



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Периодична доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи, тонери за
принтери, копирна и обемна хартия”**

(Одобрена с решение № ОП-055-01-120 от 10.06.2020 г.
на главния секретар на Народното събрание)

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Обект, предмет и прогнозна стойност на поръчката
- Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- А. Изисквания и условия за участие
- Б. Критерии за подбор
- В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор
- Г. Доказателства

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

- А. Указания за подготовка на документите за участие
- Б. Указания за представяне на документите за участие

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

- А. Действия на комисията. Обявяване на резултатите от проведената процедура
- Б. Критерий за възлагане. Методика за оценка

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-055-01-120 от 10.06.2020 г. на главния секретар на НС за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4.1	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 4.2	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 4.3	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 3
Приложение № 5.1	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 5.1a	Образец на ценова листа по обособена позиция № 1
Приложение № 5.2	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 5.2a	Образец на ценова листа по обособена позиция № 2
Приложение № 5.3	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 3
Приложение № 5.3a	Образец на ценова листа по обособена позиция № 3
Приложение № 6	Проект на договор
Приложение № 7	Образец на опис на документите

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Периодична доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи, тонери за принтери, копирна и обемна хартия” се осъществява въз основа на решение № ОП-055-01-120 от 10.06.2020 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, „Профил на купувача” www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/542.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП¹), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Разглеждането, оценката и класирането на офертите за участие в настоящата процедура се извършва от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Обект, предмет и прогнозна стойност на поръчката.

1. Обектът на обществената поръчка е доставка на стоки, осъществена чрез покупка съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Предметът на обществената поръчка е „Периодична доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи, тонери за принтери, копирна и обемна хартия” и включва 3 (три) обособени позиции, както следва:

¹ На основание § 12 от Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., и за преодоляване на последиците (Обн., ДВ, бр. 28 от 24.03.2020 г., в сила от 13.03.2020 г., изм. и доп., бр. 34 от 9.04.2020 г., в сила от 9.04.2020 г., доп., бр. 38 от 24.04.2020 г., в сила от 24.04.2020 г., изм. и доп., бр. 44 от 13.05.2020 г., в сила от 14.05.2020 г.) Възложителите, за които не е възникнало задължението за прилагане на платформата по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки до влизането в сила на този закон, прилагат за обществени поръчки, открити до един месец след отмяната на извънредното положение, реда за възлагане, действащ до 1 ноември 2019 г., с изключение на разпоредбите на чл. 6, ал. 1, чл. 14, ал. 1, т. 5 и 7, чл. 20, ал. 1, чл. 21, ал. 2, чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а", чл. 100, ал. 3 и 12, чл. 107, т. 5 и 6, чл. 112, ал. 9 и 10, чл. 112а и чл. 149, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки, които се прилагат в редакцията от 1 януари 2020 г. Всички цитирани в настоящата документация, както и във всички нейни приложения, разпоредби на ЗОП и ППЗОП, са съгласно редакцията им, действаща до 1 ноември 2019 г., с изключение на разпоредбите на чл. 6, ал. 1, чл. 14, ал. 1, т. 5 и 7, чл. 20, ал. 1, чл. 21, ал. 2, чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а", чл. 100, ал. 3 и 12, чл. 107, т. 5 и 6, чл. 112, ал. 9 и 10, чл. 112а и чл. 149, ал. 1, т. 13, които се прилагат в редакцията от 1 януари 2020 г.

Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи” - предмет на обособената позиция е доставка на 87 (осемдесет и седем) артикула.

Обособена позиция № 2 „Доставка на тонери за принтери” - предмет на обособената позиция е доставка на 16 (шестнадесет) артикула.

Обособена позиция № 3 „Доставка на копирна и обемна хартия” – предмет на обособената позиция е доставка на 2 (два) артикула.

Настоящата обществена поръчка е част от предмета на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на Народното събрание, в която са включени общо четири обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи”- с прогнозна стойност 79 000 (седемдесет и девет хиляди) лева без ДДС.

Обособена позиция № 2 „Доставка на тонери за принтери” - с прогнозна стойност 127 000 (сто двадесет и седем хиляди) лева без ДДС.

Обособена позиция № 3 „Доставка на копирна и обемна хартия” – с прогнозна стойност 55 000 (петдесет и пет хиляди) лева без ДДС.

Обособена позиция № 4 „Доставка на канцеларски материали – счетоводни книги, кочани с квитанции, бележници с листове, които лесно се откъсват, бележници с отбелязани дати за всеки ден или персонални тефтерчета, папки за сортиране, папки за досиета, ролки за калкулатори, кабърчета и кламери” – с прогнозна стойност 18 000 (осемнадесет хиляди) лева без ДДС.

На основание чл. 12 от ЗОП обособена позиция № 4 е запазена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, тъй като артикулите, предмет на тази обособена позиция са включени в Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, определен с решение № 591 на Министерски съвет от 18.07.2016 г.

3. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка (обособена позиция № 1, обособена позиция № 2 и обособена позиция № 3), в размер на **261 000 (двеста шестдесет и една хиляди) лева без ДДС**, е определена съгласно чл. 21 ЗОП. Възлагането ѝ се реализира чрез провеждане на **открита процедура** по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал. 1 от ЗОП. Тази обществена поръчка се провежда при условията на чл. 21, ал. 6 от ЗОП.

Разпоредбата на чл. 21, ал. 6 от ЗОП се прилага и за обособена позиция № 4. Възлагането на тази обособена позиция се реализира по реда валиден за индивидуалната ѝ стойност.

Общата прогнозна стойност на горепосочените четири обособени позиции е 279 000 (двеста седемдесет и девет хиляди) лева без ДДС.

Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка

1. Технически спецификации съгласно чл. 48 и сл. ЗОП

1.1. Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи”

Предлаганите канцеларски офис принадлежности и консумативи следва да отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикули.

Канцеларските офис принадлежности и консумативи са с код по CVP 30192000-1 (Принадлежности за офиса).

Обособената позиция включва 87 артикула канцеларски офис принадлежности и консумативи посочени в Списъка-спецификация:

№ по ред	Наименование / Характеристики	Мярка	Количество за 24 месеца
1	2	3	4
1	Автоматичен молив с метален клипс и вградена гума, писец от неръждаема стомана, метален корпус, за графит 0,5	бр	600
2	Автоматичен молив с метален клипс и вградена гума, писец от неръждаема стомана, метален корпус, за графит 0,7	бр.	800
3	Автоматичен молив с метален клипс и вградена гума, писец от неръждаема стомана, метален корпус, за графит 0,9	бр.	100
4	Антителбод машинка с фиксатор за затворено положение за всички размери телчета	бр.	200
5	Бокс PVC с четири чекмеджета	бр.	50
6	Визитник - 90 x 57мм., метален за 20 визитки	бр.	200
7	Визитник за 4 визитни картички на страница за общо 200 визитки, черен цвят	бр.	80
8	Визитник с азбучник - индекс от А до Я на кирилица за 150 визитки с 4 ринга	бр.	100
9	Гума за изтриване на графитен молив, произведена от безвреден каучук, мека, правоъгълна	бр.	1000
10	Диск DVD+R; 16x; 4,7GB със защита на записващото покритие в PVC кутия	бр.	1000
11	Диск CD-R, 52x, 700MB със защита на записващото покритие в PVC кутия	бр.	2000
12	Дискети 3.5" -10 бр. в кутия, MF 2HD; 1.44 MB	кут.	20
13	Етикети C3 самозалепващи: 16 етикета на лист A4, размер 105 x 37 мм., 100 листа в кутия	кут.	40
14	Индекс-разделители - PVC, различни цветове по 50 бр.в опаковка, размер 45 x 25 мм.	оп.	2400

15	Карфици с цветна пластмасова главичка, 25 бр. в кутия	кут.	240
16	Комплект коректор с ацетонов разремител 20мл.	бр.	300
17	Комплект от 4 бр. текстмаркер със скосен връх, ширина 5 мм, в ярки неонові цветове (сигнален): жълт, син, зелен, розов	бр.	1440
18	Комплект химикалка с молив в луксозна кутия	к-т	600
19	Конферентна папка с рингове, калкулатор и блок листа формат А4	бр.	300
20	Коригиращ лентов ролер за коригиране на текст, със ширина 5 мм., прозрачното тяло	бр.	1600
21	Коркова дъска размери 60/90 см.	бр.	20
22	Кубче хартиено цветно 800 листа с PVC поставка	бр.	900
23	Кърпи почистващи с антистатичен разтвор за компютър в полиетиленова кутия, 100 бр. в кутия	кут.	100
24	Лепило сухо 8 гр.	бр.	800
25	Лепило течнo 30 мл. с вентил	бр.	200
26	Линийка за чертане от пластмаса - полистирол, цветна – 30 см. с черна скала	бр.	200
27	Луксозен комплект от химикалка и ролер за многократна употреба, с матирани метални корпуси със златисти елементи и клипс, в луксозна кутия	к-т	600
28	Луксозна химикалка с черно, синьо тяло и метални части, удобен клипс за хващане, със сменяем пълнител в луксозна кутия	бр.	600
29	Маркер за бяла дъска с объл връх (различни цветове)	бр.	220
30	Мини графити за автоматичен молив: 0,5 HB и 0,5 B (в пластмасова кутия по 12 графитчета)	кут.	500
31	Мини графити за автоматичен молив: 0,7 HB и 0,7 B (в пластмасова кутия по 12 графитчета)	кут.	400
32	Мини графити за автоматичен молив: 0,9 HB и 0,9 B (в пластмасова кутия по 12 графитчета)	кут.	240
33	Молив обикновен без гума фабрично подострен от дърво: твърдост на графита B	бр.	1000
34	Нож за писма хромиран с дължина на работния участък 100 мм.	бр.	50
35	Нож макетен 18 мм. с PVC дръжка с ограничител за ножа	бр.	300
36	Ножица канцеларска метална от закалена стомана, с дължина 21 см., с пластмасова дръжка	бр.	620
37	Органайзер за бюро - прозрачен, с 3 гнезда и 4 чекмеджета	бр.	250
38	Острилка за молив двойна, метална или алуминиева, без контейнер	бр.	500
39	Папка-джоб PVC с универсална стандартна перфорация А4, кристал, 45 - 65 микрона, 100 бр.в опаковка	оп.	1000

