

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Вх. №	0П-055-02-84
Дата	14 / 09 2020 г.

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

16. 54

Днес,, в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и идентификационен № по ДДС BG000695018, представлявано от Стефана Караславова - главен секретар, оправомощена със заповед № АД-950-05-111/23.05.2019 г. на председателя на Народното събрание и Бойка Цонкова - главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“ПАРТНЬОРИТЕ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1592, район Искър, ул. „Мюнхен“ № 8, ЕИК 130691914 и ДДС номер BG130691914, представлявано от Красимир Иванов – управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и заповед № ОП-055-01-181 от 11.08.2020 г. за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, включваща 8 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“;

Обособена позиция № 2 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Kyocera“;

Обособена позиция № 3 „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“;

Обособена позиция № 4 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Xerox“;

Обособена позиция № 5 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Konika Minolta Bizhub“;

Обособена позиция № 6 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Canon“.

Обособена позиция № 7 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“.

Обособена позиция № 8 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Toshiba“.

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор следните услуги - *извънгаранционна*

поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 3 броя цифрови мултифункционални устройства „Lexmark” по обособена позиция № 7, наричани за краткост „Услугите”.

(2) Услугите по ал. 1 се извършват при спазване на действащото законодателство и мерките по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност (Приложение № 2 към договора).

(3) Услугите по ал. 1 не обхващат дейности, предвидени да бъдат реализирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а именно: смяна на тонер, включване на кабели в съответните им гнезда, зареждане на хартия, отстраняване на заседнал лист в местата с разрешен достъп и др. според потребителската документация.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията”) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 [два] дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 [два] дни от настъпване на съответното обстоятелство. (неприложимо)

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) Срокът за изпълнение на услугата е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от влизане в сила на договора, но не преди 10.01.2021 г.

Чл. 5. (1) Пълното сервизно извънгаранционно обслужване ще се осъществява от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

1. време за отзоваване - до 4 (четири) часа от повикването;

2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 (един) работен ден след доставката на необходимите резервни части.

(2) Срокът за доставка на необходимите резервни части и консумативи е, както следва:

1. на резервни части от склад в София – до 6 (шест) часа от установяване необходимостта от подмяна;

2. на резервни части от склад в чужбина – до 10 (десет) дни от установяване необходимостта от подмяна;

3. на консумативи – 4 (четири) часа от получаване на заявката.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора са сградите на Народното събрание, намиращи се в гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2, пл. „Княз Александър I“ № 1 и в Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35, съобразно местонахождението на съответното цифрово мултифункционално устройство. При необходимост ремонтът се извършва в сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като транспортирането на устройствата е за негова сметка.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) Общата цена за извънгаранционното пълно сервизно обслужване на цифровите

мултифункционални устройства, предмет на договора, се изчислява ежемесечно. Същата е равна на произведението от направения от всяко устройство брой копия за месеца и съответната цена за един брой копие, съгласно ценовото предложение за участие в процедурата - Приложение № 3 към договора. ДДС се начислява при фактурирането.

(2) В цените на един брой копие са включени всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройствата: неограничен брой посещения за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. - на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена; труда на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на устройството и др. Цените на един брой копие не включват единствено и само хартията и телчетата за телбода за устройствата.

(3) Отчитането на направения брой копия от всяко МФУ се извършва в периода от 25-то до края на съответния календарен месец с двустранен протокол.

(4) В случай че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. Плащането на цената за пълното сервизно обслужване на техниката, изчислена чрез умножение на направения за месеца брой копия от всяко цифрово мултифункционално устройство по съответната цена за едно копие, се извършва ежемесечно в срок 10 (десет) работни дни от представяне на двустранно подписан приемателно-предавателен протокол и надлежно оформена фактура, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя;

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в левове чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк АД

BIC: BG19UNCR70001501509870

IBAN: UNCRBGSF.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер 40 (четиридесет) лева, представляващи 4% (четири на сто) от прогнозната стойност на поръчката по съответната обособена позиция без ДДС (т. II.1.5 и II.2.6 от обявлението на поръчката) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: **БНБ**

BIC: **BNBGBGSD**

IBAN: **BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.**

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 7 (седем) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност;

