¹ BG411	

II.2.4) Описание на обществената поръчка:	
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Тази обособена позиция включва извънтаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 12 броя цифрови мултифункционални устройства „Canon“, както следва: - Canon iR-ADV 6265i с финишър - 1 брой; - Canon iRA 6255i - 6 брой; - Canon iDV 500i - 4 броя; - Canon 8505 - 1 брой.	
II.2.5) Критерии за възлагане	
☒ Критериите по-долу ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20 ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20 ☒ Цена - Тежест: 21 ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС: 12000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки - прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒ Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени	
(с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
II.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат присмани варианти Да ☐ Не ☒	
II.2.11) Информация относно опциите	
Опции Да ☐ Не ☒ Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	
Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от влизане в	

сила на договора за възлагането и, като изпълнението на услугата по ОП № 6 не може да стартира преди 10.01.2021г. По критерия „най-ниска цена“ се оценяват показателите с тежест, както следва: 1. „Предлагана цена на 1копие при пълно сервизно обслужване на цифрови МФУ Canon LRA 62651 с финишър – тежест 0.40; (Продължава в VI.3)

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ²

„Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“

Обособена позиция №: 7

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 50313000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35

код NUTS: ¹ BG411

код NUTS: ¹ BG423

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Тази обособена позиция включва извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 3 броя цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“, както следва:

– Lexmark XM5163 – 3 броя.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}

☒ Цена – Тежест: ²¹

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС:

1000

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Описание на подновяванията:

Да ☐ Не ☒

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
II.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:	Да ☐ Не ☒
II.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да ☐ Не ☒
II.2.14) Допълнителна информация: Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от влизане в сила на договора за възлагането ѝ, като изпълнението на услугата по ОП № 7 не може да стартира преди 10.01.2021г. По критерия „най-ниска цена“ се оценява „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Lexmark XM5163 “ в диапазона от 0 до 10 точки.	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“ Обособена позиция №: 8 ²
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 50313000 Допълнителен CPV код: ^{1 2}
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: гр. София, пл. "Народно събрание" № 2 и гр. София пл. "княз Александър I" № 1 код NUTS: ¹ BG411
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Тази обособена позиция включва извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 3 броя цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“, както следва: - Toshiba E-Studio 6508 A -2 броя; - Toshiba E-Studio 5005 AC -1 брой.
II.2.5) Критерии за възлагане ☒ Критериите по-долу ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20} ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20} ☒ Цена - Тежест: ²¹ ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 2100 (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция) Валута: BGN
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Описание на подновяванията:	Да ☐ Не ☒
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
II.2.11) Информация относно опциите Опции	
Да ☐ Не ☒	
II.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	
Да ☐ Не ☒	
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация: Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от влизане в сила на договора за възлагането ѝ, като изпълнението на услугата по ОП № 8 не може да стартира преди 10.01.2021г. По критерия „най-ниска цена“ се оценяват показателите с тежест, както следва: 1. „Предлагана цена на 1 копие при пълно сервизно обслужване на цифрови МФУ Toshiba E-Studio 6508 A “ – тежест 0,40; (Продължава в VI.3)	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Няма	
III.1.2) Икономическо и финансово състояние ☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Участниците следва да имат за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която съответният участник е създаден или е започнал дейността си, минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, а именно – услуги по поддръжка и/или ремонт на цифрови мултифункционални устройства, изчислен на базата на годишни обороти.	
Изисквано минимално/ни ниво/а: 2	

Участниците следва да имат за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която съответният участник е създаден или е започнал дейността си, следния минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, а именно – услуги по поддръжка и/или ремонт на цифрови мултифункционални устройства, изчислен на базата на годишни обороти, както следва:

а) минимум 1 900 (хиляда и деветстотин) лева оборот от услуги по поддръжка и/или ремонт на цифрови мултифункционални устройства – за участие по Обособена позиция № 1;

б) минимум 16 000 (шестнадесет хиляди) лева оборот от услуги по поддръжка и/или ремонт на цифрови мултифункционални устройства – за участие по Обособена позиция № 2;

в) минимум 4 000 (четири хиляди) лева оборот от услуги по поддръжка и/или ремонт на цифрови мултифункционални устройства – за участие по Обособена позиция № 3;

г) минимум 58 000 (петдесет и осем хиляди) лева оборот от услуги по поддръжка и/или ремонт на цифрови мултифункционални устройства – за участие по Обособена позиция № 4;

д) минимум 15 000 (петнадесет хиляди) лева оборот от услуги по поддръжка и/или ремонт на цифрови мултифункционални устройства – за участие по Обособена позиция № 5;

е) минимум 12 000 (дванадесет хиляди) лева оборот от услуги по поддръжка и/или ремонт на цифрови мултифункционални устройства – за участие по Обособена позиция № 6;

ж) минимум 1 000 (хиляда) лева оборот от услуги по поддръжка и/или ремонт на цифрови мултифункционални устройства – за участие по Обособена позиция № 7;

з) минимум 2 100 (две хиляди и сто) лева оборот от услуги по поддръжка и/или ремонт на цифрови мултифункционални устройства – за участие по Обособена позиция № 8.

Доказва се, чрез декларирание на информацията в ЕЕДОП, а при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП – чрез представяне на справка за реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на съответната обособена позиция изчислен на базата на годишни обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си.

Копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, трябва да е изпълнил поне една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция.

2. Участниците следва да разполагат със сервизни специалисти, преминали обучение и сертифицирани от производителя на цифровите мултифункционални устройства по съответната обособена позиция.

3. Участниците следва да разполагат с лицензиран софтуер за диагностика на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособената позиция, за която подават оферта.

4. Участникът следва да прилага сертифицирана система за управление на качеството по стандарт ЕДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват приложим към предмета на настоящата обществената поръчка (поддръжка, ремонт и/или сервиз на цифрови мултифункционални устройства).

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. За последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили услуги, които са идентични или

сходни с предмета и обема (брой цифрови мултифункционални устройства) на съответната обособена позиция. За сходен предмет и обем се приемат поддръжка и/или ремонт на:

- а) минимум 5 броя цифрови мултифункционални устройства - за участие в Обособена позиция № 1;
- б) минимум 17 броя цифрови мултифункционални устройства - за участие в Обособена позиция № 2;
- в) минимум 13 броя цифрови мултифункционални устройства - за участие в Обособена позиция № 3;
- г) минимум 9 броя цифрови мултифункционални устройства - за участие в Обособена позиция № 4;
- д) минимум 27 броя цифрови мултифункционални устройства - за участие в Обособена позиция № 5;
- е) минимум 12 броя цифрови мултифункционални устройства - за участие в Обособена позиция № 6;
- ж) минимум 3 броя цифрови мултифункционални устройства - за участие в Обособена позиция № 7;
- з) минимум 3 броя цифрови мултифункционални устройства - за участие в Обособена позиция № 8.

Доказва се, чрез деклариране на информацията в ЕЕДОП, а при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП - чрез представяне на списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета и обема на съответната обособена позиция, изпълнени за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените дейности.

2. Участниците следва да разполагат със сервизни специалисти, преминали обучение и сертифицирани от производителя на цифровите мултифункционални устройства по съответната обособена позиция*, както следва:

- а) минимум един - за участие в Обособена позиция № 1;
- б) минимум двама - за участие в Обособена позиция № 2;
- в) минимум двама - за участие в Обособена позиция № 3;
- г) минимум двама - за участие в Обособена позиция № 4;
- д) минимум двама - за участие в Обособена позиция № 5;
- е) минимум двама - за участие в Обособена позиция № 6;
- ж) минимум един - за участие в Обособена позиция № 7;
- з) минимум един - за участие в Обособена позиция № 8.

*Допустимо е едно и също физическо лице да бъде посочено по отделните обособени позиции, ако съответният участник подава оферта по повече от една обособена позиция.

Доказва се, чрез деклариране на информацията в ЕЕДОП, а при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП - чрез представяне на списък на персонала, който ще изпълнява съответната обособена позиция, включващ сервизни специалисти, преминали обучение и сертифицирани от производителя на цифровите мултифункционални устройства, включени в предмета на съответната обособена позиция, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

3. Участниците следва да разполагат с лицензиран софтуер за диагностика на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособената позиция, за която подават оферта.

Доказва се, чрез деклариране на информацията в ЕЕДОП, а при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП - чрез представяне на следните документи: декларация от участника, че разполага с лицензиран софтуер за диагностика на цифровите мултифункционални устройства, включени в предмета на обособената позиция, за която подава оферта.

4. Участникът следва да прилага сертифицирана система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват приложим към предмета на настоящата обществената поръчка (поддръжка, ремонт и/или сервиз на цифрови мултифункционални устройства).

