



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка и въвеждане в експлоатация на системи за защита от зловреден код и
защита на крайните потребители“**

(Одобрена с решение № ОП-055-01-124 от 11.06.2020 г.
на главния секретар на Народното събрание)

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Обект, предмет и прогнозна стойност на поръчката
- Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- А. Изисквания и условия за участие
- Б. Критерии за подбор за всяка обособена позиция
- В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор
- Г. Доказателства

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

- А. Указания за подготовка на документите за участие
- Б. Указания за представяне на документите за участие

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

- А. Действия на комисията. Обявяване на резултатите от проведената процедура.
- Б. Критерий за възлагане

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Решение ОП-055-01-124 от 11.06.2020 г.

Приложение № 2 - Обявление за обществената поръчка

Приложение № 3 - Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки

Приложение № 4.1. - Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1

Приложение № 4.2. - Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2

Приложение № 5.1 - Образец ценово предложение по обособена позиция № 1

Приложение № 5.2 - Образец ценово предложение по обособена позиция № 2

Приложение № 6.1 - Проект на договор по обособена позиция № 1

Приложение № 6.2 - Проект на договор по обособена позиция № 2

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка и въвеждане в експлоатация на системи за защита от зловреден код и защита на крайните потребители“** се осъществява въз основа на решение № ОП-055-01-124 от 11.06.2020 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горещитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, „Профил на купувача“ <http://parliament.bg/bg/publicprocurement>.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП)¹, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Разглеждането, оценката и класирането на офертите за участие в настоящата процедура се извършва от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Обект, предмет и прогнозна стойност на поръчката.

1. Обект на обществената поръчка е доставка на стоки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Предметът на обществената поръчка е **„Доставка и въвеждане в експлоатация на системи за защита от зловреден код и защита на крайните потребители“**, в т.ч. две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – Доставка и инсталация на „Защита стена от следващо поколение“ – съставена от 2 броя устройства в клъстер;

Обособена позиция № 2 – Доставка и инсталация на интегрирана система за защита на крайните потребители и корелация на логове (EndPoint Protection) – 1000 бр.

Конкретните дейности, включени в предмета на всяка от двете обособени позиции, работните (техническите) характеристики и функционалните изисквания към оборудването и софтуерното решение, количеството и минималните изисквания са подробно описани в раздел I.B от настоящата документация по – долу.

Предметът на обществената поръчка ще се нарича за краткост в настоящата документация, както следва:

- По обособена позиция № 1: „ОБОРУДВАНЕ/ТО“;

¹ На основание § 12 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на народното събрание от 13 март 2020 г. и за преодоляване на последиците и § 131, ал. 3 от Преходни и заключителни разпоредби към ЗАКОН за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки (ДВ, бр. 86 от 18.10.2018 г., в сила от 01.03.2019 г.; изм. и доп., бр. 102 от 31.12.2019 г., в сила от 01.01.2020 г.) при възлагане на настоящата обществена поръчка Възложителят прилага редът за възлагане, действащ до 1 ноември 2019 г. Този ред се прилага и за сключване и изпълнение на договорите, включително изпращане на изискуемата информация. Всички цитирани в настоящата документация, както и във всички нейни приложения, разпоредби на ЗОП и ППЗОП, са съгласно редакцията им, действаща до 1 ноември 2019 г., с изключение на разпоредбите на чл. 6, ал. 1, чл. 14, ал. 1, т. 5 и 7, чл. 20, ал. 1, чл. 21, ал. 2, чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а", чл. 100, ал. 3 и 12, чл. 107, т. 5 и 6, чл. 112, ал. 9 и 10, чл. 112а и чл. 149, ал. 1, т. 13, които се прилагат в редакцията от 1 януари 2020 г.

- По обособена позиция № 2: „СОФТУЕРНО/ТО РЕШЕНИЕ“

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата прогнозна стойност на поръчката е 660 000 (шестстотин и шестдесет хиляди) лева без ДДС, а по обособени позиции е, както следва:

Прогнозната стойност на обособена позиция № 1 „Доставка и инсталация на „Защита стена от следващо поколение“ – съставена от 2 броя устройства в клъстер“ е **400 000 (четиристотин хиляди) лева без ДДС.**

Прогнозната стойност на обособена позиция № 2 – „Доставка и инсталация на интегрирана система за защита на крайните потребители и корелация на логове (EndPoint Protection) – 1000 бр.“ е **260 000 (двеста и шестдесет хиляди) лева без ДДС.**

Б. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА²

В техническите спецификации по отделните обособени позиции са посочени работните (техническите) характеристики и функционалните изисквания към оборудването и софтуерното решение, включени в предмета на съответната обособена позиция, количеството и минималните изисквания към него.