40	Перманентен маркер с объл връх, за надписване на CD и DVD носители, с дебелина на линията 0,5 мм, бързосъхнещ, мастило устойчиво на светлина, да не поврежда повърхността на дисковете (мек писец)	бр.	300
41	Перманентен маркер със заоблен връх и ширина на следата 2,0 -3,0 мм., черен цвят, на спиртна основа, неизтриваем, за писане и маркиране върху дърво, метал, пластмаса, кашони и др.	бр.	700
42	Подложка за мишка, прилепваща	бр.	40
43	Поставка за документи вертикална, хоризонтална	бр.	300
44	Пълнител за ролер /за артикул № 45/	бр.	600
45	Ролер метален със смяна на пълнителя в луксозна кутия	бр.	600
46	Ръчен перфоратор- с възможност за перфорация до 25 листа, с ограничител, метален корпус и метален механизъм, маркировка за центриране на хартията	бр.	300
47	Ръчен перфоратор с възможност за перфорация до 65 листа, с ограничител, метален корпус и метален механизъм, маркировка за центриране на хартията	бр.	50
48	Ръчна канцеларска телбод машинка (възможност за защипване на 25 листа) пластмасов корпус, за телчета със стандарт 24x6 и 26x6	бр.	600
49	Ръчна канцеларска телбод машинка, пластмасов корпус, за телчета №10	бр.	50
50	Спирала PVC за подвързване - 10 мм., цветна	бр.	200
51	Спирала PVC за подвързване - 12 мм., цветна	бр.	200
52	Спирала PVC за подвързване - 14 мм., цветна	бр.	200
53	Спирала PVC за подвързване - 16 мм., цветна	бр.	200
54	Спирала PVC за подвързване - 20 мм., цветна	бр.	200
55	Спирала PVC за подвързване - 22 мм., цветна	бр.	200
56	Спирала PVC за подвързване - 25 мм., цветна	бр.	200
57	Спирала PVC за подвързване - 28 мм., цветна	бр.	200
58	Текстмаркер жълт със скосен връх ширина 5мм	бр.	700
59	Телчета за канцеларска телбод машинка 24/6 - 1000 бр. в кутия	кут.	2000
60	Телчета за канцеларска телбод машинка № 10 - 1000 бр. в кут.	кут.	200
61	Тиксо "или еквивалентно/и" двойнолепящо 30 мм. x 10 м.	бр.	200
62	Тиксо "или еквивалентно/и" устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 18 мм x 33 м.	бр.	3000
63	Тиксо "или еквивалентно/и" устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 50 мм x 66 м	бр.	500
64	Тиксо "или еквивалентно/и" хартиено, за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 50 мм x 50 м	бр.	300
65	Тиксорезачка за тиксо "или еквивалентно/и" 18 мм x 33 м.	бр.	100
66	Хартия паус, А4, 92 g/m2, 500 листа в кутия	кутия	200

67	Тънкописци различни цветове	бр.	3000
68	Универсално моментно лепило (3 гр. за дърво, метал, кожа, каучук, порцелан и др.)	бр.	1200
69	Флаш памет 16 GB	бр.	2000
70	Флаш памет 4 GB	бр.	1000
71	Химикалка за еднократна употреба	бр.	5600
72	Химикалка за многократна употреба	бр.	6200
73	Карирана хартия, бяла, формат А4, 100 бр. в пакет	пакет	20
74	Картон А4, 160 гр.,различни цветове, 500 бр. в пакет	пакет	130
75	Корица картон-А4 черна	бр.	2000
76	Корица PVC -А4 прозрачна, 200 микрона	бр.	2000
77	Кубче хартиено цветно 800 листа	бр.	400
78	Самозалепващи се листчета, 100 бр. в блистер, размер 76х76мм. (пастелни цветове: жълт, син, зелен, розов, оранжев), да не са неонов (електрикови)	бр.блистер	4000
79	Хартия цветна А4 250 листа в опаковка	пакет	200
80	Разделител цветен PVC - 1-12 за формат А4, с европерфорация	пакет	220
81	Плик В4 (250х353мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по късата страна	бр.	40000
82	Плик С4 (229х324мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна	бр.	200
83	Плик С5 (162х229мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна	бр.	40000
84	Плик С6 (114х162мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна	бр.	10000
85	Плик DL (110х220мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна	бр.	100
86	Гъба за бяла дъска, магнитна	бр.	100
87	Фолио за ламиниране, А4, 80 микрона - 100бр. в кутия	кутия	50

За всеки артикул от списъка-спецификация са посочени наименованието, изискванията на възложителя по отношение на техническите и функционалните му характеристики, единичната мярка и общото количество за доставка за двадесет и четири месеца.

Участниците следва да представят в офертата си информация за предлаганите от тях артикули канцеларски офис принадлежности и консумативи. Информацията се изготвя в писмена форма - като Списъка-спецификация на възложителя и се прилага към представената от участника Оферта.

Задължително представеният от участника списък съдържа пълното описание на предлаганите артикули по поставените изисквания на възложителя, а именно:

- наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики (размер, състав (материал), форма, цвят и др.);

- единична мярка;
- количество;

Представеният от участника списък задължително включва цялата номенклатура (артикули) канцеларски материали и консумативи в количествата, поискани от възложителя.

1.2. Обособена позиция № 2 „Доставка на тонери за принтери”

Предлаганите тонери следва да отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикули.

Тонерите за принтери са с код по CVP 30125110-5 (Тонер за лазерни принтери/факс машини).

Обособената позиция включва 16 артикула тонери посочени в Списъка-спецификация:

№ по ред	Наименование / Характеристики, производител	Мярка	Количество за 24 месеца
1	2	3	4
1	Барабан за принтер Samsung ML-5010 ND, оригинал, производител/произход..... партиден/ сериен №	бр.	20
2	Тонер за принтер DELL FS1710N, оригинал, 6000 копия, производител/произход..... партиден/ сериен №	бр.	5
3	Тонер касета 55A за принтер HPLaserJet P3015 - оригинал, 6000 копия, производител/произход..... партиден/ сериен №	бр.	30
4	Тонер касета 05A за HPLaserJet 2035- оригинал, 2300 копия, производител/произход..... партиден/ сериен №	бр.	150
5	Тонер касета 51A за HP LaserJet M3035-оригинал, 6500 копия, производител/произход..... партиден/ сериен №	бр.	10
6	Тонер касета 51B2X00, оригинал, 20000 копия за принтер Lexmark MS517 dn, производител/произход..... партиден/ сериен №	бр.	20
7	Тонер касета за принтер Samsung ML-5010 ND, оригинал, 7000 копия, производител/произход..... партиден/ сериен №	бр.	80
8	Тонер касета за принтер HP Pro 400 M 401/a/d, 2700 копия, оригинал, производител/произход..... партиден/ сериен №	бр.	150
9	Тонер касета за принтер XEROX Prazer 3140, оригинал, 2500 копия, производител/произход..... партиден/ сериен №	бр.	12
10	Тонер касета 710 за принтер Kyosera FS 9530DN, оригинал, 40000 копия, производител/произход..... партиден/ сериен №	бр.	8

11	Тонер касета 42А за HPLaserJet 4250 - оригинал, 10000 копия, производител/произход..... партиден/ сериен №	бр.	2
12	Тонер касета ТК-5150К, цвят-black, оригинал, 12000 копия, за принтер Kyosera Ecosys P6035cdn, производител/произход..... партиден/ сериен №	бр.	35
13	Тонер касета ТК-5150С, цвят - cyan, оригинал, 10000 копия, за принтер Kyosera Ecosys P6035cdn, производител/произход..... партиден/ сериен №	бр.	35
14	Тонер касета ТК-5150М, цвят -magenta, оригинал, 10000 копия, за принтер Kyosera Ecosys P6035cdn, производител/произход..... партиден/ сериен №	бр.	35
15	Тонер касета ТК-5150У, цвят - yellow, оригинал, 10000 копия, за принтер Kyosera Ecosys P6035cdn, производител/произход..... партиден/ сериен №	бр.	35
16	Тонер касета ТК170 за принтер Kyosera Ecosys P2135, оригинал, 7200 копия, производител/произход..... партиден/ сериен №	бр.	120

За всеки артикул от списъка-спецификация са посочени наименованието, изискванията на възложителя по отношение на техническите и функционалните му характеристики, единичната мярка и общото количество за доставка за двадесет и четири месеца.

Участниците следва да представят в офертата си информация за предлаганите от тях артикули тонери. Информацията се изготвя в писмена форма - като Списъка-спецификация на възложителя и се прилага към представената от участника Оферта.

Задължително представеният от участника списък съдържа пълното описание на предлаганите артикули по поставените изисквания на възложителя, а именно:

- наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики (марка, модел (ако има такава), производител/произход, партиден/ сериен №);
- единична мярка;
- количество;

Представеният от участника списък **задължително** включва цялата номенклатура (артикули) тонери в количествата, поискани от възложителя.

Предложените от участника тонери за копирни машини и принтери следва да бъдат оригинални, с оглед осигуряване работата на посочените вид, марка и модел устройство. Под „оригинален“ следва да се разбира нов, неупотребяван и в производство на производителя на

съответната техника или оторизирани от него лица, което изключва „съвместим“ и „рециклиран“.

1.3. Обособена позиция № 3 „Доставка на копирна и обемна хартия”

Обособената позиция включва доставка на 11 700 пакета копирна хартия формат А4 и 1000 броя листа обемна хартия с основен код по CVP 30197642-8 (Фотокопирна хартия и ксерографска хартия).

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество за 24 месеца
1	Копирна хартия - 80 гр./м ² , формат А4, 500 листа в пакет марка: производител:.....	пакета	11700
2	Обемна хартия - 55 гр./м ² , формат 70 x100 см. марка: производител:.....	бр.лист	1000

1.3.1. Копирната хартия се доставя в стандартна опаковка от по 500 листа в пакет, 5 пакета в кашон.

Предлаганата копирна хартия трябва да е с показатели, отговарящи на изискванията на възложителя, описани в таблицата - Техническа спецификация. Трябва да е подходяща за двустранно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери.

В офертата участникът задължително посочва марката и производителя на предлаганата копирна хартия и подробно описва нейните показатели, съобразно техническата спецификация.

Листата следва да са пакетирани след форматиране при пълно обезпрашаване, да не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или пречатстващи работата им.