4. в други случаи, предвидени с настоящия договор.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 9 от договора;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.
3. Да получава достъп до сградите на Народното събрание, намиращи се на адрес: гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2, пл. „Княз Александър I“ № 1 и в Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35 – при спазване на установения режим.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено и в съответствие с Договора и Приложенията;
2. Да съставя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите протоколи по договора и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Да пази поверителна Конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
6. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
7. Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор, ако възложителят инициира такива;
8. Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Специфични права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 25. (1) При изпълнение на услугите по чл. 1 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигурява техническата изправност на цифровите мултифункционални устройства, като извършва: неограничен брой посещения за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; периодични превантивни технически прегледи и профилактика на устройствата в зависимост от тяхното натоварване, дори и при липса на сервизни рекламации; периодично обслужване на цифровите мултифункционални устройства според цикъла за периодично обслужване, определен от производителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода на устройствата) - на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена, поради това че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала;
2. Да отстранява повредите квалифицирано, качествено, съгласно предписанията на производителя и условията на настоящия договор;
3. Да поддържа складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем;
4. При уведомяване за повреда от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или необходимост от доставка на консумативи, не по-късно от 4 часа след уведомяването да изпрати сертифицирани сервизни специалисти, които да констатира причината за спиране на работата на устройствата и незабавно да се заемат с отстраняването ѝ;
5. Да осигурява, доставя и влага в устройствата необходимите оригинални резервни части и консумативи, които следва да са нови, да отговарят на нормативните изисквания за качество в Република България и да са сертифицирани за произход и качество. Подменените резервни части и консумативи се връщат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. Да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на работите, предмет на договора, да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злоупотреби последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
7. Да изпълнява пълно сервизно обслужване в уговорените срокове и да предоставя предварително информация за разходите по отстраняване на повредите;
8. При неправилна експлоатация на някое МФУ писмено да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и дава необходимите указания;
9. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица или имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
10. Да спазва Правилата за вътрешния ред на Народното събрание на Република България;
11. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им.
12. В случай, че при изпълнение предмета на настоящия договор, е възложено обработване на лични данни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че лицата, ангажирани с изпълнението на услугите по договора, са поели ангажимент за поверителност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че ще подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни технически мерки и т.н.
- 12.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява услугите по предмета на договора при стриктно спазване на разпоредбите на действащото законодателство в областта на защита на личните

данни, като прилага подходящите технически и организационни мерки за защита правата на субектите на данни. Същият няма право да превъзлага, както и да включва други обработващи при извършване на каквито и да е дейности по обработването на лични данни, без предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да заличи или върне на възложителя (съобразно писмените указания на възложителя) всички лични данни, предоставени при и по повод изпълнението на услугите по предмета на договора в срок в срок до петнадесет дни, считано от изтичане срока на договора.

12.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, като обработващ лични данни по настоящия договор, е длъжен да поддържа регистър за дейността по обработването им.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за липси, повреди и/или унищожаване, причинени от служителите му при/по повод изпълнение на договора.

(3) Когато ремонтът не може да се извърши на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира повредените устройства до сервизната си база за своя сметка. За времето на ремонта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обратно устройство, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

(4) Сертифицираните сервизни специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които осъществяват извънгаранционното пълно сервизно обслужване на устройствата, са Добрин Кенов и Милко Милев

Чл. 26 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на извършените ремонтни работи в условията на експлоатация на устройствата.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай че ползва такива) като за свои.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава Услугите в уговорените срок, количество и качество;
2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него протоколи или съответна част от тях;
4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване в съответствие с уговореното в чл. 31, ал. 2, т. 2 от Договора;
5. Да не приеме изпълнението съгласно с уговореното в чл. 31, ал. 2, т. 3 от Договора.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на всяка от услугите (дейностите), когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. Да осигурява достъп до сградите на Народното събрание в София, намиращи се на адрес: гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1 и в

Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35, при спазване установения режим;

4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;

5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

Специфични права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

2. Да одобрява предварително разходите по отстраняване на повредите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да уведомява писмено или по телефона ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в цифровите мултифункционални устройства или необходимост от консумативи;

2. Да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за направения от устройствата брой копия и да осигури достъп на сервизния специалист до тях за смяна на консумативи, консумативни или други резервни части или за периодично обслужване при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Да изпълнява указанията и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за правилна експлоатация и съхранение на устройствата и да не позволява отварянето им и опити за поправка от други лица, освен сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Да не позволява отварянето на устройствата и опити за поправка от други лица, освен сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. Да заплаща цената за пълното сервизно обслужване съгласно условията на настоящия договор.

6. В случай на необходимост да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ копие от наличната документация за съответните МФУ.

7. Да запознае ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Правилата за вътрешния ред на Народното събрание на Република България

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 31 (1) Предаването на изпълнението на всяка от услугите (дейностите) по чл. 1 от настоящия договор се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 53, ал. 2 в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемателно-предавателен протокол“).

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, както и когато резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 32. Приемането и предаването на коригираните работи се извършва по реда на чл. 31, ал. 1 в определения по чл. 31, ал. 2, т. 2 срок за отстраняване на недостатъците от Изпълнителя.

Чл. 33. Изпълнението на предмета на договора се удостоверява с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, съгласно чл. 53, ал. 2 от договора, в срок до 1 (един) работен ден след изпълнение на съответната услуга (действие) по чл. 1.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 34. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от стойността на неизпълнението за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от нея.
(2) При неспазване на сроковете по чл. 5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 200 (двеста) лева за всеки отделен случай, независимо от предвиденото в чл. 40, ал. 2, т. 2.

Чл. 35. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право неустойка в размер на до 10 % (десет на сто) от прогнозната стойност по съответната обособена позиция и да прекрати договора.