1. Общи изисквания по обособена позиция № 1

1.1 Предлагащото оборудване следва да е оригинално и неупотребявано, с гаранция не по-малко от три години (тридесет и шест месеца).

1.2 Гаранционното обслужване следва да покрива:

- труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт;
- времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем - не повече от 4 часа от подаване на заявката (по телефон, факс или електронна поща);
- времето за отстраняването на възникнал проблем е не повече от 36 часа след подаване на заявката; Когато отстраняването на проблема (ремонта) изисква повече от 36 часа, се предоставя еквивалентна техника за временна замяна;
- консултации и помощ на място.

1.3. Осигуряване на обучение за работа с доставеното оборудване за 4 човека, служители на възложителя, в рамките на до 5 работни дни. Обучението стартира в ден, определен по реда на проекта на договор към настоящата документация.

1.4. Към изпълнителя на обществената поръчка и към подизпълнителите, посочени в офертата му, ще бъдат приложени изискванията на Инструкция Из-3025/21.12.2010 г. за условията и реда за определяне на стратегически зони на стратегически обекти. За целта изпълнителят преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка следва да представи на възложителя за всяко лице, включено в екипа му за изпълнение, копие от валидно разрешение за работа или извършване на конкретна задача в зона, свързана с изпълнение на стратегическа дейност по реда на чл. 40, ал. 1, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция Национална сигурност. При липса на разрешение, за всяко лице следва да бъдат представени комплект документи по чл. 44 и чл. 45 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция Национална сигурност за издаване на съответното разрешение за работа в стратегически обект.

² Към всяка употреба в текста на техническите спецификации на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“.

2. Общи изисквания по обособена позиция № 2

2.1. При изпълнение на възложените с настоящата обществена поръчка дейности не следва да се нарушават авторските и другите сродни права на трети лица и следва да се спазват всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица. Изпълнителят следва да гарантира, че софтуерното решение, така както е доставено, не накърнява никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. Изпълнителят следва да гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на договора.

2.2. Осигуряване на техническа поддръжка и осъвременяване (update) към по-нови версии на софтуерното решение в срока по т. 4.5., както следва:

- а) доставяне на най-новите актуализирани версии в 10 (десет) дневен срок след пускането на новата версия в Република България в сградите на Народното събрание;
- б) техническа помощ при актуализациите;
- в) помощ на български език по телефон, електронна поща или на място за всякакъв вид проблеми, свързани със софтуера;
- г) време за реакция максимум 4 часа, време за отстраняване на повредата - максимум 72 часа след реакция.

2.3. Осигуряване на обучение за работа със софтуерното решение за 4 човека, служители на възложителя, в рамките на до 5 работни дни. Обучението стартира в ден, определен по реда на проекта на договор към настоящата документация.

3. Детайлни технически спецификации на компютърна техника по обособените позиции

3.1 Обособена позиция № 1 – Доставка и инсталация на „Защита стена от следващо поколение“ – съставена от 2 броя устройства в клъстер:

В обхвата на настоящата обособена позиция е включено доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, въвеждане в експлоатация, обучение за работа с доставеното оборудване и гаранционна поддръжка на:

Минимални функционални изисквания:
Обособяване на зони с различна степен на доверие, като разделя мрежата на отделни сегменти според функционалните им характеристики;
На база на акредитация от Активната Директория контролира поведението на всеки един потребител при достъпа му до Интернет и вътрешните ресурси.
Инспекция на трафика и идентификация на приложенията.
Защита от мрежови атаки чрез система за превенция на атаките (IPS).
Системата да анализира съдържанието за наличие на зловреден код (AntiVirus и AntiSpyware). Да се прилагат различен анализ на база категория от URLs или група от приложения.
Системата да предоставя възможност за надграждане с лиценз за анализ на Zero Day зловреден код чрез стартиране на файла във защитената среда. Да се прилагат различен анализ на база приложения, група от приложения и типове файлове.
Филтриране на уеб сайтовете по категории с цел да се ограничи достъпа на потребителите на вътрешни за мрежа до ресурси до опасно съдържание в Интернет.
Решението трябва да предоставя възможност за мултикатегоризация на URL съгласно тип на съдържанието и риск.
Решението трябва да предоставя възможност за идентифициране на ново регистрирани домейни и ограничаване на достъпа до тях.
Наличие на DLP (Data Loss Prevention) функционалност, като по този начин ще се осъществява идентификация на файлове по име и разширение, изпращани и/или получавани в мрежовия