Доказва се, чрез деклариране на информацията в ЕЕДОП, а при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП - чрез показване на

съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя следните документи: Сертификат за внедрена система за управление на качеството BDC EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват приложим към предмета на настоящата обществена поръчка издаден от акредитирани лица за контрол на качеството.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

В процедурата може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и на изискванията на възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, чл. 55, ал.1, т. 1 ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 4 % от прогнозната стойност на съответната обособена позиция без ДДС, а именно: - ОП № 1 - 76 лв.; - ОП № 2 - 640 лв.; - ОП № 3 - 160 лв.; - ОП № 4 - 2320 лв.; - ОП № 5 - 600 лв.; - ОП № 6 - 480 лв.; - ОП № 7 - 40 лв.; - ОП № 8 - 84 лв. (Продължава в раздел VI.3.)

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
- Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи
- В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

☐ Ще се използва електронен търг
Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

IV.2) Административна информация**IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 08/07/2020 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг
или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условие за отваряне на офертите

Дата: 09/07/2020 дд/мм/гггг

Местно време: 11:00

Място: сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, стаж първи, зала № 132

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

Да ☐ Не ☒

VI.2) Информация относно електронното възлагане

☐ Ще се прилага електронно поръчване
☐ Ще се използва електронно фактуриране
☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

Продължение от раздел II.2.14 (ОП-4)-2. Предлагана цена на 1 копие при пълно сервизно обслужване на цифрови МФУ Xerox WorkCenter 5740 тежест 0,40.

Продължение от раздел II.2.14 (ОП-5)- 2. Предлагана цена на 1 копие при пълно сервизно обслужване на цифрови МФУ Konica Minolta bizhub 163-

тежест 0,20;

3. Предлагана цена на 1 копие при пълно сервизно обслужване на цифрови МФУ Konica Minolta bizhub 423- тежест 0,20; 4. Предлагана цена на 1 копие при пълно сервизно обслужване на цифрови МФУ Konica Minolta bizhub 36- тежест 0,20; 5. Предлагана цена на 1 копие при пълно сервизно обслужване на цифрови МФУ Konica Minolta bizhub 350- тежест 0,10; 6. Предлагана цена на 1 копие при пълно сервизно обслужване на цифрови МФУ Konica Minolta bizhub 210 тежест 0,10.

Продължение от раздел II.2.14 (ОП-6) - 2. Предлагана цена на 1 копие при пълно сервизно обслужване на цифрови МФУ Canon iRA 6255i, една от които с финишър- тежест 0,20; 3. Предлагана цена на 1 копие при пълно сервизно обслужване на цифрови МФУ Canon iDV 500i - тежест 0,10; 3. Предлагана цена на 1 копие при пълно сервизно обслужване на цифрови МФУ Canon 9505 с финишър- тежест 0,30.

Продължение от раздел II.2.14 (ОП-8) - 2. Предлагана цена на 1 черно-бяло копие при пълно сервизно обслужване на цифрови МФУ Toshiba E-Studio 5005 AC - тежест 0,20; 3. Предлагана цена на 1 цветно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови МФУ Toshiba E-Studio 5005 AC - тежест 0,40.

Продължение от раздел III.2.2. - Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора. Възложителят освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него законосъобразно.

На основание чл. 104, ал. 2 ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителния подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения. Действията на комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва в последователност, съгласно чл. 61 от ЛПЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

http://www.crc.bg

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

10 – дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал.1, т. 1 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 02/06/2020 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложените случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

Информация за публикацията

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. Препратка към публикуваното обявление в Официален вестник на Европейския съюз:

Получен номер на обявлението

980237

Номер на обявлението в OB S:

-

OJS URL

Публикация в РОП

00728-2020-0009

Когато не се публикува покана за участие в състезателна процедура в Официален вестник на Европейския съюз или ако не е длъжен да публикува там, възлагащият орган или възложителят трябва да посочи информацията, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище)

Идентифициране на възложителя

Официално наименование:

Народно събрание на Република България

Държава:

България

Информация относно процедурата за възлагане на обществена поръчка

Вид процедура

Открита процедура

Наименование:

„Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“

Кратко описание:

Предметът на обществената поръчка е: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“. Обществената поръчка включва 8 (осем) обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“. Обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“. Обособена позиция № 3 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“. Обособена позиция № 4 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Xerox“. Обособена позиция № 5 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Konica Minolta“. Обособена позиция № 6 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Canon“. Обособена позиция № 7 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“. Обособена позиция № 8 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“.

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо):

-

Част II: Информация за икономическия оператор**А: Информация за икономическия оператор**

Име:

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):

-

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Лице или лица за контакт:

-

Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:

-

Ако не е приложимо, посочете друг национален идентификационен номер, ако се изисква и е приложимо.

-

Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е?

☐ Да

☐ Не

Само в случай че поръчката е запазена: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?

☐ Да

☐ Не

Какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?

-

Ако се изисква, посочете по-специално към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение спадат въпросните служители.

-

Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официален списък на одобрени икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система или система за предварително класиране)?

☐ Да

☐ Не

- Отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, в раздел Б и когато е приложимо — в раздел В от тази част; попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.

а) Посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:

-

б) Ако удостоверението за регистрация или сертифициране е налично в електронен формат, посочете:

-

в) Посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането, и ако е приложимо — класификацията в официалния списък:

-

г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?

☐ Да

☐ Не

- Попълнете също така липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка

д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?

☐ Да

☐ Не

Ако съответната документация е достъпна в електронен формат, посочете:

-

Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?

☐ Да

☐ Не

- Уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.

а) Посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):

-

б) Посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

-

в) Когато е приложимо, посочете името на участващата група:

-

Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта:

-

Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1

- Ако е приложимо, посочете името и адреса на лицето или лицата, упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Собствено име

-

Фамилно име

-

Дата на раждане

-

Място на раждане

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Длъжност/Действащ в качеството си на:

-

Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):

-

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?

☐ Да

☐ Не

- Представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в раздели А и Б от настоящата част и в част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

- (Разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя.)

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?

☐ Да

☐ Не

Ако да и доколкото е известно, приложете списък на предлаганите подизпълнители:

-

- Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно част I, предоставете информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III, за всеки подизпълнител/за всяка от съответните категории подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

В член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Участие в престъпна организация

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Корупция

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз (ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1), и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията

в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Измама

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борба с тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Изпирание на пари или финансиране на тероризъм

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за

участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Детски труд и други форми на трафик на хора

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- ☐ Да
☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

В член 57, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Плащане на данъци

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на данъци, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

- ☐ Да
☐ Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

- ☐ Да
☐ Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

- ☐ Да
☐ Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Плащане на социалноосигурителни вноски

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на социалноосигурителни вноски, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

☐ Да

☐ Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

☐ Да

☐ Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение

В член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Нарушение на задължения в областта на екологичното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Нарушение на задължения в областта на социалното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на социалното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Нарушение на задължения в областта на трудовото право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на трудовото право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Несъстоятелност

Икономическият оператор обявен ли е в несъстоятелност?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Производство по несъстоятелност

Икономическият оператор предмет ли е на производство по несъстоятелност или ликвидация?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Споразумение с кредиторите

Има ли икономическият оператор споразумение с кредиторите?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство

Намира ли се икономическият оператор в аналогична на несъстоятелност ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Управляване на активите от ликвидатор

Активите на икономическия оператор управляват ли се от ликвидатор или от съда?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Прекратена стопанска дейност

Стопанската дейност на икономическия оператор прекратена ли е?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Споразумения с други икономически оператори за нарушаване на конкуренцията

Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тежко професионално нарушение

Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение?
Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси съгласно посоченото в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор или свързано с него предприятие предоставяли ли са консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя, или участвали ли са по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предсрочно прекратяване на договор и налагане на обезщетения или други подобни санкции

Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата

Икономическият оператор извършил ли е някое от следните действия:

а) Виновен е за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за удостоверяване на липсата на основания за изключване или на изпълнението на критериите за подбор,

б) Укрил е такава информация,

в) Не е могъл без забавяне да предостави съответните документи, изисквани от възлагащия оран или възложителя, и

г) Опитал се е да упражни неопозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия оран или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже

съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?