Изискванията на възложителя към показателите на копирната хартия са:

Таблица - техническа спецификация

	<i>Показатели</i>	<i>Метод за изпитване</i>
1	Маса на единица площ – 80 g/m² (+/-3%) - (от 77,6 g/m ² до 82,4 g/m ²)	БДС EN ISO 536 или еквивалент
2	Дебелина – равно и над 102 µm	БДС EN ISO 534 или еквивалент
3	Степен на белота на апарат с източник на светлина „С” – равно и над 90% ; Степен на белота на апарат с източник на светлина „Д65” без UV филтър – равно и над 105%	БДС ISO 2470-1, БДС ISO 2470-2 или еквивалент

4	СІЕ белота: - равно и над 120 единици (БДС ISO 11476) - равно и над 143 единици (БДС ISO 11475)	БДС ISO 11476 или еквивалент БДС ISO 11475 или еквивалент
5	Непрозрачност – равно и над 91 %	БДС ISO 2471 или еквивалент
6	Гладкост по Bekk – средно от двете страни на листа, равно и над 30 s	БДС ISO 5627 или еквивалент
7	Водопоглъщане по Cobb ₆₀ , средно от двете страни на листа ≤ 30 g/m²	БДС EN 535 или еквивалент
8	Съдържание на влага – от 3,8 % до 5,6 %	БДС EN ISO 287 или еквивалент
9	Влакнест състав – 100 % целулозни влакна	БДС 8658 или еквивалент

Съответствието на предлаганата от участника копирна хартия с изискванията на възложителя към показателите на копирната хартия се доказват с **протокол от изпитване от акредитирана лаборатория** - оригинал или нотариално заверено копие, издаден не по-рано от шест месеца преди датата за подаване на офертата и се прилага към представената от участника оферта. **Сравнява се посочената в протокола средна стойност, без +/- отклоненията на изпитването по всеки един показател.**

Изискуемите документи, доказващи качеството и показателите на копирната хартия, трябва да са преведени на български език.

1.3.2. **Обемната хартия** се доставя в стандартна опаковка.

Изискванията на възложителя към показателите на обемната хартия са:

Таблица - техническа спецификация

Показател	Мерна единица	Стойности
Формат	см	70/100
Маса на единица площ	гр/м ²	55±3%
Степен на белота	%	≥68
Непрозрачност	%	≥90
Обемност (специфичен обем)	см ³ /гр	1,9÷2,2
Съдържание на влага	%	6÷8
Начин на пакетиране	с разделители през 500 листа или по преценка на изпълнителя	

Съответствието на предлаганата от участника обемна хартия с изискванията на възложителя към показателите и се доказват с копие на вид документ от производителя (по преценка на участника), от който са видни стойностите на исканите показатели.

2. Условия за изпълнение на обществената поръчка

2.1. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора.

2.2. Начин и място на изпълнение на поръчката

Доставката на канцеларски материали, обект на настоящата поръчка, е периодична. Изпълнява се ежемесечно и е разпределена в квоти съгласно заявки на Народното събрание до изчерпване на количествата, но не повече от 24 (двадесет и четири) месеца.

Доставките се извършват с транспорт на изпълнителя до сградите на Народното събрание в София на пл. „Княз Александър I” № 1 и пл. „Народно събрание” № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание във Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35.

Заявените количества канцеларски материали се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

Участникът следва да посочи в какъв срок от получаване на съответната месечна заявка може да достави поръчаното количество. Този срок не може да бъде по-дълъг от 7 (седем) календарни дни.

При необходимост и по изключение възложителят може да заяви по-големи количества от даден вид стока, посочени в Списъка-спецификация за всяка обособена позиция, за сметка на намалението на количества на други, в рамките на договорената обща стойност.

Местата на изпълнение на доставките са сградите на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 и пл. „Народно събрание” № 2 и сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание във Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35.

2.3. Предлагана цена и начин на плащане

Прогнозната стойност на поръчката за 24 (двадесет и четири) месеца е **261 000 (двеста шестдесет и една хиляди) лева без ДДС**, а по обособени позиции е както следва: за обособена позиция № 1 – 79 000 лв., за обособена позиция № 2 - 127 000 лв. и за обособена позиция № 3 - 55 000 лв.

Максималната обща стойност за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи”, предложена от участника не може да надвишава 79 000 (седемдесет и девет хиляди) лева без ДДС.

Максималната обща стойност за обособена позиция № 2 „Доставка на тонери за принтери“, предложена от участника не може да надвишава 127 000 (сто двадесет и седем хиляди) лева без ДДС.

Максималната обща стойност за обособена позиция № 3 „Доставка на копирна и обемна хартия“, предложена от участника не може да надвишава 55 000 (петдесет и пет хиляди) лева без ДДС.

Заплащането на доставените количества стоки по съответната обособена позиция се извършва в срок от 10 календарни дни от подписването на приемателно-предавателен протокол за извършената месечна доставка и представена фактура, съгласно направената заявка и съобразно единичните цени за всеки артикул, посочени в ценовото предложение на участника, избран за изпълнител по съответната обособена позиция.

Авансови плащания не се допускат.

При плащанията се начислява ДДС, съгласно действащото законодателство.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. Изисквания и условия за участие

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки чуждестранен участник може да докаже правото си да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която е установен.

2. Изисквания към участниците. Основания за отстраняване

2.1. Изисквания към личното състояние на участниците и основания за задължително отстраняване. Мерки за доказване на надеждност.

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.1.1.1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията

се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.1.1.2. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 2, ал. 3 и ал. 5 от ЗОП и чл. 40 ППЗОП.

2.1.1.3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се прилагат съобразно чл. 57 ЗОП.

2.1.1.4. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.1.2. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата

2.2.1. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 ЗОП са: обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК.

2.2.2. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

2.2.3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.2.4. На основание чл. 107, т. 4 ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

Съгласно §2. т. 45 от ДР на ЗОП „свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3. На основание чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и 55, ал. 1, т. 1 ЗОП възложителят отстранява:

2.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 72, ал. 4 от ЗОП;

2.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

2.3.4. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

2.3.5. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

2.4. На основание чл. 101, ал. 11 ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

2.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Участник - обединение от физически и/или юридически лица

4.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Използване на капацитета на трети лица

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 5.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.2 – т. 5.4.

5.7. При позоваване на капацитета на трети лица възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

6. Подизпълнители

6.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 6.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

6.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.6. Не е нарушение на забраната по т. 6.5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.8. Разплащанията по т. 6.7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.9. Към искането по т. 6.8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.12. При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

6.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.13, в срок до три дни от неговото сключване.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за технически и професионални способности по чл. 63 ЗОП:

1.1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (една) доставка, чийто предмет е идентичен или сходен* с този на поръчката, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

**Под идентичен или сходен предмет да се разбира - доставка на канцеларски материали.*

Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които са приключили в посочения по-горе период.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва Част IV, раздел В, т. 16) от еЕЕДОП и предостави информация за: изпълнените доставки (описание, суми, дати и получатели), идентични или сходни с предмета на поръчката.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените доставки.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). Възложителят не изисква посочените документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. В случай че участникът използва подизпълнители, следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор

1. На етап подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен

европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Доказване на декларираните обстоятелства се извършва в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП.

2. ЕЕДОП се представя и попълва при спазване на следните указания:

2.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с §29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

2.2. При подготовката на настоящата обществена поръчка е създаден образец на ЕЕДОП (Приложение № 3 към настоящата документация) чрез използване на осигурената от Агенцията по обществените поръчки безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

2.3. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с настоящата документация за обществената поръчка – на профила на купувача. Участникът зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Тъй като ЕЕДОП следва да е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Забележка:

Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и до нея може да се получи достъп директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При попълване на ЕЕДОП следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ-Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.4. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.5. Тъй като критериите за подбор са еднакви за всички обособени позиции, на основание чл. 47, ал.10 ППЗОП възложителят допуска представянето на един ЕЕДОП при участие за повече от една обособена позиция.

2.6. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

2.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.8. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.9. Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (**с изключение на изброените в т. 2.11.**) се удостоверява с попълване на ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел А, Б и В - в приложимите полета. Отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства.

2.10. Когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. В този случай към ЕЕДОП се прилагат доказателства за предприетите мерки съгласно чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

2.11. Липсата или наличието на специфични национални основания за отстраняване (обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 107, т. 4 и т. 6 ЗОП, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, чл. 69 ЗПКОНПИ) се удостоверява с попълване на Част III, Буква Г в ЕЕДОП. Националните основания за отстраняване са посочени и в самия Раздел Г, в „Повече информация“. Липсата на обстоятелствата, свързани с посочените в документацията и в Раздел Г национални основания за изключване се декларира в това поле, като отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „Да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.12. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.13. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.14. В ЕЕДОП по предходната точка могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.15. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.16. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

2.17. Участниците декларират съответствието с поставените критерии за подбор в ЕЕДОП, съгласно указаното в т. 1 от раздел II.Б.

3. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Г. ДОКАЗАТЕЛСТВА

1. Доказателства за декларираните от участник данни в ЕЕДОП се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, както следва:

1.1. по чл. 67, ал. 5 ЗОП - възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата;

1.2. по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП - преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка определеният за изпълнител участник следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

2. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Документите, чрез които се доказва съответствието с поставените критерии за подбор, са съгласно Раздел II. Б, т. 1 от настоящата документация.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

A. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

За участие в процедурата участниците следва да представят следните документи:

1. Оферта, която е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б, и съдържа:

1.1. Техническо предложение изготвено съгласно условията на документацията и по образец за съответната обособена позиция (Приложение № 4.1, Приложение № 4.2 и Приложение № 4.3), което съдържа:

1.1.1. Желание за участие в откритата процедура и изпълнение на поръчката и изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на настоящата документация.

1.1.2. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

По преценка се предоставя и всяка друга налична информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

1.1.3. Срок за изпълнение на обществената поръчка - съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.1.4. Местоизпълнение на обществената поръчка - съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.1.5. Изрично изявление, че при сключване на договор, в случай че съответният участник бъде определен за изпълнител, ще се представи гаранция за изпълнение на договора съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

1.1.6. Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП (по преценка на участника). Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

В случай че решат да представят Декларацията за конфиденциалност, в нея участниците посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката на офертата се представя, поотделно комплектувано техническо предложение за всяка от позициите, с приложенията към него (в случай че има такива).

Указания за попълване: Техническото предложение за съответната обособена позиция се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. В образца на съответното техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Представеното техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

1.2. Ценово предложение, изготвено съгласно условията на документацията и по образец за съответната обособена позиция (Приложение № 5.1, Приложение № 5.2 и Приложение № 5.3), което съдържа:

1.2.1. Предлагани ценови параметри

Общата стойност за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция се посочва в лева без ДДС, съобразно приложения към документацията образец. Общата стойност без ДДС не следва да надвишава максимално допустимата стойност на поръчката по съответната обособена позиция, посочена в раздел I.Б., т. 2.3. от настоящата документация. Общата стойност включва всички разходи за изпълнението (стойността на артикулите, опаковане и маркировка, вносни мита и такси, застраховки, транспортиране до мястото на изпълнение, товаро-разтоварни работи и др.).

Предлаганите единични цени и стойности по видове и количества за съответните артикули се посочват в табличен вид, съобразно приложения образец за всяка от обособените позиции (Приложения № 5.1а, № 5.2а и № 5.3а). Единичните цени се посочват в лева, без ДДС.

Не се допуска ценова оферта за част от артикулите, включени в съответната обособена позиция.