трафик.
Инспекция на HTTPS и HTTP 2.0 протокола - декриптиране и инспекция на входяща и изходяща SSL мрежова комуникация.
Декриптиране на SSL мрежова комуникация, която транспортира в себе си криптирани SMTP, IMAP, POP3, FTP и пр.
Декриптирането на SSL трафика, прозрачно за всички функционални компоненти на системата: IPS, AntiVirus, AntiSpyware, инспекция на данни и файлове, и URL филтриране.
Политиката за декриптиране трябва да има възможност да се настройва на база на URL категория.
Политиката за декриптиране трябва да има възможност да блокира достъпа до даден Web Site в случай, че отсрещната страна не използва необходимо ниво на криптиране или валиден сертификат.
Системата да предоставя възможност за надграждане с лиценз за отдалечен VPN достъп от мобилни устройства (iOS, Android) и Clientless SSL VPN. Включително инспекция (compliance check) на крайно клиентската машина преди изграждането на отдалечен достъп.
Блокиране на всички приложения, които не са изрично указани като разрешени за използване в конфигурираните в системата политики, да бъдат блокирани.
Идентификация на приложенията без оглед на използвания от тях комуникационен порт, протокол
Възможност за конфигурация на политиките за сигурност чрез дефиниране на източника на мрежовата комуникация, крайната цел на мрежовата комуникация (посока), приложението и/или приложенията, за които се отнася политиката, дефиниране на мрежовите услуги както и каква да бъде активната реакция ако критериите бъдат изпълнени.
Препращане на подозрителните DNS заявки към специално подбран произволен адрес с цел бърза идентификация и блокиране на комуникацията на заразени хостове от вътрешната мрежа (DNS sinkholing).
Възможност за дефиниране на VLAN-и за Layer 2 и Layer 3 интерфейсите с цел да се осигурят гъвкави механизми за инспекция на трафика, които да поддържат създадените за нуждите на организацията мрежови сегменти.
Възможност за изграждане на site-to-site VPN тунели на база IPSec и IKE стандартите.
Възможност за управление и приоритизиране на трафика (QoS) според типа приложение.
Прозрачна идентификация на потребителите без изискване да се предоставят потребителско име и парола.
Защита на корпоративните потребителски имена и пароли да бъдат използвани в системи на публично достъпни доставчици. (Dropbox, Google, Facebook, LinkedIn)
Възможност за дефиниране на индивидуални маршрутизиращи таблици с цел осигуряване на маршрутизиращи функционалности за различните мрежови сегменти.
Възможност за конфигурация устройства да работят в режим на отказоустойчивост (High-availability), чрез конфигуриране Active-Active или Active-Passive.
Възможност за мониторинг, анализ на логовете и репортинг от самото устройство.
Уеб базиран интерфейс за управление на устройството и индивидуално дефинируеми в системата полета за показване на различни статистики на база време, приложение, категории, потребители, заплахи и пр.
Логовете на устройството да са достъпни в уеб интерфейса с възможност за контекстуално филтриране или филтриране на база ключова дума. Информацията следва да е обогатена контекстуално с данни за потребител и група, получена от интеграция с бази за управление на потребителите (Active Directory, LDAP и др.).
Възможност за интеграция с облачна услуга на същия производител за анализ и отчет на текущите атаки/ заплахи както за организацията така и за сходни с нея. Показване на тенденции, анализи и методи за превенция в световен мащаб.
Решението да може да инспектира DNS трафик и да прави превенция на атаки базирани на

DNS Tunneling.
Решението да може да следи и ограничава достъпа до автоматично генерирани домейни (Domain generation algorithms (DGA)).
Предложените устройства да имат възможност за интеграция с решение за SD-WAN от същия или друг производител.

Минимални технически параметри	Минимална стойност
Минимална пропускателна способност с активирана функция за идентификация на приложенията	15 Gbps
Минимална пропускателна способност с активирани функционалности за IPS/AntiVirus/AntiMalware защита, URL филтриране и идентификация на файлове и чувствително съдържание в трафика	8 Gbps
Минимален брой TCP сесии	3 000 000
Минимален брой нови сесии в секунда	100 000
Минимален брой на разпознати и поддържани приложения	3 000
Минимален брой интерфейси	Да разполага 4 x 1000 / 10000 Base-T ports Възможност за надграждане допълнителни минимум 14 x 10Gbit/s SFP+ 4 x 40Gbit/s QSFP
Режими на интерфейсите	L2, L3, Tap, Transparent mode (Virtual Wire)
Маршрутизиращи функции	OSPFv2/v3, BGP with graceful restart, RIP, static routing Policy-based forwarding Point-to-Point Protocol over Ethernet (PPPoE) Multicast: PIM-SM, PIM-SSM, IGMP v1, v2, and v3 Bidirectional Forwarding Detection (BFD)
Минимални изисквания към IPSec имплементация	Key exchange: manual key, IKEv1 and IKEv2 (pre-shared key, certificate authentication) Encryption: 3DES, AES (128-bit, 192-bit, 256-bit) Authentication: MD5, SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512
Минимален брой конкурентни SSL VPN потребителя включени в системата	10 000 SSL VPN потребителя
Минимален брой IPSec Site-to-Site VPN	3000 отдалечени точки
Устройството да поддържа виртуални таблици за маршрутизация минимум	20 броя
Минимален брой поддържани VLAN	4000 броя IEEE 802.1q VLAN маркера (tags), конфигурируеми за всеки интерфейс и общо за устройството
IPv6 поддръжка	Всички конфигурации за интерфейсите модули на защитната стена трябва да поддържат IPv6 както и всички контролни функции на системата трябва да се