Отговор:

- ☐ Да
- ☐ Не

Г: Специфични национални основания за изключване

Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Специфични национални основания за изключване

Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на държавата членка на възлагащия орган или възложителя. Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Отговор:

- ☐ Да
- ☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- ☐ Да
- ☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Част IV: Критерии за подбор

Б: Икономическо и финансово състояние

В член 58, параграф 3 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

Конкретен годишен оборот

Неговият конкретен годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката, за изисквания брой финансови години съгласно обявлението, документацията за обществената поръчка или ЕЕДОП е, както следва:

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

В: Технически и професионални способности

В член 58, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид

Само за обществени поръчки за услуги: През референтния период икономическият оператор е предоставил следните основни услуги от конкретния вид. Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

Описание

-

Сума

-

Начална дата
-
Крайна дата
-
Получатели
-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- ☐ Да
☐ Не

URL

-
Код

-
Издаден(о) от

-
Образователна и професионална квалификация

Доставчикът на услугата или самият изпълнител и/или ръководният му състав (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка) притежават следната образователна и професионална квалификация:

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- ☐ Да
☐ Не

URL

-
Код

-
Издаден(о) от

-

Инструменти, съоръжения или техническо оборудване

Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

В член 62, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството

Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Ако „не“, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за осигуряване на качеството могат да бъдат представени:

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Край

Част VI: Заключение

Икономическият оператор декларира, че информацията, посочена в части II — V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Икономическият оператор официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно (при условие че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или организация, издали документа, точна информация за документа), за да може възлагащият орган или възложителят да направят това. Когато има такова изискване, информацията трябва да бъде придружена със съответното съгласие за достъп до документите), или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно (в зависимост от изпълнението на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС на национално равнище), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Икономическият оператор дава своето официално съгласие възлагащият орган или възложителят, посочен в Част I, да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, предоставена в Част III и Част

IV от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки, за целите на обществената поръчка, посочена в Част I.

Дата, място и — когато се изисква или е необходимо — подпис(и):

Дата

-

Място

-

Подпис

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената откритата процедура по Обособена позиция № 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на 5 (пет) броя цифрови мултифункционални устройства Toshiba, както следва: Toshiba e-Studio 233 – 2 броя; Toshiba e-Studio 200 – 2 броя; Toshiba e-Studio 160 – 1 брой, при следните условия: (подробно описание съгласно т. 2.1а. от раздел I.Б. на документацията за участие).

3. Абонаментната извънгаранционна поддръжка ще се осъществява от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

3.1. време за отзоваване на повикване – (до 4 часа от повикването);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – (до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в устройствата нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в гр. София - часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина - дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи - часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Абонаментната извънгаранционна поддръжка и ремонтът на цифровите мултифункционални устройства ще се извършват на място, в сграда на Народното

събрание - в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1 и гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър“ № 2, съобразно местонахождението на съответното цифрово мултифункционално устройство. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза.

6. Срокът за изпълнение на поръчката по настоящата обособена позиция е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ, като изпълнението на услугата не може да стартира преди 20.10.2020 г.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифровите мултифункционални устройства съгласно т. 2.6. на раздел I.B. на документацията за участие - листа, приложени към настоящото техническо предложение.

8. Декларирам(е), че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

9. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

10. Прилагаме(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифровите мултифункционални устройства - листа;

2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител)

3. Други (по преценка на участника).

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на техническото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. „Триадница“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената откритата процедура по Обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Kyocera”, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на 17 (седемнадесет) броя цифрови мултифункционални устройства Kyocera, както следва: Kyocera KM 3035 - 1 брой; Kyocera KM 1118 - 8 броя; Kyocera KM 1500 - 4 броя; Kyocera FC 1116 - 4 броя, при следните условия: (подробно описание съгласно т. 2.1а. от раздел I.Б. на документацията за участие).

3. Абонаментната извънгаранционна поддръжка ще се осъществява от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

3.1. време за отзоваване на повикване – (до 4 часа от повикването);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – (до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в устройствата нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в гр. София - часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина - дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи - часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Абонаментната извънгаранционна поддръжка и ремонтът на цифровите мултифункционални устройства ще се извършват на място, в сграда на Народното събрание - в гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, съобразно местонахождението на съответното цифрово мултифункционално устройство. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиса.

6. Срокът за изпълнение на поръчката по настоящата обособена позиция е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ, като изпълнението на услугата не може да стартира преди 20.10.2020 г.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифровите мултифункционални устройства съгласно т. 2.6. на раздел I.B. на документацията за участие - листа, приложени към настоящото техническо предложение.

8. Декларирам(е), че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

9. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

10. Прилагаме(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифровите мултифункционални устройства - листа;

2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител)

3. Други (по преценка на участника).

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на техническото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и отнесими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.mosw.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:
София 1051, ул. „Тринадница“ № 2, Телефон: 02/ 81 19 443; 0800 88 001
Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>
Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:
София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,
Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: scer-idirector@eli.government.bg

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената откритата процедура по Обособена позиция № 3 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark”, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на 13 (тринадесет) броя цифрови мултифункционални устройства Lexmark, при следните условия: (подробно описание съгласно т. 2.1а. от раздел I.Б. на документацията за участие).

3. Абонаментната извънгаранционна поддръжка ще се осъществява от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

3.1. време за отзоваване на повикване – (до 4 часа от повикването);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – (до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в устройствата нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в гр. София - часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина - дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи - часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Абонаментната извънгаранционна поддръжка и ремонтът на цифровите мултифункционални устройства ще се извършват на място, в сграда на Народното събрание - в гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2, пл. „Княз Александър I“ № 1 и гаража на Народното събрание в гр. София, ул. "Искър" № 2, съобразно

местонахождението на съответното цифрово мултифункционално устройство. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза.

6. Срокът за изпълнение на поръчката по настоящата обособена позиция е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ, като изпълнението на услугата не може да стартира преди 20.10.2020 г.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифровите мултифункционални устройства съгласно т. 2.6. на раздел I.B. на документацията за участие - листа, приложени към настоящото техническо предложение.

8. Декларирам(е), че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

9. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

10. Прилагаме(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифровите мултифункционални устройства - листа;

2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител)

3. Други (по преценка на участника).

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на техническото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.mosw.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. „Триадница“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mfsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: seer-idirection@gli.government.bg

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената откритата процедура по Обособена позиция № 4 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Xerox“ от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) пълно сервизно извънгаранционно обслужване на 9 (девет) броя цифрови мултифункционални устройства Xerox, както следва: Xerox WorkCentre Pro 4112 – 2 броя и Xerox WorkCenter 5740 – 7 броя, при следните условия: (подробно описание съгласно т. 2.1б. от раздел I.Б. на документацията за участие).

3. Пълното сервизно извънгаранционно обслужване ще се осъществява от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до часа от повикването (предлагат се не повече от 4 часа);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до след доставката на необходимите резервни части (предлага се не повече от 1 работен ден).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в устройствата нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификата за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София - часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина - дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи - часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Пълното сервизно извънгаранционно обслужване ще се извършва на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, съобразно местонахождението на цифровите мултифункционални устройства.

5.1. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза. За времето на ремонта ще предоставям(е) на възложителя обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ, като изпълнението на услугата не може да стартира преди 20.10.2020 г.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифрови мултифункционални устройства съгласно т. 2.6. на раздел I.B. на документацията за участие - листа, приложени към настоящото техническо предложение.

8. Декларирам(е), че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

9. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

10. Прилагам(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифрови мултифункционални устройства - листа;

2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител)

3. Други (по преценка на участника).

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на техническото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moesw.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. „Триадница“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsr.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената откритата процедура по Обособена позиция № 5 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Konika Minolta Bizhub” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) пълно сервизно извънгаранционно обслужване на 27 (двадесет и седем) броя цифрови мултифункционални устройства Konika Minolta Bizhub, както следва: Konica Minolta bizhub 362 – 2 броя; Konica Minolta bizhub 163 – 5 броя; Konica Minolta bizhub 350 – 3 броя; Konica Minolta bizhub 210 – 3 броя; Konica Minolta bizhub 423 – 3 броя; Konica Minolta bizhub 36 – 11 броя, при следните условия: (подробно описание съгласно т. 2.16. от раздел I.B. на документацията за участие).

3. Пълното сервизно извънгаранционно обслужване ще се осъществява от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до часа от повикването (предлагат се не повече от 4 часа);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до след доставката на необходимите резервни части (предлага се не повече от 1 работен ден).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в устройствата нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София - часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина - дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи - часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Пълното сервизно извънгаранционно обслужване ще се извършва на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2, пл. „Княз Александър I“ № 1 и в сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35, съобразно местонахождението на цифровите мултифункционални устройства.

5.1. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза. За времето на ремонта ще предоставям(е) на възложителя оборотна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ, като изпълнението на услугата не може да стартира преди 20.10.2020 г.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифрови мултифункционални устройства съгласно т. 2.6. на раздел I.B. на документацията за участие - листа, приложени към настоящото техническо предложение.

8. Декларирам(е), че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

9. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

10. Прилагам(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифрови мултифункционални устройства - листа;

2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител)

3. Други (по преценка на участника).

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на техническото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите;

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. „Триадница“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената откритата процедура по Обособена позиция № 6 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Canon“ от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) пълно сервизно извънгаранционно обслужване на 12 (дванадесет) броя цифрови мултифункционални устройства Canon, както следва: Canon iR-ADV 6265i с финишър – 1 брой; Canon iRA 6255i – 6 брой; Canon iDV 500i – 4 броя и Canon 8505 - 1 брой, при следните условия: (подробно описание съгласно т. 2.16. от раздел I.B. на документацията за участие).