1.2.2. Съгласие с посочения от възложителя начин на плащане в раздел I.Б, т. 2.3.

1.2.3. Условия относно ценовите предложения

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват още следните формални изисквания:

- цените се посочват в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая;
- цените, указани в таблиците, се посочват с цифри, а в текстовата част – с цифри и думи;
- при несъответствие между изписаното с цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;
- цените се посочват като единични цени за единица мярка и като обща стойност за съответния артикул;
- независимо от вида на допусната грешка при посочване на цените, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

В случай на констатирани от членовете на комисията различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

Ценовото предложение за съответната обособена позиция се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Забележка: Участник, представил ценово предложение, надвишаващо посочената от възложителя максимално допустима стойност за съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие в процедурата поради несъответствие с предварително обявените условия на поръчката.

На основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП вр. чл. 104, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване ценовото предложение за съответната обособена позиция на участниците да бъде представено в запечатан плик.

Забележка: С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

4. Заверено копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и е уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. Опис на представените документи в оригинал и по образец – Приложение № 7.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

При изготвяне на офертата участниците следва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в процедурата и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

Всички документи за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата),

което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката по съответната обособена позиция. Не се допуска оферта за част от поръчката по съответната обособена позиция.

Б. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

ДО

Народно събрание на Република България
гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1,
отдел „Административно обслужване“

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Периодична доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи, тонери за
принтери, копирна и обемна хартия” по Обособена/и позиция/и №**

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност):

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

3. Офертата следва да бъде представена не по-късно от часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“, телефон: 02/939-30-59.

4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

5. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Административно обслужване“, пл. „Княз Александър I“ № 1, гр. София, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 4.

8. В случаите по т. 7 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

9. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

10. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Забележка: Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

А. Действия на комисията

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях

могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към провеждането на открита процедура по ЗОП.

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор.

Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3. Комисията разглежда представените оферти на закрито заседание.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подобната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато

представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване въз основа на определения критерий за възлагане офертите, които съответстват на предварително обявените условия;

4. Комисията разглежда на закрито заседание документите на участниците, свързани с личното състояние и критериите за подбор, в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

8. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа: състав на комисията; участниците в процедурата; класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо; в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви; когато е приложимо - предложение за отстраняване на участници заедно със съответните мотиви; описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.

9. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

10. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато: информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

11. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

12. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

13. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

14. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката до всички участници в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

15. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Б. Критерий за възлагане

Всяка обособена позиция се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия по чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП - „най-ниска цена“.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция.

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция получава най-високата оценка – 10 точки и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция и предложената от съответния участник обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция, умножено по 10.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена“ (А) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

A_{min} е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция

A_i е общата цена за изпълнение на съответната обособена позиция, предложена от съответния участник.

Класираният на първо място за съответната обособена позиция участник се определя за изпълнител.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор.

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- представи гаранция за авансово предоставени средства (ако е приложимо);
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

- представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

- представи декларация по чл. 66, ал. 2 ЗМИП, в случай че е невъзможно изясняване на произхода на средствата чрез способите по чл. 66, ал. 1 ЗМИП или прилагането на поне два от тях е довело до противоречива информация.

Забележка: Съдържанието на декларациите по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 ЗМИП като образци са нормативно определени в ППЗМИП.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 1.1. или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. В случаите по т. 1.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран

участник за изпълнител.

1.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, освен в изрично посочените в ЗОП случаи.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Възложителят няма право да изисква документи:

1.7.1. които вече са му били предоставени или са били предоставени на възложителя, сключил рамковото споразумение, и са актуални;

1.7.2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

1.7.3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случаите по т. 1.7.1. преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

2. Сключване на договор с подизпълнител

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора по съответната обособена позиция е в размер 5 % от общата му стойност без ДДС. Определеният изпълнител сам избира

формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Сроктът ѝ на валидност е равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора**.

1.4. Възложителят освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него законосъобразно.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Общи указания - разяснения

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Подаване на жалба

Сроковете и условията за подаване на жалба са указани в част шеста, Глава двадесет и седма, Раздел I ЗОП.

3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

3.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-055-01-120 от 10.06.2020 г. на главния секретар на НС за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4.1	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 4.2	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 4.3	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 3
Приложение № 5.1	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 5.1a	Образец на ценова листа по обособена позиция № 1
Приложение № 5.2	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 5.2a	Образец на ценова листа по обособена позиция № 2
Приложение № 5.3	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 3
Приложение № 5.3a	Образец на ценова листа по обособена позиция № 3
Приложение № 6	Проект на договор
Приложение № 7	Образец на опис на документите



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществяван първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ
20200604-00728-0074(YYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
-- Извън списъка

Решение номер: ОП-055-01-120 От дата: 10/06/2020 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00728
Поделение: _____
Изходящ номер: ОП-055-01-120 от дата 10/06/2020
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Народното събрание на Република България
Национален регистрационен номер: 000695018

Пощенски адрес:
пл. Народно събрание 2

Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
----------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт: Екатерина Георгиева, Димитринка Рускова
Телефон: 02 9392459; 02 9392171

Електронна поща: ds@parliament.bg
Факс: 02 9813131

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL): www.parliament.bg
Адрес на профила на купувача (URL): <http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/542>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

☐ Публичноправна организация

☐ Национална агенция/служба

☐ Европейска институция/агенция или международна организация

☐ Регионален или местен орган

☐ Друг тип: _____

☐ Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

☐ Обществени услуги

☐ Настояване/жилищно строителство и места за отдих и култура

☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване	☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друга дейност: Законодателна дейност
--	--

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

☐ Газ и топлинна енергия ☐ Електроенергия ☐ Водоснабдяване ☐ Транспортни услуги	☐ Пощенски услуги ☐ Експлоатация на географска област ☐ Друга дейност: _____
--	---

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Договаряне без предварително обявяване
- ☐ Конкурс за проект
- ☐ Публично състезание
- ☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Открита процедура
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Договаряне с предварителна покана за участие
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Договаряне без предварителна покана за участие
- ☐ Конкурс за проект
- ☐ Публично състезание
- ☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
- ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- ☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Чл. 132 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

- ☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Чл. 160 от ЗОП
☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

Периодична доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи, тонери за принтери, копирна и обемна хартия

IV.2) Обект на поръчката

- ☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.

Предметът на обществената поръчка е „Периодична доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи, тонери за принтери, копирна и обемна хартия“ и включва 3 (три) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“ – предмет на обособената позиция е доставка на 87 (осемдесет и седем) артикула.

Обособена позиция № 2 „Доставка на тонери за принтери“ – предмет на обособената позиция е доставка на 16 (шестнадесет) артикула.

Обособена позиция № 3 „Доставка на копирна и обемна хартия“ – предмет на обособената позиция е доставка на 2 (два) артикула.

Видовете артикули, количествата и изисквания на възложителя са посочени за всяка обособена позиция в Списък-спецификация/Таблица-техническа спецификация в документацията.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда

Да ☐ Не ☒

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да ☒ Не ☐

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката			
Стойност, без да се включва ДДС:	261000	Валута:	BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☒ Не ☐			
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:			
Стойност, без да се включва ДДС:	279000	Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет: Разпоредбата на чл. 21, ал. 6 от ЗОП се прилага за още една обособена позиция, както следва: Обособена позиция № 4 „Доставка на канцеларски материали – счетоводни книги, кочани с квитанции, бележници с листове, които лесно се откъсват, бележници с отбелязани дати за всеки ден или персонални тефтерчета, папки за сортиране, папки за досиета, ролки за калкулатори, кабарчета и кламери“ – с прогнозна стойност 18 000 (осемнадесет хиляди) лева без ДДС. Възлагането на тази обособена позиция се реализира по реда валиден за индивидуалната ѝ стойност. На основание чл. 12 от ЗОП обособена позиция № 4 е запазена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, тъй като артикулите, предмет на тази обособена позиция са включени в Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, определен с решение № 591 на Министерски съвет от 18.07.2016 г.			

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) _____ _____ _____
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо) _____ _____ _____
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура ☐ поканата за участие ☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)****VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Жалба се подава в 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

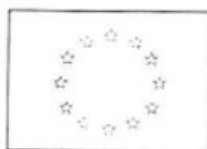
10/06/2020 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЗОВ**VIII.1) Трите имена: (По**

Стефана Георгиева Карабелова

VIII.2) Длъжност:

Главен секретар на Народното събрание, оправомощена със заповед № АД-950-05-111/23.05.2017 г. на председателя на Народното събрание



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

НАРОДНО СЪБРАНИЕ

Вж. № 077-055-00-158

Дата: 10.06.2020

☐ Проект на обявление

☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Екатерина Георгиева, Димитринка Рускова		Телефон: +359 29392459 / +359 29392171	
Електронна поща: dus@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/542			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/542			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Княз Александър I № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Радостина Кирилова		Телефон: +359 29393059	
Електронна поща: r.kirilova@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL):			

http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/IC/542	
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.4) Вид на възлагащия орган	
☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална или федерална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друг тип: _____
I.5) Основна дейност	
☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друга дейност: Законодателна дейност

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование:	
Периодична доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи, тонери за принтери, копирна и обемна хартия	
Референтен номер: ²	
II.1.2) Основен CPV код: 30190000	
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	
II.1.3) Вид на поръчка	
☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги	
II.1.4) Кратко описание:	
Предметът на обществената поръчка е „Периодична доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи, тонери за принтери, копирна и обемна хартия“ и включва 3 (три) обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“ – предмет на обособената позиция е доставка на 87 (осемдесет и седем) артикула. Обособена позиция № 2 „Доставка на тонери за принтери“ – предмет на обособената позиция е доставка на 16 (шестнадесет) артикула. Обособена позиция № 3 „Доставка на копирна и обемна хартия“ – предмет на обособената позиция е доставка на 2 (два) артикула.	
II.1.5) Прогнозна обща стойност:²	
Стойност, без да се включва ДДС:	261000.00 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
II.1.6) Разделяне на обособени позиции	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции	
☒ Да ☐ Не	
Оферти могат да бъдат подавани за	
☒ всички обособени позиции ☐ максимален брой обособени позиции: ☐ само една обособена позиция	
☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи
Обособена позиция №: 1
2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 30192000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

франко склада на сградите на НС в гр. София на адреси: пл. "Княз Александър I" № 1 и пл. "Народно събрание" № 2 и на сградата на ДВВ на НС в гр. Веллингград, бул. "Вела Пеева" № 35.
код NUTS: ¹ BG

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Обособената позиция включва 87 (осемдесет и седем) артикула канцеларски офис принадлежности и консумативи посочени по видове и количества в Списък-спецификация в документацията.