	налични и за IPv6
Инспекция на SSL криптиран трафик, без оглед на прилежащия протокол, като предоставя декриптирания трафик на всички свои функционални компоненти, за инспекция и налагане на политики над съдържанието	Системата следва да декриптира и инспектира SSL
Управление на канала	Управлението на канала (QoS) следва да е налично и приложимо за всяко идентифицирано приложение
Управление на устройството	Всяко от устройствата в системата да има възможност да се управлява посредством имплементация на REST based API, извличане на данни и репорти в XML формати. Всяко от устройствата в системата следва да поддържа всеки един от следните методи за управление: CLI, уеб конзола, централизирана система за управление
Режим на надеждност	Active/Active, Active/Standby
Минимален брой интерфейси за управление	1 x 10/100/1000 out-of-band management port 1 x 40 Gbit/s интерфейси за отказоустойчивост 1 x RJ-45 конзолен порт
Монтаж и размери	Предназначена за вграждане в 19“ шкаф
Входно напрежение (Входяща честота)	100-240VAC (50-60Hz)
Софтуерна и хардуерна гаранционна поддръжка 365x24x7	Мин. 36 месеца. Изпълнителя следва да предостави всички необходими лицензи за гаранционна поддръжка от Производителя. Доказва се чрез посочване на партиден номер.
Допълнителни изисквания	
Всеки участник следва да е оторизиран от Производителя или от негов официален представител за извършване на продажба и гаранционна поддръжка на предложеното оборудване, включително за територията на Република България. Доказва се чрез представяне на оторизационно писмо в оригинал или заверено копие.	
Предложеното оборудване следва да е ново, неупотребявано, неретрикулирано и да бъде налично в актуалната производствена листа на неговия производител.	

3.2 Обособена позиция № 2 – Доставка и инсталация на интегрирана система за защита на крайните потребители и корелация на логове (EndPoint Protection)

В обхвата на настоящата обособена позиция е включено доставка, инсталация, обучение за работа и техническата поддръжка на:

Минимални изисквания за софтуерно решение за защита на крайни точки (End Point Protection)
Решението трябва да предоставя защита от Zero-Day Malware и Ransomware
Предотвратяване на всички Exploit, с използване на технология за защита от неизвестни уязвимости на Zero-Day.
Решението да предоставя защита от file-less заплахи и атаки насочени към браузъра;

Решението трябва да работи без сигнатури на база на поведенчески анализ и анализ на приложенията.
Решението трябва да може да изолира заразени крайно клиентски машини с цел ограничаване на заразата и комуникацията с останалата част от мрежата.
Поддържа защитата на процесите и приложенията с възможност за добавяне към този списък на други приложения на трети страни и на собствени / персонализирани приложения.
Трябва да е в състояние да предостави в реално време превенция срещу експлоатацията на уязвимости на приложението, чрез блокиране на техники на експлоатация, които не се ограничават до софтуерни логически недостатъци, корупция на паметта (memory corruption), отвличане на DLL (DLL hijacking).
Предотвратяване изпълнението на злонамерен софтуер, като използва злонамерени модули, за да насочи общите поведения на процесите, предизвикани от злонамерен софтуер.
Решението да се управлява от платформа за централизиран мениджмънт намираща се облака или on premise.
Решението трябва предлага възможност за проверка на файлови хеш-суми в облачната инфраструктура на Производителя при регистриране на заплаха.
Решението трябва да поддържа следните операционни системи : Android 5 /6 /7 /8 /9 CentOS 6 /7 Windows 7 / 8 / 8.1 / 10 / 10.1803 / 10.1809 / 10.1903 / 10.1909 Windows 10 Enterprise 2019 LTSC Windows Server 2012 / 2012 R2 / 2016 / 2019 Windows Server Core
Решението да предоставя централизирана облачна платформа от същия производител за анализ на логовете, включително и на защитните стени от т.1, както и предоставяне на анализ за текущи атаки в организацията чрез автоматична детекция базирана на поведение. (Unsupervised machine learning)
Централизирана облачна платформа за съхранение на логове да предоставя пространство за съхраняване и обработка с размер не по-малко от 5TB за период от 3 години.
Централизирана облачна платформа за съхранение на логове трябва да предоставя възможност за създаване на персонализирани правила за откриване на тактики, техники и процедури на атака.
Централизирана облачна платформа за съхранение на логове трябва да предоставя анализ на трафик и поведение в мрежата.
Централизирана облачна платформа за съхранение на логове трябва да открива насочени атаки, заразени вътрешни машини и рискови потребители чрез machine-learning.
Централизирана облачна платформа за съхранение на логове трябва да предоставя възможност за извличане на отчети
Софтуерен лиценз за минимум 36 месеца.
Допълнителни изисквания:
Всеки участник следва да е оторизиран от Производителя или от негов официален представител за извършване на продажба и техническа поддръжка на предложеното софтуерно решение, включително за територията на Република България. Доказва се чрез представяне на оторизационно писмо в оригинал или заверено копие.