3. Пълното сервизно извънгаранционно обслужване ще се осъществява от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до часа от повикването (предлагат се не повече от 4 часа);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до след доставката на необходимите резервни части (предлага се не повече от 1 работен ден).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в устройствата нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София - часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина - дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи - часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Пълното сервизно извънгаранционно обслужване ще се извършва на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, съобразно местонахождението на цифровите мултифункционални устройства.

5.1. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза. За времето на ремонта ще предоставям(е) на възложителя обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ, като изпълнението на услугата не може да стартира преди 10.01.2021 г.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифрови мултифункционални устройства съгласно т. 2.6. на раздел I.B. на документацията за участие - листа, приложени към настоящото техническо предложение.

8. Декларирам(е), че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

9. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

10. Прилагаме(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифрови мултифункционални устройства - листа;

2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител)

3. Други (по преценка на участника).

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на техническото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moesw.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. „Триадница“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената откритата процедура по Обособена позиция № 7 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) пълно сервизно извънгаранционно обслужване на 3 (три) броя цифрови мултифункционални устройства Lexmark XM5163, при следните условия: (подробно описание съгласно т. 2.16. от раздел I.Б. на документацията за участие).

3. Пълното сервизно извънгаранционно обслужване ще се осъществява от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до часа от повикването (предлагат се не повече от 4 часа);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до след доставката на необходимите резервни части (предлага се не повече от 1 работен ден).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в устройствата нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификата за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София - часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина - дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи - часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Пълното сервизно извънгаранционно обслужване ще се извършва на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз

Александър I“ № 1, и в сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35, съобразно местонахождението на цифровите мултифункционални устройства.

5.1. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза. За времето на ремонта ще предоставям(е) на възложителя оборотна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ, като изпълнението на услугата не може да стартира преди 10.01.2021 г.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифрови мултифункционални устройства съгласно т. 2.6. на раздел I.B. на документацията за участие - листа, приложени към настоящото техническо предложение.

8. Декларирам(е), че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

9. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

10. Прилагаме(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифрови мултифункционални устройства - листа;

2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител)

3. Други (по преценка на участника).

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на техническото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.mosw.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. „Триадница“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsr.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: seer-idirectorate@eli.government.bg

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената откритата процедура по Обособена позиция № 8 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) пълно сервизно извънгаранционно обслужване на 3 (три) броя цифрови мултифункционални устройства Toshiba, както следва: Toshiba E-Studio 6508 A -2 броя и Toshiba E-Studio 5005 AC -1 брой, при следните условия: (подробно описание съгласно т. 2.16. от раздел I.Б. на документацията за участие).

3. Пълното сервизно извънгаранционно обслужване ще се осъществява от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до часа от повикването (предлагат се не повече от 4 часа);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до след доставката на необходимите резервни части (предлага се не повече от 1 работен ден).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в устройствата нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София - часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина - дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи - часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Пълното сервизно извънгаранционно обслужване ще се извършва на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз

Александър Г" № 1, съобразно местонахождението на цифровите мултифункционални устройства.

5.1. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза. За времето на ремонта ще предоставям(е) на възложителя оборотна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ, като изпълнението на услугата не може да стартира преди 10.01.2021 г.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифрови мултифункционални устройства съгласно т. 2.6. на раздел I.B. на документацията за участие - листа, приложени към настоящото техническо предложение.

8. Декларирам(е), че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

9. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

10. Прилагаме(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифрови мултифункционални устройства - листа;

2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител)

3. Други (по преценка на участника).

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на техническото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

Приложение № 5.1.

(Образец ценово предложение –

Обособена позиция № 1

„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България

София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“ с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща месечна абонаментна цена за извънгаранционна поддръжка на 5 (пет) броя цифрови мултифункционални устройства Toshiba, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер (.....) лева без ДДС.

Предложената абонаментна цена включва: (подробно описание съгласно т. 5.1. на раздел I.Б. от документацията).

Единичните абонаментни цени на цифровите мултифункционални устройства и общата абонаментна цена са посочени в приложен към настоящото ценово предложение „Списък-спецификация на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособена позиция № 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“, неразделна част от настоящето ценово предложение. Предложените абонаментни цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите, когато промяната е в интерес на възложителя.

2. Предлагам(е) единични цени на основни резервни части и консумативи за цифровите мултифункционални устройства в приложената към настоящото ценово предложение „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“, неразделна част от настоящето ценово предложение.

3. Приемам(е) предложения в т. 6.1. на раздел I.Б. от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. „Списък-спецификация на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособена позиция № 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“;

2. „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“;

3. Друго (По преценка на участника).

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел III.A, т. 1.2 на настоящата документация.

Приложение № 5.2.

(Образец ценово предложение –

Обособена позиция № 2

„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“ с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща месечна абонаментна цена за извънгаранционна поддръжка на 17 (седемнадесет) броя цифрови мултифункционални устройства Kyocera, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер (.....) лева без ДДС.

Предложената абонаментна цена включва: (подробно описание съгласно т. 5.1. на раздел I.Б. от документацията).

Единичните абонаментни цени на цифровите мултифункционални устройства и общата абонаментна цена са посочени в приложен към настоящото ценово предложение „Списък-спецификация на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“, неразделна част от настоящето ценово предложение. Предложените абонаментни цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите, когато промяната е в интерес на възложителя.

2. Предлагам(е) единични цени на основни резервни части и консумативи за цифровите мултифункционални устройства в приложената към настоящото ценово предложение „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“, неразделна част от от настоящето ценово предложение.

3. Приемам(е) предложения в т. 6.1. на раздел I.Б. от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. „Списък-спецификация на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“;

2. „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“;

3. Друго (По преценка на участника).

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел III.A, т. 1.2 на настоящата документация.

Приложение № 5.3.

(Образец ценово предложение –

Обособена позиция № 3

„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕ Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България

София, пл. „Народно събрание” № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“ с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща месечна абонаментна цена за извънгаранционна поддръжка на 13 (тринадесет) броя цифрови мултифункционални устройства Lexmark, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер (.....) лева без ДДС.

Предложената абонаментна цена включва: (подробно описание съгласно т. 5.1. на раздел I.Б. от документацията).

Единичните абонаментни цени на цифровите мултифункционални устройства и общата абонаментна цена са посочени в приложен към настоящото ценово предложение „Списък-спецификация на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособена позиция № 3 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark”, неразделна част от настоящето ценово предложение. Предложените абонаментни цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите, когато промяната е в интерес на възложителя.

2. Предлагам(е) единични цени на основни резервни части и консумативи за цифровите мултифункционални устройства в приложената към настоящото ценово предложение „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 3 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark”, неразделна част от настоящето ценово предложение.

3. Приемам(е) предложения в т. 6.1. на раздел I.Б. от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. „Списък-спецификация на цифровите мултифункционални устройства, включени в обособена позиция № 3 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark”;

2. „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 3 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark”;

3. Друго (По преценка на участника).

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел III.A, т. 1.2 на настоящата документация.

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) цена на едно копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на цифрово мултифункционално устройство Xerox WorkCentre Pro 4112 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяко едно от цифровите мултифункционални устройства.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

2. Предлагам(е) цена на едно копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на цифрово мултифункционално устройство Xerox WorkCentre 5740 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяко едно от седемте цифрови мултифункционални устройства.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

3. В предложените по предходните точки цени са включени всички разходи за експлоатация и поддръжка на цифровите мултифункционални устройства: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от цифровите мултифункционални устройства, която се налага да бъде подменена; профилактика на цифровите мултифункционални устройства, труд на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите, пътни разходи до местонахождението на цифровите мултифункционални устройства и др. В цените не е включена единствено и само стойността на хартията и телчетата за телбода на цифровите мултифункционални устройства.

4. Предложените по предходните точки цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

5. Приемам(е) предложения в т. 6.2 от раздел I.B. на документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЕ: по преценка на участника

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел III.A, т. 1.2 на настоящата документация..