Максималната обща стойност за обособена позиция № 1, предложена от участника, не може да надвишава 79 000 (седемдесет и девет хиляди) лева без ДДС.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}

☒ Цена – Тежест: ²¹

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 79000.00 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

II.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да ☐ Не ☒
Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да ☐ Не ☒
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ²	
Доставка на тонери за принтери	
Обособена позиция №: 2	
2	
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²	
Основен CPV код: ¹	30125110
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	
II.2.3) Място на изпълнение	
Основно място на изпълнение:	
франко склада на сградите на НС в гр. София на адреси: пл. "Княз Александър I" № 1 и пл. "Народно събрание" № 2 и на сградата на ЛВБ на НС в гр. Веллингград, бул. "Вела Пеева" № 35.	
код NUTS: ¹ BG	
II.2.4) Описание на обществената поръчка:	
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)	
Обособената позиция включва 16 артикула тонери посочени по видове и количества в Списък-спецификация в документацията.	
Максималната обща стойност за обособена позиция № 2, предложена от участника, не може да надвишава 127 000 (сто двадесет и седем хиляди) лева без ДДС.	
II.2.5) Критерии за възлагане	
☒ Критериите по-долу	
☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}	
☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}	
☒ Цена - Тежест: ²¹	
☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	127000.00
Валута:	BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване	
Да ☐ Не ☒	

Описание на подновяванията:	
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
П.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:	Да ☐ Не ☒
П.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да ☐ Не ☒
П.2.14) Допълнителна информация: _____ _____ _____	

РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция

П.2) Описание ¹

П.2.1) Наименование: ² Доставка на копирна и обемна хартия Обособена позиция №: 3 2
П.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 30197642 Допълнителен CPV код: ^{1 2}
П.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: франко склада на сградите на НС в гр. София на адреси: пл. "Княз Александър Г № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и на сградата на ЛБВ на НС в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35. код NUTS: ¹ BG
П.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Обособената позиция включва доставка на 11 700 пакета копирна хартия формат А4 и 1000 броя листа обемна хартия. Изискванията на възложителя към показателите на копирната и обемна хартия са посочени в Таблица-техническа спецификация в документацията. Максималната обща стойност за обособена позиция № 3, предложена от участника, не може да надвишава 55 000 (петдесет и пет хиляди) лева без

ДДС:	
II.2.5) Критерии за възлагане	
☒ Критериите по-долу ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20 ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20 ☒ Цена - Тежест: 21 ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	55000.00 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒	
Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

II.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
II.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да ☐ Не ☒
Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да ☐ Не ☒
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годиност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Не се изисква.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Не се изисква.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Не се изисква.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (една) доставка, чийто предмет е идентичен или сходен* с този на поръчката, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

*Под идентичен или сходен предмет да се разбира – доставка на канцеларски материали.

Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които са приключили в посочения по-горе период.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (една) доставка, чийто предмет е идентичен или сходен* с този на поръчката, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

На етап подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 16) от еЕЕДОП, където посочва информация за: изпълнените доставки (описание, суми, дати и получатели), идентични или сходни с предмета на поръчката. В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя документи по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП – списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените доставки.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че участникът използва подизпълнители, следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

- В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП и на изискванията на възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, чл. 55, ал.1, т. 1 ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица.
- Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора по съответната обособена позиция е в размер 5 % (пет процента) от общата му стойност без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - (Продължава в раздел VI.3)

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
- Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
- ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори	
IV.1.6) Информация относно електронния търг ☐ Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:	
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Общественият поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒	
IV.2) Административна информация	
IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000 Номер на обявлението в РОП: 00000000 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)	
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 17.07.2020 дд/мм/гггг Местно време: 17:30	
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ дд/мм/гггг	
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹	
☐ Английски ☒ Български ☐ Гръцки ☐ Датски ☐ Естонски	☐ Ирландски ☐ Испански ☐ Италиански ☐ Латвийски ☐ Литовски
☐ Малтийски ☐ Немски ☐ Нидерландски ☐ Полски ☐ Португалски	☐ Румънски ☐ Словашки ☐ Словенски ☐ Унгарски ☐ Фински
☐ Френски ☐ Хърватски ☐ Чешки ☐ Шведски	
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 20.07.2020 дд/мм/гггг Местно време: 11:00 Място: София, пл. „Княз Александър I“ № 1, сградата на Народното събрание, етаж първи, зала № 132 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: На отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане
Това представлява периодично повтаряща се поръчка
Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

Да ☐ Не ☒

VI.2) Информация относно електронното възлагане
☐ Ще се прилага електронно поръчване
☐ Ще се използва електронно фактуриране
☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: 2
Продължение от Раздел III.2.2)
"- парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечавщи изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът им на валидност е равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни.
3. Заплащането на доставените количества стоки по съответната обособена

позиция се извършва в срок от 10 календарни дни от подписването на приемателно-предавателен протокол за извършената месечна доставка и представена фактура, съгласно направената заявка и съобразно единичните цени за всеки артикул, посочени в ценовото предложение на участника, избран за изпълнител по съответната обособена позиция. Авансови плащания не се допускат.

При плащанията се начислява ДДС, съгласно действащото законодателство.

4. На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения. Действията на комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършват в последователност, съгласно чл. 61 от ППЗОП.

5. Обществената поръчка се провежда при условията на чл. 21, ал. 6 от ЗОП. Тази разпоредба се прилага за още една обособена позиция с прогнозна стойност 18 000 лв. Информация относно предмета, обема и стойността на тази обособена обособена позиция, възлагана самостоятелно, съобразно индивидуалната ѝ стойност, е указана в Раздел IV.8) от Решението за откриване на процедурата.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

Бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

cpcadmin@cpc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Жалба се подава в 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 10.06.2020 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

Информация за публикацията

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. Препратка към публикуваното обявление в Официален вестник на Европейския съюз:

Получен номер на обявлението

982026

Номер на обявлението в OB S:

-

OJS URL

Публикация в РОП

-

Когато не се публикува покана за участие в състезателна процедура в Официален вестник на Европейския съюз или ако не е длъжен да публикува там, възлагащият орган или възложителят трябва да посочи информацията, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище)

Идентифициране на възложителя

Официално наименование:

Народно събрание на Република България

Държава:

България

Информация относно процедурата за възлагане на обществена поръчка

Вид процедура

Открита процедура

Наименование:

„Периодична доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи, тонери за принтери, копирна и обемна хартия”

Кратко описание:

Предметът на обществената поръчка е „Периодична доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи, тонери за принтери, копирна и обемна хартия” и включва 3 (три) обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи” - предмет на обособената позиция е доставка на 87 (осемдесет и седем) артикула. Обособена позиция № 2 „Доставка на тонери за принтери” - предмет на обособената позиция е доставка на 16 (шестнадесет) артикула. Обособена позиция № 3 „Доставка на копирна и обемна хартия” – предмет на обособената позиция е доставка на 2 (два) артикула.

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо):

-

Част II: Информация за икономическия оператор**А: Информация за икономическия оператор**

Име:

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):

-

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Лице или лица за контакт:

-

Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:

-

Ако не е приложимо, посочете друг национален идентификационен номер, ако се изисква и е приложимо.

-

Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е?

☐ Да

☐ Не

Само в случай че поръчката е запазена: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?

☐ Да

☐ Не

Какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?

-

Ако се изисква, посочете по-специално към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение спадат въпросните служители.

-

Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официален списък на одобрени икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система или система за предварително класиране)?

☐ Да

☐ Не

- Отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, в раздел Б и когато е приложимо — в раздел В от тази част; попълнете част V,

когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.

а) Посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:

-

б) Ако удостоверението за регистрация или сертифициране е налично в електронен формат, посочете:

-

в) Посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането, и ако е приложимо — класификацията в официалния списък:

-

г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?

☐ Да

☐ Не

- Попълнете също така липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САО ако това се изисква в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка

д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?

☐ Да

☐ Не

Ако съответната документация е достъпна в електронен формат, посочете:

-

Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?

☐ Да

☐ Не

- Уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.

а) Посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):

-

б) Посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

-

в) Когато е приложимо, посочете името на участващата група:

-

Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта:

-

Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1

- Ако е приложимо, посочете името и адреса на лицето или лицата, упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Собствено име

-

Фамилно име

-

Дата на раждане

-

Място на раждане

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Длъжност/Действащ в качеството си на:

-

**Ако е необходимо, посочете подробна информация за
представителството (форми, обхват, цел...):**

-

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?

☐ Да

☐ Не

- Представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в раздели А и Б от настоящата част и в част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

- (Разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя.)

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?

☐ Да

☐ Не

Ако да и доколкото е известно, приложете списък на предлаганите подизпълнители:

-

- Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно част I, предоставете информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III, за всеки подизпълнител/за всяка от съответните категории подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

В член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Участие в престъпна организация

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Корупция

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз (ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1), и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното

законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

Отговор:

- ☐ Да
- ☐ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- ☐ Да
- ☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- ☐ Да
- ☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Измама

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно

която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да

упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борба с тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Изпиране на пари или финансиране на тероризъм

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

Отговор:

- ☐ Да
☐ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- ☐ Да
☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- ☐ Да
☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Детски труд и други форми на трафик на хора

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- ☐ Да
☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

В член 57, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Плащане на данъци

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на данъци, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

- ☐ Да
☐ Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

- ☐ Да
☐ Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

- ☐ Да
☐ Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Плащане на социалноосигурителни вноски

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на социалноосигурителни вноски, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

☐ Да

☐ Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

☐ Да

☐ Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение

В член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Нарушение на задължения в областта на екологичното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Нарушение на задължения в областта на социалното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на социалното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Нарушение на задължения в областта на трудовото право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на трудовото право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Несъстоятелност

Икономическият оператор обявен ли е в несъстоятелност?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Производство по несъстоятелност

Икономическият оператор предмет ли е на производство по несъстоятелност или ликвидация?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Споразумение с кредиторите

Има ли икономическият оператор споразумение с кредиторите?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство

Намира ли се икономическият оператор в аналогична на несъстоятелност ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Управляване на активите от ликвидатор

Активите на икономическия оператор управляват ли се от ликвидатор или от съда?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Прекратена стопанска дейност

Стопанската дейност на икономическия оператор прекратена ли е?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси съгласно посоченото в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор или свързано с него предприятие предоставяли ли са консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя, или участвали ли са по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата

Икономическият оператор извършил ли е някое от следните действия:

- а) Виновен е за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за удостоверяване на липсата на основания за изключване или на изпълнението на критериите за подбор,
- б) Укрил е такава информация,
- в) Не е могъл без забавяне да предостави съответните документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя, и
- г) Опитал се е да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Г: Специфични национални основания за изключване

Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Специфични национални основания за изключване

Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на държавата членка на възлагащия орган или възложителя. Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Таз информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Част IV: Критерии за подбор

В: Технически и професионални способности

В член 58, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид

Само за обществени поръчки за доставки: През референтния период икономическият оператор е извършил следните основни доставки от конкретния вид: Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

Описание

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Получатели

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Възлагане на подизпълнители в процентно изражение

Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката. Ако икономическият оператор е решил да възложи на подизпълнители изпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Опишете по-конкретно:

-

Край

Част VI: Заключителни положения

Икономическият оператор декларира, че информацията, посочена в части II — V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Икономическият оператор официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно (при условие че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или организация, издали документа, точна информация за документа), за да може възлагащият орган или възложителят да направят това. Когато има такова изискване, информацията трябва да бъде придружена със съответното съгласие за достъп до документите), или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно (в зависимост от изпълнението на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС на национално равнище), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Икономическият оператор дава своето официално съгласие възлагащият орган или възложителят, посочен в Част I, да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, предоставена в Част III и Част IV от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки, за целите на обществената поръчка, посочена в Част I.