4. Срокове.

4.1. Договорът за възлагане на обществената поръчка влиза в сила на датата на регистрирането му в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения и изтичане на: по обособена позиция № 1 - гаранционния срок на оборудването, а по обособена позиция № 2 – срока за осигуряване на софтуерния лиценз.

4.2. Срокът за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и пускане в експлоатация на оборудването по обособена позиция № 1 е до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на сключване на договор за възлагане на поръчката по съответната обособена позиция.

4.3. Срокът за доставка и инсталация на софтуерното решение по обособена позиция № 2 е до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на сключване на договор за възлагане на поръчката по съответната обособена позиция.

4.4. Гаранционният срок на доставеното оборудване по обособена позиция № 1, в рамките на който определеният изпълнител осигурява дейностите по т. 1.2., е минимум 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за въвеждане на оборудването в експлоатация.

4.5. Срокът за осигуряване на софтуерния лиценз по обособена позиция № 2, е минимум 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за доставката и инсталацията му. В този срок се осигурява и техническата поддръжка по т. 2.2

4.6. Срокът за обучение на персонала на възложителя за работа с оборудването по обособена позиция № 1 и със софтуерното решение по обособена позиция № 2 е до 5 работни дни.

4.7. Срокът на валидност на офертите е 120 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

5. Място за изпълнение

5.1. Оборудването по обособена позиция № 1 се доставя, инсталира, конфигурира, тества и пуска в експлоатация в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

5.2. Софтуерното решение по обособена позиция № 2 се доставя и инсталира в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

6. Цена и начин на плащане.

По обособена позиция № 1 участниците следва да посочат единични цени за предлаганото оборудване и обща цена (стойност) за изпълнението на поръчката.

По обособена позиция № 2 участниците следва да посочват обща цена (стойност) за изпълнение на поръчката.

Плащането на цената по обособена позиция № 1 се извършва в левове, по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни от пускането в експлоатация на доставеното оборудване, предмет на договора, удостоверено с двустранен протокол и представена фактура.

Плащането на цената по обособена позиция № 2 се извършва в левове, по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни от извършване на доставка и инсталация на софтуерното решение, предмет на договора, удостоверено с двустранен протокол и представена фактура.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

А. Изисквания и условия за участие

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки чуждестранен участник може да докаже правото си да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която е установен.

2. Изисквания към участниците. Основания за отстраняване.

2.1. Изисквания към личното състояние на участниците и основания за задължително отстраняване. Мерки за доказване на надеждност.

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.1.1.1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.1.1.2. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 2, ал. 3 и ал. 5 от ЗОП и чл. 40 ППЗОП.

2.1.1.3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се прилагат съобразно чл. 57 ЗОП.

2.1.1.4. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.1.2. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата

2.2.1. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 ЗОП са: обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК.

2.2.2. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

2.2.3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.2.4. На основание чл. 107, т. 4 и т. 6 ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица, както и лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 ЗОП.

Съгласно §2. т. 45 от ДР на ЗОП „свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3. На основание чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и 55, ал. 1, т. 1 ЗОП възложителят отстранява:

2.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

2.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

2.3.4. участници, които са свързани лица.

2.3.5. участник, подал оферта, която не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

2.3.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 ЗОП

2.4. На основание чл. 101, ал. 11 ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

2.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Участник - обединение от физически и/или юридически лица

4.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Използване на капацитета на трети лица

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.5.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2 – т. 5.4.