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) цена на едно копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на цифрово мултифункционално устройство Konica Minolta Bizhub 362 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяко едно от цифровите мултифункционални устройства.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

2. Предлагам(е) цена на едно копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на цифрово мултифункционално устройство Konica Minolta Bizhub 163 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяко едно от цифровите мултифункционални устройства.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

3. Предлагам(е) цена на едно копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на цифрово мултифункционално устройство Konica Minolta Bizhub 350 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяко едно от цифровите мултифункционални устройства.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

4. Предлагам(е) цена на едно копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на цифрово мултифункционално устройство Konica Minolta Bizhub 210 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяко едно от цифровите мултифункционални устройства.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

5. Предлагам(е) цена на едно копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Konica Minolta Bizhub 423 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяко едно от цифровите мултифункционални устройства.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

6. Предлагам(е) цена на едно копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на цифрово мултифункционално устройство Konica Minolta Bizhub 36 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяко едно от цифровите мултифункционални устройства.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

7. В предложените по предходните точки цени са включени всички разходи за експлоатация и поддръжка на машините: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от машините, която се налага да бъде подменена; профилактика на машините, труд на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите, пътни разходи до местонахождението на машините и др. В цените по предходните точки не е включена стойността на хартията и телчетата за телбода на машините.

8. Предложените по предходните точки цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

9. Приемам(е) предложения в т. 6.2 от раздел I.B. на документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЕ: по преценка на участника

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел III.A, т. 1.2 на настоящата документация.

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) цена на едно копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на цифрово мултифункционално устройство Canon iRA6265 i с финишър за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

2. Предлагам(е) цена на едно копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на цифрово мултифункционално устройство Canon iRA6255 i едно от които с финишър, е за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяко едно от цифровите мултифункционални устройства.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

3. Предлагам(е) цена на едно копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на цифрово мултифункционално устройство Canon iDV 500i за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяко едно от цифровите мултифункционални устройства.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

4. Предлагам(е) цена на едно копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на цифрово мултифункционално устройство Canon 8505 с финишър за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

5. В предложените по предходните точки цени са включени всички разходи за експлоатация и поддръжка на машините: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща

(фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от машините, която се налага да бъде подменена; профилактика на машините, труд на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите, пътни разходи до местонахождението на машините и др. В цените по предходните точки не е включена стойността на хартията и телчетата за телбода на машините.

6. Предложените по предходните точки цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

7. Приемам(е) предложения в т. 6.2 от раздел I.B. на документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЕ: по преценка на участника

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел III.A, т. 1.2 на настоящата документация.

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) цена на едно копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на цифрово мултифункционално устройства Lexmark XM5163 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяко едно от цифровите мултифункционални устройства.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

2. В предложената по предходната точка цена са включени всички разходи за експлоатация и поддръжка на машините: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от машините, която се налага да бъде подменена; профилактика на машините, труд на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите, пътни разходи до местонахождението на машините и др. В цените по предходните точки не е включена стойността на хартията и телчетата за телбода на машините.

3. Предложената по предходната точка цена не подлежи на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

4. Приемам(е) предложения в т. 6.2 от раздел I.B. на документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЕ: по преценка на участника

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(ДЛЪЖНОСТ И ИМЕ)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел III.A, т. 1.2 на настоящата документация.

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) цена на едно копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на цифрово мултифункционално устройство Toshiba E-Studio 6508 A за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяко едно от цифровите мултифункционални устройства.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

2.1 Предлагам(е) цена на едно **черно бяло** копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на цифрово мултифункционално устройство Toshiba E-Studio 5005 AC за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

2.2. Предлагам(е) цена на едно **цветно** копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на цифрово мултифункционално устройство Toshiba E-Studio 5005 AC за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

3. В предложените по предходните точки цени са включени всички разходи за експлоатация и поддръжка на машините: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, храняващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от машините, която се налага да бъде подменена; профилактика на машините, труд на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите, пътни разходи до местонахождението на машините и др. В цените по предходните точки не е включена стойността на хартията и телчетата за телбода на машините.

4. Предложените по предходните точки цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

5. Приемам(е) предложения в т. 6.2 от раздел I.B. на документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЕ: по преценка на участника

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел III.A, т. 1.2 на настоящата документация.

Приложение № 6.1.
(Образец за обособена позиция № 1
Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на
цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

**СПИСЪК-СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ЦИФРОВИТЕ МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ
УСТРОЙСТВА, ВКЛЮЧЕНИ В ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „АБОНАМЕНТНА
ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА ЦИФРОВИ
МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА „TOSHIBA“**

№	Марка и модел	Инвент. номер	Местонахождение	Адрес	Месечна абонаментна цена /лева без ДДС/
1	TOSHIBA E-STUDIO 160	600083	Библиотека	пл. „Княз Александър I“ № 1	
2	TOSHIBA E-STUDIO 233	1305885	Стая № 166	пл. „Княз Александър I“ № 1	
3	TOSHIBA E-STUDIO 200	1304499	Стая № М 20	пл. „Княз Александър I“ № 1	
4	TOSHIBA E-STUDIO 233	1305886	Стая № 166	пл. „Княз Александър I“ № 1	
5	TOSHIBA E-STUDIO 200	600064	Гараж, ул. "Искър" № 2	гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър“ № 2	
Обща месечна абонаментна цена без ДДС					

Словом:

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Приложение № 6.2.
(Обособена позиция № 2
„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на
цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

**Списък-спецификация на цифровите мултифункционални устройства,
включени в обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна
поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“**

№	Марка и модел	Инвент. номер	Местонахождение	Адрес	Месечна абонаментна цена /лева без ДДС/
1	KYOCERA KM 1118	600115	Склад НС	пл. "Народно събрание" 2	
2	KYOCERA KM 1118	600116	Стая № 7	пл. "Народно събрание" 2	
3	KYOCERA FC 1116	600117	Стая № 4	пл. "Народно събрание" 2	
4	KYOCERA KM 1118	600143	Стая № 2	пл. "Народно събрание" 2	
5	KYOCERA KM 1500	600144	Поща	пл. "Народно събрание" 2	
6	KYOCERA KM 1500	1304518	Стая № 266	пл. "Княз Александър I" 1	
7	KYOCERA KM 1118	1304539	Стая № 107	пл. "Княз Александър I" 1	
8	KYOCERA KM 3035	1304107	Стая № 405А	пл. "Княз Александър I" 1	
9	KYOCERA KM 1118	1304540	Стая № 116	пл. "Княз Александър I" 1	
10	KYOCERA KM 1118	1304538	Стая № 213- 217	пл. "Княз Александър I" 1	
11	KYOCERA KM 1118	600119	Стая № П8	пл. "Княз Александър I" 1	
12	KYOCERA FC 1116	1305881	Стая № 290- 292	пл. "Княз Александър I" 1	
13	KYOCERA FC 1116	1306046	Стая № 388	пл. "Княз Александър I" 1	
14	KYOCERA FC 1116	1305880	Стая № 166	пл. "Княз Александър I" 1	
15	KYOCERA KM 1500	1304517	Стая № 166	пл. "Княз Александър I" 1	
16	KYOCERA KM 1500	1304537	Стая № 166	пл. "Княз Александър I" 1	
17	KYOCERA KM 1118	600118	Стая № 488А	пл. "Княз Александър I" 1	
Обща месечна абонаментна цена без ДДС					

Словом:

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Приложение № 6.3.
(Образец за обособена позиция № 3
„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на
цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

**Списък-спецификация на цифровите мултифункционални устройства,
включени в обособена позиция № 3 „Абонаментна извънгаранционна
поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства
„Lexmark“**

№	Марка и модел	Инвент. номер	Местонахождение	Адрес	Месечна абонаментна цена /лева без ДДС/
1	LEXMARK X642e	600678	Склад	пл. "Народно събрание" № 2	
2	LEXMARK X642e	1305890	Стая № 166	пл. "Княз Александър I" № 1	
3	LEXMARK X642e	1305894	Архив д-я ПБФ	пл. "Княз Александър I" № 1	
4	LEXMARK X642e	1305895	Стая № 314	пл. "Княз Александър I" № 1	
5	LEXMARK X642e	1305896	Стая № 454	пл. "Княз Александър I" № 1	
6	LEXMARK X642e	1305897	Стая № 458	пл. "Княз Александър I" № 1	
7	LEXMARK X642e	1305898	Стая № 194	пл. "Княз Александър I" № 1	
8	LEXMARK X642e	1305901	Стая № 475А	пл. "Княз Александър I" № 1	
9	LEXMARK X642e	1305900	Стая № 284	пл. "Княз Александър I" № 1	
10	LEXMARK X642e	1305899	Стая № 506	пл. "Княз Александър I" № 1	
11	LEXMARK X642e	1305902	Стая № 138	пл. "Княз Александър I" № 1	
12	LEXMARK X642e	1305889	Стая № 1	пл. "Народно събрание" № 2	
13	LEXMARK X642e	300143	Гараж, ул. "Искър" № 2	Гараж на Народното събрание, ул. „Искър“ № 2	
Обща месечна абонаментна цена без ДДС					

Словом:
..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

Приложение № 7.1.
(Образец за обособена позиция № 1
Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на
цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ценова листа
на основни резервни части и консумативи по обособена позиция
№ 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на
цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“