Чл. 36. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от прогнозната стойност по съответната обособена позиция.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка по този договор и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати стойността на начислената неустойка в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, последният има право да усвои стойността на неустойката от гаранцията за добро изпълнение или да я прихване от сума за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор.

Чл. 38. (1) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, използване на консумативи и резервни части, недоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или неспазване на инструкциите за експлоатация на съответното устройство. В тези случаи се съставя двустранен констативен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 39. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора по чл. 4;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 40. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три или повече пъти) нарушава задълженията си по договора;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три или повече пъти) не спазва някои сроковете по чл. 5;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако:

- поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време или

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се отклони от уговореното и отклонението е толкова съществено, и/или ако качеството на изпълненото е толкова лошо, че не съответства на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и когато стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да може да изпълни в срок предмета на договора.

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 42. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими отчети/протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 43. При предсрочно прекратяване на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 44. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 45. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 46. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него, фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разглашава каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 48. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 49. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 50. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 51. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 52. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 53. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1169, пл. „Народно събрание“ № 2
Тел.: 02/939 2382, 02/939 2377, 02/939 2282, 02/939 3051

Факс: 02/9813131

e-mail: maia@parliament.bg; p.vuchkov@parliament.bg; hristi@nt14.parliament.bg;
s.strashimirov@parliament.bg.

Лица за контакт: Мая Вълканова – архитект на компютърни/софтуерни системи в дирекция „Информационни и комуникационни системи“, Петър Вучков – главен специалист в дирекция „Парламентарна канцелария“, Хризантема Николова – директор на дирекция „Парламентарна канцелария, Страшимир Страшимиров – директор на дирекция „Информационни и комуникационни системи“.

Лицата за контакт са упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1528, ул. „Мюнхен“ № 8, ет. 4, офис 419

Тел.: 02/917321

Факс: 02/9798338

e-mail: c@bg-partners.net

Лица за контакт: Кирил Гущеров

Лицата за контакт са упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 54. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 55. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение

или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 56. Този Договор се състои от 16 (шестнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 57. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.
Заличени данни на основани чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Стефана Караслорова

Заличени данни на основани чл. 36а, ал. 3 ЗОП

2.

Бойка Цонкова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличени данни на основани чл. 36а, ал. 3
..... ЗОП

Красимир Иванов

Техническа спецификация за обществена поръчка с предмет „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“

Извлечение от документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, открита с Решение № ОП-055-110 от 02.06.2020г.

Б. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ¹

1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 7 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“.

Тази позиция включва извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 3 броя цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“, както следва:

- Lexmark XM5163 – 3 броя.

Подробна информация за цифровите мултифункционални устройства, в това число марка, модел, инвентарен номер, местонахождение, дата на пускане в експлоатация, брой отпечатани копия и начин на поддръжка до момента, е предоставена в списъците по-долу:

Цифрово мултифункционално устройство в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до 31.03.2020 г.
1.	Lexmark XM 5163	601500	Стая 10	13.12.2016 г.	8900

Цифрово мултифункционално устройство в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I“ № 1:

¹ Към всяка употреба в текста на техническите спецификации на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“.

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до 31.03.2020 г.
1.	Lexmark XM 5163	1400122	Стая 192	13.12.2016 г.	27152

Цифрово мултифункционално устройство в сградата на в ЛВБ – Велинград:

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до 31.03.2020 г.
1.	Lexmark XM 5163			13.12.2016 г.	54876

От пускането в експлоатация до момента устройствата са поддържани при условията на пълно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

За цифрови мултифункционални устройства „Lexmark XM 5163“:

№	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
1	Тонер за XM5163	35 000
2	Барабан за XM5163	100 000
3	Fuser Maintenance Kit, 220-240V	200 000
4	ADF Maintenance Kit	120 000

2. Условия за извънгаранционна поддръжка и ремонт.

Участникът прави пълно описание на предлаганите условия за извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифровите мултифункционални устройства, които трябва да съответстват на изискванията на възложителя, посочени по-долу.

2.16. Предлаганата извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифровите мултифункционални устройства по обособени позиции № 4, № 5, № 6, № 7 и № 8 следва да включва:

- а) неограничен брой посещения на сертифицираните сервизни специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи;
- б) отстраняване на повреди по сигнал на възложителя;
- в) периодични превантивни технически прегледи и профилактика на устройствата в зависимост от тяхното натоварване, дори и при липса на сервизни рекламации;
- г) периодично обслужване на цифровите мултифункционални устройства според цикъла за периодично обслужване, определен от производителя;
- д) указания и препоръки за правилната експлоатация на устройствата и за оптимизиране на разходите за печат в съответствие с предписанията на производителя;

е) доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество – на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена, поради това че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала. Необходимостта от подмяна се удостоверява от сертифициран сервизен специалист в сервизната карта;

ж) когато ремонтът не може да се извърши на място, изпълнителят транспортира устройството за своя сметка до сервизната си база, като за времето на ремонта предоставя на възложителя обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

Участникът описва изчерпателно обхвата на предлаганото пълно сервизно обслужване на устройствата, включително допълнителните условия, ако предлага такива.