5.7. При позоваване на капацитета на трети лица възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

6. Подизпълнители

- 6.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 6.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
- 6.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 6.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
- 6.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 6.6. Не е нарушение на забраната по т. 6.5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
- 6.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
- 6.8. Разплащанията по т. 6.7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 6.9. Към искането по т. 6.8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 6.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 6.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 6.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните
- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.
- 6.13. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.12, в срок до три дни от неговото сключване.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

1. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците:
- 1.1.** Участниците следва да са внедрили и да прилагат сертифицирана система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват на сертификация доставка и/или поддръжка на компютърна техника и/или комуникационно оборудване и/или софтуер/софтуерни решения.

На етап подаване на офертата участникът декларира съответствието с посочения критерий в ЕЕДОП, чрез попълване на раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ в част IV „Критерии за подбор“.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор се представят следните документи – заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват съгласно изискванията на възложителя, издаден от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието със съответните спецификации или стандарти.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

1.2. Участниците следва да са изпълнили през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета поръчката.

Под предмет, сходен с този на поръчката, следва да се разбира доставка и/или поддръжка на компютърна техника и/или комуникационно оборудване и/или софтуер/софтуерно решение.

Под „изпълнена дейност“ се разбира такава, която е приключила в последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата за участие в процедурата.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП, чрез попълване на раздел В: „Технически и професионални способности“ в част IV „Критерии за подбор“, където следва да опишат дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя следните документи - списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършването на поне една дейност.

1.3. Участниците следва да разполагат с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участниците следва да разполагат с минимум един специалист, ангажиран в изпълнението на поръчката, който да е сертифициран от производителя на: предлаганото оборудване (по

обособена позиция № 1)/ предлаганото софтуерно решение (по обособена позиция № 2), или от негов оторизиран представител.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП, чрез попълване на раздел В: „Технически и професионални способности“ в част IV „Критерии за подбор“, като посочва лицата, с които ще разполага, описва всички необходими данни за професионалната им компетентност, подлежащи на преценка за съответствие с поставените от възложителя изисквания – придобита квалификация, в т.ч. номер на удостоверение/сертификат за преминал курс на обучение и др.). В случай че данните са достъпни по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, участниците посочат това обстоятелство в ЕЕДОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор се представят следните документи: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението

3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице.

4. В случай че участникът използва подизпълнители, следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор.

1. На етап подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Доказване на декларираните обстоятелства се извършва в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП.

Забележка: Участник, който подава оферта и по двете обособени позиции следва да представи отделен ЕЕДОП за всяка от тях.

2. ЕЕДОП се представя и попълва при спазване на следните указания:

2.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

2.2. При подготовката на настоящата обществена поръчка е създаден образец на ЕЕДОП (Приложение № 3 към настоящата документация) чрез използване на осигурената от Агенцията по обществените поръчки безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

2.3. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с настоящата документация за обществената поръчка – на профила на купувача. Участникът зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Тъй като ЕЕДОП следва да е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Забележка:

Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и до нея може да се получи достъп директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При попълване на ЕЕДОП следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.4. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

2.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.8. Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (**с изключение на изброените в т. 2.10.**) се удостоверява с попълване на ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел А, Б и В - в приложимите полета. Отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства.

2.9. Когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. В този случай към ЕЕДОП се прилагат доказателства за предприетите мерки съгласно чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

2.10. Липсата или наличието на специфични национални основания за отстраняване (обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 107, т. 4

и т. 6 ЗОП, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, чл. 69 ЗПКОНПИ) се удостоверява с попълване на Част III, Буква Г в ЕЕДОП. Националните основания за отстраняване са посочени и в самия Раздел Г, в „Повече информация“. Липсата на обстоятелствата, свързани с посочените в документацията и в Раздел Г национални основания за изключване се декларира в това поле, като отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „Да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.11. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.12. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.13. В ЕЕДОП по предходната точка могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.14. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.15. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.16. Участниците декларират съответствието с поставените критерии за подбор в ЕЕДОП, съгласно указаното в т. 1.1., т. 1.2. и 1.3. от раздел II.Б.

3. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

Г. Доказателства.

