**Приложение № 5**

 (Образец на техническо

 предложение)

.................................................................................................................................

(фирма на участника в обществената поръчка)

**Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е\*\***

**До Народното събрание на Република България**

**София, пл. „Народно събрание” № 2**

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет надграждане на Интегрираната информационна система и Интернет портала на Народното събрание, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), ………………………………………………….……… представляващ(и) и управляващ(и) ……………………………………………, правя(им) следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка и ще изпълня(ме) дейностите, включени в предмета й, съобразно всички условия и изисквания на възложителя, посочени в раздел І.Б от документацията, техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 3 към документацията за участие и настоящото техническо предложение.

2. При изпълнението на поръчката ще приложим(е) следната методология за управление на проекта

*(Методологията трябва да включва подробно описание на фазите на проекта, организацията на изпълнение, проектната документация, управлението на качеството и графикът за изпълнение на проекта)*

3.При изпълнението на поръчката ще прилагам(е) следния подход за управление на риска:

(*В подхода за управление на риска участникът представя за всеки риск от списъка с идентифицираните от Възложителя рискове (т. 5.4 от Приложение № 3) оценка на вероятност, въздействие и мерки за реакция)*

4. Предлагам(е) подход за изпълнение на Дейност 1:

 *(Участникът трябва да опише подход за изпълнение на Дейност 1 „Модернизиране на Интернет портала на Народното събрание и Системата за управление на съдържанието“ при спазване на следните етапи: Анализ на данните и изискванията, Изготвяне на системен проект, Разработване на софтуерно решение, Тестване и Внедряване)*

5. Предлагам(е) подход за изпълнение на Дейност 2:

 *(Участникът трябва да опише подход за изпълнение при осъществяване Дейност 2 „Миграция на съдържанието и отделните интернет страници от съществуващия Интернет портал на Народното събрание“)*

6. Предлагам(е) подход за изпълнение на Дейност 3:

 *(Участникът трябва да опише подход за изпълнение на Дейност 3 „Надграждане и функционално разширение на модул „Въпроси на ЕС“ на ИИС във връзка с въвеждането на директивите и актовете на ЕС в българското законодателство“ при спазване на следните етапи: Анализ на данните и изискванията, Изготвяне на системен проект, Разработване на софтуерно решение, Тестване и Внедряване)*

7. Предлагам(е) подход за изпълнение на Дейност 4:

*(Участникът трябва да предложи подход за изпълнение на Дейност 4 „Организиране и провеждане на обучения за работа с Интернет портала на Народното събрание, Системата за управление на съдържанието и модул „Въпроси на ЕС“ на ИИС във връзка с въвеждането на директивите и актовете на ЕС в българското законодателство съобразен с изискванията по раздел III.A, т. 1.1.7. от документацията за участие)*

8.При изпълнение на Дейност 1 и Дейност 3 ще прилагам(е) следните добри практики:

*(Участникът трябва да опише за Дейност 1 и за Дейност 3 добрите практики, които ще прилага по отношение на всеки аспект от системната и приложната архитектура - т.7.2.2 от Приложение № 3)*

9. Предлагам(е) подход за избор на отворени имплементации и продукти:

*(Участникът представя базов списък със свободните компоненти и средства, които възнамерява да използва - т.7.2.3 от Приложение №3)*

10. Предлагам(е) адекватен механизъм за управление на проектната комуникация:

*(Участникът трябва да предложи адекватен механизъм за управление на проектната комуникация, който е неразделна част от предлаганата цялостна проектна методология - т.9.6 от Приложение №3).*

11. Ще осигурим(е) за своя сметка гаранционна поддръжка на софтуера за надграждане на съществуващия модул „Въпроси на ЕС“ от ИИС на Народното събрание и за софтуера за надграждане на Интернет портала на Народното събрание за период от 24 (двадесет и четири) месеца след приемането им в експлоатация, съгласно всички изисквания и условия, посочени в раздел І.Б, т. 2.3. от документацията и техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 3 към документацията, като в рамките на този срок предлагам(е):

*(Участникът представя план за гаранционна поддръжка).*

12. Предлагам(е) срок за изпълнение на поръчката до ………. (словом: ………………) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на поръчката, но не по-късно от 30.04.2021 г.

*(Участникът предлага срок за изпълнение в месеци (цяло число), като този срок не може да надвишава 8 (осем) месеца, но не по-късно от 30.04.2021 г.).*

12.1. Конкретните срокове за отделните дейности, включени в предмета на обществената поръчка, са съгласно подробен график, приложение към настоящото техническо предложение.

*(В случай на припокриване, сроковете предвидени за отделните дейности могат сумарно да надвишават общия срок за изпълнение на поръчката).*

13. Приемам(е) местоизпълнението на обществената поръчка, както следва:

13.1. за Дейност 1, Дейност 2 и Дейност 3 от предмета на поръчката - в сградите на Народното събрание с адреси в гр. София: пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1.

13.2. за Дейност 4 от предмета на поръчката - в гр. София.

14. Прилагам(е) заверено копие на валиден сертификат за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO 27001 или еквивалентен.

15. При подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд\*\*.

16. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. График за изпълнение на поръчката;
2. Базов списък със свободните компоненти и средства, които възнамеряваме да използваме;
3. Списък с идентифицираните рискове;
4. План за гаранционна поддръжка;
5. Заверено копие на валиден сертификат за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO 27001 или еквивалентен
6. Други (по преценка на участника).

..................... 2020 г. Подпис и печат:

 1. .................................

     (длъжност и име)

 2. .................................

     (длъжност и име)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. При по-голям обем информация, при преценка от страна на участника, същата може да се изготви и представи в отделно приложение към настоящето техническо предложение, а в свободното поле (ред) да се впише изрична препратка към приложението.

\*\* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки**:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на тру**д:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”:

 София 1000, бул. „Дондуков” № 3,

Телефон: 02/ 8101 759**;** 0700 17 670; e-mail**:** secr-idirector@gli.government.bg