2.2. Извънгаранционната поддръжка и ремонтът на цифровите мултифункционални устройства се осъществяват от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на съответния производител.

2.3. Извънгаранционната поддръжка и ремонтът на цифровите мултифункционални устройства се извършват на място, съобразно местонахождението на устройствата в съответната сграда на възложителя. При необходимост ремонтът се извършва в сервизната база на изпълнителя, като транспортирането на техниката е за сметка на изпълнителя.

2.4. Извънгаранционната поддръжка и ремонтът на устройствата се осъществяват в следните срокове:

- време за отзоваване на повикване – до 4 часа от повикването;
- срок за доставката на консумативи – до 4 часа от получаване на заявката;
- срок за доставка на резервни части: до 6 часа от установяване необходимостта от подмяна – при доставка от склад в София, до 10 дни – при доставка от склад в чужбина;
- срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части.

2.5. Доставяните и влаганите в устройствата резервни части и консумативи трябва да бъдат нови и оригинални, да отговарят на нормативните изисквания за качество в Република България и да имат сертификат за произход и качество. Изпълнителят следва да разполага със складови наличности от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

2.6. В техническото си предложение участникът задължително представя мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифровите мултифункционални устройства.

3. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от влизане в сила на договора за възлагането ѝ по съответната обособена позиция, като

изпълнението на услугата по обособени позиции №№ 1, 2, 3, 4 и 5 не може да стартира преди 20.10.2020 г., а по обособени позиции №№ 6, 7 и 8 – преди 10.01.2021 г.

4. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение са сградите на Народното събрание, съобразно местонахождението на устройствата, а именно:

- **По обособена позиция № 7:** гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, и в Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

5. Предлагаща цена и начин на образуване

5.5. За обособена позиция № 7:

Участниците предлагат за срока на договора, независимо от направения брой копия:

- а) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства Lexmark XM5163.

Цената на едно копие следва да включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на устройствата: неограничен брой посещения на сертифицираните сервизни специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена; труда на сертифицираните сервизни специалисти по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на устройството и др.

Цената на едно копие е в левове, без ДДС.

При формиране на цената на едно копие следва да се спазват следните изисквания:

- предлага се само една цена на копие, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4);
- не се включват хартията и телчетата за телбода на устройствата.

6. Начин на плащане

6.2. За обособени позиции №№ 4, 5, 6, 7 и 8:

Отчитането на направения брой копия от всяко цифрово мултифункционално устройство се извършва в периода от 25-то число до края на съответния календарен месец с двустранен протокол.

Плащането на цената за пълното сервизно обслужване на устройствата, изчислена чрез умножение на направения за месеца брой копия от всяко цифрово мултифункционално устройство по съответната цена за едно копие, се извършва ежемесечно в срок 10 (десет) работни дни от представяне на двустранен протокол и фактура.

Партньорите ЕООД
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

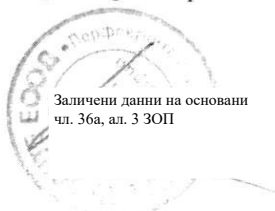
Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) Партньорите ЕООД заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената откритата процедура по Обособена позиция № 7 „Извънгаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на цифрови мултифункционални устройства „Lexmark“ от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) пълно сервизно извънгаранционно обслужване на 3 (три) броя цифрови мултифункционални устройства Lexmark XM5163, при следните условия:

- неограничен брой посещения на сертифицираните сервизни специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи;
- отстраняване на повреди по сигнал на възложителя;
- периодични превантивни технически прегледи и профилактика на устройствата в зависимост от тяхното натоварване, дори и при липса на сервизни рекламации;
- периодично обслужване на цифровите мултифункционални устройства според цикъла за периодично обслужване, определен от производителя;
- указания и препоръки за правилната експлоатация на устройствата и за оптимизиране на разходите за печат в съответствие с предписанията на производителя;
- доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество - на практика всяка част от устройствата, която се налага да бъде подменена, поради това че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала. Необходимостта от подмяна се удостоверява от сертифициран сервизен специалист в сервизната карта;
- когато ремонтът не може да се извърши на място, изпълнителят транспортира устройството за своя сметка до сервизната си база, като за времето на ремонта предоставя на възложителя обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или подобри параметри.



Заличени данни
на основани чл.
36а, ал. 3 ЗОП

Заличени данни на основани
чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличени данни
на основани чл.
36а, ал. 3 ЗОП

000030

(подробно описание съгласно т. 2.1б. от раздел I.Б. на документацията за участие).