1. Доказателства за декларираните от участник данни в ЕЕДОП се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, както следва:

1.1. по чл. 67, ал. 5 ЗОП - възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата;

1.2. по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП - преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка определеният за изпълнител участник следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

2. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Документите, чрез които се доказва съответствието с поставените критерии за подбор, са съгласно Раздел II. Б, т. 1.1, т. 1.2. и т. 1.3. от настоящата документация.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

A. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

За участие в процедурата участниците следва да представят следните документи:

1. Оферта, която е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да бъде съобразена с условията, поставени в раздел I.Б, и да съдържа:

1.1. Техническо предложение, изготвено съгласно условията на документацията и по образец (Приложение № 4.1./4.2). Техническото предложение по обособената позиция, за която участникът подава оферта, се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр

1.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:

- описание на функционалните и работни (технически) характеристики на предлаганото оборудване/софтуерно решение, които отговарят на или са по-добри от минималните изисквания на Възложителя, поставени в Техническите спецификации. Участникът представя възможно най-пълна информация за предлаганото от него оборудване/софтуерно решение,

като посочва количеството и описва подробно марка, модел, производител и всички функционални и работни параметри. Посочва се линк към страницата на производителя(ите), от който да се виждат функционалните и технически характеристики на предлаганото оборудване/софтуерно решение или се прилага техническа документация, удостоверяваща съответствието на предложеното оборудване/софтуерно решение с минималните изисквания, поставени от Възложителя в Техническите спецификации. Участниците следва да предложат изпълнение на обществената поръчка в пълно съответствие с условията, поставени от възложителя в Техническите спецификации. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя;

- по обособена позиция № 1: предлаган срок за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и въвеждане в експлоатация на оборудването съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I. Б, т. 4.2; предлаган гаранционен срок на доставеното оборудване съобразно изискванията, поставени в раздел I.Б, т. 4.4.; предлагани условия за гаранционно обслужване на доставеното оборудване съобразно изискванията, поставени в раздел т. I.Б, т. 1.2; предлагано обучение на персонала на възложителя за работа с доставеното оборудване съобразно изискванията, поставени в раздел I.Б, т. 1.3 и т. 4.6;

- по обособена позиция № 2: предлаган срок за доставка и инсталация на софтуерното решение съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I. Б, т. 4.3; предлагани срок и условия за техническа поддръжка на доставеното софтуерно решение съобразно изискванията на възложителя, поставени в раздел I.Б, т. 2.2 и т. 4.5; предлагано обучение на персонала на възложителя за работа със софтуерното решение съобразно изискванията, поставени в раздел I.Б, т. т. 2.3 и т.4.6.

- местоизпълнение на обществената поръчка съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б, т. 5.

1.1.2. Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП (по преценка на участника). Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

В случай че решат да представят Декларацията за конфиденциалност, в нея участниците посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.;

Указания за попълване: Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. В образца на съответното техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него. Представеното техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

Неразделна част от техническото предложение по съответната обособена позиция са, както следва:

- По обособена позиция № 1: Оторизационно писмо в оригинал или заверено копие, от което да е видно, че съответният участник е оторизиран от производителя или от негов официален представител за извършване на продажба и гаранционна поддръжка на предложеното оборудване, включително за територията на Република България.

- По обособена позиция № 2: Оторизационно писмо в оригинал или заверено копие, от което да е видно, че съответният участник е оторизиран от производителя или от негов официален представител за извършване на продажба и техническа поддръжка на предложеното софтуерно решение, включително за територията на Република България.

1.2. Ценово предложение, изготвено съгласно условията на документацията и по образец – (Приложение № 5.1./5.2.).

Ценовото предложение по обособената позиция, за която участникът подава оферта, се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

1.2.1. Обща цена за изпълнение на обществената поръчка.

Забележка: Общата цена за изпълнение на поръчката не може да надвишава: по обособена позиция № 1 - 400 000 (четиристотин хиляди) лева без ДДС, а по обособена позиция № 2 - 260 000 (двеста и шестдесет хиляди) лева без ДДС.

Предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 1 се формира на база предложената от участника единична цена за 1 (един) брой устройство, умножена по изисканото от възложителя количество. Предложената единична цена за 1 (един) брой устройство не може да надвишава **200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС** и следва да включва стойността на оборудването, разходите за опаковане, транспортиране и товаро-разтоварни работи до сградата на Народното събрание, както и всички разходи за изпълнение на дейностите, описани в техническите спецификации и техническото предложение на участника, в пълен обем и съгласно изискванията на възложителя, включително доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, въвеждане в експлоатация, обучение за работа с доставеното оборудване, гаранционна поддръжка и др.

Предложената обща цена по обособена позиция № 2 следва да включва стойността на софтуерно решение, разходите за опаковане, транспортиране и товаро-разтоварни работи до сградата на Народното събрание, както и всички разходи за изпълнение на дейностите, описани в техническите спецификации и техническото предложение на участника, в пълен обем и съгласно изискванията на възложителя, включително доставка и инсталация на софтуерното решение, лиценз за минимум 36 месеца, техническата му поддръжка за същия срок, обучение за работа със софтуерното решение и др.

1.2.2. Съгласие с посочения от възложителя начин на плащане в раздел I.Б, т. 6.