Дата, място и — когато се изисква или е необходимо — подпис(и):

Дата

-

Място

-

Подпис

Приложение № 4.1

(Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“)

.....
(фирма на участника в обществената поръчка)

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи, тонери за принтери, копирна и обемна хартия, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), правя(им) следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура **по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“** като предлагам(е) изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) доставка на 87 (осемдесет и седем) артикула канцеларски офис принадлежности и консумативи по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № към настоящето техническо предложение (съобразно описанието в Списък-спецификацията в документацията).

(В предложението задължително се включват всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Дава се пълно описание на предлаганите артикули, включени в обособената позиция, по поставените от възложителя изисквания: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят/.

3. Предлагащите артикули отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул.

4. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца от датата на сключването на договора за възлагането ѝ.

4.1. Доставките ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на поръчката.

4.2. Поръчаните от възложителя количества ще доставям(е) в срок (предлага се срок, не по-дълъг от 7 /седем/ календарни дни), от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

5. Заявените количества канцеларски офис принадлежности и консумативи ще се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

6. Местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на НС в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и на сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

7. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Описание на артикулите по т. 2 от настоящето техническо предложение - листа.

2. Други (по преценка на участника).

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. При по-голям обем информация, при преценка от страна на участника, същата може да се изготви и представи в отделно приложение към настоящето техническо предложение, а в свободното поле (ред) да се впише изрична препратка към приложението.

Приложение № 4.2

(Образец на техническо предложение
по обособена позиция № 2 „Доставка
на тонери за принтери“)

.....
(фирма на участника в обществената поръчка)

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи, тонери за принтери, копирна и обемна хартия, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те),
..... представляващ(и) и
управляващ(и), правя(им)
следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура **по обособена позиция № 2 „Доставка на тонери за принтери“** като предлагам(е) изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) доставка на 16 (шестнадесет) артикула тонери по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № към настоящето техническо предложение (съобразно описанието в Списък-спецификацията в документацията).

(В предложението задължително се включват всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Дава се пълно описание на предлаганите артикули, включени в обособената позиция, по поставените от възложителя изисквания: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики /марка, модел (ако има такава), производител/произход, партиден/сериен №).

3. Предлагащите артикули отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул.

4. Предложените тонери за принтери са оригинални – нови, неупотребявани, и в производство на производителя на съответната техника или оторизирани от него лица, не са „съвместими“ и/или „рециклирани“.

5. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца от датата на сключването на договора за възлагането ѝ.

5.1. Доставките ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на поръчката.

5.2. Поръчаните от възложителя количества ще доставям(е) в срок *(предлага се срок, не по-дълъг от 7 /седем/ календарни дни)*, от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

5. Заявените количества тонери ще се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

6. Местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на НС в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и на сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

7. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Описание на артикулите по т. 2 от настоящето техническо предложение - листа.

2. Други (по преценка на участника).

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.

(длъжност и име)

2.

(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. При по-голям обем информация, при преценка от страна на участника, същата може да се изготви и представи в отделно приложение към настоящето техническо предложение, а в свободното поле (ред) да се впише изрична препратка към приложението.

Приложение № 4.3

(Образец на техническо предложение
по обособена позиция № 3 „Доставка
на копирна и обемна хартия“)

.....
(фирма на участника в обществената поръчка)

**До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи, тонери за принтери, копирна и обемна хартия, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те),
..... представляващ(и) и
управляващ(и), правя(им)
следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура **по обособена позиция № 3 „Доставка на копирна и обемна хартия“** като предлагам(е) изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) доставка на 11 700 пакета копирна хартия формат А4 и 1000 броя листа обемна хартия по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, както следва:

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество за 24 месеца
1	Копирна хартия - 80 гр./м ² , формат А4, 500 листа в пакет марка: производител:.....	пакета	11700
2	Обемна хартия - 55 гр./м ² , формат 70 x100 см. марка: производител:.....	бр. листа	1000

(В предложението задължително се включват всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Задължително се посочва марката и производителя на предлаганата копирна и обемна хартия).

2.1. Предлаганата копирна хартия е подходяща за двустранно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, със следните технически показатели, съгласно приложения към настоящата оферта протокол от изпитване (участникът описва стойността на показателите и посочва методите за изпитване съгласно спецификацията, посочена в т. 1.3.1 на раздел I.Б от документацията за участие):

	Показатели	Метод за изпитване
1	Маса на единица площ -g/m ²	
2	Дебелина - μm	
3	Степен на белота на апарат с източник на светлина „С” - ... %; Степен на белота на апарат с източник на светлина „Д65” без UV филтър - %;	
4	CIE белота - -единици - единици	
5	Непрозрачност - %	
6	Гладкост по Bekk -s	
7	Водопоглъщане по Cobb ₆₀ - g/m ²	
8	Съдържание на влага – %	
9	Влакнест състав – 100 % целулозни влакна	

2.1.1. Копирната хартия ще се доставя в стандартна опаковка от по 500 листа в пакет, 5 пакета в кашон.

2.1.2. Листата са пакетирани след форматиране при пълно обезопасяване, не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или пречатстващи работата им.

2.2. Обемната хартия е със следните технически характеристики (участникът описва стойността на показателите съгласно спецификацията, посочена в т. 1.3.2 на раздел I.B от документацията за участие):

Показател	Мерна единица	Стойности
Формат	см	70/100
Маса на единица площ	гр/м ²	
Степен на белота	%	
Непрозрачност	%	
Обемност (специфичен обем)	см ³ /гр	
Съдържание на влага	%	
Начин на пакетиране	с разделители през 500 листа или по преценка на изпълнителя	

2.2.1. Обемната хартия ще се доставя в стандартна опаковка.

3. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца от датата на сключването на договора за възлагането ѝ.

3.1. Доставките на копирната хартия ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на поръчката.

3.2. Поръчаните от възложителя количества копирна хартия ще доставям(е) в срок (предлага се срок, не по-дълъг от 7 /седем/ календарни дни), от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

4. Местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на НС в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

5. В случай, че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Оригинал/нотариално заверено копие на протокол от изпитване от акредитирана лаборатория (издаден не по-рано от шест месеца преди датата за подаване на офертата) –стр.

2. Други (по преценка на участника).

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. При по-голям обем информация, при преценка от страна на участника, същата може да се изготви и представи в отделно приложение към настоящето техническо предложение, а в свободното поле (ред) да се впише изрична препратка към приложението.

Приложение № 5.1

(Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“)

.....
(фирма на участника в обществената поръчка)

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е *

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи, тонери за принтери, копирна и обемна хартия, с възложител Народното събрание на Република България, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), представям(е) на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. Предлагам(е) обща цена (стойност) за доставката на артикулите **по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи”** в размер (.....) лева, **без включен ДДС.**

В цената са включени всички разходи: стойност на артикулите, опаковане и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи и др.

2. Единичните цени (в лева, без ДДС) на канцеларските офис принадлежности и консумативи са посочени в Ценова листа (попълнена съгласно образец - Приложение № 5.1а към документацията), приложена към настоящето ценово предложение.

3. Приемам(е) предложениния начин на плащане в т. 2.3 от раздел I.Б от документацията за участие.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Ценова листа - листа.
2. Други (по преценка на участника).

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

.....
фирма на участника в процедурата

ЦЕНОВА ЛИСТА
на артикулите, включени в Обособена позиция № 1
"Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи"

№ по ред	Наименование / Характеристики	Мярка	Количество	Ед.цена /лв.без ДДС/	Сума /лв. без ДДС/
1	2	3	4	5	6
1	Автоматичен молив с метален клипс и вградена гума, писец от неръждаема стомана, метален корпус, за графит 0,5	бр	600		
2	Автоматичен молив с метален клипс и вградена гума, писец от неръждаема стомана, метален корпус, за графит 0,7	бр.	800		
3	Автоматичен молив с метален клипс и вградена гума, писец от неръждаема стомана, метален корпус, за графит 0,9	бр.	100		
4	Антителбод машинка с фиксатор за затворено положение за всички размери телчета	бр.	200		
5	Бокс PVC с четири чекмеджета	бр.	50		
6	Визитник - 90 x 57мм., метален за 20 визитки	бр.	200		
7	Визитник за 4 визитни картички на страница за общо 200 визитки, черен цвят	бр.	80		
8	Визитник с азбучник - индекс от А до Я на кирилица за 150 визитки с 4 ринга	бр.	100		
9	Гума за изтриване на графитен молив, произведена от безвреден каучук, мека, правоъгълна	бр.	1000		
10	Диск DVD+R; 16x; 4,7GB със защита на записващото покритие в PVC кутия	бр.	1000		
11	Диск CD-R, 52x, 700MB със защита на записващото покритие в PVC кутия	бр.	2000		
12	Дискети 3.5" -10 бр. в кутия, MF 2HD; 1.44 MB	кут.	20		
13	Етикети C3 самозалепващи: 16 етикета на лист A4, размер 105 x 37 мм., 100 листа в кутия	кут.	40		
14	Индекс-разделители - PVC, различни цветове по 50 бр.в опаковка, размер 45 x 25 мм.	оп.	2400		