3. Пълното сервизно извънгаранционно обслужване ще се осъществява от сертифицирани сервизни специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

3.1. време за отзоваване – до 4 часа от повикването (предлагат се не повече от 4 часа);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части (предлага се не повече от 1 работен ден).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в устройствата нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София – до 6 часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина – до 10. дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи – до 4 часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Пълното сервизно извънгаранционно обслужване ще се извършва на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, и в сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35, съобразно местонахождението на цифровите мултифункционални устройства.

5.1. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза. За времето на ремонта ще предоставям(е) на възложителя оборотна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ, като изпълнението на услугата не може да стартира преди 10.01.2021 г.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифрови мултифункционални устройства съгласно т. 2.6. на раздел I.Б. на документацията за участие - 5 листа, приложени към настоящото техническо предложение.

8. Декларирам(е), че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

9. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

10. Прилагам(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

Заличени данни на основани
чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличени данни
на основани чл.
36а, ал. 3 ЗОП

Заличени
данни на
основани
чл. 36а, ал.
3 ЗОП

Заличени данни на
основани чл. 36а, ал. 3
ЗОП

000031

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифрови мултифункционални устройства - 5 листа;

2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител)

3. Други (по преценка на участника).

07.07.2020 г.

Подпис и печат:

1. Управител, Красимир Иванов
(длъжност и име)

Заличени данни на основании чл. 36а,
ал. 3 ЗОП

2.

(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на техническото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. „Триадница“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

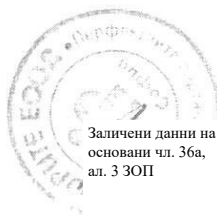
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

Заличени данни на
основани чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заличени
данни на
основани
чл. 36а,
ал. 3 ЗОП

Заличени
данни на
основани
чл. 36а,
ал. 3
ЗОП

000032



Мерки

по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на цифровите мултифункционални устройства

I. Въведение

Копирната техника е високо технологичен продукт, съчетаващ в себе си последните достижения от почти всички дялове на техническите науки - електротехника, механика, електроника, оптика, топлотехника, компютърна техника и др ...

В зависимост от особеностите на различни компоненти, които са налични в копирните машини, се прилагат и специфични изисквания за всеки от тях.

Конкретно описание на тези особености, изискванията и правилата за правилно сервизиране, е описано в техническата документация на съответния производител, заводските му нормали и стандарти, ръководствата за техническа поддръжка, регламентите за периодични обслужвания и коригиращите писма - указания, с препоръки. Тези документи са предназначени за техническите специалисти, които поддържат съответната техника.

II. Общи въпроси

1. Всички правила, съгласно Наредба №1-209 от 22.11.2004 г на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (ДВ 107/2004) са в сила в процеса на извършване поддръжка и ремонт на техниката. Изложените по-долу правила и указания са в допълнение към регламентираните от държавното управление правила и норми, за пожарна и аварийна безопасност, съобразно които клиентите са изградили своята система за превенция и защита.

2. Поддръжката на цифровите копирни машини, изисква квалификация и умения в множество и разнородни технически дисциплини. Затова, с цел оптимални резултати и максимална безопасност, се прилагат следните правила:

- а) Не се разрешава ремонтни дейности по машините да се извършват от лица, които нямат висше техническо образование. Като изключение се допускат и технически специалисти със средно техническо образование.
- б) Не се разрешава ремонтни дейности по машините да се извършват от лица, които не са били обучени от Производителя на техниката или оторизирания от него главен технически център за Р. България.
- в) Не се разрешава ремонтни дейности по машините да се извършват от лица, които не се явяват на ежегодните технически сертификации - теоретични и практически изпити, доказващи квалификацията на сервизните специалисти
- г) Техническите специалисти, които са обучени и сертифицирани за ремонт и поддръжка на определени модели и марки размножителна техника, нямат право да сервизират модели и марки, за които не са обучени
- д) Всички сервизни специалисти, които сервизират копирна техника, задължително трябва да преминават периодични обучения по техника на безопасност.

3. Всички технически параметри и отговорностите на Производителя, са калкулирани и гарантирани само при

употребата на оригинални консумативи, резервни части и помощни материали, произведени и доставени от Производителя, чрез неговите официални дистрибутори и главния му технически център в България. Очакваните и гарантирани от Производителя резултати са гарантирани само, ако такива части, консумативи и материали са вложени в продуктите, за които са предназначени и по начина, препоръчан от Производителя. Не може да се гарантира безопасност на работата, ако в машините се влагат резервни части, консумативи и помощни материали, които не отговарят на тези изисквания на Производителя.

4. За всеки тип технология, заложи в машините, си има специфични изисквания, които са описани в сервизната документация и учебниците за поддръжка. За да се гарантира безопасна работа при ремонтите, тази дейност трябва да се извършва само от обучени и сертифицирани от Производителя или неговия главен технически център в България сервизни специалисти.

5. За да се гарантира безопасност и сигурност при работата с машините, се забранява да им бъде променяна конструкцията, без одобрение на Производителя или главния технически център на Toshiba в България

Тази документация нито може да бъде цитирана без разрешението на Производителя, нито обемът на настоящия текст позволява тук да се цитират абсолютно всички указания и препоръки за правилна и безопасна работа на сервизните специалисти.