Посочените от участниците цени следва да са в български левове без ДДС и трябва да бъдат изписани с точност до втория знак след десетичната запетая.

Не се допуска ценово предложение за част от поръчката по съответната обособена позиция, по която се подава оферта

В случай на констатирани от членовете на комисията различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр за всяка от обособените позиции, по която се подава оферта.

Забележка: Участник, представил ценово предложение, в което посочената от него обща цена на за изпълнение поръчката по съответната обособена позиция надвишава посочената от възложителя прогнозна стойност по съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие в процедурата поради несъответствие с предварително обявените условия на поръчката.

На основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП вр. чл. 104, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване ценовото предложение на участниците да бъде представено в запечатан плик.

Забележка: С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

4. Заверено копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и е уговорена солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. Опис на представените документи в оригинал.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

При изготвяне на офертата участниците следва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в процедурата и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

Всички документи за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, като има право да подаде оферта по едната или и по двете обособени позиции. **Не се допускат варианти на офертата.**

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката по съответната обособена позиция, по която подава оферта. Не се допуска оферта за част от поръчката по съответната обособена позиция.

Б. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

ДО

Народно събрание на Република България
гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1,
отдел „Административно обслужване“

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка и въвеждане в експлоатация на системи за защита от зловреден код и
защита на крайните потребители“

По обособена позиция № (попълва се номерът и предметът на обособената
позиция, по която се подава оферта)

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност):

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

3. Офертата следва да бъде представена не по-късно от часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“, телефон: 02/939-30-59.

4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

5. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Административно обслужване“, пл. „Княз Александър I“ № 1, гр. София, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 4.

8. В случаите по т. 7 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.
9. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
10. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Забележка: Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

А. Действия на комисията

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към провеждането на откритата процедура по ЗОП.

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор.

Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;
2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;
3. Комисията разглежда представените оферти на закрито заседание.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване въз основа на определения критерий за възлагане офертите, които съответстват на предварително обявените условия;

4. Комисията разглежда на закрито заседание документите на участниците, свързани с личното състояние и критериите за подбор, в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

8. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа: състав на комисията; участниците в процедурата; класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо; в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви; когато е приложимо - предложение за отстраняване на участници заедно със съответните мотиви; описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.

9. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

10. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато: информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

11. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител за всяка обособена позиция поотделно или за прекратяване на съответната обособена позиция или процедурата.

12. Възложителят определя за изпълнител на съответната обособена позиция участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5, и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

13. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и

връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

14. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител по съответната обособена позиция в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

15. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Б. Критерий за възлагане.

Обществената поръчка по всяка обособена позиция се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция..

За изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция се определя участникът, класиран на първо място.

На основание чл. 58, ал. 3 ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор.

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка за всяка обособена позиция поотделно, при условие че при подписване на договора:

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- представи гаранция за авансово предоставени средства (ако е приложимо);

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

- представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

- представи декларация по чл. 66, ал. 2 ЗМИП, в случай че е невъзможно изясняване на произхода на средствата чрез способите по чл. 66, ал. 1 ЗМИП или прилагането на поне два от тях е довело до противоречива информация.

Забележка: Съдържанието на декларациите по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 ЗМИП като образци са нормативно определени в ППЗМИП.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 1.1. или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. В случаите по т. 1.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител по съответната обособена позиция, освен в изрично посочените в ЗОП случаи.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с определения изпълнител преди влизане в сила на всички решения по съответната обособена позиция.

1.7. Възложителят няма право да изисква документи:

- които вече са му били предоставени и са актуални. В този случай преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални;
- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2. Сключване на договор с подизпълнител.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора и по двете обособени позиции е в размер 5 /пет/ % от стойността на съответния договора без ДДС. Определеният изпълнител по съответната обособена позиция сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на

отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора по съответната обособена позиция.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.**

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

1.4. Възложителят освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него законосъобразно.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Общи указания - разяснения

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача на Възложителя в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата

законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Подаване на жалба

Сроковете и условията за подаване на жалба са указани в част шеста, Глава двадесет и седма, Раздел I ЗОП.

3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

3.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Решение № ОП-055-01-124 от 11.06.2020 г.

Приложение № 2 - Обявление за обществената поръчка

Приложение № 3 - Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки

Приложение № 4.1. - Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1

Приложение № 4.2. - Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2

Приложение № 5.1 - Образец ценово предложение по обособена позиция № 1

Приложение № 5.2 - Образец ценово предложение по обособена позиция № 2

Приложение № 6.1 - Проект на договор по обособена позиция № 1

Приложение № 6.2 - Проект на договор по обособена позиция № 2