1. Предлагам(е) единични цени за доставка на основни резервни части и консумативи, както следва:

1.	TOSHIBA e-Studio 160 - 1 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабан	
	Девелопер	
	Почистващ нож за барабани	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Събираща пластина	
	Поемаща ролка за хартия	
2.	TOSHIBA e-Studio 200 - 2 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабан	
	Девелопер	
	Почистващ нож за барабани	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Събираща пластина	
	Поемаща ролка за хартия	
3.	TOSHIBA e-Studio 233 - 2 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	

	Барабан	
	Девелопер	
	Почистващ нож за барабани	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Почистваща ролка за долен изпичащ вал	
	Поемаща ролка за хартия	

2. Предложените единични цени по т. 1 не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Приложение № 7.2.
(Образец за обособена позиция № 2
„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на
цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

**Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена
позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт
на цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“**

1. Предлагам(е) единични цени за доставка на основни резервни части и консумативи, както следва:

1.	KYOCERA KM 1500 - 4 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабанна касета	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Изпичаща лампа	
	Експозиционна лампа	
	Подаваща ролка за хартия	
2.	KYOCERA KM 1118 - 8 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабанна касета	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Изпичаща лампа	
	Експозиционна лампа	
	Подаваща ролка за хартия	
3.	KYOCERA KM 3035 – 1 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабанен модул	
	Изпичаща лампа	
	Експозиционна лампа	
	Подаваща ролка за хартия	

4.	KYOCERA FC 1116 - 4 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабанна касета	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Изпичаща лампа	
	Експозиционна лампа	
	Подаваща ролка за хартия	

2. Предложените единични цени по т. 1 не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Приложение № 7.3.
(Образец за обособена позиция № 3
„Абонаментна извънгаранционна
поддръжка и ремонт на
цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

**Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена
позиция № 3 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт
на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“**

1. Предлагам(е) единични цени за доставка на основни резервни части и консумативи, както следва:

LEXMARK X642e - 13 бр.	
Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
Тонер касета	
Изпичащо устройство	
Подаваща ролка за хартия в тава	
Подаваща ролка за хартия в листоподаващо устройство	

2. Предложените единични цени по т. 1 не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги
(за Обособени позиции № 1,2, 3)

№ [попълва се номер, определен от Възложителя]

Днес,, в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София, 1169, пл.
„Народно събрание” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и идентификационен № по ЗДДС
BG 000695018, представлявано от на длъжност
....., оправомощен и от
главен счетоводител, от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и
....., със седалище и адрес на управление:
....., ЕИК /код по Регистър БУЛСТАТ
..... и ДДС номер,
представяван/а/о от

.....
(имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя, в качеството на [длъжност/и на
лицето или лицата, представляващи изпълнителя], съгласно [документ или акт, от който
произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо),
наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях
поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и заповед №
..... за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с
предмет: „**Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални**
устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за
поддръжка на устройствата в техническа изправност“, включваща 8 обособени
позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на
цифрови мултифункционални устройства „**Toshiba**“;

Обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на
цифрови мултифункционални устройства „**Kyocera**“;

Обособена позиция № 3 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на
цифрови мултифункционални устройства „**Lexmark**“;

Обособена позиция № 4 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно
сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „**Xerox**“;

Обособена позиция № 5 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно
сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „**Konika Minolta**
Bizhub“;

Обособена позиция № 6 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно
сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „**Canon**“.

Обособена позиция № 7 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно
сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „**Lexmark**“.

Обособена позиция № 8 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“.

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор следните услуги - абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на 5 (пет) броя цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“/ 17 (седемнадесет) броя цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“/ 13 (тринадесет) броя цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“ по обособена позиция № 1/2/3, наричани за краткост „Услугите“.

(2) Услугите по ал. 1 се извършват при спазване на действащото законодателство и мерките по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност (Приложение № към договора).

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № № към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 [два] дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 [два] дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) Срокът за изпълнение на услугата е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от влизане в сила на договора, но не преди 20.10.2020 г.

Чл. 5. (1) Абонаментната извънгаранционна поддръжка ще се осъществява от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

1. време за отзоваване на повикване –

2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части –

(2) Срокът за доставка на необходимите резервни части и консумативи е, както следва:

1. на резервни части от склад в София - часа от установяване необходимостта от подмяна;

2. на резервни части от склад в чужбина - дни от установяване необходимостта от подмяна;

3. на консумативи - часа от получаване на заявката.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора са сградите на Народното събрание, намиращи се в гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и/или пл. „Княз Александър I“ № 1, и/или в гаража на ул. „Искър“ № 2, съобразно местонахождението на съответното цифрово мултифункционално устройство. При необходимост ремонтът се извършва в сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като транспортирането на техниката е за негова сметка.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща месечна абонаментна цена в размер лева, без ДДС (съгласно ценовото/ите предложение/я за участие в процедурата - Приложение №... към договора). ДДС се начислява при фактурирането. Месечната абонаментна цена за всяко МФУ е посочена в Списък/ци-спецификация/и (Приложение/я № ... към договора). Абонаментните цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

(2) Абонаментна цена включва всички разходи по ежемесечните технически прегледи и профилактика на устройствата, труда по ремонта и отстраняването на откритите при техническите прегледи и по сигнал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ повреди, указанията и препоръките за правилна експлоатация на устройствата и срокове за подмяна на консумативните резервни части съгласно изискванията на производителя и др. (съгласно ценовото/ите предложение/я за участие в процедурата - Приложение/я № ... към договора).

(3) Цената на доставените и вложените основни резервни части и консумативи е съгласно подадената/ите ценова/и листа/и за участие в процедурата (Приложение/я № .. към договора).

(4) Доставка на консумативи и резервни части, които не са включени в съответната ценова листа, ще се заплаща по предварително одобрена от възложителя оферта за всеки конкретен случай.

(5) В случай че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) При извеждане от експлоатация на МФУ, предмет на поддръжка по настоящия договор, общата месечна абонаментна цена по ал. 1 се намалява със стойността на абонаментната цена на устройството от датата на преустановяване на експлоатацията му.

Чл. 8. (1) Месечната абонаментна цена се плаща в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на фактура за извършената услуга за предходния месец при спазване на условията по ал. 3

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща отделно от абонаментната цена стойността на доставените и вложени резервни части и консумативи в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на двустранно подписан приемателно-предавателен протокол по чл. 31, ал. 1. и фактура при спазване на условията по ал. 3.

(3) Плащанията по този Договор се извършват въз основа на следните документи:

1. двустранно подписан приемателно-предавателен протокол;
2. надлежно оформена фактура, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя;

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в левове чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер (за обособена позиция № 1 – 76 лева; - за обособена позиция № 2 – 640 лева; за обособена позиция № 3 – 160 лева) лева, представляващи 4% (четири на сто) от прогнозната стойност на поръчката по съответната обособена позиция без ДДС (т. II.1.5 и II.2.6 от обявлението на поръчката) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (словом: седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: **БНБ**

BIC: **BNBGBGSD**

IBAN: **BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.**

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши

плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 7 (седем) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност;

4. в други случаи, предвидени с настоящия договор.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 9 от договора;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.
3. Да получава достъп до сградите на Народното събрание в София, намиращи се на адрес: гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и/или пл. „Княз Александър I“ № 1, и/или в гаража на ул. „Искър“ № 2, при спазване на установения режим.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено и в съответствие с Договора и Приложенията;
2. Да състави и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите протоколи по договора и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Да пази поверителна Конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
6. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
7. Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор, ако възложителят инициира такива;
8. Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Специфични права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 25. (1) При изпълнение на услугите по чл. 1 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури техническата изправност на устройствата, като: извършва ежемесечни технически прегледи и профилактика на устройствата, отстранява откритите при техническите прегледи и по сигнал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ повреди, дава указания и препоръки за правилната експлоатация на устройствата и сроковете за подмяна на консумативните резервни части съгласно изискванията на производителя;
2. Да отстранява повредите квалифицирано, качествено, съгласно предписанията на съответния производител и условията на настоящия договор;
3. Да поддържа складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем;
4. При уведомяване за повреда от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или необходимост от доставка на консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен не по-късно от часа след уведомяването да изпрати сервизни специалисти, които да констатира причината за спиране на работата на устройството и след съгласуване с упълномощен представител на възложителя да се заемат с отстраняването ѝ;
5. Да води сервизен дневник на всяко МФУ, който се съхранява в отдел „Административно обслужване“ – Полиграфическата база в съответната сграда на Народно събрание. В дневника сертифицираният сервизен специалист задължително отразява: дата на посещението, вид извършена дейност, стойност на вложените резервни части или консумативи, показания на брояча на устройствата, име и подпис на сертифицирания сервизен специалист и на представителя на възложителя;
6. Да осигурява, доставя и влага в устройствата необходимите оригинални резервни части и консумативи, които следва да са нови, да отговарят на нормативните изисквания за качество в Република България и да са сертифицирани за произход и качество. Подменените резервни части се връщат задължително на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. Да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на работите, предмет на договора, да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван

от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злоупотреби последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8. Да изпълнява сервизна поддръжка в уговорените срокове и да предоставя предварително информация за разходите по отстраняване на повредите;

9. При неправилна експлоатация на някое МФУ писмено да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и дава необходимите указания;

10. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица или имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

11. Да спазва Правилата за вътрешния ред на Народното събрание на Република България;

12. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им.