Затова, в настоящите указания, ще се ограничим до всички общо приложни правила за безопасност и охрана на труда, както и на изискванията за пожарна безопасност, които са общо приложими и са свързани с обстановката и работната среда при клиентите.

В описаното по-долу няма да се засягат строго специфичните такива (примерно, как се ремонтира блок високо напрежение или се настройва лъча на невидимия лазер), които се извършват в сервизния център, при строго дефинирани условия и от строго подбрани специалисти и затова по никакъв начин не касаят потребителите.

III. Особености на работата с копирна техника от гледна точка безопасност на труда и противопожарна охрана

A. Особености на специфични материали в копирната техника

1. Тонер

a) Особености

- Тонерът е специален материал, условен канцероген и затова има специални общо Европейски регламент за боравене със празни съдове с тонер.
- За препоръчване е да се ползва оригинален тонер, защото оригиналният тонер е изследван и специално направен да отговаря на хигиенните изисквания в най-голяма степен. На пазара съществуват множество различни подобия на оригиналните тонери или сурогати със съмнителни качества, но на приемливо ниска цена. Някои от тези неподходящи тонери се внасят на едро и после различни предприемачи „пълнят“ с тях всевъзможни съдове за оригинален тонер или принтери. Това може да се окаже опасно за здравето на потребителите, защото тези подобия на оригиналните консумативи които се внасят от страни, където се произвеждат без да отговарят на хигиенните изисквания и дори може да са вредни и за самите машини. Затова употребата на неоригинални консумативи не се препоръчва
- Важно е тонерът да не попада в дихателните пътища на човека и да не се поглъща. Затова е особено важно да не се допуска той да се ръси във и около машините, както и да не се насипва вътре, от където вентилаторите на машините биха могли да го разпръскват в околното въздушно пространство около машините

b) Мерки за безопасност

Заличени данни на
основани чл. 36а, ал. 3
ЗОП

IBM HP intel SHARP DELL Lenovo LEXMARK Canon PHILIP TOSHIBA

Заличени данни на
основани чл. 36а,
ал. 3 ЗОП

-- 2/5 --

Заличени данни
на основани чл.
36а, ал. 3 ЗОП

Заличени
данни на
основани
чл. 36а, ал.
3 ЗОП

000034

- При поглъщане на тонер, да се приложи промивка на стомаха

При вдишване на тонер, лицето да се изведе на чист въздух, като се минимизира вдишването на замърсения въздух

При попадане на тонер върху дрехите или кожната покривка на тялото, той трябва да се премахне от там, дрехите да се изперат, а човешкото тяло да се измие с хладка вода и сапун. Не бива да се оставя тонер да се набива в порите на човешката кожа и дълго да остава там.

При попадане на тонер във въздуха да се изчака, той да се слегне на пода и да се забърше от там с влажни парцали, след което пода да се измие с вода.

При натрупване на големи количества тонер на склад и възникване на пожар в съответното помещение, тонерът може да се възпламени, а може и да се смеси с въздуха под формата на въздушно-прахова взривоопасна смес.

Помещенията, в които работят копирните машини трябва да може да се проветряват и при нужда да се мият подовите

2. Девелопер - за него важат описаните особености на тонера, с тази разлика, че ефекта е много по-слаб, в предвид малките количества тонер, които съдържа девелопера. Другата особеност на девелопера е свързана с неговата по-трудна възпламенимост и много по-слабата опасност от възпламеняване.

3. Халогенни лампи

а) Особености

- Халогенните лампи в копирните машини се ползват за подгриване на изпичащите устройства
- Тези лампи развиват много висока температура и могат да бъдат пожароопасни. Затова те са защитени от специални предпазители, които в случай на опасно нагриване от тези лампи изключват захранването им
- Корпусът на халогенните лампи е много чувствителен на допир с човешката кожа. Допир с пръст на стъкления им балон може да доведе до бързо изгаряне на лампата, която е докосната.

б) Мерки за безопасност

- След първо задействане на термостатите, те да бъдат незабавно подменени, независимо, че след задействането им и прекъсването от тях на захранващата верига, след известно време те отново я свързват. Причината за това е, че тези предпазни елементи имат гаранция от производителя, че ще прекъснат захранването при точно необходимата температура само един единствен път - при първото им задействане. Ако това не бъде направено според инструкциите, съществува опасност от пожар, ако следващо задействане на термостатите стане при недопустимо висока температура в изпичащото устройство
- Където има термозащитни предпазители, в случай на „изгаряне“ на същите (прекъсване на веригата на подгриващите лампи, поради недопустимо висока температура) те трябва да бъдат сменени с други такива, точно от същия вид и според изискванията на техническата документация на съответната машина.
- Категорично се забранява подсилването или шунтирането на термопредпазители с помощта на проводник! Това може да предизвика пожар, на по-късен етап.
- Да не се оставят машините без наблюдение, докато са включени и работят. Когато не са нужни, да се изключват от захранването