№ по ред	Наименование / Характеристики	Мярка	Количество	Ед.цена /лв.без ДДС/	Сума /лв. без ДДС/
1	2	3	4	5	6
15	Карфици с цветна пластмасова главичка, 25 бр. в кутия	кут.	240		
16	Комплект коректор с ацетонов разреждател 20мл.	бр.	300		
17	Комплект от 4 бр. текстмаркер със скосен връх, ширина 5 мм, в ярки неонов цвят (сигнален): жълт, син, зелен, розов	бр.	1440		
18	Комплект химикалка с молив в луксозна кутия	к-т	600		
19	Конферентна папка с рингове, калкулатор и блок листа формат А4	бр.	300		
20	Коригираш лентов ролер за коригиране на текст, със ширина 5 мм., прозрачното тяло	бр.	1600		
21	Коркова дъска размери 60/90 см.	бр.	20		
22	Кубче хартиено цветно 800 листа с PVC поставка	бр.	900		
23	Кърпи почистващи с антистатичен разтвор за компютър в полиетиленова кутия, 100 бр. в кутия	кут.	100		
24	Лепило сухо 8 гр.	бр.	800		
25	Лепило течнo 30 мл. с вентил	бр.	200		
26	Линийка за чертане от пластмаса - полистирол, цветна – 30 см. с черна скала	бр.	200		
27	Луксозен комплект от химикалка и ролер за многократна употреба, с матирани метални корпуси със златисти елементи и клипс, в луксозна кутия	к-т	600		
28	Луксозна химикалка с черно, синьо тяло и метални части, удобен клипс за хващане, със сменяем пълнител в луксозна кутия	бр.	600		
29	Маркер за бяла дъска с объл връх (различни цвят)	бр.	220		
30	Мини графити за автоматичен молив: 0,5 HB и 0,5 В (в пластмасова кутия по 12 графитчета)	кут.	500		
31	Мини графити за автоматичен молив: 0,7 HB и 0,7 В (в пластмасова кутия по 12 графитчета)	кут.	400		
32	Мини графити за автоматичен молив: 0,9 HB и 0,9 В (в пластмасова кутия по 12 графитчета)	кут.	240		
33	Молив обикновен без гума фабрично подострен от дърво: твърдост на графита В	бр.	1000		
34	Нож за писма хромиран с дължина на работния участък 100 мм.	бр.	50		
35	Нож макетен 18 мм. с PVC дръжка с ограничител за ножа	бр.	300		
36	Ножица канцеларска метална от закалена стомана, с дължина 21 см., с пластмасова дръжка	бр.	620		

№ по ред	Наименование / Характеристики	Мярка	Количество	Ед.цена /лв.без ДДС/	Сума /лв. без ДДС/
1	2	3	4	5	6
37	Органайзер за бюро - прозрачен, с 3 гнезда и 4 чекмеджета	бр.	250		
38	Острилка за молив двойна, метална или алуминиева, без контейнер	бр.	500		
39	Папка-джоб PVC с универсална стандартна перфорация A4, кристал, 45 - 65 микрона, 100 бр.в опаковка	оп.	1000		
40	Перманентен маркер с объл връх, за надписване на CD и DVD носители, с дебелина на линията 0,5 мм, бързосъхнещ, мастило устойчиво на светлина, да не поврежда повърхността на дисковете (мек писец)	бр.	300		
41	Перманентен маркер със заоблен връх и ширина на следата 2,0 -3,0 мм., черен цвят, на спиртна основа, неизтриваем, за писане и маркиране върху дърво, метал, пластмаса, кашони и др.	бр.	700		
42	Подложка за мишка, прилепваща	бр.	40		
43	Поставка за документи вертикална, хоризонтална	бр.	300		
44	Пълнител за ролер /за артикул № 45/	бр.	600		
45	Ролер метален със смяна на пълнителя в луксозна кутия	бр.	600		
46	Ръчен перфоратор- с възможност за перфорация до 25 листа, с ограничител, метален корпус и метален механизъм, маркировка за центриране на хартията	бр.	300		
47	Ръчен перфоратор с възможност за перфорация до 65 листа, с ограничител, метален корпус и метален механизъм, маркировка за центриране на хартията	бр.	50		
48	Ръчна канцеларска телбод машинка (възможност за защищване на 25 листа) пластмасов корпус, за телчета със стандарт 24х6 и 26х6	бр.	600		
49	Ръчна канцеларска телбод машинка, пластмасов корпус, за телчета №10	бр.	50		
50	Спирала PVC за подвързване - 10 мм., цветна	бр.	200		
51	Спирала PVC за подвързване - 12 мм., цветна	бр.	200		
52	Спирала PVC за подвързване - 14 мм., цветна	бр.	200		
53	Спирала PVC за подвързване - 16 мм., цветна	бр.	200		
54	Спирала PVC за подвързване - 20 мм., цветна	бр.	200		
55	Спирала PVC за подвързване - 22 мм., цветна	бр.	200		
56	Спирала PVC за подвързване - 25 мм., цветна	бр.	200		
57	Спирала PVC за подвързване - 28 мм., цветна	бр.	200		
58	Текстмаркер жълт със скосен връх ширина 5мм	бр.	700		
59	Телчета за канцеларска телбод машинка 24/6 - 1000 бр. в кутия	кут.	2000		
60	Телчета за канцеларска телбод машинка № 10 - 1000 бр. в кут.	кут.	200		

№ по ред	Наименование / Характеристики	Мярка	Количество	Ед.цена /лв.без ДДС/	Сума /лв. без ДДС/
1	2	3	4	5	6
61	Тиксо "или еквивалентно/и" двойнолепящо 30 мм. х 10 м.	бр.	200		
62	Тиксо "или еквивалентно/и" устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 18 мм х 33 м.	бр.	3000		
63	Тиксо "или еквивалентно/и" устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 50 мм х 66 м	бр.	500		
64	Тиксо "или еквивалентно/и" хартиено, за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 50 мм х 50 м	бр.	300		
65	Тиксореязка за тиксо "или еквивалентно/и" 18 мм х 33 м.	бр.	100		
66	Хартия паус, А4, 92 g/m2, 500 листа в кутия	кутия	200		
67	Тънкописци различни цветове	бр.	3000		
68	Универсално моментно лепило (3 гр. за дърво, метал, кожа, каучук, порцелан и др.)	бр.	1200		
69	Флаш памет 16 GB	бр.	2000		
70	Флаш памет 4 GB	бр.	1000		
71	Химикалка за еднократна употреба	бр.	5600		
72	Химикалка за многократна употреба	бр.	6200		
73	Карирана хартия, бяла, формат А4, 100 бр. в пакет	пакет	20		
74	Картон А4, 160 гр.,различни цветове, 500 бр. в пакет	пакет	130		
75	Корица картон-А4 черна	бр.	2000		
76	Корица PVC -А4 прозрачна, 200 микрона	бр.	2000		
77	Кубче хартиено цветно 800 листа	бр.	400		
78	Самозалепващи се листчета, 100 бр. в блистер, размер 76х76мм. (пастелни цветове: жълт, син, зелен, розов, оранжев), да не са неонов (електрикови)	бр.блистер	4000		
79	Хартия цветна А4 250 листа в опаковка	пакет	200		
80	Разделител цветен PVC - 1-12 за формат А4, с европерфорация	пакет	220		
81	Плик В4 (250х353мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по късата страна	бр.	40000		
82	Плик С4 (229х324мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна	бр.	200		
83	Плик С5 (162х229мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна	бр.	40000		

№ по ред	Наименование / Характеристики	Мярка	Количество	Ед.цена /лв.без ДДС/	Сума /лв. без ДДС/
1	2	3	4	5	6
84	Плик С6 (114x162мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна	бр.	10000		
85	Плик DL (110x220мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна	бр.	100		
86	Гъба за бяла дъска, магнитна	бр.	100		
87	Фолио за ламиниране, А4, 80 микрона - 100бр. в кутия	кутия	50		
ОБЩО:					

Общата цена на артикулите по Обособена позиция № 1 "Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи" е в размер на (.....) лв. без ДДС.

.....2020 г.

Подпис и печат:

1.
(име и длъжност)
2.
(име и длъжност)

Приложение № 5.2

(Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2 „Доставка на тонери за принтери“)

.....
(фирма на участника в обществената поръчка)

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е *

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи, тонери за принтери, копирна и обемна хартия, с възложител Народното събрание на Република България, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), представям(е) на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. Предлагам(е) обща цена (стойност) за доставката на артикулите **по обособена позиция № 2 „Доставка на тонери за принтери”** в размер (.....) лева, **без включен ДДС.**

В цената са включени всички разходи: стойност на артикулите, опаковане и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи и др.

2. Единичните цени (в лева, без ДДС) на тонерите са посочени в Ценова листа (попълнена съгласно образец - Приложение № 5.2а към документацията), приложена към настоящето ценово предложение.

3. Приемам(е) предложениния начин на плащане в т. 2.3 от раздел I.Б от документацията за участие.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Ценова листа - листа.
2. Други (по преценка на участника).

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

.....
фирма на участника в процедурата

ЦЕНОВА ЛИСТА
на артикулите, включени в Обособена позиция № 2
"Доставка на тонери за принтери"

№ по ред	Наименование / Характеристики, производител	Мярка	Количество	Ед.цена /лв.без ДДС/	Сума /лв. без ДДС/
1	2	3	4	5	6
1	Барабан за принтер Samsung ML-5010 ND, оригинал, производител/произход..... партиден/сериен №.....	бр	20		
2	Тонер за принтер DELL FS1710N, оригинал, 6000 копия, производител/произход....., партиден/сериен №.....	бр.	5		
3	Тонер касета 55А за принтер HPLaserJet P3015 - оригинал, 6000 копия, производител/произход..... партиден/сериен №.....	бр.	30		
4	Тонер касета 05А за HPLaserJet 2035- оригинал, 2300 копия, производител/произход..... партиден/сериен №.....	бр.	150		
5	Тонер касета 51А за HP LaserJet M3035-оригинал, 6500 копия, производител/произход..... партиден/сериен №.....	бр.	10		
6	Тонер касета 51B2X00, оригинал, 20000 копия за принтер Lexmark MS517 dn, производител/произход..... партиден/сериен №.....	бр.	20		
7	Тонер касета за принтер Samsung ML-5010 ND, оригинал, 7000 копия, производител/произход..... партиден/сериен №.....	бр.	80		
8	Тонер касета за принтер HP Pro 400 M 401/a/d, 2700 копия, оригинал, производител/произход..... партиден/сериен №.....	бр.	150		
9	Тонер касета за принтер XEROX Prazer 3140, оригинал, 2500 копия, производител/произход..... партиден/сериен №.....	бр.	12		

№ по ред	Наименование / Характеристики, производител	Мярка	Количество	Ед.цена /лв.без ДДС/	Сума /лв. без ДДС/
1	2	3	4	5	6
10	Тонер касета 710 за принтер Kyosera FS 9530DN, оригинал, 40000 копия, производител/произход..... партиден/ сериен №.....	бр.	8		
11	Тонер касета 42А за HP LaserJet 4250 - оригинал, 10000 копия, производител/произход..... партиден/ сериен №.....	бр.	2		
12	Тонер касета ТК-5150К, цвят-black, оригинал, 12000 копия, за принтер Kyosera Ecosys P6035cdn, производител/произход..... партиден/ сериен №.....	бр.	35		
13	Тонер касета ТК-5150С, цвят - cyan, оригинал, 10000 копия, за принтер Kyosera Ecosys P6035cdn, производител/произход..... партиден/ сериен №.....	бр.	35		
14	Тонер касета ТК-5150М, цвят -magenta, оригинал, 10000 копия, за принтер Kyosera Ecosys P6035cdn, производител/произход..... партиден/ сериен №.....	бр.	35		
15	Тонер касета ТК-5150Y, цвят - yellow, оригинал, 10000 копия, за принтер Kyosera Ecosys P6035cdn, производител/произход..... партиден/ сериен №.....	бр.	35		
16	Тонер касета ТК170 за принтер Kyosera Ecosys P2135, оригинал, 7200 копия, производител/произход..... партиден/ сериен №.....	бр.	120		
ОБЩО:					

Общата цена на артикулите по Обособена позиция № 2 "Доставка на тонери за принтери" е в размер на (.....) лв. без ДДС.