13. В случай, че при изпълнение предмета на настоящия договор, е възложено обработване на лични данни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че лицата, ангажирани с изпълнението на услугите по договора, са поели ангажимент за поверителност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че ще подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни технически мерки и т.н.

13.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява услугите по предмета на договора при стриктно спазване на разпоредбите на действащото законодателство в областта на защита на личните данни, като прилага подходящите технически и организационни мерки за защита правата на субектите на данни. Същият няма право да превъзлага, както и да включва други обработващи при извършване на каквито и да е дейности по обработването на лични данни, без предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да заличи или върне на възложителя (съобразно писмените указания на възложителя) всички лични данни, предоставени при и по повод изпълнението на услугите по предмета на договора в срок в срок до петнадесет дни, считано от изтичане срока на договора.

13.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, като обработващ лични данни по настоящия договор, е длъжен да поддържа регистър за дейността по обработването им.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за липси, повреди и/или унищожаване, причинени от служителите му при/по повод изпълнение на договора.

(3) Когато ремонтът не може да се извърши на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира повредената техника до сервизната си база за своя сметка. За времето на ремонта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обратно устройство, функционален еквивалент на повреденото - със същите или по-добри параметри.

(4) Сертифицираните сервизни специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които осъществяват поддръжката и ремонта на устройствата, са.....

Чл. 26 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на извършените ремонтни работи в условията на експлоатация на цифровите мултифункционални устройства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай че ползва такива) като за свои.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него протоколи или съответна част от тях;
4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване в съответствие с уговореното в чл. 31, ал. 2, т. 2 от Договора;
5. Да не приеме изпълнението съгласно с уговореното в чл. 31, ал. 2, т. 3 от Договора.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на всяка от услугите (дейностите), когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. Да осигурява достъп до сградите на Народното събрание в София, намиращи се на адрес: гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и/или пл. „Княз Александър I“ № 1, и/или в гаража на ул. „Искър“ № 2, при спазване установения режим;
4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

Специфични права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
2. Да одобрява предварително разходите по отстраняване на повредите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При изпълнение на договора възложителят може да откаже доставката на резервни части от изпълнителя, без това да освобождава последния от останалите му задължения по поддръжката и ремонта на устройствата

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да уведомява писмено или по телефона ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в цифровите мултифункционални устройства или необходимост от консумативи;
2. Да изпълнява указанията и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за правилна експлоатация и съхранение на устройствата и да не позволява отварянето им и опити за поправка от други лица, освен сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Да заплаща месечната абонаментна цена и стойността на доставените и подменени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резервни части и консумативи съгласно условията на

настоящия договор.

4. В случай на необходимост да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ копие от наличната документация за съответните МФУ.

5. Да запознае ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Правилата за вътрешния ред на Народното събрание на Република България.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 31 (1) Предаването на изпълнението на всяка от услугите (дейностите) по чл. 1 от настоящия договор се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 53, ал. 2 в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемателно-предавателен протокол“). В случай че при изпълнение на услугата са вложени резервни части и консумативи, то в приемателно-предавателния протокол се посочват вид, количество и стойност на вложените резервни части и консумативи, както и марката, моделът и инвентарния номер на устройството, в което са вложени.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, както и когато резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 32. Приемането и предаването на коригираните работи се извършва по реда на чл. 31, ал. 1 в определения по чл. 31, ал. 2, т. 2 срок за отстраняване на недостатъците от Изпълнителя.

Чл. 33. Изпълнението на предмета на договора се удостоверява с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, съгласно чл. 53, ал. 2 от договора, в срок до 1 (един) работен ден след изпълнение на съответната услуга (дейност) по чл. 1.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 34. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от стойността на неизпълнението за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от нея.

(2) При неспазване на сроковете по чл. 5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 200 (двеста) лева за всеки отделен случай, независимо от предвиденото в чл. 40, ал. 2, т. 2.

Чл. 35. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право неустойка в размер на до 10 % (десет на сто) от прогнозната стойност по съответната обособена позиция и да прекрати договора.

Чл. 36. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от прогнозната стойност по съответната обособена позиция.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка по този договор и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати стойността на начислената неустойка в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, последният има право да усвои стойността на неустойката от гаранцията за добро изпълнение или да я прихване от сума за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор.

Чл. 38. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 39. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора по чл. 4;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 40. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три или повече пъти) нарушава задълженията си по договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три или повече пъти) не е спазва някой от сроковете по чл. 5;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако:

- поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време или
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се отклони от уговореното и отклонението е толкова съществено, и/или ако качеството на изпълненото е толкова лошо, че не съответства на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и когато стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да може да изпълни в срок предмета на договора.

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 42. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими отчети/протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 43. При предсрочно прекратяване на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 44. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 45. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 46. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него, фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 48. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на

Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 49. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 50. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 51. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това

обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 52. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 53. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лица за контакт:

Лицата за контакт са упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лица за контакт:

Лицата за контакт са упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 54. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 55. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 56. Този Договор се състои от(.....) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 57. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Технически спецификации;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги
(за Обособени позиции № 4, 5, 6, 7 и 8)

№ [попълва се номер, определен от Възложителя]

Днес,, в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София, 1169, пл. „Народно събрание“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и идентификационен № по ЗДДС BG 000695018, представлявано от на длъжност, оправомощен и от главен счетоводител, от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и
....., със седалище и адрес на управление: ЕИК /код по Регистър БУЛСТАТ и ДДС номер, представляван/а/о от

(имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя, в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо), наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и заповед № за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност**“, включваща 8 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „**Toshiba**“;

Обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „**Kyocera**“;

Обособена позиция № 3 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „**Lexmark**“;

Обособена позиция № 4 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „**Xerox**“;

Обособена позиция № 5 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „**Konica Minolta Bizhub**“;

Обособена позиция № 6 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „**Canon**“.

Обособена позиция № 7 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „**Lexmark**“.

Обособена позиция № 8 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“.

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор следните услуги - *извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 9 броя цифрови мултифункционални устройства „Xerox“/ 27 броя цифрови мултифункционални устройства „Konika Minolta Bizhub/12 броя цифрови мултифункционални устройства „Canon“/ 3 броя цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“/ 3 броя цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“ по обособена позиция № 4/5/6/7/8, наричани за краткост „Услугите“.*

(2) Услугите по ал. 1 се извършват при спазване на действащото законодателство и мерките по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност (Приложение № към договора).

(3) Услугите по ал. 1 не обхващат дейности, предвидени да бъдат реализирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а именно: смяна на тонер, включване на кабели в съответните им гнезда, зареждане на хартия, отстраняване на заседнал лист в местата с разрешен достъп и др. според потребителската документация.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № № към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 [два] дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 [два] дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(ако е приложимо)*

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) Срокът за изпълнение на услугата е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от влизане в сила на договора, но не преди 20.10.2020 г./10.01.2021 г.¹

Чл. 5. (1) Пълното сервизно извънгаранционно обслужване ще се осъществява от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

1. време за отзоваване - до часа от повикването;

2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до след доставката на необходимите резервни части.

¹ Изпълнението на услугата по обособена позиция № 4 и №5 не може да стартира преди 20.10.2020 г., а по обособени позиции № 6, № 7 и № 8 – преди 10.01.2021 г.

(2) Срокът за доставка на необходимите резервни части и консумативи е, както следва:

1. на резервни части от склад в София - часа от установяване необходимостта от подмяна;
2. на резервни части от склад в чужбина - дни от установяване необходимостта от подмяна;
3. на консумативи - часа от получаване на заявката.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора са сградите на Народното събрание, намиращи се в гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, (и в Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35 – за обособени позиции № 5 и № 7), съобразно местонахождението на съответното цифрово мултифункционално устройство. При необходимост ремонтът се извършва в сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като транспортирането на устройствата е за негова сметка.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) Общата цена за извънгаранционното пълно сервизно обслужване на цифровите мултифункционални устройства, предмет на договора, се изчислява ежемесечно. Същата е равна на произведението от направения от всяко устройство брой копия за месеца и съответната цена за един брой копие, съгласно ценовото/ите предложение/я за участие в процедурата - Приложение №... към договора. ДДС се начислява при фактурирането.