4. Блокове за високо напрежение

а) Особености

IBM HP intel SHARP DELL Lenovo LEXMARK Canon PHILIP TOSHIBA

Заличени данни на
основани чл. 36а, ал. 3
ЗОП

-- 3/5 --

Заличени данни
на основани чл.
36а, ал. 3 ЗОП

Заличени данни
на основани чл.
36а, ал. 3 ЗОП

Заличени
данни на
основани чл.
36а, ал. 3
ЗОП

000035

- В копирните машини се използват източници на високо напрежение (от 1 до 13 киловолта, в зависимост от конкретния модел)
- Източниците за високо напрежение нормално предизвикват сравнително слаб ток през човешкото тяло, но токов удар от допир на източник за високо напрежение може да бъде опасен за здравето на клиентите
- В машините са създадени специални защити, които при отваряне на машината, прекъсва захранването на блоковете с високо напрежение, с цел защита на човека.
- Заредените с високо напрежение части в машините може да генерират Озон, макар и в много малки количества.
- Озонът има окисляващ ефект върху биологичната материя. Той сам по себе си не е опасен за човешкия организъм, но съпътстващите вещества, които се образуват при досега му с живата материя, може да бъдат канцерогенни. Затова, в машините, в които е възможно да се генерира наднормено количество озон, производителят е осигурил специални антиозонови филтри

b) Мерки за безопасност

- да се изключва машината преди да се бърка вътре
 - да не се бърка с провиснали или стърчащи гивни, пръстени, верижки, които евентуално биха могли да доведат до контакт с източниците на високо напрежение и от там - до токов удар
 - Помещенията, в които работят машините да може да се проветриват
 - Редовно да се сменят съобразно с указанията на Производителя антиозоновите филтри за въздуха
- от машините (ако и където Производителят е поставил анти озонни филтри).

5. Лазер

a) Особенности

- Лазерния блок на копирните машини работи с невидим за окото лазер
- Лазерът в машините е от клас 1 и е с достатъчна мощност, за да увреди сериозно зрението на човек, чийто очи бъдат облъчени от лазерния лъч
- Облъчването на човешката кожа от лазера, може да увреди кожната покривка на човека

b) Мерки за безопасност

- Да се отварят машините само с изключено електрозахранване
- Да не се бърка в машините с провиснали или стърчащи гивни, пръстени, верижки, значки и други ... които евентуално биха могли да отклонят невидимия лазерен лъч от машината към очите на хората
- Потребителите да не се вглеждат вътре в машините
- Да не се свалят защитни капаци или да не е бърка вътре в работеща машина,
- Да се избягва облъчването на човешкото тяло от достатъчно близко разстояние

6. Захранващи напрежения

a) Особенности

- в копирните машини се използват стандартни захранващи напрежения, които може да бъдат заплаха за живота и здравето на потребителите, ако те контактуват с тях

b) Мерки за безопасност

- да не се свалят пластмасовите капаци на машините
- да не се бърка вътре от лица извън сервизните специалисти
- да се поддържат в изправност всички занулявания в контактите и захранващите кабели

IBM hp intel SHARP DELL Lenovo LEXMARK Canon PHILIP TOSHIBA

-- 4/5 --

Заличени данни
на основани чл.
36а, ал. 3 ЗОП

Заличени данни
на основани чл.
36а, ал. 3 ЗОП

Заличени
данни на
основани чл.
36а, ал. 3
ЗОП

000036

Заличени
данни на
основани
чл. 36а,
ал. 3 ЗОП

- предпазителите във хранващите вериги да се поддържат в изправност

7. Подвижни части

а) Особенности

- В копирните машини има значително количество мотори и други подвижни части.
- Някои от тях са достатъчно мощни, за да причинят увреждания, ако човек има досег с тях в процеса на работата си

б) Мерки за безопасност

- Да не се бърка в машините ако не са изключени от хранващото напрежение
- Да се внимава при употреба на копирните машини с дрехи, които имат големи или провиснали ръкави или други елементи от дрехите на операторите, а също провикнали коси, брада или елементи от тоалета на операторите. Евентуално някой такъв елемент от облеклото или организма на операторите да не попадне в машината или в досег с подвижни, нагорещени или подвижни механични елементи

8. Маса, тегло на машините

а) Особенности

- В зависимост от модела, някои от конфигурациите могат да имат сумарно тегло до 400 кг

б) Мерки за безопасност

- Пренасянето на машините трябва да бъде съобразено с теглото и габаритите им
- Местата, на които ще бъдат разположени трябва да отговарят на следните изисквания
- твърд, равен, здрав под, годен да издържи теглото на инсталираната техника
- пространства за достъп до машината, както следва: отзад - не по-малко от 10 см, отпред - не по-малко от 80 см, от дясната страна - около 80 см, отляво - при липса на финишер - около 80 см а при инсталиран финишер - 130 см

София
7 Юли 2020г.