.....2020 г.

Подпис и печат:

1.
(име и длъжност)
2.
(име и длъжност)

Приложение № 5.3

(Образец на ценово предложение по обособена позиция № 3 „Доставка на копирна и обемна хартия“)

.....
(фирма на участника в обществената поръчка)

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е *

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи, тонери за принтери, копирна и обемна хартия, с възложител Народното събрание на Република България, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), представям(е) на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. Предлагам(е) обща цена (стойност) за доставката на артикулите по обособена позиция № 3 „Доставка на копирна и обемна хартия” в размер (.....) лева, без включен ДДС.

В цената са включени всички разходи: стойност на артикулите, опаковане и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи и др.

2. Единичните цени (в лева, без ДДС) на копирната и обемна хартия са посочени в Ценова листа (попълнена съгласно образец - Приложение № 5.3а към документацията), приложена към настоящето ценово предложение.

3. Приемам(е) предложениния начин на плащане в т. 2.3 от раздел I.Б от документацията за участие.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Ценова листа - листа.
2. Други (по преценка на участника).

..... 2020 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

.....
фирма на участника в процедурата

ЦЕНОВА ЛИСТА
на артикулите, включени в Обособена позиция № 3
"Доставка на копирна и обемна хартия"

№ по ред	Наименование / Характеристики, производител	Марка	Количество	Ед.цена /лв.без ДДС/	Сума /лв. без ДДС/
1	2	3	4	5	6
1	Копирна хартия - 80 гр./м2 , формат А4, 500 листа в пакет, марка:....., производител:.....	пакета	11700		
2	Обемна хартия - 55 гр./м2, формат 70 x100 см., , марка:....., производител:.....	бр.лист	1000		
ОБЩО:					

Общата цена на артикулите по Обособена позиция № 3 "Доставка на копирна и обемна хартия" е в размер на (.....) лв. без ДДС.

.....2020 г.

Подпис и печат:

1.
(име и длъжност)
2.
(име и длъжност)

ДОГОВОР

Днес, 2020 г., в град София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ДДС: BG000695018, представлявано от и - главен счетоводител, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ идентификационен № по ДДС:, представляван(о) от определено за изпълнител на обособена позиция № със Заповед № наричан(о) за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите от глава тринадесета, раздел II от Закона за обществените поръчки (ЗОП) се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** купува, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя при условията на този договор канцеларски материали, наричани по-долу за краткост "стоки", включващи (*в зависимост от обособената позиция, по която се сключва договора*):

- канцеларски офис принадлежности и консумативи;
- тонери за принтери;
- копирна и обемна хартия;

2. Видовете стоки съгласно техническата спецификация на възложителя – Приложение № към договора, техническите и функционалните им характеристики, мярката и количествата, марката и производителят (*за които са посочени*), както и съответните единични и обща цена се съдържат в техническото и ценовото предложение, представени към офертата за участие в откритата процедура - Приложения № и № към договора.

2.1 Доставка се извършва периодично, като общото количество стоки се разпределя в месечни квоти, съгласно заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако не е уговорено друго в настоящия договор.

2.2. Доставка на месечните квоти се извършва с транспорт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, франко склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в сградите, находящи се в град

София, пл. "Княз Александър Г № 1 и пл. „Народно събрание" № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание - Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева" № 35 в зависимост от посоченото в заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. СРОКОВЕ

3. Срокът за изпълнение е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора.

3.1. Отделните месечни доставки се извършват в срок до (.....) календарни дни от получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмената заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4. Цената на цялото количество стоки е (.....) лева без ДДС, съгласно ценовото(ите) предложение(я) - Приложение(я) №..... към договора *(в зависимост от обособената позиция, по която се сключва договора)*.

4.1. В цената са включени стойността на стоките, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи до местоизпълнението, застраховки, товаро-разтоварване.

4.2. Единичните цени на стоките са съгласно ценовото(ите) предложение(я) - Приложение(я) №.....към договора.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща по банков път в български лева по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:.....

BIC:.....

IB AN:.....

Титуляр на сметката:.....

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумата по т. 4 на части, като стойността на всяка месечна доставка се превежда по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 10 (десет) календарни дни, след получаването ѝ по реда на т. 18 и срещу надлежно издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

4.5. Всички разноси по превода на сумата са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави в срок стоките съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за вид и количество, посочени в заявката.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок не по-късно от 24 часа преди доставката за готовността си за предаване на стоката и да го покани за приемане по реда на глава VI от договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоки с договорените технически и функционални характеристики, в стандартна опаковка, и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с тях съответната налична (ако има такава) техническа и потребителска

документация - сертификати за качество и произход, инструкции, упътвания и др. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че стоките, предмет на този договор, са нови и неупотребявани.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките със собствен транспорт, като осигурява всички необходими разрешителни за влизането му в зона "Ц" на град София.

9. При изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай, че ползва такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към ЗОП.

9.1.* След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнение на договора в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

9.2.* ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до три календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие от договора или от допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

9.3.* Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

9.4.* Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

(* Клаузите на т. 9.1 - т. 9.4 се включват в случай, че е предвидено участието на подизпълнители).

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска необходимото му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие за изпълнението на договора, както и приемане на доставките, извършени съгласно договорените условия.

11. При точно изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение, съобразно реда и условията на настоящия договор.

12. Лицето/та упълномощено/и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговаря/т за изпълнението на договора, да поддържа/т пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да приема/т рекламации и да подписва/т протоколите по договора е/са:

....., тел

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

13. За всяка месечна квота ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да направи писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като конкретизира вида и количествата стоки.

14. При необходимост, в изключителни случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заяви по-голямо количество от определеното от даден вид канцеларски материали в Приложение № към договора за сметка намаляването на количеството от друг вид в рамките на договорената в т. 4 цена.

15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да потвърди готовността си за приемане на заявеното количество стока на уговореното място и осигури условия за това.

16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати договореното възнаграждение, съобразно по реда и условията на настоящия договор.

17. Лицето/та упълномощено/и от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговаря/т за изпълнението на договора, да поддържа/т пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да прави/ят рекламации и да подписва/т протоколите по договора е/са:, тел

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

18. Предаването и приемането на стоките по дадена заявка се извършва в сградите на Народното събрание в гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и в сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание в гр. Веллингград, на място, посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с приемателно-предавателен протокол, подписан от надлежно упълномощени представители на страните, посочени в т. 12 и т. 17 от договора.

19. При приемането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правата по чл. 195 ЗЗД. Той следва да прегледа външния вид на стоките в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преглежда стоките с оглед тяхното явно съответствие с вида, качеството и количеството по съответната заявка и при констатиране на несъответствие незабавно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Подписването на протокола по т. 18, удостоверява липсата на рекламации относно явно количествено и/или качествено несъответствие на съответната доставка.

20. Окончателното изпълнение на договора се констатира с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

21. Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на приемателно-предавателния протокол пот. 18 от договора.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

22. Рекламациите за скрити недостатъци се правят в срок от 30 (тридесет) дни от приемането на стоките с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, придружено от констативен протокол, съставен и подписан от експерти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

22.1. При рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя некачествената, респективно доставя липсващата стока, изцяло за своя сметка в срок от един работен ден.

22.2 При условията по предходната точка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да направи възражения по записаните в констативния протокол данни и да защити с надлежни доказателства качеството на стоките в срока по-горе.

VIII. ГАРАНЦИИ

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнението на договора в размер на(.....) лева, представляващи 5 % (пет процента) от стойността по т. 4 от договора. *(по обособена позиция № 1, № 2 и № 3)*. Гаранцията се представя под формата на*:

- парична сума, преведена по сметка на Народно събрание в БНБ, IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

или

- банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която да бъде неотменима, безусловна, платима при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

Валидността на гаранцията следва да е равна на срока по т. 3 на договора, удължен с 30 (тридесет) дни.

или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със срок на валидност равен на срока по т. 3 на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

(текстът на т. 23 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)*

24. Гаранцията по т. 23 се усвоява при неизпълнение или неточно изпълнение - частично, забавено и/или несъответстващо на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвояват суми за неустойки и обезщетения,

25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея. Гаранцията се освобождава в срок от 5 (пет) работни дни след пълното изпълнение на доставката, предмет на договора, установено с протокола по т. 20.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

26. Договорът се прекратява:

- а) с неговото изпълнение;
- б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
- в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато:

а) е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;

б) се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

в) поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

28. Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, буква „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията по т. 23, нито заплащане на извършеното, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три и повече пъти) нарушава задълженията си по договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 23, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 2000 (две хиляди) лева.

X. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

30. В случай на забавяне на месечна доставка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,5 % върху стойността на доставката за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента).

31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % върху стойността на дадената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента).

32. При качествено несъответствие на доставка и неоснователно неприета/неуважена рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 0,5 % от стойността ѝ.

33. Виновната страна дължи на изправната обезщетение за всички причинени вреди и пропуснати ползи.

34. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила (форсмажор).

34.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

34.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъл на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от компетентен орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността им.

34.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Форсмажор се доказва от засегнатата страна със сертификат по т. 34.2, изречение второ.

34.4. Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

35. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

35.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ,
тел , факс ; e-mail

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ,
тел , факс ; e-mail

35.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

35.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс и e-mail.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

36. Изменения в договора могат да бъдат направени при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

37. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на относимото гражданско законодателство в Република България.

38. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Приложение № 7
Образец на опис на документи

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	(търговското дружество или обединения или друга правна форма)
ЕИК / Булстат:	

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, ПРЕДСТАВЕНИ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Периодична доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи, тонери за принтери, копирна и обемна хартия”
по Обособена/и позиция/и №**

№	Наименование на документа	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Дата:
(подпис на лицето, представляващо участника, по възможност печат)

.....
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

.....
(качество на лицето, представляващо участника)

.....
(наименование на участника)