(2) В цените на един брой копие са включени всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройствата: неограничен брой посещения за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. - на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена; труда на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на устройството и др. Цените на един брой копие не включват единствено и само хартията и телчетата за телбода за устройствата.

(3) Отчитането на направения брой копия от всяко МФУ се извършва в периода от 25-то до края на съответния календарен месец с двустранен протокол.

(4) В случай че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. Плащането на цената за пълното сервизно обслужване на техниката, изчислена чрез умножение на направения за месеца брой копия от всяко цифрово мултифункционално устройство по съответната цена за едно копие, се извършва ежемесечно в срок 10 (десет) работни дни от представяне на двустранно подписан приемателно-предавателен протокол и надлежно оформена фактура, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя;

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в левове чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....]

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай

че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер лева (за обособена позиция № 4 – 2 320 лева; - за обособена позиция № 5 – 600 лева; - за обособена позиция № 6 – 480 лева; - за обособена позиция № 7 – 40 лева; - за обособена позиция № 8 – 84 лева), представляващи 4% (четири на сто) от прогнозната стойност на поръчката по съответната обособена позиция без ДДС (т. II.1.5 и II.2.6 от обявлението на поръчката) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: **БНБ**

BIC: **BNBGBGSD**

IBAN: **BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.**

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице

неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 7 (седем) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност;

4. в други случаи, предвидени с настоящия договор.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 9 от договора;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.
3. Да получава достъп до сградите на Народното събрание, намиращи се на адрес: гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, (и в Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35 – за обособени позиции № 5 и № 7), при спазване на установения режим.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено и в съответствие с Договора и Приложенията;
2. Да съставя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите протоколи по договора и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Да пази поверителна Конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
6. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
7. Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор, ако възложителят иницира такива;
8. Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Специфични права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 25. (1) При изпълнение на услугите по чл. 1 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигурява техническата изправност на цифровите мултифункционални устройства, като извършва: неограничен брой посещения за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; периодични превантивни технически прегледи и профилактика на устройствата в зависимост от тяхното натоварване, дори и при липса на сервизни рекламации; периодично обслужване на цифровите мултифункционални устройства според цикъла за периодично обслужване, определен от производителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода на устройствата) - на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена, поради това че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала;
2. Да отстранява повредите квалифицирано, качествено, съгласно предписанията на производителя и условията на настоящия договор;
3. Да поддържа складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем;
4. При уведомяване за повреда от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или необходимост от доставка на консумативи, не по-късно от часа след уведомяването да изпрати сертифицирани сервизни специалисти, които да констатират причината за спиране на работата на устройствата и незабавно да се заемат с отстраняването ѝ;
5. Да осигурява, доставя и влага в устройствата необходимите оригинални резервни части и консумативи, които следва да са нови, да отговарят на нормативните изисквания за качество в Република България и да са сертифицирани за произход и качество. Подменените резервни части и консумативи се връщат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. Да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на работите, предмет на договора, да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван

от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злоупотреби последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. Да изпълнява пълно сервизно обслужване в уговорените срокове и да предоставя предварително информация за разходите по отстраняване на повредите;

8. При неправилна експлоатация на някое МФУ писмено да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и дава необходимите указания;

9. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица или имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

10. Да спазва Правилата за вътрешния ред на Народното събрание на Република България;

11. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им.

12. В случай, че при изпълнение предмета на настоящия договор, е възложено обработване на лични данни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че лицата, ангажирани с изпълнението на услугите по договора, са поели ангажимент за поверителност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че ще подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни технически мерки и т.н.

12.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява услугите по предмета на договора при стриктно спазване на разпоредбите на действащото законодателство в областта на защита на личните данни, като прилага подходящите технически и организационни мерки за защита правата на субектите на данни. Същият няма право да превъзлага, както и да включва други обработващи при извършване на каквито и да е дейности по обработването на лични данни, без предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да заличи или върне на възложителя (съобразно писмените указания на възложителя) всички лични данни, предоставени при и по повод изпълнението на услугите по предмета на договора в срок в срок до петнадесет дни, считано от изтичане срока на договора.

12.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, като обработващ лични данни по настоящия договор, е длъжен да поддържа регистър за дейността по обработването им.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за липси, повреди и/или унищожаване, причинени от служителите му при/по повод изпълнение на договора.

(3) Когато ремонтът не може да се извърши на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира повредените устройства до сервизната си база за своя сметка. За времето на ремонта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обратно устройство, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

(4) Сертифицираните сервизни специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които осъществяват извънгаранционното пълно сервизно обслужване на устройствата, са.....

Чл. 26 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на извършените ремонтни работи в условията на експлоатация на устройствата.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай че ползва такива) като за свои.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава Услугите в уговорените срок, количество и качество;
2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него протоколи или съответна част от тях;
4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване в съответствие с уговореното в чл. 31, ал. 2, т. 2 от Договора;
5. Да не приеме изпълнението съгласно с уговореното в чл. 31, ал. 2, т. 3 от Договора.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на всяка от услугите (дейностите), когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. Да осигурява достъп до сградите на Народното събрание в София, намиращи се на адрес: гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, (и в Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35 – за обособена позиция № 5), при спазване установения режим;
4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

Специфични права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
2. Да одобрява предварително разходите по отстраняване на повредите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да уведомява писмено или по телефона ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в цифровите мултифункционални устройства или необходимост от консумативи;
2. Да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за направения от устройствата брой копия и да осигури достъп на сервизния специалист до тях за смяна на консумативи, консумативни или други резервни части или за периодично обслужване при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Да изпълнява указанията и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за правилна експлоатация и съхранение на устройствата и да не позволява отварянето им и опити за поправка от други лица, освен сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Да не позволява отварянето на устройствата и опити за поправка от други

лица, освен сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. Да заплаща цената за пълното сервизно обслужване съгласно условията на настоящия договор.

6. В случай на необходимост да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ копие от наличната документация за съответните МФУ.

7. Да запознае ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Правилата за вътрешния ред на Народното събрание на Република България

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 31 (1) Предаването на изпълнението на всяка от услугите (дейностите) по чл. 1 от настоящия договор се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 53, ал. 2 в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемателно-предавателен протокол“).

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, както и когато резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 32. Приемането и предаването на коригираните работи се извършва по реда на чл. 31, ал. 1 в определения по чл. 31, ал. 2, т. 2 срок за отстраняване на недостатъците от Изпълнителя.

Чл. 33. Изпълнението на предмета на договора се удостоверява с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, съгласно чл. 53, ал. 2 от договора, в срок до 1 (един) работен ден след изпълнение на съответната услуга (действие) по чл. 1.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 34. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от стойността на неизпълнението за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от нея.

(2) При неспазване на сроковете по чл. 5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 200 (двеста) лева за всеки отделен случай, независимо от предвиденото в чл. 40, ал. 2, т. 2.

Чл. 35. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право неустойка в размер на до 10 % (десет на сто) от прогнозната стойност по съответната обособена позиция и да прекрати договора.

Чл. 36. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от прогнозната стойност по съответната обособена позиция.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка по този договор и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати стойността

на начислената неустойка в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, последният има право да усвои стойността на неустойката от гаранцията за добро изпълнение или да я прихване от сума за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор.

Чл. 38. (1) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, използване на консумативи и резервни части, недоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или неспазване на инструкциите за експлоатация на съответното устройство. В тези случаи се съставя двустранен констативен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 39. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора по чл. 4;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 40. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три или повече пъти) нарушава задълженията си по договора;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три или повече пъти) не спазва някой сроковете по чл. 5;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако:

- поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време или

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се отклони от уговореното и отклонението е толкова съществено, и/или ако качеството на изпълненото е толкова лошо, че не съответства на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и когато стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да може да изпълни в срок предмета на договора.

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 42. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими отчети/протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 43. При предсрочно прекратяване на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 44. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 45. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 46. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него, фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 48. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не

притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 49. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 50. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 51. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това

обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 52. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 53. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лица за контакт:

Лицата за контакт са упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лица за контакт:

Лицата за контакт са упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 54. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 55. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 56. Този Договор се състои от(.....) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 57. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Технически спецификации;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Наименование на участника:

Правно-организационна форма на участника: (търговското дружество или обединения или друга правна форма)

ЕИК / Булстат:

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, ПРЕДСТАВЕНИ ЗА УЧАСТИЕ В
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Извънгаранционна поддръжка
и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка
на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в
техническа изправност“ по обособена позиция №:**

№	Наименование на документа	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Дата:

.....
(подпис на лицето, представляващо участника, по възможност печат)

.....
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

.....
(качество на лицето, представляващо участника)

.....
(наименование на участника)