Заличени данни на основани чл. 36а,
ал. 3 ЗОП

инж. Красимир Иванов
(Управител)

IBM hp intel SHARP DELL Lenovo LEXMARK Canon PHILIP TOSHIBA

-- 5/5 --

Заличени данни на
основани чл. 36а,
ал. 3 ЗОП

Заличени данни на
основани чл. 36а,
ал. 3 ЗОП

Заличени данни на
основани чл. 36а,
ал. 3 ЗОП

Заличени данни на
основани чл. 36а, ал.
3 ЗОП

000037

Партньорите ЕООД
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на цифрови мултифункционални устройства, включително доставка на резервни части и консумативи, необходими за поддръжка на устройствата в техническа изправност“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) Партньорите ЕООД заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) цена на едно копие при пълно сервизно извънгаранционно обслужване на цифрово мултифункционално устройство Lexmark XM5163 за срока на договора, независимо от направения брой копия – 0,0145 (нула запетая нула едно четири пет) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяко едно от цифровите мултифункционални устройства.

Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

2. В предложената по предходната точка цена са включени всички разходи за експлоатация и поддръжка на машините: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от машините, която се налага да бъде подменена; профилактика на машините, труд на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите, пътни разходи до местонахождението на машините и др. В цените по предходните точки не е включена стойността на хартията и телчетата за телбода на машините.

3. Предложената по предходната точка цена не подлежи на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

4. Приемам(е) предложения в т. 6.2 от раздел I.B. на документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЕ: по преценка на участника

07.07.2020 г.

Подпис и печат:

1. Управител, Красимир Иванов
(длъжност и име)

Заличени данни на
основани чл. 36а,
ал. 3 ЗОП

Заличени данни на основани чл.
36а, ал. 3 ЗОП

Заличени
данни на
основани чл.
36а, ал. 3 ЗОП

Заличени данни
на основани чл.
36а, ал. 3 ЗОП

Заличени данни на
основани чл. 36а, ал. 3
ЗОП

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел III.A, т. 1.2 на настоящата документация

000038

bank Online

https://online.bulbank.bg/page/?user_id=86111&session_id=df8d4...

АВИЗО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ

UniCredit Bulbank

Номер на операцията / Operation number 201B100202370254		Дата и час на операцията / Operation date time 24.08.2020 13:12:07 Заличени данни на основани чл. 36а, ал. 3 ЗОП																	
Платете на - име на получателя / Beneficiary Name Народно Събрание Република България																			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN BG49BNBG96613300170701		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC BNBGBGSD																	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		Вид плащане*** / Payment Type 000000																	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета PAYMENT ORDER for Budget Payment		Валута / Currency BGN	Сума / Amount 360.00																
Основание за плащане / Details of Payment Гаранция за изпълнение по обособена																			
Още пояснения / Additional Details позиции 1, 3, 7 и 8																			
Вид док.* / Type 9	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document		Дата на документа /Date																
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date		До дата / To Date																	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Obligated Person - Legal Entity or Individual ПАРТНЬОРИТЕ ЕООД																			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 130691914		ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID																
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer ПАРТНЬОРИТЕ ЕООД																			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN BG19UNCR70001501509870		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC UNCRBG SF																	
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД																			
Платежна система / Payment System BISERA		Такси** / Taxes 2	Вид плащане*** / Payment Type 000000																
Дата на регистрация / Payment system registration date 24.08.2020		Номер на регистрация / Payment system registration number																	
*Вид документ: <table border="0"> <tr> <td>1 - декларация</td> <td>5 - парт. номер на имот</td> <td>**Такси:</td> <td>***Вид плащане - попълва се</td> </tr> <tr> <td>2 - ревизионен акт</td> <td>6 - постановление за принудително събиране</td> <td>1 - за сметка на наредителя</td> <td>за сметки на администратори</td> </tr> <tr> <td>3 - наказ. постановление</td> <td>9 - други</td> <td>2 - споделени (стандарт за местни преводи)</td> <td>на приходи и на Централния бюджет</td> </tr> <tr> <td>4 - авансова вноска</td> <td></td> <td>3 - за получателя</td> <td></td> </tr> </table>				1 - декларация	5 - парт. номер на имот	**Такси:	***Вид плащане - попълва се	2 - ревизионен акт	6 - постановление за принудително събиране	1 - за сметка на наредителя	за сметки на администратори	3 - наказ. постановление	9 - други	2 - споделени (стандарт за местни преводи)	на приходи и на Централния бюджет	4 - авансова вноска		3 - за получателя	
1 - декларация	5 - парт. номер на имот	**Такси:	***Вид плащане - попълва се																
2 - ревизионен акт	6 - постановление за принудително събиране	1 - за сметка на наредителя	за сметки на администратори																
3 - наказ. постановление	9 - други	2 - споделени (стандарт за местни преводи)	на приходи и на Централния бюджет																
4 - авансова вноска		3 - за получателя																	